PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, JUNIO 2024

Señor (a)
CRISTIAN FARID BARBOSA BARROS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5805100**
Coordinador de programas especiales
Gestión académica
Barrancabermeja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO del año 2024

Referencia: No 5805100 del año 2024

MAYERLY PAOLA MEDINA VESGA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.677.936 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Orientación a Población víctima y vulnerable en la Agencia Pública de Empleo en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS TRAINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE. ($46.236.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN pago proporcional por los días trabajados en el mes de enero de 2024. b) ONCE pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL CIEN PESOS ($ 4.116.000) MCTE, cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de acciones de orientación ocupacional, e intermediación laboral a la población víctima de la violencia y vulnerable. Así como apoyar e impulsar acciones y estrategias, que contribuyan al cumplimiento de los compromisos establecidos en la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras 1448 de 2011 y al cumplimiento de indicadores de la APE.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar e impulsar la participación de la población víctima y vulnerable en las estrategias de empleabilidad de la APE entre ellas Campesena y Economía Popular.	Se organiza feria de servicios en el Municipio de puerto Wilches. Se visita sede de sabana de torres, con el fin de organizar las fotocopias de documentos	Registro fotográfico

		que se encuentran en espera de atención de instructores de programa PDV.	
2	Brindar los talleres de orientación ocupacional a la población víctima de la violencia, socializando la ruta de atención con enfoque diferencial identificando habilidades, competencias e intereses ocupacionales, para direccionarlos a la oferta institucional y registrar la gestión realizada en el aplicativo web de la APE.	Se brindan talleres de orientación a emprendedores de puerto Wilches Se brindan talleres de habilidades blandas a aprendices de articulación con la media.	Registro fotográfico
3	Alimentar la matriz de seguimiento a los procesos de concertación adelantados con los diferentes actores involucrados en la atención de la población víctima entre ellos Mesas departamentales y municipales, organizaciones y representantes de la población víctima; así como articular con las demás áreas misionales, la atención de los compromisos adquiridos, y reportar en el aplicativo Share Point lo concerniente a la gestión realizada.	En el mes de JUNIO aún no se inicia la retroalimentación del Share Point, nos encontramos a la espera de la Regional Santander.	No aplica
4	Acompañar a los centros de formación en la caracterización de la población víctima que accede a los diferentes programas de formación de la Entidad, y realizar jornadas y estrategias para impulsar la participación de la Población Víctima de la Violencia en la formación titulada.	Se organiza en el Centro de Formación, dos ferias: 1. SEMBRADORES DE PAZ 2. AFROCOLOMBIANIDAD Se extendió la invitación a la comunidad. Se participa de la atención en el CABILDO ZENÚ, donde en compañía del personal del CRAV se brinda atención a esta comunidad. Se participa del mercado campesino, organizado por la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.	Registro fotográfico de actividades
5	Participar en los espacios de implementación de la Política Pública de Atención a Víctimas y atender los compromisos adquiridos	Se participa de reuniones organizadas por el CRAV y el SNARIV	Registro fotográfico
6	Asistir a los Centros Regionales de Atención a Víctimas – CRAV y puntos de atención según cronograma validado por el coordinador de la APE y apoyar la atención de los beneficiarios focalizados en los Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz, entre otros.	Se brinda atención semanal, con los técnicos de apoyo, se brinda talleres de orientación a la comunidad víctima del conflicto armado. Se oferta la tercera convocatoria de formación titulada.	Registro fotográfico

7	Colaborar en la proyección de las respuestas a las solicitudes, internas y externas, de información relacionada con la atención de la población víctima y vulnerable.	En el mes de JUNIO no se realizaron actividades de este alcance.	NA
8	Apoyar el cumplimiento de los indicadores de la APE, especialmente Personas orientadas y colocaciones de población víctima de la violencia y realización de eventos.	Se informa de manera semanal al líder APE, los talleres de orientación brindados a la comunidad.	Registro fotografico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	49624	PUERTO WILCHES	06-06-2024	07-06-2024
2	47324	PUERTO WILCHES	13-06-2024	13-06-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 77440654 de la planilla, mi planilla mes de MAYO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

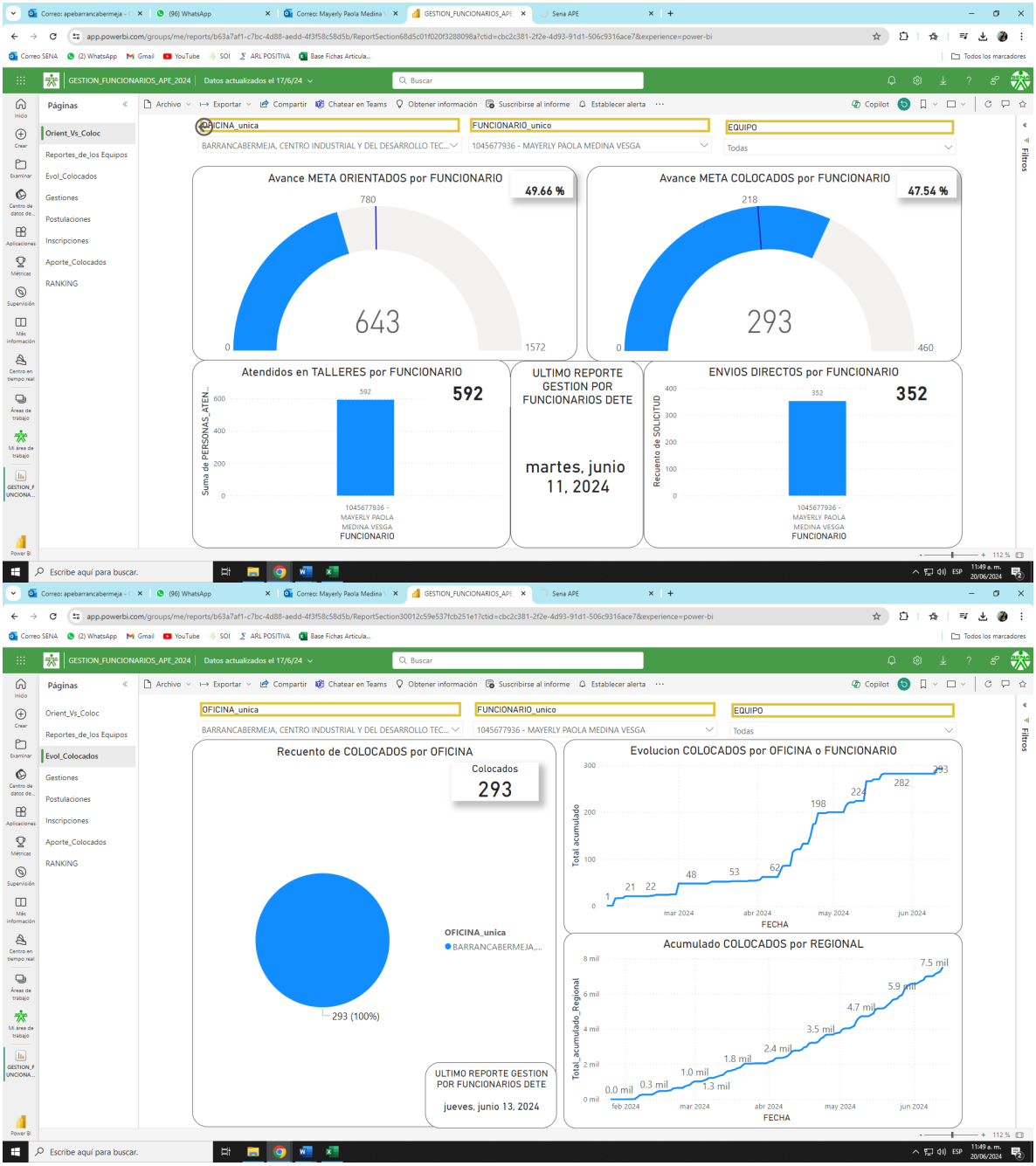
Firma
Mayerly Paola Medina Vesga
Contratista
C.C. No. 1.045.677.936 de Barranquilla

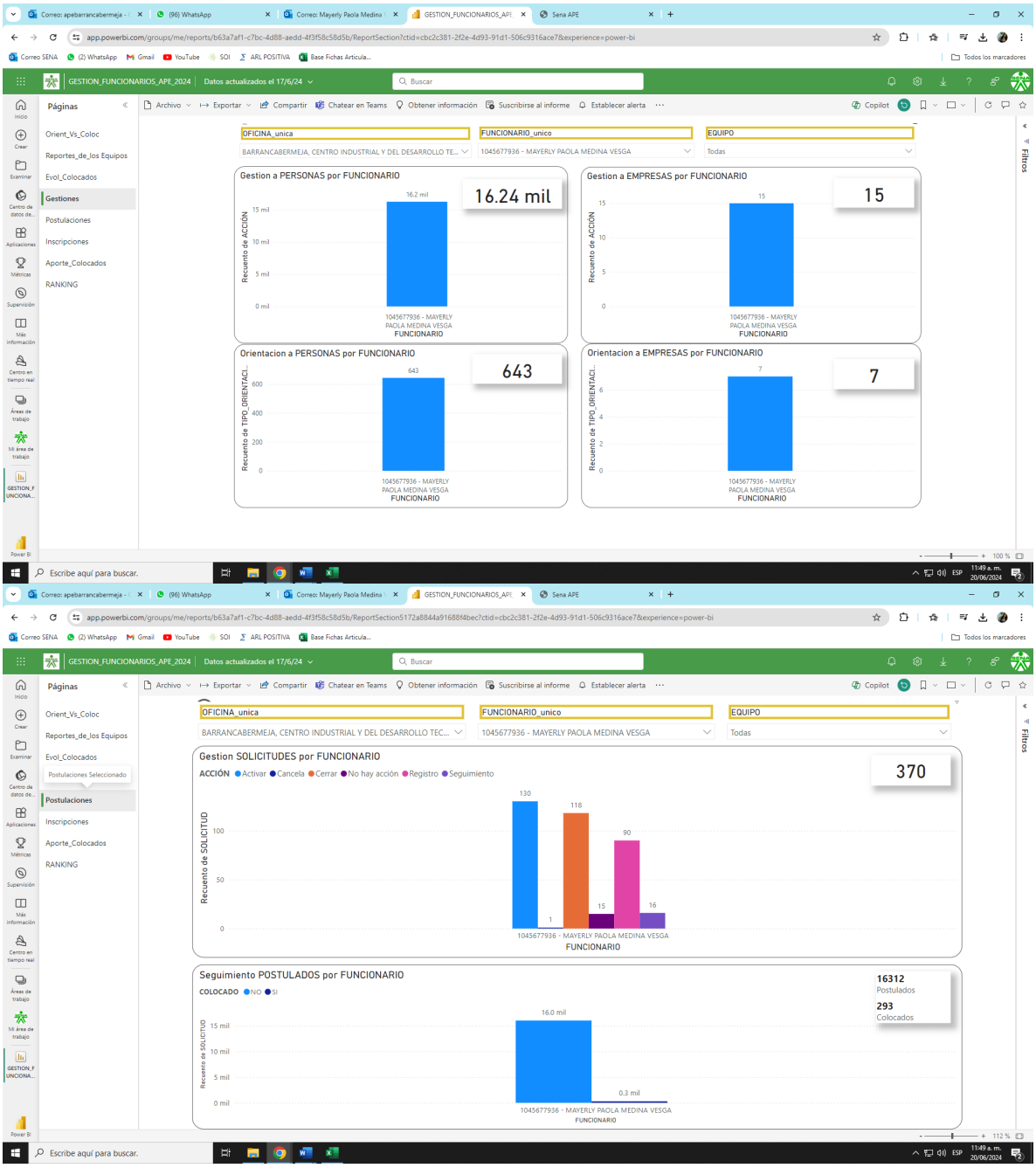
Recibí a satisfacción:

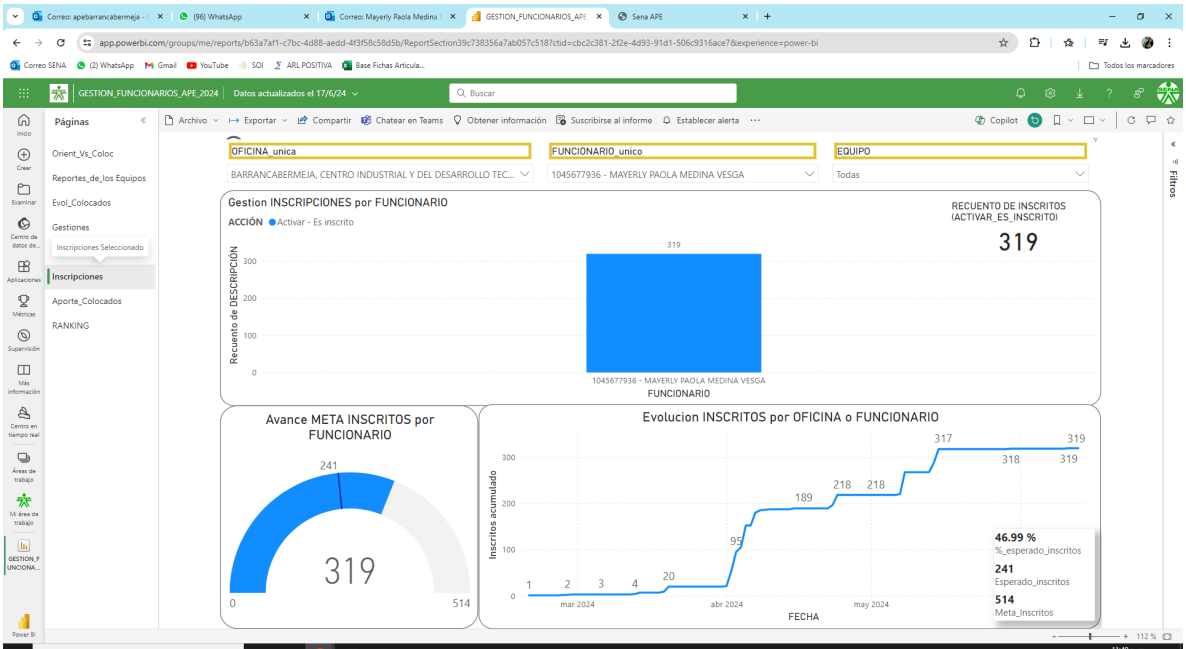
Firma
Cristian Farid Barbosa Barros
Supervisor(a) Contrato 5805100 de 2024
Coordinador de Programas Especiales

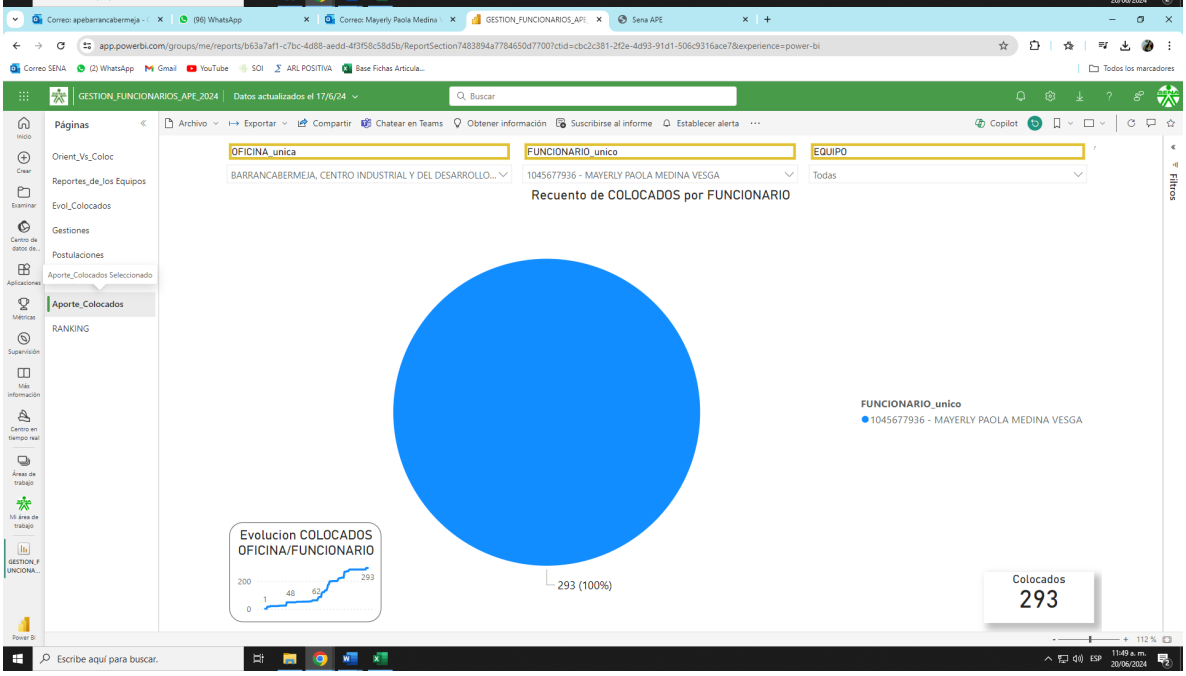
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL MES DE MAYO DE 2024

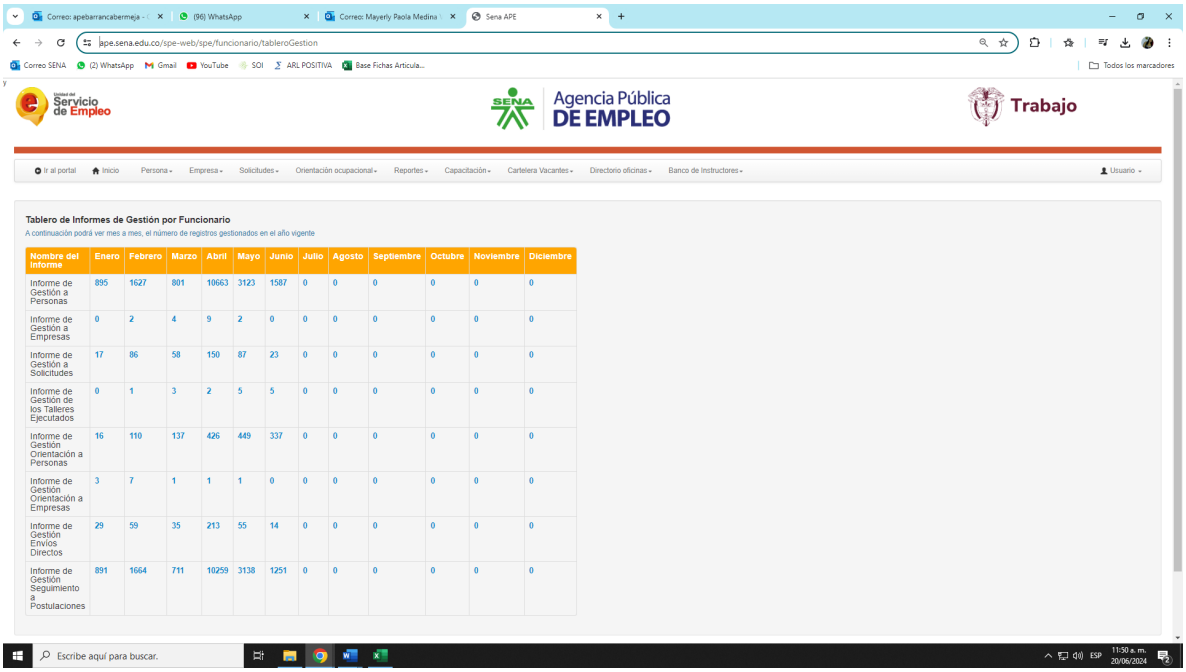
Plataforma APE_INDICADORES




GESTION_FUNCIONARIOS_APE_2024
Datos actualizados el 17/6/24
Páginas
Orient_Vs_Coloc
Reportes_de_los Equipos
Evol_Colocados
Gestiones
Postulaciones
Inscripciones
Aporte_Colocados
RANKING
OFICINA_unica
BARRANCABERMEJA, CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TE...
FUNCIONARIO_unico
1045677936 - MAYERLY PAOLA MEDINA VESGA
EQUIPO
Todas
Gestion a PERSONAS por FUNCIONARIO
16.24 mil
Recuento de ACCIÓN
FUNCIONARIO
Gestion a EMPRESAS por FUNCIONARIO
15
Orientacion a PERSONAS por FUNCIONARIO
643
Recuento de TIPO_ORIENTACI...
Orientacion a EMPRESAS por FUNCIONARIO
7
Recuento de TIPO_ORIENTACIÓ...
Gestion SOLICITUDES por FUNCIONARIO
370
ACCIÓN Activar Cancela Cerrar No hay acción Registro Seguimiento
Recuento de SOLICITUD
130
118
90
15
16
Seguimiento POSTULADOS por FUNCIONARIO
COLOCADO NO SI
16312
Postulados
293
Colocados
16.0 mil
0.3 mil


GESTION_FUNCIONARIOS_APE_2024
Datos actualizados el 17/6/24
Páginas
Orient_Vs_Coloc
Reportes_de_los Equipos
Evol_Colocados
Gestiones
Inscripciones Seleccionado
Inscripciones
Aporte_Colocados
RANKING
OFICINA_unica
BARRANCABERMEJA, CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TEC...
FUNCIONARIO_unico
1045677936 - MAYERLY PAOLA MEDINA VESGA
EQUIPO
Todas
Gestion INSCRIPCIONES por FUNCIONARIO
ACCIÓN
Activar - Es inscrito
Recuento de DESCRIPCIÓN
319
1045677936 - MAYERLY PAOLA MEDINA VESGA
FUNCIONARIO
RECUENTO DE INSCRITOS (ACTIVAR_ES_INSCRITO)
319
Avance META INSCRITOS por FUNCIONARIO
241
319
0
514
Evolucion INSCRITOS por OFICINA o FUNCIONARIO
Inscritos acumulado
1
2
3
4
20
95
189
218
218
317
318
319
mar 2024
abr 2024
may 2024
FECHA
46.99 %
%_esperado_inscritos
241
Esperado_inscritos
514
Meta_Inscritos


GESTION_FUNCIONARIOS_APE_2024
Datos actualizados el 17/6/24
Páginas
Orient_Vs_Coloc
Reportes_de_los Equipos
Evol_Colocados
Gestiones
Postulaciones
Aporte_Colocados Seleccionado
Aporte_Colocados
RANKING
OFICINA_unica
BARRANCABERMEJA, CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO...
FUNCIONARIO_unico
1045677936 - MAYERLY PAOLA MEDINA VESGA
EQUIPO
Todas
Recuento de COLOCADOS por FUNCIONARIO
FUNCIONARIO_unico
1045677936 - MAYERLY PAOLA MEDINA VESGA
293 (100%)
Evolucion COLOCADOS OFICINA/FUNCIONARIO
Colocados
293



Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	895	1627	801	10663	3123	1587	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	2	4	9	2	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	17	86	58	150	87	23	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	1	3	2	5	5	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	16	110	137	426	449	337	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	3	7	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	29	59	35	213	55	14	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	891	1664	711	10259	3138	1251	0	0	0	0	0	0

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES









ORGANIZACIÓN FERIA DE SERVICIOS SENA_FIRMA DE CONVENIO





FERIA AFROCOLOMBIANIDAD





MERCADO CAMPESINO







TALLERES DE ORIENTACIÓN

FIRMA
MAYERLY PAOLA MEDINA VESGA
C.C. 1.045.677.936
CONTRATO No. 4657321