INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	01	FECHA INFORME	20-06-2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	0923.2024
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($14.000.000)
CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL
CONTRATISTA	GEIDY ALEJANDRA FORERO CUBIDES
No. DE IDENTIFICACION	1115865946
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR	LUISA FERNANDA ROJAS VANEGAS DIRECTORA DE COBRO COACTIVO
FECHA DE INICIO	15 DE MARZO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	14 DE JULIO DE 2024
PERIODO DEL INFORME	15 DE MARZO DE 2024 – 14 DE ABRIL DE 2024 (PRIMER INFORME)
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ANALISIS JURIDICO Y SUSTANCIACION DE ACTUACIONES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO Y ADELANTAR TODAS LAS ACCIONES ESTABLECIDAS NORMATIVAMENTE PARA DAR CABAL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS, EN EL MARCO DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS FINANZAS PUBLICAS MUNICIPALES.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD</th><th>EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD 1
Estudiar, verificar y dar el impulso procesal de un total de 280 procesos activos del impuesto predial unificado que se entregaran mediante acta o radicado interno a través de la sustanciación motivada de actuaciones de índole jurídico con pleno</td><td>En el periodo comprendido del 15 de marzo del 2024 al 14 de abril del mismo año, se asignaron por el apoyo a la supervisión para estudio y verificación procesos del impuesto predial unificado mediante acta No. 002 de fecha 20 de marzo de 2024 y base en formato Excel, remitida a través de correo electrónico al correo del suscrito contratista abg03_alejandraforero@hotmail.com para lo cual el suscrito contratista estudió, verificó y dio impulso a 86 procesos de aperturas 2023, diligenciando base de datos en Excel de los mismos, de la siguiente manera:

1. Sesenta y cinco (65) Procesos Activos:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Próceso</th><th>No.</th><th>Proceso</th><th>No.</th><th>Proceso</th><th>No.</th><th>Proceso</th><th>No.</th><th>Proceso</th></tr>
<tr><td>1</td><td>0200-2023</td><td>14</td><td>0219-2023</td><td>27</td><td>0235-2023</td><td>40</td><td>0254-2023</td><td>53</td><td>0269-2023</td></tr>
<tr><td>2</td><td>0201-2023</td><td>15</td><td>0220-2023</td><td>28</td><td>0236-2023</td><td>41</td><td>0255-2023</td><td>54</td><td>0270-2023</td></tr>
<tr><td>3</td><td>0202-2023</td><td>16</td><td>0221-2023</td><td>29</td><td>0241-2023</td><td>42</td><td>0257-2023</td><td>55</td><td>0272-2023</td></tr>
<tr><td>4</td><td>0204-2023</td><td>17</td><td>0223-2023</td><td>30</td><td>0242-2023</td><td>43</td><td>0259-2023</td><td>56</td><td>0274-2023</td></tr>
<tr><td>5</td><td>0205-2023</td><td>18</td><td>0224-2023</td><td>31</td><td>0243-2023</td><td>44</td><td>0260-2023</td><td>57</td><td>0275-2023</td></tr>
<tr><td>6</td><td>0206-2023</td><td>19</td><td>0225-2023</td><td>32</td><td>0244-2023</td><td>45</td><td>0261-2023</td><td>58</td><td>0276-2023</td></tr>
<tr><td>7</td><td>0209-2023</td><td>20</td><td>0226-2023</td><td>33</td><td>0245-2023</td><td>46</td><td>0262-2023</td><td>59</td><td>0277-2023</td></tr>
<tr><td>8</td><td>0211-2023</td><td>21</td><td>0228-2023</td><td>34</td><td>0247-2023</td><td>47</td><td>0263-2023</td><td>60</td><td>0278-2023</td></tr>
</table>
</td><td><u>En medio digital CD.</u>

CARPETA 1 ACTIVIDAD REPARTO

Anexo 1.1
-. Acta No. 002 de fecha 19 de marzo de 2024 en formato PDF

Anexo 1.2
-. Base Excel denominada INFORME JURIDICO DE LOS 86 PROCESOS</td></tr>
</table>

Certificate No
LAT - 0969

9	0212-2023	22	0229-2023	35	0248-2023	48	0264-2023	61	0279-2023
10	0214-2023	23	0230-2023	36	0249-2023	49	0265-2023	62	0281-2023
11	0215-2023	24	0231-2023	37	0250-2023	50	0266-2023	63	0285-2023
12	0216-2023	25	0232-2023	38	0251-2023	51	0267-2023	64	0286-2023
13	0217-2023	26	0234-2023	39	0253-2023	52	0268-2023	65	0287-2023

apego a la legalidad del procedimiento administrativo de cobro coactivo; para el efecto deberá presentar mensualmente mínimo 70 actuaciones que satisfagan las etapas regladas en el Estatuto Tributario Nacional en concordancia con el estatuto tributario y de rentas municipal, el reglamento interno de cartera. Como producto debe entregar una matriz mensual en formato excel con los parámetros que señale el director de cobro coactivo, señalando el estado en qué recibió el expediente enfatizando su última actuación y folio. Para cada informe mensual debe precisar las actuaciones realizadas junto a las evidencias documentales en pdf. Los procesos deben impulsarse a

Anexo 1.3 -. Constancia de recepción por correo electrónico

2. Trece (13) procesos a PAZ Y SALVO para archivar:

No.	PROCESO	No.	PROCESO	No.	PROCESO
1	0199-2023	5	0218-2023	9 0238-2023	13 0284-2023
2	0207-2023	6	0222-2023	10 0271-2023	
3	0208-2023	7	0233-2023	11 0273-2023	
4	0213-2023	8	0237-2023	12 0283-2023	

3.Seis (6) procesos para archivar por Folio Cerrado:

No.	No PROCESO
1	**0203-2023**
2	**0239-2023**
3	**0240-2023**
4	**0252-2023**
5	**0258-2023**
6	**0280-2023**

4. Dos (02) procesos por acuerdo de pago:

No.	No PROCESO
1	**0210-2023**
2	**0246-2023**

un estado que, por términos de ley, no quede en riesgo el cobro de la cartera y advirtiendo la fecha de la subsiguiente actividad de impulso, la cual debe retomar durante la vigencia del plazo contractual. Las etapas que debe agotar corresponden a: Primera: Desde el mandamiento de pago y hasta el vencimiento del término para proponer excepciones. Segunda: Desde el auto que resuelve excepciones u ordena seguir adelante la ejecución hasta la liquidación del crédito. Tercera: Medidas Cautelares y hasta la terminación por pago voluntario, aplicación de títulos o pago coactivo por remate u otro; en todo caso, dar impulso a las actuaciones de secuestro, liquidación del crédito, avalúos,		

remate, terminación y archivo del proceso de cobro coactivo asignados. El coordinador del impuesto o renta debe avalar el impulso mensual a cargo del abogado sustanciador y podrá requerirlo para continuar el impulso sin riesgo alguno que garantice la recuperación de cartera mientras esté vigente el contrato. **Producto: impulso procesal de un total de 280 procesos activos del impuesto predial unificado.**		
ACTIVIDAD 2 Mensualmente para un mínimo 70 expedientes debe presentar un informe jurídico con soportes que pruebe que realizó verificación de pagos en los sistemas de información de la entidad, dejando constancia de los	En el periodo comprendido del 15 de marzo del 2024 al 14 de abril del mismo año, la suscrita contratista realizó las respectivas consultas procedentes en las plataformas **UNIVERSO Y CAMARA DE COMERCIO (RUES)**, para 86 procesos del total de asignados de la siguiente manera: 2.1. Se realizó consulta a 86 procesos en la plataforma de información Universo.	**<u>En medio digital CD</u>** **CARPETA 2** Actividad 2 Anexo 2.1. Archivos en formato PDF de las 86 consultas, hechas en la plataforma de UNIVERSO. *En Medio físico las 86 consultas impresas, foliadas y

No.	No. Proceso	Con Pago	Sin Pago	No.	No. Proceso	Con Pago	Sin Pago
1	0199-2023	X		44	0243-2023		X
2	0200-2023		X	45	0244-2023		X
3	0201-2023		X	46	0245-2023		X
4	0202-2023		X	47	0246-2023		X
5	0203-2023		X	48	0247-2023		X
6	0204-2023		X	49	0248-2023		X
7	0205-2023		X	50	0249-2023		X
8	0206-2023		X	51	0250-2023		X
9	0207-2023	X		52	0251-2023		X
10	0208-2023	X		53	0252-2023		X
11	0209-2023			54	0253-2023		X
12	0210-2023		X	55	0254-2023		X

comprobantes de ingresos y copias de extractos cuya obligación este cancelada, para el efecto, debe elaborar el auto de terminación y archivo, levantamiento de medidas cautelares, devolución de títulos judiciales en el evento que proceda. En caso de existir pagos o abonos parciales pendientes por aplicar al sistema de información financiera, deberá solicitar al grupo de ingresos su aplicación y obtener la liquidación de la cartera para proseguir con el impulso de las actuaciones hasta la etapa de no riesgo legal de pérdida de cartera. **Producto: Un informe jurídico mensual con soportes que pruebe que realizó verificación de pagos en los sistemas de información de la entidad**		13	0211-2023		X	56	0255-2023		X	archivadas en cada proceso
		14	0212-2023		X	57	0257-2023		X	
		15	0213-2023	X		58	0258-2023		X	
		16	0214-2023		X	59	0259-2023		X	
		17	0215-2023		X	60	0260-2023		X	
		18	0216-2023		X	61	0261-2023		X	
		19	0217-2023		X	62	0262-2023		X	
		20	0218-2023	X		63	0263-2023		X	
		21	0219-2023		X	64	0264-2023		X	
		22	0220-2023		X	65	0265-2023		X	
		23	0221-2023		X	66	0266-2023		X	
		24	0222-2023	X		67	0267-2023		X	
		25	0223-2023		X	68	0268-2023		X	
		26	0224-2023		X	69	0269-2023		X	
		27	0225-2023		X	70	0270-2023		X	
		28	0226-2023		X	71	0271-2023	X		
		29	0228-2023		X	72	0272-2023		X	
		30	0229-2023		X	73	0273-2023	X		
		31	0230-2023		X	74	0274-2023		X	
		32	0231-2023		X	75	0275-2023		X	
		33	0232-2023		X	76	0276-2023		X	
		34	0233-2023	X		77	0277-2023		X	
		35	0234-2023		X	78	0278-2023		X	
		36	0235-2023		X	79	0279-2023			
		37	0236-2023		X	80	0280-2023		X	
		38	0237-2023	X		81	0281-2023		X	
		39	0238-2023	X		82	0283-2023	X		
		40	0239-2023		X	83	0284-2023	X		
		41	0240-2023		X	84	0285-2023		X	
		42	0241-2023		X	85	0286-2023		X	
		43	0242-2023		X	86	0287-2023		X	

2.2. Proyecté **05** Autos de Terminación y Archivo de conformidad con los pagos realizados por los contribuyentes y los correspondientes soportes de ingresos, así como los predios que se encuentran con folio cerrado, de los siguientes procesos IPU.

No.	No. PROCESO	AUTO
1	0199-2023	AUTO DE TERMINACION Y ARCHIVO POR PAGO NORMAL
2	0207-2023	AUTO DE TERMINACION Y ARCHIVO POR PAGO NORMAL
3	0208-2023	AUTO DE TERMINACION Y ARCHIVO POR PAGO NORMAL
4	0213-2023	AUTO DE TERMINACION Y ARCHIVO POR PAGO NORMAL
5	0284-2023	AUTO DE TERMINACION Y ARCHIVO POR PAGO NORMAL

Anexo 2.2. Archivos en formato WORD de 05 autos de terminación y archivo proyectados.

2.3. No se proyectó levantamiento de medidas cautelares dirigidas a la Alcaldía de Yopal por cuanto no fueron comunicados oficios de embargo.

2.4. No se proyectó levantamiento de medidas cautelares dirigidas a la Gobernación de Casanare por cuanto no fueron comunicados oficios de embargo.

CCC ISO 9001 Certificate No LAT - 0969

2.5. No se Proyectó levantamiento de medidas cautelares dirigidas a las entidades bancarias por cuanto no fueron comunicados oficios de embargo.

2.6. No se Proyectó levantamiento de medidas cautelares dirigidas a instrumentos públicos por cuanto no fueron comunicados oficios de embargo.

Nota: Se encuentra pendiente los certificados de ingresos para la elaboración de los Autos de Terminación y Archivo por pago normal de ocho (08) procesos **N°0218-2023,0222-2023,0233-2023, 0237-2023,0238-2023,0271-2023, 0273-2023** y **0283-2023**, los cuales ya fueron solicitados al área de tesorería.

Así entonces, quedó pendiente proyectar ocho (08) Autos de Terminación y Archivo por pago, los cuales se devolverán al técnico para que sean asignados a quien corresponda.

2.7. Proyecté **06** Autos de Terminación y Archivo por folio cerrado.

Anexo 2.7. Archivo en formato WORD de 06 autos de terminación y archivo por folio cerrado proyectados

No.	No. PROCESO	AUTO
1	**0203-2023**	FIRMA DE LA DIRECTORA
2	**0239-2023**	FIRMA DE LA DIRECTORA
3	**0240-2023**	FIRMA DE LA DIRECTORA
4	**0252-2023**	FIRMA DE LA DIRECTORA
5	**0258-2023**	FIRMA DE LA DIRECTORA
6	**0280-2023**	FIRMA DE LA DIRECTORA

2.8. Se realizó consulta a 67 procesos, sin contar los procesos con obligación a PAZ Y SALVO y FOLIO CERRADO, en la página web Registro Único Empresarial (RUES), de los cuales se encontró información en los siguientes 42 procesos.

Anexo 2.8. Archivos en formato PDF de las 67 consultas que arrojaron resultados en la página web del Registro Único Empresarial (RUES).

*En Medio físico las 67 consultas impresas, foliadas y archivadas en cada proceso.

Las consultas de RUES se solicitaron al correo electrónico danyospina324@gmail.com, arrojando la siguiente información:

		CONSULTAS RUES				
No.	No. PROCESO	ACTIVO	CANCELADO	LIQUIDACION	REORGANIZACION	CERTIFICADO
1	0200-2023		X			
2	0202-2023		X			
3	0204-2023		X			
4	0207-2023		X			
5	0209-2023	X				X
6	0212-2023		X			
7	0220-2023	X				X
8	0221-2023		X			
9	0222-2023		X			
10	0226-2023	X				X
11	0228-2023		X			
12	0229-2023		X			
13	0230-2023		X			
14	0231-2023		X			
15	0232-2023	X				X
16	0233-2023	X				X
17	0234-2023		X			
18	0235-2023		X			

19	0237-2023		X			
20	0239-2023		X			
21	0240-2023		X			
22	0241-2023		X			
23	0242-2023		X			
24	0245- 2023	X				X
25	0252-2023		X			
26	0253-2023		X			
27	0257-2023	X				X
28	0258-2023		X			
29	0265-2023		X			
30	0266-2023			X		
31	0267-2023			X		
32	0268-2023		X			
33	0269-2023		X			
34	0270-2023		X			
35	0271-2023	X				X
36	0273-2023	X				X
37	0276-2023		X			
38	0278-2023		X			
39	0280-2023	X				X
40	0281-2023	X				X
41	0285-2023	X				X
42	0286-2023	X				X

2.9. Se realizó consulta a 67 procesos, sin contar los procesos con obligación a PAZ Y SALVO y FOLIO CERRADO, en la página web Registro Único Empresarial (RUES), encontrando certificado de existencia y representación legal para 13 procesos.

No.	No. PROCESO	Correo Electrónico (autorizado para notificaciones)	Dirección Física
1	0209-2023	Alexvigott14078@gmail.com	Cra 7 N 9 09 Brr el aeropuerto
2	0220-2023	Luchopin2318@hotmail.com	Cll 31 A 33 B 21
3	0226-2023	Cs40390724@gmail.com	Cll 22 19 35 Brr El Gavan
4	0232-2023	Mayito.1028@hotmail.com	Cll 9 24-38 Brr el Centro
5	0233-2023	Indotex.san@gmail.com	Cra 12 20 13
6	0245- 2023	h.xiruma@hotmail.com	Cra 48 33 61 Brr Xiruma
7	0257-2023	depositounionyopal@yahoo.es	Cll 27 43 A 78
8	0271-2023	tecnicomercio@hotmail.com	Cll 40 37 Esquina Brr Llano Vargas
9	0273-2023	notificacionesjudiciales@fidubogota.com	Cll 67 7 37 Ps 3
10	0280-2023	Contabilidad1508@hotmail.com	Cll 28 5 77 Brr el Paraiso
11	0281-2023	rgamezbernal@yahoo.com	Diagonal 13 26 05 Brr los Liibertadores
12	0285-2023	guticris1767@hotmail.com	Cll 4 7 56 Brr Centro
13	0286-2023	Aydita911@gmail.com	Cra 12 12 28 local 210

Anexo 2.9. Archivos en formato PDF de las 13 consultas realizadas en la página web Registro Único Empresarial (RUES), certificado de existencia y representación legal.

*En Medio físico las consultas impresas, foliadas y archivadas en cada proceso.

ACTIVIDAD 3 Previo a cada actuación que pretenda efectuar, el contratista debe comprobar si existe acuerdos de pagos vigente o incumplido para cada proceso asignado, deberá presentar informe mensual que detalle la cantidad e identificación de los procesos y la resolución que concedió la facilidad. En los acuerdos que estén incumplidos debe proyectar el 100% de los actos administrativos en que se disponga dejar sin efectos la facilidad de pago y continuar con el impulso procesal hasta llevarlo a una etapa de no riesgo legal de pérdida de la cartera a favor del erario público, en todo caso debe atender lo previsto en los artículos 84 al 87 del Decreto municipal 127

3.1 En el periodo comprendido del 15 de marzo al 14 de abril del año 2024 el contratista realizó las consultas procedentes respecto de acuerdos de pago a 86 procesos de los asignados por reparto, en la base de Excel proporcionada por la Dirección de Cobro Coactivo, encontrando acuerdo de pago para 2 procesos y la siguiente información:

No.	IPU	CONTRIBUYENTE	NIT	ACUERDO DE PAGO SI/NO
1	0199-2023	GERMAN ALBERTO NOSSA,SANCHEZ SANDRA PATRICIA NOSSA SANCHEZ CLAUDIA VIVIANA NOSSA SANCHEZ MARY ALEXANDRA NOSSA SANCHEZ RENE FERNANDO NOSSA SANCHEZ PEDRO MANUEL NOSSA ACOSTA DIANA MARIETA ARENAS NOSSA PATRICIA DEL PILAR ARENAS NOSSA MARIA CLEMENCIA ARENAS NOSSA JUAN DAVID ARENAS VANEGAS NICOLAS ARENAS VANEGAS	9529971 46364152 46364537 46367375 9531056 19201772 39786076 51743507 51810584 8081604 80876033	NO
2	0200-2023	JORGE ANTONIO CUBIDES AMEZQUITA	17344518	NO
3	0201-2023	JOSE ANTONIO SANCHEZ GONZALEZ	9659701	NO
4	0202-2023	JESUS MARIA FLOREZ VASCO	4419319	NO
5	0203-2023	PEDRO ANTONIO GALEANO MORALES	14196614	NO
6	0204-2023	LINA LEONOR VARGAS ZAMBRANO	63476325	NO
7	0205-2023	LEONARDO CANARIO RIANO	7163137	NO
8	0206-2023	MARIA DALVA REALES CELSA LUIS ALBERTO CARMONA ESCOBAR	47441607 77103057	NO
9	0207-2023	NESTOR ORTIZ VARGAS EMMA DEL SOCORRO VELASQUEZ RICO	17319926 34973190	NO
10	0208-2023	MARIA CRISTIN VILLAMARIN ESPINOSA PEDRO ANTONIO SEPULVEDA MARQUEZ	47437155 80423481	NO
11	0209-2023	ALEXANDER VIGOTT GUTIERREZ	6965032	NO
12	0210-2023	YOLANDA CONTRERAS VANEGAS JOSE ARIALDO GONZALEZ ROJAS	23467559	SI
13	0211-2023	HERNAN ALBERTO ALVAREZ CARVAJAL	73576012	NO
14	0212-2023	MILTON ENRIQUE OVIEDO ALVAREZ JORGE DAVID PASTRANA SAGRE	9092557 78739942	NO
15	0213-2023	YIMMY ARIEL MANCERA RODRIGUEZ	74186652	NO
16	0214-2023	DIEGO LIBARDO CORONEL RIVERA	1116543662	NO
17	0215-2023	MARIA DEL CARMEN ORTIZ ECHENIQUE	23936391	NO

En medio digital CD

CARPETA 3

Actividad 3 Anexo 3.1. Archivo en formato PDF de las consultas en la plataforma UNIVERSO en donde se evidencia que se identificó 2 procesos en este reparto con acuerdo de pago.

de 2022 o norma que lo modifique o sustituya. **Producto: 1 Informe mensual con los datos de los contribuyentes identificados con acuerdos de pago vigentes y proyección del 100% de los actos administrativos de revocatoria de acuerdos de pago, de los que hayan incumplido.**	18	0216-2023	ANDREA TATIANA CUBIDES OICATA	52915629	NO
	19	0217-2023	SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORE	8600068107	NO
	20	0218-2023	ROMULO PREGONERO	4186357	NO
	21	0219-2023	ALIRIA CAHUENO GRANADOS	23791575	NO
	22	0220-2023	LUIS ANTONIO GARCIA CABALLERO	91234422	NO
	23	0221-2023	OMAR ALFREDO ORTIZ ARCHILA	9397386	NO
	24	0222-2023	MARIA OMAIRA INFANTE GALAN	47427674	NO
	25	0223-2023	FLOR INELDA LEON TORRES LUIS ALFONSO HOLGUIN HOLGUIN	23399485 9655983	NO
	26	0224-2023	MARIA LEICY BOHORQUEZ SIABATO LUIS ALDEMA CRISTANCHO COLMENARES	1118546838 74814684	NO
	27	0225-2023	RICARDO ALONSO AVELLA CHAPARRO	9656400	NO
	28	0226-2023	CELMIRA SANCHEZ GONZALEZ	40390724	NO
	29	0228-2023	LUIS ROGELIO VELA HERNANDEZ	2871934	NO
	30	0229-2023	YENNY TATIANA CRUZ CHAVEZ	23794487	NO
	31	0230-2023	RAFAEL HERNAN MORENO PLAZAS	9518723	NO
	32	0231-2023	MARIA CRISTINA TORRES MENDIVELSO JOSE OTONIEL MENDIVELSO	23740388 9650400	NO
	33	0232-2023	MAYAN CARDENAS HURTADO	47427241	NO
	34	0233-2023	JAVIER TARAZONA JAIMES	91472717	NO
	35	0234-2023	MARIA ELSA CASTRO CAMARGO CANCHAS DE MINITEJO LA ESTANCIA	47434529 17589445	NO
	36	0235-2023	CIELO YOLIMA PARRA BERNAL	40391912	NO
	37	0236-2023	LOLITA ISABEL BARRETO RAMIREZ	24230386	NO
	38	0237-2023	GERMAN GILDARDO SANCHEZ TORRES	79420270	NO
	39	0238-2023	GUSTAVO ERNESTO ROBAYO SIERRA	74860911	NO
	40	0239-2023	ASOCIACION DE VIVIENDA LOS ANGELE	8440041356	NO
	41	0240-2023	ASOCIACION DE VIVIENDA LOS ANGELE	8440041356	NO
	42	0241-2023	BLANCA NIEVES NINO AGUIRRE	47437364	NO
	43	0242-2023	OLGA MAUREN BARRERA SANCHEZ DIEGO ARMANDO BARRERA SANCHEZ HECTOR FERNEY BARRERA SANCHEZ LIDIA BETTY BARRERA SANCHEZ	47431517 1052379 74375367 4743107	NO
	44	0243-2023	ALVARO JAIME CEPEDA RODRIGUEZ	9517078	NO
	45	0244-2023	LUIS ANTONIO MORALES PARADA	9656754	NO

46	0245-2023	MIGUEL ANTONIO ALVAREZ GUIO YANY FABIOLA GONZALEZ MORENO	19224658 51733533	NO
47	0247-2023	DORIS DELSIN PIRABAN PEREZ	47439771	NO
48	0246-2023	OSCAR JAVIER TORRES CARDENAS	1055312671	SI
49	0248-2023	REINALDO ALFONSO RODRIGUEZ SOLER	9653731	NO
50	0249-2023	JOAQUIN LEAL GALINDO	1179244	NO
51	0250-2023	NATALI LOPEZ VEGA EDISON JAVIER RAMIREZ DUARTE	1052380063 33480972	NO
52	0251-2023	VIVIENDA COMUNITARIA SAN JUNTA DE 8440045072	8440045072	NO
53	0252-2023	MARIO VEGA MORENO DANILO LAVERDE ALVARO PENA LUIS REINA MARIA PENA	9653055 410430 23740310	NO
54	0253-2023	SUSANA MORENO ALDANA EDGAR ALBERTO PEREZ CARDENAS	23741280 9524831	NO
55	0254-2023	NORMA PIEDAD RIANO TONOCOLIA	47433954	NO
56	0255-2023	CARLOS ALBERTO HERNANDEZ SILVA	74373642	NO
57	0257-2023	JOSE ALONSO NIETO CEBALLOS	10056869	NO
58	0258-2023	ASOCIACION DE VIVIENDA LOS ANGELE	8440041356	NO
59	0259-2023	DEYSSI ROCIO ABRIL	33645181	NO
60	0260-2023	ANADELINA PEREZ RIVEROS SILVERIO ROSAS ACEVEDO	23958256 4261833	NO
61	0261-2023	MARIA ELIZABETH LAVERDE GOYENECHE	33481293	NO
62	0262-2023	NELSON HERNANDO MESA GONZALEZ	9527393	NO
63	0263-2023	MARIA LEONOR CHAPARRO	23739429	NO
64	0264-2023	EDMUNDO NINO CECILIA VARGAS NIÑO	1073798 23674457	NO
65	0265-2023	MARIA ELENA PEREZ GARCIA	23741745	NO
66	0266-2023	COOVIPAL COOPERATIVA VIVIENDA POP	800066570	NO
67	0267-2023	COOVIPAL COOPERATIVA VIVIENDA POP	800066570	NO
68	0268-2023	CONSTRUCTORA MURAGLIA S A	9001722134	NO
69	0269-2023	LUIS ALBERTO MONTANA MARTINEZ	9430602	NO
70	0270-2023	JOSE DUVAN OSORIO VASQUEZ MARIA UBALDINA TAY	79571203 23740136	NO
71	0271-2023	TECNICOMERCIO SAS	900108758	NO
72	0272-2023	MANUEL VICENTE REY MELO	17328372	NO
73	0273-2023	FIDUCIARIA BOGOTA S A PATRIMONIOS AUTONOMOS FIDUCIARIA BOGOTA SA	800142383 - 7	NO
74	0274-2023	JORGE ELIECER CESPEDES URRUTIA	78292217	NO
75	0275-2023	DEISY NAYIBE FAJARDO PEREZ SAUL EXCELINO CORREA BENITEZ	24100794 74327233	NO
76	0276-2023	LIDA YASMIN WILCHES GONZALEZ	47434865	NO

	77	**0277-2023**	JUNTA DE ACCION COMUNAL BARRIO EL PROGRESO III MPIO YOPAL	900040994	NO
	78	**0278-2023**	EDUARDO SALAZAR FARFAN	39839	NO
	79	**0279-2023**	JOSE DEL CARMEN ALFONSO CHAPARRO	9654913	NO
	80	**0280-2023**	ULDARICO RINCON ROMERO	4112131	NO
	81	**0281-2023**	RONALD ANDRES GAMEZ BERNAL	80755787	NO
	82	**0283-2023**	RECOLETOS PADRES AGUSTINOS	8600063342	NO
	83	**0284-2023**	NANCY GAITAN GONZALEZ	52315014	NO
	84	**0285-2023**	ANA CRISTINA GUTIERREZ LUCUMI	25669867	
	85	**0286-2023**	AYDA JANNETH MONGUI FONSECA INGRID XIOMARA FONSECA SANCHEZ CESAR FONSECA BARRERA MARIA DE JESUS FONSECA BARRERA MARIA DEL TRÁNSITO FONSECA BARRERA SANTIAGO OCTAVIO FONSECA BARRERA	1057572511 1118548726 46363804 46358684 1002727247	NO
	86	**0287-2023**	FREDY RAFAEL ULLOA	5900774	NO

3.2 De los procesos consultados se encontró acuerdo de pago para 02, de los cuales se verifico el estado de los mismos, así:

No	IPU	No. Resolución	Fecha	Estado
1	0210-2023	2605-1279	17-08-2023	VIGENTE
2	0246-2023	2794	30-08-2023	VIGENTE

Anexo 3.2. Archivo en formato PDF de las Resoluciones de Acuerdo de Pago.

ACTIVIDAD 4 Realizar apertura y proyección de 15 mandamientos de pago mensuales de las obligaciones tributarias por concepto del Impuesto Predial Unificado que se encuentran en la Dirección de cobro coactivo y que	En el presente periodo contractual no se realizó aperturas de mandamiento de pago, debido que no se asignaron expedientes para apertura por parte del grupo de aperturas de la Dirección de Cobro Coactivo.	N/A

cumplan con los requisitos legales. **Producto: 15 mandamientos de pago expedidos y notificados**		
ACTIVIDAD 5 Deben presentar un informe mensual donde demuestre que utilizó el historial de las consultas realizadas en centrales de riesgos producto que será entregado mediante acta o comunicación oficial a través del coordinador del impuesto o renta, y consultar otros medios de investigación de la condición económica y de bienes de los contribuyentes ejecutados, generando la aplicación de medidas cautelares a favor del municipio de Yopal. Proferir los autos de cambios de dirección de notificación	En el periodo comprendido del **15 de marzo del 2024 al 14 de abril del mismo año**, el contratista realizo consultas en las centrales de riesgo. Lo anterior de la siguiente manera: 5.1. Se realizo consulta a 67 procesos, sin contar los procesos con obligación a PAZ Y SALVO y FOLIO CERRADO, en la base de Data Crédito proporcionada por la Dirección de Cobro Coactivo.	**En medio digital CD** **CARPETA 5** **Actividad 5 Anexo 5.1.** Archivos en formato PDF de 67 consultas en las centrales de riesgo *En Medio físico las 67 consultas impresas, foliadas y archivadas en cada proceso.

No.	Proceso	No.	Proceso	No.	Proceso	No.	Proceso	No.	Proceso
1	0200-2023	15	0219-2023	29	0236-2023	43	0255-2023	57	0272-2023
2	0201-2023	16	0220-2023	30	0241-2023	44	0257-2023	58	0274-2023
3	0202-2023	17	0221-2023	31	0242-2023	45	0259-2023	59	0275-2023
4	0204-2023	18	0223-2023	32	0243-2023	46	0260-2023	60	0276-2023
5	0205-2023	19	0224-2023	33	0244-2023	47	0261-2023	61	0277-2023
6	0206-2023	20	0225-2023	34	0245-2023	48	0262-2023	62	0278-2023
7	0209-2023	21	0226-2023	35	0246-2023	49	0263-2023	63	0279-2023
8	0210-2023	22	0228-2023	36	0247-2023	50	0264-2023	64	0281-2023
9	0211-2023	23	0229-2023	37	0248-2023	51	0265-2023	65	0285-2023
10	0212-2023	24	0230-2023	38	0249-2023	52	0266-2023	66	0286-2023
11	0214-2023	25	0231-2023	39	0250-2023	53	0267-2023	67	0287-2023
12	0215-2023	26	0232-2023	40	0251-2023	54	0268-2023		
13	0216-2023	27	0234-2023	41	0253-2023	55	0269-2023		
14	0217-2023	28	0235-2023	42	0254-202	56	0270-2023		

5.2. A continuación se relacionan doce (12) procesos que arrojaron información.

Anexo 5.2.

Base Excel informe jurídico denominada DATACREDITO

	DATACREDITO								
No	No. PROCESO	CONTRIBUYENTE	NIT/CC	CUENTA BANCARIA -SI/NO	BANCO	NUEVA DIRECCION	N° CELULAR	CORREO ELECTRONICO	EXISTENCIA-FALLECIDO-VIGENTE
1	0201-2023	JOSE ANTONIO SANCHEZ GONZALEZ	9659701	SI	DAVIVIENDA	NO	NO	NO	VIGENTE
2	0214-2023	DIEGO LIBARDO CORONEL RIVERA	1116543662	SI	BANCOLOMBIA	NO	NO	NO	VIGENTE
3	0220-2023	LUIS ANTONIO GARCIA CABALLERO	91234422	SI	BANCOLOMBIA	NO	NO	NO	VIGENTE
4	0221-2023	OMAR ALFREDO ORTIZ ARCHILA	9397386	SI	BCO BBVA	NO	NO	NO	VIGENTE

Certificate No
LAT - 0969

cuando proceda.

Producto: 1 Informe con el historial de consultas en bases de datacrédito

5	0228-2023	LUIS ROGELIO VELA HERNANDEZ	2871934	SI	BCO POPULAR	NO	NO	NO	FALLECIDO
6	0229-2023	YENNY TATIANA CRUZ CHAVEZ	23794487	SI	NEQUI	CL 17 A 24 56 LOS HELECHOS	3108079308	tatistatianacruz@gmail.com	VIGENTE
7	0230-2023	RAFAEL HERNAN MORENO PLAZAS	9518723	SI	BBVA	NO	NO	NO	VIGENTE
8	0231-2023	MARIA CRISTINA TORRES MENDIVELSO JOSE OTONIEL MENDIVELSO	23740388 9650400	SI	BCO AGRARIO	CL 5 3 50	NO	NO	VIGENTE
9	0232-2023	MAYAN CARDENAS HURTADO	47427241	SI	BCO BBVA	NO	NO	NO	VIGENTE
10	0235-2023	CIELO YOLIMA PARRA BERNAL	40391912	SI	BANCOLOMBIA	NO	NO	NO	VIGENTE
11	0241-2023	BLANCA NIEVES NINO AGUIRRE	47437364	SI	BANCOLOMBIA DAVIVIENDA BCO BOGOTA	NO	NO	NO	VIGENTE
12	0269-2023	LUIS ALBERTO MONTANA MARTINEZ	9430602	SI	BBVA	KR 27 B 33 16 BR VILLA NATALIA	3144147310	tecnielectricolamm@hotmail.com	VIGENTE

5.3. Se realizó consulta a 73 procesos en la Ventanilla Única de Registro VUR, sin contar los que se encuentran a Paz y Salvo, de los cuales arrojo los siguientes resultados:

No.	No. Proceso	Folio Activo	Folio cerrado	La referencia catastral corresponde con la F.M.I.	No.	No. Proceso	Folio Activo	Folio cerrado	La referencia catastral corresponde con la F.M.I.
1	0200-2023	X		SI	38	0246-2023	X		SI
2	0201-2023	X		SI	39	0247-2023	X		SI
3	0202-2023	X		SI	40	0248-2023	X		SI
4	0203-2023		X	SI	41	0249-2023	X		SI
5	0204-2023	X		SI	42	0250-2023	X		SI
6	0205-2023	X		SI	43	0251-2023		X	SI
7	0206-2023	X		SI	44	0252-2023	X		SI
8	0209-2023	X		SI	45	0253-2023	X		SI
9	0210-2023	X		SI	46	0254-2023	X		SI
10	0211-2023	X		SI	47	0255-2023	X		SI
11	0212-2023	X		SI	48	0257-2023	X		SI
12	0214-2023	X		SI	49	0258-2023		X	SI

Anexo 5.3. Archivos en formato PDF de las consultas realizadas en la plataforma de VUR.

*En Medio físico las consultas impresas, foliadas y archivadas en cada proceso.

Certificate No
LAT - 0969

13	0215-2023	X		SI	50	0259-2023	X		SI
14	0216-2023	X		SI	51	0260-2023	X		SI
15	0217-2023	X		SI	52	0261-2023	X		SI
16	0219-2023	X		SI	53	0262-2023	X		SI
17	0220-2023	X		SI	54	0263-2023	X		SI
18	0221-2023	X		SI	55	0264-2023	X		SI
19	0223-2023	X		SI	56	0265-2023	X		SI
20	0224-2023	X		SI	57	0266-2023	X		SI
21	0225-2023	X		SI	58	0267-2023	X		SI
22	0226-2023	X		SI	59	0268-2023	X		SI
23	0228-2023	X		SI	60	0269-2023	X		SI
24	0229-2023	X		SI	61	0270-2023	X		SI
25	0230-2023	X		SI	62	0272-2023	X		SI
26	0231-2023	X		SI	63	0274-2023	X		SI
27	0232-2023	X		SI	64	0275-2023	X		SI
28	0234-2023	X		SI	65	0276-2023	X		SI
29	0235-2023	X		SI	66	0277-2023	X		SI
30	0236-2023	X		SI	67	0278-2023	X		SI
31	0239-2023		X	SI	68	0279-2023	X		SI
32	0240-2023		X	SI	69	0280-2023		X	SI
33	0241-2023	X		SI	70	0281-2023	X		SI
34	0242-2023	X		SI	71	0285-2023	X		SI
35	0243-2023	X		SI	72	0286-2023	X		SI
36	0244-2023	X		SI	73	0287-2023	X		SI
37	0245-2023	X		SI					

ACTIVIDAD 6 De la base de datos suministrada por el banco Agrario de Colombia, identificar los títulos de depósito

En el periodo comprendido del **15 de marzo de 2024 al 14 de abril del año 2024**, el contratista efectuó la consulta de títulos de depósito judicial constituidos a favor del municipio de Yopal, en la base Excel proporcionada por la Dirección de Cobro Coactivo, de la siguiente manera:

6.1 Se realizó consulta para 86 procesos de los asignados por reparto, encontrando información en los siguientes procesos asi:

No.	No. Proceso	No. Título	No.	No. Proceso	No. Titulo

<u>En medio digital CD</u>

CARPETA 6

6.1 Base Excel denominada BASE TITULOS-BANCO AGRARIO DE COLOMBIA.

judicial que se encuentren constituidos a favor del municipio de Yopal, debe cruzarlo con la base de datos de expedientes de cobro coactivo de procesos activos asignados, donde identifique el título de depósito, el proceso de cobro coactivo, la clase de impuesto, la cuantía y verificar ante tesorería cuáles títulos de depósito judicial están sin aplicar. Debe determinar su aplicación total, parcial o inclusive la devolución, para el efecto, debe sustanciar los actos administrativos y los autos de terminación y archivo del proceso de cobro coactivo de manera motivada. Las actuaciones deben respetar el		1	0199-2023	N/A	44	0243-2023	N/A		
		2	0200-2023	N/A	45	0244-2023	N/A		
		3	0201-2023	N/A	46	0245-2023	N/A		
		4	0202-2023	N/A	47	0247-2023	N/A		
		5	0203-2023	486030000212405	48	0246-2023	N/A		
		6	0204-2023	N/A	49	0248-2023	N/A		
		7	0205-2023	N/A	50	0249-2023	N/A		
		8	0206-2023	N/A	51	0250-2023	N/A		
		9	0207-2023	N/A	52	0251-2023	N/A		
		10	0208-2023	N/A	53	0252-2023	N/A		
		11	0209-2023	N/A	54	0253-2023	N/A		
		12	0210-2023	N/A	55	0254-2023	N/A		
		13	0211-2023	N/A	56	0255-2023	N/A		
		14	0212-2023	N/A	57	0257-2023	486030000209393		
		15	0213-2023	N/A	58	0258-2023	N/A		
		16	0214-2023	N/A	59	0259-2023	486030000214400 486030000214365 486030000185042		
		17	0215-2023	N/A	60	0260-2023	N/A		
		18	0216-2023	N/A	61	0261-2023	N/A		
		19	0217-2023	N/A	62	0262-2023	N/A		
		20	0218-2023	N/A	63	0263-2023	N/A		
		21	0219-2023	486030000215493 486030000215494	64	0264-2023	N/A		
		22	0220-2023	486030000206398 486030000206399 486030000206400	65	0265-2023	N/A		
		23	0221-2023	N/A	66	0266-2023	N/A		
		24	0222-2023	N/A	67	0267-2023	N/A		
		25	0223-2023	N/A	68	0268-2023	486030000226282 486030000173068 486030000172785		
		26	0224-2023	N/A	69	0269-2023	N/A		
		27	0225-2023	486030000210684 486030000210685	70	0270-2023	N/A		
		28	0226-2023	N/A	71	0271-2023	N/A		
		29	0228-2023	N/A	72	0272-2023	N/A		
		30	0229-2023	N/A	73	0273-2023	N/A		
		31	0230-2023	N/A	74	0274-2023	N/A		
		32	0231-2023	N/A	75	0275-2023	N/A		
		33	0232-2023	486030000172276	76	0276-2023	N/A		
		34	0233-2023	N/A	77	0277-2023	N/A		
		35	0234-2023	N/A	78	0278-2023	N/A		
		36	0235-2023	486030000192440	79	0279-2023	N/A		
		37	0236-2023	N/A	80	0280-2023	N/A		

Certificate No
LAT - 0969

debido proceso y derechos al contribuyente adoptando los mecanismos que sean procedentes y honrando el Estatuto Tributario y de rentas municipal. Generar un informe mensual del impacto presupuestal que ha tenido la aplicación de títulos judiciales, donde señala, identificación del título de depósito estudiado, numero de proceso, nombre e identificación del contribuyente, el número del título, el valor y la fecha de recepción, la totalidad de títulos aplicados a favor del municipio, su cuantía, valores en devolución, cantidad de procesos terminados. **Producto: Títulos de depósito judicial 100% identificados**	38	**0237-2023**	N/A	81	**0281-2023**	486030000212787 486030000211936
	39	**0238-2023**	N/A	82	**0283-2023**	486030000220384 486030000220352
	40	**0239-2023**	N/A	83	**0284-2023**	N/A
	41	**0240-2023**	N/A	84	**0285-2023**	N/A
	42	**0241-2023**	N/A	85	**0286-2023**	N/A
	43	**0242-2023**	N/A	86	**0287-2023**	N/A

- **NOTA:** *Se deja la aclaración que los títulos mencionados, no se podrán aplicar sin autorización de los contribuyentes o sin estar en la etapa procesal pertinente.*

y solicitados para su aplicación total o parcialmente.		
ACTIVIDAD 7 Realizar actividades de verificación de términos de manera periódica a fin de prever riesgos de prescripción en la acción de cobro, mensualmente frente a los expedientes que reporten mensualmente deberán informar que no existe tal probabilidad de no impulso procesal, señalando el plazo de la actuación subsiguiente a la reportada en la actividad No 01. **Producto: 100% de verificación de términos de los procesos de cobro coactivo a su cargo.**	En el periodo comprendido del 15 de marzo al 14 de abril del año 2024, el contratista verificó términos de riesgo de prescripción de 65 procesos del reparto asignado, para los cuales efectuó el impulso procesal procedente. Lo anterior de la siguiente manera:	**En medio digital CD** **CARPETA 7** Base Excel INFORME JURIDICO

No.	IPU	Fecha De Prescripción	Actos o Actuaciones administrativa elaborada	Vencimiento del Término
1	**0200-2023**	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023
2	**0201-2023**	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023
3	**0202-2023**	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023
4	**0204-2023**	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023
5	**0205-2023**	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023
6	**0206-2023**	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023
7	**0209-2023**	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023
8	**0211-2023**	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023
9	**0212-2023**	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023
10	**0214-2023**	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023
11	**0215-2023**	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023
12	**0216-2023**	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023
13	**0217-2023**	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023
14	**0219-2023**	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023
15	**0220-2023**	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023
16	**0221-2023**	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023
17	**0223-2023**	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023
18	**0224-2023**	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023
19	**0225-2023**	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023
20	**0226-2023**	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023
21	**0228-2023**	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023
22	**0229-2023**	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023
23	**0230-2023**	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023
24	**0231-2023**	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023
25	**0232-2023**	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023
26	**0234-2023**	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023
27	**0235-2023**	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023
28	**0236-2023**	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023
29	**0241-2023**	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023

	30	0242-2023	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023	
	31	0243-2023	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023	
	32	0244-2023	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023	
	33	0245-2023	1/08/2028	RESOLUCION DE SEGUIR ADELANTE Y NOTIFICACION	25/08/2023	
	34	0247-2023	1/08/2028	RESOLUCION DE SEGUIR ADELANTE Y NOTIFICACION	25/08/2023	
	35	0248-2023	1/08/2028	RESOLUCION DE SEGUIR ADELANTE Y NOTIFICACION	25/08/2023	
	36	0249-2023	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023	
	37	0250-2023	1/08/2028	RESOLUCION DE SEGUIR ADELANTE Y NOTIFICACION	25/08/2023	
	38	0251-2023	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023	
	39	0253-2023	1/08/2028	RESOLUCION DE SEGUIR ADELANTE Y NOTIFICACION	25/08/2023	
	40	0254-2023	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023	
	41	0255-2023	1/08/2028	RESOLUCION DE SEGUIR ADELANTE Y NOTIFICACION	25/08/2023	
	42	0257-2023	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023	
	43	0259-2023	1/08/2028	RESOLUCION DE SEGUIR ADELANTE Y NOTIFICACION	25/08/2023	
	44	0260-2023	1/08/2028	RESOLUCION DE SEGUIR ADELANTE Y NOTIFICACION	25/08/2023	
	45	0261-2023	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023	
	46	0262-2023	1/08/2028	RESOLUCION DE SEGUIR ADELANTE Y NOTIFICACION	25/08/2023	
	47	0263-2023	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023	
	48	0264-2023	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023	
	49	0265-2023	1/08/2028	RESOLUCION DE SEGUIR ADELANTE Y NOTIFICACION	25/08/2023	
	50	0266-2023	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023	
	51	0267-2023	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023	
	52	0268-2023	1/08/2028	RESOLUCION DE SEGUIR ADELANTE Y NOTIFICACION	25/08/2023	
	53	0269-2023	1/08/2028	RESOLUCION DE SEGUIR ADELANTE Y NOTIFICACION	25/08/2023	
	54	0270-2023	1/08/2028	RESOLUCION DE SEGUIR ADELANTE Y NOTIFICACION	25/08/2023	
	55	0272-2023	1/08/2028	RESOLUCION DE SEGUIR ADELANTE Y NOTIFICACION	25/08/2023	
	56	0274-2023	1/08/2028	RESOLUCION DE SEGUIR ADELANTE Y NOTIFICACION	25/08/2023	
	57	0275-2023	1/08/2028	RESOLUCION DE SEGUIR ADELANTE Y NOTIFICACION	25/08/2023	
	58	0276-2023	1/08/2028	RESOLUCION DE SEGUIR ADELANTE Y NOTIFICACION	25/08/2023	
	59	0277-2023	1/08/2028	RESOLUCION DE SEGUIR ADELANTE Y NOTIFICACION	25/08/2023	
	60	0278-2023	1/08/2028	RESOLUCION DE SEGUIR ADELANTE, NOTIFICACION Y AUTO DE VINCULACION	25/08/2023	
	61	0279-2023	1/08/2028	RESOLUCION DE SEGUIR ADELANTE Y NOTIFICACION	25/08/2023	
	62	0281-2023	1/08/2028	MEDIDAS CAUTELARES	25/08/2023	
	63	0285-2023	1/08/2028	RESOLUCION DE SEGUIR ADELANTE Y NOTIFICACION	25/08/2023	
	64	0286-2023	1/08/2028	RESOLUCION DE SEGUIR ADELANTE Y NOTIFICACION	25/08/2023	
	65	0287-2023	1/08/2028	RESOLUCION DE SEGUIR ADELANTE Y NOTIFICACION	**25/08/2023**	

ACTIVIDAD 8 Debe responder por la elaboración de la citación para surtir el	En el periodo comprendido del 15 de marzo al 14 de abril del año 2024, el contratista elaboro medidas cautelares dirigidas a las entidades bancarias, gobernación, municipio y a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) y proyecto resoluciones de seguir adelante con su respectiva notificación. 8.1 Se realizaron 42 oficios de medidas cautelares dirigidas a **entidades bancarias**	**En medio digital CD** **CARPETA 8** **ANEXO No. 8.1** Documento en

100% de las notificaciones de los actos producidos, y elaborar el 100% de las comunicaciones oficiales para la práctica de las medidas cautelares o demás actuaciones de impulso, dejando constancia de la radicación para su trámite. Incluye el diligenciamiento de la guía y la entrega de la misma al estudiante de derecho designado para su seguimiento. Reportar la base respectiva según cantidad de expedientes a rendir mensualmente. **Producto: el 100% de las notificaciones de los actos producidos, y el 100% de las comunicaciones oficiales para la práctica de las medidas cautelares elaboradas**					Word de las medidas cautelares proyectadas a bancos.

No.	IPU	Estado	No.	IPU	Estado
1	0200-2023	En Firma de la Directora	22	0229-2023	En Firma de la Directora
2	0201-2023	En Firma de la Directora	23	0230-2023	En Firma de la Directora
3	0202-2023	En Firma de la Directora	24	0231-2023	En Firma de la Directora
4	0204-2023	En Firma de la Directora	25	0232-2023	En Firma de la Directora
5	**0205-2023**	En Firma de la Directora	26	0234-2023	En Firma de la Directora
6	0206-2023	En Firma de la Directora	27	0235-2023	En Firma de la Directora
7	0209-2023	En Firma de la Directora	28	0236-2023	En Firma de la Directora
8	0211-2023	En Firma de la Directora	29	0241-2023	En Firma de la Directora
9	0212-2023	En Firma de la Directora	30	0242-2023	En Firma de la Directora
10	0214-2023	En Firma de la Directora	31	0243-2023	En Firma de la Directora
11	0215-2023	En Firma de la Directora	32	0244-2023	En Firma de la Directora
12	0216-2023	En Firma de la Directora	33	0249-2023	En Firma de la Directora
13	0217-2023	En Firma de la Directora	34	0251-2023	En Firma de la Directora
14	0219-2023	En Firma de la Directora	35	0254-2023	En Firma de la Directora
15	0220-2023	En Firma de la Directora	36	0257-2023	En Firma de la Directora
16	0221-2023	En Firma de la Directora	37	0261-2023	En Firma de la Directora
17	0223-2023	En Firma de la Directora	38	0263-2023	En Firma de la Directora
18	0224-2023	En Firma de la Directora	39	0264-2023	En Firma de la Directora
19	0225-2023	En Firma de la Directora	40	0266-2023	En Firma de la Directora
20	0226-2023	En Firma de la Directora	41	0267-2023	En Firma de la Directora
21	0228-2023	En Firma de la Directora	42	0281-2023	En Firma de la Directora

8.2 Se realizaron 42 oficios de medidas cautelares dirigidas a la **Gobernación de Casanare**

ANEXO No. 8.2 Documento en Word de las medidas cautelares proyectadas a Gobernación de Casanare.

No.	IPU	Estado	No.	IPU	Estado
1	0200-2023	En Firma de la Directora	22	0229-2023	En Firma de la Directora
2	0201-2023	En Firma de la Directora	23	0230-2023	En Firma de la Directora
3	0202-2023	En Firma de la Directora	24	0231-2023	En Firma de la Directora
4	0204-2023	En Firma de la Directora	25	0232-2023	En Firma de la Directora
5	**0205-2023**	En Firma de la Directora	26	0234-2023	En Firma de la Directora
6	0206-2023	En Firma de la Directora	27	0235-2023	En Firma de la Directora
7	0209-2023	En Firma de la Directora	28	0236-2023	En Firma de la Directora
8	0211-2023	En Firma de la Directora	29	0241-2023	En Firma de la Directora
9	0212-2023	En Firma de la Directora	30	0242-2023	En Firma de la Directora
10	0214-2023	En Firma de la Directora	31	0243-2023	En Firma de la Directora
11	0215-2023	En Firma de la Directora	32	0244-2023	En Firma de la Directora
12	0216-2023	En Firma de la Directora	33	0249-2023	En Firma de la Directora

Certificate No
LAT - 0969

13	0217-2023	En Firma de la Directora	34	0251-2023	En Firma de la Directora
14	0219-2023	En Firma de la Directora	35	0254-2023	En Firma de la Directora
15	0220-2023	En Firma de la Directora	36	0257-2023	En Firma de la Directora
16	0221-2023	En Firma de la Directora	37	0261-2023	En Firma de la Directora
17	0223-2023	En Firma de la Directora	38	0263-2023	En Firma de la Directora
18	0224-2023	En Firma de la Directora	39	0264-2023	En Firma de la Directora
19	0225-2023	En Firma de la Directora	40	0266-2023	En Firma de la Directora
20	0226-2023	En Firma de la Directora	41	0267-2023	En Firma de la Directora
21	0228-2023	En Firma de la Directora	42	0281-2023	En Firma de la Directora

8.3 Se realizaron 42 oficios de medidas cautelares dirigidas al **Municipio de Yopal**

ANEXO No. 8.3 Documento en Word de las medidas cautelares proyectadas a Municipio de Yopal.

No.	IPU	Estado	No.	IPU	Estado
1	0200-2023	En Firma de la Directora	22	0229-2023	En Firma de la Directora
2	0201-2023	En Firma de la Directora	23	0230-2023	En Firma de la Directora
3	0202-2023	En Firma de la Directora	24	0231-2023	En Firma de la Directora
4	0204-2023	En Firma de la Directora	25	0232-2023	En Firma de la Directora
5	**0205-2023**	En Firma de la Directora	26	0234-2023	En Firma de la Directora
6	0206-2023	En Firma de la Directora	27	0235-2023	En Firma de la Directora
7	0209-2023	En Firma de la Directora	28	0236-2023	En Firma de la Directora
8	0211-2023	En Firma de la Directora	29	0241-2023	En Firma de la Directora
9	0212-2023	En Firma de la Directora	30	0242-2023	En Firma de la Directora
10	0214-2023	En Firma de la Directora	31	0243-2023	En Firma de la Directora
11	0215-2023	En Firma de la Directora	32	0244-2023	En Firma de la Directora
12	0216-2023	En Firma de la Directora	33	0249-2023	En Firma de la Directora
13	0217-2023	En Firma de la Directora	34	0251-2023	En Firma de la Directora
14	0219-2023	En Firma de la Directora	35	0254-2023	En Firma de la Directora
15	0220-2023	En Firma de la Directora	36	0257-2023	En Firma de la Directora
16	0221-2023	En Firma de la Directora	37	0261-2023	En Firma de la Directora
17	0223-2023	En Firma de la Directora	38	0263-2023	En Firma de la Directora
18	0224-2023	En Firma de la Directora	39	0264-2023	En Firma de la Directora
19	0225-2023	En Firma de la Directora	40	0266-2023	En Firma de la Directora
20	0226-2023	En Firma de la Directora	41	0267-2023	En Firma de la Directora
21	0228-2023	En Firma de la Directora	42	0281-2023	En Firma de la Directora

8.4 Se realizaron 36 oficios de medidas cautelares dirigidas a la **Oficina de Registro de Instrumentos Públicos**

ANEXO No. 8.4 Documento en Word de las medidas cautelares

No.	IPU	Estado	No.	IPU	Estado
1	0200-2023	En Firma de la Directora	19	0232-2023	En Firma de la Directora

Certificate No
LAT - 0969

2	0201-2023	En Firma de la Directora	20	0234-2023	En Firma de la Directora	proyectadas a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos.
3	0202-2023	En Firma de la Directora	21	0235-2023	En Firma de la Directora	
4	0204-2023	En Firma de la Directora	22	0236-2023	En Firma de la Directora	
5	**0205-2023**	En Firma de la Directora	23	0241-2023	En Firma de la Directora	
6	0209-2023	En Firma de la Directora	24	0242-2023	En Firma de la Directora	
7	0214-2023	En Firma de la Directora	25	0243-2023	En Firma de la Directora	
8	0215-2023	En Firma de la Directora	26	0244-2023	En Firma de la Directora	
9	0217-2023	En Firma de la Directora	27	0249-2023	En Firma de la Directora	
10	0219-2023	En Firma de la Directora	28	0251-2023	En Firma de la Directora	
11	0220-2023	En Firma de la Directora	29	0254-2023	En Firma de la Directora	
12	0221-2023	En Firma de la Directora	30	0257-2023	En Firma de la Directora	
13	0225-2023	En Firma de la Directora	31	0261-2023	En Firma de la Directora	
14	0226-2023	En Firma de la Directora	32	0263-2023	En Firma de la Directora	
15	0228-2023	En Firma de la Directora	33	0264-2023	En Firma de la Directora	
16	0229-2023	En Firma de la Directora	34	0266-2023	En Firma de la Directora	
17	0230-2023	En Firma de la Directora	35	0267-2023	En Firma de la Directora	
18	0231-2023	En Firma de la Directora	36	0281-2023	En Firma de la Directora	

8.5 Se elaboraron 21 Resoluciones de seguir adelante

ANEXO No. 8.5 Documento en Word de las Resoluciones de Seguir Adelante proyectadas.

No.	IPU	Estado	No.	IPU	Estado
1	0245-2023	En Firma de la Directora	12	**0270-2023**	En Firma de la Directora
2	0248-2023	En Firma de la Directora	13	0272-2023	En Firma de la Directora
3	**0250-2023**	En Firma de la Directora	14	**0274-2023**	En Firma de la Directora
4	0253-2023	En Firma de la Directora	15	**0275-2023**	En Firma de la Directora
5	0255-2023	En Firma de la Directora	16	**0276-2023**	En Firma de la Directora
6	0259-2023	En Firma de la Directora	17	0277-2023	En Firma de la Directora
7	0260-2023	En Firma de la Directora	18	0279-2023	En Firma de la Directora
8	0262-2023	En Firma de la Directora	19	0285-2023	En Firma de la Directora
9	0265-2023	En Firma de la Directora	20	0286-2023	En Firma de la Directora
10	0268-2023	En Firma de la Directora	21	0287-2023	En Firma de la Directora
11	0269-2023	En Firma de la Directora			

8.6 Se elaboraron 21 Notificaciones de Resolución de Seguir Adelante

ANEXO No. 8.6 Documento en Word de las notificaciones de Resolución de Seguir Adelante.

No.	IPU	Estado	No.	IPU	Estado
1	0245-2023	En Firma de la Directora	12	**0270-2023**	En Firma de la Directora
2	0248-2023	En Firma de la Directora	13	0272-2023	En Firma de la Directora
3	**0250-2023**	En Firma de la Directora	14	**0274-2023**	En Firma de la Directora

4	0253-2023	En Firma de la Directora	15	**0275-2023**	En Firma de la Directora
5	0255-2023	En Firma de la Directora	16	**0276-2023**	En Firma de la Directora
6	0259-2023	En Firma de la Directora	17	0277-2023	En Firma de la Directora
7	0260-2023	En Firma de la Directora	18	0279-2023	En Firma de la Directora
8	0262-2023	En Firma de la Directora	19	0285-2023	En Firma de la Directora
9	0265-2023	En Firma de la Directora	20	0286-2023	En Firma de la Directora
10	0268-2023	En Firma de la Directora	21	0287-2023	En Firma de la Directora
11	0269-2023	En Firma de la Directora			

8.7 Se elaboraron 02 Resoluciones de Vinculación

No.	IPU	Estado
1	0247-2023	En Firma de la Directora
2	0278-2023	En Firma de la Directora

ANEXO No. 8.7 Documento en Word de las Resoluciones de vinculación proyectadas.

8.8 Se elaboraron 02 Citaciones para Notificación Personal de Resolución de Vinculación

No.	IPU	Estado
1	0247-2023	En Firma de la Directora
2	0278-2023	En Firma de la Directora

ANEXO No. 8.8 Documento en Word de las Citaciones para Notificacion Personal de las Resoluciones de vinculación proyectadas.

ACTIVIDAD 9
Dar respuesta fundamentada y en términos legales a PQRS, recursos, excepciones y similares que se presenten en los procesos administrativos de cobro coactivo entregados en reparto.
Presentar base de datos con los radicados generados por cada corte mensual.
Producto: 100% de

9.1 En el periodo comprendido del 15 de marzo del 2024 al 14 de abril del mismo año, me asignaron seis (06) **PQRSD que corresponden al primer informe**, a las cuales se les dio el respectivo trámite, se envió la respuesta correspondiente y se relacionan a continuación:

No.	Radicado	Proceso	Fecha de Asignación	Tipo de solicitud	Respuesta (Actuación Administrativa)	Fecha de notificación de la respuesta
1	2024112004	2682-2018	21/03/2024	SOLICITUD APLICACIÓN PRESCRIPCION	SE INFORMA Y REMITE AUTO DE TERMINACION Y ARCHIVO ASI COMO LEVANTAMIENTO DE MEDIDAS CAUTELARES PREVIAMENTE PROYECTADAS	**20/05/2024**
2	2024111917	3456-2020	04/04/2024	INFORMACION ESTADO PROCESO	SE INFORMA LA IMPROCEDECIA DE LA PRESCRIPCION	**FIRMA DIRECTORA**
3	2024111716	6783-2022	08/04/2024	RECURSO DE RECONSIDERACION	SE INFORMA IMPROCEDENCIA DEL RECURSO Y REMITE TERMINACION Y ARCHIVO ASI COMO LEVANTAMIENTO DE MEDIDAS CAUTELARES PREVIAMENTE PROYECTADAS	**FIRMA DIRECTORA**
4	20244113018	2340-2019, 0246-2022	16/04/2024	EXONERACION DEL COBRO DE IMPUESTO PREDIAL POR	SE INFORMA A LA CONTRIBUYENTE LOS PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN APERTURADOS EN SU CONTRA POR EL NO PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	**FIRMA DIRECTORA**

En medio digital CD

CARPETA 9

Anexo 9.1. Archivo en formato PDF de las comunicaciones oficiales, mediante los que se dio respuesta a las PQRS del Informe.

Certificate No
LAT - 0969

respuestas a las distintas solicitudes asignadas.					VENTA DE INMUEBLE	Y SE ACLARA QUIENES SE ENCUENTRAN ASOCIADOS AL PREDIO REFERENCIADO.		
	5	2023149492	2178-2019, 1562-2021	07/05/2024	COPIAS DE PROCESO	SE NIEGA SOLICITUD POR CUANTO LA PETICIONARIA NO OSTENTA LA CALIDAD DE SUJETO PASIVO DE LA OBLIGACION TRIBUTARIA	**FIRMA DIRECTORA**	
	6	2024116525	0610-2021	17/06/2024	DEVOLUCION DE TITULOS	SE REMITE POR DOCUMENT OFICIO AL TESORERO CON EL FIN DE SOLICITAR LA DEVOLUCION DE TITLOS	**FIRMA DIRECTORA**	
ACTIVIDAD 10 Dar respuesta a requerimientos de información para la defensa judicial de la entidad en acciones constitucionales o contencioso administrativas asignadas durante el plazo de ejecución contractual respecto de los expedientes a su cargo. Si dentro del plazo de ejecución es notificada acción constitucional que ampare el derecho de petición, deberá atender el suministro de información que sirvan de insumo para la defensa judicial a cargo de la Oficina Asesora Jurídica del municipio de Yopal. Diligenciar y entregar de manera mensual la base de datos parametrizada	10. Durante este periodo no fueron asignados requerimientos de información para la defensa judicial de la entidad.							

Certificate No
LAT - 0969

<table>
<tr>
<td>por el profesional universitario de procesos administrativos orientados de la secretaría de hacienda. Producto: 100% de la información para la defensa judicial de la entidad en acciones constitucionales enviado oportunamente.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ACTIVIDAD 11 Participar del 100% de las capacitaciones convocadas por el secretario de hacienda, por el director de cobro coactivo y por el coordinador del impuesto o renta respectivo. Allegar con cada informe mensual planilla. Producto: Asistencia al 100% de las capacitaciones convocadas.</td>
<td>En el período comprendido del 15 de marzo de 2024 al 14 de abril del mismo año, el contratista participó en las capacitaciones convocadas, lo que se relaciona de la siguiente manera:

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>TEMA</th></tr>
<tr><td>20/03/2024</td><td>REPARTO DE PROCESOS COBRO COACTIVO IPU</td></tr>
<tr><td>22/03/2024</td><td>CAPACITACION FRENTE AL PROCESO DE COBRO COACTIVO</td></tr>
<tr><td>1/04/2024</td><td>DIRECTRICES PARA INCIO DE ACTIVIDADES</td></tr>
<tr><td>5/04/2024</td><td>AVANCES DE PRODUCCION SEMANAL</td></tr>
<tr><td>11/04/2024</td><td>PLAN DE TRABAJO PROXIMA SEMANA</td></tr>
</table>
</td>
<td><u>En medio digital CD</u>

CARPETA 11. 05 actas de las reuniones en formato PDF.</td>
</tr>
<tr>
<td>ACTIVIDAD 12 Absolver las consultas que presenten los contribuyentes, en las oportunidades que disponga el director de cobro coactivo y por el coordinador</td>
<td>En el periodo comprendido del 15 de marzo del 2024 al 14 de abril del mismo año, el contratista asistió conforme al cronograma establecido para atención al contribuyente los días 02 y 09 de abril de 2024, sin que se hubiera presentado consulta alguna por parte de los contribuyentes.

Nota: El ejercicio de las funciones contractuales se vio alterado por el inicio de semana santa, periodo en el cual no se prestó servicio en las instalaciones de la Alcaldía del municipio de Yopal, en ese sentido, no se llevó a cabo atención al público.</td>
<td><u>En medio digital CD</u>

CARPETA 12 2 Planillas de Asistencia - Atención a los Contribuyentes en formato PDF.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td>del impuesto o renta respectivo. Producto: atención al 100% de contribuyentes que requieran aclaraciones.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD 13 Organizar los documentos que se produzcan en el trámite de los procesos de cobro coactivo a su cargo de tal forma que, siempre estén actualizados y entregados a la persona responsable de archivo de la secretaria de hacienda con hoja de control. Producto: 100% de los expedientes asignados organizados</td><td>En el período comprendido del 15 de marzo al 14 de abril del año 2024 se anexaron las comunicaciones, actos administrativos y demás documentos en cada proceso asignado, haciendo la foliatura correspondiente.</td><td>En medio físico: En cada uno de los procesos de cobro coactivo objeto de sustanciación en este periodo contractual, se anexaron las actuaciones realizadas. Y las correspondientes consultas</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD 14 Informar mensualmente al área de contabilidad el estado de la cartera del contribuyente y a corte del mes de mayo de 2024 remitir al coordinador del impuesto o renta la base de datos que contenga el listado depurado de contribuyentes que presentan mora en el</td><td>En el período comprendido del 15 de marzo al 14 de abril del año 2024 se reportó la información de los procesos asignados por reparto, en tanto los contribuyentes cumplían con los requisitos para ser reportados al boletín de Deudores Morosos del Estado- BDME

<table>
<tr><th>No.</th><th>IPU</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>1</td><td>0225-2023</td><td>$ 14.648.400</td></tr>
<tr><td>2</td><td>0226-2023</td><td>$ 9.253.600</td></tr>
<tr><td>3</td><td>0230-2023</td><td>$ 8.672.250</td></tr>
<tr><td>4</td><td>0242-2023</td><td>$ 132.229.600</td></tr>
<tr><td>5</td><td>0243-2023</td><td>$ 9.758.000</td></tr>
</table></td><td><u>En medio digital CD</u>

CARPETA 14 Base Excel BDME, Notificación proyectada en Word</td></tr>
</table>

pago de sus impuestos y que cumplan con los requisitos para ser reportados al Boletín de Deudores Morosos del Estado – BDME. **Producto: Información para reportar en el BDME, enviados oportunamente**		
ACTIVIDAD 15 Diligenciar la ficha para realizar la depuración, el castigo de los valores, la remisión de la obligación y la exclusión de la base de cartera por obligaciones tributarias originadas en títulos ejecutivos por Impuesto Predial Unificado, e informar al coordinador del impuesto para que se convoque a comité de cartera o comité de sostenibilidad como órganos de asesoría de acuerdo a la competencia y funciones que les asigna el decreto 445 de 2017, el decreto 1068	En el periodo comprendido del 15 de marzo al 14 de abril del año 2024 no se diligenciaron fichas técnicas, teniendo en cuenta que las vigencias de reparto corresponden al año 2023, vigencias que aún se encuentran en términos procesales para seguir realizando su correspondiente impulso.	N/A

de 2015, el Decreto municipal 127 del 8 de marzo de 2022 y la Resolución No. 201 del 17 de junio de 2020. Ante el respectivo comité debe argumentar las razones jurídicas de su análisis. **Producto: Ficha para depuración de cartera diligenciadas al 100% de los procesos identificados.**		

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4556625526	MARZO	$ 93.400
PENSION	4556625526	MARZO	$ 119.500
ARL	4556625526	MARZO	$ 3.900
SALUD	4556625682	ABRIL	$ 175.000
PENSION	4556625682	ABRIL	$ 224.000
ARL	4556625682	ABRIL	$ 7.400

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Certificate No
LAT - 0969

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: GEIDY ALEJANDRA FORERO CUBIDES **Identificación: 1.115.865.946**	**Firma:** Alejandra Forero C.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

LUISA FERNANDA ROJAS VANEGAS identificada con la cédula de ciudadanía N°53.068.319, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago de liquidación **No. 01** del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar	
FIRMA	**FIRMA**
NOMBRE: CRISTIAN CAMILO JIMÉNEZ MANRIQUE	**NOMBRE: LUISA FERNANDA ROJAS VANEGAS**
CARGO: PROFESIONAL CONTRATADO Cto.0493-2024	**CARGO: DIRECTORA DE COBRO COACTIVO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

ACTA DE ENTREGA EXPEDIENTES 2022-2023

ACTA DE REUNIÓN No:	2024-01

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA ACTA

ENTREGA DE EXPEDIENTES

Fecha de la Reunión:			Hora de inicio		Hora de finalización	
AÑO	MES	DÍA		AM [X]		AM [X]
2024	06	20	8 : 00	PM [ ]	9 : 00	PM [ ]

LUGAR DE LA ENTREGA: Dirección de cobro coactivo.

				ASISTENCIA	
Nº	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA**	**SI**	**NO**
1.	GEIDY ALEJANDRA FORERO CUBIDES	Profesional contratado	SEC. HACIENDA. COBR. COACT. IPU	X	

INVITADOS:				**ASISTENCIA**	
Nº	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA**	**SI**	**NO**
1.	YULIANA PARRA	TECNICO	SEC. HACIENDA. COBR. COACT. IPU	X	
2.	CRISTIAN CAMILO JIMENEZ MANRIQUE	COODINADOR GRUPO UNO	SEC. HACIENDA. COBR. COACT. IPU	X	

OBJETIVOS:

Verificar la entrega de expedientes de primer y segundo reparto, 2022-2023

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo.
2. Verificación de la entrega del reparto I y II que fueron asignados a la abogada, los mismos enviados por correo electrónico.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Primer reparto, de los 86 expedientes entregados al profesional el día 20 de marzo del año 2024, de año 2023, se reciben en físico 44 expedientes, 11 se encuentran en firma de la directora para auto de archivo, 02 se encuentran en firma de la directora para resolución de vinculación, 21 se encuentran en firma de la directora para resolución de seguir adelante y 08 para auto de archivo entregados para ser asignados a las profesionales de archivos.

BASE GENERAL PROCESOS
ARCHIVO DE GESTION DOCUMENTAL
IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO
VIGENCIA 2024

ACTA DE ENTREGA EXPEDIENTES 2022-2023

MUNICIPIO DE YOPAL

ACTA DE REUNIÓN No: 2024-01

SOLICITUD DE PROCESOS							
TECNICO			YULIANA PARRA				
ITEM	FECHA SOLICITUD	IMPUESTO	PROCESO	FOLIOS	MOTIVO SOLICITUD	ABOGADO	OBSERVACIONES
1	20/03/2024	IPU	0199-2023	12	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION ARCHIVO
2	20/03/2024	IPU	0200-2023	12	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
3	20/03/2024	IPU	0201-2023	12	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
4	20/03/2024	IPU	0202-2023	12	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
5	20/03/2024	IPU	0203-2023	14	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION ARCHIVO
6	20/03/2024	IPU	0204-2023	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
7	20/03/2024	IPU	0205-2023	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
8	20/03/2024	IPU	0206-2023	13	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
9	20/03/2024	IPU	0207-2023	13	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION ARCHIVO
10	20/03/2024	IPU	0208-2023	12	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION ARCHIVO
11	20/03/2024	IPU	0209-2023	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
12	20/03/2024	IPU	0210-2023	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
13	20/03/2024	IPU	0211-2023	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
14	20/03/2024	IPU	0212-2023	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
15	20/03/2024	IPU	0213-2023	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION ARCHIVO
16	20/03/2024	IPU	0214-2023	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
17	20/03/2024	IPU	0215-2023	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
18	20/03/2024	IPU	0216-2023	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
19	20/03/2024	IPU	0217-2023	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
20	20/03/2024	IPU	0218-2023	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO PARA ARCHIVO, NANCY
21	20/03/2024	IPU	0219-2023	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
22	20/03/2024	IPU	0220-2023	17	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
23	20/03/2024	IPU	0221-2023	17	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
24	20/03/2024	IPU	0222-2023	18	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO PARA ARCHIVO, NANCY
25	20/03/2024	IPU	0223-2023	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
26	20/03/2024	IPU	0224-2023	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
27	20/03/2024	IPU	0225-2023	17	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
28	20/03/2024	IPU	0226-2023	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
29	20/03/2024	IPU	0228-2023	19	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
30	20/03/2024	IPU	0229-2023		IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
31	20/03/2024	IPU	0230-2023	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
32	20/03/2024	IPU	0231-2023	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
33	20/03/2024	IPU	0232-2023	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
34	20/03/2024	IPU	0233-2023	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO PARA ARCHIVO, NANCY
35	20/03/2024	IPU	0234-2023	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
36	20/03/2024	IPU	0235-2023	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
37	20/03/2024	IPU	0236-2023	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
38	20/03/2024	IPU	0237-2023	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO PARA ARCHIVO, NANCY
39	20/03/2024	IPU	0238-2023	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO PARA ARCHIVO, NANCY
40	20/03/2024	IPU	0239-2023	N	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION ARCHIVO
41	20/03/2024	IPU	0240-2023	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION ARCHIVO

ACTA DE ENTREGA EXPEDIENTES 2022-2023

ACTA DE REUNIÓN No: 2024-01

42	20/03/2024	IPU	**0241-2023**	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
43	20/03/2024	IPU	**0242-2023**	17	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
44	20/03/2024	IPU	**0243-2023**	17	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
45	20/03/2024	IPU	**0244-2023**	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
46	20/03/2024	IPU	**0245-2023**	17	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION RES SEGUIR ADELANTE	
47	20/03/2024	IPU	**0247-2023**	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION RESOLUCION VINCULACION	
48	20/03/2024	IPU	**0246-2023**	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
49	20/03/2024	IPU	**0248-2023**	17	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION RES SEGUIR ADELANTE	
50	20/03/2024	IPU	**0249-2023**	17	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
51	20/03/2024	IPU	**0250-2023**	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION RES SEGUIR ADELANTE	
52	20/03/2024	IPU	**0251-2023**	18	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
53	20/03/2024	IPU	**0252-2023**	17	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION ARCHIVO	
54	20/03/2024	IPU	**0253-2023**	18	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION RES SEGUIR ADELANTE	
55	20/03/2024	IPU	**0254-2023**	17	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
56	20/03/2024	IPU	**0255-2023**	17	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION RES SEGUIR ADELANTE	
57	20/03/2024	IPU	**0257-2023**	N	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
58	20/03/2024	IPU	**0258-2023**	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION ARCHIVO	
59	20/03/2024	IPU	**0259-2023**	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION RES SEGUIR ADELANTE	
60	20/03/2024	IPU	**0260-2023**	17	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION RES SEGUIR ADELANTE	
61	20/03/2024	IPU	**0261-2023**	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
62	20/03/2024	IPU	**0262-2023**	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION RES SEGUIR ADELANTE	
63	20/03/2024	IPU	**0263-2023**	17	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
64	20/03/2024	IPU	**0264-2023**	N	IMPULSO	GEIDY FORERO	ENTREGADO	
65	20/03/2024	IPU	**0265-2023**	N	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION RES SEGUIR ADELANTE	
66	20/03/2024	IPU	**0266-2023**	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
67	20/03/2024	IPU	**0267-2023**	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
68	20/03/2024	IPU	**0268-2023**	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION RES SEGUIR ADELANTE	
69	20/03/2024	IPU	**0269-2023**	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION RES SEGUIR ADELANTE	
70	20/03/2024	IPU	**0270-2023**	17	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION RES SEGUIR ADELANTE	
71	20/03/2024	IPU	**0271-2023**	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO PARA ARCHIVO, NANCY	
72	20/03/2024	IPU	**0272-2023**	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION RES SEGUIR ADELANTE	
73	20/03/2024	IPU	**0273-2023**	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO PARA ARCHIVO, NANCY	
74	20/03/2024	IPU	**0274-2023**	17	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION RES SEGUIR ADELANTE	
75	20/03/2024	IPU	**0275-2023**	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION RES SEGUIR ADELANTE	
76	20/03/2024	IPU	**0276-2023**	17	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION RES SEGUIR ADELANTE	
77	20/03/2024	IPU	**0277-2023**	17	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION RES SEGUIR ADELANTE	
78	20/03/2024	IPU	**0278-2023**	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION RESOLUCION VINCULACION	
79	20/03/2024	IPU	**0279-2023**	18	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION RES SEGUIR ADELANTE	
80	20/03/2024	IPU	**0280-2023**	13	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION ARCHIVO	
81	20/03/2024	IPU	**0281-2023**	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
82	20/03/2024	IPU	**0283-2023**	13	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO PARA ARCHIVO, NANCY	
83	20/03/2024	IPU	**0284-2023**	13	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION ARCHIVO	
84	20/03/2024	IPU	**0285-2023**	12	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION RES SEGUIR ADELANTE	
85	20/03/2024	IPU	**0286-2023**	13	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION RES SEGUIR ADELANTE	
86	20/03/2024	IPU	**0287-2023**	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	EN REVISION RES SEGUIR ADELANTE	

ACTA DE REUNIÓN No: 2024-01

2. Segundo reparto, de los 174 expedientes entregados al profesional el día 07 de mayo del año 2024 por parte del técnico Diego Sánchez, correspondiente a la vigencia del año 2022, se reciben en físico 166 expedientes Y 08 expedientes no se entregaron, 0717-0737-0806-0859-0901-0916-0921-1046.

BASE GENERAL PROCESOS							
ARCHIVO DE GESTION DOCUMENTAL							
IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO							
VIGENCIA 2024							
SOLICITUD DE PROCESOS							
TECNICO	YULIANA PARRA						
ITEM	FECHA SOLICITUD	IMPUESTO	PROCESO	FOLIOS	MOTIVO SOLICITUD	ABOGADO	OBSERVACIONES
1	7/05/2024	IPU	0697-2022	19	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
2	7/05/2024	IPU	0698-2022	22	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
3	7/05/2024	IPU	0699-2022	22	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
4	7/05/2024	IPU	0701-2022	N	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
5	7/05/2024	IPU	0702-2022	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
6	7/05/2024	IPU	0703-2022	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
7	7/05/2024	IPU	0704-2022	14	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
8	7/05/2024	IPU	0706-2022	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
9	7/05/2024	IPU	0707-2022	14	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
10	7/05/2024	IPU	0708-2022	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
11	7/05/2024	IPU	0709-2022	18	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
12	7/05/2024	IPU	0712-2022	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
13	7/05/2024	IPU	0713-2022	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
14	7/05/2024	IPU	0714-2022	13	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
15	7/05/2024	IPU	0715-2022	29	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
16	7/05/2024	IPU	0716-2022	25	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
17	7/05/2024	IPU	0717-2022	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	NO SE ENCONTRO, NO SE ENTREGO
18	7/05/2024	IPU	0718-2022	18	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
19	7/05/2024	IPU	0719-2022	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
20	7/05/2024	IPU	0720-2022	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
21	7/05/2024	IPU	0721-2022	23	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
22	7/05/2024	IPU	0722-2022	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
23	7/05/2024	IPU	0724-2022	21	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
24	7/05/2024	IPU	0730-2022	20	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
25	7/05/2024	IPU	0735-2022	22	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
26	7/05/2024	IPU	0737-2022	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	NO SE ENCONTRO, NO SE ENTREGO
27	7/05/2024	IPU	0740-2022	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
28	7/05/2024	IPU	0741-2022	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
29	7/05/2024	IPU	0743-2022	19	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
30	7/05/2024	IPU	0745-2022	19	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO

ACTA DE ENTREGA EXPEDIENTES 2022-2023

ACTA DE REUNIÓN No: 2024-01

31	7/05/2024	IPU	0746-2022	21	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
32	7/05/2024	IPU	0748-2022	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
33	7/05/2024	IPU	0750-2022	30	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
34	7/05/2024	IPU	0751-2022	21	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
35	7/05/2024	IPU	0752-2022	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
36	7/05/2024	IPU	0753-2022	18	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
37	7/05/2024	IPU	0755-2022	21	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
38	7/05/2024	IPU	0757-2022	21	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
39	7/05/2024	IPU	0759-2022	22	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
40	7/05/2024	IPU	0761-2022	22	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
41	7/05/2024	IPU	0762-2022	20	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
42	7/05/2024	IPU	0763-2022	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
43	7/05/2024	IPU	0764-2022	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
44	7/05/2024	IPU	0765-2022	22	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
45	7/05/2024	IPU	0766-2022	26	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
46	7/05/2024	IPU	0773-2022	28	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
47	7/05/2024	IPU	0774-2022	26	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
48	7/05/2024	IPU	0775-2022	23	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
49	7/05/2024	IPU	0776-2022	20	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
50	7/05/2024	IPU	0777-2022	19	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
51	7/05/2024	IPU	0780-2022	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
52	7/05/2024	IPU	0781-2022	10	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
53	7/05/2024	IPU	0782-2022	14	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
54	7/05/2024	IPU	0783-2022	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
55	7/05/2024	IPU	0784-2022	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
56	7/05/2024	IPU	0785-2022	17	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
57	7/05/2024	IPU	0790-2022	17	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
58	7/05/2024	IPU	0791-2022	13	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
59	7/05/2024	IPU	0792-2022	12	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
60	7/05/2024	IPU	0793-2022	14	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
61	7/05/2024	IPU	0794-2022	24	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
62	7/05/2024	IPU	0795-2022	13	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
63	7/05/2024	IPU	0797-2022	13	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
64	7/05/2024	IPU	0798-2022	N	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
65	7/05/2024	IPU	0803-2022	N	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
66	7/05/2024	IPU	0806-2022	14	IMPULSO	GEIDY FORERO	NO SE ENCONTRO, NO SE ENTREGO	
67	7/05/2024	IPU	0807-2022	N	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
68	7/05/2024	IPU	0810-2022	14	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
69	7/05/2024	IPU	0811-2022	18	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
70	7/05/2024	IPU	0817-2022	19	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
71	7/05/2024	IPU	0818-2022	18	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
72	7/05/2024	IPU	0819-2022	17	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
73	7/05/2024	IPU	0821-2022	23	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
74	7/05/2024	IPU	0822-2022	17	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
75	7/05/2024	IPU	0823-2022	19	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
76	7/05/2024	IPU	0825-2022	14	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	

ACTA DE ENTREGA EXPEDIENTES 2022-2023

ACTA DE REUNIÓN No: 2024-01

77	7/05/2024	IPU	0828-2022	18	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
78	7/05/2024	IPU	0830-2022	18	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
79	7/05/2024	IPU	0831-2022	14	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
80	7/05/2024	IPU	0834-2022	18	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
81	7/05/2024	IPU	0836-2022	18	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
82	7/05/2024	IPU	0839-2022	14	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
83	7/05/2024	IPU	0840-2022	18	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
84	7/05/2024	IPU	0841-2022	14	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
85	7/05/2024	IPU	0842-2022	18	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
86	7/05/2024	IPU	0843-2022	19	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
87	7/05/2024	IPU	0847-2022	14	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
88	7/05/2024	IPU	0848-2022	19	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
89	7/05/2024	IPU	0849-2022	14	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
90	7/05/2024	IPU	0850-2022	18	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
91	7/05/2024	IPU	0852-2022	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
92	7/05/2024	IPU	0854-2022	19	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
93	7/05/2024	IPU	0855-2022	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
94	7/05/2024	IPU	0857-2022	18	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
95	7/05/2024	IPU	0859-2022	19	IMPULSO	GEIDY FORERO	NO SE ENCONTRO, NO SE ENTREGO	
96	7/05/2024	IPU	0862-2022	20	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
97	7/05/2024	IPU	0867-2022	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
98	7/05/2024	IPU	0873-2022	19	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
99	7/05/2024	IPU	0874-2022	22	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
100	7/05/2024	IPU	0876-2022	17	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
101	7/05/2024	IPU	0877-2022	17	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
102	7/05/2024	IPU	0878-2022	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
103	7/05/2024	IPU	0880-2022	17	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
104	7/05/2024	IPU	0883-2022	17	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
105	7/05/2024	IPU	0884-2022	17	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
106	7/05/2024	IPU	0888-2022	13	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
107	7/05/2024	IPU	0889-2022	17	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
108	7/05/2024	IPU	0892-2022	18	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
109	7/05/2024	IPU	0895-2022	12	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
110	7/05/2024	IPU	0896-2022	13	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
111	7/05/2024	IPU	0897-2022	19	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
112	7/05/2024	IPU	0900-2022	18	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
113	7/05/2024	IPU	0901-2022	12	IMPULSO	GEIDY FORERO	NO SE ENCONTRO, NO SE ENTREGO	
114	7/05/2024	IPU	0904-2022	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
115	7/05/2024	IPU	0905-2022	17	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
116	7/05/2024	IPU	0906-2022	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
117	7/05/2024	IPU	0907-2022	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
118	7/05/2024	IPU	0908-2022	18	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
119	7/05/2024	IPU	0909-2022	14	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
120	7/05/2024	IPU	0910-2022	12	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
121	7/05/2024	IPU	0916-2022	18	IMPULSO	GEIDY FORERO	NO SE ENCONTRO, NO SE ENTREGO	
122	7/05/2024	IPU	0917-2022	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	

ACTA DE ENTREGA EXPEDIENTES 2022-2023

ACTA DE REUNIÓN No: 2024-01

123	7/05/2024	IPU	0918-2022	12	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
124	7/05/2024	IPU	0921-2022	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	NO SE ENCONTRO, NO SE ENTREGO	
125	7/05/2024	IPU	0923-2022	18	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
126	7/05/2024	IPU	0926-2022	13	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
127	7/05/2024	IPU	0997-2022	13	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
128	7/05/2024	IPU	0998-2022	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
129	7/05/2024	IPU	0999-2022	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
130	7/05/2024	IPU	1000-2022	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
131	7/05/2024	IPU	1002-2022	15	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
132	7/05/2024	IPU	1003-2022	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
133	7/05/2024	IPU	1004-2022	N	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
134	7/05/2024	IPU	1005-2022	N	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
135	7/05/2024	IPU	1006-2022	N	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
136	7/05/2024	IPU	1007-2022	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
137	7/05/2024	IPU	1008-2022	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
138	7/05/2024	IPU	1009-2022	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
139	7/05/2024	IPU	1010-2022	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
140	7/05/2024	IPU	1011-2022	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
141	7/05/2024	IPU	1013-2022	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
142	7/05/2024	IPU	1014-2022	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
143	7/05/2024	IPU	1016-2022	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
144	7/05/2024	IPU	1017-2022	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
145	7/05/2024	IPU	1018-2022	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
146	7/05/2024	IPU	1019-2022	13	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
147	7/05/2024	IPU	1020-2022	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
148	7/05/2024	IPU	1021-2022	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
149	7/05/2024	IPU	1022-2022	10	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
150	7/05/2024	IPU	1023-2022	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
151	7/05/2024	IPU	1024-2022	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
152	7/05/2024	IPU	1025-2022	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
153	7/05/2024	IPU	1026-2022	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
154	7/05/2024	IPU	1027-2022	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
155	7/05/2024	IPU	1028-2022	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
156	7/05/2024	IPU	1030-2022	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
157	7/05/2024	IPU	1031-2022	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
158	7/05/2024	IPU	1032-2022	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
159	7/05/2024	IPU	1033-2022	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
160	7/05/2024	IPU	1034-2022	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
161	7/05/2024	IPU	1035-2022	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
162	7/05/2024	IPU	1037-2022	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
163	7/05/2024	IPU	1038-2022	18	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
164	7/05/2024	IPU	1039-2022	20	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
165	7/05/2024	IPU	1040-2022	20	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	
166	7/05/2024	IPU	1041-2022	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO	

ACTA DE ENTREGA EXPEDIENTES 2022-2023

ACTA DE REUNIÓN No:	2024-01

167	7/05/2024	IPU	**1042-2022**	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
168	7/05/2024	IPU	**1043-2022**	13	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
169	7/05/2024	IPU	**1044-2022**	18	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
170	7/05/2024	IPU	**1045-2022**	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
171	7/05/2024	IPU	**1046-2022**	16	IMPULSO	GEIDY FORERO	NO SE ENCONTRO, NO SE ENTREGO
172	7/05/2024	IPU	**1047-2022**	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
173	7/05/2024	IPU	**1048-2022**	14	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO
174	7/05/2024	IPU	**1049-2022**	11	IMPULSO	GEIDY FORERO	REGRESADO

3. Expedientes prestados PQR

ITEM	EXPEDIENTE PQR	ESTADO
1	2682-2018	REGRESADO
2	1247-2015	REGRESADO
3	3456-2020	REGRESADO
4	6783-2022	REGRESADO
5	3839-2020	REGRESADO-REMITIDO DRA LUZ YANETH
6	2340-2019	REGRESADO
7	0246-2022	REGRESADO
8	0610-2021	REGRESADO
9	1562-2021	REGRESADO
10	2017-2019	REGRESADO

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE

FIRMA DE ASISTENCIA

FIRMA:
NOMBRE: Maryori Yuliana Goyeneche
EMAIL: tecnico_yulianaparra@hotmail.com
CELULAR: 3156258805

FIRMA:
NOMBRE: Cristian Camilo Gomez
EMAIL:
CELULAR:

FIRMA: Algandria Forero C.
NOMBRE: Geidy Alejandria Forero C.
EMAIL: algandriaforero23@gmail.com
CELULAR: 3115197284

FIRMA:
NOMBRE:
EMAIL:
CELULAR:

IV. ANEXOS

CERTIFICACIÓN

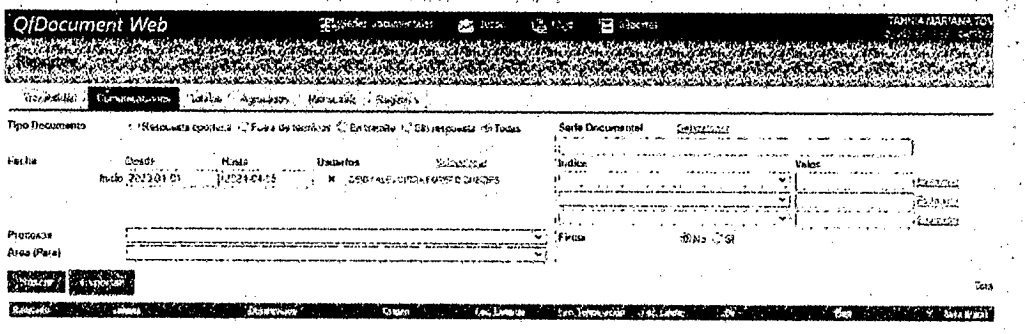
MUNICIPIO DE YOPAL

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **GEIDY ALEJANDRA FORERO CUBIDES**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1115865946** adscrito (a) a la **SECRETARIA HACIENDA** número de contrato **0923_2024** se encuentra a paz y salvo desde el 15 DE MARZO DE 2024 HASTA 14 DE ABRIL DE 2024, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo.



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los dieciocho (18) días del mes de Junio del 2024.

Tannia Tovar
Quien elabora

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL –CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1115865946
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			GEIDY ALEJANDRA FORERO CUBIDES
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 22 12 33	TELÉFONO:	8357925
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:		4556625526	TIPO DE PLANILLA:		INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo AÑO 2024		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO	2024
DÍAS DE MORA:		68			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/06/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9999031719

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 119.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.700	$ 0	$ 119.500	$ 6.700	$ 126.200
SUBTOTALES:										$ 119.500	$ 6.700	$ 126.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 93.400	$ 0	$ 5.200	$ 0	$ 93.400	$ 5.200	$ 0	$ 98.600
SUBTOTALES:													$ 93.400	$ 5.200	$ 0	$ 98.600

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 3.900	$ 3.900	$ 300	$ 0	$ 4.200
SUBTOTALES:									$ 3.900	$ 300	$ 0	$ 4.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
N°	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD							ARP								CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1115865946	FORERO CUBIDES GEIDY ALEJANDRA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.400.000				NO	15																230301-PORVENIR	16	$ 746.667	$ 119.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 119.500	EPSC25-CAPRESOCA EPS	16	$ 746.667	$ 93.400	$ 0	$ 93.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	16	$ 746.667	111586594	$ 3.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 229.000

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1115665946
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			GEIDY ALEJANDRA FORERO CUBIDES
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 22 12 33	TELÉFONO:	6357925
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4556625682	TIPO DE PLANILLA:	INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			34		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/06/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9999031728

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.100	$ 0	$ 224.000	$ 6.100	$ 230.100
SUBTOTALES:										$ 224.000	$ 6.100	$ 230.100

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 175.000	$ 0	$ 4.800	$ 0	$ 175.000	$ 4.800	$ 0	$ 179.800
SUBTOTALES:													$ 175.000	$ 4.800	$ 0	$ 179.800

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.400	$ 7.400	$ 300	$ 0	$ 7.700
SUBTOTALES:									$ 7.400	$ 300	$ 0	$ 7.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES						
N°	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COM	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD							ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES A VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES A VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1115665946	FORERO CUBIDES GEIDY ALEJANDRA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.400.000				NO	30																230301-PORVENIR	30	$ 1.400.000	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Norma	$ 224.000	EPSC25-CAPRESOCA EPS	30	$ 1.400.000	$ 175.000	$ 0	$ 175.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.400.000	$ 111566594	$ 7.400	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 417.600

Planilla Pagada

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURIDICA

MUNICIPIO DE YOPAL

INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0923-2024 DEL 06 DE MARZO DE 2024

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	**GEIDY ALEJANDRA FORERO CUBIDES**
Identificación	C.C.: 1.115.865.946 DE PAZ DE ARIPORO
Fecha de suscripción del Contrato	**06 DE MARZO DE 2024**
Objeto	**REALIZAR ANALISIS JURIDICO Y SUSTANCIACION DE ACTUACIONES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO Y ADELANTAR TODAS LAS ACCIONES ESTABLECIDAS NORMATIVAMENTE PARA DAR CABAL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS, EN EL MARCO DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS FINANZAS PUBLICAS MUNICIPALES.**
Plazo de Ejecución	**CUATRO (4) MESES**
Fecha de Iniciación	**15 DE MARZO DE 2024**
Fecha de Finalización	**14 DE JULIO DE 2024**

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	**CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($14.000.000)**
Valor ejecutado	**TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.500.000)**
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	**DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($10.500.000)**
Porcentaje de Ejecución	25%
Porcentaje por Ejecutar	75%
Estado de la Garantía	Vigente
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió con el 25% de ejecución de los productos o actividades del contrato, tal y como consta en el informe de Actividades No. 1 revisado y aprobado durante la ejecución del contrato y relacionado a continuación:

CCC ISO 9001 EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No LAT - 0969

ACTIVIDAD	EVIDENCIAS O SOPORTES
ACTIVIDAD 1 Estudiar, verificar y dar el impulso procesal de un total de **280** procesos activos del impuesto predial unificado que se entregaran mediante acta o radicado interno a través de la sustanciación motivada de actuaciones de índole jurídico con pleno apego a la legalidad del procedimiento administrativo de cobro coactivo; para el efecto deberá presentar mensualmente mínimo 70 actuaciones que satisfagan las etapas regladas en el Estatuto Tributario Nacional en concordancia con el estatuto tributario y de rentas municipal, el reglamento interno de cartera. Como producto debe entregar una matriz mensual en formato excel con los parámetros que señale el director de cobro coactivo, señalando el estado en qué recibió el expediente enfatizando su última actuación y folio. Para cada informe mensual debe precisar las actuaciones realizadas junto a las evidencias documentales en pdf. Los procesos deben impulsarse a un estado que, por términos de ley, no quede en riesgo el cobro de la cartera y advirtiendo la fecha de la subsiguiente actividad de impulso, la cual debe retomar durante la vigencia del plazo contractual. Las etapas que debe agotar corresponden a: Primera: Desde el mandamiento de pago y hasta el vencimiento del término para proponer excepciones. Segunda: Desde el auto que resuelve excepciones u ordena seguir adelante la ejecución hasta la liquidación del crédito. Tercera: Medidas Cautelares y hasta la terminación por pago voluntario, aplicación de títulos o pago coactivo por remate u otro; en todo caso, dar impulso a las actuaciones de secuestro, liquidación del crédito, avalúos, remate, terminación y archivo del proceso de cobro coactivo asignados. El coordinador del impuesto o renta debe avalar el impulso mensual a cargo del abogado sustanciador y podrá requerirlo para continuar el impulso sin riesgo alguno que garantice la recuperación de cartera mientras esté vigente el contrato. **Producto: impulso procesal de un total de 280 procesos activos del impuesto predial unificado.**	En el periodo comprendido del 15 de marzo del 2024 al 14 de abril del mismo año, se asignaron por el apoyo a la supervisión para estudio y verificación procesos del impuesto predial unificado mediante acta No. 002 de fecha 20 de marzo de 2024 y base en formato Excel, la cantidad de 86 procesos en físico, para lo cual el contratista estudió, verificó y dio impulso a 65 procesos:

No.	Proceso
1	0200-2023
2	0201-2023
3	0202-2023
4	0204-2023
5	0205-2023
6	0206-2023
7	0209-2023
8	0211-2023
9	0212-2023
10	0214-2023
11	0215-2023
12	0216-2023
13	0217-2023
14	0219-2023
15	0220-2023
16	0221-2023
17	0223-2023
18	0224-2023
19	0225-2023
20	0226-2023
21	0228-2023
22	0229-2023
23	0230-2023
24	0231-2023
25	0232-2023
26	0234-2023
27	0235-2023
28	0236-2023
29	0241-2023

		30	0242-2023	
		31	0243-2023	
		32	0244-2023	
		33	0245-2023	
		34	0247-2023	
		35	0248-2023	
		36	0249-2023	
		37	0250-2023	
		38	0251-2023	
		39	0253-2023	
		40	0254-202	
		41	0255-2023	
		42	0257-2023	
		43	0259-2023	
		44	0260-2023	
		45	0261-2023	
		46	0262-2023	
		47	0263-2023	
		48	0264-2023	
		49	0265-2023	
		50	0266-2023	
		51	0267-2023	
		52	0268-2023	
		53	0269-2023	
		54	0270-2023	
		55	0272-2023	
		56	0274-2023	
		57	0275-2023	
		58	0276-2023	
		59	0277-2023	
		60	0278-2023	
		61	0279-2023	
		62	0281-2023	
		63	0285-2023	
		64	0286-2023	
		65	0287-2023	

CCC
ISO 9001
Certificate No
LAT - 0969

ACTIVIDAD 2

Mensualmente para un mínimo 70 expedientes debe presentar un informe jurídico con soportes que pruebe que realizó verificación de pagos en los sistemas de información de la entidad, dejando constancia de los comprobantes de ingresos y copias de extractos cuya obligación este cancelada, para el efecto, debe elaborar el auto de terminación y archivo, levantamiento de medidas cautelares, devolución de títulos judiciales en el evento que proceda. En caso de existir pagos o abonos parciales pendientes por aplicar al sistema de información financiera, deberá solicitar al grupo de ingresos su aplicación y obtener la liquidación de la cartera para proseguir con el impulso de las actuaciones hasta la etapa de no riesgo legal de pérdida de cartera. **Producto: Un informe jurídico mensual con soportes que pruebe que realizó verificación de pagos en los sistemas de información de la entidad.**

A continuación, se relaciona las consultas realizadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 15 de marzo de 2024 y el 14 de abril de 2024, conforme a lo establecido en esta actividad:

2.1. Plataforma Universo –PAGOS y RITY

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	86
Total		**86**

2.2. PÁGINA WEB REGISTRO UNICO EMPRESARIAL (RUES)

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	86
Total		**86**

2.3 PÁGINA WEB DIAN (RUT)

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	86
Total		**86**

2.4 Consulta base Excel DIAN-

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	86
Total		**86**

ACTIVIDAD 3

Previo a cada actuación que pretenda efectuar, el contratista debe comprobar si existe acuerdos de pagos vigente o incumplido para cada proceso asignado, deberá presentar informe mensual que detalle la cantidad e identificación de los procesos y la resolución que concedió la facilidad. En los acuerdos que estén incumplidos debe proyectar el 100% de los actos administrativos en que se disponga dejar sin efectos la facilidad de pago y continuar con el impulso procesal hasta llevarlo a una etapa de no riesgo legal de pérdida de la cartera a favor del erario público, en todo caso debe atender lo previsto en los artículos 84 al 87 del Decreto municipal 127 de 2022 o norma que lo modifique o sustituya. **Producto: 1 Informe mensual con los datos de los contribuyentes identificados con acuerdos de pago vigentes y**

3. El contratista realizó la consulta y verificación de pagos de los 86 procesos en los sistemas de información de la entidad para el periodo contractual comprendido entre el 15 de marzo al 14 de abril del 2024, encontrando acuerdo de pago para 2 procesos.

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	86
Total		**86**

3.1 Acuerdos de pagos vigentes

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	Primer mes	2
Total		**2**

<table>
<tr><td>proyección del 100% de los actos administrativos de revocatoria de acuerdos de pago, de los que hayan incumplido.</td><td></td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD 4
Realizar apertura y proyección de 15 mandamientos de pago mensuales de las obligaciones tributarias por concepto del Impuesto Predial Unificado que se encuentran en la Dirección de cobro coactivo y que cumplan con los requisitos legales. Producto: 15 mandamientos de pago expedidos y notificados</td><td>4. El contratista no realizó aperturas de mandamiento de pago, debido a que no se le asignaron expedientes para apertura por parte del grupo de aperturas de la Dirección de Cobro coactivo.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD 5
Deben presentar un informe mensual donde demuestre que utilizó el historial de las consultas realizadas en centrales de riesgos producto que será entregado mediante acta o comunicación oficial a través del coordinador del impuesto o renta, y consultar otros medios de investigación de la condición económica y de bienes de los contribuyentes ejecutados, generando la aplicación de medidas cautelares a favor del municipio de Yopal. Proferir los autos de cambios de dirección de notificación cuando proceda. Producto: 1 Informe con el historial de consultas en bases de datacrédito</td><td>5. El contratista realizó las siguientes consultas en bases de datos y plataformas dispuesto para ello, para el periodo contractual comprendido entre el 15 de marzo al 14 de abril de 2024, así:

5.1 CONSULTA DATACRÉDITO, sin contar los procesos con obligación Paz y Salvo y Folio Cerrado.

<table>
<tr><th>ITEM</th><th>PERIODO CONTRACTUAL</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>67</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total</td><td>67</td></tr>
</table>

5.2 CONSULTA VUR, procesos activos y sin contar los procesos con obligación Paz y Salvo.

<table>
<tr><th>ITEM</th><th>PERIODO CONTRACTUAL</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>73</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total</td><td>73</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD 6
De la base de datos suministrada por el banco Agrario de Colombia, identificar los títulos de depósito judicial que se encuentren constituidos a favor del municipio de Yopal, debe cruzarlo con la base de datos de expedientes de cobro coactivo de procesos activos asignados, donde identifique el título de depósito, el proceso de cobro coactivo, la clase de impuesto, la cuantía y verificar ante tesorería cuáles títulos de depósito judicial están sin aplicar. Debe determinar su aplicación total, parcial o inclusive la devolución, para el efecto, debe sustanciar los actos administrativos y los autos de terminación y archivo del proceso de cobro coactivo de manera motivada. Las actuaciones deben respetar el debido proceso y derechos al</td><td>6. El contratista realizó la consulta en la base de títulos de depósito judicial suministrada por la Dirección de cobro coactivo de los procesos asignados por reparto para para el periodo contractual comprendido entre el 15 de marzo al 14 de abril de 2024 contractual, así:

<table>
<tr><th>ITEM</th><th>PERIODO CONTRACTUAL</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>86</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total</td><td>86</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>contribuyente adoptando los mecanismos que sean procedentes y honrando el Estatuto Tributario y de rentas municipal. Generar un informe mensual del impacto presupuestal que ha tenido la aplicación de títulos judiciales, donde señala, identificación del título de depósito estudiado, numero de proceso, nombre e identificación del contribuyente, el número del título, el valor y la fecha de recepción, la totalidad de títulos aplicados a favor del municipio, su cuantía, valores en devolución, cantidad de procesos terminados. Producto: Títulos de depósito judicial 100% identificados y solicitados para su aplicación total o parcialmente.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ACTIVIDAD 7
Realizar actividades de verificación de términos de manera periódica a fin de prever riesgos de prescripción en la acción de cobro, mensualmente frente a los expedientes que reporten mensualmente deberán informar que no existe tal probabilidad de no impulso procesal, señalando el plazo de la actuación subsiguiente a la reportada en la actividad No 01. Producto: 100% de verificación de términos de los procesos de cobro coactivo a su cargo.</td>
<td>7. El contratista verificó los términos de los procesos asignados por reparto en el periodo contractual comprendido entre el 15 de marzo al 14 de abril de 2024 y determinó que no se encuentran procesos en riesgo de prescripción.</td>
</tr>
<tr>
<td>ACTIVIDAD 8
Debe responder por la elaboración de la citación para surtir el 100% de las notificaciones de los actos producidos, y elaborar el 100% de las comunicaciones oficiales para la práctica de las medidas cautelares o demás actuaciones de impulso, dejando constancia de la radicación para su trámite. Incluye el diligenciamiento de la guía y la entrega de la misma al estudiante de derecho designado para su seguimiento. Reportar la base respectiva según cantidad de expedientes a rendir mensualmente. Producto: el 100% de las notificaciones de los actos producidos, y el 100% de las comunicaciones oficiales para la práctica de las medidas cautelares elaboradas.</td>
<td>8.1 NOTIFICACIONES RESOLUCIONES DE SEGUIR ADELANTE
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>PERIODO CONTRACTUAL</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>21</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total</td><td>21</td></tr>
</table>
8.2 RESOLUCIONES DE SEGUIR ADELANTE CON LA EJECUCIÓN
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>PERIODO CONTRACTUAL</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>21</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total</td><td>21</td></tr>
</table>
8.3 RESOLUCIONES DE VINCULACION
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>PERIODO CONTRACTUAL</th><th>CANTIDAD</th></tr>
</table></td>
</tr>
</table>

	<table><tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>2</td></tr><tr><td colspan="2">Total</td><td>2</td></tr></table> 8.4 NOTIFICACIONES DE VINCULACION <table><tr><td>ITEM</td><td>PERIODO CONTRACTUAL</td><td>CANTIDAD</td></tr><tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>2</td></tr><tr><td colspan="2">Total</td><td>2</td></tr></table> 8.5 MEDIDAS CAUTELARES DIRIGIDAS A BANCOS <table><tr><td>ITEM</td><td>PERIODO CONTRACTUAL</td><td>CANTIDAD</td></tr><tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>44</td></tr><tr><td colspan="2">Total</td><td>44</td></tr></table> 8.6 MEDIDAS CAUTELARES DIRIGIDAS A LA GOBERNACIÓN DE CASANARE <table><tr><td>ITEM</td><td>PERIODO CONTRACTUAL</td><td>CANTIDAD</td></tr><tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>44</td></tr><tr><td colspan="2">Total</td><td>44</td></tr></table> 8.7 MEDIDAS CAUTELARES DIRIGIDAS AL MUNICIPIO DE YOPAL <table><tr><td>ITEM</td><td>PERIODO CONTRACTUAL</td><td>CANTIDAD</td></tr><tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>44</td></tr><tr><td colspan="2">Total</td><td>44</td></tr></table> 8.8 MEDIDAS DIRIGIDAS A OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS. <table><tr><td>ITEM</td><td>PERIODO CONTRACTUAL</td><td>CANTIDAD</td></tr><tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>36</td></tr><tr><td colspan="2">Total</td><td>36</td></tr></table>
ACTIVIDAD 9 Dar respuesta fundamentada y en términos legales a PQRS, recursos, excepciones y similares que se presenten en los procesos administrativos de cobro coactivo entregados en reparto. Presentar base de datos con los radicados generados por cada corte mensual. **Producto: 100% de respuestas a las distintas solicitudes asignadas.**	9.El contratista dio respuesta a la asignación de las PQRS al desarrollo de la actividad en el periodo de la ejecución contractual. <table><tr><td>ITEM</td><td>PERIODO CONTRACTUAL</td><td>CANTIDAD</td></tr><tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>6</td></tr><tr><td colspan="2">Total</td><td>6</td></tr></table>

GCC ISO 9001 EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No LAT - 0969

<table>
<tr>
<td>ACTIVIDAD 10
Dar respuesta a requerimientos de información para la defensa judicial de la entidad en acciones constitucionales o contencioso administrativas asignadas durante el plazo de ejecución contractual respecto de los expedientes a su cargo. Si dentro del plazo de ejecución es notificada acción constitucional que ampare el derecho de petición, deberá atender el suministro de información que sirvan de insumo para la defensa judicial a cargo de la Oficina Asesora Jurídica del municipio de Yopal. Diligenciar y entregar de manera mensual la base de datos parametrizada por el profesional universitario de procesos administrativos orientados de la secretaría de hacienda. Producto: 100% de la información para la defensa judicial de la entidad en acciones constitucionales enviado oportunamente.</td>
<td>10.El contratista no le asignaron requerimientos en esta actividad sobre defensa judicial de la entidad en acciones constitucionales o contencioso administrativas asignadas durante el plazo de ejecución contractual.</td>
</tr>
<tr>
<td>ACTIVIDAD 11
Participar del 100% de las capacitaciones convocadas por el secretario de hacienda, por el director de cobro coactivo y por el coordinador del impuesto o renta respectivo. Allegar con cada informe mensual planilla. Producto: Asistencia al 100% de las capacitaciones convocadas.</td>
<td>11.El contratista participó en las siguientes capacitaciones realizadas por la Dirección de Cobro Coactivo y los apoyos a la supervisión
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>PERIODO CONTRACTUAL</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>5</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total</td><td>5</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>ACTIVIDAD 12
Absolver las consultas que presenten los contribuyentes, en las oportunidades que disponga el director de cobro coactivo y por el coordinador del impuesto o renta respectivo. Producto: atención al 100% de contribuyentes que requieran aclaraciones.</td>
<td>12.En el periodo comprendido del 15 de marzo al 14 de abril del año 2024, el contratista asistió conforme al cronograma establecido para atención al contribuyente los días 02 de abril y 09 de abril, donde no se requirió atención de contribuyente.</td>
</tr>
<tr>
<td>ACTIVIDAD 13
Organizar los documentos que se produzcan en el trámite de los procesos de cobro coactivo a su cargo de tal forma que, siempre estén actualizados y entregados a la persona responsable de archivo de la secretaria de hacienda con hoja de control. Producto: 100% de los expedientes asignados organizados.</td>
<td>13.En el periodo comprendido del 15 de marzo al 14 de abril del año 2024 se anexaron las comunicaciones, actos administrativos y demás documentos en cada proceso asignado, haciendo la foliatura correspondiente.</td>
</tr>
<tr>
<td>ACTIVIDAD 14
Informar mensualmente al área de contabilidad el estado de la cartera del contribuyente y a corte del mes de mayo de 2024 remitir al coordinador del impuesto o renta la base de datos que contenga el listado depurado de contribuyentes que presentan mora en el pago de sus impuestos y que cumplan con los requisitos para ser reportados al Boletín de Deudores Morosos del Estado –</td>
<td>14. En el periodo comprendido del 15 de marzo al 14 de abril del año 2024 se reportó la información de los procesos asignados por reparto, en tanto los contribuyentes cumplían con los requisitos para ser reportados al boletín de Deudores Morosos del Estado- BDME.
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>PERIODO CONTRACTUAL</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Primer mes</td><td>5</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

BDME. **Producto: Información para reportar en el BDME, enviados oportunamente**	**Total** | **5**
ACTIVIDAD 15 Diligenciar la ficha para realizar la depuración, el castigo de los valores, la remisión de la obligación y la exclusión de la base de cartera por obligaciones tributarias originadas en títulos ejecutivos por Impuesto Predial Unificado, e informar al coordinador del impuesto para que se convoque a comité de cartera o comité de sostenibilidad como órganos de asesoría de acuerdo a la competencia y funciones que les asigna el decreto 445 de 2017, el decreto 1068 de 2015, el Decreto municipal 127 del 8 de marzo de 2022 y la Resolución No. 201 del 17 de junio de 2020. Ante el respectivo comité debe argumentar las razones jurídicas de su análisis. **Producto: Ficha para depuración de cartera diligenciadas al 100% de los procesos identificados.**	15.En el periodo comprendido del 15 de marzo al 14 de abril del año 2024 no se diligenciaron fichas técnicas, teniendo en cuenta que las vigencias de reparto corresponden al año 2023, vigencias que aún se encuentran en términos procesales para seguir realizando su correspondiente impulso.

1. El contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con el informe de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

2. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de QUINIENTOS SESENTA MIL ($560.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	$420.000
Estampilla procultura	$140.000
Estampilla prodeporte	$0

3. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QF Document Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **MYCA-SH-CD-0124-2024** así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO: Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

4. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES FORTALECIDAS Y SOSTENIBLES.	MEJOR EN 10 PUNTOS EL INDICE DE DESEMPEÑO FISCAL DEL MUNICIPIO.	MEJOR EN 10 PUNTOS EL INDICE DE DESEMPEÑO FISCAL DEL MUNICIPIO.	RESPUESTA A PETICIONES PRESENTADAS POR LOS CONTRIBUYENTES
ARCHIVO DE PROCESOS CONFORME A LOS DESCUENTOS TRIBUTARIOS OTORGADOS POR LA ADMINISTRACIÓN	IMPULSO Y APERTURA DE PROCESOS DE COBRO COACTIVO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO		

5. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		25 DE ABRIL DE 2024 AL 24 DE MAYO DE 2024	
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	3.5
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	3.5
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	

GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	5.0
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	3.5
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	0.0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	3.5
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	3.5
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			3.7

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.

CCC ISO 9001 EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No LAT - 0969

[redacted]	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los 20 dias del mes de junio de 2024.

Atentamente,

LUISA FERNANDA ROJAS VANEGAS
Directora de Cobro Coactivo

Elaborado: Cristian Camilo Jiménez Manrique
Apoyo a la Supervisión