PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, 20/06/2024

Señor (a)
HENRY AREVALO ESPINOSA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5735595
Profesional grado 02
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial
Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5735595 del año 2024

Maria Yeceny Garzon Valencia, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.013.036 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Gestión Contractual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($42.827.400,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinte (20) días del mes de enero de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($2.447.280), b) Once (11) pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2024, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($3.670.920,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades relacionadas con el proceso de gestión contractual en cuanto a la adquisición de bienes, servicios y obras del Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial y la Regional Risaralda durante la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar las actividades requeridas para adelantar las etapas: preparatoria, precontractual, contractual y post contractual de los diferentes procesos de contratación que requiera el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial y la Regional Risaralda.	Realicé la solicitud de información, estructuré en Secop II la solicitud de información a proveedores de los procesos: Solicitud de Información-RSR-CDITI-067-2024 Solicitud de Información-RSR-CDITI-072-2024 Solicitud de Información-RSR-CDITI-073-2024 Solicitud de Información-RSR-CDITI-074-2024 Solicitud de Información-RSR-CDITI-075-2024 Solicitud de Información-RSR-CDITI-076-2024 Solicitud de Información-RSR-CDITI-081-2024 Solicitud de Información-RSR-CDITI-082-2024 Realicé la estructuración de 4 anexos al contrato CO1.PCCNTR.6429835 CO1.PCCNTR.6429186 CO1.PCCNTR.6429964 CO1.PCCNTR.6430243 CO1.PCCNTR.6445233 Estructure en Secop 5 contratos	Links SECOP II https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6189623&isFromPublicArea=True&isModal=False https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6204917&isFromPublicArea=True&isModal=False https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6209823&isFromPublicArea=True&isModal=False https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6225511&isFromPublicArea=True&isModal=False

		CO1.PCCNTR.6429835 CO1.PCCNTR.6429186 CO1.PCCNTR.6429964 CO1.PCCNTR.6430243 CO1.PCCNTR.6445233 Realice el análisis del sector, estudio previo, matriz de riesgo y demás documentos para el proceso de instructores, Administrativos y bienes y servicios: PSP_RSR_CDITI_320_2024 PSP_RSR_CDITI_325_2024 CDO-RSR-CDITI-070-2024. Se realizó los comités de contratación para los procesos adecuación y mantenimiento de baterías sanitarias y la impermeabilización de cubiertas. Realice las actas del estudio de mercado de los procesos: Solicitud de Información-RSR-CDITI-081-2024 **ACTA-028-CDITI-2024**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6230183&isFromPublicArea=True&isModal=False https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6228785&isFromPublicArea=True&isModal=False https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6248509&isFromPublicArea=True&isModal=False https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6263567&isFromPublicArea=True&isModal=False https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6284876&isFromPublicArea=True&isModal=False Documentos
2	Brindar acompañamiento en la revisión y verificación de la necesidad de contratación y su identificación en el clasificador de bienes,	Realicé la verificación en el PAA la inclusión de los procesos de materiales de formación y procesos anteriores Solicitud de Información-RSR-CDITI-067-2024	Links anteriores

	obras y servicios frente al Plan Anual de Adquisiciones y las disponibilidades presupuestales.	Solicitud de Información-RSR-CDITI-072-2024 Solicitud de Información-RSR-CDITI-073-2024 Solicitud de Información-RSR-CDITI-074-2024 Solicitud de Información-RSR-CDITI-075-2024 Solicitud de Información-RSR-CDITI-076-2024 Solicitud de Información-RSR-CDITI-081-2024 Solicitud de Información-RSR-CDITI-082-2024	
3	Realizar los procesos contractuales en sus diferentes modalidades de selección para cada una de las etapas contractuales (precontractual y contractual) en las plataformas de contratación pública designadas para ello.	Se estructuro en secop los siguientes contratos de prestación de servicios: CO1.PCCNTR.6429835 CO1.PCCNTR.6429186 CO1.PCCNTR.6429964 CO1.PCCNTR.6430243 CO1.PCCNTR.6445233 Solicitud del CDP para el proceso de materiales de electricidad, automotriz, confección servicios tecnológicos y articulación con la media	Links anteriores
4	Suministrar y consolidar la información necesaria para la elaboración de informes relacionados con los procesos contractuales que le sean requeridos por los órganos de control y la Dirección General.	Diligencie en el drive de consecutivos la información de los procesos realizados	Drive compartido
5	Facilitar al Centro de Formación, la información necesaria para la retroalimentación del aplicativo BLACKBOX de	Ingrese la información en el Blacbox de los contratos. CDO-RSR-CDITI-070-2024. Y la orden de compra de ferretería	Links anteriores

	acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección General		
6	Entregar oportunamente y de acuerdo con la tabla de retención documental, los expedientes que se originen en los procesos del área de Gestión contractual para el correspondiente archivo y custodia. (Cuando a ello hubiera lugar), de lo contrario compartir el link correspondiente del proceso		Este procedimiento no se da durante el periodo teniendo en cuenta que no hay expedientes físicos. Para la consulta de los procesos en secop los links de cada uno se encuentra en una carpeta llamada consecutivos https://sena4-my.sharepoint.com/personal/vduquem_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fvduquem%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACION%20AGROPECUARIO%202024%2FCONSECUTIVOS%202024&FolderCTID=0x012000C297934868905241BB7D4E80A86D0313&view=0
7	Revisar diligentemente las solicitudes de contratación para los diferentes procesos adelantados en el centro de formación y la Dirección Regional y solicitar oportunamente a las áreas competentes, las correcciones que sean necesarias de conformidad con las	Realice la verificación de los estudios previos para la corrección	Links anteriores

	normas de contratación pública vigentes.		
8	Elaborar y presentar informes semanales del estado de los procesos contractuales que contribuyen a la meta presupuestal del Centro de Formación.	Diligencie en el drive de consecutivos la información de los contratos realizados	Drive compartido
9	Realizar el seguimiento a la operación, registro, actualización y gestión para los contratos del centro de formación en la plataforma SIGEP	Realice la solicitud de registro presupuestal de los contratos CO1.PCCNTR.6429835 CO1.PCCNTR.6429186 CO1.PCCNTR.6429964 CO1.PCCNTR.6430243 CO1.PCCNTR.6445233	Links anteriores
10	Permanecer actualizado y aplicar en los procesos de contratación, los cambios normativos relacionados con el proceso de gestión contractual y el estatuto de contratación pública de acuerdo con la información remitida por el área jurídica de la Regional.	Se realizaron los procesos según las normativas vigentes para la contratación	Formatos utilizados para los procesos contractuales
11	Utilizar adecuadamente los formatos cargados en el aplicativo CompromISO de la Entidad y verificar constantemente su actualización	Utilice los formatos actualizados según compromiso Sena	Formatos utilizados para los procesos contractuales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	NO SE REALIZO EN EL PERIODO	N/A	N/A
2.	N/A	NO SE REALIZO EN EL PERIODO	N/A	N/A

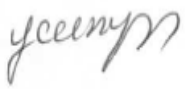
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9466105547 de la planilla de mayo, aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma



MARIA YECENY GARZON VALENCIA

Contratista

C.C. No. 42.013.036

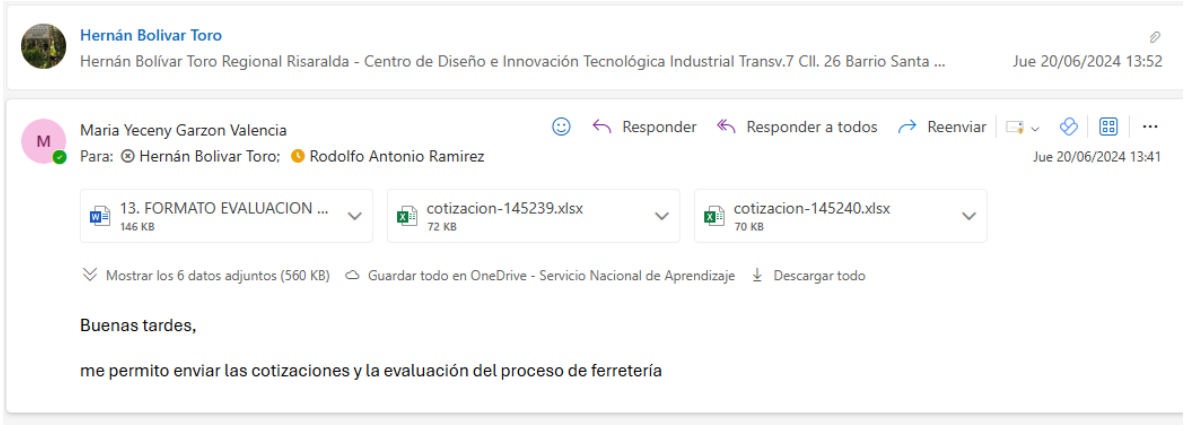
Recibí a satisfacción:

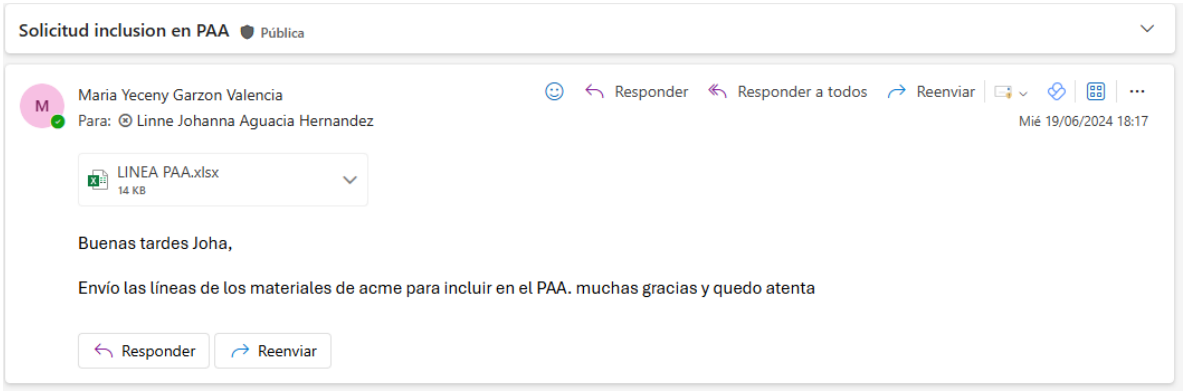
Firma

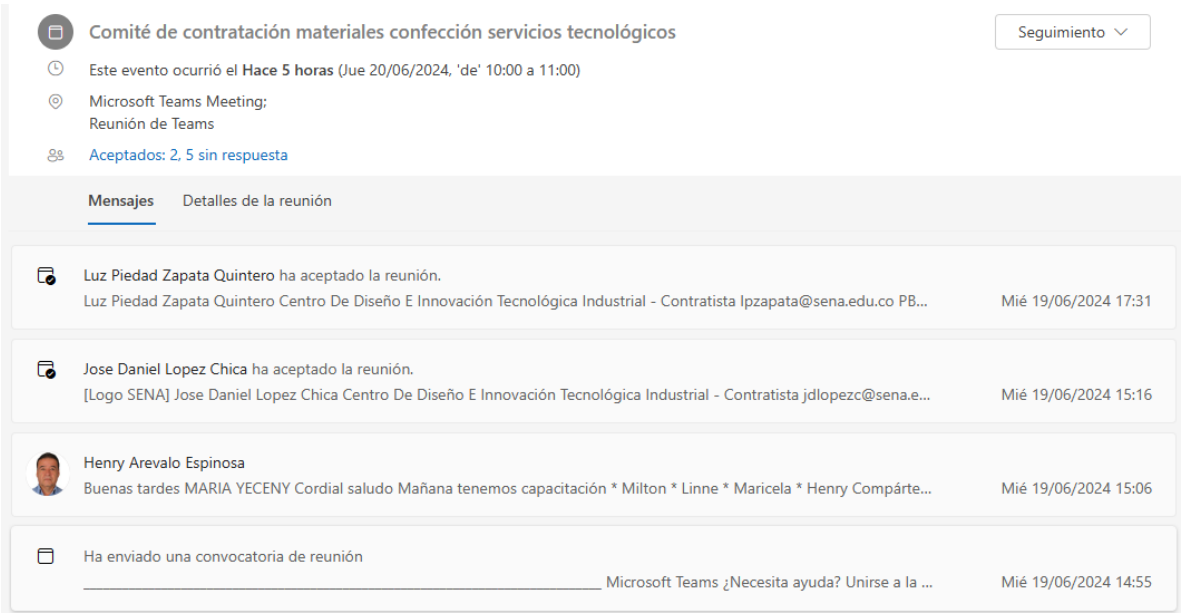
HENRY AREVALO ESPINOSA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5735595 de 2024

Profesional grado 02







Comité de contratación materiales confección servicios tecnológicos

Seguimiento

Este evento ocurrió el **Hace 5 horas** (Jue 20/06/2024, 'de' 10:00 a 11:00)

Microsoft Teams Meeting;
Reunión de Teams

Aceptados: 2, 5 sin respuesta

Mensajes | Detalles de la reunión

Luz Piedad Zapata Quintero ha aceptado la reunión.
Luz Piedad Zapata Quintero Centro De Diseño E Innovación Tecnológica Industrial - Contratista lpzapata@sena.edu.co PB... Mié 19/06/2024 17:31

Jose Daniel Lopez Chica ha aceptado la reunión.
[Logo SENA] Jose Daniel Lopez Chica Centro De Diseño E Innovación Tecnológica Industrial - Contratista jdlopezc@sena.e... Mié 19/06/2024 15:16

Henry Arevalo Espinosa
Buenas tardes MARIA YECENY Cordial saludo Mañana tenemos capacitación * Milton * Linne * Maricela * Henry Compárte... Mié 19/06/2024 15:06

Ha enviado una convocatoria de reunión
_____ Microsoft Teams ¿Necesita ayuda? Unirse a la ... Mié 19/06/2024 14:55

Solicitud registro presupuestal cto. CO1.PCCNTR.6429964 Pública

Maria Yeceny Garzon Valencia
Para: Sandra Yulieth Garcia Gonzalez; Adriana Rojas Perez
CC: Andres Felipe Blanco Ospina
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 19/06/2024 9:11

CO1_PCCNTR_6429964_Firm... 83 KB
Minuta Contrato MARIA AN... 194 KB
0 RUT.pdf 188 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (553 KB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

PARA: Henry Arévalo Espinosa, Coordinador Grupo Apoyo Administrativo Centro de Diseño

DE: Sandra Yulieth García González, subdirectora, Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial Regional Risaralda

ASUNTO: Solicitud Registro Presupuestal Contrato No. CO1.PCCNTR.6429964

OBJETO: Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda durante el segundo trimestre de la vigencia 2024

De manera atenta solicito expedir el registro presupuestal del contrato No. CO1.PCCNTR.6429964 para lo cual se anexan los siguientes documentos:

· Información General SECOP II Punto 1
· Información Presupuestal SECOP II Punto 6
· Clausulado
· Certificación Bancaria
· RUT

LINK SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6429964&isFromPublicArea=True&isModal=False

Copia

Andres Felipe Blanco Ospina: afblancoo@sena.edu.co
Maria Yeceny Garzon mygarzon@sena.edu.co
Edna Margarita Serna esernam@sena.edu.co

Estudio previo instructor Pública

Adriana Rojas Perez
Buena tarde, Adjunto documentos firmados. Con gusto. De: Maria Yeceny Garzon Valencia <mygarzon@sena.edu.co> Env... Mar 18/06/2024 18:46

Maria Yeceny Garzon Valencia
Para: Sandra Yulieth Garcia Gonzalez; Adriana Rojas Perez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 18/06/2024 17:09

CERTIFICADO DE INEXISTEN... 194 KB | EstudioPrevioV08 INSTRUCT... 308 KB | SOLICITUD DE AUTORIZACIO... 209 KB

3 archivos adjuntos (712 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes,

Envio estudio previo para contratar instructor por horas, para firma. muchas gracias y quedo atenta

Certificado de inexistencia instructor Pública

Luis Adolfo Gomez Quintero
Maria Yeceny buenas tardes Remito certificado solicitado. De: Maria Yeceny Garzon Valencia <mygarzon@sena.edu.co> E... Mar 18/06/2024 16:51

Maria Yeceny Garzon Valencia
Para: Luis Adolfo Gomez Quintero
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 18/06/2024 16:23

CERTIFICADO DE INEXISTEN... 1 MB | EstudioPrevioV08 INSTRUCT... 70 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes,

Envío certificado de inexistencia de personal para la contratación de un instructor, para la firma. Muchas gracias y quedo atenta

Solicitud registro presupuestal cto. CO1.PCCNTR.6429835 Pública

Maria Yeceny Garzon Valencia
Para: Sandra Yulieth Garcia Gonzalez; Adriana Rojas Perez
CC: Andres Felipe Blanco Ospina
Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 14/06/2024 18:05

CO1_PCCNTR_6429835_Firm... 83 KB | Minuta Contrato CESAR AUG... 194 KB | 15-certificacion bancaria ces... 257 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (962 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

PARA: Henry Arévalo Espinosa, Coordinador Grupo Apoyo Administrativo Centro de Diseño

DE: Sandra Yulieth García González, subdirectora, Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial Regional Risaralda

ASUNTO: Solicitud Registro Presupuestal Contrato No. CO1.PCCNTR.6429835

OBJETO: Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda durante el segundo trimestre de la vigencia 2024

De manera atenta solicito expedir el registro presupuestal del contrato No. CO1.PCCNTR.6429835 para lo cual se anexan los siguientes documentos:

- Información General SECOP II Punto 1
- Información Presupuestal SECOP II Punto 6
- Clausulado
- Certificación Bancaria
- RUT

LINK SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6429835&isFromPublicArea=True&isModal=False

Copia

Andres Felipe Blanco Ospina: afblancoo@sena.edu.co
Maria Yeceny Garzon mygarzon@sena.edu.co
Edna Margarita Serna esernam@sena.edu.co

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 42013036		GARZON VALENCIA MARIA YECENY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 69 n 16 t - 09 apto 102 torre 1	DOSQUEBRADAS-RISARALDA	3114542	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	614942806	9466105547	I	2024/06/13	2024/05/03	BANCO CAJA SOCIAL	0	$426,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,468,368	$235,000			$1,468,368	$183,600			$0	$0			$1,468,368	$7,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,468,368	$235,000			$1,468,368	$183,600			$0	$0			$1,468,368	$7,700		$0	$0
Ciudad: DOSQUEBRADAS Depto: RISARALDA (1 Afiliados)					$1,468,368	$235,000			$1,468,368	$183,600			$0	$0			$1,468,368	$7,700		$0	$0
1	CC	42013036	GARZON MARIA	25-14	30	$1,468,368	$235,000	EPS002	30	$1,468,368	$183,600		0	$0	$0	14-23	30	$1,468,368	$7,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,468,368	$235,000			$1,468,368	$183,600			$0	$0			$1,468,368	$7,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 42013036		GARZON VALENCIA MARIA YECENY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 69 n 16 t - 09 apto 102 torre 1	DOSQUEBRADAS-RISARALDA	3114542	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	614942806	9466105547	I	2024/06/13	2024/05/03	BANCO CAJA SOCIAL	0	$426,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$235,000	$0	$0	$235,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$235,000	$0	$0	$235,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,700	$0	$0	$7,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,700	$0	$0	$7,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$183,600	$0	$0	$183,600
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$183,600	$0	$0	$183,600
TOTAL				**1**	**$426,300**	**$0**	**$0**	**$426,300**