PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de junio de 2024

Señor (a)
OSWALDO DE JESÚS MONROY URREGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5862283**
Coordinador Académico
Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5862283 del año 2024

ANDRÉS FELIPE GARCÍA SUCERQUIA identificado con la cédula de ciudadanía No. **8.027.642** de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor Total del Contrato es la suma de $46.590.520 Esta suma será paga al contratista en mensualidades vencidas por valor de $4.465.545 o proporcional por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR EN EL CENTRO DE COMERCIO, PARA IMPARTIR LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN SUS DIFERENTES NIVELES, MODALIDADES, ETAPAS DEL PROCESO Y ACORDE A LA PROGRAMACIÓN DEL CENTRO EN LA RED GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - EN EL ÁREA TALENTO HUMANO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante este mes participé en la planeación de los procesos formativos a través de la planeación pedagógica de las competencias asignadas.	Carpeta del Instructor que contiene la Planeación Pedagógica.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes fui requerido para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	Correo de citación por parte del Coordinador.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que La entidad defina.	Durante este mes evalúe los aprendizajes previos correspondientes a las fichas y competencias asignadas.	Guías de Aprendizaje de las competencias asignadas.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante este mes ejecuté laformación profesional integral con las fichas y competencias asignadas.	Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje, Evidencias cargadas en Terrotorium.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante este mes apliqué estrategias de enseñanza, aprendizaje y seguimiento con las fichas y competencias asignadas.	Planeación Pedagógica, Guías deaprendizaje.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	No aplica evidencia para el periodo.

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes emití juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje el as competencias asignadas.	Reporte de resultados de aprendizaje aprobados en SofiaPlus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no fui requerido para entregar los soportes del proceso de Ingreso de aprendices del programa de formación.	No aplica evidencia para el periodo.
9	Registrar, verificar y hacerseguimiento oportuno en el sistema deinformación que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante lassiguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante este mes registré, verifiqué e hice seguimiento a través de Sofía Plus y Territorium.	Resultados de evidencias de aprendizaje y seguimiento a los aprendices.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no fui requerido para participar en el diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas.	No aplica evidencia para el periodo.

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro deFormación.	Durante este mes apliqué e hice seguimiento al cumplimiento del reglamento del aprendiz con los aprendices asignados.	Registros de seguimientos a los aprendices en asistencia y valoración de evidencias de aprendizaje.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para apoyar procesos de registro calificado.	No aplica evidencia para el periodo.
13	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante este mes acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Aplicación de conceptos adquiridos en Inducción en SST y seguimiento al cumplimiento de Protocolo COVID en los casos requeridos.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no fui requerido para realizar apoyo en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica evidencia para el periodo.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro deformación lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para realizar seguimiento en etapa productiva.	No aplica evidencia para el periodo.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este mes respondí por los bienes y elementos puestos a disposición en la orientación de la formación.	Plataforma Lending yReporte de Novedades

17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.	Cuento con la certificación dela norma de competencia "ORIENTARFORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDOCON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Certificado que reposa en la página del Sistema Nacional de Formación para el trabajo
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes acompañé a los aprendices en las actividades realizadas por el área de Bienestar al Aprendiz como la elección del representante del centro.	Formatos de reporte de asistencia que reposan en Bienestar al Aprendiz.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no fui requerido para apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación.	No aplica evidencia para el periodo.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no fui requerido para realizar actividades de Diseño Curricular.	No aplica evidencia para el periodo.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no seme asignaron obligaciones adicionales para el cumplimiento del objeto contractual.	No aplica evidencia para el periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1064188799 de la planilla, operador SIMPLE y periodo de mayo de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

ANDRÉS FELIPE GARCÍA SUCERQUIA

Contratista

C.C. No. 8.027.642

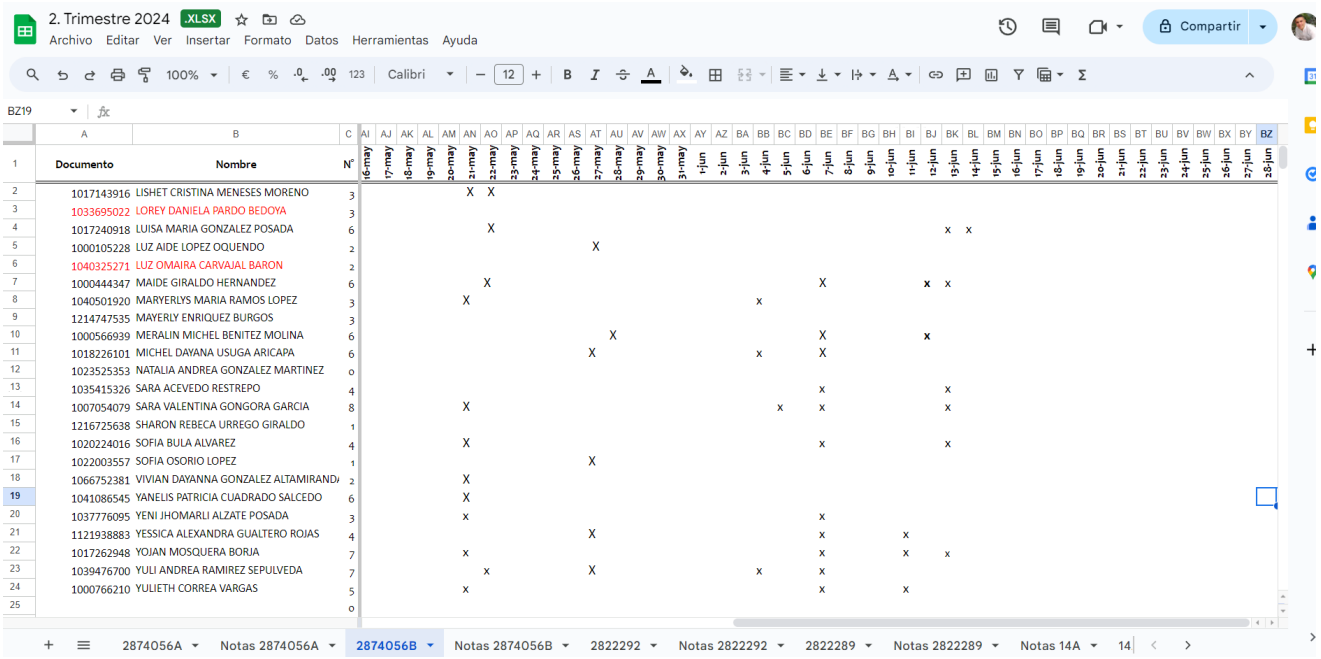
Recibí a satisfacción:

Firma

OSWALDO DE JESÚS MONROY URREGO

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5862283 de 2024

Coordinador Académico



2. Trimestre 2024 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

Documento	Nombre	N°
1017143916	LISHET CRISTINA MENESES MORENO	3
1033695022	LOREY DANIELA PARDO BEDOYA	3
1017240918	LUISA MARIA GONZALEZ POSADA	6
1000105228	LUZ AIDE LOPEZ OQUENDO	2
1040325271	LUZ OMAIRA CARVAJAL BARON	2
1000444347	MAIDE GIRALDO HERNANDEZ	6
1040501920	MARYERLYS MARIA RAMOS LOPEZ	3
1214747535	MAYERLY ENRIQUEZ BURGOS	3
1000566939	MERALIN MICHEL BENITEZ MOLINA	6
1018226101	MICHEL DAYANA USUGA ARICAPA	6
1023525353	NATALIA ANDREA GONZALEZ MARTINEZ	0
1035415326	SARA ACEVEDO RESTREPO	4
1007054079	SARA VALENTINA GONGORA GARCIA	8
1216725638	SHARON REBECA URREGO GIRALDO	1
1020224016	SOFIA BULA ALVAREZ	4
1022003557	SOFIA OSORIO LOPEZ	1
1066752381	VIVIAN DAYANNA GONZALEZ ALTAMIRANDA	2
1041086545	YANELIS PATRICIA CUADRADO SALCEDO	6
1037776095	YENI JHOMARLI ALZATE POSADA	3
1121938883	YESSICA ALEXANDRA GUALTERO ROJAS	4
1017262948	YOJAN MOSQUERA BORJA	7
1039476700	YULI ANDREA RAMIREZ SEPULVEDA	7
1000766210	YULIETH CORREA VARGAS	5

2874056A | Notas 2874056A | 2874056B | Notas 2874056B | 2822292 | Notas 2822292 | 2822289 | Notas 2822289 | Notas 14A | 14

REUNIÒN EQUIPOS DESARROLLO CURRICULAR

Recibidos ×

Oswaldo De Jesus Monroy Urrego
para COORDINACION

vie, 14 jun, 9:53 a.m. (hace 1 día)

Cordial saludo,

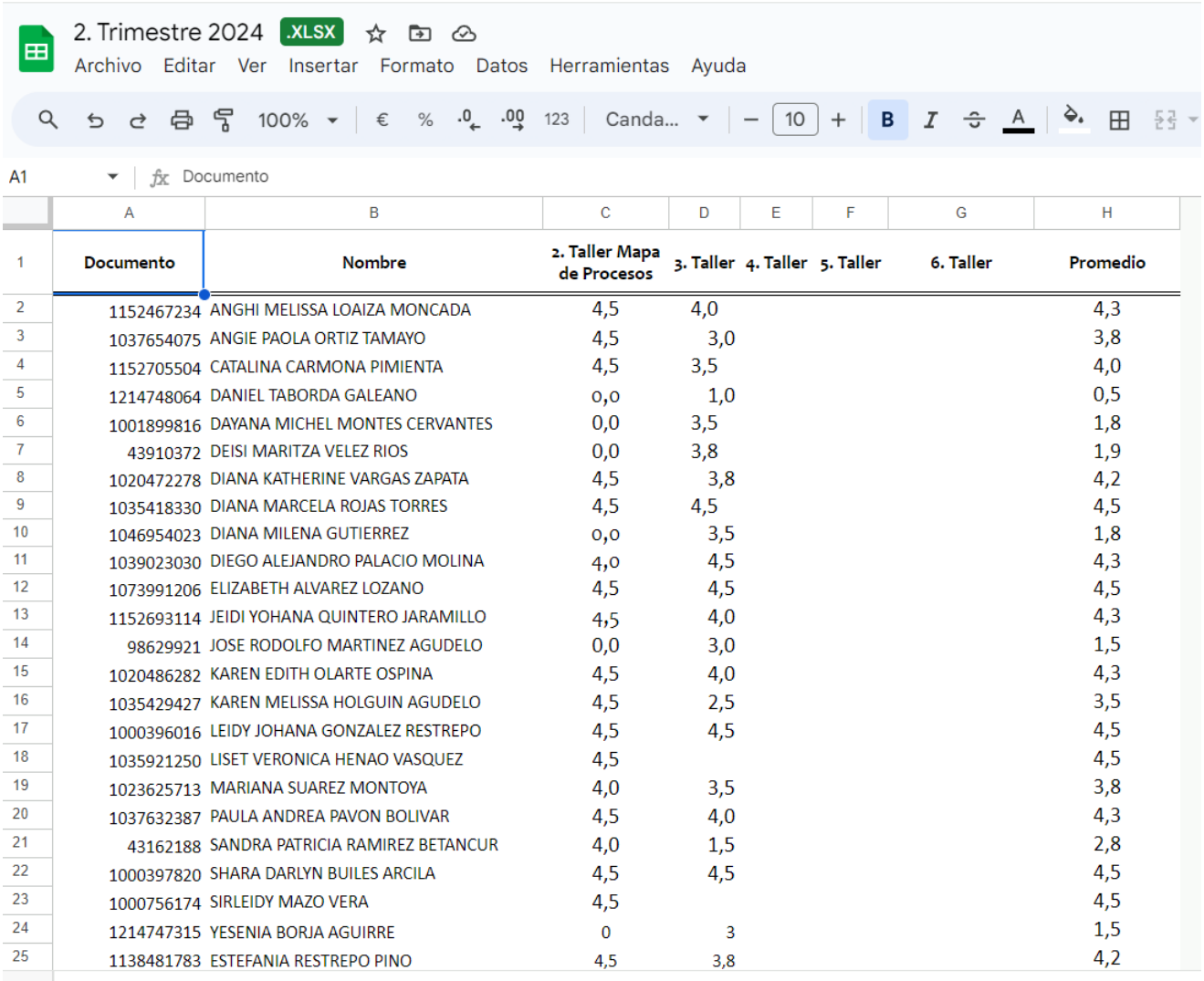
Están todos cordialmente invitados a reunirnos, por equipos de desarrollo curricular, el próximo jueves 20 de junio, de 8 a.m. a 4p.m. Cada equipo se reunirá en un ambiente para tratar los siguientes temas:

1. *Revisión generalidades de las fichas.*
   - *Programación trimestre III de 2024.*
   - *Revisión de contenidos y actividades por competencias.*
   - *Evaluación competencias fichas asignadas trimestre anterior.*
   - *Enviar reporte juicios aprobadas a la coordinación*
   - *Varios*

Muchas gracias por su asistencia

Oswaldo De Jesus Monroy Urrego
Centro de Comercio - Subdirector De Centro G02
omonroy@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:42099
Calle 51 # 57-70

www.sena.edu.co
@SENAcomunica



2. Trimestre 2024 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

A1 Documento

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	**Documento**	**Nombre**	**2. Taller Mapa de Procesos**	**3. Taller**	**4. Taller**	**5. Taller**	**6. Taller**	**Promedio**
2	1152467234	ANGHI MELISSA LOAIZA MONCADA	4,5	4,0				4,3
3	1037654075	ANGIE PAOLA ORTIZ TAMAYO	4,5	3,0				3,8
4	1152705504	CATALINA CARMONA PIMIENTA	4,5	3,5				4,0
5	1214748064	DANIEL TABORDA GALEANO	o,o	1,0				0,5
6	1001899816	DAYANA MICHEL MONTES CERVANTES	0,0	3,5				1,8
7	43910372	DEISI MARITZA VELEZ RIOS	0,0	3,8				1,9
8	1020472278	DIANA KATHERINE VARGAS ZAPATA	4,5	3,8				4,2
9	1035418330	DIANA MARCELA ROJAS TORRES	4,5	4,5				4,5
10	1046954023	DIANA MILENA GUTIERREZ	o,o	3,5				1,8
11	1039023030	DIEGO ALEJANDRO PALACIO MOLINA	4,o	4,5				4,3
12	1073991206	ELIZABETH ALVAREZ LOZANO	4,5	4,5				4,5
13	1152693114	JEIDI YOHANA QUINTERO JARAMILLO	4,5	4,0				4,3
14	98629921	JOSE RODOLFO MARTINEZ AGUDELO	0,0	3,0				1,5
15	1020486282	KAREN EDITH OLARTE OSPINA	4,5	4,0				4,3
16	1035429427	KAREN MELISSA HOLGUIN AGUDELO	4,5	2,5				3,5
17	1000396016	LEIDY JOHANA GONZALEZ RESTREPO	4,5	4,5				4,5
18	1035921250	LISET VERONICA HENAO VASQUEZ	4,5					4,5
19	1023625713	MARIANA SUAREZ MONTOYA	4,0	3,5				3,8
20	1037632387	PAULA ANDREA PAVON BOLIVAR	4,5	4,0				4,3
21	43162188	SANDRA PATRICIA RAMIREZ BETANCUR	4,0	1,5				2,8
22	1000397820	SHARA DARLYN BUILES ARCILA	4,5	4,5				4,5
23	1000756174	SIRLEIDY MAZO VERA	4,5					4,5
24	1214747315	YESENIA BORJA AGUIRRE	0	3				1,5
25	1138481783	ESTEFANIA RESTREPO PINO	4,5	3,8				4,2