PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca y 24 de marzo de 2020

Señor (a)
JORGE LUIS DAZA ACOSTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1421522**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Centro Agro-empresarial y Acuícola
Ciudad: Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1421522 del año 2020.

SERGIO GABRIEL BRITO BRITO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1120748844 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de Veintidós Millones Setecientos Cuarenta Mil Novecientos Pesos ($22.740.900,00) M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a veintiocho (28) días por valor de Tres Millones quinientos Treinta y Siete Mil cuatrocientos Setenta y Tres Pesos ($3.537.473,00) Mda/Cte b. Cinco (5) pagos iguales por los meses de Abril a Agosto de 2020, cada uno por valor de Tres Millones Setecientos Noventa Mil Ciento Cincuenta Pesos ($3.790.150.00) Mda/Cte. C. Un (1) último pago por el mes de Septiembre correspondiente a Dos (2) días por valor de Doscientos Cincuenta y Dos Mil Seiscientos Setenta y Siete Pesos ($252.677,00) Mda/Cte.

Plazo: Seis meses, sin exceder el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de técnicos, tecnólogo y/o profesionales que se desempeñe como instructor en los programas de formación titulada y complementaria de la programación regular, ejecutando horas directas a formación. **Alcance del objeto:** para que se desempeñe como Instructor en el área de AMBIENTAL en la programación Regular, ejecutando 160 horas mensuales para un total de 960 horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la formación profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola Regional Guajira.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar actividades de formación y tutoría para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
2	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje e instrumento de evaluación, con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	a. Ejecución del proceso formativo, con el programa ** Tecnólogo en Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. Ficha: 1695472. Competencia: *Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa Y con el programa: **Tecnólogo en Sistemas de Gestión Ambiental. Ficha: 1968818. Competencia: Evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios según normatividad vigente.	a. Sofía plus b. Guías de aprendizajes subida al portafolio. c. Listas de chequeo subidas al Portafolio de evidencia. d. Portafolio de evidencia.

		b. Diseño de guías de aprendizaje. c. Diligenciar formatos de evaluación de conocimiento, producto y desempeño. d. Diseño y elaboración de listas de chequeo o rubricas.	
3	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	Concertar con el Coordinador Académico la ejecución de la formación.	Carpeta de evidencia en el portafolio.
4	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
5	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de las unidades productivas.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
6	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
7	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía.	Evaluación de desempeño, producto y conocimiento del periodo	Sofía plus
8	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de competencias según las normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificado.	

9	Compromiso de capacitarse, durante el periodo de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	Certificado en el nivel de Inglés A2 en el Centro de Aprendizaje del Inglés MELC Idiomas.	 CENTRO DE IDIOMAS M.E.L.C. Sergio Gabriel Brito Brito Nivel General: B2.1 Intermedio Alto (Según Marco Comun de Referencia Europeo) Daniel Arias Martinez Director Académico y de Proyectos MINDS ENGLISH LANGUAGE CENTERS
10	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020.	Certificado.	 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA SERGIO GABRIEL BRITO BRITO NIVEL AVANZADO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos
11	Apoyar técnicamente en cuanto se requiera en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
12	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Las asignadas por el Coordinador Académico	Las asignadas por el Coordinador Académico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, por tratarse de la primera cuenta no se adjunta pago de la seguridad social (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*").

Cordialmente,

Firma
SERGIO GABRIEL BRITO BRITO
Contratista
C.C. No. 1.120.748.844
Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1421522 de 2020
Cargo