INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	15/05/2024	Numero de contrato:	CD-45-2024-2817
Nombres y apellidos del contratista:	PATRICIA INDIRA PRADA FLOREZ		
Fecha de inicio contrato:	15-05-2024	Fecha de finalización contrato:	14-11-2024
Valor total del contrato	18.000.000	Valor a cobrar en este mes	3.000.000
Periodo del informe:	INFORME A MAYO 15 A JUNIO 14 DE 2024	Informe número:	1
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones
• Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario Jurídico o la persona que este delegue para tal fin. • Realizar las tareas asignadas en el tiempo solicitado cumpliendo los procedimientos internos establecidos para el asunto al cual corresponda. • Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que le sean consultados. • Asesorar legalmente a Jefes de Oficina o Secretarios de Despacho en los asuntos que le sean asignados. • Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados. • Adelantar el estudio jurídico requerido para proyectar o revisar los actos administrativos que le sean asignados. • Adelantar el trámite pertinente para la aprobación oportuna de los proyectos	Se realizó actividad de inducción, y se recibió material de trabajo para ejecutar en el período mayo-junio. Se recibió capacitación para aprender a utilizar correctamente la plataforma del sigob y así realizar una excelente labor. Se realizó actividad de retroalimentación sobre las tareas asignadas para una eficiente ejecución del contrato En este periodo se realizó un archivo en Excel donde se clasificaron 497 PQRS de las diferentes secretarías del Distrito del periodo asignado, donde se especificaron el objeto jurídico y la causa legal de cada PQR.

de resolución por medio de los cuales se resuelven recursos de ley contra los actos del alcalde o contra los actos administrativos expedidos por las demás dependencias de la administración central en especial respecto a procesos sancionatorios. • Asesorar legalmente en el estudio y trámite de solicitudes de revocatoria directa que por disposición legal o a petición de parte correspondan al alcalde de Barranquilla. • Asesorar en la proyección y/o revisión de proyectos de resolución por medio de las cuales se resuelven recursos de apelación, revocatorias directas y recursos de queja competencia de secretaria jurídica distrital • Asesorar en el estudio de legalidad de actos administrativos que requieran la firma del señor alcalde, dando aplicación y cumplimiento de las directrices de técnica normativa para laexpedición de actos administrativos. • Asesorar en la elaboración de actas de posesión dentro del tiempo solicitado.	

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Los soportes de la realización de la mayoría de las actividades aquí descritas se encuentran en las siguientes (srodriguez@barranquilla.gov.co – patrciapradaflorez@gmail.com)

En el archivo drive creado para tal fin se anexa constancia a reuniones realizadas con el equipo de trabajo

Cordialmente,



PATRICIA INDIRA PRADA FLOREZ
C.C. 32.608.304 de Barranquilla
T.P. 353903 de C.S.J.

ANEXOS

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 15/05/2024	**Hora:** 11:00 AM	**Intensidad horaria:**
Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		**Tema:** Reunion con el equipo de trabajo de asuntos administrativos y contractuales para tratar temas relacionados con atencion de PQRS y depuracion normativa
Objetivo:		**Facilitador:**

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	JOE LUIS TEJEDOR CACERES	7743255237	Jutidica	Asesor T.	JOELUISTC8895@hotmail.com	JOE TEJEDOR
2	Andrés Ulises López Polo	1140859138	Juridica	Asesor	AndresLopezpolo92@hotmail.com	
3	Jader Juan Tetrano A	72432787	Juridica	Asesor	abogado.ferrario3@gmail.com	
4	MARIO LUIS PEREZ C	72.180.150	Juridica	ASESOR	mariaperezcassiani@hotmail.com	Mario perez
5	PATRICIA PRADA FLOREZ	32608304	Juridica	ASESOR	Patty_pf1021@hotmail.com	
6	Alexandra Tapias	1140879590	Juridica	Asesor	alexandratapiasvega@gmail.com	
7	NELSON DARGAN MATOS	8.634.694	JURIDICA	ASESOR	nelsondm1968@hotmail.com	
8	Zayra Patricia Ospino	22507385	Juridica	Asesora	Zayrapo_e@hotmail.com	
9	Carlos Elguk Pedraza	72272040	Juridica	Asesor	Abogadocarloselguk@gmail.com	Carlos Elguk.
10						
11						
12						
13	Ana Zapata Lozano	1012111617	Juridica	asesora	anazapatalozano@gmail.com	Ana Zapata
14	Claudia Jimena H.	26862.774	Juridica	Asesora	claudiajimenah@gmail.com	
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 23/05/2024	Hora: 2:30 a 3:30 pm		Intensidad horaria: 1 hora
Tipo evento:	☒ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: Uso del Sujeto para el analisis de Causas y Subcausas.
Objetivo:		Facilitador:	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Mario Luis Perez Cassiani	72.180.150	Juridica	asesor	Mariperezcassiani@hotmail.com	Mario Perez.
2	JOE LUIS TEJEDOR CABERES	7743255231	Juridica	asesor	JoeLuisTC8895@hotmail.com	JOE TEJEDOR
3	Jader Ivan Ferraro A.	72432787	Juridica	Asesor	abogadoferraro81@gmail.com	
4	Piedad Arevalo V	32870351	Juridica	Asesor	piedad_isabel@hotmail.com	
5	Patricia Prada Florez	32608304	Juridica	Asesor	Patry_pf1021@hotmail.com	
6	Yuleis Acevedo	32701344	Juridico	Asesor	Aldengracevedo Yuleis@hotmail.com	
7	Monica Largo	1129581524	Juridica	Asesor	Monicalargo	
8	Luis Alonso Cunill	72249320	Juridica	Asesor	blancoluis2282@hotmail.com	COM.
9	Gina Reyes Marquez	1143248818	Juridica	Asesor	ginamarquez723@gmail.com	
10	Cinthya Velilla	1140901872	Juridica	Contratista	cinthyavelillam8@aol.com	
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).


ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA

RV: ASIGNACION DE EXQUILLA -PQRSD MES DE ABRIL PARA EJERCICIO DE CAUSAS

SB

Sara Belen Rodriguez Manzur
patry_pf1021@hotmail.com

24 may

Glosario_causas_261119-3.xlsm
XLSM - 494 KB

OTRAS
DOCX - 1

3 datos adjuntos (2.2 MB)

SARA RODRIGUEZ MANZUR
Asesor
Secretaría Jurídica

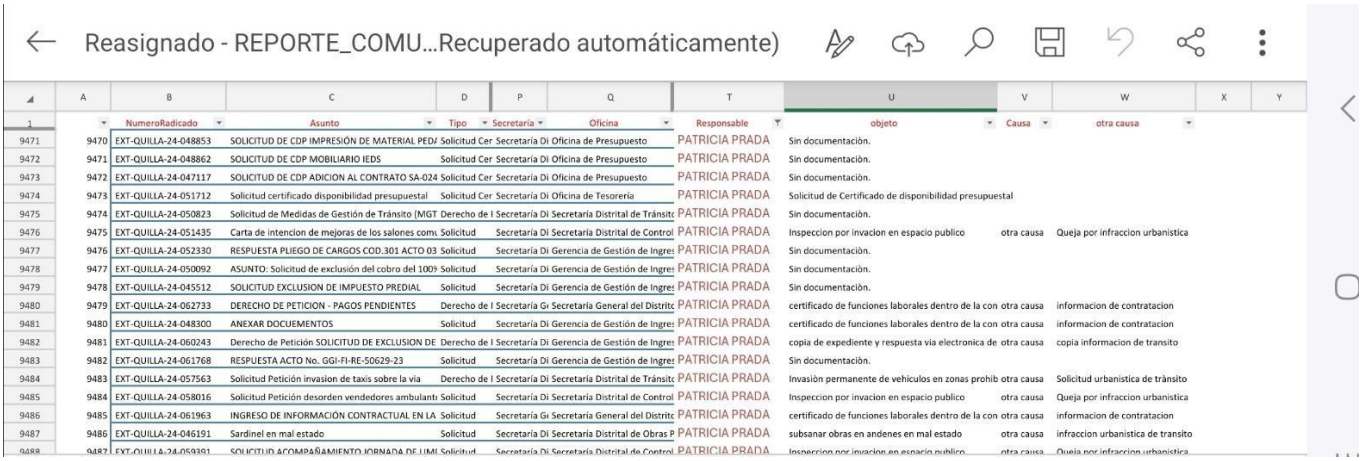
srodriguez@barranquilla.gov.co
Dirección Calle 34 No.43-31 piso 8°
Barranquilla Colombia

BARRANQUILLA.GOV.CO

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

De: Sara Belen Rodriguez Manzur

Enviado: viernes, 24 de mayo de 2024 10:32



	A	NumeroRadicado	Asunto	Tipo	Secretaría	Oficina	Responsable	objeto	Causa	otra causa
9471	9470	EXT-QUILLA-24-048853	SOLICITUD DE CDP IMPRESIÓN DE MATERIAL PED/	Solicitud Cer	Secretaría Di	Oficina de Presupuesto	PATRICIA PRADA	Sin documentación.		
9472	9471	EXT-QUILLA-24-048862	SOLICITUD DE CDP MOBILIARIO IEDS	Solicitud Cer	Secretaría Di	Oficina de Presupuesto	PATRICIA PRADA	Sin documentación.		
9473	9472	EXT-QUILLA-24-047117	SOLICITUD DE CDP ADICION AL CONTRATO SA-024	Solicitud Cer	Secretaría Di	Oficina de Presupuesto	PATRICIA PRADA	Sin documentación.		
9474	9473	EXT-QUILLA-24-051712	Solicitud certificado disponibilidad presupuestal	Solicitud Cer	Secretaría Di	Oficina de Tesorería	PATRICIA PRADA	Solicitud de Certificado de disponibilidad presupuestal		
9475	9474	EXT-QUILLA-24-050823	Solicitud de Medidas de Gestión de Tránsito (MGT	Derecho de I	Secretaría Di	Secretaría Distrital de Tránsito	PATRICIA PRADA	Sin documentación.		
9476	9475	EXT-QUILLA-24-051435	Carta de intencion de mejoras de los salones com	Solicitud	Secretaría Di	Secretaría Distrital de Control	PATRICIA PRADA	Inspeccion por invacion en espacio publico	otra causa	Queja por infraccion urbanistica
9477	9476	EXT-QUILLA-24-052330	RESPUESTA PLIEGO DE CARGOS COD.301 ACTO 03	Solicitud	Secretaría Di	Gerencia de Gestión de Ingre	PATRICIA PRADA	Sin documentación.		
9478	9477	EXT-QUILLA-24-050092	ASUNTO: Solicitud de exclusión del cobro del 100	Solicitud	Secretaría Di	Gerencia de Gestión de Ingre	PATRICIA PRADA	Sin documentación.		
9479	9478	EXT-QUILLA-24-045512	SOLICITUD EXCLUSION DE IMPUESTO PREDIAL	Solicitud	Secretaría Di	Gerencia de Gestión de Ingre	PATRICIA PRADA	Sin documentación.		
9480	9479	EXT-QUILLA-24-062733	DERECHO DE PETICION - PAGOS PENDIENTES	Derecho de I	Secretaría Ge	Secretaría General del Distrito	PATRICIA PRADA	certificado de funciones laborales dentro de la con	otra causa	informacion de contratacion
9481	9480	EXT-QUILLA-24-048300	ANEXAR DOCUEMENTOS	Solicitud	Secretaría Di	Gerencia de Gestión de Ingre	PATRICIA PRADA	certificado de funciones laborales dentro de la con	otra causa	informacion de contratacion
9482	9481	EXT-QUILLA-24-060243	Derecho de Petición SOLICITUD DE EXCLUSION DE	Derecho de I	Secretaría Di	Gerencia de Gestión de Ingre	PATRICIA PRADA	copia de expediente y respuesta via electronica de	otra causa	copia informacion de transito
9483	9482	EXT-QUILLA-24-061768	RESPUESTA ACTO No. GGI-FI-RE-50629-23	Solicitud	Secretaría Di	Gerencia de Gestión de Ingre	PATRICIA PRADA	Sin documentación.		
9484	9483	EXT-QUILLA-24-057563	Solicitud Petición invasion de taxis sobre la via	Derecho de I	Secretaría Di	Secretaría Distrital de Tránsito	PATRICIA PRADA	Invasiòn permanente de vehìculos en zonas prohib	otra causa	Solicitud urbanistica de trànsito
9485	9484	EXT-QUILLA-24-058016	Solicitud Petición desorden vendedores ambulante	Solicitud	Secretaría Di	Secretaría Distrital de Control	PATRICIA PRADA	Inspeccion por invacion en espacio publico	otra causa	Queja por infraccion urbanistica
9486	9485	EXT-QUILLA-24-061963	INGRESO DE INFORMACIÓN CONTRACTUAL EN LA	Solicitud	Secretaría Ge	Secretaría General del Distrito	PATRICIA PRADA	certificado de funciones laborales dentro de la con	otra causa	informacion de contratacion
9487	9486	EXT-QUILLA-24-046191	Sardinel en mal estado	Solicitud	Secretaría Di	Secretaría Distrital de Obras P	PATRICIA PRADA	subsanar obras en andenes en mal estado	otra causa	infraccion urbanistica de transito
9488	9487	EXT-QUILLA-24-059391	SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO JORNADA DE UMI	Solicitud	Secretaría Di	Secretaría Distrital de Control	PATRICIA PRADA	Inspeccion por invacion en espacio publico	otra causa	Queja por infraccion urbanistica