**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, junio del 2024

Señor
YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5778085 del año 2024
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5778085 del año 2024

YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.719.585 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($59.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago correspondiente al mes de enero de 2024, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2.600.000). b) Once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2024 por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.200.000), cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales temporales para apoyar las acciones de articulación de los servicios dirigidos a la atención de la población rural y campesina a nivel municipal y departamental en lo referente a la formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica y empresarial teniendo en cuenta las consideraciones operativas para la implementación del programa.

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Elaborar programación mensual de actividades (actividades, fechas, resultados esperados) y obtener su aprobación por parte del Coordinador Académico | 1.Programación de actividades a realizar en el mes de junio para ser revisada por el coordinador académico. | Avance de programación. |
| 2. | Acompañar al centro de formación en la focalización, conformación y matricula de grupos de formación y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con la Coordinación Académica y el equipo de instructores. | 2.Realicé gestión en la focalización de grupos de formación con Alcaldía del municipio del Piñón, El Reten, Salamina y Fundación, Aracataca. | Pantallazo programaciones.<br><br>Registro fotográfico<br>Lista de asistencia. |
| 3. | Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender. | 3.Reunión con Gestor de empresa Daabon, para el desarrollo de acciones de formación apoyadas por la entidad. | Registro fotográfico<br><br>Listado de Asistencia. |
| 4. | Articular acciones complementarias en favor de la población rural y campesina focalizada a los servicios de formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica a proyectos y unidades productivas, con énfasis en las prioridades estratégicas definidas por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en lo atinente a la seguridad alimentaria, fomento de la asociatividad y la innovación. adaptación ante crisis y cambio climático, acceso a mercados y a fuentes de financiación con proyectos de otras entidades, ONGS, entidades privadas entre otras. | 4.Reunión para articular acciones con Fenavi, para el apoyo a las formaciones de la línea avícola del Programa SER. | Registro fotográfico.<br><br>Lista de asistencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Promocionar y difundir el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio, de manera que se llegue a los grupos focales (minorías étnicas, mujeres y jóvenes rurales) y motivar el acceso al portafolio de servicios y la cadena de valor ofrecida por el programa. | 5.Realizar promoción de la oferta mediante contactos con alcaldías y organizaciones campesinas. | Registro fotográfico. |
| 6. | Identificar y gestionar a nivel local y regional mecanismos de comercialización que garanticen la participación de los campesinos emprendedores y sus unidades productivas en los eventos programados de forma permanente. | Esta actividad se realizará en la presente vigencia. | N/A. |
| 7. | Organizar y coordinar las actividades comerciales, rutas de aprendizaje y demás actividades locales que se requiera desarrollar en los municipios en articulación con la coordinación académica con base en los lineamientos establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER. | Esta actividad se realizará en la presente vigencia. | N/A. |
| 8. | Articular junto con el grupo de instructores acciones conjuntas con los programas, proyectos y estrategias institucionales como SENNOVA, AGROSENA, CAMPESENA, TECNOPARQUE, SERVICIOS TECNOLOGICOS entre otros, en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones de la coordinación académica. | 6. Apoyar la promoción y el registro de la Convocatoria de extensionismo tecnológico. | Pantallazo correos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9. | Realizar seguimiento a los proyectos productivos seleccionados en los procesos de convocatorias internas y externas, en particular sobre su puesta en marcha y el cumplimiento de metas e indicadores del proyecto, de acuerdo con el protocolo definido por la Coordinación Nacional SER. | Esta actividad se realizará en la presente vigencia. | N/A. |
| 10. | Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos. | Esta actividad se realizó por única vez a inicios de esta vigencia contractual. | N/A. |
| 11. | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER para tal fin y generar las respectivas evidencias. | 7. Apoyar la reunión seguimiento mensual de equipo de instructores del programa SER.<br><br>8. Asistir a la reunión virtual de seguimiento de indicadores del programa desde la Dirección General. | Registro fotográfico.<br>Asistencia<br><br>Registro fotográfico.<br>Asistencia |
| 12. | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | 9. Asistir a la Socialización virtual de la convocatoria para la economía campesina. | Pantallazo de la reunión. |
| 13. | Acompañar al Observatorio Laboral y Ocupacional en articulación con las regionales asignadas en el aporte de información e insumos que contribuya a la elaboración de informes, boletines y/o análisis de los temas relacionados con el emprendimiento rural y la economía campesina. | Esta actividad se realizará en la presente vigencia. | N/A. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14. | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales al supervisor del contrato donde se evidencie el avance de sus actividades con base en lo establecido en la lista de chequeo y/o guía de ejecución del programa en cada nivel, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional. | 10. Presente los informes de GC y GF correspondientes al mes de junio del presente año, con los soportes respectivos. | Soportes |
| 15. | Informar al coordinador académico sobre las necesidades de capacitación y apoyo identificadas en el equipo del programa SER y hacer gestión para atender dichas necesidades. | Esta actividad se realizará en la presente vigencia. | N/A. |
| 16. | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. | Esta acción se realizó por única vez durante esta vigencia contractual. | N/A. |
| 17. | Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER. | 11. Reunión virtual de concertación de acciones con gestora de Artesanías de Colombia. | Registro fotográfico. Asistencia. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 45624 | Santa Marta - San Sebastián - Santa Ana - Nueva Granada - Santa Marta | 15/05/2024 | 17/05/2024 |
| | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7926839491 de la planilla, operador SOI y periodo mayo 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (25) folios

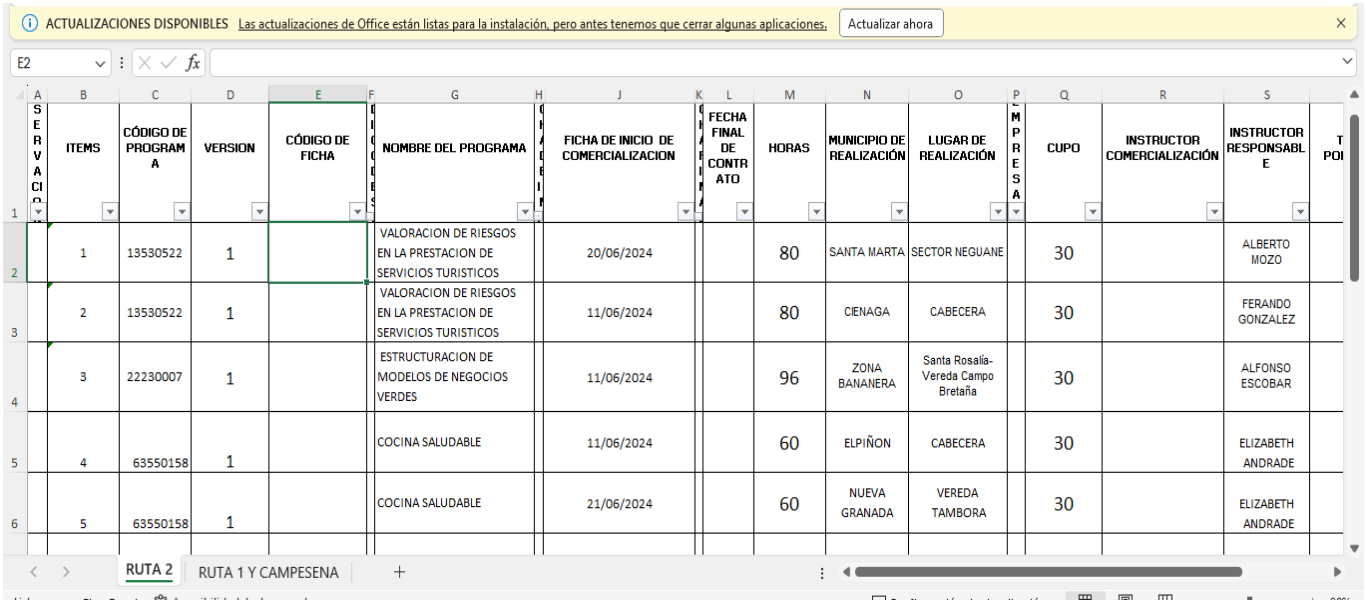
Cordialmente,



**YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ**
**Contratista**
**C.C. No.36.719.585**
Recibí a satisfacción:

**YAIR TACHE NIEBLES**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5778085 del año 2024
Coordinador Académico

## Obligación 2. Programación de instructores mes de junio



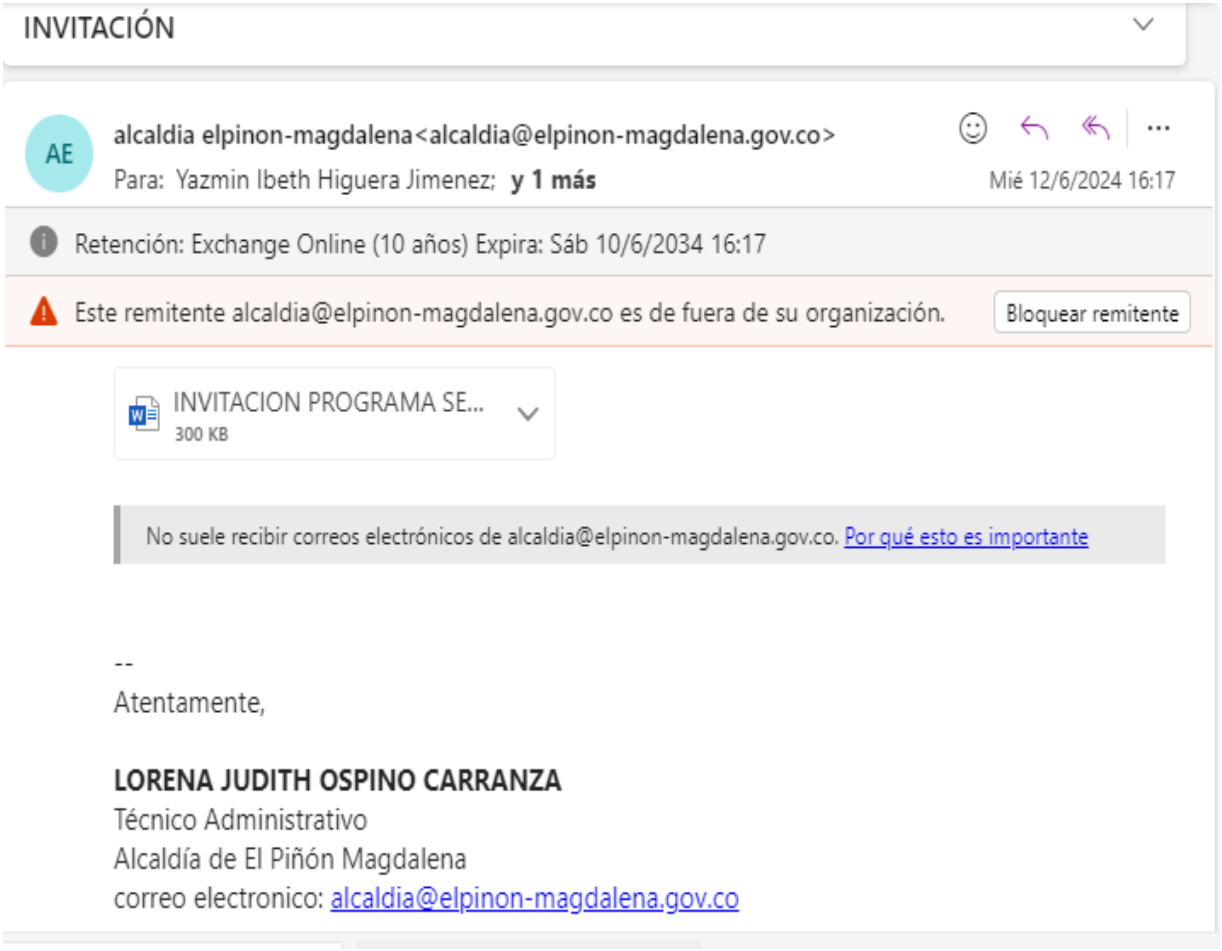
ACTUALIZACIONES DISPONIBLES Las actualizaciones de Office están listas para la instalación, pero antes tenemos que cerrar algunas aplicaciones. Actualizar ahora

| | SERVICIO | ITEMS | CÓDIGO DE PROGRAMA | VERSION | CÓDIGO DE FICHA | NOMBRE DEL PROGRAMA | FICHA DE INICIO DE COMERCIALIZACION | FECHA FINAL DE CONTRATO | HORAS | MUNICIPIO DE REALIZACIÓN | LUGAR DE REALIZACIÓN | EMPRESA | CUPO | INSTRUCTOR COMERCIALIZACIÓN | INSTRUCTOR RESPONSABLE | T POI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | 1 | 13530522 | 1 | | VALORACION DE RIESGOS EN LA PRESTACION DE SERVICIOS TURISTICOS | 20/06/2024 | | 80 | SANTA MARTA | SECTOR NEGUANE | | 30 | | ALBERTO MOZO | |
| 3 | | 2 | 13530522 | 1 | | VALORACION DE RIESGOS EN LA PRESTACION DE SERVICIOS TURISTICOS | 11/06/2024 | | 80 | CIENAGA | CABECERA | | 30 | | FERANDO GONZALEZ | |
| 4 | | 3 | 22230007 | 1 | | ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES | 11/06/2024 | | 96 | ZONA BANANERA | Santa Rosalia-Vereda Campo Bretaña | | 30 | | ALFONSO ESCOBAR | |
| 5 | | 4 | 63550158 | 1 | | COCINA SALUDABLE | 11/06/2024 | | 60 | ELPIÑON | CABECERA | | 30 | | ELIZABETH ANDRADE | |
| 6 | | 5 | 63550158 | 1 | | COCINA SALUDABLE | 21/06/2024 | | 60 | NUEVA GRANADA | VEREDA TAMBORA | | 30 | | ELIZABETH ANDRADE | |

RUTA 2 | RUTA 1 Y CAMPESENA

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 73320031 | | | ADEUCACIÓN DE ESTANQUES PISCICOLAS | 11/06/2024 | | 60 | ELPIÑON | CORREGIMIENTO SABANAS | | 30 | | LILIANA RADA | |
| 8 | 73340239 | | | PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA | 14/06/2024 | | 192 | ZAPAYAN | CORREGIMIENTO PIEDRAS DE MOLER | | 30 | | IVAN CABRERA | |
| 9 | 73310039 | | | EMPRENDEDOR EN AGRICULTURA URBANA | 17/06/2024 | | 288 | TENERIFE | CABECERA | | 30 | | EDGARDO JIMENEZ | |
| 10 | 73420000 | | | PRODUCCION DE ESPECIES DULCE ACUÍCOLA | 17/06/2024 | | 288 | ARIGUANÍ | VEREDA LA UNIÓN | | 30 | | LUIS HINCAPIE | |
| 11 | 73310747 | | | ANÁLISIS FÍSICO DE SUELOS | 14/06/2024 | | 60 | SANTA MARTA | VEREDA PUERTO MOSQUITO | | 30 | | ELIANA BORREGO | |
| 12 | 73340239 | | | PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA | 24/06/2024 | | | PUEBLO VIEJO | CORREGIMIENTO SANJUAN DE PALOS PRIETO | | 30 | | ELIANA BORREGO | |
| 13 | 73310747 | | | ANÁLISIS FÍSICO DE SUELOS | 18/06/2024 | | 60 | ARACATACA | VEREDA BOCATOMA | | 25 | | OMAR LOPERA | |

**Visita a la Alcaldía del Piñón para concertar acciones de formación.**



INVITACIÓN

AE

alcaldia elpinon-magdalena<alcaldia@elpinon-magdalena.gov.co>

Para: Yazmin Ibeth Higuera Jimenez; **y 1 más**

Mié 12/6/2024 16:17

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 10/6/2034 16:17

Este remitente alcaldia@elpinon-magdalena.gov.co es de fuera de su organización. Bloquear remitente

INVITACION PROGRAMA SE...
300 KB

No suele recibir correos electrónicos de alcaldia@elpinon-magdalena.gov.co. Por qué esto es importante

--
Atentamente,

**LORENA JUDITH OSPINO CARRANZA**
Técnico Administrativo
Alcaldía de El Piñón Magdalena
correo electronico: alcaldia@elpinon-magdalena.gov.co

REPÚBLICA DE COLOMBIA
Departamento del Magdalena
ALCALDIA MUNICIPAL DE EL PIÑÓN
NIT: 891780049-9

**El Piñón-Magdalena, 04 Junio de 2024**

yihiguera@sena.edu.co

**Doctora**

**YAZMIN HIGUERA**
**DINAMIZADORA PROGRAMA SER**
**CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**

**E. S. D.**

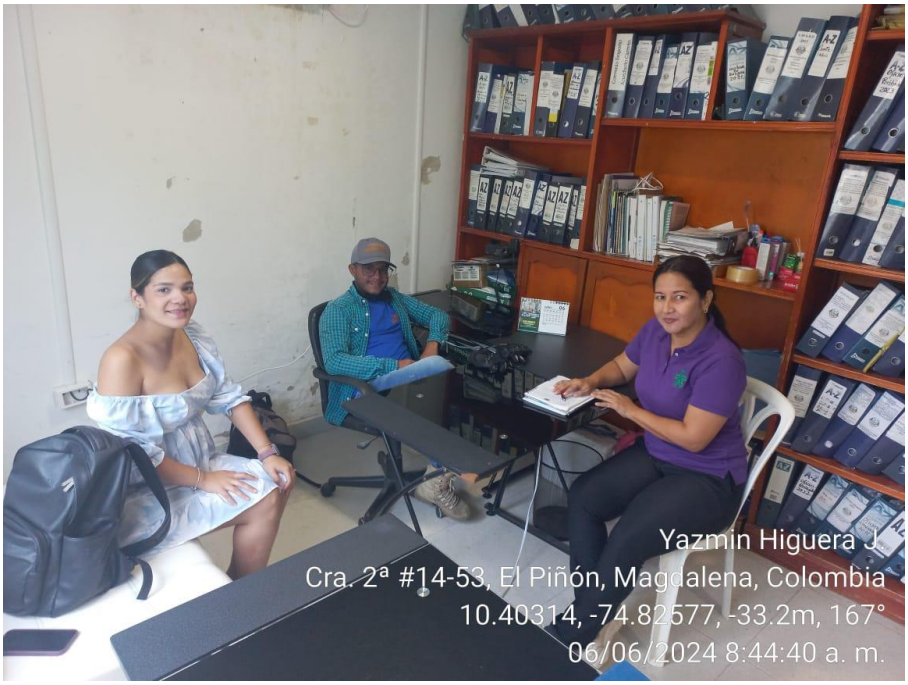
Me dirijo a usted en mi calidad de alcaldesa del municipio de el Piñón Magdalena, con el objetivo de invitarla al municipio, ya que sería valioso para la comunidad que represento, poder contar con su presencia, para conocer más de cerca la oferta del programa que dinamiza y poder articular acciones en pro del fortalecimiento de las capacidades de nuestras comunidades rurales y campesinas, para quienes el apoyo del Sena es de vital importancia, como entidad de formación.

Agradezco de antemano su atención a esta invitación y esperamos contar con su presencia.

Cordialmente,

**LORENA LUZ RADA DE LA HOZ**
Alcaldesa de El piñón Magdalena

**Reunión con secretaria de desarrollo Municipio El Piñón.**




Reunión concertación en la comunidad Playón de Orozco.



**Obligación 3. Reunión de concertación con Daabón y comunidad de el Reten.**



**Obligación 4. Actividad de concertación de acciones con Fenavi.**



**Socialización de la formación en Apicultura en Minca – Corpamag 08/06/2024**





**Obligación 8. Apoyar la promoción y el registro de la Convocatoria de extensionismo tecnológico**



RV: Articulación de SENA Emprende Rural - Línea de Extensionismo Tecnológico - SENNOVA Pública

Yazmin Ibeth Higuera Jimenez

Para: Alberto Mario Cucunuba Ariza; Jasmina Del Rosario Manjarrés Eguis; Leonor Amparo Serrano Vargas; Vie 14/6/2024 14:18
Jorge Contreras Febles; Omar Alberto Pertuz Riveros; Lilibeth DejesDS Alvarez Peralta;
Hernando Rafael Rodriguez Barbosa; Mauro De Jesus Gonzalez Ayola; Alfredo Jesus Rivas Vives;
Oscar Hugo Huguett Vargas; elverherrera10@yahoo.es; Juan Carlos Jimenez Orozco
CC: Angelica Carolina Corwin Rondano; Yair Tache Nieble

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/6/2034 14:18

Términos Convocatoria 2024 ... 419 KB
Lista Centros Extensionismo ... 68 KB

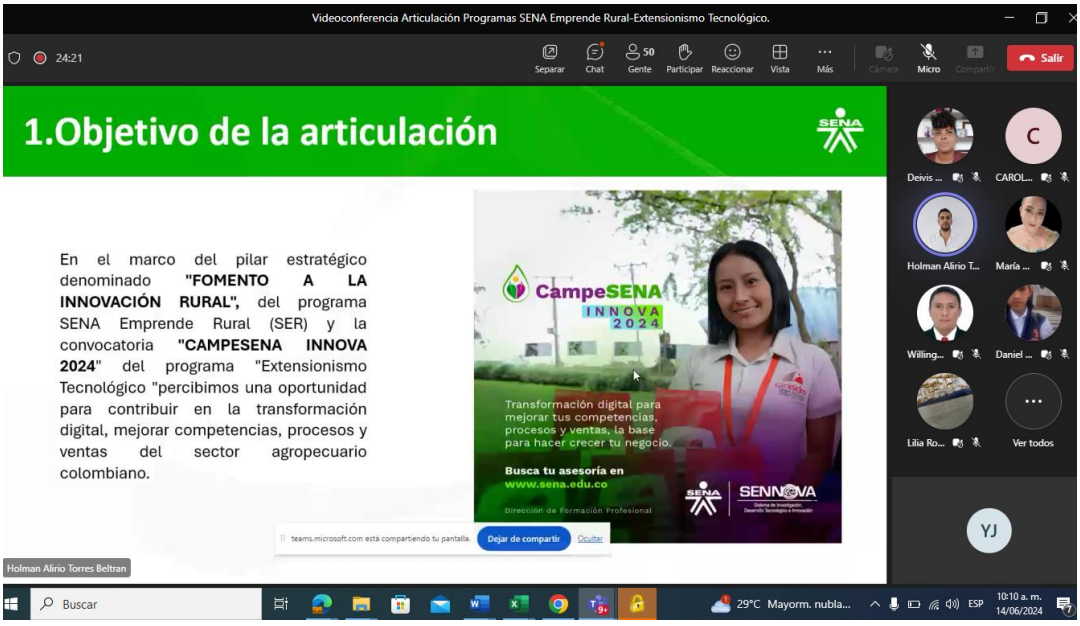
Mostrar los 3 datos adjuntos (502 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

El 61% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Estimados instructores,

De acuerdo a lo manifestado en la mañana de hoy, remito por este medio, frente a la articulación entre SER y Extensionismo Tecnológico en el marco del pilar estratégico denominado **"FOMENTO A LA INNOVACIÓN RURAL"** del programa SENA Emprende Rural (SER) y la convocatoria **"CAMPESENA INNOVA 2024"** del programa "Extensionismo Tecnológico, es importante apoyemos en el registro a una de nuestras asociaciones atendidas en la presente vigencia en cada una de sus rutas, quedo atenta por este medio a esta información el día miércoles 19 mediante el archivo en excel diligenciado, en caso de no realizar la gestión, indicar los motivos por las que ninguna sus asociaciones o grupos no se registraron.

**Articulación SER – programa Extensionismo tecnológico 14/06/2024**






**Obligación 11. reunión seguimiento mensual de equipo de instructores del programa SER. 31/05/2024**

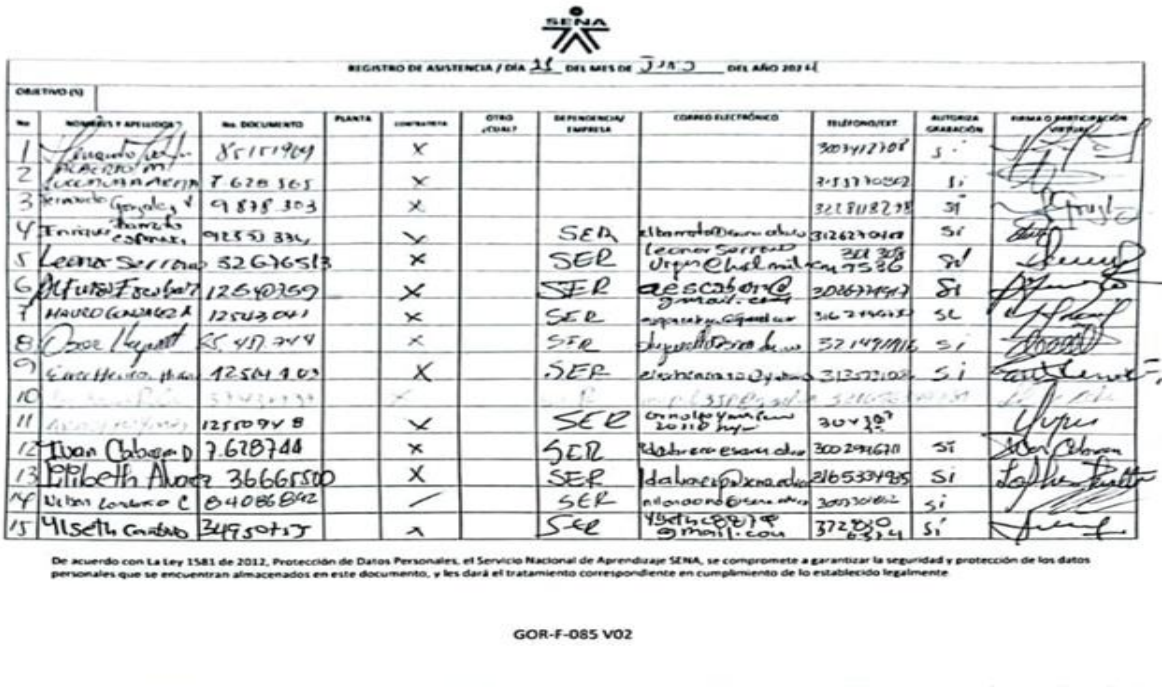


**Reunión de revisión de proceso en Sofia con instructores SER 11/06/2024**





**Lista de asistencia de la reunión**



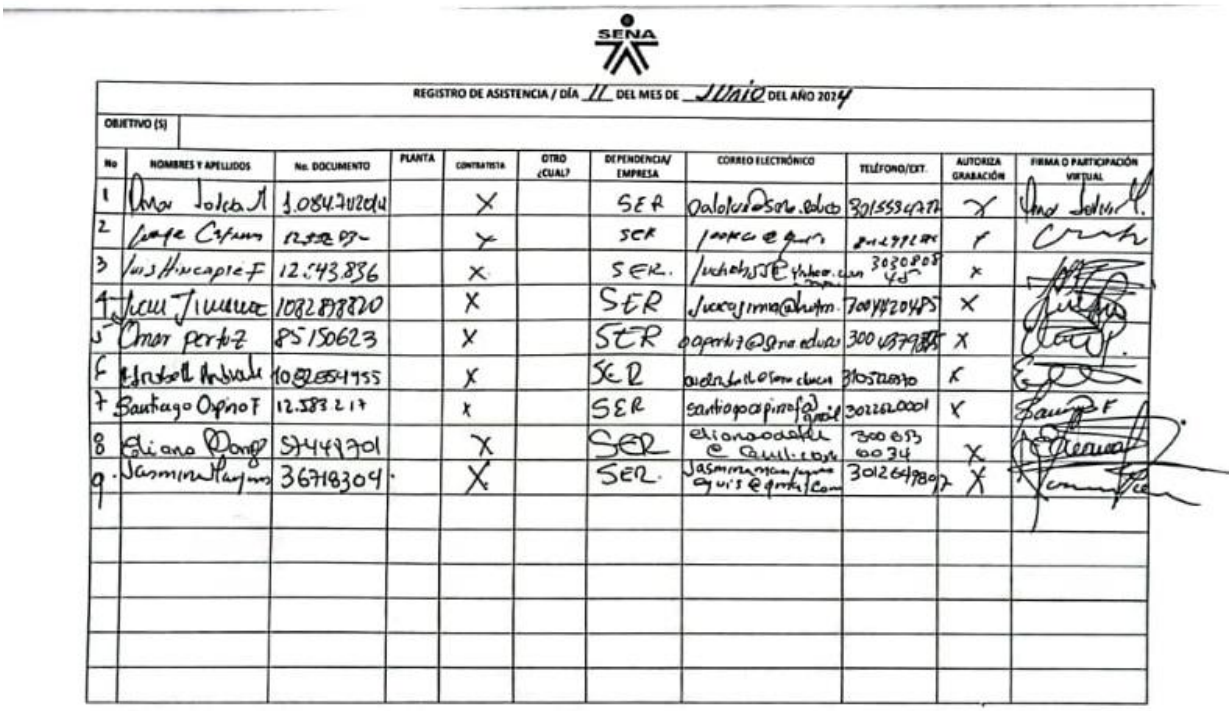
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 85151969 | | X | | | | 3003412708 | S | |
| 2 | | 7628365 | | X | | | | 3153370567 | Si | |
| 3 | | 9875303 | | X | | | | 3218118278 | Si | |
| 4 | | 92553336 | | X | | SER | | 3126270418 | Si | |
| 5 | | 52676513 | | X | | SER | | 311 368 7536 | Si | |
| 6 | | 12540759 | | X | | SER | | 3016374947 | Si | |
| 7 | | 12543041 | | X | | SER | | 3127496182 | Si | |
| 8 | | 85477744 | | X | | SER | | 3214711116 | Si | |
| 9 | | 12584103 | | X | | SER | | 3133721028 | Si | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | 12550978 | | X | | SER | | 304 387 | | |
| 12 | Ivan Cabrera D | 7628744 | | X | | SER | | 3002916711 | Si | |
| 13 | Elibeth Alvarez | 36665800 | | X | | SER | | 2165334985 | Si | |
| 14 | Uriel Lozano C | 84086842 | | / | | SER | | 3003301612 | Si | |
| 15 | Yiseth Cristina | 34950737 | | X | | SER | | 3220304 | Si | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 1.084.712.614 | | X | | SER | | 3015534277 | X | |
| 2 | | | | X | | SER | | | | |
| 3 | | 12.543.836 | | X | | SER. | | 3020808 45 | X | |
| 4 | | 1082878820 | | X | | SER | | 3004204P5 | X | |
| 5 | | 85150623 | | X | | SER | | 300 | X | |
| 6 | | 1082654755 | | X | | SER | | 3105218370 | X | |
| 7 | Santiago Ospino F | 12.583.217 | | X | | SER | | 3022620001 | X | |
| 8 | | 57449701 | | X | | SER | | 300 653 0034 | X | |
| 9 | | 36718304 | | X | | SER | | 3012649897 | X | |

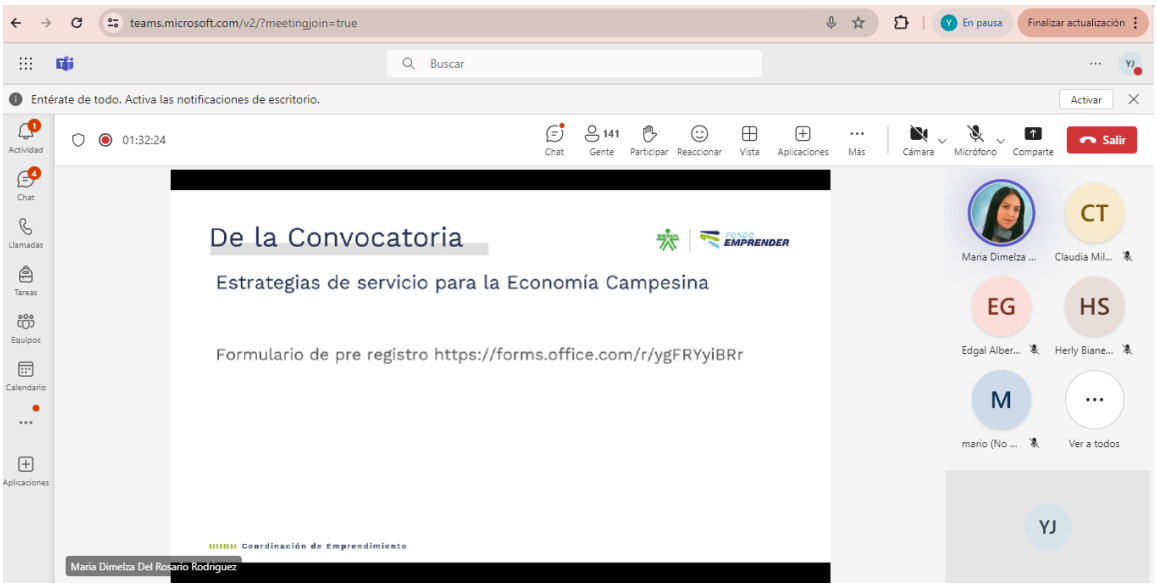
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

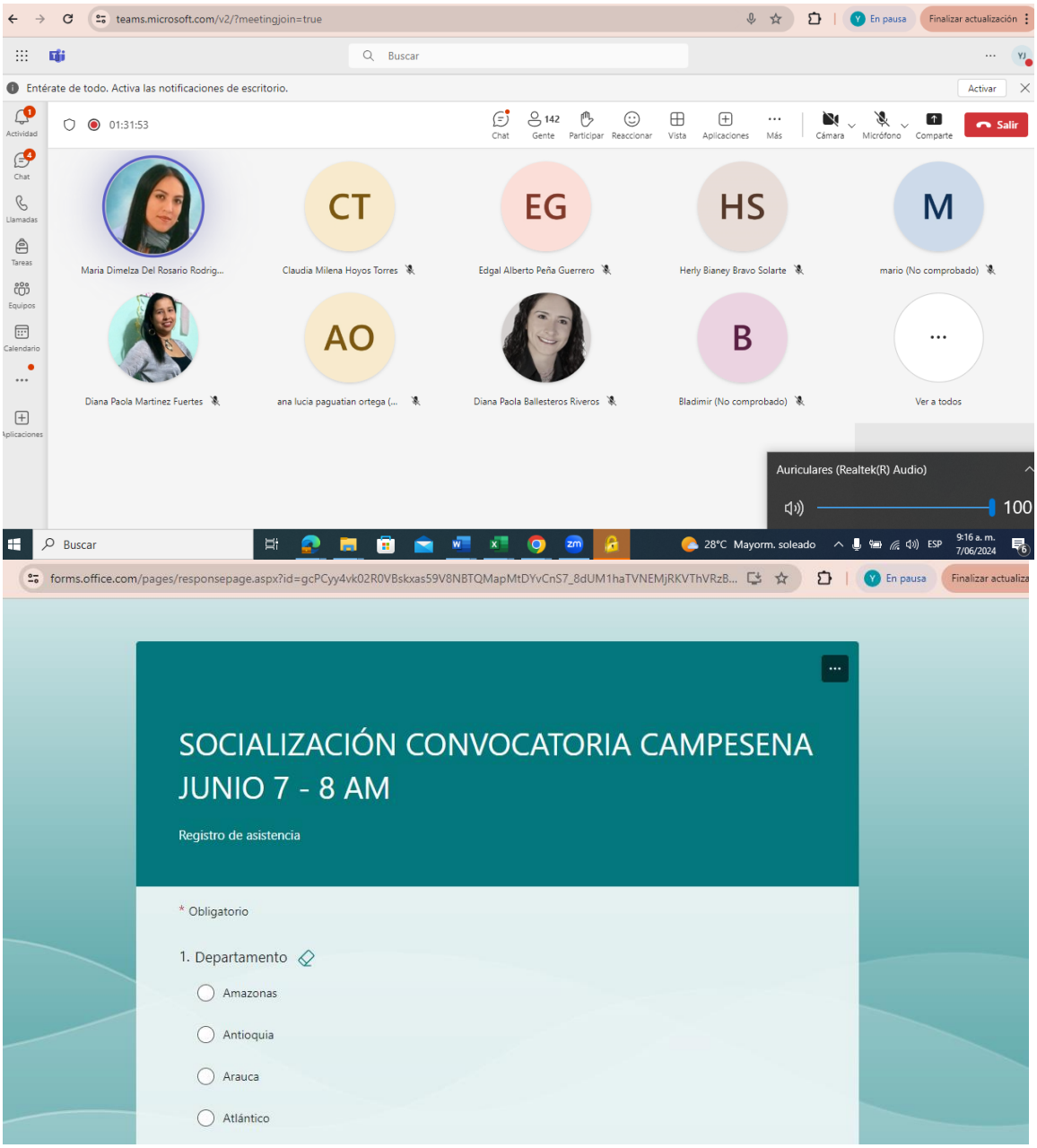
GOR-F-085 V02

**Reunión de seguimiento de indicadores de emprendimiento**

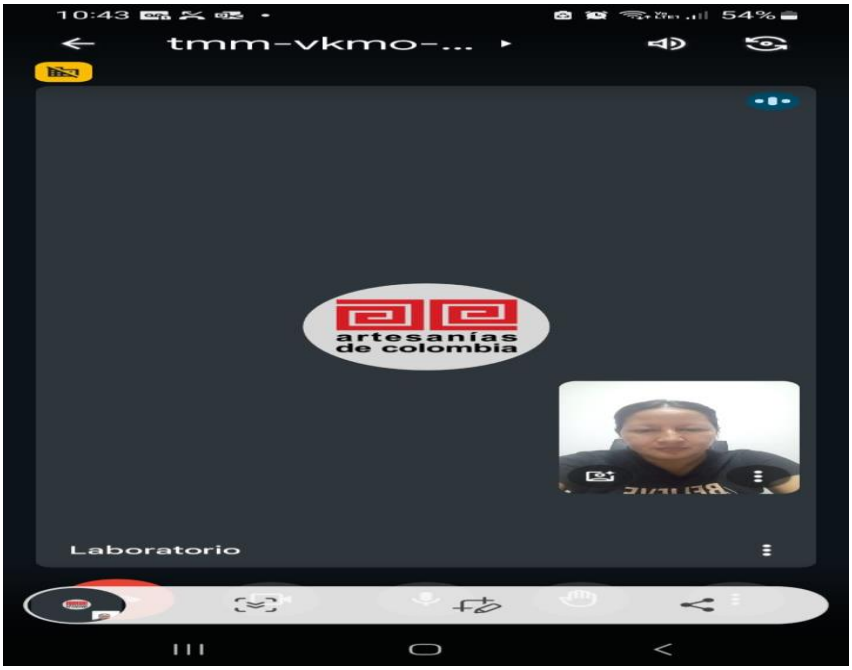


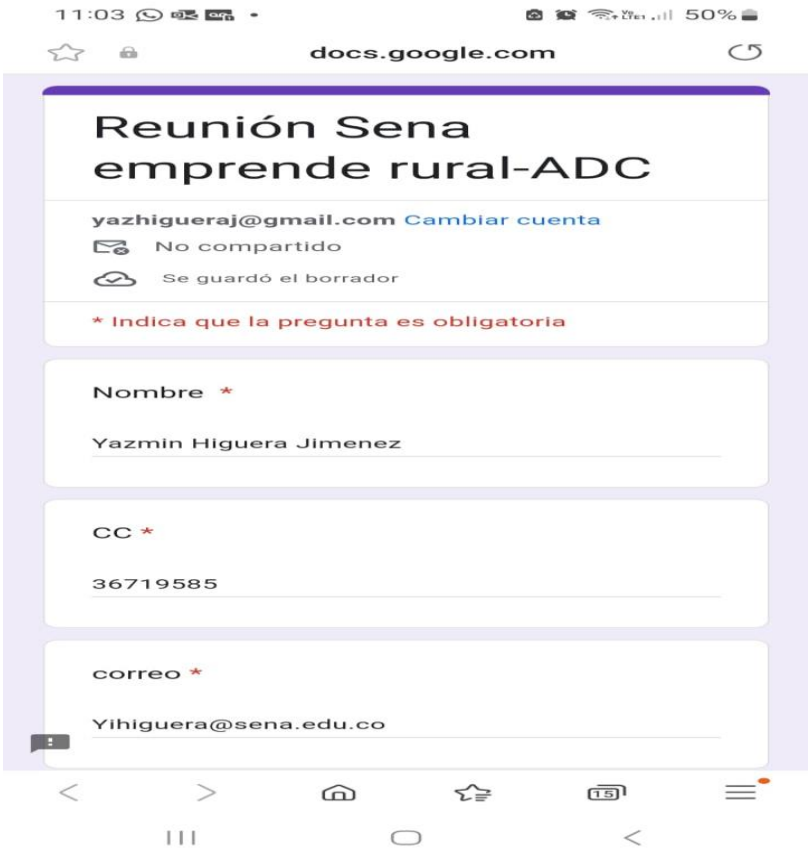
**Obligación 12. Participación en la Socialización virtual convocatoria Economía Campesina 07/06/2024**






**Obligación 17. Reunión de concertación de acciones con Artesanías de Colombia. 14/06/2024.**


10:43
54%
tmm-vkmo-...
artesanías de colombia
Laboratorio


11:03
50%
docs.google.com
Reunión Sena emprende rural-ADC
yazhigueraj@gmail.com Cambiar cuenta
No compartido
Se guardó el borrador
* Indica que la pregunta es obligatoria
Nombre *
Yazmin Higuera Jimenez
CC *
36719585
correo *
Yihiguera@sena.edu.co

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHmsalja | MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-047-911810 | CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA |
| Fecha y Hora Sistema: | 14/05/2024 12:00:00 p. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 4524 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 132224 | **Fecha Registro:** | 2024-05-14 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 830.975,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 830.975,00 | **Saldo x Obligar:** | 830.975,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 36719585 | **Razón Social:** | YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 51621582112 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 12550817 | **Nombre:** | BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA |

| **CAJA MENOR** | | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **45624** | **Número:** | COM-45624 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2024-05-14 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL | C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL | Nación | 10 | CSF | | 830.975,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 830.975,00 | 0,00 | 830.975,00 | 830.975,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS FORMACION: COM-45624 RUTA-STAMTA-SAN SEBASTIAN-STA ANA-NUEVA GRANADA-STAMTA DEL 15-5-2024 AL 17-5-2024. OBJETO: REALIZAR VISITA DE SEGUIMIENTO A LAS UP 2023 Y FORMACIONES DE LA PRESENTE VIGENCIA EN LOS MUNICIPIOS SAN SEBASTIAN, SANTA ANA Y N |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-047-911810 | CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2024-05-31 | 830.975,00 | 830.975,00 | NINGUNO |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHbzableh | BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-047-911810 | CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | martes, 14 de mayo de 2024 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 45624 | **Fecha Solicitud** | 2024-05-14 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA** | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2024-05-14 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | CORDINACION ACADEMICA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 4524 | **Dependencia Solicitante** | 911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ | CC: 36719585 | DINAMIZADOR SER | Autorizada | 2024-05-15 | 2024-05-17 | MAGDALENA / SANTA MARTA | MAGDALENA / NUEVA - (MAGDALENA) | 2,5 | No | 50 | 2,5 | 5.200.000,00 | 252.390,00 | 630.975,00 | 200.000,00 | 830.975,00 | RUTA-STAMTA-SAN SEBASTIAN-STA ANA-NUEVA GRANADA-STAMTA DEL15-5-2024 AL17-5-2024 OBJETO Realizar visita de seguimiento a las UP 2023 y formaciones de la presente vigencia en los municipios San Sebastian, Santa Ana y Nueva granada. |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **630.975,00** | **200.000,00** | **830.975,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-STAMTA-SAN SEBASTIAN-STA ANA-NUEVA GRANADA-STAMTA DEL15-5-2024 AL17-5-2024 OBJETO Realizar visita de seguimiento a las UP 2023 y formaciones de la presente vigencia en los municipios San Sebastian, Santa Ana y Nueva granada.

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 12550817 | Nombre: | BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/05/14 15:12:27 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHbzableh | BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-047-911810 | CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | martes, 14 de mayo de 2024 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO | Fecha Verificación: | 14/05/2024 11:31:51 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Cédula de ciudadanía: 12550817
Usuario SIIF: MHbzableh
14/05/2024 3:12:39 p. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

| | |
|---|---|
| | Versión: 03 |
| | Código: GTH-F-090 |

**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**

| **DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA** | | | | | **29/01/2024** | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **YAZMIN HIGUERA JIMENEZ** | | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | |
| **CONTRATO** | **No.** | **5778085** | **AÑO** | 2024 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 31 | 12 | 2024 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestar servicios profesionales temporales para apoyar las acciones de articulación de los servicios dirigidos a la atención de la población rural y campesina a nivel municipal y departamental en lo referente a la formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica y empresarial teniendo en cuenta las consideraciones operativas para la implementación del programa. | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Magdalena | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | BICHAR JOSÉ ZABLEH HASBUN | | | | **CARGO** | SUBDIRECTOR ( E) | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | YAIR TACHE NIEBLES | | | | **CARGO** | SUPERVISOR DEL CONTRATO | | |

| **INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RUTA** | **Santa Marta - San sebastian - Santa Ana - Nueva Granada - Santa Marta** | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Magdalena | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira** | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | Magdalena | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | ALCALDIA | | **CONTACTO** | |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | 15 | 5 | 2024 | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | | 17 | 5 | 2024 |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | Realizar visita de seguimiento a las UP 2023 y formaciones de la presente vigencia en los municipios San Sebastian, Santa Ana y Nueva granada. | | | | | | | |

| **OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| 1 | Acompañar al centro de formación en la focalización, conformación y matricula de grupos de formación y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con la Coordinación Académica y el equipo de instructores. |
| 2 | Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender. |
| 3 | Promocionar y difundir el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio, de manera que se llegue a los grupos focales (minorías étnicas, mujeres y jóvenes rurales) y motivar el acceso al portafolio de servicios y la cadena de valor ofrecida por el |

**AGENDA**

**ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)**

**Día 1 : 15/05/2024**
**Desplazamientos ruta de ida: Santa Marta - San Sebastian - Vereda Maria Antonia - San Sebastian.**
Medio de transporte: área, terrestre o fluvial: Transporte terreste (Bus- mototaxi)
Actividades a ejecutar 1: Realizar visita de seguimiento a la UP ASOCIACION AGROECOLOGICA SUEÑO REAL, Codigo 155347.
Actividades a ejecutar 2: Realizar seguimiento a la formción Gastronomia tipica rural.
Actividades a ejecutar 3: Realizar Promoción de la oferta del Programa SER con alcaldía.

Desplazamientos Internos: N/A

Día 2 : 16/05/2024
Desplazamientos ruta de ida: **San Sebastian - Santa Ana.**
Medio de transporte: área, terrestre o fluvial: Transporte terreste (Bus- mototaxi)
Actividades a ejecutar 1:Realizar visita de seguimiento a la UP externa AAGROPAR.
Actividades a ejecutar 2: Realizar seguimiento a la formción de la Ruta 1 de Emprendimiento.
Actividades a ejecutar 3: Realizar seguimiento a la formción de la Ruta CampeSENA.

Desplazamientos Internos: N/A

Día 3 : 17/05/2024
Desplazamientos ruta de ida: Santa Ana - Nueva granda (los andes)- Cabecera.
Medio de transporte: área, terrestre o fluvial: Transporte terreste (Bus- mototaxi)

Actividades a ejecutar 1: Realizar visita de seguimiento a la UP Miel Granadina, código 158763.
Actividades a ejecutar 2: UP El paraiso agricol/ piscicola, código 166209.

**Observaciones:**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de: 0
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de:

| **FIRMAS** | | |
|---|---|---|
| **FIRMA ORDENADOR DE GASTO:** | **FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** | **FIRMA DEL CONTRATISTA:** |
| **Nombres y Apellidos: BICHARRA ZABLEH HASBUN** | **Nombres y Apellidos: YAIR TACHE NIEBLES** | |
| **Cargo: SUBDIRECTOR ( E)** | **Cargo: COORDINADORA DE FORMACIÓN** | **Nombres y Apellidos: YAZMIN HIGUERA J.** |

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** Santa Marta 07 de junio del 2024

**PRESENTADO A**: Bichara Zableh Hasbun subdirector ( E ) Centro Acuícola de Gaira

| | | |
|---|---|---|
| **ORDEN DE VIAJE No: COM 45624** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
| | **15/05/2024** | **17/05/2024** |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Santa Marta - San Sebastián - Santa Ana - Nueva Granada - Santa Marta** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| | **Magdalena/ Centro Acuícola de Gaira** | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Realizar visita de seguimiento a las UP 2023 y formaciones de la presente vigencia en los municipios San Sebastián, Santa Ana y Nueva granada.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

15/05/2024
-Realizar Promoción de la oferta del Programa SER con alcaldía de San Sebastián.
-Realizar seguimiento a la formación gastronomía típica rural, que se desarrolla en el corregimiento María Antonia.

16/05/2024
- Realizar Promoción de la oferta del Programa SER con alcaldía del municipio de Santa Ana.
-Realizar seguimiento a la formación de la Ruta 1 de emprendimiento, que se desarrolla en la cabecera municipal de Santa Ana.
-Realizar seguimiento a la formación MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE, que se desarrolla en la cabecera municipal de Santa Ana.

17/05/2024
-Realizar Promoción de la oferta del Programa SER con alcaldía del municipio de Nueva Granada.

**RESULTADOS:**

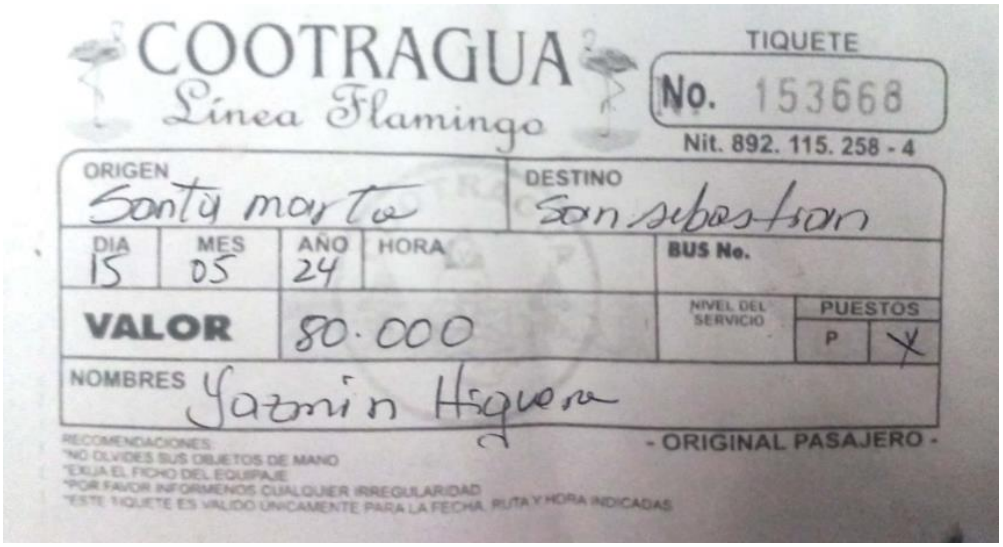
1. Se establecieron contactos con lideres de asociaciones interesados en la oferta del programa SER.
2. Se establecieron contactos con funcionarios de alcaldías, interesados en la oferta del programa SER.

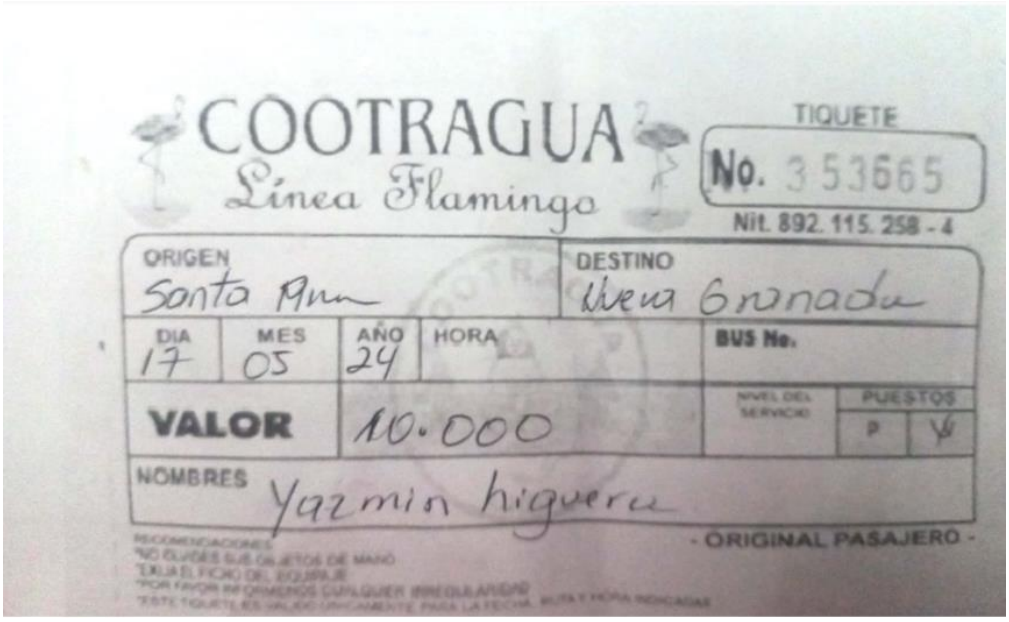
**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Tiquetes de transporte.
2. Registros Fotográficos

| | | |
|---|---|---|
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| **1.** Enviar a vuelta de correo la oferta del programa SER. | Dinamizadora de oferta SER. | 30 de mayo |
| **CONCLUSIÓNES:**<br>Se hace necesaria realizar la promoción de la oferta del programa a las asociaciones de la subregión rio. | | |
| **DATOS DEL CONTRATISTA** | | |
| **NOMBRE Y APELLIDO** | | **FIRMA** |
| **YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ** | |  |
| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| **SUPERVISOR DE CONTRATO** | **YAIR TACHE NIEBLES** |  |

**TIQUETES**


COOTRAGUA
Línea Flamingo
TIQUETE
No. 153668
Nit. 892. 115. 258 - 4
ORIGEN: Santa marta
DESTINO: San sebastian
DIA: 15 MES: 05 AÑO: 24 HORA:
BUS No.
VALOR: 80.000
NIVEL DEL SERVICIO
PUESTOS: P X
NOMBRES: Yazmin Higuera
- ORIGINAL PASAJERO -
RECOMENDACIONES:
*NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
*EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE
*POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
*ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS



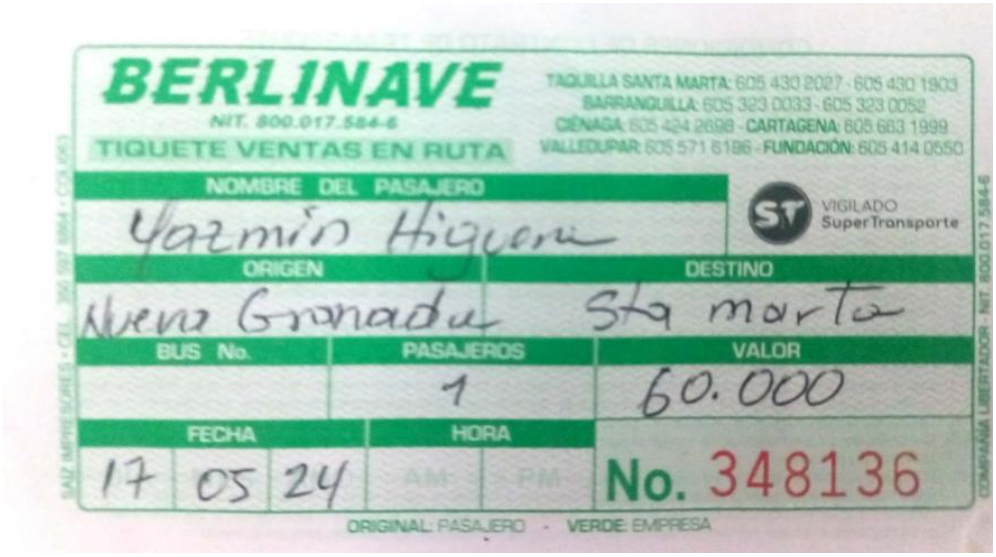
COOTRAGUA
Línea Flamingo

TIQUETE
No. 353665
Nit. 892. 115. 258 - 4

| ORIGEN | DESTINO | | | |
|---|---|---|---|---|
| Santa Ana | Nueva Granada | | | |
| DIA: 17 | MES: 05 | AÑO: 24 | HORA: | BUS No.: |
| VALOR: 10.000 | | NIVEL DEL SERVICIO | PUESTOS: P | 4 |
| NOMBRES: Yazmin higuera | | | | |

- ORIGINAL PASAJERO -

RECOMENDACIONES
"NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
"EXIJA EL RECIBO DEL EQUIPAJE
"POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
"ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA E HORA INDICADAS



BERLINAVE
NIT. 800.017.584-6
TIQUETE VENTAS EN RUTA

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
CIÉNAGA: 605 424 2698 - CARTAGENA: 605 663 1999
VALLEDUPAR: 605 571 6186 - FUNDACIÓN: 605 414 0550

VIGILADO SuperTransporte

| NOMBRE DEL PASAJERO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Yazmin Higuera | | | | |
| ORIGEN | DESTINO | | | |
| Nueva Granada | Sta marta | | | |
| BUS No. | PASAJEROS | VALOR | | |
| | 1 | 60.000 | | |
| FECHA | | HORA | | No. 348136 |
| 17 | 05 24 | AM | PM | |

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

SAIZ IMPRESORES - CEL. 300 597 8864 - COLFAX
COMPAÑÍA LIBERTADOR - NIT. 800.017.584-6

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

**Reunión Alcaldía de San Sebastián**




**Visita a la formación gastronomía Típica rural**



**Reunión alcaldía de Santa Ana – Umata.**




Vista de seguimiento Formación Ruta 1 de emprendimiento.



Visita de seguimiento formación MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE.



| | |
|---|---|
| | Versión: 02 |
| | Código: GRF-F-076 |

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

## COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:** | **SANTA MARTA** | **Código Regional :** | **47** |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | YAZMIN HIGUERA JIMENEZ | **Código Centro:** | **9118** |
| **No. DOCUMENTO IDENTIDAD:** | 36719585 | **Fecha de elaboración:** | 7/06/2024 |

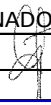
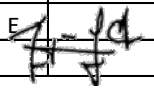
En desarrollo de la comisión No. __45624____durante los días___15,16,17__del mes de __mayo__de__2024___se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| 15/05/2024 | San Sebastian - Vereda Maria Antonia - San Sebastian | MOTOTAXI | $ 20.000 |
| 16/05/2024 | San Sebastian Santa Ana | MOTOTAXI | $ 30.000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | **RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** | **$ 50.000** |

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.**

| COMISIONADO CONTRATISTA | | SUPERVISOR DE CONTRATO | | ORDENADOR DEL GASTO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre completo:** | YAZMIN HIGUERA JIMENEZ | **Nombre completo:** | YAIR TACHE NIEBLES | **Nombre completo:** | BICHARA ZABLEH | |
| **Numero de Contrato:** | 5778085 | **Cargo:** | COORDINADOR ACADÉMICO | **Cargo:** | SUBDIRECTOR E | |
| **Firma:** |  | **Firma:** |  | **Firma:** |  | |