ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ROCIO VALLEJO RODRIGUEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1026258279				
CPS No.	1164 **de** 07/02/2024			**PLAZO**	270 días
FECHA DE INICIO	19/02/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	18/11/2024		
PERIODO DE INFORME	01/05/2024 **A:** 30/05/2024			**No. Informe**	4
% EJECUCIÓN FISICA	38	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	27		
SUPERVISOR	LINA MARIA SANCHEZ ROMERO	**DEPENDENCIA**	SUBSECRETARIA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DISTRITAL D SERVICIO A LA CIUDADANIA, Y DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR PARTE DEL SERVICIO INTEGRAL DE ATENCION A LA CIUDADANIA - SIAC EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA TERRITORIAL INTEGRAL SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar la atención integral a la ciudadanía a través de los diferentes canales de interacción, brindando la información de acuerdo con la oferta del portafolio de servicios sociales y realizar el registro diario a través del sistema de información SIRBE dispuesto por la SDIS para tal fin.	1.1 Durante la ejecución del presente periodo atendí un total de 1924 ciudadanos de manera presencial en la SLIS Engativá. 1.2 Durante la ejecución del presente periodo atendí 3 agendamientos de cita presencial, los días 02, 06 y 14 de Mayo en la SLIS Engativá. 1.3 Durante la ejecución del presente periodo no conteste la línea de atención a la ciudadanía por alta demanda en atención presencial.
Apoyar la apertura del buzón de sugerencias de acuerdo con el Instructivo Canales de interacción para la atención de la ciudadanía (INS-ATC-001) adoptado por la entidad, verificando y reportando semanalmente el trámite efectivo de los requerimientos ciudadanos presentados a través de este medio con los números registrados en la plataforma Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha-.	2.1 Durante la ejecución del presente periodo, Realice (4) aperturas de buzón de sugerencias en presencia de la ciudadanía de la SLIS Engativá, los días 03, 10, 17 y 24 de Mayo de 2024. Encontrando (0) Peticiones.
Apoyar el Recibo y registro de los requerimientos (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, consultas y felicitaciones) interpuestos por la ciudadanía, haciendo uso de la plataforma Bogotá Te Escucha -Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas –SDQS, así como, atender las solicitudes de consulta que sobre dichos requerimientos realicen los ciudadanos	3.1 En el presente periodo Realice 2 registros de peticiones interpuestas por la ciudadanía en SLIS Engativá.
Apoya el diligenciamiento de la encuesta de percepción y satisfacción ciudadana con los participantes de los servicios sociales o con los ciudadanos que requieren información de la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos indicados por la supervisión.	4.1 Durante la ejecución del presente periodo, realice 20 encuestas de percepción y satisfacción ciudadana con los servicios sociales a la ciudadanía SLIS Engativá. 4.2 Se recibieron 10 encuestas de satisfacción de ciudadana con la atención en el punto SIAC - SLIS Engativá.
Apoyar la divulgación de la información de interés a la ciudadanía a través de la actividad infórmate y la actualización de la cartelera del punto SIAC para garantizar información confiable y oportuna a la ciudadanía.	5.1 Realice 4 divulgaciones de información con la actividad infórmate en presencia de 40 personas en la SLIS Engativá los días 02, 08, 15 y 23 de Mayo de 2024, sobre defensor/a de la ciudadanía. 5.2 Realice la actualización de cartelera del punto SIAC- SLIS Engativá con código QR encuestas atención servicio Integral de atención a la Ciudadanía. 5.3 Desde el Sistema Integrado de Atención a la Ciudadana se maneja una cartera virtual por medio de la aplicación SharePoint, donde se suministra información diaria, semanal y mensual de los servicios sociales de las diferentes localidades.

Apoyar las gestiones administrativas y operativas solicitadas por el Nivel Central que den cuenta del cargue de la información de cada punto y entrega de evidencias de la atención, con el objetivo de consolidar reportes e informes del cumplimiento de las metas.	6.1 Realice diligenciamiento del formato de herramienta de verificación de actividades diarias al inicio y fin de la jornada. 6.2 Realicé diligenciamiento de formato para seguimiento diario de registro de ciudadanos atendidos en el punto SIAC, al finalizar la jornada diaria SLIS Engativá. 6.3 En la ejecución del presente periodo realice cargue de evidencias de actividades Formato registros No Sirbe los días 03, 10, 17 y 24 de Mayo en respectivo link - carpeta SharePoint. 6.4 Realicé cargue de evidencias de apertura de buzón de sugerencias los días 03, 10, 17 y 24 de Mayo en el respectivo link - carpeta SharePoint. 6.5 En la ejecución del presente periodo realice cargue de evidencias de la Actividad Infórmate los días 02, 08, 15 Y 23 de Mayo en el respectivo link - carpeta SharePoint.
Asistir a las reuniones convocadas y asignadas por el supervisor y cumplir con los compromisos que allí se generen	7.1 Para el presente periodo Participé en el conversatorio “Diseño Universal para la formulación de planes de Emergencia en los Puntos de Servicio a la atención a la Ciudadanía ”, por parte de la Veeduría Distrital el día 15 de Mayo de 10:00 am a 12:00 M/d, mediante la plataforma Google-Meet. 7.2 Asistí a la escuela de desarrollo de Capacidades para una cultura del servicio, el día 21 de Mayo de 08:00 am a 4:00 pm, en Subdirección Local Engativá. 4.3 Asistí a jornada de fortalecimiento para el equipo SIAC, el día 22 de Mayo de 7.30 am a 4:30 pm, en subdirección Local Santafé.
Cumplir las demás obligaciones relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	8.1 Durante la ejecución del presente periodo realice 25 encuestas de percepción sobre la experiencia y oportunidades de fortalecimiento a la atención ciudadana de la Secretaria Distrital de Integración Social a los funcionarios y contratistas de la SLIS Engativá 8.2 Durante la ejecución del presente periodo asistí al comité rector de la SLI Engativá, el día 14 de Mayo de 2024 de 8.00 am a 10.00 am.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/04/2024	$162,500	04/04/2024	9465081002
Pension	PROTECCION	01/04/2024	$208,000	04/04/2024	9465081002
ARL	POSITIVA	01/04/2024	$6,800	04/04/2024	9465081002

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1026258279 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 25/05/2024 a las 13:49:41 horas (UTC-5)