**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 20 de junio, 2024.

Señor (a)
**KAREN KATHERINE LAITON MARTÍNEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5783702**
Cargo del supervisor: PROFESIONAL GR 8 -LIDER BILINGÜISMO
Dependencia: COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2024

**Referencia: CO1.PCCNTR.5783702** del año 2024.

MARÍA CAROLINA PARRA RINCÓN identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.552.422 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Bilingüismo del CSET, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total para el contrato es la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO QUINCE MIL ($49.115.000,00) PESOS MCTE pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de ENERO de 2024. b) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.465.000) y un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de

CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.465.000) que corresponde al periodo de un mes contable.

**Plazo:** Será hasta el 22 de DICIEMBRE DE 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| **PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGUN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET.** |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente). | Apoyo a la formación de las fichas 2825174 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. | Lista de asistencias de los aprendices.<br><br>Evidencia fotográfica cumplimiento fichas. |
| 2 | Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar. | Revisión de archivos en Contenido del Curso en One Drive | Evidencia de alistamiento de la ficha en One Drive |
| 3 | Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado. | | Asignación de fichas por plataforma REPFORA. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Evidencia fotográfica cumplimiento de fichas. |
| 4 | Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de<br>cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada. | Apoyo a la formación de las fichas<br>2825174 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. | Reporte de Juicios evaluativos en Sofía Plus. |
| 5 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. | N.A. | N.A. |
| 6 | Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System) | N.A. | N.A. |
| 7 | Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato. | Reunión de Red Bilingüismo. | Evidencia fotográfica de asistencia. |
| 8 | Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora). | N.A. | N.A. |
| 9 | Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular. | Realización del documento GF de la cuenta de cobro. | Documento GF cuenta de cobro. |
| 10 | Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación. | Apoyo a la formación de las fichas<br>2825174 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. | Evidencia fotográfica de sesiones con los aprendices. |
| 11 | Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos. | N.A. | N.A. |
| 12 | Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. | N.A. | N.A. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **N° 9467502871** de la planilla Aportes en Línea correspondiente al mes de **JUNIO 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

**Evidencias en (5) folios.**

Cordialmente,



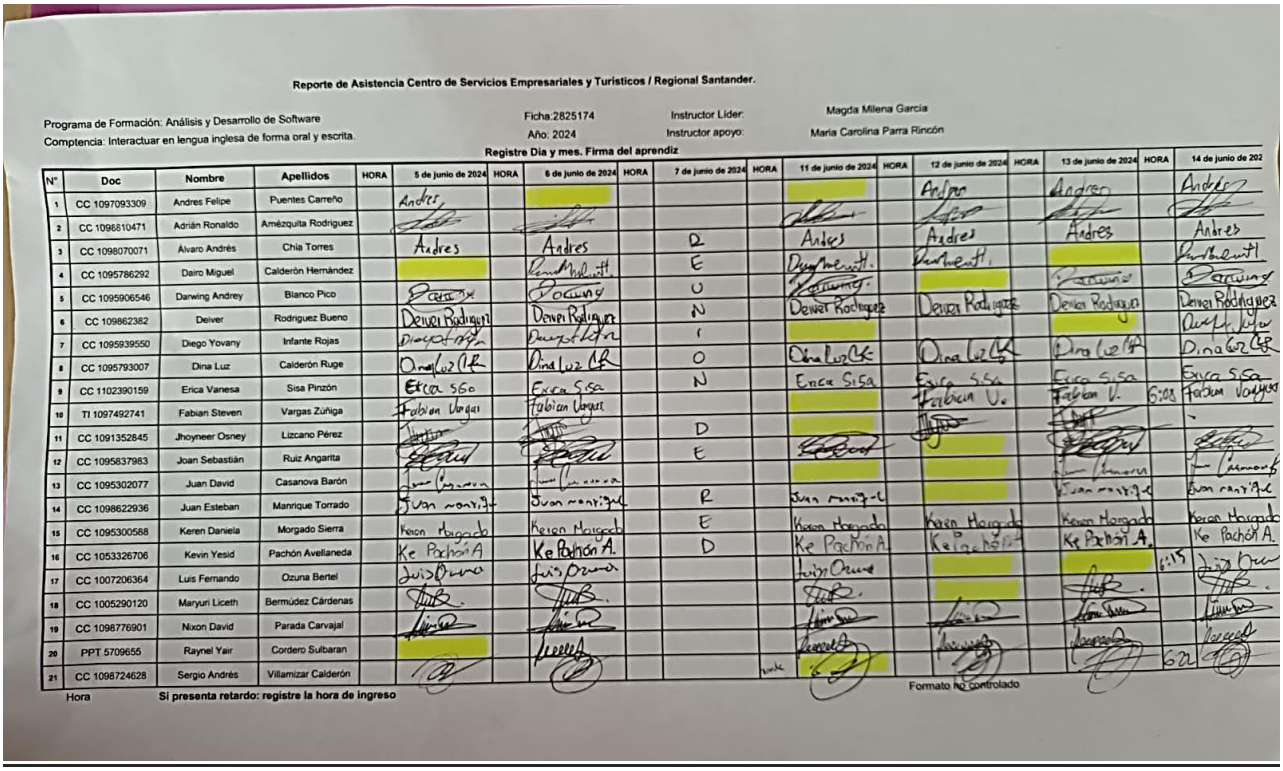
**MARÍA CAROLINA PARRA RINCÓN**
**Contratista**
**C.C. 63.552.422 de Bucaramanga.**

Recibí a satisfacción:

Firma 

**KAREN KATHERINE LAITON MARTÍNEZ**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5783702**
**Cargo: PROFESIONAL GR 8 -LIDER BILINGÜISMO**
**Dependencia: COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

## PLANILLAS DE ASISTENCIA



**Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander.**

Programa de Formación: Análisis y Desarrollo de Software — Ficha:2825174 — Instructor Líder: Magda Milena García
Comptencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita. — Año: 2024 — Instructor apoyo: María Carolina Parra Rincón

**Registre Día y mes. Firma del aprendiz**

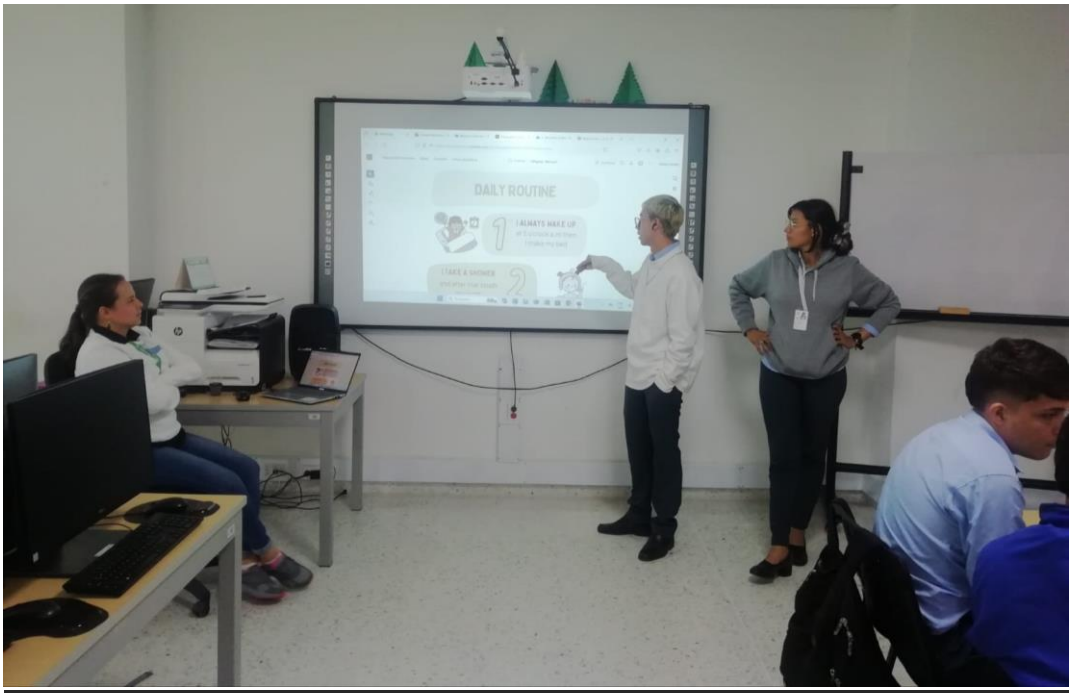
| N° | Doc | Nombre | Apellidos | HORA | 5 de junio de 2024 | HORA | 6 de junio de 2024 | HORA | 7 de junio de 2024 | HORA | 11 de junio de 2024 | HORA | 12 de junio de 2024 | HORA | 13 de junio de 2024 | HORA | 14 de junio de 202 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1097093309 | Andres Felipe | Puentes Carreño | | Andres | | | | | | | | Andres | | Andres | | Andres |
| 2 | CC 1098610471 | Adrián Ronaldo | Amézquita Rodriguez | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | CC 1098070071 | Alvaro Andrés | Chia Torres | | Andres | | Andres | | D | | Andres | | Andres | | Andres | | Andres |
| 4 | CC 1095786292 | Dairo Miguel | Calderón Hernández | | | | | | E | | | | | | | | |
| 5 | CC 1095906546 | Darwing Andrey | Blanco Pico | | | | | | U | | | | | | | | |
| 6 | CC 109862382 | Deiver | Rodriguez Bueno | | Deiver Rodriguez | | Deiver Rodriguez | | N | | Deiver Rodriguez | | Deiver Rodriguez | | Deiver Rodriguez | | Deiver Rodriguez |
| 7 | CC 1095939550 | Diego Yovany | Infante Rojas | | | | | | I | | | | | | | | |
| 8 | CC 1095793007 | Dina Luz | Calderón Ruge | | Dina Luz CR | | Dina Luz CR | | O | | Dina Luz CR | | Dina Luz CR | | Dina Luz CR | | Dina Luz CR |
| 9 | CC 1102390159 | Erica Vanesa | Sisa Pinzón | | Erica Sisa | | Erica Sisa | | N | | Erica Sisa | | Erica Sisa | | Erica Sisa | 6:08 | Erica Sisa |
| 10 | TI 1097492741 | Fabian Steven | Vargas Zúñiga | | Fabian Vargas | | Fabian Vargas | | | | | | Fabian V. | | Fabian V. | | Fabian Vargas |
| 11 | CC 1091352845 | Jhoyneer Osney | Lizcano Pérez | | | | | | D | | | | | | | | |
| 12 | CC 1095837983 | Joan Sebastián | Ruiz Angarita | | | | | | E | | | | | | | | |
| 13 | CC 1095302077 | Juan David | Casanova Barón | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | CC 1098622936 | Juan Esteban | Manrique Torrado | | Juan manrique | | Juan manrique | | R | | Juan manrique | | | | | | |
| 15 | CC 1095300588 | Keren Daniela | Morgado Sierra | | Keren Morgado | | Keren Morgado | | E | | Keren Morgado | | Keren Morgado | | Keren Morgado | | Keren Morgado |
| 16 | CC 1053326706 | Kevin Yesid | Pachón Avellaneda | | Ke Pachón A | | Ke Pachón A. | | D | | Ke Pachón A. | | Ke Pachón A. | | Ke Pachón A. | | Ke Pachón A. |
| 17 | CC 1007206364 | Luis Fernando | Ozuna Bertel | | Luis Ozuna | | Luis Ozuna | | | | Luis Ozuna | | | | | 6:15 | |
| 18 | CC 1005290120 | Maryuri Liceth | Bermúdez Cárdenas | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | CC 1098776901 | Nixon David | Parada Carvajal | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | PPT 5709655 | Raynel Yair | Cordero Sulbaran | | | | | | | | | | | | | | 6:21 |
| 21 | CC 1098724628 | Sergio Andrés | Villamizar Calderón | | | | | | | | | | | | | | |

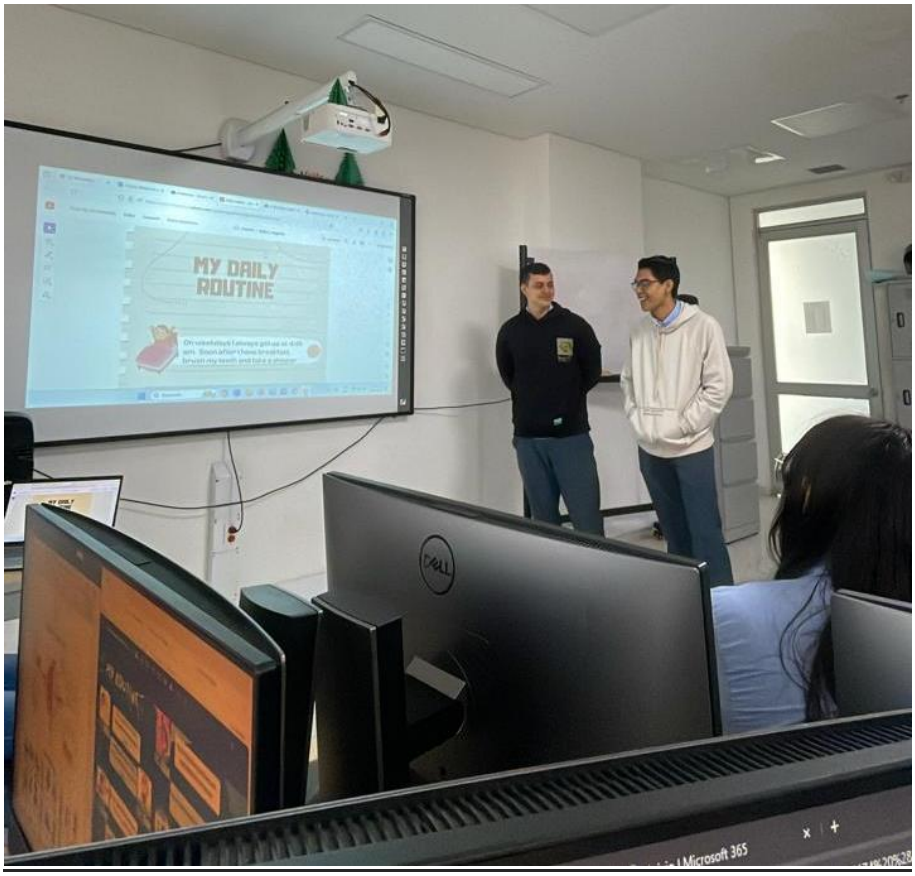
Hora — **Si presenta retardo: registre la hora de ingreso**

Formato no controlado

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

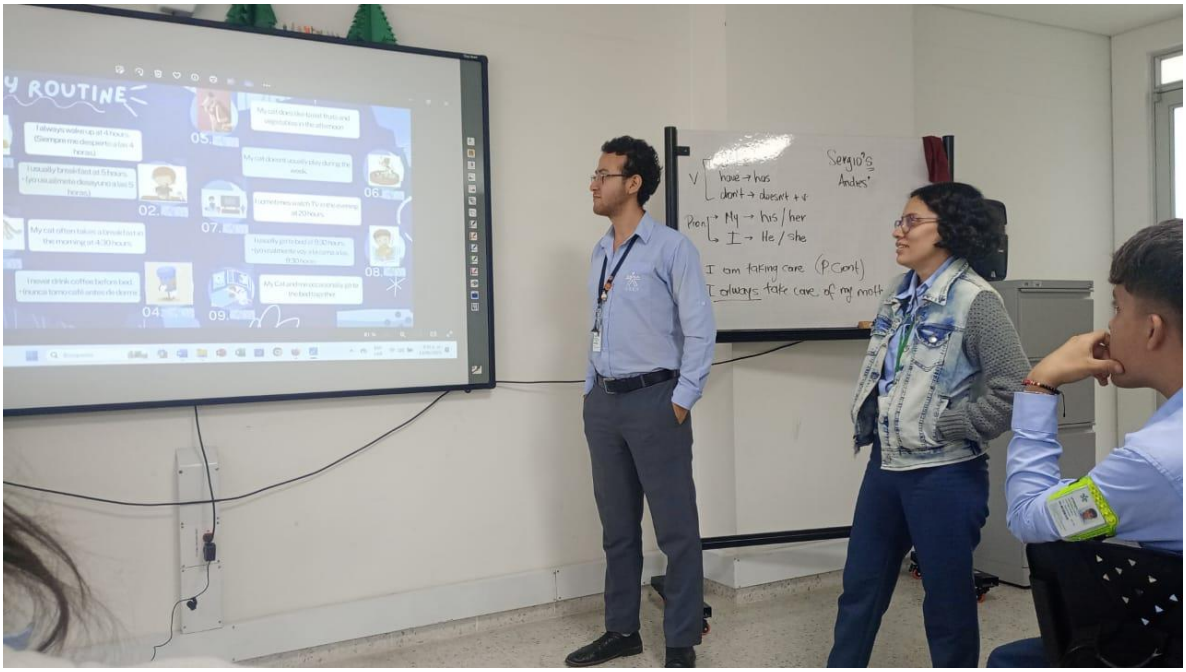



DAILY ROUTINE

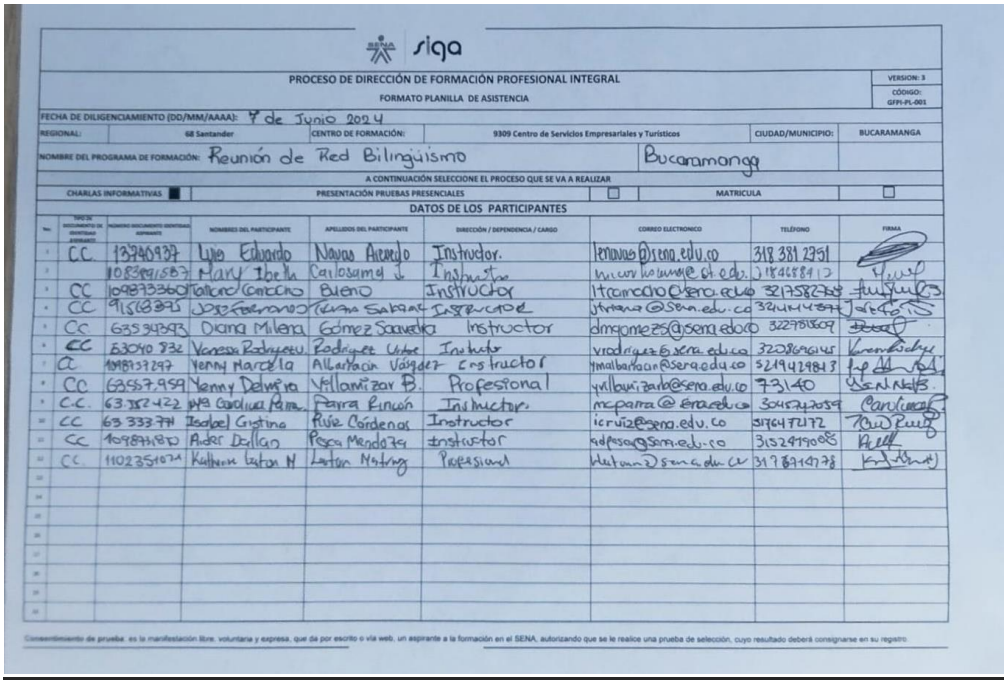

MY DAILY ROUTINE


5:30 AM – 6:00 AM
6:00 AM – 9:00 AM
DELL


MORNING
MIDDAY
DELL




**REUNIÓN DE RED – JUNIO 7, 2024.**



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 7 de Junio 2024

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9309 Centro de Servicios Empresariales y Turísticos | CIUDAD/MUNICIPIO: BUCARAMANGA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Reunión de Red Bilingüismo | Bucaramanga

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

| No. | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 13740937 | Luis Eduardo | Navas Arenejo | Instructor. | lenavas@sena.edu.co | 318 381 2931 | |
| 2 | | 1083911587 | Mary Ibeth | Carlosama | Instructor | mcarlosama@sena.edu.co | 3184688413 | |
| 3 | CC | 1098733607 | Yaileen Carolina | Bueno | Instructor | ltcarreno@sena.edu | 3217582388 | |
| 4 | CC | 91516395 | Jose Fernando | Rueda Sabaraín | Instructor | jfrueda@sena.edu.co | 3214145894 | |
| 5 | CC | 63534593 | Diana Milena | Gómez Saavedra | Instructor | dmgomez25@sena.edu.co | 3227815609 | |
| 6 | CC | 63540 832 | Vanessa Rodriguez | Rodriguez Uribe | Instructor | vrodriguez@sena.edu.co | 3208696145 | |
| 7 | CC | 1098737297 | Yenny Marcela | Albarracín Vásquez | Instructor | ymalbarracin@sena.edu.co | 3219429813 | |
| 8 | CC | 63567.959 | Yenny Delmira | Villamizar B. | Profesional | yvillamizarb@sena.edu.co | 731140 | |
| 9 | C.C. | 63.352422 | Mª Carolina Palma | Parra Rincón | Instructor. | mcparra@sena.edu.co | 3045747059 | |
| 10 | CC | 63 333 771 | Isabel Cristina | Ruiz Cárdenas | Instructor | icruiz@sena.edu.co | 3176471172 | |
| 11 | CC | 1098711870 | Ader Dellan | Pesa Mendoza | instructor | adpesa@sena.edu.co | 3152499085 | |
| 12 | CC | 1102351074 | Kathleen Lorena M | Lorena Molina | Profesional | klorena@sena.edu.co | 3178747178 | |

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.




**PARO SINDESENA - JUNIO 12, 2024.**



mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

# MARIA CAROLINA PARRA RINCÓN

C.C 63.552.422

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 18 de junio 2024

Henry Humberto Villamarín Serrano

**Director de Gestión y Desempeño Institucional**

Código: 761757630206


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

# MARIA CAROLINA PARRA RINCÓN

C.C 63.552.422

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 18 de junio 2024



**Aura Isabel Mora**

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761764050000