PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 de junio de 2024

Señora
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6165478
Coordinadora Agencia Pública de Empleo
Emprendimiento y Empresarismo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6165478 del año 2024

EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.016.258 de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento y Empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($43.639.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de abril de 2024; b) Ocho (8) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación. para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se apoyo revisando el nuevo modelo Plan de Negocios para convocatoria Campesina	Evidencia Fotográfica Correo
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se participo en la reunión de interventoría de los proyectos SABER ANCESTRAL Y THE JUNGLE de fondo emprender.	Correo electrónico Evidencia Fotográfica
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Se realiza la divulgación de los servicios de emprendimiento de manera presencial en el CEST.	Correo electrónico Evidencia Fotográfica
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la	Se registra información en las plataformas de fondo emprender de diferentes proyectos.	Correo electrónico Evidencia Fotográfica

	plataforma tecnológica establecida por la Entidad.		
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se asesoro al emprendedor en la creación de empresas de otras fuentes de financiación SDROLL	Correo electrónico Evidencia Fotográfica
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	Se realiza acompañamiento a emprendedores de manera presencial y virtual en los procesos de fondo emprender	Correo electrónico Evidencia Fotográfica
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Se realiza acompañamiento en el proceso de fortalecimiento a la empresa creaciones GARBS y Inmobiliaria Metropolitana	Correo electrónico Evidencia Fotográfica
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Se realiza y se revisa el plan de acción de los orientadores del CIMI	Correo electrónico Evidencia Fotográfica

9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional	Se asesora plan de negocios de Creación y puesta en marcha de otras fuentes de financiación. Se realiza jornada de orientación, se realizan fortalecimientos.	Correo electrónico Evidencia Fotográfica
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Durante el mes de junio crea un plan de negocios OFF, Se crea una empresa off, se viabilizan dos planes de negocios de la convocatoria de víctimas FE, 1 fortalecimientos Puesta en marcha de FE proyecto Saber Ancestral	Correo electrónico Evidencia Fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7927466850 de la planilla SOI correspondiente al mes de mayo 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA
Contratista
C.C. No. 91.016.258

Recibí a satisfacción:

Firma
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.6165478 de 2024
Coordinador Agencia pública de empleo

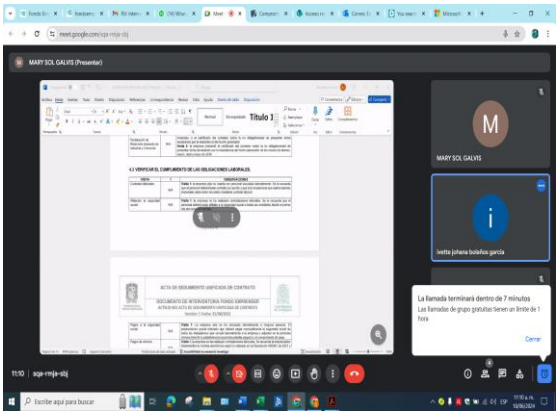
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.6165478 – EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA

Evidencia 1-

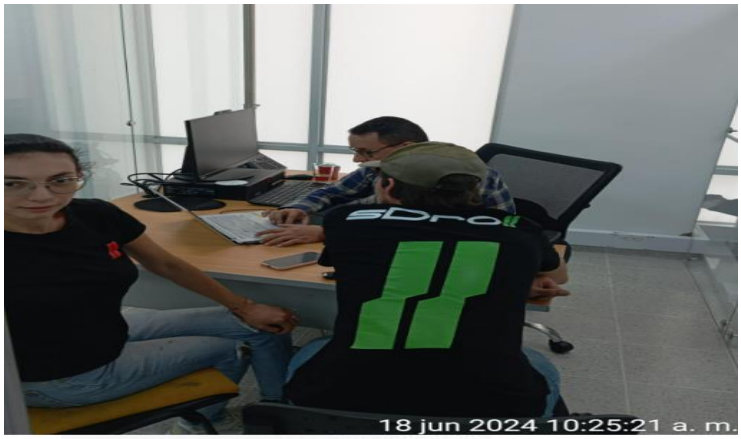
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se participo en la reunión de interventoría de los proyectos SABER ANCESTRAL Y THE JUNGLE de fondo emprender	Correo electrónico Evidencia Fotográfica





Evidencia 2

3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Se realiza la divulgación de los servicios de emprendimiento de manera presencial en el CEST.	Correo electrónico Evidencia Fotográfica



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.6165478 – EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA

5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se asesoro al emprendedor en la creación de empresas de otras fuentes de financiación SDROLL	Correo electrónico Evidencia Fotográfica

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
Creemos en Santander

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE MATRÍCULA DE PERSONA NATURAL
Fecha expedición : 18/06/2024 - 16:54:5
Recibo No. 11618250, Valor: $3.700

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: NPLT29C2D6

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

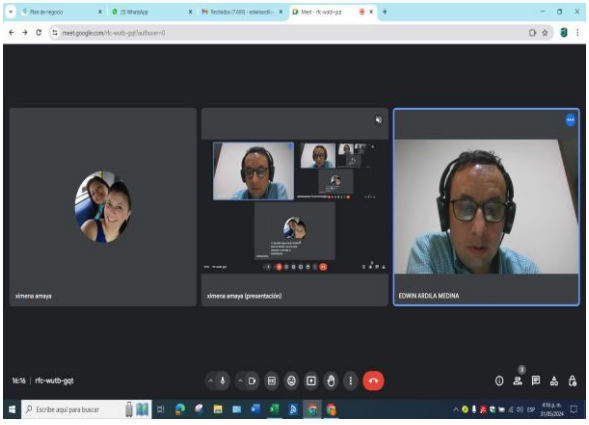
NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

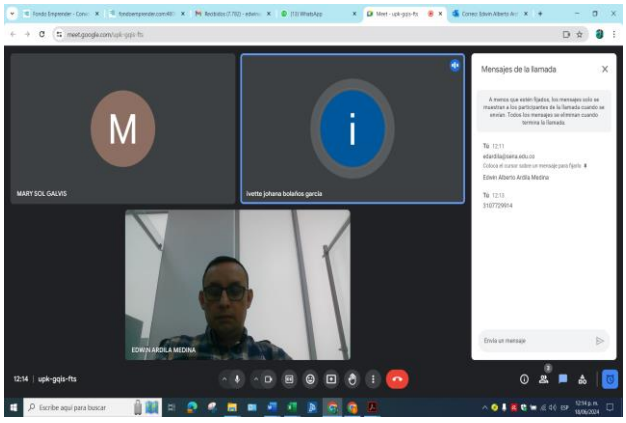
Nombre:	SANCHEZ QUIROZ DANIEL
Identificación:	1098702563
Nit:	1098702563-5
Domicilio principal:	Bucaramanga

MATRÍCULA

Matrícula No.	05-675900-01
Fecha de matrícula:	18 de Junio de 2024
Ultimo año renovado:	2024
Fecha de renovación:	18 de Junio de 2024
Grupo NIIF:	GRUPO III. MICROEMPRESAS

6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	Se realiza acompañamiento a emprendedores de manera presencial y virtual en los procesos de fondo emprender	Correo electrónico Evidencia Fotográfica

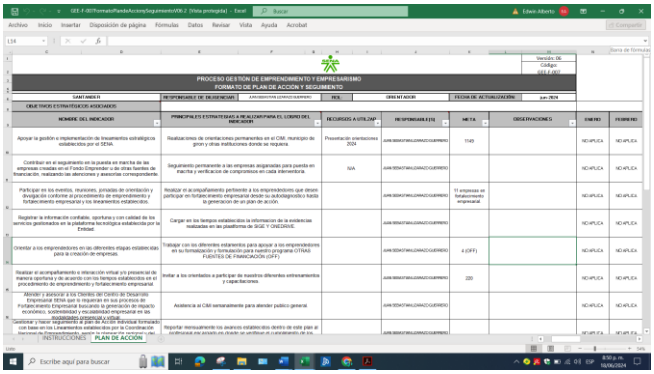




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.6165478 – EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA

8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Se realiza y se revisa el plan de acción de los orientadores del CIMI	Correo electrónico Evidencia Fotográfica



10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Durante el mes de junio crea un plan de negocios OFF, Se crea una empresa off, se viabilizan dos planes de negocios de la convocatoria de víctimas FE, 1 fortalecimientos Puesta en marcha de FE proyecto Saber Ancestral	Correo electrónico Evidencia Fotográfica


ACTA PRIMERA VISITA PARA FIRMA ID 89750-SABER ANCESTRAL

MARCOS PERALES FORERO <mforero@correo.uts.edu.co>
Para: lquinterom87@gmail.com
CC: Edwin Alberto Ardila Medina
Mar 18/06/2024 9:02

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 16/06/2034 9:02

Este remitente mforero@correo.uts.edu.co es de fuera de su organización. Bloquear remitente Mostrar contenido bloqueado

89750 - Acta de Visita de Int... 423 KB

No suele recibir correos electrónicos de mforero@correo.uts.edu.co. Por qué esto es importante

Buenos días.

Adjunto acta en word de la Primera visita realizada el día 17 de Junio del presente año, para ser firmada por pare del Emprendedor y el Orientador del SENA .

Favor Firmarlo en este formato, primero el Emprendedor, luego se lo envía al Orientador, y éste a su vez, me lo devuelve ya con su firma para yo hacer lo respectivo y cargarlo.

Agradezco este documento de manera urgente.


ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO

DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER

Acta No.	1
Fecha:	17/06/2024

1. DATOS DEL CONTRATO DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL

CONTRATO DE COOPOERACIÓN EMPRESARIAL No:	0517
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL:	08/03/2024
FECHA DE ACTA DE INICIO DEL CCE:	17/06/2024
FECHA FIN:	17/06/2025
PLAZO:	doce (12) meses contados a partir de la firma del acta de inicio
PRÓRROGA 1 (MESES /SI APLICA)	
PRORROGA 2 (MESES /SI APLICA)	