PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Junio 2024

Señora
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5880465
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecucióncontractual Mes Junio año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5880465 del año 2024

SANDRA PATRICIA RUIZ RAIGOSA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.722.360 expedida en Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio de 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES MOVECIENTOS ONE MIL CIENTO NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($43.911.193). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS ($4.391.119) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación deaprendices en el área, en lascompetencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, sedetermine por parte del centro deformación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Operación Turística local en las fichas 2698586- 2698587 – 2698547 – 2698552 – 2908098 - 2908099 y Alojamiento rural, la ficha 2907986	**Anexo 1** Registro fotográfico de las fichas asignadas
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación	Revisión del Gantt de lo establecido en el primer semestre 2024.	**Anexo 2** Revisión del Gantt

	Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)		
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetivo	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetivo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetivo	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetivo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetivo	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetivo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registra en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Descargar los listados correspondientes a las fichas asignadas. Revisar que los listados no presente novedades de aprendices.	**ANEXO 3** Pantallazos de listados de asistencia

<table>
<tr><td>7</td><td>Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos
aparezcan en formación.</td><td>Esta obligación no se ejecutó en el mes objetivo</td><td>Esta obligación no se ejecutó en el mes objetivo</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Emitir los juicios de evaluación conbase en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.</td><td>Se emitieron los siguientes Juicios evaluativos
<table><tr><td>Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con los componentes técnicos y estándares de servicios. RAP1</td><td>2908098
2908099</td></tr><tr><td>Competencia: Brindar servicio de recepción conforme a los manuales existentes. RAP1.</td><td>2907986</td></tr><tr><td>Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo RAP3</td><td>2698552
2698586
2698587</td></tr></table></td><td>ANEXO 4

Pantallazos de juicios evaluativos emitidos a través del SENA Sofia Plus para las fichas 2908098 - 2908099– 2698586 – 2698587 - 2698552 de Operación Turística Local y 2907986 de Operación de Alojamientos Rurales.</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.</td><td>Esta obligación no se ejecutó en el mes objetivo</td><td>Esta obligación no se ejecutó en el mes objetivo</td></tr>
</table>

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión Equipo ACME mes de junio para concertar actividades para cierre del primer semestre y estructurar ruta de trabajo para segundo semestre.	**ANEXO 5** Foto reunión equipo Acme, junio 14 de 2024
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los díasestablecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según loindica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizar el portafolio del Instructor de los procesos formativos del año 2024	**ANEXO 6** Pantallazo portafolio del Instructor

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos d easeguramiento de calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	**Anexo 7** Presentación formato GTH-F-062 V10
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando laentidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro

	Senasoft, Bootcamp,cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Entrega de Actas de Inducción de las fichas de grado décimos asignadas	**ANEXO 8** Pantallazo de Actas
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en ambiente laboral.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago de seguridad social del mes de Mayo 2024, según del mes anterior	**Anexo 7** Presentación formato GTH-F-062 V10

		planilla **No. 77360448**	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, odurante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 77360448** de MiPlanilla pago de Salud, Pensión y ARL del mes de Mayo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma
SANDRA PATICIA RUIZ RAIGOSA
CONTRATISTA
C.C. No. 36.722.360 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

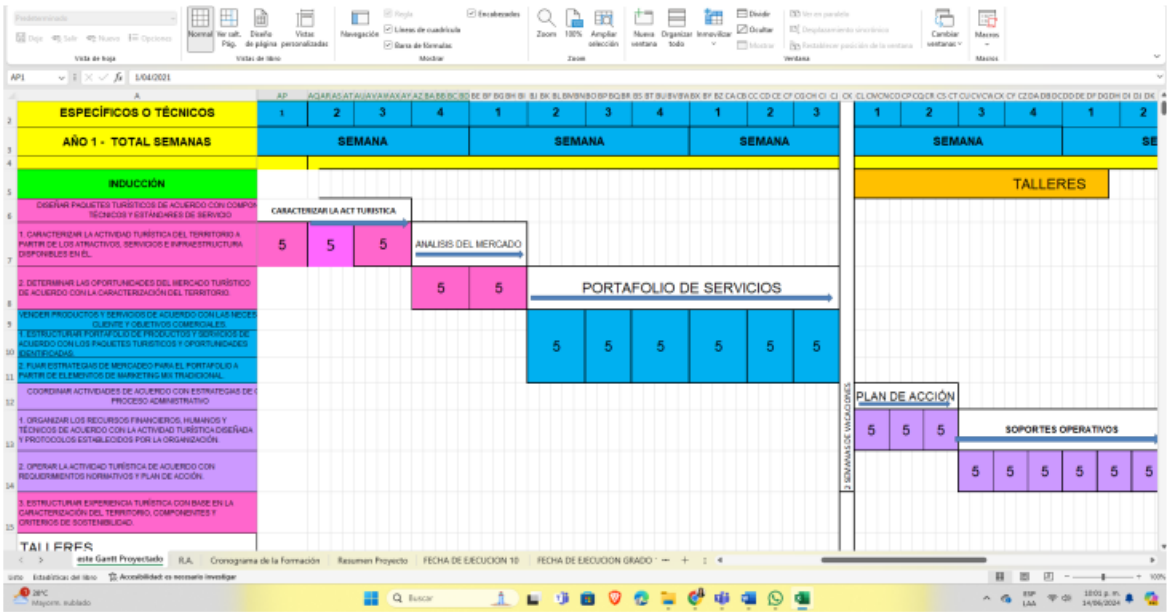
Firma
Gina Paola Caviedes Martínez
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5880465 del año 2024
Coordinador Académico

ANEXO No. 01. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LA FORMACIÓN DE FICHAS ASIGNADAS

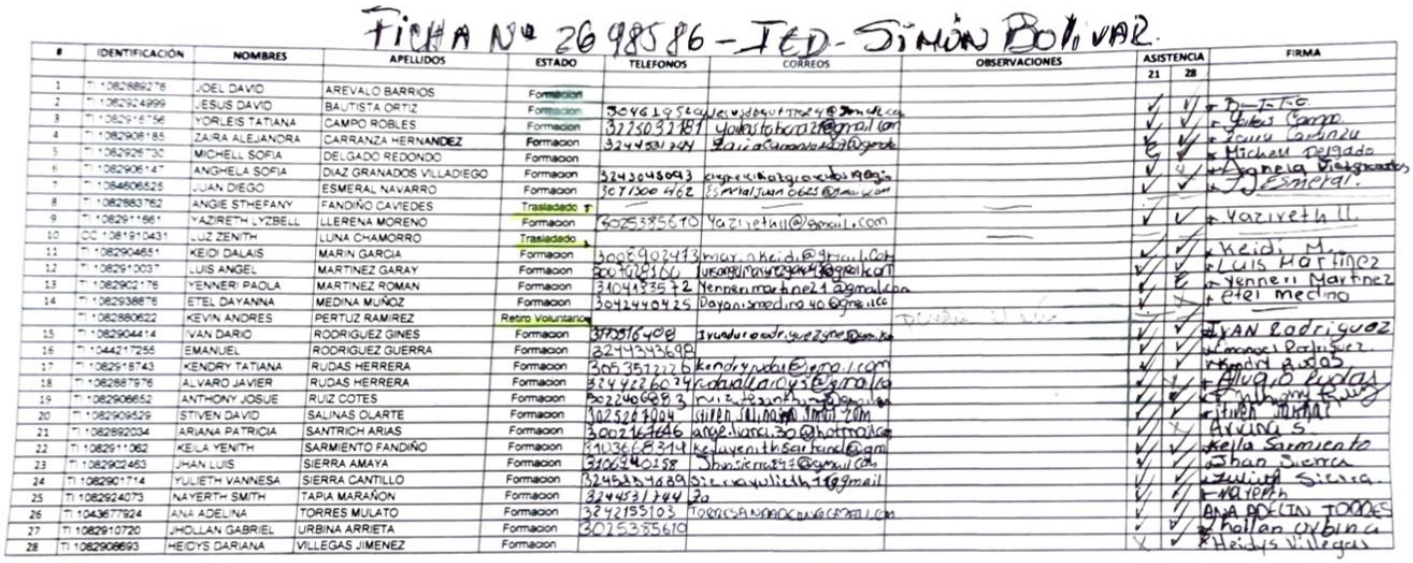
		
FICHA 2698547 IED ONCE DE NOV – SEDE PRINCIPAL	**FICHA 2908098 IED JESÚS ESPELETA**	**FICHA 2698587 IED SIMÓN BOLIVAR**

			
FICHA 2908099 IED JESÚS ESPELETA	**FICHA 2698552- SEDE 5 - YUCAL**	**FICHA 2907986- IED GUACHACA**	**FICHA 2698586 IED SIMÓN BOLIVAR**

ANEXO No. 02. REVISIÓN DEL GANTT



ANEXO 3. PANTALLAZOS DE LISTADOS DE ASISTENCIAS



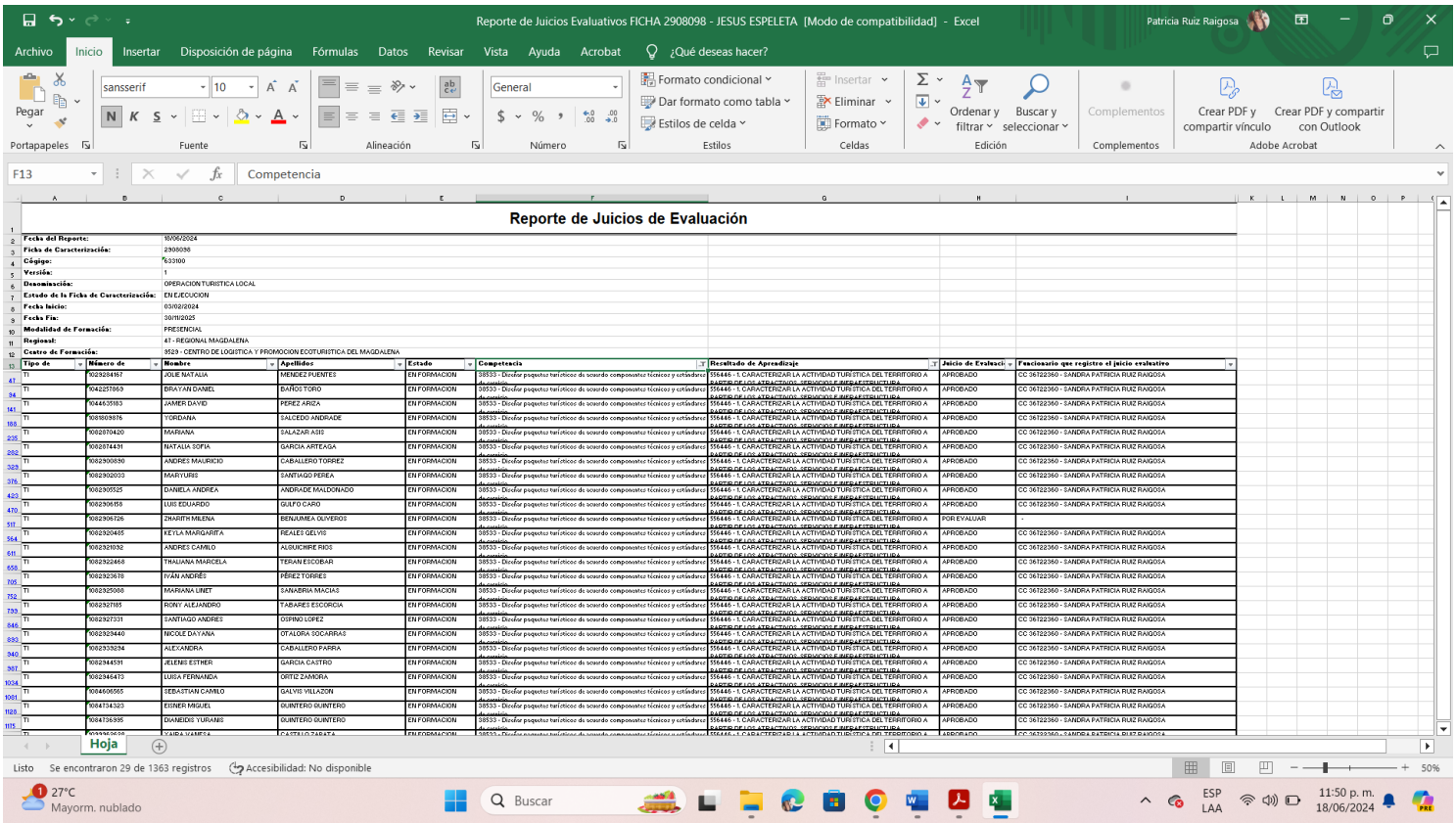
FICHA Nº 2698586 - IED - SIMÓN BOLÍVAR.

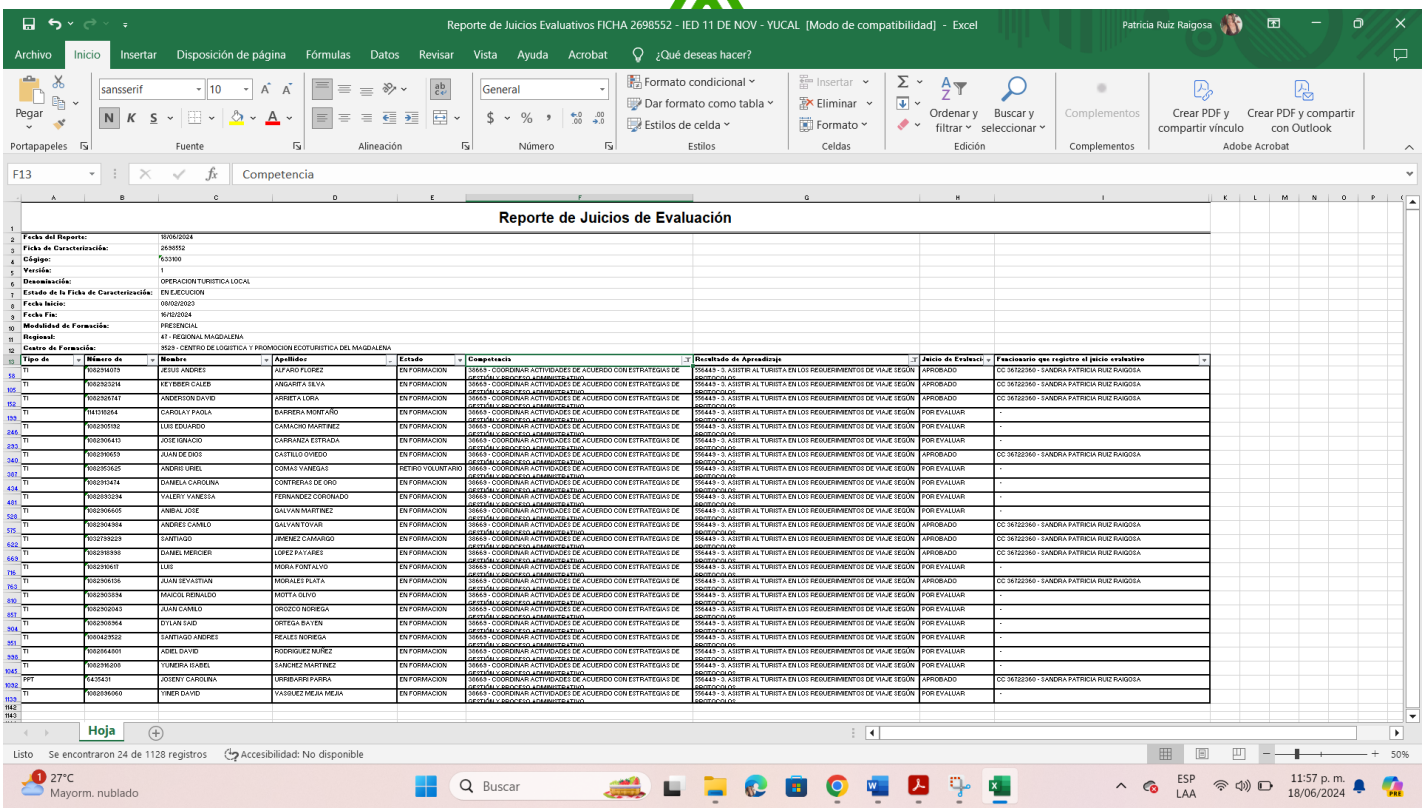
#	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	TELEFONOS	CORREOS	OBSERVACIONES	ASISTENCIA 21	ASISTENCIA 28	FIRMA
1	TI 1082889278	JOEL DAVID	AREVALO BARRIOS	Formacion				✓	✓	
2	TI 1082924999	JESUS DAVID	BAUTISTA ORTIZ	Formacion	3046195540			✓	✓	
3	TI 1082916756	YORLEIS TATIANA	CAMPO ROBLES	Formacion	3215032787			✓	✓	
4	TI 1082908185	ZAIRA ALEJANDRA	CARRANZA HERNANDEZ	Formacion	3244531424			✓	✓	
5	TI 1082926730	MICHELL SOFIA	DELGADO REDONDO	Formacion				✓	✓	
6	TI 1082906147	ANGHELA SOFIA	DIAZ GRANADOS VILLADIEGO	Formacion	3243045093			✓	✓	
7	TI 1084606525	JUAN DIEGO	ESMERAL NAVARRO	Formacion	3071306462			✓	✓	
8	TI 1082883762	ANGIE STHEFANY	FANDIÑO CAVIEDES	Trasladado						
9	TI 1082911661	YAZIRETH LYZBELL	LLERENA MORENO	Formacion	3025355610			✓	✓	
10	CC 1081910431	LUZ ZENITH	LUNA CHAMORRO	Trasladado						
11	TI 1082904651	KEIDI DALAIS	MARIN GARCIA	Formacion	3007902493			✓	✓	
12	TI 1082912037	LUIS ANGEL	MARTINEZ GARAY	Formacion	3007025160			✓	✓	
13	TI 1082902178	YENNERI PAOLA	MARTINEZ ROMAN	Formacion	3104183572			✓	✓	
14	TI 1082938876	ETEL DAYANNA	MEDINA MUÑOZ	Formacion	3042440425			✓	✓	
	TI 1082880622	KEVIN ANDRES	PERTUZ RAMIREZ	Retiro Voluntario						
15	TI 1082904414	IVAN DARIO	RODRIGUEZ GINES	Formacion	3170516408			✓	✓	
16	TI 1044217255	EMANUEL	RODRIGUEZ GUERRA	Formacion	3244743698			✓	✓	
17	TI 1082918743	KENDRY TATIANA	RUDAS HERRERA	Formacion	3053517226			✓	✓	
18	TI 1082887976	ALVARO JAVIER	RUDAS HERRERA	Formacion	3244226074			✓	✓	
19	TI 1082906652	ANTHONY JOSUE	RUIZ COTES	Formacion	3022406693			✓	✓	
20	TI 1082909529	STIVEN DAVID	SALINAS DUARTE	Formacion	3025219004			✓	✓	
21	TI 1082892034	ARIANA PATRICIA	SANTRICH ARIAS	Formacion	3002766646			✓	✓	
22	TI 1082911062	KEILA YENITH	SARMIENTO FANDIÑO	Formacion	3103668314			✓	✓	
23	TI 1082902463	JHAN LUIS	SIERRA AMAYA	Formacion	3106940158			✓	✓	
24	TI 1082901714	YULIETH VANNESA	SIERRA CANTILLO	Formacion	3245334689			✓	✓	
25	TI 1082924073	NAYERTH SMITH	TAPIA MARAÑON	Formacion	3244317442			✓	✓	
26	TI 1043677924	ANA ADELINA	TORRES MULATO	Formacion	3242155103			✓	✓	
27	TI 1082910720	JHOLLAN GABRIEL	URBINA ARRIETA	Formacion	3025355610			✓	✓	
28	TI 1082908693	HEIDYS DARIANA	VILLEGAS JIMENEZ	Formacion				✓	✓	

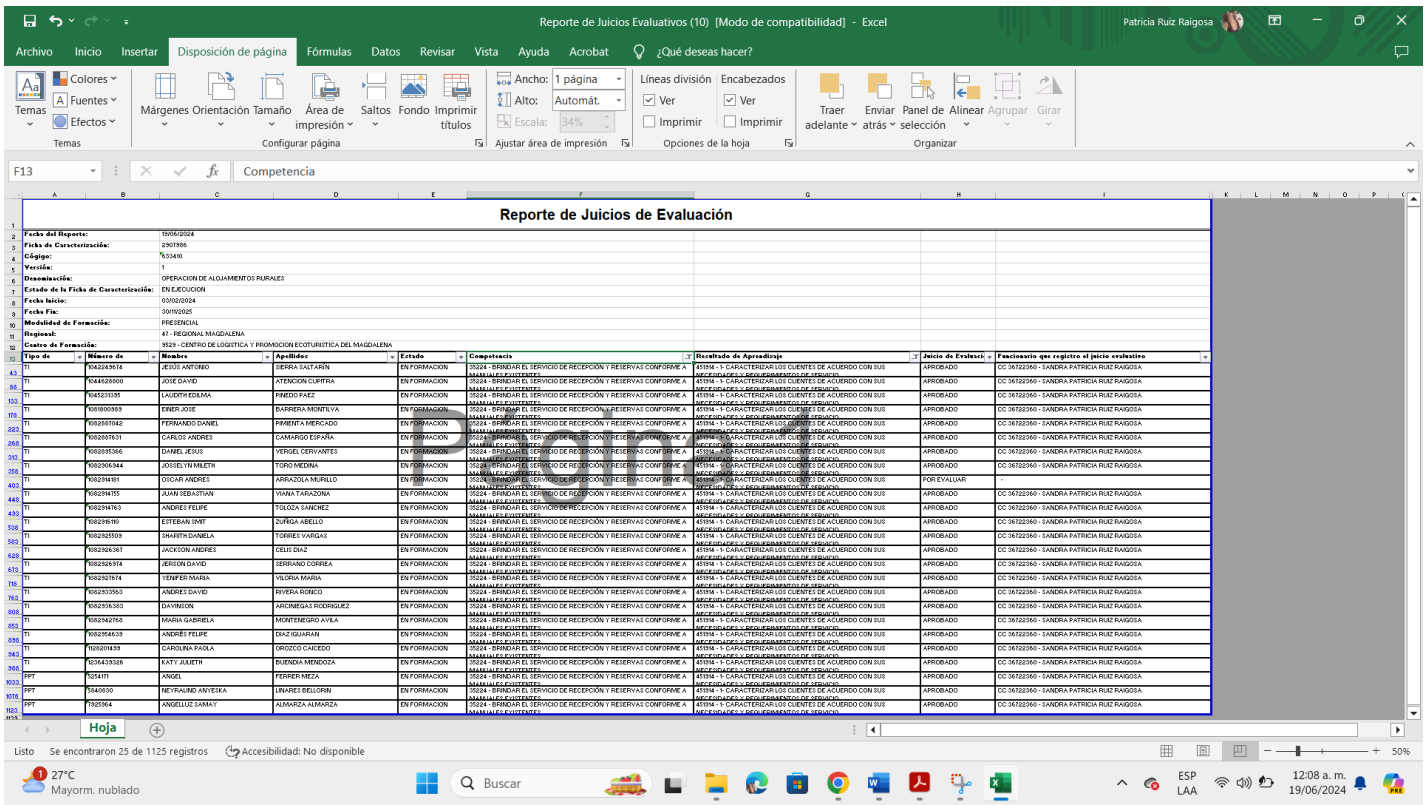
LISTA DE ASISTENCIA FICHA 2908098- IED JESUS ESPELETA FAJARDO - LA PAZ

NUMERO	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	TELEFONO	CORREO	FIRMAS
1	TI 1082921092	ANDRES CAMILO	ALQUICHIRE RIOS	Formacion	3205027102	camilorquichire146@gmail	
2	TI 1082905525	DANIELA ANDREA	ANDRADE MALDONADO	Formacion	3076095289	da.andrade54344@gmail	
3	TI 1042257869	BRAYAN DANIEL	BAÑOS TORO	Formacion	3205858509	Brianbanos.ex@gmail.com	
4	TI 1082906726	ZHARITH MILENA	BENJUMEA OLIVEROS	Formacion			
5	TI 1118394375	JESUS JAIR	BOLAÑO AMAYA	Formacion	3042023143		Jesus Bolaño
6	TI 1082933294	ALEXANDRA	CABALLERO PARRA	Formacion	3244448716	Parraalexandra401@gmail	Alexandra Parra
7	TI 1082900890	ANDRES MAURICIO	CABALLERO TORREZ	Formacion	3205923512		
8	TI 1118394771	KEYNER JESUS	CASTILLA SARMIENTO	Formacion	3166244422	Castillakeyner@gmail	Keyner Castilla
9	TI 1099962628	YAIRA VANESA	CASTILLO ZAPATA	Formacion	3014527047	Yairacastillo7050@gmail.com	Yaira Castillo
10	TI 1128327433	GASELA MAIRETH	DE LA HOZ PORTO	Formacion	3024194440	Gaselaydelahoz@gmail.	Gasela.
11	TI 1084606565	SEBASTIAN CAMILO	GALVIS VILLAZON	Formacion	3003029714	Sebastiancamilo	Sebastian
12	TI 1082874491	NATALIA SOFIA	GARCIA ARTEAGA	Formacion	3004497267	Nataliasofia2019@gmail.com	Natalia Garcia
13	TI 1082906158	LUIS EDUARDO	GULFO CARO	Formacion	3145828471	luisgulfo7160@gmail.com	Luis Gulfo
14	TI 1029284167	JOLIE NATALIA	MENDEZ PUENTES	Formacion	3206790971	Jolemendez@gmail.com	Jolie Mendez
15	TI 1082946473	LUISA FERNANDA	ORTIZ ZAMORA	Formacion	3022154242	Ofernandazamora@gmail.com	Luisa Ortiz
16	TI 1082927331	SANTIAGO ANDRES	OSPINO LOPEZ	Formacion	3123846995	santiOSpino@gmail.com	Ospino
17	TI 1044635183	JAMER DAVID	PEREZ ARIZA	Formacion	321 5825710	jamerperez2311@gmail.com	Jamer
	TI 1082923678	IVÁN ANDRÉS	PÉREZ TORRES	Formacion			
	TI 1084734323	EISNER MIGUEL	QUINTERO QUINTERO	Formacion	3219001969	Quinteroeisner@gmail.com	Eisner
20	TI 1084736995	DIANEIDIS YURANIS	QUINTERO QUINTERO	Formacion	3209490082	dianeidis9@gmail.com	Dianeidis Quintero
21	TI 1082920485	KEYLA MARGARITA	REALES GELVIS	Formacion	3493529472	Keylarreales3@gmail.com	Keyla reales
	TI 1082870420	MARIANA	SALAZAR ASIS	Formacion			
	TI 1081809876	YORDANA	SALCEDO ANDRADE	Formacion			
23	TI 1082925088	MARIANA LINET	SANABRIA MACIAS	Formacion			
24	TI 1082902033	MARYURIS	SANTIAGO PEREA	Formacion	317 7308	resas.dicimas@gmail.com	Mariana
25	TI 1082927185	RONY ALEJANDRO	TABARES ESCORCIA	Formacion	3001883748	Marysantiagoperea@gmail.com	Maryuris Santiago
	TI 1082922468	THALIANA MARCELA	TERAN ESCOBAR	Formacion	3044440035		
27	1082944591	Jelenis Carolina	García Castro	Formación	3104154158	castrotorresmilenis@gmail.	Jelenis García
28	1082928740	Nicol Dayana	Otalora Solarte	Formación	3025432088	silvia5ocampo31@gmail.com	Nicol Otalora

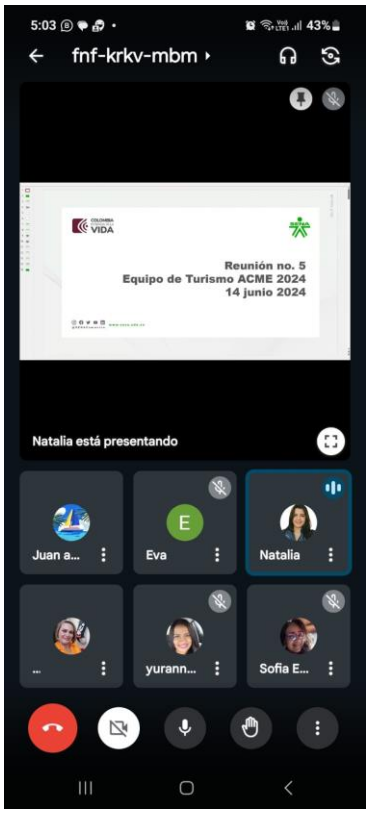
ANEXO 4. PANTALLAZOS DE JUICIOS EVALUATIVOS EMITIDOS A TRAVES DE SOFIA PLUS PARA LAS FICHAS A CARGO



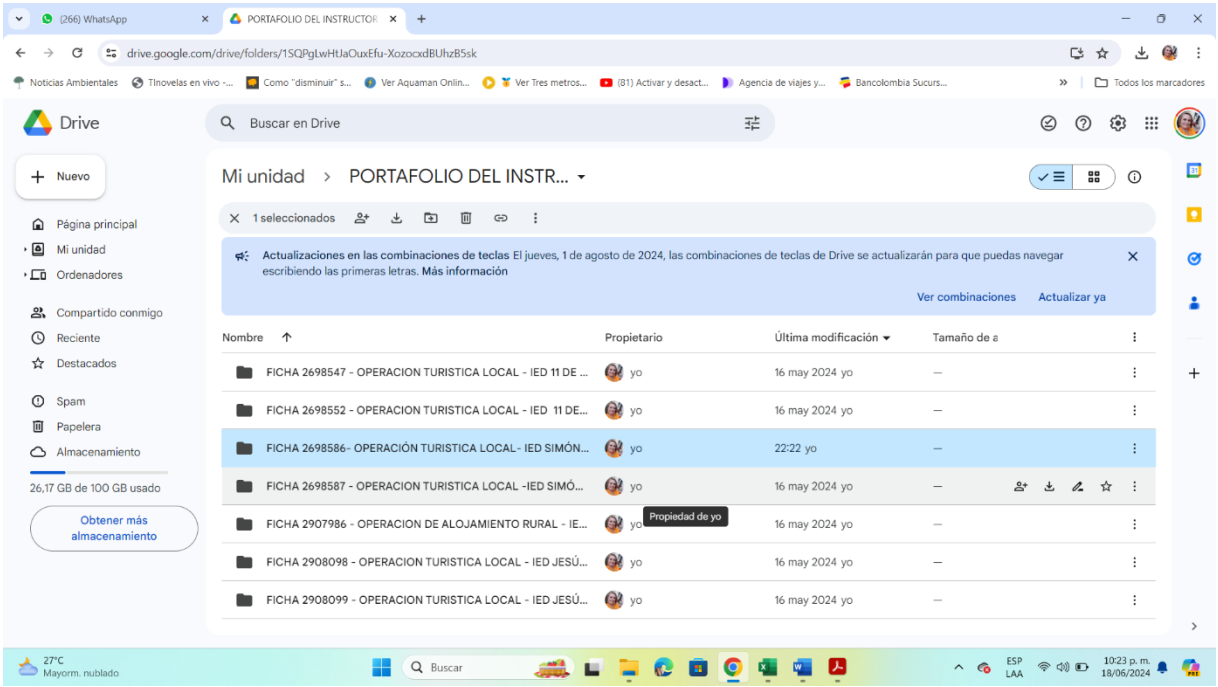

Reporte de Juicios Evaluativos FICHA 2698552 - IED 11 DE NOV - YUCAL [Modo de compatibilidad] - Excel
Patricia Ruiz Raigosa
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué deseas hacer?
F13
Competencia
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 18/06/2024
Ficha de Caracterización: 2698552
Código: 53100
Versión: 1
Denominación: OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 03/02/2023
Fecha Fin: 16/12/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 3529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluaci | Funcionario que registro el juicio evaluativo
Hoja
Listo Se encontraron 24 de 1128 registros Accesibilidad: No disponible
27°C Mayorm. nublado
Buscar
ESP LAA
11:57 p. m. 18/06/2024


Reporte de Juicios Evaluativos (10) [Modo de compatibilidad] - Excel
Patricia Ruiz Raigosa
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué deseas hacer?
F13
Competencia
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 19/06/2024
Ficha de Caracterización: 2307986
Código: 53410
Versión: 1
Denominación: OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 03/02/2024
Fecha Fin: 30/11/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 3529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluaci | Funcionario que registro el juicio evaluativo
Hoja
Listo Se encontraron 25 de 1125 registros Accesibilidad: No disponible
27°C Mayorm. nublado
Buscar
ESP LAA
12:08 a. m. 19/06/2024

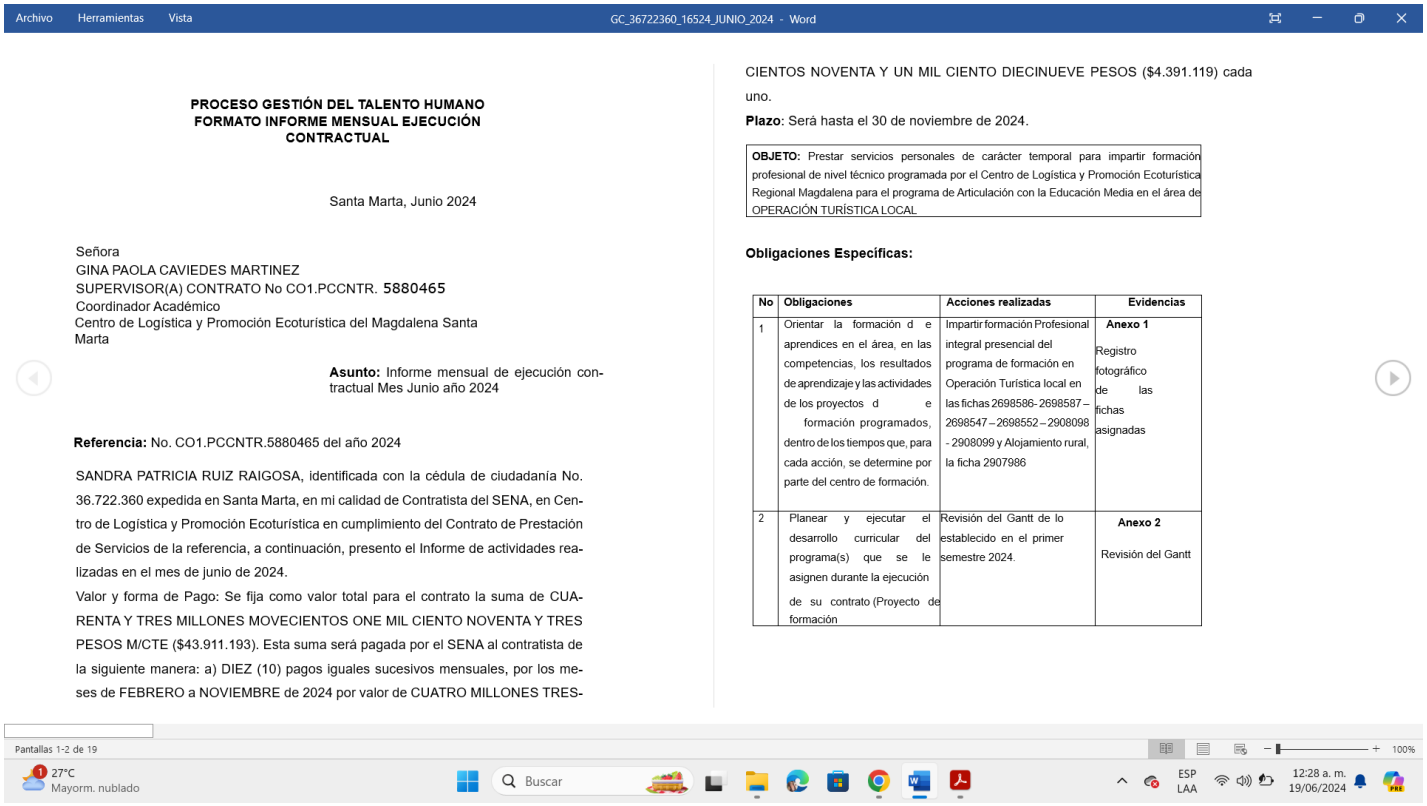
ANEXO No. 05. FOTO REUNION EQUIPO ACME 14 DE JUNIO DE 2024



ANEXO NO. 06. PANTALLAZO PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR.



ANEXO NO. 07. PRESENTACIÓN FORMATO GTH-F-062 V10



Archivo Herramientas Vista GC_36722360_16524_JUNIO_2024 - Word

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Junio 2024

Señora
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5880465
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5880465 del año 2024

SANDRA PATRICIA RUIZ RAIGOSA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.722.360 expedida en Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio de 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES MOVECIENTOS ONE MIL CIENTO NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($43.911.193). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS ($4.391.119) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación d e aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos d e formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Operación Turística local en las fichas 2698586- 2698587 – 2698547 – 2698552 – 2908098 - 2908099 y Alojamiento rural, la ficha 2907986	**Anexo 1** Registro fotográfico de las fichas asignadas
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación	Revisión del Gantt de lo establecido en el primer semestre 2024.	**Anexo 2** Revisión del Gantt

Pantallas 1-2 de 19 100%
27°C Mayorm. nublado Buscar ESP LAA 12:28 a. m. 19/06/2024

ANEXO No. 8. ENTREGA DE ACTAS DE INDUCCIÓN.

