

	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	1	
		Fecha de aprobación:	24/02/2017	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y/o perfil del supervisor) MONICA ETEL MIRA GONZALEZ MONTES Directora de Contratación	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede: Dirección de contratación Sede Asdingo
	Día	Mes	Año	
	21	4	20	
Motivo de la solicitud (Marque con una X)		No CONTRATO		
Adición y Prorroga	☒	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural		
Adición	☐			
Prorroga	☐			
Reinicio	☐			

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Prevía verificación presupuestal)

En atención a la emergencia sanitaria por causa del COVID 19 y a las recomendaciones adoptadas para la prevención y contención de enfermedades, en cumplimiento de la normatividad nacional y distrital y con el fin de dar continuidad a la misión, visión, objetivos y planes institucionales se solicita prorrogar el plazo y adicionar el valor de los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión celebrados con la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente, previo seguimiento realizado por el supervisor del contrato.

Descripción del servicio solicitado Se requieren los servicios administrativos contratados para dar cumplimiento a las obligaciones y fines de la Dirección de Contratación

AREA: ADMINISTRATIVO ☒ ASISTENCIAL ☐
--

PERFIL	LOS CONTRATADOS Y RELACIONADOS EN BASE ANEXA AL PRESENTE REQUERIMIENTO
---------------	--

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	LOS RELACIONADOS EN BASE ANEXA AL PRESENTE REQUERIMIENTO
---------------------------------------	--

EXPERIENCIA: (En años) <u>E</u> Requerido para el perfil	EN:
---	-----

HABILIDADES: Manejo paquete office, trabajo en equipo, autocontrol, iniciativa en alternativas para la mejora en la gestión contractual
--

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad.

TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lápiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a registrar)	VALOR TOTAL	Observaciones Teniendo en cuenta la justificación del presente requerimiento se solicita adicionar y prorrogar los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión relacionados en base de datos anexa a la presente solicitud.
		MES	X			
		HORA				
		ACTIVIDAD				

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las estipuladas en cada contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión relacionados en base anexa al presente requerimiento.

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA
--

 MONICA ETEL MIRA GONZALEZ MONTES Directora de Contratación - Supervisor		
--	--	--

