INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	1	FECHA INFORME	13 DE JUNIO DE 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	**1147-2024**
VALOR DEL CONTRATO	DIECISIETE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($17.100.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	CAROLINA REYES PEÑA
No. DE IDENTIFICACION	**46.376.047**
PLAZO DE EJECUCION	TRES (3) MESES
SUPERVISOR	**ALBA CARINA ROJAS BARRETO, SECRETARIA GENERAL**
FECHA DE INICIO	5 DE ABRIL DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	**4 DE JULIO DE 2024**
PERIODO DEL INFORME	**DEL 5 DE ABRIL AL 4 DE MAYO DE 2024**
OBJETO DEL CONTRATO	**SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ESTRUCTURACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO AMPLIACIÓN Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS Y SEDES INTERVENIDAS EN EL MUNICIPIO DE YOPAL**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
Realizar diagnóstico técnico operativo y de acciones correctivas para el mejoramiento y adecuación de la infraestructura física de las sedes intervenidas de la Alcaldía Municipal de Yopal	Durante el periodo comprendido entre el 5 de abril al 4 de mayo de 2024, Se establece dentro de las principales necesidades de la administración de Yopal, la remodelación del despacho del alcalde, debido a que, estas oficinas, en anteriores administraciones han sido ocupadas por diferentes dependencias a las actuales, con una dinámica espacial y funcional diferente, lo que afecta los objetivos misionales de la secretaria Privada y Despacho, que si bien es cierto tiene una relación directa, actualmente se presenta una mala distribución espacial, generando bajo rendimiento y/o cruce de actividades públicas e internas. Como se ha evidenciado las instalaciones del palacio, en su gran mayoría predomina la necesidad de realizar mantenimiento y adecuación locativa, ampliando la capacidad actual, disponiendo de mejores espacios confortables. En este sentido, realicé diagnóstico del espacio y presenté propuesta de remodelación, la cual	Anexo documento técnico del inmueble en el cual se describe diagnóstico, evidenciando la problemática

	incluye procesos de contratación (elementos de ferretería y demás insumos, para la mano de obra se dispondrá de la cuadrilla asignada a la secretaria general y se suministraran los muebles debido a su avanzado deterioro	
Efectuar visitas técnicas de seguimiento y control a las instalaciones físicas de las sedes intervenidas	Para el periodo comprendido entre el 5 de abril al 4 de mayo de 2024, realicé visitas a las sedes a las que se le vienen realizando adecuaciones - CACY - AUDITORIO DEL BRAULIO GONZALEZ - INSPECCIÓN PRIMERA - PARQUEADERO DEL PALACIO - CUBIERTA DEL CACY - CUBIERTA DEL PALACIO - ACOMETIDA DEL TRANSFORMADOR BRAULIO GONZALEZ	Seguimiento e informe técnico de ejecución
Realizar un documento a nivel de la propuesta técnica para la formulación o remodelación de la infraestructura actual de una de las sedes intervenidas.	Para el periodo comprendido entre el 5 de abril al 4 de mayo de 2024, realicé documentos técnicos refrentes a la remodelación del Despacho del señor alcalde, realicé diseño arquitectónico y de interiorismo y documentos soporte para la contratación y próxima ejecución	Anexo Presupuesto oficial y plano arquitectónico
Realizar control de intervenciones técnicas realizadas a través de la revisión de ejecución (bitácora) efectuadas en las sedes administrativas identificadas	Para el periodo comprendido entre el 5 de abril al 4 de mayo de 2024,	Informes de actividad parcial de las adecuaciones realizadas según

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4550089101	ABRIL	$ 290.000
PENSION	4550089101	ABRIL	$ 371.200
ARL	4550089101	ABRIL	$ 12.200
SALUD	4550089363	MAYO	$ 290.000
PENSION	4550089363	MAYO	$ 371.200
ARL	4550089363	MAYO	$ 12.200

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	Anexo Planilla de pago de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) no. 4550089101 de abril con fecha de pago del 10 de mayo del 2024. Y la planilla no 4550089363 de mayo con fecha de pago del 10 de mayo de 2024
}Nombre Contratista: CAROLINA REYES PEÑA **Identificación: 46.376.047**	**Firma**:

INFORME DE ACTIVIDADES

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

[ALBA CARINA ROJAS BARRETO], identificado con la cédula de ciudadanía No. [52.718.050], actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, No. [1] del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: ALBA CARINA ROJAS BARRETO**
CARGO:	**CARGO: SECRETARIA GENERAL**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

GCC
Certificate No.
LAT - 0969

INFORME 1

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°1147 DE 2024-04-03.

SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ESTRUCTURACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO AMPLIACIÓN Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS Y SEDES INTERVENIDAS EN EL MUNICIPIO DE YOPAL

05/04/2024 A 04/05/2024

CONTRATISTA

CAROLINA REYES PEÑA

SECRETARÍA GENERAL

ALBA CARINA ROJAS BARRETO

INFORME ACTIVIDADES EJECUTADAS

Mayo de 2024

Doctora:
ALBA CARINA ROJAS BARRETO
Supervisor

Ref: Contrato de prestación de servicios profesionales (proceso de selección de contratación directa) No. 1147 de 2024.

Por medio de la presente me permito presentar informe de las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el (5) de abril al (4) de mayo de 2024, de acuerdo con el contrato de la referencia No 1147/2024 cuyo objeto contractual es:

SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ESTRUCTURACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO AMPLIACIÓN Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS Y SEDES INTERVENIDAS EN EL MUNICIPIO DE YOPAL

INTRODUCCIÓN

Para satisfacer la necesidad y dar solución a la problemática identificada en el PLAN DE DESARROLLO 2020-2023 "YOPAL CIUDAD SEGURA", en su programa "YOPAL CAPACIDAD INSTITUCIONAL FORTALECIDA cuyo objetivo es "la modernización institucional, por medio de la implementación de nuevos modelos de gestión y objetivos administrativos que respondan a las necesidades de una administración pública moderna, eficaz y eficiente", se propone como meta una institucionalidad moderna, actualizada, ajustada, organizada y viable fiscalmente", para ello la Secretaria General formuló e implementó el proyecto de inversión "FORTELECIMIENTO DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA LOGRAR UNA INSTITUCIONALIDAD MODERNA, EFICIENTE EN EL MUNICIPIO DE YOPAL" homologado, viabilizad y registrado en el SUIFT Territorio con el código BPIN 2021850010016 el cual, de acuerdo al componente 4. Estructuración e implementación de una estrategia de mejoramiento, adquisición, ampliación, adecuación y dotación de espacios físicos e inmuebles para una optima funcionalidad de la administración Municipal, como herramienta expedita para la ejecución de actividades que conlleven al cierre de brechas y la solución de las deficiencias identificadas."

Al respecto, el proyecto de inversión se ha desarrollado de acuerdo con el plan de acción y cronograma de trabajo establecido dentro de la estrategia "Yopal patrimonio inmobiliario seguro y accesible para todos" y para efectos de su ejecución, el componente de mano de obra se garantizará a través de los servicios que presta la cuadrilla de trabajadores oficiales de la administración municipal, asignada a la Secretaría General. Así mismo, para el direccionamiento y asistencia profesional se contratará profesionales en las carreras de arquitectura, ingeniería civil y afines.

INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO N°	1147 de fecha 2024-04-03
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
MODALIDAD DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA
OBJETO	SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ESTRUCTURACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO AMPLIACIÓN Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS Y SEDES INTERVENIDAS EN EL MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	CAROLINA REYES PEÑA
NIT:	46.376.047 – 7
REGIMEN	RESPONSABLE DE IVA
VALOR INICIAL	$ 17.100.000.00
PLAZO DE JECUCIÓN	TRES (3) MESES
FECHA DE INICIACION	05 DE ABRIL DE 2024
FECHA DE TERMINACION	04 DE JULIO DE 2024
SUPERVISOR	ALBA CARINA ROJAS BARRETO – SECRETARIO GENERAL
ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	EN EJECUCION

Reservas Presupuestales

CONCEPTO	NÚMERO	FECHA	CODIGO RUBRO	NOMBRE FUENTE FINANCIACIÓN	VALOR
C.D.P.	1200.170.2024 - 1228	01-04-2024	2.3.2.02.02.005.45.02	Ingresos corrientes de Libre Destinación	$17.100.000
R.P.	1200.170.2024 - 1667	04-04-02024	2.3.2.02.02.45.02		$17.100.000

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

A continuación, se describen las diferentes actividades desarrolladas en el marco de la Cláusula Tercera: Actividades a realizar, con el siguiente contenido:

ACTIVIDADES

Actividad 1. Realizar diagnóstico técnico operativo y de acciones correctivas para el mejoramiento y adecuación de la infraestructura física de las sedes intervenidas de la Alcaldía Municipal de Yopal

Durante el periodo comprendido entre el 05 de abril al 04 de mayo de 2024, se establece la intervención del Despacho del alcalde, esto debido al avanzado deterioro en el que se encontró.

Esta área se venía ocupando en anteriores administraciones por la Secretaría General, modificando un poco la dinámica espacial y dejando de lado los mantenimientos preventivos.

Realicé el siguiente diagnóstico:

1. DETALLES Y DESCRIPCION DEL OBJETO DEL PROCESO

El objeto del Contrato es la **"ADQUISICIÓN MOBILIARIO DESPACHO Y SECRETARÍA PRIVADA"**

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

La Secretaría General - desde la Dirección de Servicios Administrativos ha identificado como una problemática de carácter general, las deficientes condiciones físicas y el alto nivel de deterioro de los elementos que componen el mobiliario del palacio municipal, edificación que cuenta con aproximadamente 30 años, cuyas áreas físicas se encuentran en muy mal estado, con deterioro en la estructura por el paso del tiempo, detalles constructivos, falta de mantenimiento correctivo y preventivo periódico. Es evidente el alto grado de desgaste y abandono de las áreas que componen las diferentes dependencias, la carpintería en madera muestra señales evidentes de envejecimiento con maderas agrietadas y barnices desvanecidos lo que genera superficies desgastadas y arañazos.

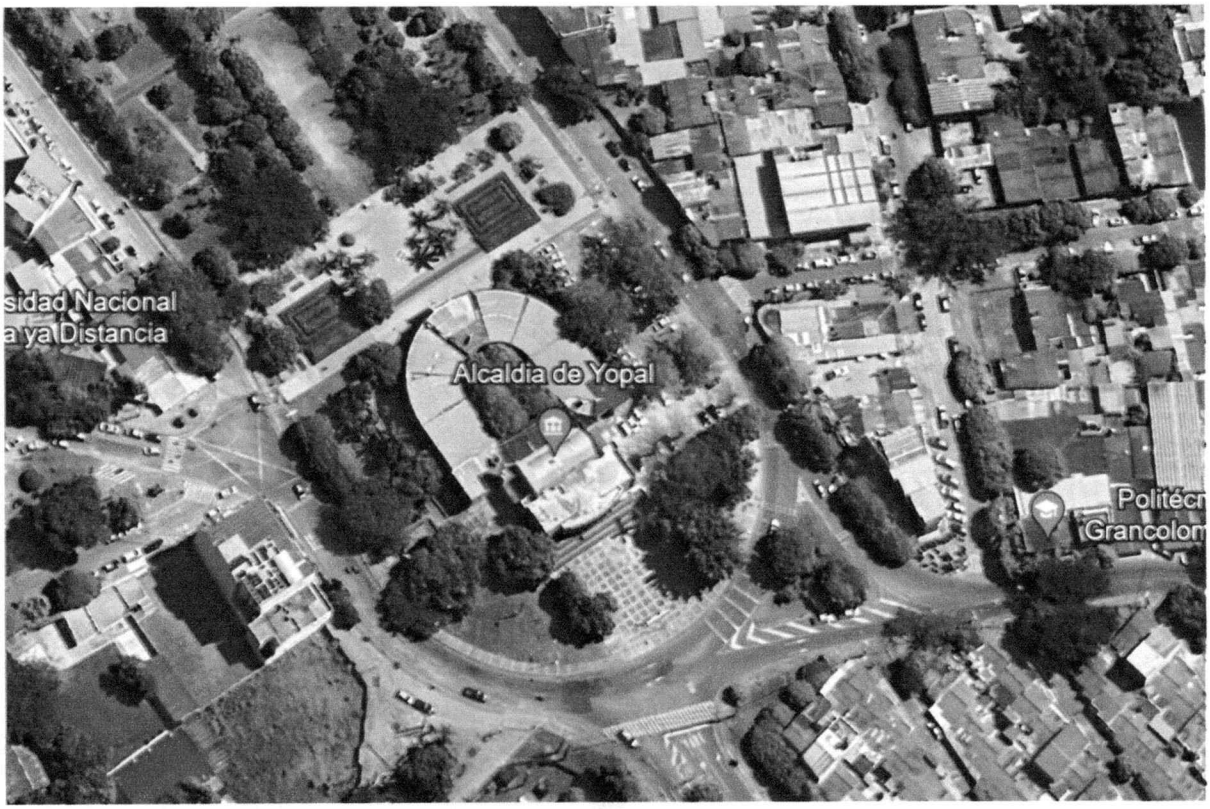
2.1 Estado actual de la infraestructura.

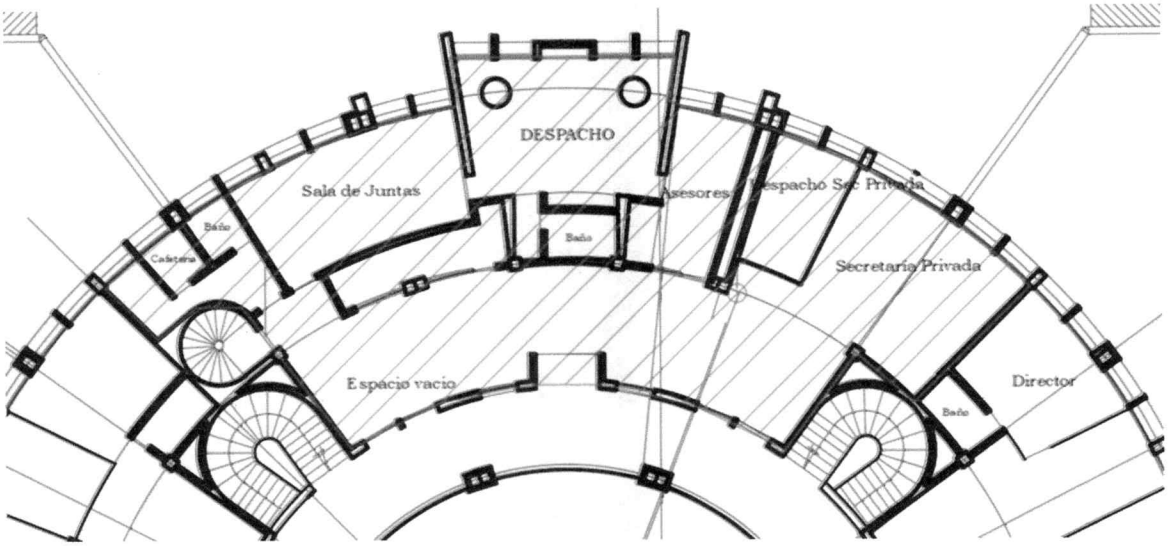
El presente proyecto de remodelación de las oficinas de Despacho de la Alcaldía y Secretaría Privada se realiza con el propósito de optimizar la funcionalidad, mejorar la eficiencia operativa y elevar la estética del espacio de trabajo. Este proyecto se centra

en el reconocimiento del espacio con cada una de sus características y limitantes, buscando ofrecer un espacio armónico y mejor distribuido, basados en una correcta zonificación de distribuciones entre espacios de acceso al público y de carácter privado, de esta forma aprovechar al máximo los recursos disponibles y satisfacer las necesidades específicas del entorno laboral. A través de la integración sistemas constructivos livianos, la optimización del diseño ergonómico y la aplicación de materiales y acabados de alta calidad, se busca crear un ambiente de trabajo inspirador, colaborativo y adaptable a las demandas cambiantes del mundo empresarial contemporáneo. En esta introducción, se esbozan los objetivos principales, el alcance del proyecto y los aspectos técnicos que guiarán la ejecución de esta remodelación de oficina

2.2 Localización

El presente proyecto se desarrollará en el palacio Municipal, ubicado en diagonal 16 No 15 – 21 del Yopal Casanare Colombia.



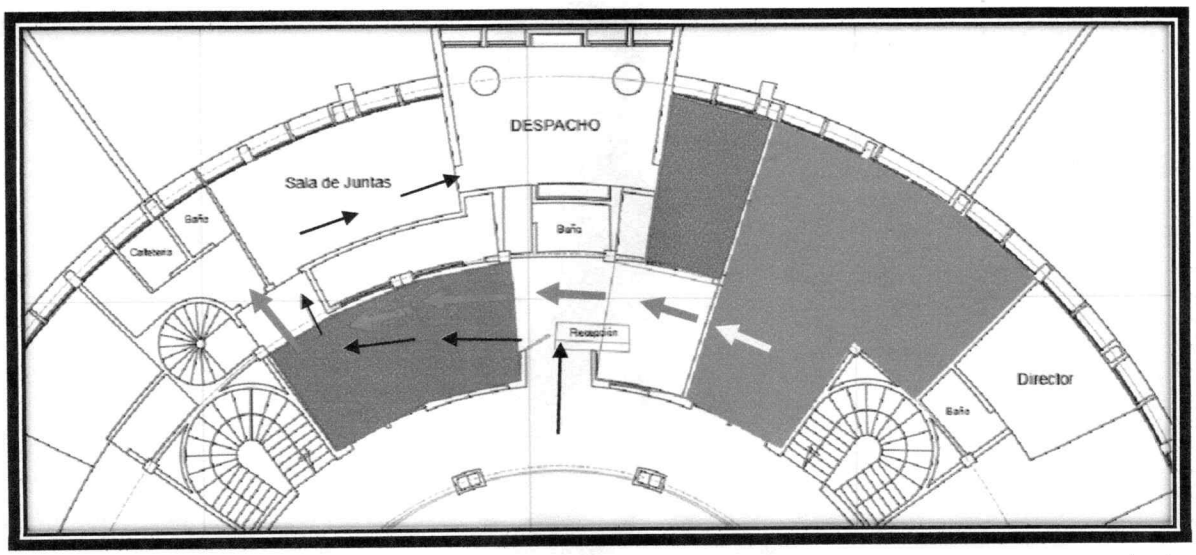


Área de aproximadamente 200 m2, con una distribución radial, espacio en el que funcionan dependencias de Despacho y de Secretaría Privada, las cuales a pesar de tener funciones independentes presentan también correlación directa, estas dependencias, además de sus funciones administrativas internas, ofrecen atención al público.

Para comenzar con diagnóstico del proyecto se revisan las actividades que se desarrollan en cada una de las áreas.

1. Diagnóstico

Relación espacial



Secretaría Privada

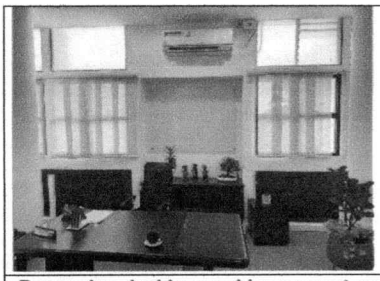
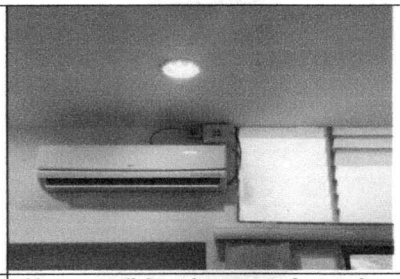
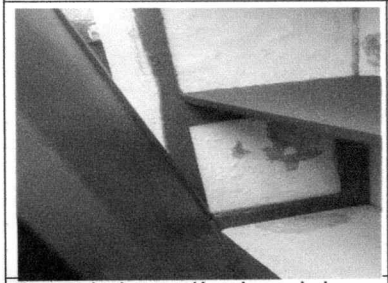
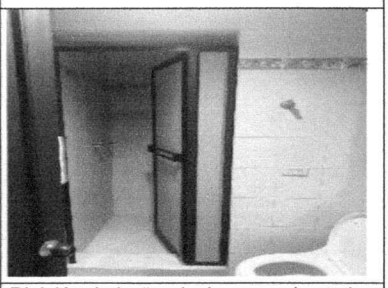
Sala de Espera Atención Publico

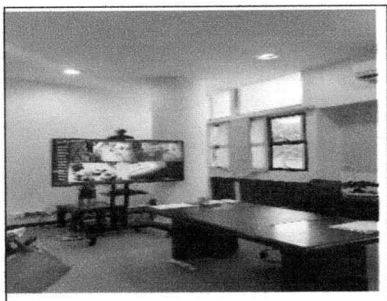
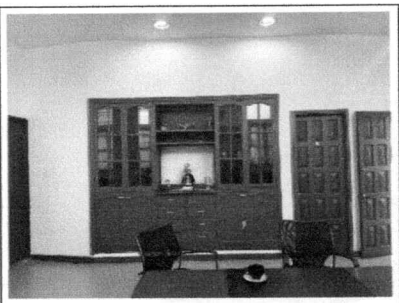
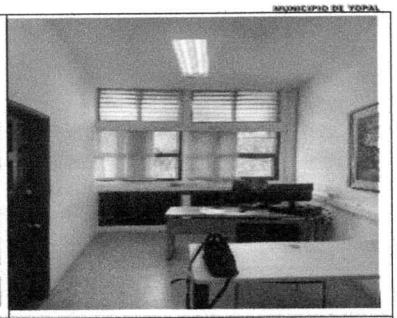
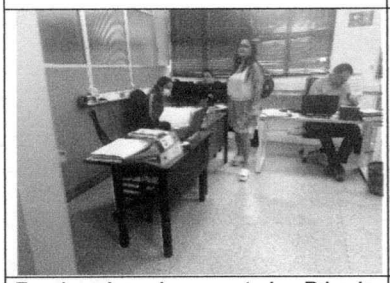
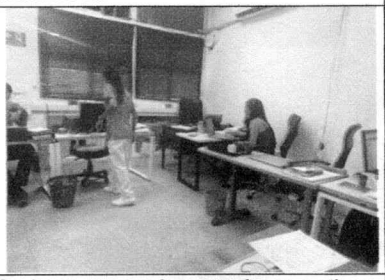
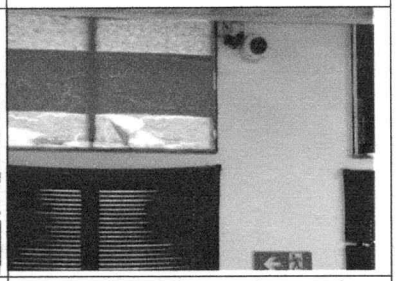
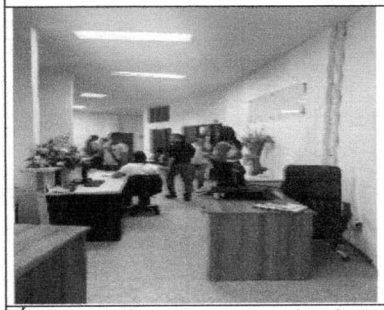
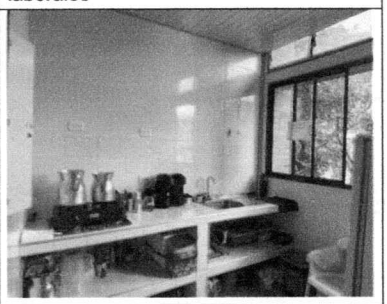
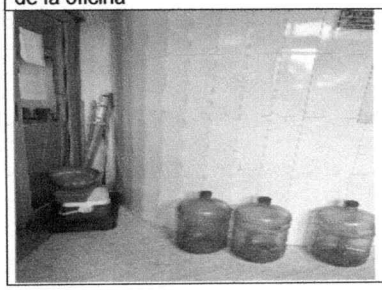
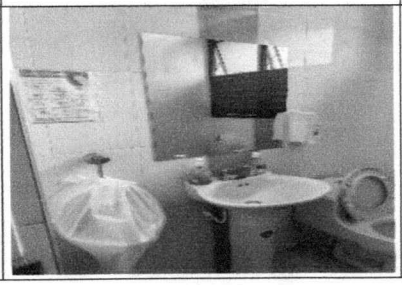
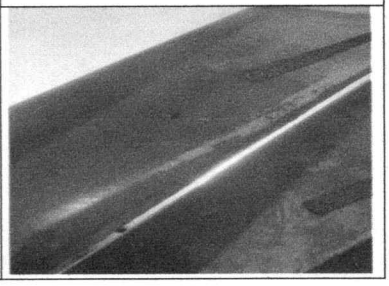
Asesores

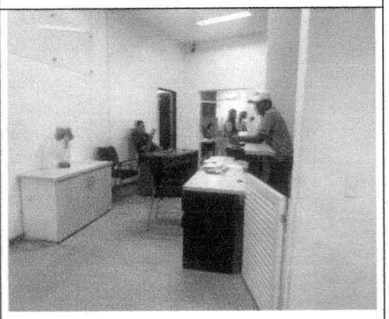
Circulación pública – atención al ciudadano

Circulación funcionarios acceso Servicios

- Área de color rojo: Funcionamiento de la Secretaría Privada, presenta un cruce de circulaciones, debido a que deben atravesar todo el espacio en busca de servicios de baño y cafetería.
- Área de color verde, asignada para el equipo de trabajo denominados Asesores, área en la que se desarrollan continuamente reuniones de trabajo, en la que se necesita realizar trabajos sin interrupciones, y en la que se deben albergar hasta 5 personas cuenta con un área aproximada de 14 m2
- Área de color Azul: Sala de espera, la atención al público se da ingresando al costado derecho, sala de espera cruzando por áreas privadas, atravesando sala de juntas y accediendo a Despacho El área sombreada de color azul es un espacio generoso, ubicado sobre la circulación principal al encontrar en este sector servicios de baño y cafetería, área de aproximadamente 25 m2, en la cual se presenta una ocupación transitoria, pues en su función está la atención al ciudadano, la cual se desarrolla de manera controlada y provisional. Así mismo es un área divida por la circulación, no se encuentra conformada.

		
Despacho alcalde, muebles presentan deterioro estético y estructural debido a la presencia de plagas (comején)	Aire acondicionado en mal estado, presenta fallas. Mal instalado, se hace necesario centrar y ocultar conexiones	No cuenta con cortinas, ventanas en mal estado
		
Presencia de comején y humedades en los nichos constructivos de las oficinas	Batería sanitaria en regular estado, lavamanos flojo y deteriorado.	División de baño, ducha en mal estado, acrílico cristalizado por su vetustez (deterioro normal por el uso)

		
Mobiliario ubicado sin lugar fijo, el cableado y movimiento de estos puede generar un accidente. Se hace necesario ubicar sistema de vigilancia y control en un lugar fijo	Puertas en madera, presentan deterioro propio de la madera debido al paso del tiempo, se encuentran desajustadas, caídas, perdida de elementos como tapa luces, manijas, bisagras en el estado, arañazos etc	Oficina de Asesores de Despacho, pequeña para la necesidad, cortinas rasgadas, muebles archivadores destruidos y con presencia de plagas
		
Funcionarios de secretaria Privada, ubicados en puesto de trabajo sin distribución funcional	Se hace necesario reemplazar cortinas, las existentes no funcionan por lo que no permiten el control de la iluminación lo cual puede generar enfermedades laborales	Se hace necesario reemplazar cortinas, las existentes no funcionan por lo que no permiten el control de la iluminación lo cual puede generar enfermedades laborales
		
Área exterior sin aprovechamiento espacial, puestos de trabajo sin ubicación especifica, se mezclan actividades, como la atención al público, sala de espera y funcionamiento propio de la oficina	Sala de Juntas, no tiene cortinas, nichos inferiores sin uso, aire en malas condiciones, Mesa de sala de juntas sin conectividad	cafetería sin dotación adecuada, no existe espacio para almacenamiento de los utensilios, estufa eléctrica por lo que no está habilitada, no tienen un espacio para guardar y lavar traperos
		

cafetería sin dotación adecuada, no existe espacio para almacenamiento de los utensilios, estufa eléctrica por lo que no está habilitada, no tienen un espacio para guardar y lavar traperos	Se tiene un baño en el cual está instalado un orinal el que desprende malos olores permanentemente, por lo cual se encuentra suspendido, solo se cuenta con un baño para las dos dependencias de este sector (Despacho - Sec Privada)	Escaleras en mal estado, se presentan huellas semi sueltas y otra presenta un tornillo expuesto
		
Recepción mal ubicada, presenta obstaculización del área en momento de desalojo	Se encuentra hacinamiento y/o incorrecta disposición de puestos de trabajo, mientras presenta una gran zona libre destinada a sala de espera, situación que interfiere en el correcto desarrollo de las actividades	Puestos de trabajo esenciales en el funcionamiento ubicados en áreas de circulación permanente

Conclusiones:

- Las áreas no cuentan con estudio espacial, por lo que los puestos de trabajo están distribuidos sin funcionalidad.
- Existen áreas subutilizadas, como el área de sala de espera, la cual obstruye el funcionamiento de las actividades propias de cada dependencia.
- Se destinaron áreas para oficinas con gran número de ocupantes en espacios muy pequeños (Asesores).
- Al contar con un solo baño en esta área, genera circulación permanente impidiendo un desarrollo eficiente.
- Se hace necesario reemplazado de mobiliario, debido al deterioro presentado.

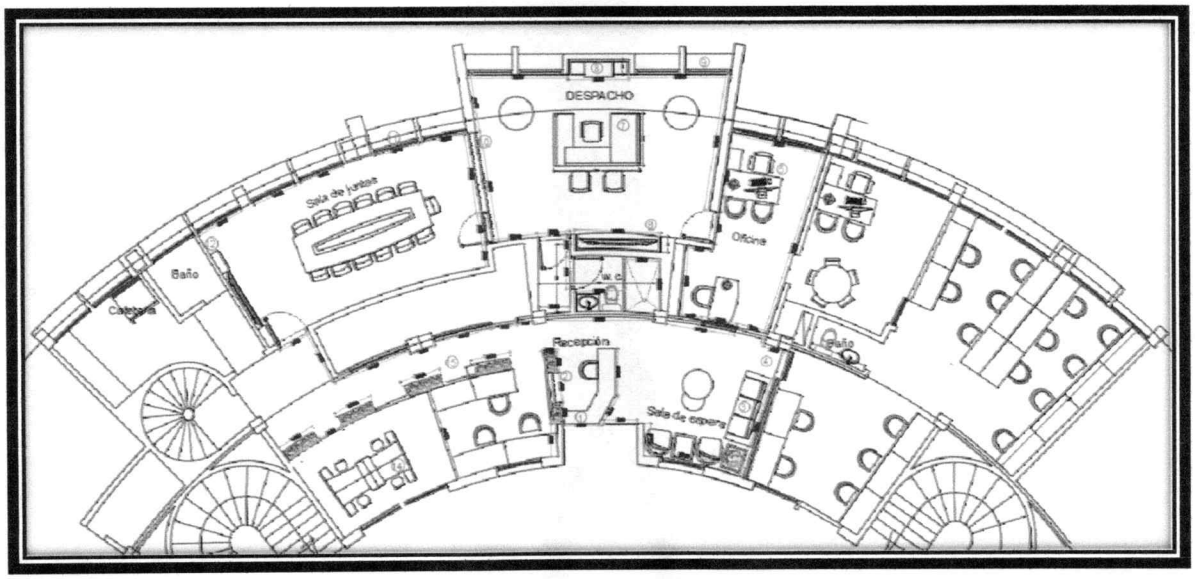
Actividad 2. Efectuar visitas técnicas de seguimiento y control a las instalaciones físicas de las sedes intervenidas

Durante el periodo comprendido entre el 05 de abril al 04 de mayo de 2024, realicé visitas de seguimiento y control a las adecuaciones y mantenimientos a las dependencias intervenidas, así mismo realicé visitas de diagnóstico a sedes que presentan deterioro y/o hacinamiento, presento reporte en documento anexo y relaciono a continuación las vistas realizadas durante el presente periodo.

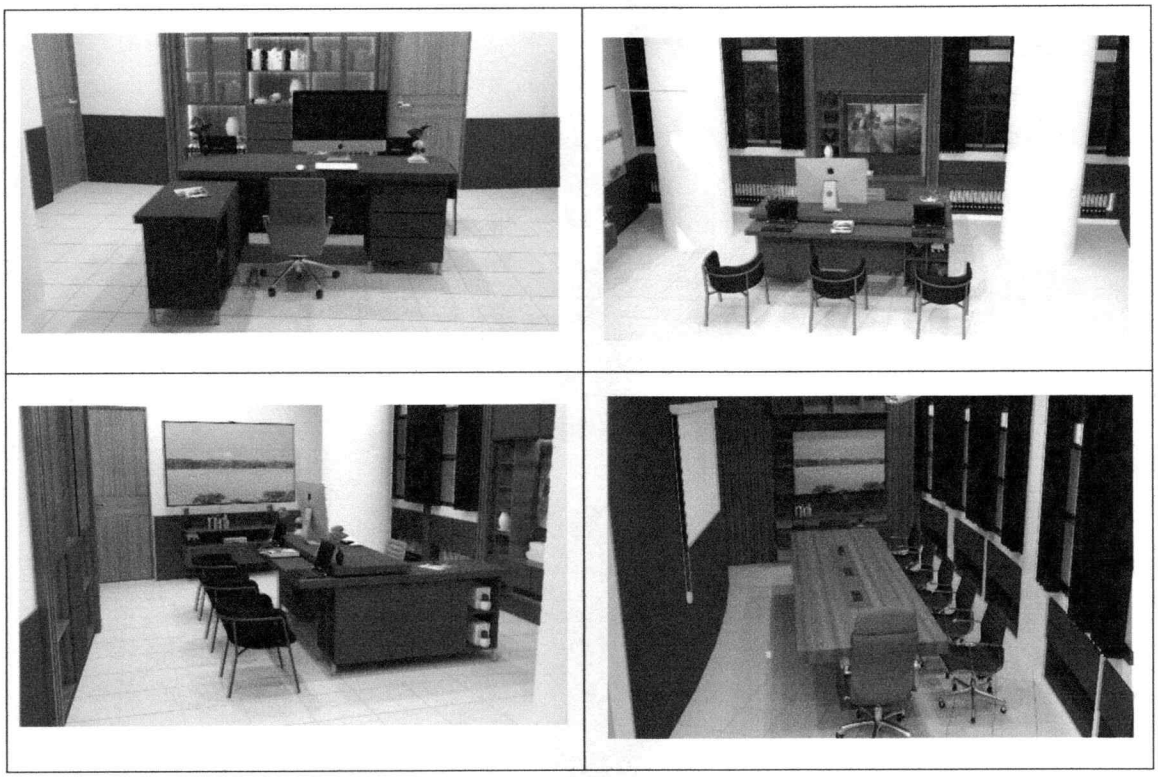
- Auditorio Braulio González
- CACY
- Victimas
- Casa de la Mujer
- Casa Justicia
- Despacho Alcalde
- Secretaría Privada
- Desarrollo Económico

Actividad 3. Realizar un documento a nivel de la propuesta técnica para la formulación o remodelación de la infraestructura actual de una de las sedes intervenidas

Propuesta:



Es necesario, como primera medida hacer una renovación general de los muebles de madera de la oficina del alcalde, con esto se ofrece un entorno estético, como mejorar las condiciones de humedades y plagas existentes en el espacio. Se plantea reemplazar la mesa de la sala de juntas, por una con mayor capacidad y que cuente con puntos de conectividad, es necesario reemplazar y/o instalar cortinas en estas.



A la cafetería se le propone la instalación de un mueble superior, y la instalación de una estufa de gas para que se optimice el espacio, para complementa, ser propone, en el lugar actual, del orinal, el cual se encuentra suspendido por higiene se propone la construcción de una poceta lava traperos, ya que esta área no cuenta con un lugar para tal actividad.

En el área destinada para sala de espera, se plantea, mediante sistemas constructivos como son muros en super board y/o divisiones en vidrio generar nuevos puestos de trabajo, espacio con mayor área y morfología para el espacio de asesores, para quienes se plantea una isla de trabajo- tandem de 4 puestos, mediante el cual pueden trabajar individualmente o generar debates propios de sus funciones, contiguo a este espacio, se plantea una oficina, en la cual se organizan nuevos puestos de trabajo. Junto a la circulación necesaria del área de servicios de cafetería y baño, con el fin de no generar espacios visualmente

encerrados y caóticos, se plantea división en vidrio con cintas decorativas para aportarle privacidad.





Estos espacios estarán confinados por la recepción, la cual se propone recostarla hacia este costado, de manera que controle física y personalmente el público que ingrese a esta zona.





Dentro de la propuesta, se establece una sala de espera, delimitada, organizada, moderna, localizada al costado derecho del acceso, de esta manera el ciudadano, ingresa, es recibido por la persona encargada, y dirigida hacia el despacho, a través de la pequeña oficina, en la cual se determinan dos puestos de trabajo, para funcionarios de correspondencia directa con el despacho del alcalde.

El ingreso a la Secretaría Privada se controlaría mediante una reducción del tamaño vano de acceso actual y la instalación de una puerta corredera para optimizar el espacio. Se plantea esta reducción del vano, en vidrio de manera que la barrera se genere más estética y moderna, revisando las instalaciones de la secretaría privada se propone la construcción de un baño para evitar la circulación permanente por toda el área.





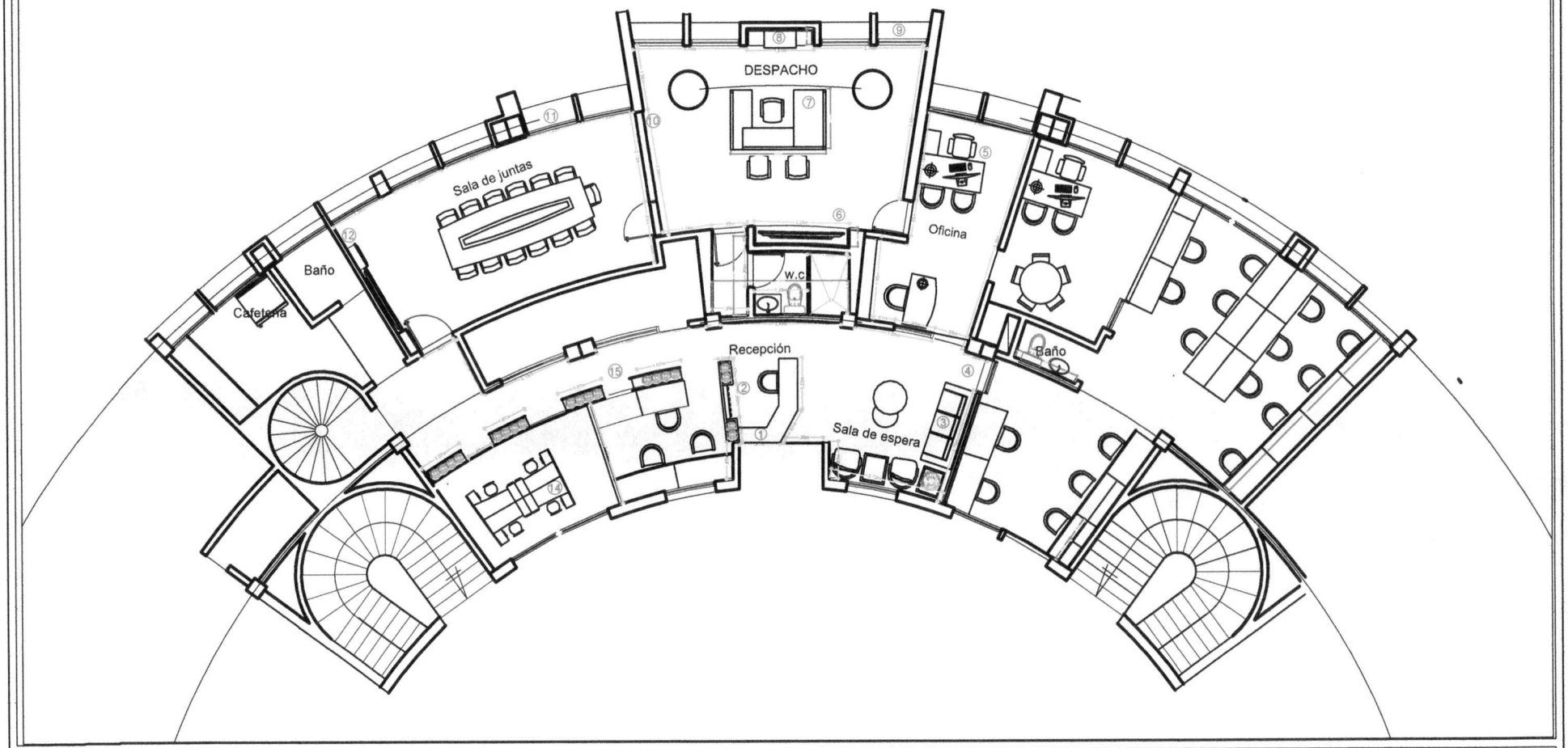
Con el fin de optimizar recursos, se establece la ejecución de este proyecto con insumos de diferentes fuentes, las divisiones nuevas de los espacios se construirán con mano de obra de la cuadrilla de mantenimiento asignada a la secretaria general, por lo tanto, las cantidades de materiales necesarias para la ejecución se contemplan en el presupuesto de ferretería.

El suministro de mobiliario se contratará mediante subasta inversa, en busca de una excelente selección, que aporte la calidad al mejor precio.

Actividad 4. Realizar control de intervenciones técnicas realizadas a través de la revisión de ejecución (bitácora) efectuadas en las sedes administrativas identificadas

Durante el periodo comprendido entre el 5 de abril y el 4 de mayo del 2024 realicé visitas de seguimiento y control, realizando en cada una de estas el respectivo informe y diligenciamiento del formato de control y seguimiento (bitácora). Anexo documento

- Auditorio Braulio González
- CACY
- Victimas
- Casa de la Mujer
- Casa Justicia
- Despacho Alcalde
- Secretaría Privada
- Desarrollo Económico



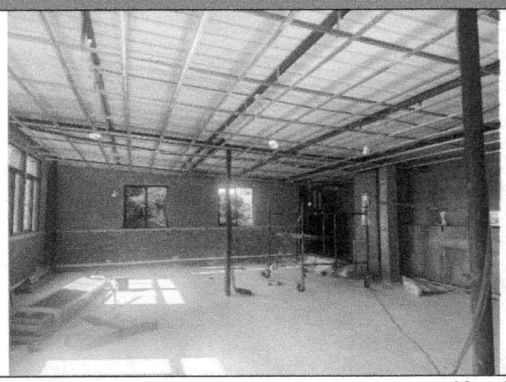
ARQUITECTO (A): CAROLINA REYES PEÑA MP. A15172004-46376047	DEPARTAMENTO DE CASANARE MUNICIPIO DE YOPAL PROYECTO ADECUACIÓN DESPACHO		OBSERVACIONES:	CONTIENE: PLANTA GENERAL LOCALIZACION: Dg15 # 15 - 21 Yopal DIGITO Y COLABORO: CAROLINAREYES PEÑA. CEL. 3112873426	FECHA: ABRIL DE 2024 PLANO: 1/1

VISITA DE OBRA / BITÁCORA

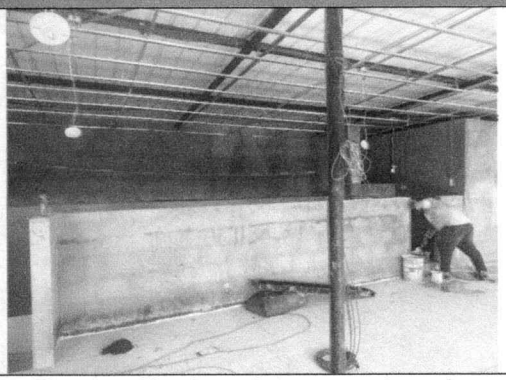
REPORTE DE OBRA

NOMBRE DE LA OBRA	CACY
FECHA	12 de abril de 2024
UBICACIÓN	PALACIO MUNICIPAL
TIPO VISITA	SEGUIMIENTO
VISITA No	1

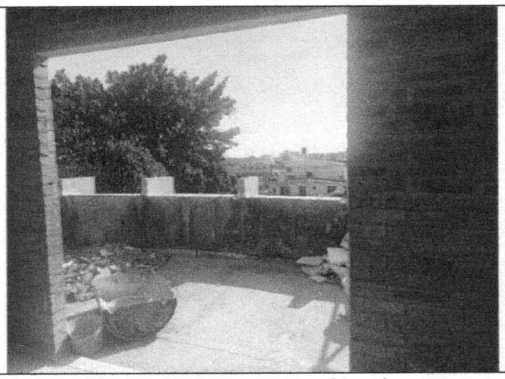
DESCRIPCIÓN



Se encuentra en ejecución la estructuración del cielo raso



Terminación de pañetes en antepecho escalera



Se hace necesaria la isntalación de puertas y vidrios en los marcos de ventanas



Acopio de escombro a disponer

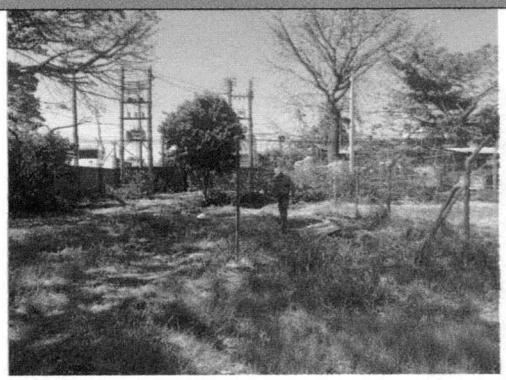
ACTIVIDADES REALIZADAS

TAREA	AVANCE	OBSERVACIONES
Cielo raso	95%	Se avanza en la estructura del cielo raso
Redes eléctricas	10%	Se hace necesario el cableado eléctrico
Redes Voz y Datos	0%	Se hace necesario la instalación de ductería y cableado de voz y datos para los 40 puntos de trabajo
Carpintería metálica	50%	Se encuentran instalados marcos, estando pendiente la instalación de vidrios

VISITA DE OBRA / BITÁCORA

NOMBRE DE LA OBRA	ACOMETIDA ELECTRICA
FECHA	10 de abril de 2024
UBICACIÓN	AUDITORIO BRAULIO GONZALEZ
TIPO VISITA	DIAGNÓSTICO
VISITA No	1

DESCRIPCIÓN

	
Se hace visita en compañía de personal de Enerca, mediante la cual indican la manera de proceder para la instalación de un transformador	Visita al predio contiguo del auditorio Braulio González

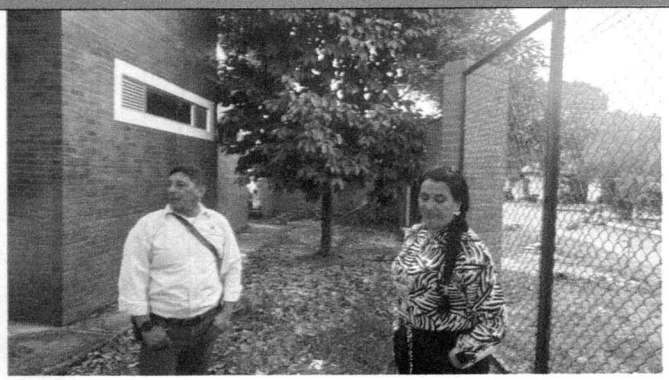
ACTIVIDADES REALIZADAS

TAREA	AVANCE	OBSERVACIONES
Redes eléctricas subterráneas	0%	Se realiza inspección al lugar determinando técnicamente su futura instalación
Cableado	0%	Se revisa el cable in situ, recibiendo sugerencias por parte de los profesionales de Enerca
Punto de Izaje	0%	Se informa que el transformador debe ser izado en el costado exterior del auditorio y que su cableado debe realizarse subterráneo

VISITA DE OBRA / BITÁCORA

NOMBRE DE LA OBRA	CASA JUSTICIA
FECHA	8 de abril de 2024
UBICACIÓN	CASA JUSTICIA
TIPO VISITA	DIAGNÓSTICO
VISITA No	1

DESCRIPCIÓN

	
Área exterior posible ampliación	Solicitud ampliación para ampliar y unificar puntos de atención

ACTIVIDADES REALIZADAS

TAREA	AVANCE	OBSERVACIONES

VISITA DE OBRA / BITÁCORA

NOMBRE DE LA OBRA	CASA DE LA MUJER
FECHA	16 de abril de 2024
UBICACIÓN	CASA JUSTICIA
TIPO VISITA	DIAGNÓSTICO
VISITA No	1

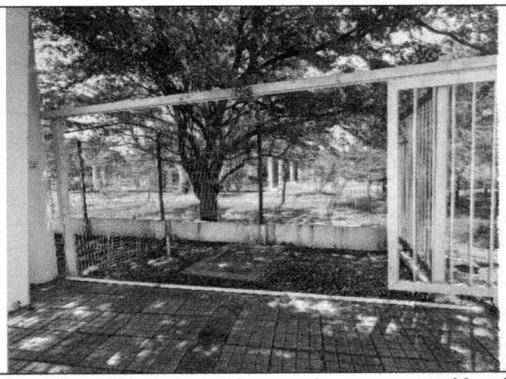
DESCRIPCIÓN



Incorrecta instalación de aparatos sanitario



Sanitarios mal instalados, presentan fugas



Espacio exterior, se plantea la construcción de tanqwue aereo para economizar luz al tener que bombear agua



Sanitarios presentan fugas

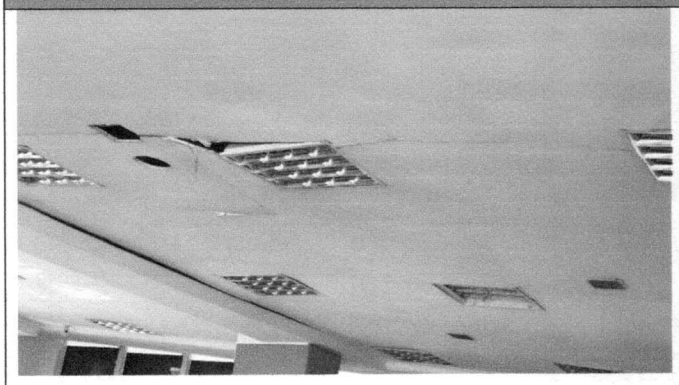
ACTIVIDADES REALIZADAS

TAREA	AVANCE	OBSERVACIONES
		Se solicitará a la Secretaría de Infraestructura la revisión de vigencia de pólizas de estabilidad y se determinará plan de acción para garantizar el adecuado funcionamiento

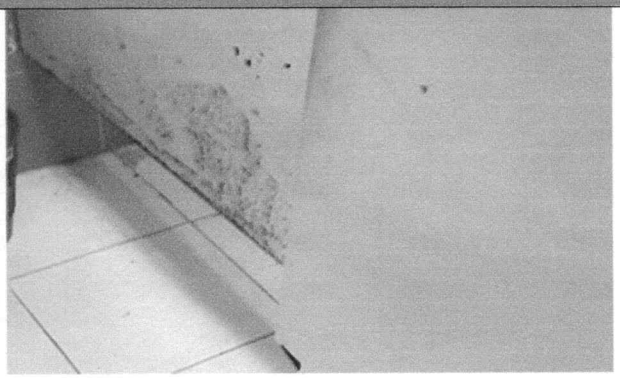
VISITA DE OBRA / BITÁCORA

NOMBRE DE LA OBRA	TRIADA
FECHA	22 de abril de 2024
UBICACIÓN	TRIADA – GENERAL
TIPO VISITA	DIAGNÓSTICO
VISITA No	1

DESCRIPCIÓN



Deterioro en el cielo raso, posibles filtraciones



Deterioro en las divisiones de los baños

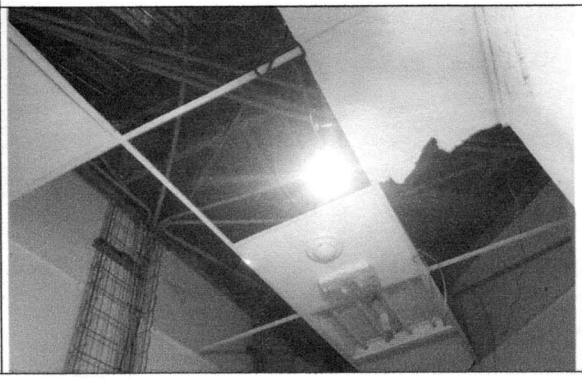


Deficiente sistema iluminación por carencia y deterioro

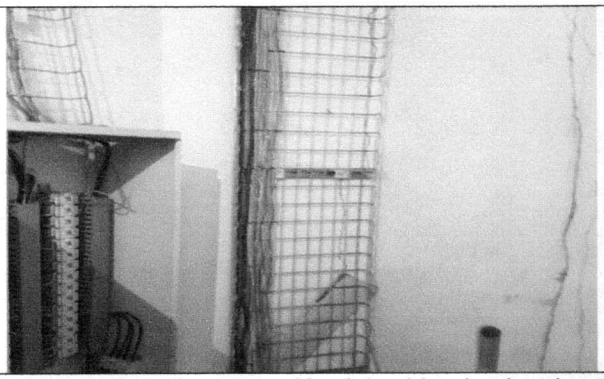
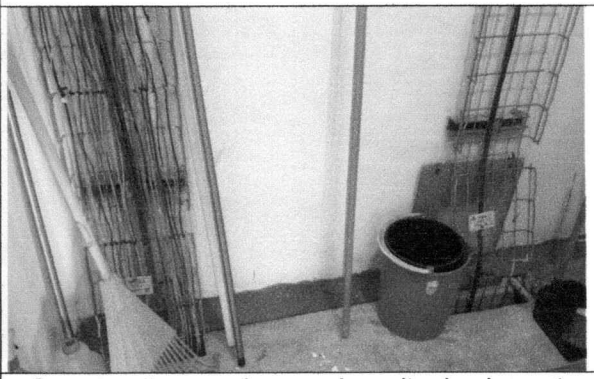
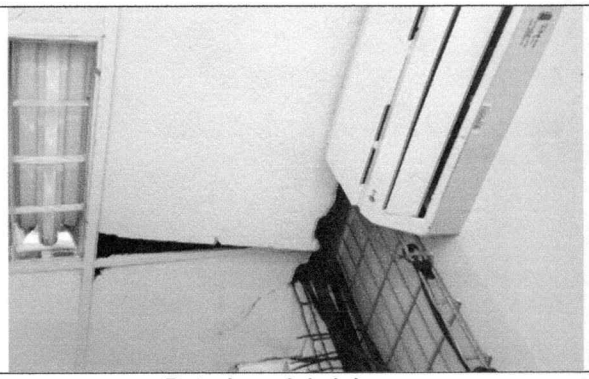


Lavamanos presentan fugas





VISITA DE OBRA / BITÁCORA

Deterioro en el cielo raso	Deterioro en el cielo raso
	
Se presenta desprotección del cableado electrico	Se usa este espacio para deposito de elementos de aseo presentando un riego de accidente alto
	
Deterioro del cielo raso	Mal estado de apataros electricos
	
Se evidencia avanzado estado de suciedad y machado de piso de terraza	El estado de los muros presenta deterioro se requiere estuco y pintura.

ACTIVIDADES REALIZADAS		
TAREA	**AVANCE**	**OBSERVACIONES**

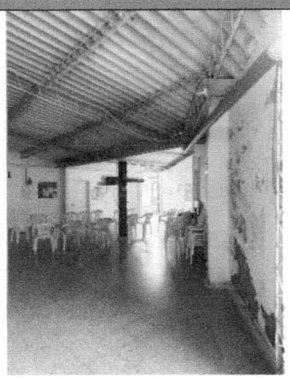
VISITA DE OBRA / BITÁCORA

NOMBRE DE LA OBRA	VICTIMAS
FECHA	17 de abril de 2024
UBICACIÓN	VICTIMAS
TIPO VISITA	DIAGNÓSTICO
VISITA No	1

DESCRIPCIÓN



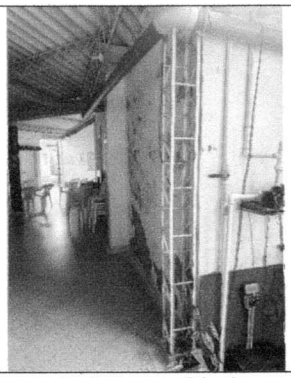
Árbol en mal estado, presenta riesgo de caida



Muro deteriorado por la presencia de humedad



Daño en luminaria



Bajantes de baja capacidad, se rebosan

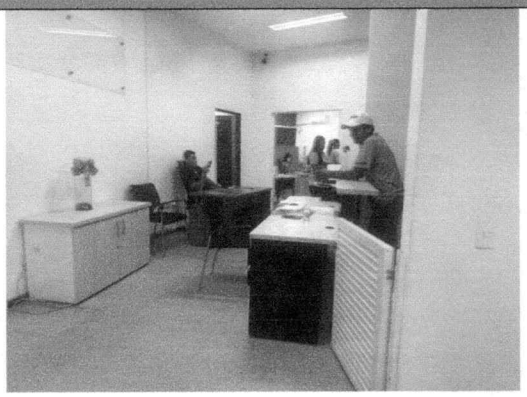
ACTIVIDADES REALIZADAS

TAREA	AVANCE	OBSERVACIONES
		Se hace necesario limpiezas de viga canales y adecuaciones y mantenimiento genral

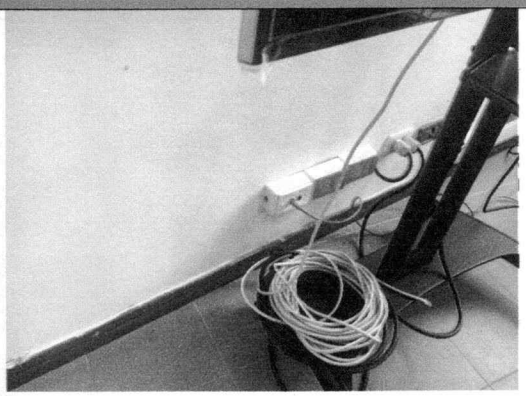
VISITA DE OBRA / BITÁCORA

NOMBRE DE LA OBRA	DESPACHO ALCALDE
FECHA	de abril de 2024
UBICACIÓN	PALACIO MUNICIPAL
TIPO VISITA	DIAGNÓSTICO
VISITA No	1

DESCRIPCIÓN



El espacio no cuenta con distribución espacial, cada funcionario acomodó su escritorio



Aparatos electrónicos sin instalación



Presenta grandes áreas para actividades transitorias y no hay lugares adecuados para puestos de trabajo



Deterioro de paredes, presencia de humedades y plagas

ACTIVIDADES REALIZADAS

TAREA	AVANCE	OBSERVACIONES
		Se hace necesario y se prioriza la adecuación y organización de estos espacios para un correcto funcionamiento

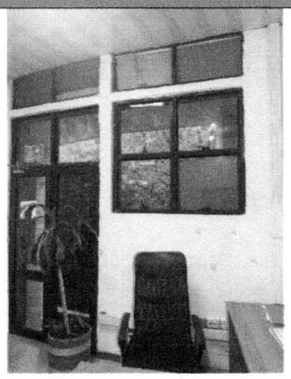
VISITA DE OBRA / BITÁCORA

NOMBRE DE LA OBRA	SECRETARIA PRIVADA
FECHA	17 de abril de 2024
UBICACIÓN	VICTIMAS
TIPO VISITA	DIAGNÓSTICO
VISITA No	1

DESCRIPCIÓN



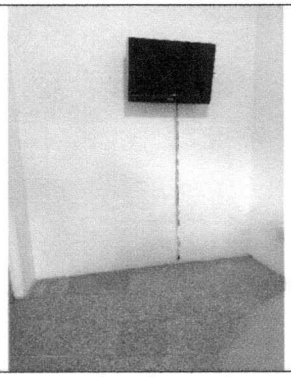
No cuenta con cortinas



Puestos de trabajo en lugares inadecuados



Puestos de trabajo en lugares inadecuados



Se hace necesario adecuar los epacios de acuerdo a las necesidades funcioanles

ACTIVIDADES REALIZADAS

TAREA	AVANCE	OBSERVACIONES
		Se hace necesario y se prioriza la adecuación y organización de estos espacios para un correcto funcionamiento

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
447f1d56add05c789b4d5a27dbfd973e8c0d961a5c18a86129316e27991d9e13d5f7b564465b443c83bd900909268fe2

Número de Factura: CR2-39
Fecha de Emisión: 13/06/2024
Fecha de Vencimiento: 13/06/2024
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Instrumento no definido
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: REYES PEÑA CAROLINA
Nombre Comercial: REYES PEÑA CAROLINA
Nit del Emisor: 46376047
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 4663

País: Colombia
Departamento: Casanare
Municipio / Ciudad: Yopal
Dirección: CR 30 A 17 55 BRR ALBORAN
Teléfono / Móvil: 3112873426
Correo: impuestos.conta47@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE YOPAL
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 891855017
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13
Responsabilidad tributaria: ZZ -

País: Colombia
Departamento: Casanare
Municipio / Ciudad: Yopal
Dirección: DG 15 15 21
Teléfono / Móvil: 6341117
Correo: tesoreria@yopal-casanare.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				
Nro.	**Código**	**Descripción**	**U/M**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Descuento detalle**	**Recargo detalle**	**IVA**	**%**	**INC**	**%**	**Precio unitario de venta**
1	001	PAGO ACTA PARCIAL N 1 SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N 1147 DE 2024	94	1,00	$ 4.789.915,97	$ 0,00	$ 0,00	$ 910.084,03	19.00			$ 4.789.915,97

Notas Finales

PAGO ACTA PARCIAL N 1 SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N 1147 DE 2024 OBJETO SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA EJECUCION DE LA ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO AMPLIACION Y ADECUACIÓN DE ESPA CIOS Y SEDES INTERVENIDAS EN EL MUNICIPIO DE YOPAL

Linea de negocio:

Datos Totales

Documento validado por la DIAN 2024-06-13 07:53:41
Documento generado el: 2024-06-13 07:53:41
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			4.789.915,97
Descuento detalle			0,00
Recargo detalle			0,00
Total Bruto Factura			4.789.915,97
IVA			910.084,03
INC			0,00
Bolsas			0,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			910.084,03
Total neto factura (=)			5.700.000,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	$	5.700.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764062209941 Rango desde: 35 Rango hasta: 100 Vigencia: 2024-06-19



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	46376047
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CAROLINA REYES PENA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 13 27 - 57	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4550089363**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/05/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			4051088956

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 371,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 371,200	$ 0	$ 371,200
SUBTOTALES:										**$ 371.200**	**$ 0**	**$ 371.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 290,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290,000	$ 0	$ 0	$ 290,000
SUBTOTALES:													**$ 290,000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 290,000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 12,200	$ 12,200	$ 0	$ 0	$ 12,200
SUBTOTALES:									**$ 12.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 12.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD						ARP												
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP					SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																		ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
1	CC 46376047	REYES PENA CAROLINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2,320,000				NO																25-14 COLPENSIONES	30	$ 2,320,000	$ 371,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 371,200	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 2,320,000	$ 290,000	$ 0	$ 290,000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2,320,000	$ 46376047	$ 12,200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 673.400

Planilla Pagada SOI Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	46376047
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CAROLINA REYES PENA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 13 27 - 57	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4550089101	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/05/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			4051088951

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 371,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 371,200	$ 0	$ 371,200
SUBTOTALES:										**$ 371,200**	**$ 0**	**$ 371,200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 290,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290,000	$ 0	$ 0	$ 290,000
SUBTOTALES:													**$ 290,000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 290,000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 12,200	$ 12,200	$ 0	$ 0	$ 12,200
SUBTOTALES:									**$ 12,200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 12,200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 46376047	REYES PENA CAROLINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2,320,000			NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 2,320,000	$ 371,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 371,200	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 2,320,000	$ 290,000	$ 0	$ 290,000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2,320,000	46376047	$ 12,200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 673.400

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

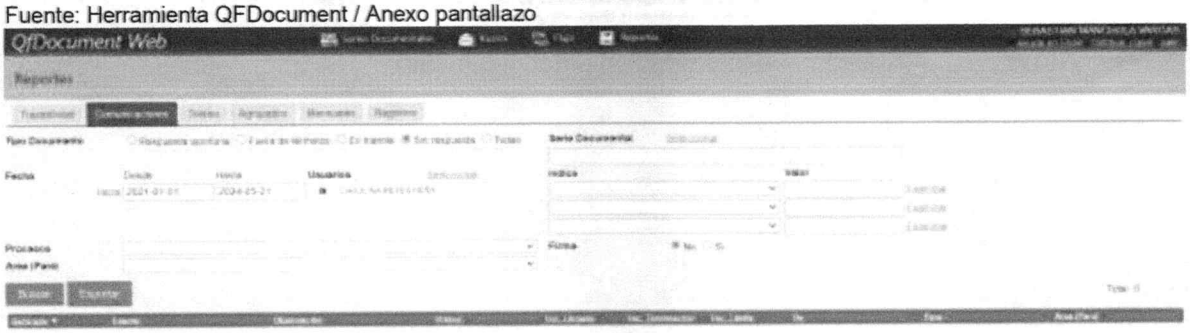
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **CAROLINA REYES PEÑA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **46376047** adscrito (a) a la **SECRETARIA GENERAL** número de contrato **1147-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 05 DE ABRIL AL 04 DE MAYO DE 2024, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QfDocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencia PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veintidós (22) días del mes de mayo del 2024.

Sebastian Manchola
QUIEN ELABORA

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL –CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co