INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: VAD 743 DE 2024

1. NOMBRE CONTRATISTA: NICOLAS ESTIBEN SALDARRIAGA GARZON
2. OBJETO: Prestación de servicios profesionales para apoyar la coordinación técnica, académica y administrativa del programa técnico laboral en mantenimiento de motocicletas priorizado en la comuna 70 Altavista con recursos de presupuesto participativo como proyecto estratégico a la Dirección de Extensión.
3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: 35.976.130
4. PLAZO DE EJECUCIÓN: NUEVE (9) meses y QUINCE (15) días
5. FECHA DE ACTA INICIO: 2024-03-01
6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN: 2024-12-15
7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN: 35.976.130

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2024-05-01 y 2024-05-30, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- Se realizan todas las actividades contractualmente pactas y requeridas por mi rol de coordinador academico.
- Se realiza el registro en el plan de pagos y se carga la información solicitada en la plataforma SECOP II.
- Se procura la divulgación de los diferentes programas técnico laborales ofertados por la institución, en los escenarios donde sea propicio.
- No aplica, aún no se ha llegado al cierre del proyecto.
- Se asiste a todas las mesas de trabajo requeridas por el equipo de apoyo administrativo, académico y curricular. Además, se proponen mesas de trabajo para articular los diferentes procesos formativos, académicos, administrativos y psicosociales.

- Se crea plataforma de seguimiento a la asistencia (https://hybridcode.com.co/tl
mm/) a fin de garantizar reporte diario de las asistencias de los estudiantes de las diferentes comunas.
Dicha plataforma cuenta con los siguientes módulos funcionales donde interactúan los estudiantes, docentes y apoyos administrativos.
-Control de asistencia.
-Métrica generale de estudiantes.
-Métrica semana de estudiantes.
-Informa general de estudiantes.
-Calificaciones
-Firma digital

- Se procura estar al tanto de todos los procesos relacionados con la gestión
administrativa y académica del técnico laboral en mantenimiento de motocicletas, con el de brindar la información requerida de manera eficaz y oportuna para los fines pertinentes.
- Se procura la divulgación de los diferentes programas técnico laborales ofertados por la institución, en los escenarios donde sea propicio.
- Se realiza planteamiento curricular en cuanto al proceso de etapa productiva en modalidad de proyecto, bajo la metodología PIA, se socializan los formatos correspondientes y se aplica una encuesta a la comunidad educativa a fin de establecer el nivel de experticia en los diferentes software ofimáticos.

Se realiza entrevista docente que acompañara el proceso PIA, se realza proyección de la horas a contratar y se envia la información a la coordinación administrativa.
- No aplica, aún no finaliza el proceso contractual.
- Se realiza cargue de información en la plataforma Q10 (https://tlpascualbravo.q10.com/), con base a los lineamientos dados desde la coordinación general del proceso a cargo de María del Pilar Carlos.
- Se realiza seguimiento academico a los diferentes grupos de técnicos laborales,
en las instituciones educativas (Días en semana) y en la institución unversitaria (Fines de semana)

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Abril	70113037	223.400	286.000	9.400	518.800

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:
Para el mes Mayo de la vigencia 2024 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:
Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:
- Se realizan todas las actividades contractualmente pactas y requeridas por mi rol de coordinador academico.
- Se realiza el registro en el plan de pagos y se carga la información solicitada en la plataforma SECOP II.
- Se procura la divulgación de los diferentes programas técnico laborales ofertados por la institución, en los escenarios donde sea propicio.
- No aplica, aún no se ha llegado al cierre del proyecto.
- Se asiste a todas las mesas de trabajo requeridas por el equipo de apoyo administrativo, académico y curricular. Además, se proponen mesas de trabajo para articular los diferentes procesos formativos, académicos, administrativos y psicosociales.
- Se crea plataforma de seguimiento a la asistencia (https://hybridcode.com.co/tl
mm/) a fin de garantizar reporte diario de las asistencias de los estudiantes de las diferentes comunas.
Dicha plataforma cuenta con los siguientes módulos funcionales donde interactúan los estudiantes, docentes y apoyos administrativos.
-Control de asistencia.
-Métrica generale de estudiantes.
-Métrica semana de estudiantes.
-Informa general de estudiantes.

-Calificaciones
-Firma digital

- Se procura estar al tanto de todos los procesos relacionados con la gestión administrativa y académica del técnico laboral en mantenimiento de motocicletas, con el de brindar la información requerida de manera eficaz y oportuna para los fines pertinentes.
- Se procura la divulgación de los diferentes programas técnico laborales ofertados por la institución, en los escenarios donde sea propicio.
- Se realiza planteamiento curricular en cuanto al proceso de etapa productiva en modalidad de proyecto, bajo la metodología PIA, se socializan los formatos correspondientes y se aplica una encuesta a la comunidad educativa a fin de establecer el nivel de experticia en los diferentes software ofimáticos.

Se realiza entrevista docente que acompañara el proceso PIA, se realza proyección de la horas a contratar y se envia la información a la coordinación administrativa.
- No aplica, aún no finaliza el proceso contractual.
- Se realiza cargue de información en la plataforma Q10 (https://tlpascualbravo.q10.com/), con base a los lineamientos dados desde la coordinación general del proceso a cargo de María del Pilar Carlos.
- Se realiza seguimiento academico a los diferentes grupos de técnicos laborales, en las instituciones educativas (Días en semana) y en la institución unversitaria (Fines de semana)

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 35.976.130
VALOR ADICIONADO	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 35.976.130
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 11.360.883
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 7.573.922
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	$ 3.786.961
SALDO DEL CONTRATO	$ 24.615.247

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		$ 7.573.922

INFORME JURÍDICO

MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI_____ NO __X__

ADICIONES: SI_____ NO __X__

MODIFICACIONES: SI_____ NO __X__

SUSPENSIONES: SI_____ NO __X__

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio

- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas

- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista NICOLAS ESTIBEN SALDARRIAGA GARZON ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 3.786.961

Por lo anterior se firma el mes de Mayo del 2024

ORIGINAL FIRMADO
KAROL JULIETH FORERO PAEZ
DIRECTORA DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL
Supervisor

Proyectó: -	Revisó: -	Aprobó: Karol Julieth Forero Paez - Directora De Extensión Y Proyección Social
Firma:	Firma:	Firma: