PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Junio 2024

Señor (a)
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5862644
Coordinador académico
Centro de la manufactura textil y cuero
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5862644 del año 2024

Juliana Elizabeth Romero Galvis, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032366226 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la manufactura textil y cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE ($47.185.926,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476,00).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de manera autónoma, independiente y temporal, para formar en las competencias de los programas de titulada y/o complementaria en los diferentes niveles y especialidades ofertadas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, de forma presencial y/o virtual y en el desarrollo de otras actividades que se deriven de la formación, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices. - Titulación: **MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA**

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El contratista deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	1.Desarrollo de la Guía de Aprendizaje según el programa da formación. 2.Elaboración de instrumentos de evaluación. 3.Implementación de la línea de tiempo para el desarrollo de los resultados de aprendizaje 4.Desarrollo de actividades prácticas y académicas de acuerdo a la línea de tiempo. 5.Generar buenas prácticas de uso de los espacios asignados al Centro. (Biblioteca, ambiente global, auditorio, zonas comunes) 6.Generar espacios de convivencia y prácticas saludables a través del deporte, danza, zumba, 7.Generar espacios en la plataforma para que los aprendices realicen sus evidencias. (horas 160)	Registro de entrada y salida instructores mes febrero. Plataforma LMS
2	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos (5 primeros días de cada mes), los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de	Pago seguridad social mes de abril 2024, planilla no. 1063315096	Se encuentra adjuntada en el informe GF del mes de Junio 2024

	Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.		
3	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato y reintegrar los materiales y equipos al finalizar el mismo, presentando el paz y salvo correspondiente para el último pago.	N/A	N/A
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de formación en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Formación ficha 2877504 y 2985924 del Técnico IE clemencia de Caycedo técnico en marketing digital para el sistema moda. Complementarias en marketing digital y desarrollo de campañas para redes sociales. 2923786 2923790 2988370 2988371 2981432 2990556 3013293 Complementaria en elaboración de porta documentos en cuero 2981428	Plataforma LMS
5	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad, así como la creación rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las mismas y reporte oportuno de novedad a la coordinación académica (retiro voluntario, deserción, aplazamiento)	N/A	N/A
6	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de Manufactura en Textil y Cuero, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Diseño de material para marketing digital para el sistema moda	Material one drive

7	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las redes de conocimiento y áreas temáticas a las que pertenece.	Desarrollo de guía para la actividad introducción al sistema moda de la ficha 2985924 Del colegio IE Clemencia de Caycedo Desarrollo de guías, generación de contenido y caracterización de producto de moda ficha 2877504. Complementarias en marketing digital y desarrollo de campañas para redes sociales. 2923786 2923790 2988370 2988371 2981432 2990556 3013293 Desarrollo die guía Complementaria en elaboración de porta documentos en cuero 2981428	Plataforma LMS DRIVE
8	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	N/A	N/A
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	N/A	N/A
10	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad, dentro y fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	Revisión de documentación de aprendices para complementaria en marketing digital Gran estación	Correo y drive con documentación
11	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	N/A	N/A

12	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio, así como los documentos requeridos para la certificación de los mismos.	Entrega de documentos para inscripción de complementarias en marketing, proyectado: • Manzana del Cuidado Teusaquillo y sede Gran estación • CDC SAMORE	Documentación a Formación complementaria
13	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	N/A	N/A
14	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación de las estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo, en formación titulada y complementaria.	Evaluación de actividades durante el trimestre Evaluación fichas 2981428 y 2981432 juicios de valor	Plataforma LMS y herramientas propias. Acta de finalización por correo y subida en el drive de complementaria del instructor
15	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Manufactura en Textil y Cuero, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	N/A	N/A
16	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	N/A	N/A
17	Participar activamente en el logro de los indicadores de gestión establecidos para el Centro de Formación.	N/A	N/A
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Dejar en perfectas condiciones los ambientes de formación donde se está asignado 208 sena cmtc y ambientes externos	Reporte interventoría
19	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios,	N/A	N/A

	capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.		
20	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación	Fichas técnicos 2985924 Del colegio IE Clemencia de Caycedo y caracterización de producto de moda ficha 2877504. Complementarias en marketing digital y desarrollo de campañas para redes sociales. 2923786 2923790 2988370 2988371 2981432 2990556 3013293 Complementaria en elaboración de porta documentos en cuero 2981428	Sena sofia
21	Participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2024 y según las líneas programáticas de SENNOVA y en lo semilleros, realizando producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	N/A	N/A
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar formatos de ejecución de horas	Evidencias SecopII, Contratistas. SENA
23	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	N/A	N/A
24	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el	N/A	N/A

	acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.		
25	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación, la Dirección Regional y la Dirección General en relación con el código de integridad y el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energético y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	N/A	N/A
26	Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción.	N/A	N/A
27	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la Gestión Documental relacionada con el objeto del contrato.	N/A	N/A
28	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1063315096 de la planilla, operador SIMPLE y periodo MAYO 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma

JULIANA ELIZABETH ROMERO GALVIS

Contratista

C.C. No. 1032366226 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5862644 de 2024
Coordinador académico

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA		Juliana Elizabeth Romero Galvis	1032366226	2024	JUNIO

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
1/06/24	PROYECTADAS	8:00 a. m.	5:00 p. m.	8	DIVULGACION FORMACIÓN SENA PRESENCIAL	CHAPINERO TEUSQUILLO		
2/06/24	PROYECTADAS	8:00 a. m.	5:00 p. m.	8	DIVULGACION FORMACIÓN SENA PRESENCIAL	CHAPINERO TEUSQUILLO		
4/06/24	2877504	10:00 a. m.	2:00 p. m.	4	CARACTERIZACION DE PRODUCTO DE MODA	SENA CMTC		
5/06/24	2988370	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES	CDC SAMORE		
5/06/24	2990556	2:00 p. m.	7:00 p. m.	5	CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES	MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO		
6/06/24	2988371	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES	CDC SAMORE		
6/06/24	2981428	1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	ELABORACION DE PORTADOCUMENTOS EN CUERO	CDC SAMORE		
7/06/24	2981432	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	MARKETING DIGITAL	MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO		
7/06/24	2985924	1:00 p. m.	4:00 p. m.	3	PLAN DE MARKETING DIGITAL	IE CLEMENCIA DE CAYCEDO		
7/06/24	2985924	4:00 p. m.	6:00 p. m.	2	INTRODUCCION AL SISTEMA MODA	IE CLEMENCIA DE CAYCEDO		
11/06/24	2877504	10:00 a. m.	2:00 p. m.	4	CARACTERIZACION DE PRODUCTO DE MODA	SENA CMTC		
11/06/24	3013293	2:00 p. m.	7:00PM	5	MARKETING DIGITAL	MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO - SEDE GRAN ESTACION		
12/06/24	2988370	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES	CDC SAMORE		
12/06/24	2990556	2:00 p. m.	7:00 p. m.	5	CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES	MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO		
13/06/24	2988371	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES	CDC SAMORE		
13/06/24	2981428	1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	ELABORACION DE PORTADOCUMENTOS EN CUERO	CDC SAMORE		
14/06/24	2981432	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	MARKETING DIGITAL	MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO		
14/06/24	2985924	1:00 p. m.	4:00 p. m.	3	PLAN DE MARKETING DIGITAL	IE CLEMENCIA DE CAYCEDO		
14/06/24	2985924	4:00 p. m.	6:00 p. m.	2	INTRODUCCION AL SISTEMA MODA	IE CLEMENCIA DE CAYCEDO		
17/06/24	2981432	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	MARKETING DIGITAL	MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO		
17/06/24	3013293	2:00 p. m.	7:00PM	5	MARKETING DIGITAL	MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO - SEDE GRAN ESTACION		
18/06/24	2877504	10:00 a. m.	2:00 p. m.	4	CARACTERIZACION DE PRODUCTO DE MODA	SENA CMTC		
18/06/24	3013293	2:00 p. m.	7:00PM	5	MARKETING DIGITAL	MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO - SEDE GRAN ESTACION		
19/06/24	2988370	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES	CDC SAMORE		
19/06/24	2990556	2:00 p. m.	7:00 p. m.	5	CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES	MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO		
20/06/24	2988371	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES	CDC SAMORE		

20/06/24	2981428	1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	ELABORACION DE PORTADOCUMENTOS EN CUERO	CDC SAMORE		
21/06/24	2981432	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	MARKETING DIGITAL	MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO		
21/06/24	2985924	1:00 p. m.	4:00 p. m.	3	PLAN DE MARKETING DIGITAL	IE CLEMENCIA DE CAYCEDO		
21/06/24	2985924	4:00 p. m.	6:00 p. m.	2	INTRODUCCION AL SISTEMA MODA	IE CLEMENCIA DE CAYCEDO		
24/06/24	2981432	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	MARKETING DIGITAL	MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO		
24/06/24	3013293	2:00 p. m.	7:00PM	5	MARKETING DIGITAL	MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO - SEDE GRAN ESTACION		
25/06/24	2877504	10:00 a. m.	2:00 p. m.	4	CARACTERIZACION DE PRODUCTO DE MODA	SENA CMTC		
25/06/24	3013293	2:00 p. m.	7:00PM	5	MARKETING DIGITAL	MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO - SEDE GRAN ESTACION		
26/06/24	2988370	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES	CDC SAMORE		
26/06/24	2990556	2:00 p. m.	7:00 p. m.	5	CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES	MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO		
27/06/24	2988371	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES	CDC SAMORE		
27/06/24	2981428	1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	ELABORACION DE PORTADOCUMENTOS EN CUERO	CDC SAMORE		
28/06/24	2985924	1:00 p. m.	4:00 p. m.	3	PLAN DE MARKETING DIGITAL	IE CLEMENCIA DE CAYCEDO		
28/06/24	2985924	4:00 p. m.	6:00 p. m.	2	INTRODUCCION AL SISTEMA MODA	IE CLEMENCIA DE CAYCEDO		
				177				
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO				GUILLERMO LINARES		**NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA**		
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO				GUILLERMO LINARES		**NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO**	GUILLERMO LINARES	

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): OFERTA EDUCATIVA SENA CMITC III TRIMESTRE 24-30 MAYO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lee 2 Mon [illegible]	41769185				Periodista	[illegible]	3246235803		
2	Angie Bonanos	1024487927		X		SDMujer	ybenavides@sdmujer.gov.co	3026899 76		
3	Cindy Arias Rojas	1017343711		X		SIAC	siacsae@sdis.gov.co	3126514892		
4	Lolys V [illegible]	22518179	X			Psicólogo	usuarese@sdmujer.gov.co	301577 8975	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos [illegible] el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Visitas Chapinero y Teusaquillo para ofertar programas del Centro de Manufactura Textil y Cuero		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 5 JUNIO 2024 2024	**HORA INICIO:** 8 am	**HORA FIN:** 6 pm
LUGAR Y/O ENLACE: SENA centro de manufacturas textil y cuero	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** SENA centro de manufacturas textil y cuero- Distrito Capital	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Registro asistencia entidades visitadas. 2.Lugares en las localidades de Chapinero y Teusaquillo visitados para presentar y ofertar la formación SENA. **3. Inquietudes por parte de los coordinadores de algunos centros.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Visitar diferentes lugares de las localidades de Chapinero y Teusaquillo con gran afluencia de personas para dar a conocer los diferentes programas del Centro de Manufactura Textil y Cuero. Además de la divulgación por redes sociales y /o whatsapp.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Plan de acción:
1. Lugares visitado:
• Teusaquillo:
  ○ Casa día Teusaquillo
  ○ Manzana de cuidado Teusaquillo
  ○ Casa de la igualdad para mujeres Chapinero
• Otros:
• Se realizaron publicaciones en diferentes redes y estados (Facebook y WhatsApp) compartiendo la pieza publicitaria.		

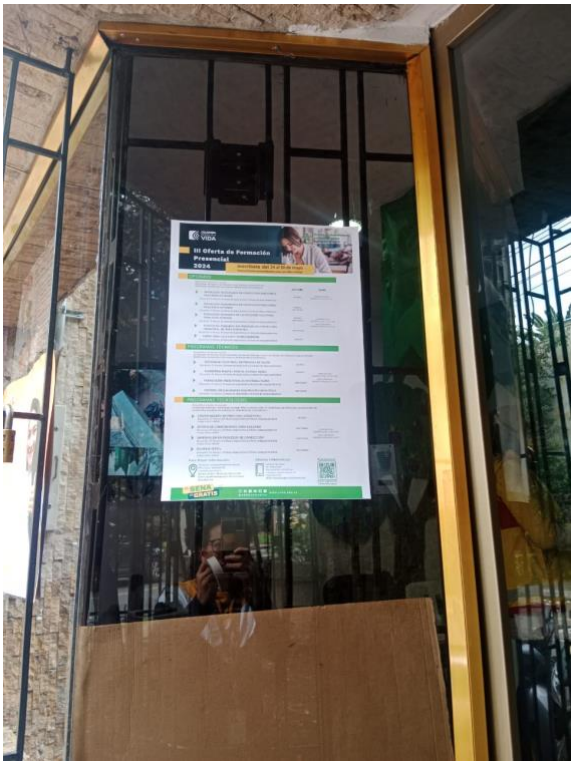
Preguntas coordinadores:

1- Articular a las manzanas de cuidado en grupos de formación más completos, así aprovechando la infraestructura, ya que brindan el servicio de cuidado de menores o personas con discapacidad.

Registro fotográfico

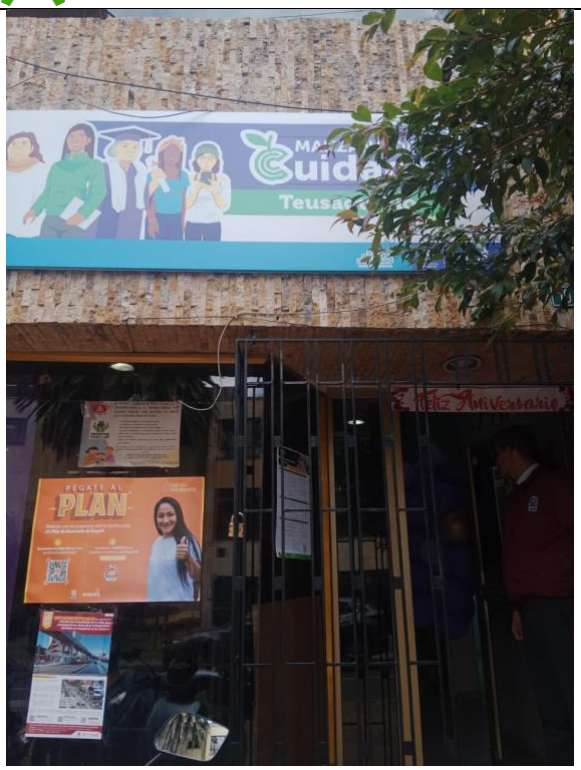
Manzana del Cuidado Teusaquillo





Casa de la mujer chapinero





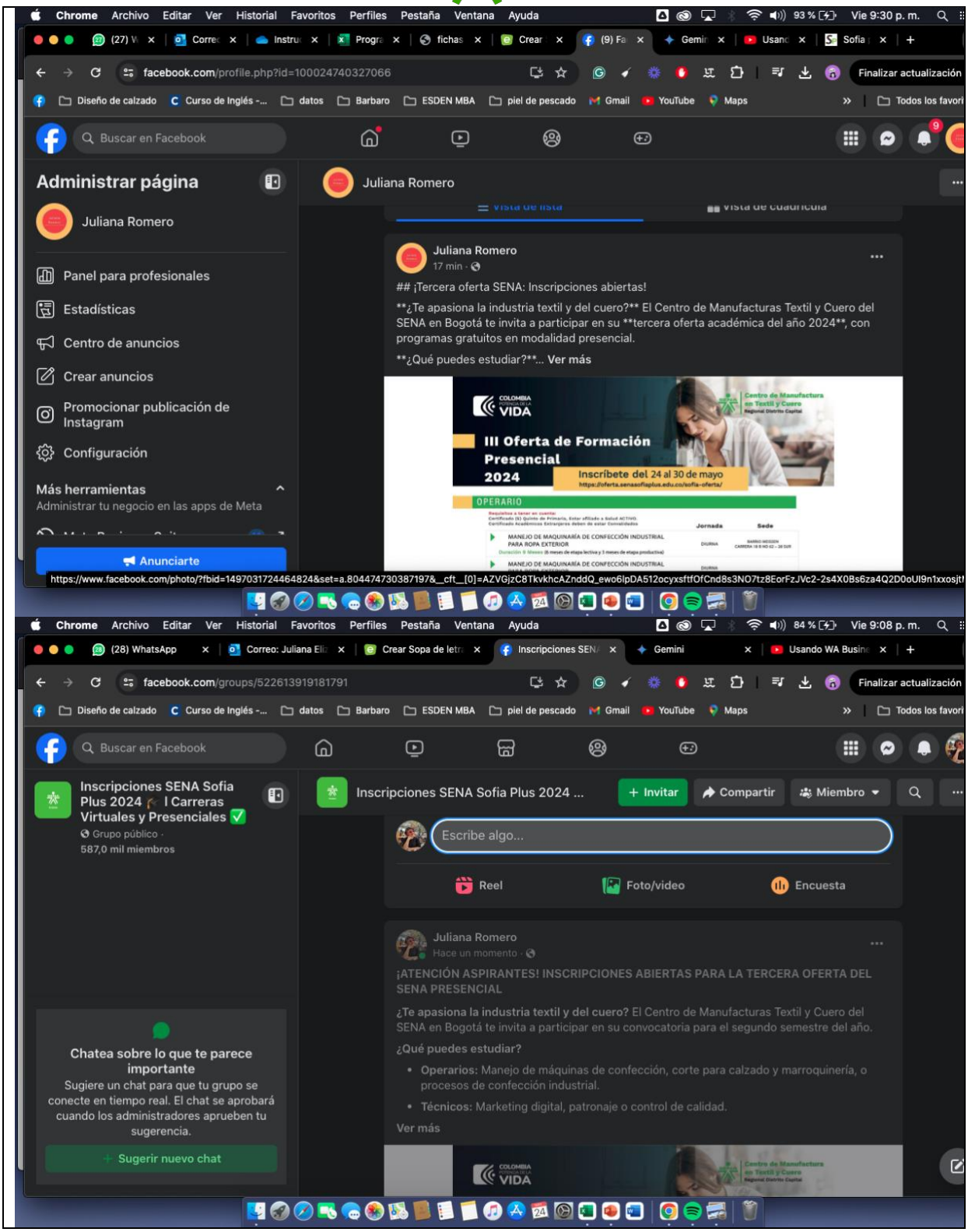
Casa día Teusaquillo

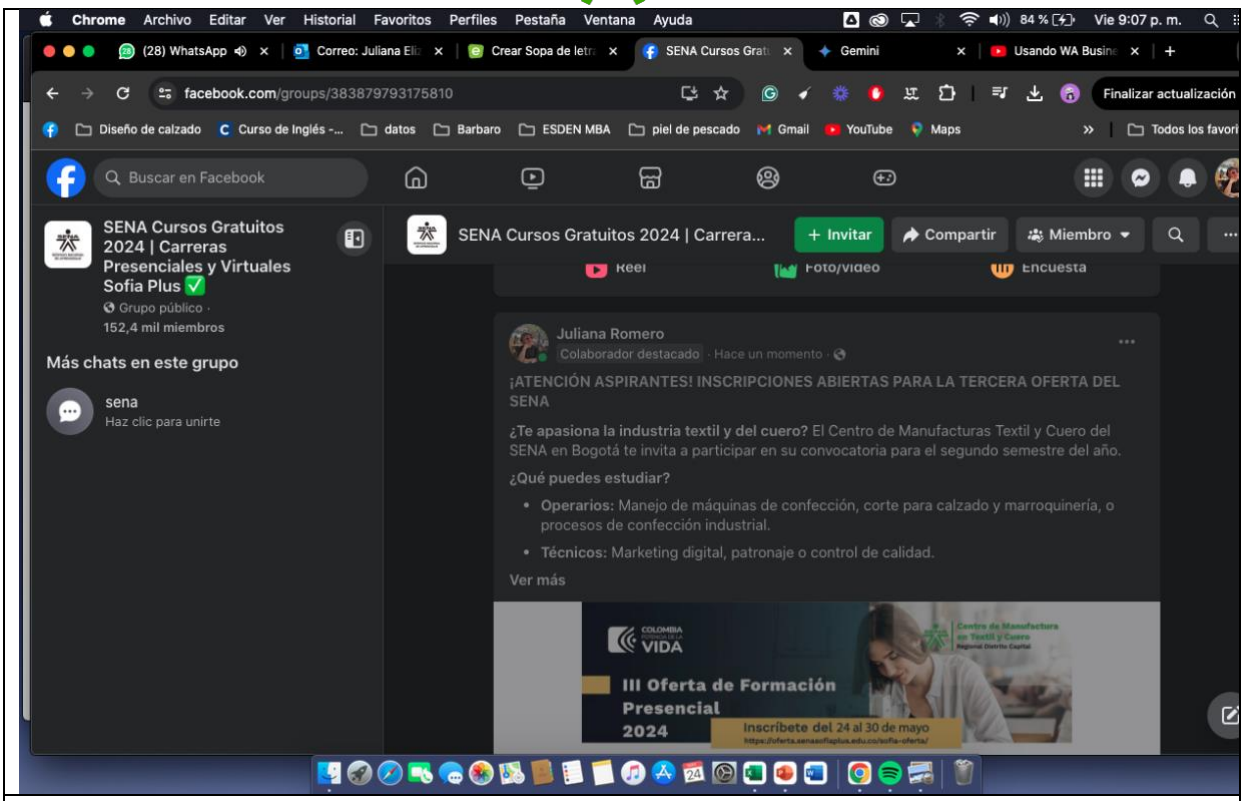


Redes sociales






facebook.com/profile.php?id=100024740327066
Finalizar actualización
Buscar en Facebook
Administrar página
Juliana Romero
Panel para profesionales
Estadísticas
Centro de anuncios
Crear anuncios
Promocionar publicación de Instagram
Configuración
Más herramientas
Administrar tu negocio en las apps de Meta
Anunciarte
Juliana Romero
17 min
¡Tercera oferta SENA: Inscripciones abiertas!
¿Te apasiona la industria textil y del cuero? El Centro de Manufacturas Textil y Cuero del SENA en Bogotá te invita a participar en su **tercera oferta académica del año 2024**, con programas gratuitos en modalidad presencial.
¿Qué puedes estudiar?... Ver más
III Oferta de Formación Presencial 2024
Inscríbete del 24 al 30 de mayo
OPERARIO
facebook.com/groups/522613919181791
Inscripciones SENA Sofia Plus 2024 🎓 I Carreras Virtuales y Presenciales ✅
Grupo público · 587,0 mil miembros
Inscripciones SENA Sofia Plus 2024 ...
+ Invitar
Compartir
Miembro
Escribe algo...
Reel
Foto/video
Encuesta
Juliana Romero
Hace un momento
¡ATENCIÓN ASPIRANTES! INSCRIPCIONES ABIERTAS PARA LA TERCERA OFERTA DEL SENA PRESENCIAL
¿Te apasiona la industria textil y del cuero? El Centro de Manufacturas Textil y Cuero del SENA en Bogotá te invita a participar en su convocatoria para el segundo semestre del año.
¿Qué puedes estudiar?
Operarios: Manejo de máquinas de confección, corte para calzado y marroquinería, o procesos de confección industrial.
Técnicos: Marketing digital, patronaje o control de calidad.
Ver más
Chatea sobre lo que te parece importante
Sugiere un chat para que tu grupo se conecte en tiempo real. El chat se aprobará cuando los administradores aprueben tu sugerencia.
Sugerir nuevo chat



CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**

Juliana Romero	**INSTRUCTORA SENA CMTC**	