Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	rodrigo gamboa gamboa						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	79316053	
CORREO ELECTRONICO:	rodrigogamboa25@gmail.com				CELULAR:	2304064-3118951408	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SANITARIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	10846269644				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2283			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	1360	FECHA	2024-05-30 11:02:18.000	NÚMERO DE CRP	31115	FECHA	2024-05-31 21:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNOLOGO AMBIENTAL						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-05-01		2024-05-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,614,128				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$10,456,512
VALOR EJECUTADO	$10,456,512
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,614,128
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9466307268	$1,045,651	$130,706	$167,304	5	$25,472	$323,483

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

ISLENA TORRES ACOSTA
51840427
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, actividades referidas al control y prevención de enfermedades zoonoticas, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud.	Control de insectos plaga en la localidad de Bosa: 13.450 m2; Control de roedores plaga en la localidad de Bosa; 33.690 m2; Control de insectos plaga en la localidad de Puente Aranda: 12.500 m2; Control de roedores plaga en la localidad de Puente Aranda: 19.000 m2; Control de insectos plaga en la localidad de Kennedy: 16.000 m2; Control de roedores plaga en la localidad de Kennedy: 40.000 m2; Control de insectos plaga en la localidad de Fontibón: 8.400 m2; Control de roedores plaga en la localidad de Fontibón: 20.040 m2; Diagnósticos para el control de plagas en exteriores: 20	Se entregan 24 actas de control de vectores en interiores EZ05C; 4 actas EZ23C; 4 actas EZ22C; 8 registros fotográficos, 4 registros de socialización del procedimiento.
2. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	Los soportes de control vectorial se entregan al finalizar el mes.	Se entregan 24 actas de control de vectores en interiores EZ05C; 4 actas EZ23C; 4 actas EZ22C; 8 registros fotográficos, 4 registros de socialización del procedimiento.
3. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	Los soportes de control vectorial se entregan al finalizar el mes.	Se entregan 24 actas de control de vectores en interiores EZ05C; 4 actas EZ23C; 4 actas EZ22C; 8 registros fotográficos, 4 registros de socialización del procedimiento.
4. Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	No aplica	No aplica
5. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	No aplica	No se ha presentado planes de cumplimiento ni acciones correctivas
6. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	Se Mantiene la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública	Se Mantiene la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública
7. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	Se avisa a lider de vacunación y líder de ETOZ sobre cualquier modificación dado el caso	No se ha presentado algún inconveniente que pueda impedir o modificar el cumplimiento total de las metas, para informarlo al líder.
8. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	No aplica	No aplica
9. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	Se atendieron 24 solicitudes relacionadas con la actividad de control vectorial en las 4 localidades	Se entregan 24 actas de control de vectores en interiores EZ05C; 4 actas EZ23C; 4 actas EZ22C; 8 registros fotográficos, 4 registros de socialización del procedimiento.
10. Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	Se programa reunión de línea para el 28 de mayo	Se presenta registros de asistencia
11. Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	No se ha requerido atención especial	No aplica
12. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	Se promueve el cuidado y custodia del patrimonio institucional y se responde por los insumos, elementos y equipos que fueron asignados a mi responsabilidad para desarrollar las actividades que me fueron asignadas.	Se promueve el cuidado y custodia del patrimonio institucional y se responde por los insumos, elementos y equipos que fueron asignados a mi responsabilidad para desarrollar las actividades que me fueron asignadas.
13. Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	Se conocen y aplican las politicas institucionales durante la ejecución de las actividades programadas	Se conocen y aplican las politicas institucionales durante la ejecución de las actividades programadas
14. Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	Se conocen y aplican normas de gestión ambiental, manual de higiene y seguridad industrial.	Se conocen y aplican normas de gestión ambiental, manual de higiene y seguridad industrial.
15,Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	Se realizan actividades aplicando criterios de autocontrol permanentemente.	Se realizan actividades aplicando criterios de autocontrol permanentemente

Copia Certificada Subred Suroccidente

16,Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred"	Se desarrollan actividades de cursos y otras actividades que refuerzan los conocimientos y habilidades para desarollar el trabajo de la mejormanera.	Se envía soporte digital de las evaluaciones y de la asistencia.
17,Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	Se mantiene, desarrolla e implementa la visión y la misión de la subred durante la ejecución de las actividades	Se mantiene, desarrolla e implementa la visión y la misión de la subred durante la ejecución de las actividades
18 ,Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	Los soportes de control vectorial se entregan al finalizar el mes.	Se entregan 24 actas de control de vectores en interiores EZ05C; 4 actas EZ23C; 4 actas EZ22C; 8 registros fotográficos, 4 registros de socialización del procedimiento.
19, Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera."	En el presente mes no se han presentado actividades intensificadas relacionadas con salud pública	No aplica
20,Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	No aplica	No aplica
21,Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Los soportes de control vectorial se entregan al finalizar el mes.	Se entregan 24 actas de control de vectores en interiores EZ05C; 4 actas EZ23C; 4 actas EZ22C; 8 registros fotográficos, 4 registros de socialización del procedimiento.
22,Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	Los soportes de control vectorial se entregan al finalizar el mes.	Los soportes entregados no se digitan en bases de datos.
23,Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Se ejercen los principios de autogestión, autorregulación y autocontrol para lograr el óptimo desarrollo de las actividades objeto del contrato.	Se ejercen los principios de autogestión, autorregulación y autocontrol para lograr el óptimo desarrollo de las actividades objeto del contrato.
24,Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	No aplica	No aplica
25,Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	No aplica	No aplica
26,Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar En la atención de eventos de interés en salud publica según se requiera.	No aplica	No aplica

ISLENA TORRES ACOSTA
51840427
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente