Municipio de La Unión	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	**No.**	**004**

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una ***X*** *el tipo de documento:*	**CONTRATO**	X	**CONVENIO**	

NUMERO DEL CONTRATO	20240048PSSE	**FECHA**	1	Feb	2024	**VALOR INICIAL**	$ 12.720.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA FORTALECER, EL DEPORTE, LA RECREACIÓN, LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	JUAN FERNANDO BUITRAGO LÓPEZ	**CEDULA**	15.356.166
CARGO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO		
CONTRATISTA	DIEGO ALEJANDRO BUITRAGO ÁLVAREZ	**CEDULA O NIT**	1.036.783.896

FECHA ELABORACION DE INFORME	30	May	2024	**PERIODO DE COBRO**	1	May	2024	**A**	30	May	2024

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	**No.**	***0115***	**FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL**	1	Feb	2024

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	1	Feb	2024	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**	30	Jul	2024

DURACION DEL CONTRATO	6 MESES	**No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO**	180	DIAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	**TIEMPO DIAS CALENDARIO**
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA**			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**VALOR DE LA ADICIÓN**
1			$ -

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

2			$	-

VALOR TOTAL ADICIONES	$	-
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$	-

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

ACTA DE SUSPENSION N°		TIEMPO (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$	12.720.000
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**12.720.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**12.720.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.120.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.120.000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.120.000
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.120.000
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR DEL ACTA No. 8 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 9 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 10 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 11 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 12 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$**	**8.480.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	**4.240.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	55761934561	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS	NA

PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE			
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NA	

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	1062813100
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			
Otros			

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	**66,67%**

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
		Con los centros educativos rurales, se viene llevando un proceso de intervención semanal en actividades que desarrollen y fortalezcan las diferentes habilidades y capacidades de los niños de la zona rural del municipio, esta intervención se viene desarrollando de la siguiente manera:

Municipio de La Unión	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

1	Elaborar, programar y desarrollar un cronograma de actividades mensual, para la ejecución de diferentes actividades deportivas, recreativas, iniciación deportiva y actividad física en la zona rural del municipio.	LUNES: La Divisa de 8:00 a.m. a 9:00 a.m., brindándole atención a 14 estudiantes de los grados de transición a quinto. Las Teresas de 9:40 a.m. a 10:40 a.m., se brinda atención a un total de 19 estudiantes desde el grado primero al grado Quinto MARTES: La Cabaña de 8:00 a.m. a 9:00 a.m. brindándole atención a 9 estudiantes de los grados de transición a quinto. San francisco de 9:30 a 10:30 brindándole atención 8 estudiantes de los grados de transición a quinto. Quebrada negra de 11:00 a.m. a 12:00 m. brindándole atención a 24 estudiantes de los grados de transición a quinto. MIÉRCOLES: San Juan de 8:30 a.m. a 9:30 a.m. brindándole atención a 18 estudiantes de los grados cuarto y quinto. La Almería de 10:30 a.m. a 11:30 a.m. brindándole atención a 28 estudiantes de los grados de transición a quinto. JUEVES: Las Colmenas de 8:00 a.m. a 9:00 a.m. brindándole atención a 28 estudiantes de los grados de transición a quinto. El Guarango 10:20 a.m. a 11:20 a.m., brindándole atención a 18 estudiantes de los grados de transición a quinto. VIERNES: Pantalio de 8:00 a.m. a 9:00 a.m., brindándole atención a 15 estudiantes de los grados de transición a quinto. Vallejuelito Peñas de 9:30 a.m. a 10:30 a.m., brindándole atención a 9 estudiantes de los grados de transición a quinto. Chuscalito de 11:00 a.m. a 12:00 m., brindándole atención a 20 estudiantes con los grados de transición a quinto

Municipio de La Unión	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

2	Generar articulación con los Centros Educativos Rurales para la atención de los diferentes grupos con actividades deportivas, recreativas, iniciación deportiva y actividad física, una vez por semana en cada vereda asignada de acuerdo al cronograma establecido cronograma establecido por la supervisión del contrato.	Se realizaron diferentes actividades con los estudiantes pertenecientes a los C.E.R del municipio, las actividades realizadas durante este mes se enfocaron en actividad física y Juegos cooperativos (pasa la pelota, chucha cadeneta, chucha congelada, etc.). La Divisa, Las Teresas, La Cabaña, San francisco, Quebrada negra, San Juan, La Almería, Las Colmenas, El Guarango, Pantalio, Vallejuelito Peñas y Chuscalito. En estas veredas se viene llevando la intervención una vez por semana en cada centro educativo, sorprendiendo gran parte de la población infantil de la zona rural del municipio. En la vereda la Divisa y las Teresas no se asistió el día 06 de mayo por motivo de capacitación de los docentes y el día 13 de Mayo por día festivo de día de madres. El día 16 de mayo no se asistió a las veredas por motivo de reunión con la línea de deportes y el 17 de Mayo no se pudo asistir por motivo de paseo de profesores con administración municipal. En las demás veredas se trabajó con normalidad.
3	Llevar mes a mes el registro de todos los usuarios que acceden a los servicios y actividades con toda la información requerida en los formatos o plataformas destinados para ello, presentarlas con los demás soportes y evidencias que garanticen la prestación del servicio.	Se anexa planillas de asistencia de cada C.E.R, debidamente diligenciadas con los datos requeridos.
4	Formular, diseñar e implementar planes de trabajo para los docentes de los centros educativos rurales, que promuevan el desarrollo de habilidades motrices básicas y capacidades físicas condicionales en el mejoramiento del proceso deportivo de los estudiantes.	Se sigue realizando la entrega del plan de trabajo en cada uno de los centros educativos rurales, Esperando que los docentes de dichos centros educativos puedan apoyarse de dichos trabajos para las clases de Educación Física.
5	Acompañar y articular acciones con las Juntas de Acción Comunal, centros educativos, y líderes deportivos rurales para la programación y desarrollo de días deportivos, actividades recreativas y promoción de la actividad física en las diferentes veredas del municipio de La Unión.	El día 31 de mayo se llevó a cabo la promoción de la actividad física con los empleados de la empresa Nebraska; Realizando una clase funcional la cual duro aproximadamente una hora.
6	Realizar programación, promoción y ejecución del programa de vías activas saludables (VAS) y actividades recreativas con regularidad en la zona urbana y rural del municipio de La Unión. Una (1) vez por semana.	En este mes se realizó 2 Vías activas saludable (VAS) en articulación con la secretaria de salud y la policía nacional: Una de estas actividades se desarrolló el día 16 de mayo en el barrio Coopeden en horario de 4:00 pm a 6:00 pm. Y el día 24 de mayo se llevó a cabo la segunda toma barrial en la pista de skate.

7	Coordinar, convocar, programar y desarrollar diferentes torneos deportivos para la comunidad de la zona rural, esto en las disciplinas de: Baloncesto, fútbol, fútbol de salón, fútbol sala y voleibol, esto en ambas ramas y categorías, esto en articulación con la coordinación del deporte social comunitario.	Se sigue llevando con normalidad el torneo veredal que se realiza los días sábados y domingos en los diferentes escenarios deportivos de nuestro municipio en el cual están participando las siguientes veredas: Chalarca, Chuscalito, San Miguel Abajo, El cardal, Las Acacias, Mazorcal, El Guarango, La concha, La Palmera, La Almería.
8	Apoyar y acompañar las actividades que se emprendan desde el programa de actividad física y el programa de recreación, de acuerdo al cronograma establecido por la coordinación de estos.	El día 9 y 30 de mayo se realizaron pausas activas en La alcaldía municipal y E.S.P. En la secretaría de salud se desarrollaron pausas activas los días 8,16 Y 29 de mayo. El día 20 y 28 de mayo se realizaron pausas activas en el hospital. El martes 14, 21 y 30 de mayo se apoyó el entrenamiento funcional en la cancha sintética en compañía de Alexis Montes.
9	Velar por la óptima utilización de las instalaciones deportivas y el uso adecuado de los equipos y materiales destinados para la práctica del deporte, la recreación y la actividad física de la zona rural, e informar oportunamente los daños que por diferentes causas puedan presentarse en estos.	Durante el proceso llevado a cabo con los niños de los centros educativos rurales, se observa que la mayoría de los escenarios deportivos, como las canchas, están en buenas condiciones para la práctica deportiva tanto de los niños como de la comunidad en general. Sin embargo, existe escasez de material e implementación deportiva para algunas clases en La Divisa, Las Colmenas, La Cabaña y Quebrada Negra.
10	Contar con la disponibilidad para apoyo logístico en el cumplimiento de programas, acciones, celebraciones, y asistir a las reuniones, capacitaciones, dirigidas y organizadas por la oficina de deportes y la administración municipal.	Se asistió a la reunión del equipo de trabajo, la cual se llevó a cabo en la oficina de deportes, esta se realizó en horario de 9:00 am a 12:00 m el día 16 de mayo. El día 3 de mayo se asistió a un taller de metodología de trabajo para las escuelas de deporte formativo fase 1 y 2 de desarrollo motriz en el municipio de Rionegro.
11	Otras actividades asignadas por el supervisor.	No aplica para este periodo.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA

¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

	6. ANEXOS		Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	4	X
2	Informe de actividades presentado por el contratista		X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		X
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
DIEGO ALEJANDRO BUITRAGO ÁLVAREZ		JUAN FERNANDO BUITRAGO LÓPEZ	
Firma: DIEGO ALEJANDRO B		Firma:	
Cedula No.	1.036.783.896	Cedula No.	15.356.166