PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 20 de Junio de 2024

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5918036**
Coordinadora de empleo y emprendimiento

Dependencia de empleo y emprendimiento

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Junio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5918036** 2024

MAURICIO DIAZ GUALDRON identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.015.919. de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($29.310.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000) cada uno; y c) un pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de Agosto de 2024.

Plazo: Será hasta el 12 de Agosto de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Reuniones virtuales con la Dirección Nacional de emprendimiento 17 de mayo Tema Socialización Ajuste Normatividad Fondo Emprender y JORNADA RETROALIMENTACION ACREDITACION DE PLANES mayo 15	Formato de evidencias Fotograficas
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se realizan invitaciones a orientaciones virtuales y presenciales a emprendedores con OFF: 2 Sael Academia de emprendiomiento + arte	Listados de Orientación y Entrenamiento Evidencias ondrive y sige
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento	Se realiza orientación a 100 en evento virtual organizado por la unidad de Emprendimiento	Listado registro asistencia enviado al ondrive y sige

	empresarial y los lineamientos establecidos.		
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registra información plataformas Sigep y ondrive	Formato diligenciado con los asistentes a la orientación, y documentos cargados en el drive y sige
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Orientaciones y atención al público en general sobre la oferta de emprendimiento y ruta emprendedora	Registro fotográfico de atención listados de asistencia en ondrive y sige
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Realizar el acompañamiento e interacción virtual Drogueria MariaC	Documentacion inducción ondrive mes de Junio
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Se realiza socialización e inducción Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades	Documentacion inducción ondrive mes deJunio
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos	Gestión del Formato 5W2H, que permite revisar el porcentaje de realización de metas.	Formato 5W2H ondrive

	establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento.		
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se realizan orientaciones y a Emprendedores del programa de emprendimiento en la regional	Listados de orientaciones y s ondrive y sige
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se proyecta mes de Julio para ir dando cumplimiento a las metas en el CSET	Formato 5W2H

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7925451351 de la planilla, Nuevo soi Mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,

MAURICIO DIAZ GUALDRON
Contratista
C.C. No. 91015919

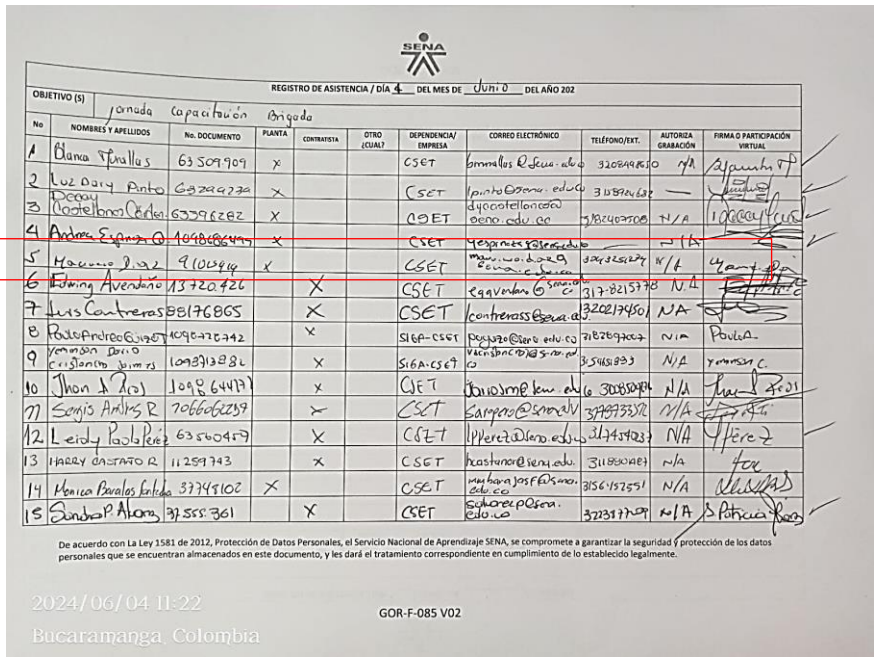
Recibí a satisfacción:

ALBA YANETH MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5918036
Coordinador de empleo y emprendimiento
Dependencia de empleo y emprendimiento
Bucaramanga

Evidencia 1-

PARTICIPACION EN CAPACITACION BRIGADA DE EMERGENCI CSET





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202

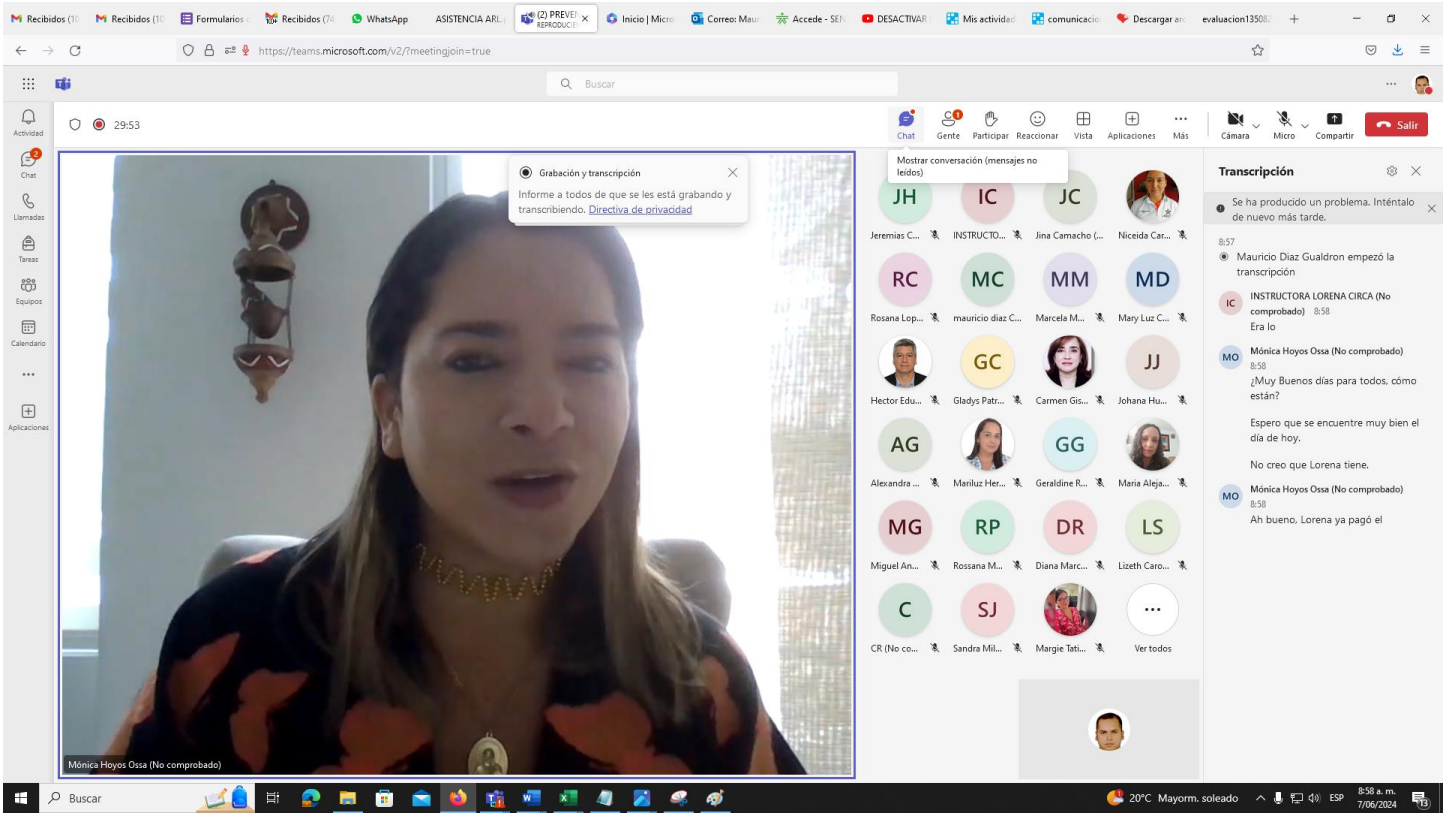
OBJETIVO (S) Jornada Capacitación Brigada

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Blanca Portillos	63509709	X			CSET	bmpallos@sena.edu.co	3208498510	n/a	
2	Luz Dary Pinto	63294772	X			CSET	lpinto@sena.edu.co	3118926638	—	
3	Deicy Castellanos Cortes	63298282	X			CSET	dycastellanos@sena.edu.co	3182407508	N/A	
4	Andrea Espinosa G	1098662495	X			CSET	[illegible]		N/A	
5	Mauricio Diaz	91051919	X			CSET	[illegible]	3242252274	N/A	
6	Edwing Aventano	13720426		X		CSET	[illegible]	317-8215778	N.A	
7	Luis Contreras	88176865		X		CSET	[illegible]	3202174501	NA	
8	Paola Andrea Guiza	1098672742		X		SIGA-CSET	[illegible]	3182897417	N/A	Paola.
9	Yomaira Dario Cristancho	1093132836		X		SIGA-CSET	[illegible]	3154558933	N/A	
10	Jhon J Ariza	1098644171		X		CSET	[illegible]	3008580914	N/A	
11	Sonia Andrea R	1066062859		X		CSET	[illegible]	3179933592	N/A	
12	Leidy Paola Perez	63560459		X		CSET	[illegible]	3174349237	N/A	
13	HARRY CASTAÑO R	1125997 43		X		CSET	[illegible]	3118901481	N/A	
14	Monica Morales Bautista	37749102	X			CSET	[illegible]	3156157551	N/A	
15	Sandra P Abaunza	37.555.361		X		CSET	[illegible]	3223977409	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

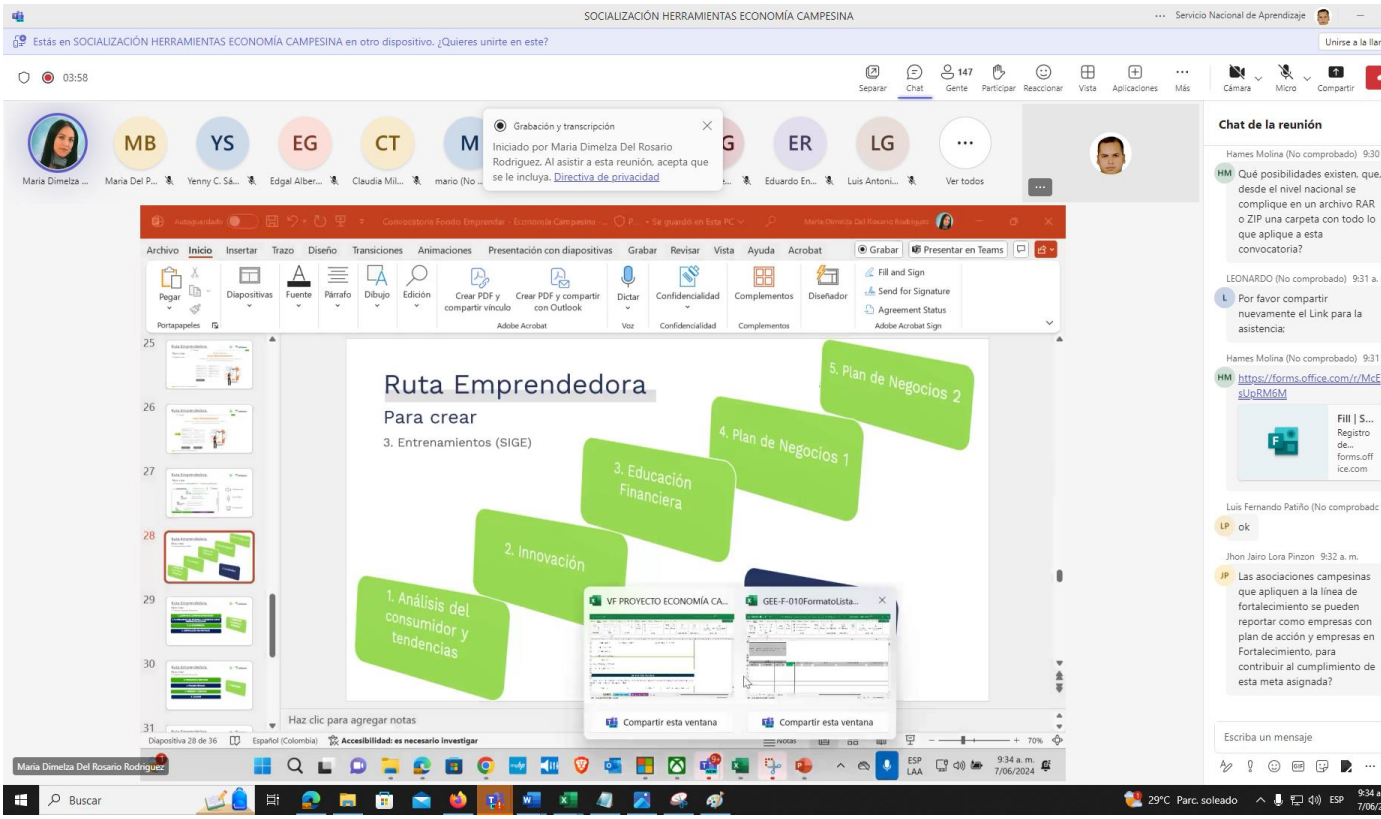
GOR-F-085 V02

PREVENCION Y ACUACION EN DEPRESION



Evidencia 2-

1. Apoyar la gestión e implementación estratégicos establecidos en el SENA



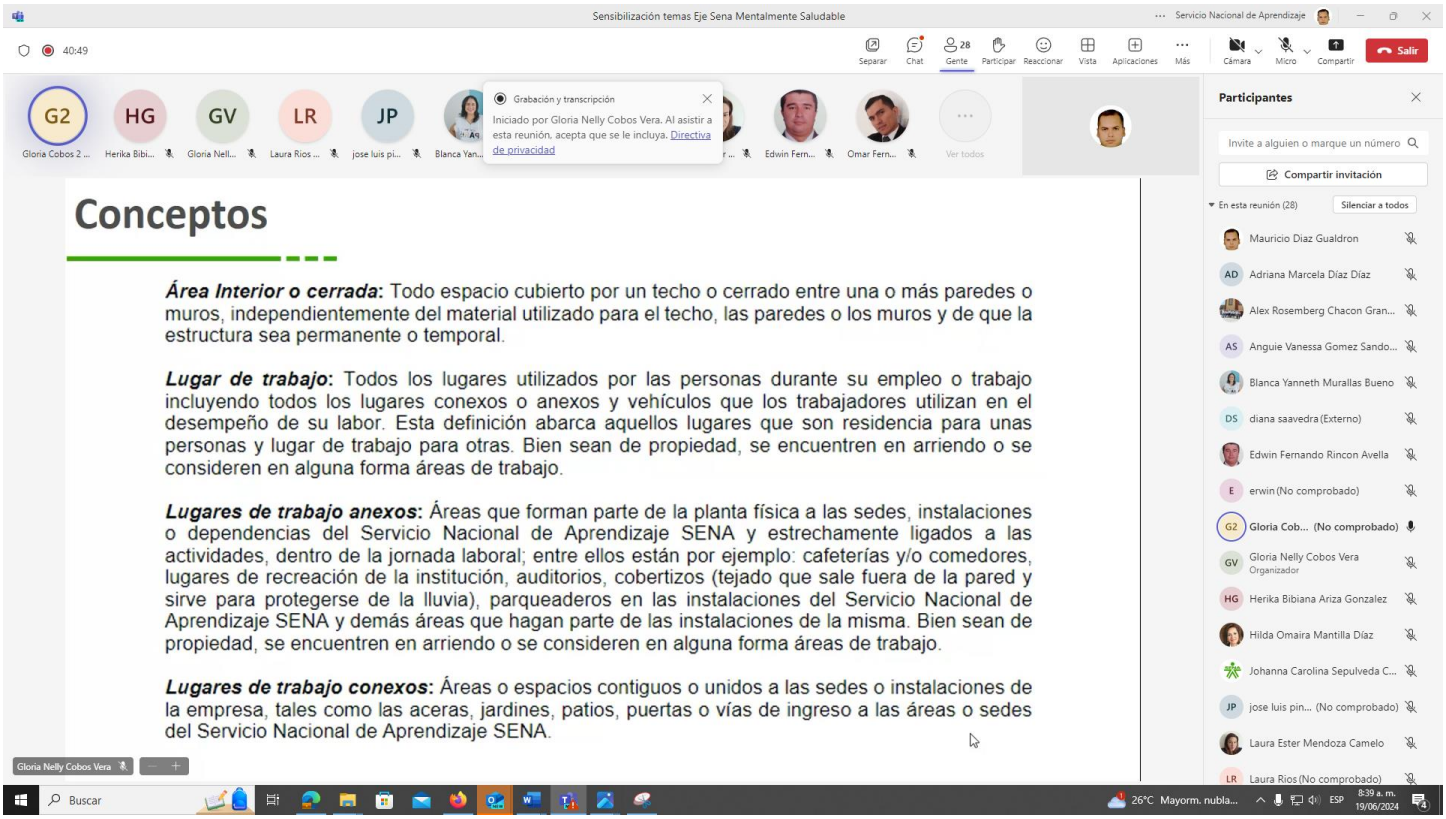
Evidencia 3

Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos



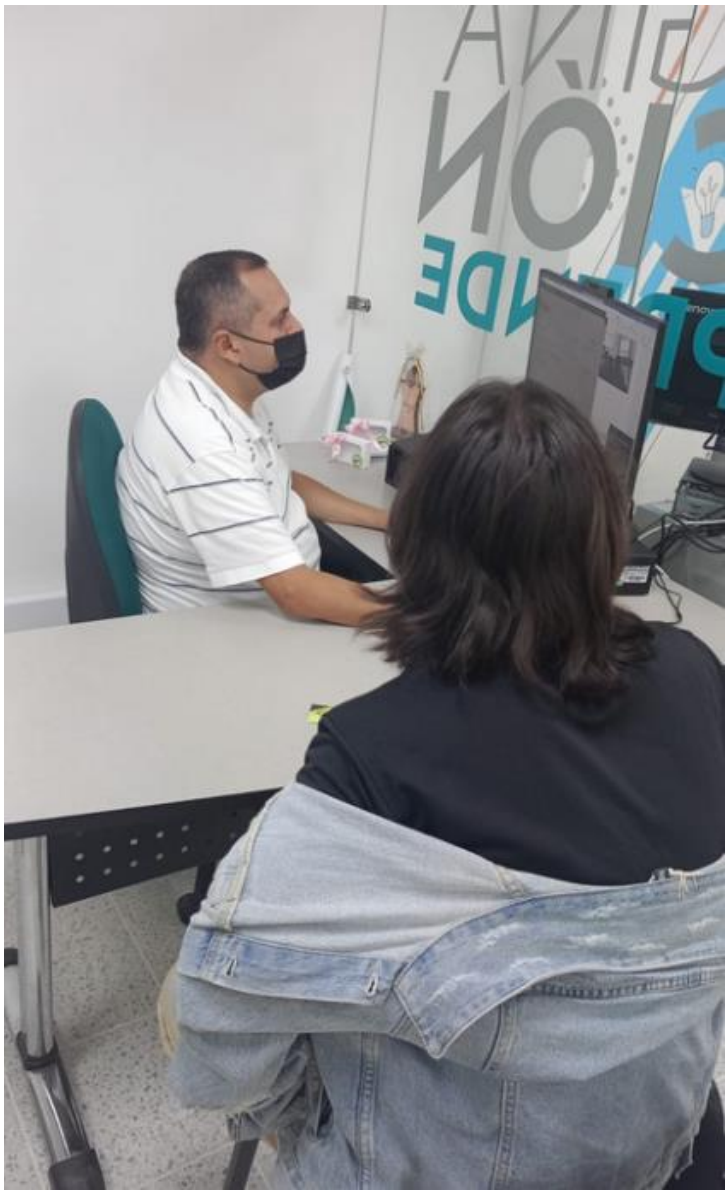
Evidencia 4

PARTICIPACION SENSIBILIZACION EJE MENTALMETE SALUDABLE

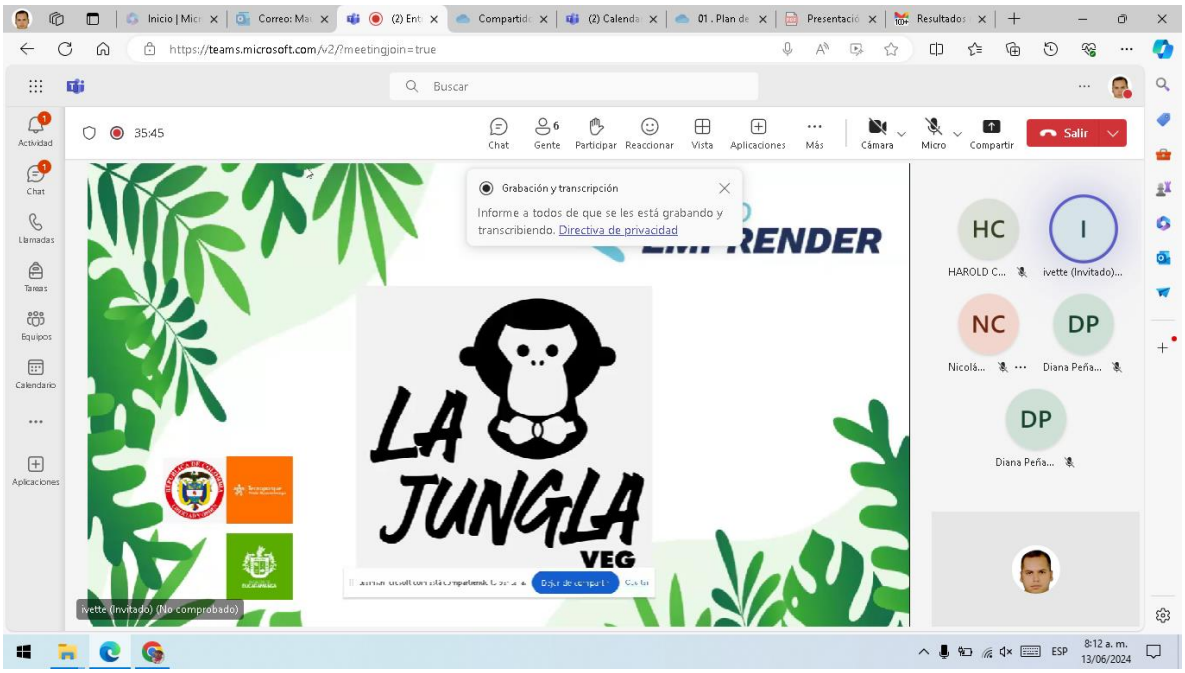


Evidencia 4

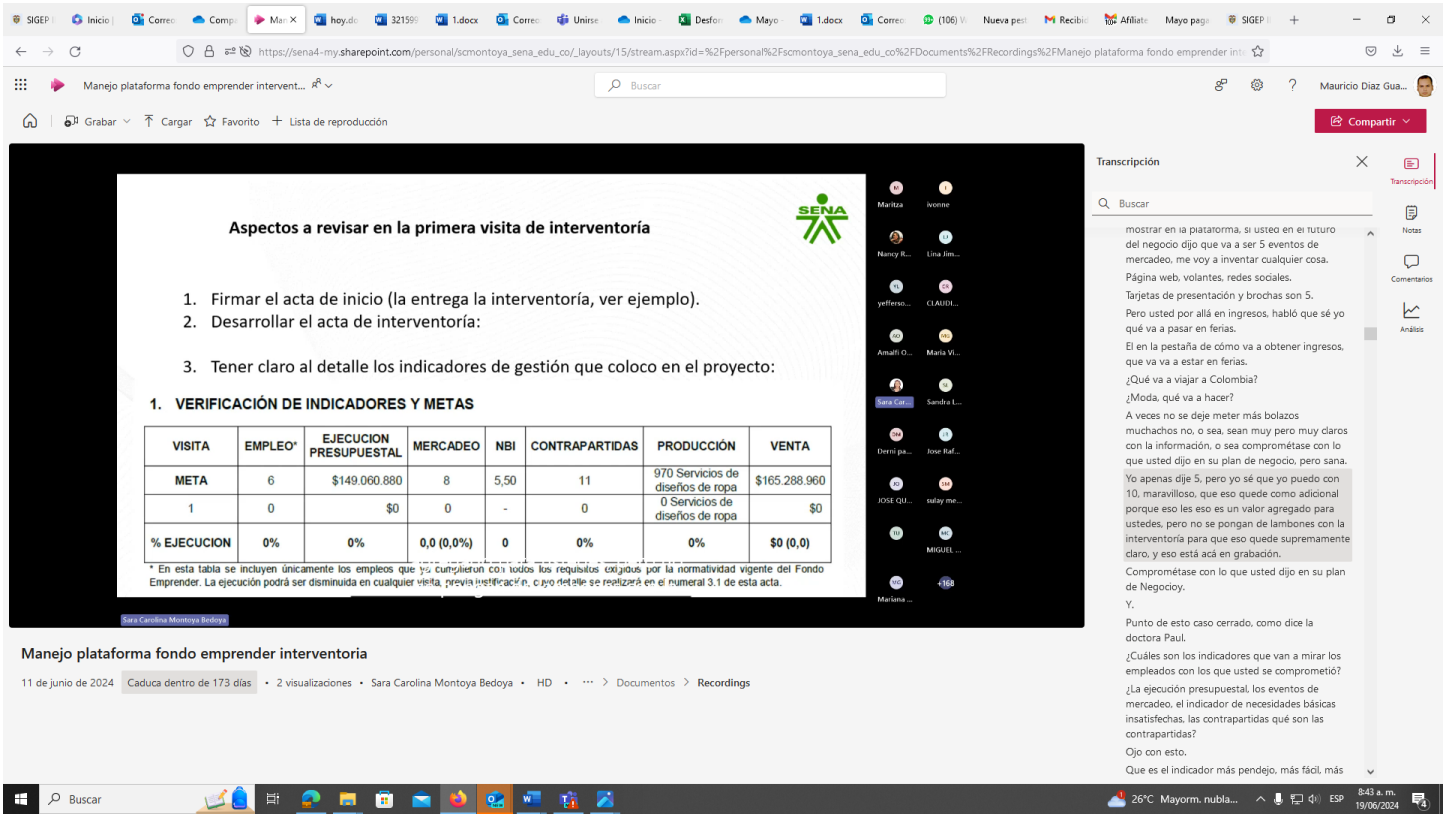
SE REALIZAN ORIENTACIONES Y ATENCION A PÚBLICO EN GENERAL EN LA OFICINA DE EMPRENDIMIENTO DEL CENTRO



Orientaciones y entrenamientos Modalidad Virtual

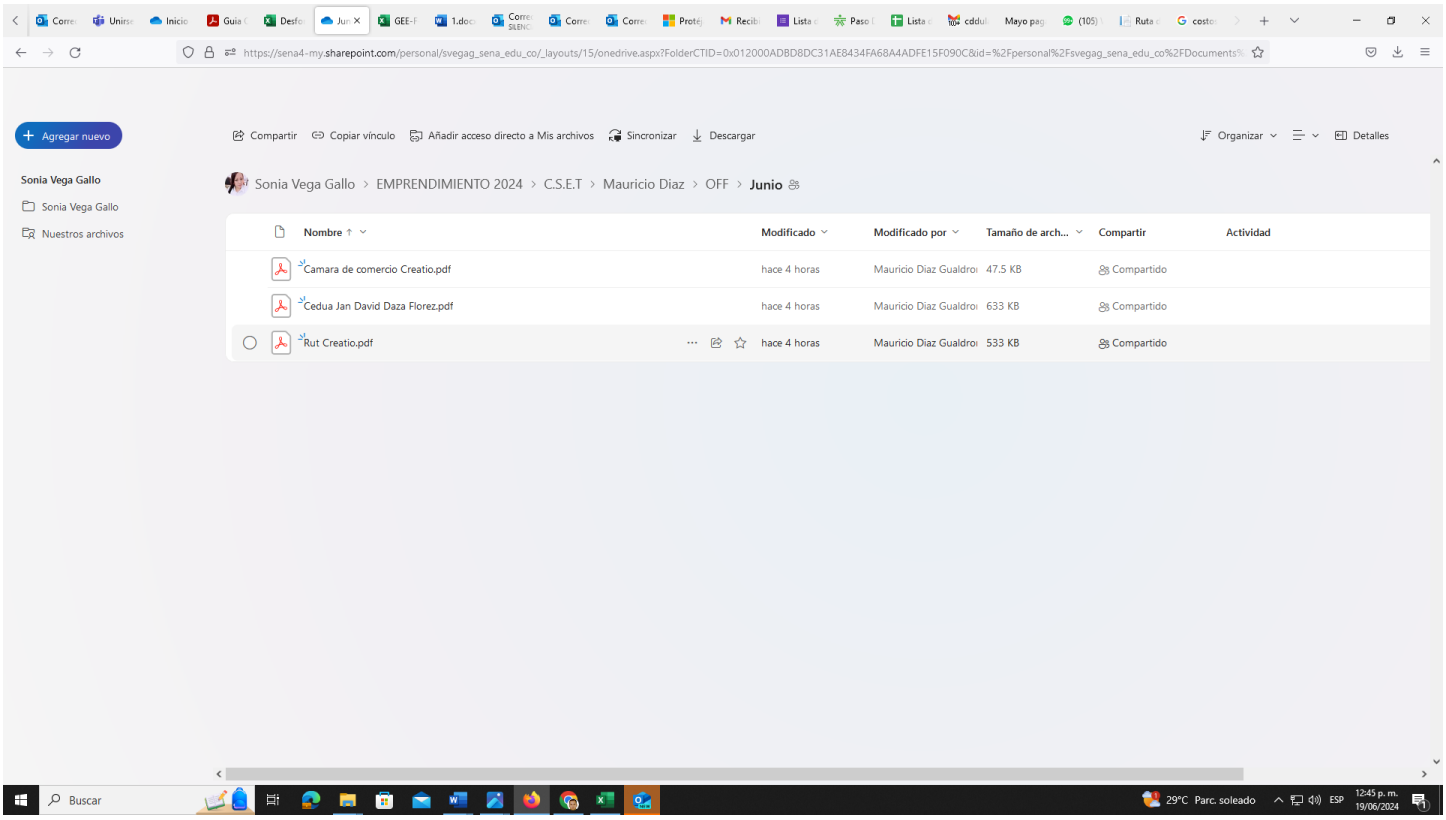


Manejo plataforma Fondo emprender interventoría



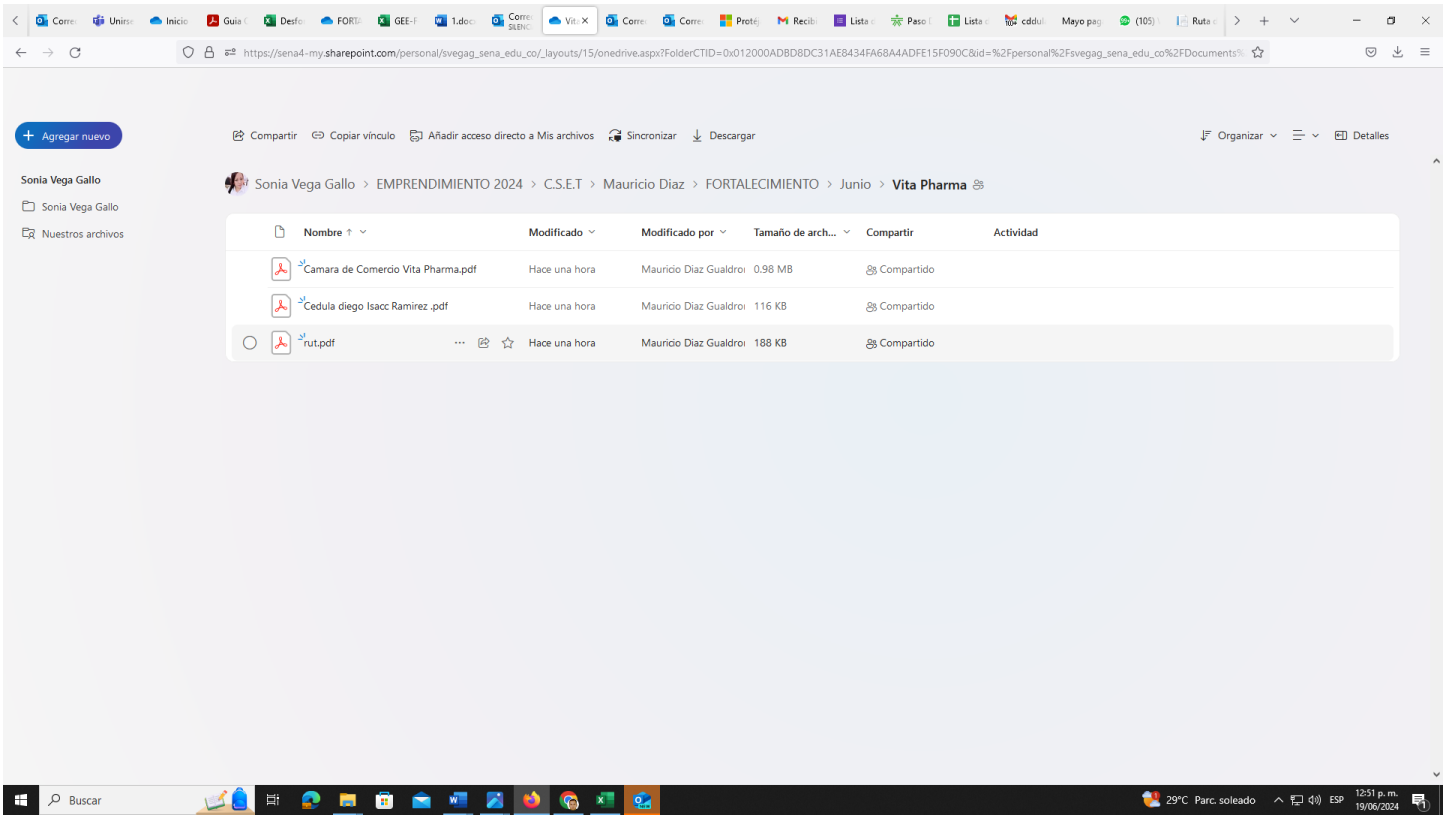
Evidencia 5

OFF



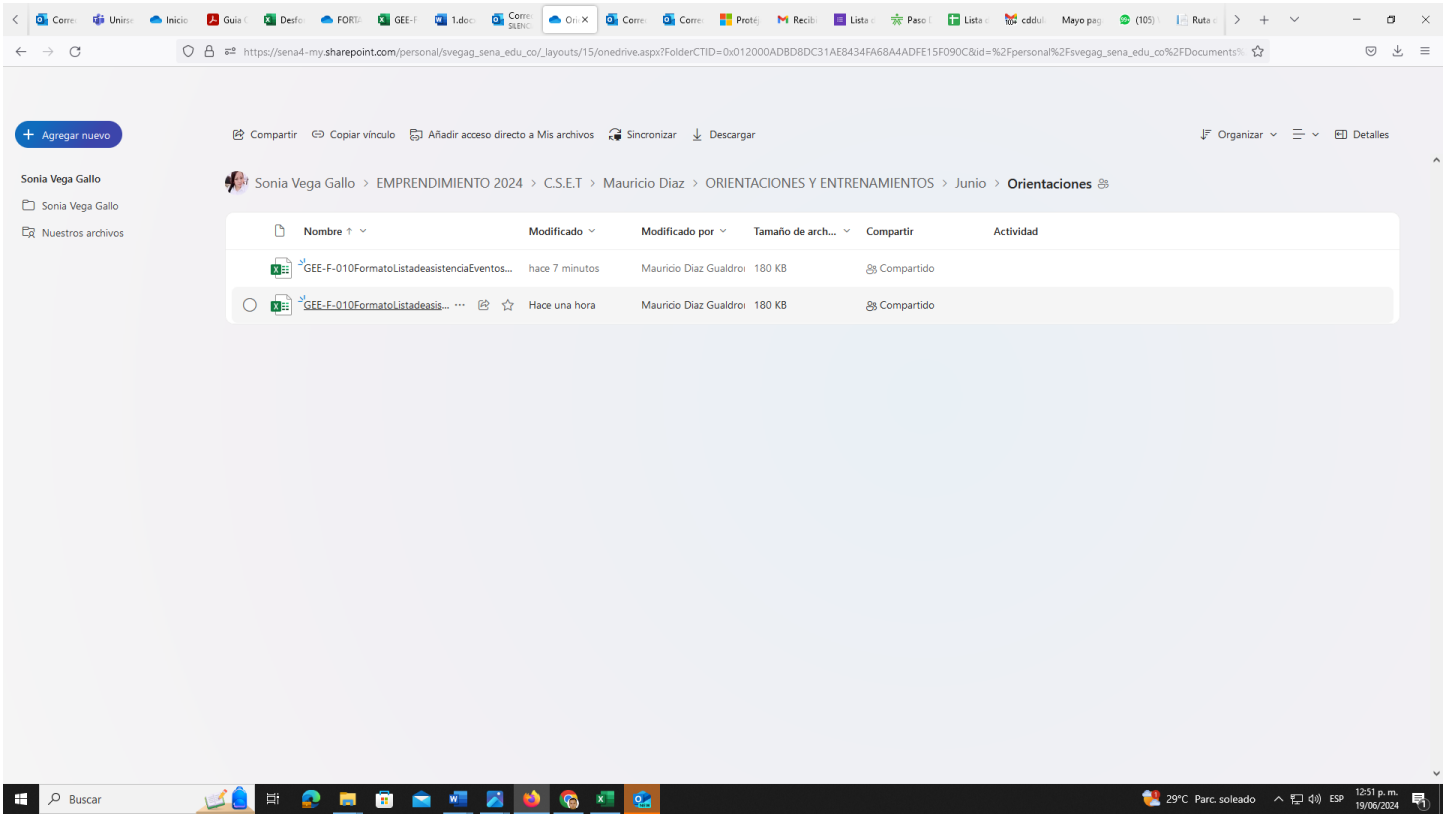
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 04 CONTRATO CO1.PCCNTR.5918036– MAURICIO DIAZ GUALDRON

FORTALECIMIENTO



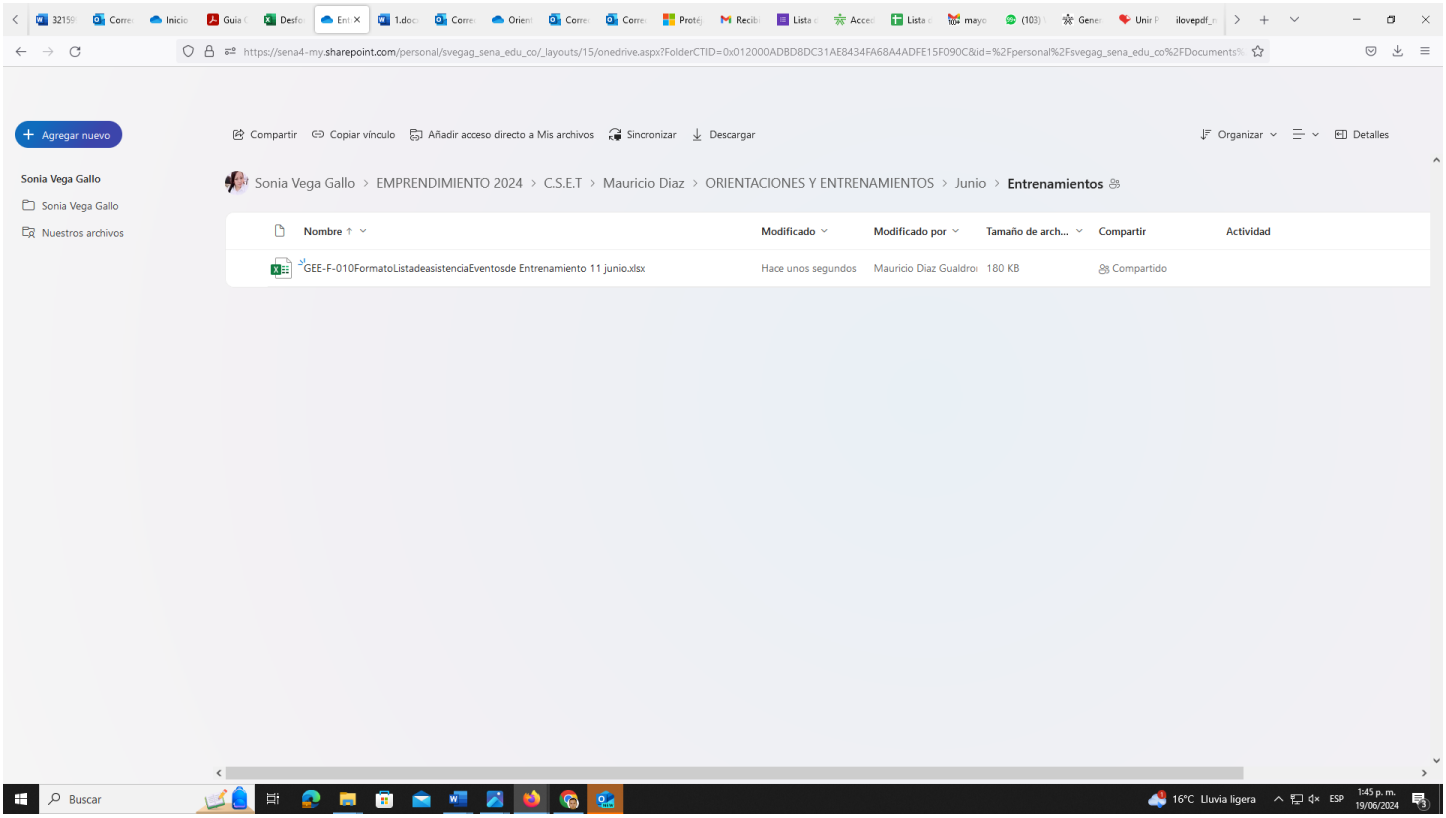
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 04 CONTRATO CO1.PCCNTR.5918036– MAURICIO DIAZ GUALDRON

ORIENTACIONES



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 04 CONTRATO CO1.PCCNTR.5918036– MAURICIO DIAZ GUALDRON

ENTRENAMIENTOS



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 04 CONTRATO CO1.PCCNTR.5918036– MAURICIO DIAZ GUALDRON

FONDO EMPRENDER

