PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2024

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5794903**
Virtuales
VIRTUALES
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: No 5794903 del año 2024

PAOLA SOFIA JAIMES CERVANTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.575.909 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en VIRTUALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2024 por valor de (3.885.024). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 76744081382 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: GESTIÓN, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la

información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
2	2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Se publicó anuncio de retorno al proceso de formación a los aprendices de las fichas 2758521 de servicios comerciales y financieros, fichas 2834662, 2834663 y 2834664 de comercio exterior. Se publicó anuncio de la Actividad y/o fase actual del proceso. Se ha publicado anuncios de motivación y se ha remitido el estado de las fichas. Se realizó el alistamiento de la ficha 2977680	Soportes de actividades sena virtual (zajuna) Correo

3	3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Se dará inicio al programa de coordinación de procesos logísticos ficha 2977680, para la cual se citará sesión de inducción y se hará el respectivo alistamiento del programa.	Soportes de actividades sena virtual (zajuna)
4	4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad.	Se asociarán los aprendices de la ficha de coordinación de procesos logísticos una vez se reflejen en sena sofia. De igual todos los aprendices de las demás fichas se encuentras asociados a sus rutas de aprendizaje.	Soportes de actividades sena virtual (zajuna)
5	5.Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Se realizó sesiones en línea a las siguientes fichas: Comercio Exterior (2834662, 2834663 y 2834664) sesión de dudas e inquietudes en el manejo de la plataforma y sesión de la temática de documentos aduana. Servicios Comerciales y Financieros (ficha 2758521), se realizó sesión de bases de datos, analítica de datos.	Grabación de las sesiones en línea, anuncios publicados y asistencia aprendices.
6	6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del	Se hace uso de las herramientas dispuestas por el SENA tales como	Anuncios, plataforma de zajuna

	aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	territorio y aplicaciones interactivas para el desarrollo de las temáticas.	
7	7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Se ha reportado a la coordinación de formación los aprendices que a corte de diciembre de 2023 lograron finalizar de manera satisfactoria el técnico de servicios comerciales y financieros. Se remitió correo a los aprendices con el estado de sus notas (programa de Operaciones de Comercio Exterior), con e objeto de que tengan claridad de lo que deben subsanar.	Soporte correo remitido y respuesta. Anuncio de aprendices aprobados.
8	8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Se han emitido los juicios de evaluación de los aprendices que han aprobado la lectiva de los programas de servicios comerciales y financieros.	Reporte de Juicios de Evaluación (Sena sofia plus)
9	9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa,	No se ha realizado comité de cierre de los programas "técnico de servicios comerciales y financieros)	N/A

	índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.		
10	10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Se han atendido las solicitudes registradas por parte de la coordinación.	N/A
11	11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar.	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
12	12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Se han realizado las respectivas emisiones de juicios de evaluación de las fichas 2721794, 2721796 y 2758521 del programa de servicios comerciales y financieros.	Reporte de Juicios de evaluación.
13	13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período	N/A

	formulación del proyecto aprobado.	correspondiente al informe.	
14	14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	Se ha divulgado a los grupos de whatssapp creados la convocatoria de apoyo de sostenimiento.	Grupos de Whattssapp
15	15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Se hace entrega del 1er reporte de cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el mes de febrero de 2024.	Informe de actividades correspondiente al mes de marzo 2024.
16	16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
17	17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	Cuento con las certificaciones de competencia laboral solicitadas por el centro y con vigencia actual.	Normas de competencia (certificación)
18	18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular,	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en	N/A

	(Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	el período correspondiente al informe.	
19	19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
20	20. Contar con certificación vigente de norma de competencia orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo	Cuento con las certificaciones de competencia laboral solicitadas por el centro y con vigencia actual.	Normas de competencia (certificación)
21	21. Verificar y registrar asistencia a los aprendices en la herramienta tecnológica de aprendizaje e informar las inconsistencias a la coordinación académica de su correspondencia, con el fin de mantener actualizada la información acorde a las políticas de calidad de la entidad.	Se cuenta con el monitoreo de ingreso de los aprendices al programa de formación	Sena Virtual (Zajuna)
22	22. Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A

23	23. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
24	24. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
25	25. Apoyar procesos de registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
26	26. Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación	Se ha realizado el proceso de resolver dudas e inquietudes frente al proceso de caprendizaje	Grupos de Whatssapp
27	27. Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el centro de formación	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
28	28. Entregar al equipo de Sofía, la información requerida para la asignación	Se cuenta con el rol de instructor de formación técnica	Sena Sofia Plus

	de rol y disponibilidad en el aplicativo.		
29	29. Hacer evaluación correspondiente a los recursos asignados	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
30	30. Participar en los comités ordinarios y extraordinarios citados de manera formal por la coordinación académica del programa asignado.	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
31	31. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han realizado acciones nuevas frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9465855252 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



PAOLA SOFIA JAIMES CERVANTES

Contratista

C.C. No. 1.129.575.909

Recibí a satisfacción:

MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor(a) Contrato 5794903 de 2024

Virtuales

Evidencias Actividades en Zajuna:

- Técnico en Servicios Comerciales y Financieras (Ficha): 2758521
- Fichas EP (2104831 – 2104832 y 2104833 – 2380630 – 2348696 - 2348660)
- Técnico en Operaciones de Comercio Exterior Fichas: 2834662 – 2834663 – 2834664
- Tecnólogo Coordinación de Procesos Logísticos Ficha 2977680

Técnico en Operaciones de Comercio Exterior Fichas 2834662 – 2834663 y 2834664



Convocatoria II -2024: Monitorias
de PAOLA SOFIA JAIMES CERVANTES - martes, 18 de junio de 2024, 00:15

Monitorias - Una forma de etapa práctica

Estimados aprendices SENA,

Cordial saludo

Hasta el día de mañana ***18 de junio*** de 2024 podrán realizar el proceso de inscripción al curso de mérito a la excelencia "Monitorias II 2024". Recuerden que se deben postular realizando el registro a través de la plataforma Digital de ***Bienestar al Aprendiz*** por medio de la siguiente ruta:

https://diba.planeacionycalidad.org/diba/apoyo

Deben hacer clic en Monitorias, digitar el número* de cédula y verificar la información; en caso de estar desactualizada o errónea deberá dirigirse al apartado de actualización demarcada en color azul.

Posterior a ello volver y actualizar la página, sube los documentos y finaliza la inscripción.

Mayor información en la circular adjunta.

Fecha límite 18 de Junio del 2024

Coordinación académica

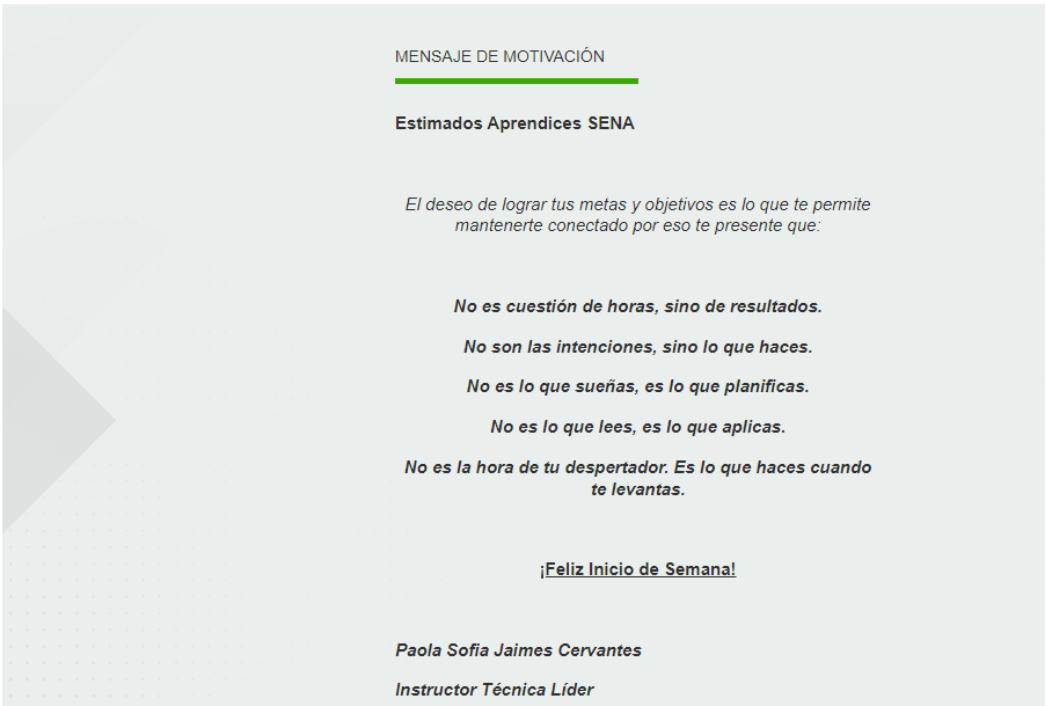
Sena Centro Industrial y de Aviación

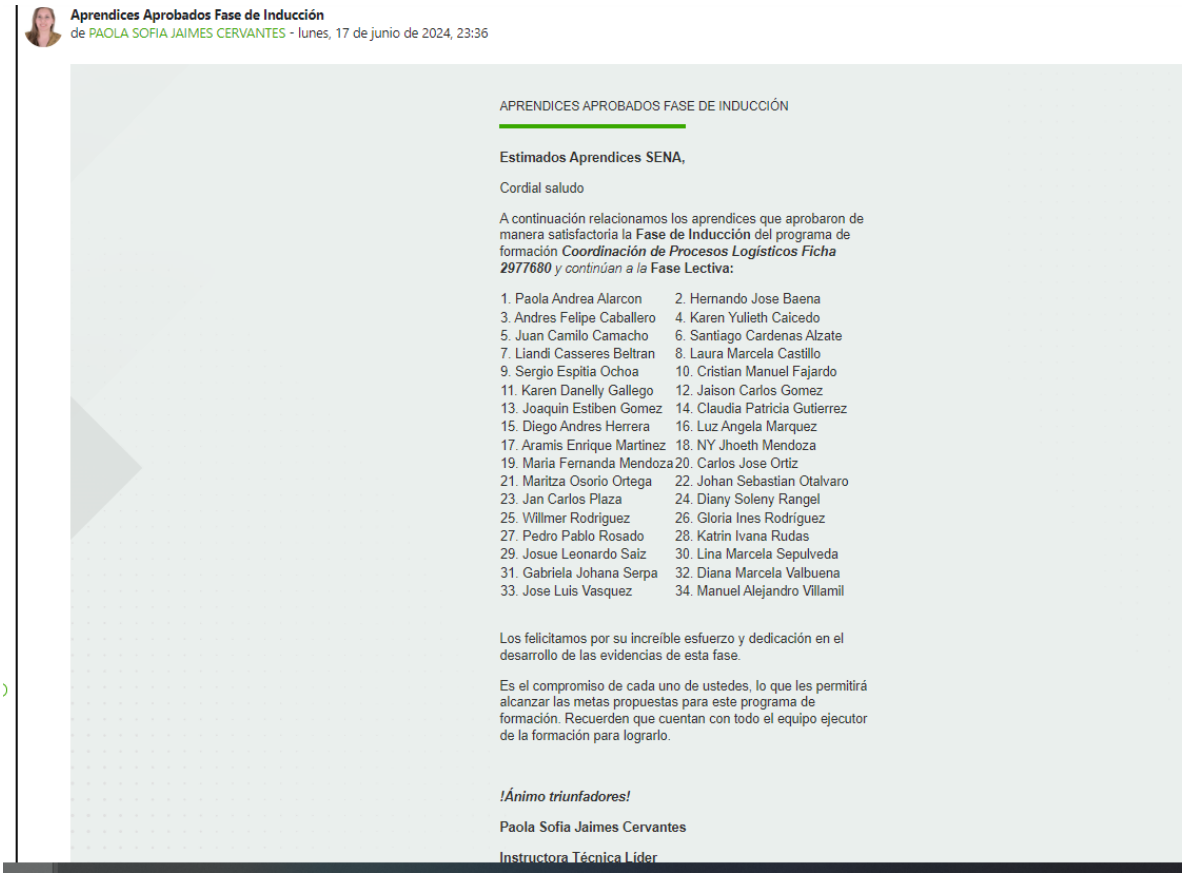
Ficha Coordinación Procesos Logísticos:

Sesión en línea: Alternativas de Etapa Productiva
de PAOLA SOFIA JAIMES CERVANTES - miércoles, 5 de junio de 2024, 18:32



Mensaje de Motivación
de PAOLA SOFIA JAIMES CERVANTES - lunes, 10 de junio de 2024, 21:50





Aprendices Aprobados Fase de Inducción
de PAOLA SOFIA JAIMES CERVANTES - lunes, 17 de junio de 2024, 23:36

APRENDICES APROBADOS FASE DE INDUCCIÓN

Estimados Aprendices SENA,

Cordial saludo

A continuación relacionamos los aprendices que aprobaron de manera satisfactoria la **Fase de Inducción** del programa de formación ***Coordinación de Procesos Logísticos Ficha 2977680*** *y continúan a la* **Fase Lectiva:**

1. Paola Andrea Alarcon
2. Hernando Jose Baena
3. Andres Felipe Caballero
4. Karen Yulieth Caicedo
5. Juan Camilo Camacho
6. Santiago Cardenas Alzate
7. Liandi Casseres Beltran
8. Laura Marcela Castillo
9. Sergio Espitia Ochoa
10. Cristian Manuel Fajardo
11. Karen Danelly Gallego
12. Jaison Carlos Gomez
13. Joaquin Estiben Gomez
14. Claudia Patricia Gutierrez
15. Diego Andres Herrera
16. Luz Angela Marquez
17. Aramis Enrique Martinez
18. NY Jhoeth Mendoza
19. Maria Fernanda Mendoza
20. Carlos Jose Ortiz
21. Maritza Osorio Ortega
22. Johan Sebastian Otalvaro
23. Jan Carlos Plaza
24. Diany Soleny Rangel
25. Willmer Rodriguez
26. Gloria Ines Rodríguez
27. Pedro Pablo Rosado
28. Katrin Ivana Rudas
29. Josue Leonardo Saiz
30. Lina Marcela Sepulveda
31. Gabriela Johana Serpa
32. Diana Marcela Valbuena
33. Jose Luis Vasquez
34. Manuel Alejandro Villamil

Los felicitamos por su increíble esfuerzo y dedicación en el desarrollo de las evidencias de esta fase.

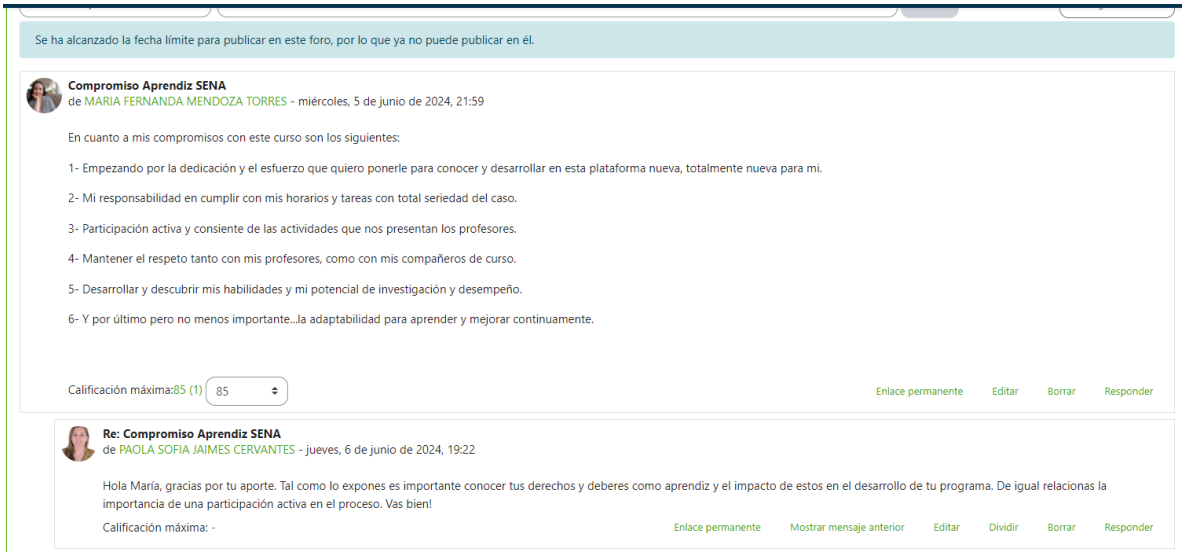
Es el compromiso de cada uno de ustedes, lo que les permitirá alcanzar las metas propuestas para este programa de formación. Recuerden que cuentan con todo el equipo ejecutor de la formación para lograrlo.

!Ánimo triunfadores!

Paola Sofia Jaimes Cervantes

Instructora Técnica Líder

Atención Foros



Se ha alcanzado la fecha límite para publicar en este foro, por lo que ya no puede publicar en él.

Compromiso Aprendiz SENA
de MARIA FERNANDA MENDOZA TORRES - miércoles, 5 de junio de 2024, 21:59

En cuanto a mis compromisos con este curso son los siguientes:

1- Empezando por la dedicación y el esfuerzo que quiero ponerle para conocer y desarrollar en esta plataforma nueva, totalmente nueva para mi.

2- Mi responsabilidad en cumplir con mis horarios y tareas con total seriedad del caso.

3- Participación activa y consiente de las actividades que nos presentan los profesores.

4- Mantener el respeto tanto con mis profesores, como con mis compañeros de curso.

5- Desarrollar y descubrir mis habilidades y mi potencial de investigación y desempeño.

6- Y por último pero no menos importante...la adaptabilidad para aprender y mejorar continuamente.

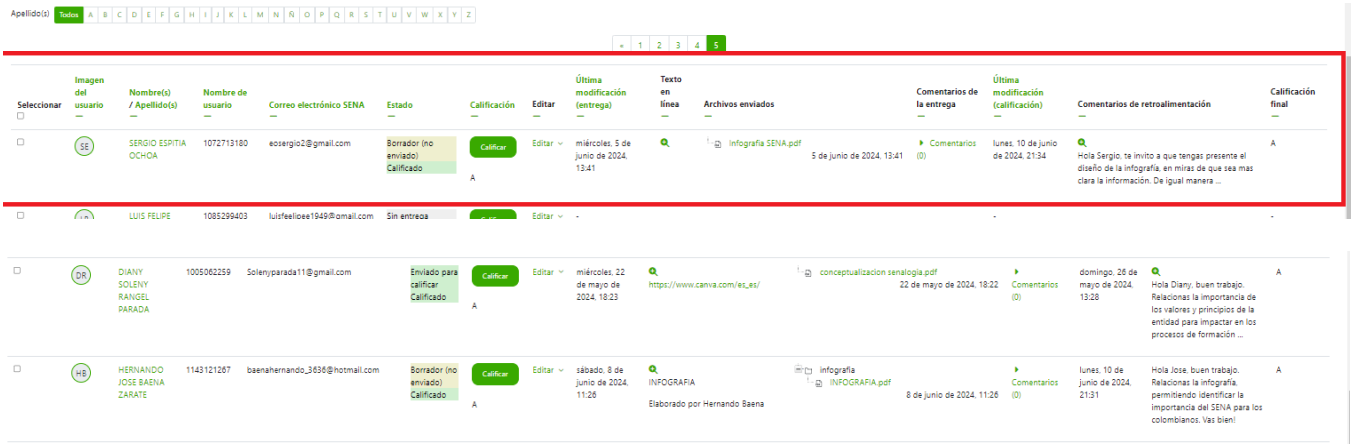
Calificación máxima:85 (1) 85 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: Compromiso Aprendiz SENA
de PAOLA SOFIA JAIMES CERVANTES - jueves, 6 de junio de 2024, 19:22

Hola María, gracias por tu aporte. Tal como lo expones es importante conocer tus derechos y deberes como aprendiz y el impacto de estos en el desarrollo de tu programa. De igual relacionas la importancia de una participación activa en el proceso. Vas bien!

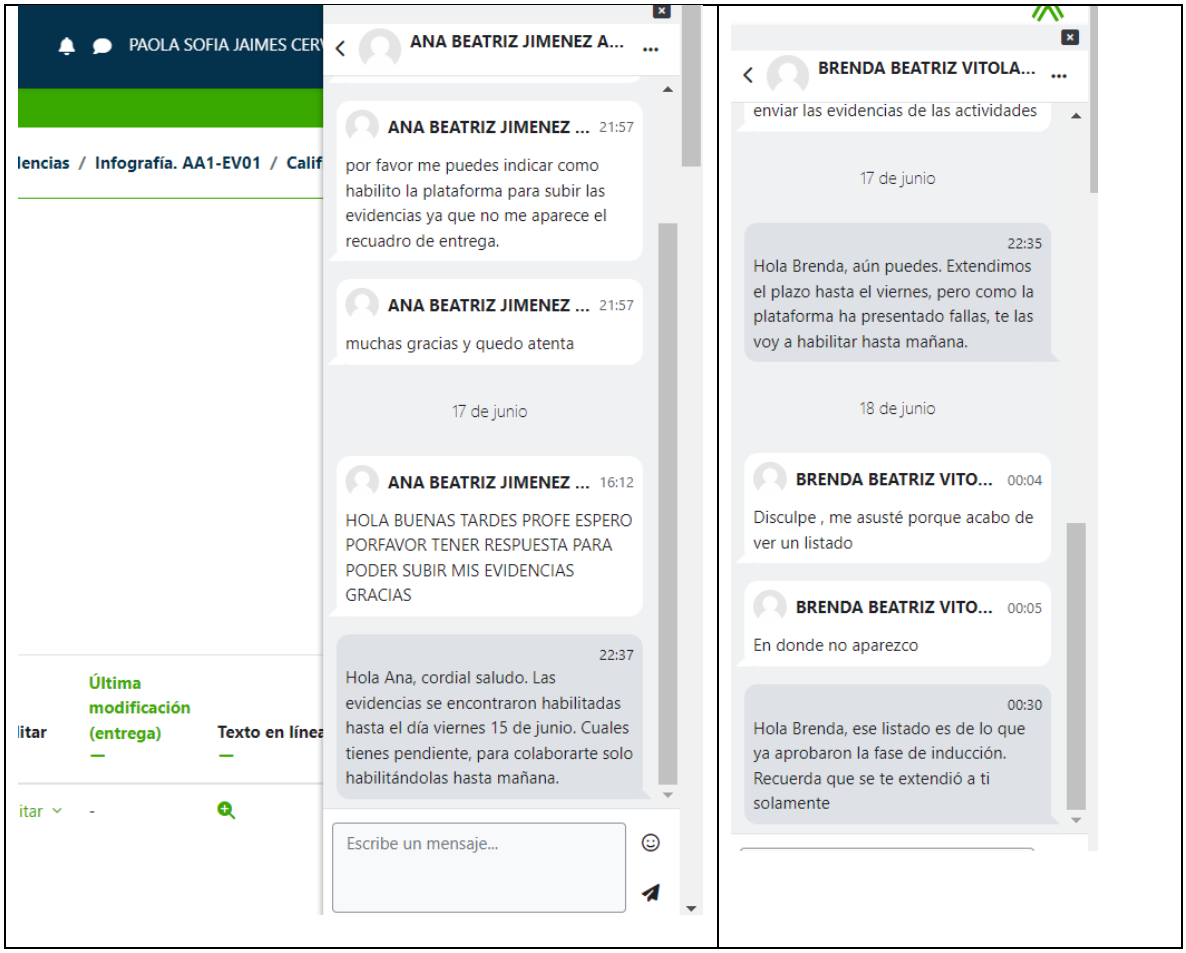
Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Evaluaciones



Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico SENA	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Calificación final
	SE	SERGIO ESPITIA OCHOA	1072713180	eosergio2@gmail.com	Borrador (no enviado) Calificado	Calificar A	Editar	miércoles, 5 de junio de 2024, 13:41		infografia SENA.pdf 5 de junio de 2024, 13:41	Comentarios (0)	lunes, 10 de junio de 2024, 21:34	Hola Sergio, te invito a que tengas presente el diseño de la infografía, en miras de que sea mas clara la información. De igual manera ...	A
		LUIS FELIPE	1085299403	luisfeelipee1949@gmail.com	Sin entrega		Editar	-				-		-
	DR	DIANY SOLENY RANGEL PARADA	1005062259	Solenyparada11@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	miércoles, 22 de mayo de 2024, 18:23	https://www.canva.com/es_es/	conceptualizacion senalogia.pdf 22 de mayo de 2024, 18:22	Comentarios (0)	domingo, 26 de mayo de 2024, 13:28	Hola Diany, buen trabajo. Relacionas la importancia de los valores y principios de la entidad para impactar en los procesos de formación ...	A
	HB	HERNANDO JOSE BAENA ZARATE	1143121267	baenahernando_3636@hotmail.com	Borrador (no enviado) Calificado	Calificar A	Editar	sábado, 8 de junio de 2024, 11:26	INFOGRAFIA Elaborado por Hernando Baena	infografia INFOGRAFIA.pdf 8 de junio de 2024, 11:26	Comentarios (0)	lunes, 10 de junio de 2024, 21:31	Hola Jose, buen trabajo. Relacionas la infografía, permitiendo identificar la importancia del SENA para los colombianos. Vas bien!	A

Atención Aprendices Chat



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAOLA SOFIA JAIMES CERVANTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834662 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.

RAP2: ELABORAR DECLARACIONES ADUANERAS SEGÚN REGÍMENES DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos según normativa aduanera
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834664 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.

RAP2: ELABORAR DECLARACIONES ADUANERAS SEGÚN REGÍMENES DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos según normativa aduanera
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977680 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.

MONITOREAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

VALIDAR LA OPERACIÓN IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ACUERDOS COMERCIALES.

VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN CONSIDERANDO TRATADOS, ACUERDOS COMERCIALES Y NATURALEZA DE LA CARGA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834663 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.

RAP2: ELABORAR DECLARACIONES ADUANERAS SEGÚN REGÍMENES DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos según normativa aduanera
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: PAOLA SOFIA JAIMES CERVANTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION