ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 6	Página 1 de 29
	CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS No. 943513 DEL 10 DE MAYO DE 2019	PERIODO DEL INFORME Desde (01/Noviembre/2019) Hasta (30 /Noviembre/2019))

DATOS DEL CONTRATO

Contratista: **SCAIN ADMINISTRACION E INGENIERIA S.A.S**

OBJETO: Contratar la Interventoría técnica, administrativa, jurídica y financiera del contrato de prestación de servicios del operador logístico, para la planeación, organización, administración, producción, ejecución y demás acciones logísticas necesarias para la realización de los eventos programados por las dependencias de la Secretaría de Educación del Distrito.

Valor Contrato: **SETECIENTOS VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($728.628.779)**, incluido IVA y los impuestos de ley a los que haya lugar.

Dentro de este valor se encuentran incluidos todos los costos directos e indirectos en que incurra la ejecución del contrato, así como todos los impuestos, tasas y contribuciones.

Plazo: El plazo de ejecución del contrato será hasta el 15 de enero de 2020 y/o hasta la terminación del contrato celebrado con el operador logístico, contado a partir de la firma del acta de inicio suscrita entre el contratista y el supervisor del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Fecha de Iniciación: 20/05/2019	Fecha de Terminación Inicial: 15/01/2020	Porcentaje de ejecución: 81%

Dependencia: DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Supervisor – Cargo: ELIECER VANEGAS MURCIA – Director de Servicios Administrativos – Supervisor del contrato de Interventoría Nº 943513-2019

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Realizar seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico del contrato de prestación de servicios del operador logístico en las etapas de planeación, ejecución, legalización y evaluación de los eventos conforme lo establecido en el anexo técnico.	**SEGUIMIENTO TECNICO**: De acuerdo al Anexo Técnico del contrato de Interventoría, SCAIN ha realizado el seguimiento a la planeación de cada uno de los eventos solicitados por parte de la Secretaría de Educación Distrital - SED, una vez revisados los cuadros comparativos con las respectivas cotizaciones presentadas por PUBBLICA y después que se realizaron los pertinentes ajustes de acuerdo a las observaciones presentadas por la Interventoría con relación a precios y necesidades de los eventos, se procedió a realizar la correspondiente aprobación de cada uno de los eventos. Para el mes de noviembre se tenía una relación de 47 eventos en ejecución, incluyendo el PB-096 que inició en agosto pero finalizó en noviembre, sin embargo 2 eventos fueron aplazados para diciembre (PB-266 y PB-298) y 4 fueron cancelados (PB-263, PB-312, PB-314 y PB-309) debido a las dificultades de orden público que se presentaron en la ciudad en el mes de noviembre, la siguiente es la relación de los 47 eventos para noviembre:	Matriz de seguimiento presupuestal /cuadro control de eventos.

CODIGO EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	VALOR PRESUPUESTO APROBADO	ESTADO
PB-096	VACACIONES PEDAGÓGICAS PLAN DISTRITAL DE LECTURA Y ESCRITURA	31.053.000	Inició en agosto finalizó en noviembre

PB-151	CONVERSATORIO DISTRITAL DE RECTORES	28.795.000	EJECUTADO
	CONVERSATORIO DISTRITAL DE RECTORES	84.512.800	
PB-177	ENCUENTRO RAIZAL	9.937.615	EJECUTADO
PB-214	MESA DISTRITAL DE RECTORES - 12 DE NOVIEMBRE	3.574.680	EJECUTADO
PB-215	SOCIALIZACIÓN PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE OBRAS EN EJECUCIÓN POR PARTE DE LA SED	30.000.000	EN EJECUCION
PB-257	FESTIVAL LOCAL YO PUEDO SER - CIUDAD BOLIVAR	21.840.070	EJECUTADO
PB-262	POSFORO EDUCATIVO DISTRITAL -EXPOSICIÓN Y TALLER LOCALIDAD SUBA	881.950	EJECUTADO
PB-263	**MEGALAND - YO PUEDO SER**	**177.165.000**	**CANCELADO**
	MEGALAND - YO PUEDO SER	**1.335.000**	
PB-264	LIDERES SIGLO XXI NOVIEMBRE	1.074.400	EJECUTADO
PB-265	ENCUENTRO DOCENTES CIUDADANÍA Y CONVIVENCIA VII	763.300	EJECUTADO

PB-266	**COMITÉ DISTRITAL DE CAPACITACIÓN DOCENTE NOVIEMBRE**	**566.845**	**APLAZADO**
PB-267	COMITÉ DISTRITAL DE CAPACITACIÓN DOCENTE OCTUBRE	566.845	Este evento se solicitó en octubre, pero fue EJECUTADO en noviembre
PB-269	MESA DE RECTORES COLEGIOS PRIVADOS - SESIÓN 5	3.455.582	EJECUTADO
PB-271	TOUR ESTUDIANTIL Y RUTAS DE ORIENTACIÓN LOCALIDAD USME	20.428.552	EJECUTADO
PB-273	TOUR ESTUDIANTIL Y RUTAS DE ORIENTACIÓN LOCALIDAD SUBA	20.417.333	EJECUTADO
PB-274	CIERRE PROYECTO AL COLEGIO EN BICI	63.553.028	Este evento se solicitó en octubre, pero fue EJECUTADO en noviembre
PB-276	ACTUALIZACIÓN DEL PIAF EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA TERRITORIAL DE LA SCYP	18.640.334	EJECUTADO
PB-277	ENSAYOS GENERALES NOVIEMBRE	14.210.040	EJECUTADO

PB-278	CONCIERTO DE NAVIDAD CANTA BOGOTÁ CANTA	42.988.558	EJECUTADO
PB-283	POSFORO EDUCATIVO DISTRITAL - SALIDA PEDAGÓGICA COLEGIO MISAEL PASTRANA	11.597.045	EJECUTADO
PB-284	FORO DISTRITAL DE DISCAPACIDAD	17.238.940	EN EJECUCION
PB-286	CIERRE ACADEMIAS CISCO	43.987.604	EJECUTADO
PB-287	CÁTEDRA GABRIEL GARCÍA MÁRQUES JORNADA DE FORMACIÓN PARA BE III	13.356.050	EJECUTADO
PB-288	POSFORO EDUCATIVO DISTRITAL - COMPENSACIÓN AMBIENTAL	13.363.305	EJECUTADO
PB-291	COMITÉ TÉCNICO DISTRITAL DE DISCAPACIDAD NOVIEMBRE	834.700	EJECUTADO
PB-292	CONGRESO DE ORIENTADORES: EL ETHOS DEL ORIENTADOR EN LA ERA CONTEMPORANEA	-	EJECUTADO
	CONGRESO DE ORIENTADORES: EL ETHOS DEL ORIENTADOR EN LA ERA CONTEMPORANEA	217.224.301	

PB-293	CONSEJO CONSULTIVO LOCAL DE SUMAPAZ	2.624.800	EJECUTADO
PB-294	CONVOCATORIA T Y T	685.251	EJECUTADO
PB-295	CONSEJO CONSULTIVO DISTRITAL DE POLÍTICA EDUCATUVO SESIÓN 4	2.910.091	EJECUTADO
PB-296	CIERRE Y BALANCE DEL SECTOR EDUCATIVO PRIVADO	2.475.200	EJECUTADO
PB-298	**COMITÉ DISTRITAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR CUARTA SESIÓN**	**2.335.074**	**APLAZADO**
PB-299	DÍA DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	8.126.829	EJECUTADO
PB-300	EVENTO PARA LA SOCIALIZACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ACCESO A EDUCACIÓN SUPERIOR PARA COMUNIDADES AFRODECENDIENTES	2.800.000	EJECUTADO
PB-302	CAMPAMENTOS DOCENTES	148.808.258	EJECUTADO
PB-303	CONCIERTOS FILARMÓNICA NOVIEMBRE	149.069.410	EJECUTADO
PB-304	CIERRE DEL PROGRAMA EMOCIONES PARA LA VIDA	6.616.626	EJECUTADO

		PB-305	CAPACITACIONES CORREDORES AGROINDUSTRIALES	537.200	EJECUTADO		
		PB-306	CIERRE RETO IBE 2019	2.102.730	EJECUTADO		
		PB-307	CÁTEDRA DE PEDAGOGÍA TEMA AFRO	19.780.564	EJECUTADO		
		PB-308	COLEGIO DE TODOS "JOSÉ ACEVEDO Y GÓMEZ"	$ 6.723.068	EJECUTADO		
		***PB-309**	**PLENARIA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA**	**$ 11.699.375**	**CANCELADO**		
		PB-311	CONSEJO DISTRITAL DISCAPACIDAD SESIÓN EXTRAORDINARIA	1.262.400	EJECUTADO		
		PB-312	**CIERRE - ESTRATEGIAS ENTORNOS ESCOLARES LOCALIDAD ENGATIVA**	**CANCELADO**	**CANCELADO**		
		PB-313	EVENTO DE APROBACIÓN COLEGIO PRIMERA INFANCIA CHARLES DE GAULLE	3.369.499	EJECUTADO		
		***PB-314**	**RENDICIÓN DE CUENTAS - MESA DE DIÁLOGO CIUDADANO**	**CANCELADO**	**CANCELADO**		
		PB-316	FERIA PROMOCIÓN TRÁMITES Y SERVICIOS	$ 6.746.658	EJECUTADO		
		PB-317	CEREMONIAS DE GRADO Y CLAUSURAS ESTUDIANTES DISCAPACIDAD AUDITIVA	7.425.600	EJECUTADO		

	* El evento PB-309 se tuvo que cancelar sobre la fecha del evento por los problemas del paro nacional, por lo cual se generó un no show que se debe cancelar, igualmente, el PB-314 se canceló por el paro nacional pero ya se había impreso un material el cual se debe facturar. A la fecha de corte del presente informe, la Interventoría ha llevado a cabo un permanente acompañamiento en cada uno de los eventos con el fin de garantizar el éxito en la ejecución de los mismos. Así mismo, se ha realizado el seguimiento y control en la aprobación de proveedores para la ejecución de los eventos. Se han reiterado las pautas en el cumplimiento de horarios en eventos, coherencia de los precios de los productos y servicios solicitados con los valores ofertados en el mercado, así como la presentación y utilización de los formatos vigentes, suministrados por la SED. **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO:** Desde el componente administrativo, la Interventoría ha verificado que durante la ejecución del contrato PUBBLICA cuente con el personal mínimo requerido en el contrato y cumplan con las funciones allí consignadas de acuerdo a sus cargos, para el mes de noviembre se aprobó el cambio del Director de eventos Andrea Díaz por David Ospina quien de acuerdo a los documentos presentados, cumple con el perfil requerido contractualmente. El seguimiento financiero se ha realizado teniendo en cuenta que los recursos financieros por área no se excedan desde el mismo momento en que la SED remite a las partes el SharePoint con el valor dispuesto para la ejecución de cada evento y a partir de allí con la verificación de las	

	cotizaciones presentadas en los cuadros comparativos allegados por el contratista, siempre buscando que los valores se encuentren ajustados a los precios del mercado y luego con el seguimiento a los presupuestos aprobados y en los imprevistos requeridos en los eventos así como la facturación real del evento. Del mismo modo la interventoría hace seguimiento al pago de proveedores de acuerdo a las condiciones pactadas por parte del contratista, así como a las evaluaciones aplicadas por el operador en la ejecución de los eventos, las cuales son tabuladas por la interventoría con el fin de verificar la calidad del evento y la oportunidad de los servicios logísticos prestados. **SEGUIMIENTO JURIDICO:** El siguiente fue el seguimiento y acompañamiento adelantado desde la parte jurídica de la Interventoría al contrato de ejecución 911614 de PUBBLICA: ❖ Se realiza el seguimiento a los pagos de aportes de seguridad de acuerdo con la normatividad vigente del equipo base del contratista.	
2. Verificar que los requerimientos solicitados al operador logístico cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad requeridas en cada evento ejecutado.	Una vez aprobados los presupuestos de acuerdo a los requerimientos solicitados por la SED, la Interventoría acompaña los eventos para hacer la verificación del cumplimiento de las especificaciones solicitadas por la Secretaría y aprobadas por la Interventoría. Con el fin de garantizar la calidad en los eventos solicitados por la SED, se han revisado detalladamente las características de cada solicitud, con el fin de validar concordancia en cada uno de los documentos enviados por el	Correos y listas de chequeo de cada evento.

	operador para aprobación, así como en las actividades de verificación en la ejecución final del evento. En los casos que se han presentado diferencias de lo aprobado con lo ejecutado, la Interventoría ha solicitado el ajuste en el precio final de facturación.	
3. Verificar que las cotizaciones presentadas por el operador logístico, contemplen la totalidad de bienes y servicios requeridos. Igualmente deberá analizar y validar el cuadro comparativo de las cotizaciones presentadas, solicitar la elaboración del presupuesto final y aprobarlo para cada evento una vez cumplidos los requisitos establecidos en el anexo técnico.	Para el mes de noviembre del año en curso, la Interventoría ha realizado la verificación de 261 cotizaciones presentadas por el contratista para la realización de 41 eventos de acuerdo a los requisitos exigidos en el anexo técnico del contrato de Interventoría:	Carpeta de cada evento legalizado remitida a la SED, presupuestos y comparativos aprobados.

CODIGO EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	COTIZACIONES VERIFICADAS
PB-151	CONVERSATORIO DISTRITAL DE RECTORES	10
	CONVERSATORIO DISTRITAL DE RECTORES	
PB-177	ENCUENTRO RAIZAL	7
PB-214	MESA DISTRITAL DE RECTORES - 12 DE NOVIEMBRE	3
PB-215	SOCIALIZACIÓN PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE OBRAS EN EJECUCIÓN POR PARTE DE LA SED	5
PB-257	FESTIVAL LOCAL YO PUEDO SER - CIUDAD BOLIVAR	8

	PB-262	POSFORO EDUCATIVO DISTRITAL - EXPOSICIÓN Y TALLER LOCALIDAD SUBA	7		
	PB-264	LIDERES SIGLO XXI NOVIEMBRE	3		
	PB-265	ENCUENTRO DOCENTES CIUDADANÍA Y CONVIVENCIA VII	3		
	PB-267	COMITÉ DISTRITAL DE CAPACITACIÓN DOCENTE OCTUBRE	3		
	PB-269	MESA DE RECTORES COLEGIOS PRIVADOS - SESIÓN 5	3		
	PB-271	TOUR ESTUDIANTIL Y RUTAS DE ORIENTACIÓN LOCALIDAD USME	23		
	PB-273	TOUR ESTUDIANTIL Y RUTAS DE ORIENTACIÓN LOCALIDAD SUBA	9		
	PB-274	CIERRE PROYECTO AL COLEGIO EN BICI	16		
	PB-276	ACTUALIZACIÓN DEL PIAF EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA TERRITORIAL DE LA SCYP	6		
	PB-277	ENSAYOS GENERALES NOVIEMBRE	2		
	PB-278	CONCIERTO DE NAVIDAD CANTA BOGOTÁ CANTA	18		
	PB-283	POSFORO EDUCATIVO DISTRITAL - SALIDA PEDAGÓGICA COLEGIO MISAEL PASTRANA	11		
	PB-284	FORO DISTRITAL DE DISCAPACIDAD	8		
	PB-286	CIERRE ACADEMIAS CISCO	12		

	PB-287	CÁTEDRA GABRIEL GARCÍA MÁRQUES JORNADA DE FORMACIÓN PARA BE III	3		
	PB-288	POSFORO EDUCATIVO DISTRITAL - COMPENSACIÓN AMBIENTAL	11		
	PB-291	COMITÉ TÉCNICO DISTRITAL DE DISCAPACIDAD NOVIEMBRE	3		
	PB-292	CONGRESO DE ORIENTADORES: EL ETHOS DEL ORIENTADOR EN LA ERA CONTEMPORANEA	13		
		CONGRESO DE ORIENTADORES: EL ETHOS DEL ORIENTADOR EN LA ERA CONTEMPORANEA			
	PB-293	CONSEJO CONSULTIVO LOCAL DE SUMAPAZ	6		
	PB-294	CONVOCATORIA T Y T	3		
	PB-295	CONSEJO CONSULTIVO DISTRITAL DE POLÍTICA EDUCATUVO SESIÓN 4	1		
	PB-296	CIERRE Y BALANCE DEL SECTOR EDUCATIVO PRIVADO	1		
	PB-299	DÍA DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	5		
	PB-300	EVENTO PARA LA SOCIALIZACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ACCESO A EDUCACIÓN SUPERIOR PARA COMUNIDADES AFRODECENDIENTES	4		

PB-302	CAMPAMENTOS DOCENTES	2	
PB-303	CONCIERTOS FILARMÓNICA NOVIEMBRE	14	
PB-304	CIERRE DEL PROGRAMA EMOCIONES PARA LA VIDA	1	
PB-305	CAPACITACIONES CORREDORES AGROINDUSTRIALES	1	
PB-306	CIERRE RETO IBE 2019	3	
PB-307	CÁTEDRA DE PEDAGOGÍA TEMA AFRO	11	
PB-308	COLEGIO DE TODOS "JOSÉ ACEVEDO Y GÓMEZ"	5	
PB-309	PLENARIA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	2	
PB-311	CONSEJO DISTRITAL DISCAPACIDAD SESIÓN EXTRAORDINARIA	3	
PB-313	EVENTO DE APROBACIÓN COLEGIO PRIMERA INFANCIA CHARLES DE GAULLE	4	
PB-316	FERIA PROMOCIÓN TRÁMITES Y SERVICIOS	13	
PB-317	CEREMONIAS DE GRADO Y CLAUSURAS ESTUDIANTES DISCAPACIDAD AUDITIVA	5	

Vale mencionar que los eventos 215, 284 y 309, iniciaron ejecución en el mes de noviembre, sin embargo, finalizan en el mes de diciembre.

4. Verificar que los precios por ítem ofertados para	La Interventoría ha realizado las observaciones de ajuste de precios en los casos que se han presentado cotizaciones por encima a los precios de mercado, las cuales una vez ajustadas se han dado las aprobaciones	Comparativos y Presupuestos adjuntos en carpeta de cada

cada evento no superen los precios del mercado.	respectivas. Sin embargo, para el evento PB-274 se aprobó la compra de tela quirúrgica teniendo en cuenta que la solicitud se realizó 24 horas antes del inicio del evento por lo cual no se requirió para este ítem las tres cotizaciones. Igualmente, para esta orden se le solicitó al operador ajustar los precios de los refrigerios los cuales se encontraban por fuera de los precios del mercado.	evento legalizado remitida a la SED.
5. Cumplir las funciones de interlocutor entre la Secretaría de Educación del Distrito y el operador logístico de eventos contratado.	Se ha mantenido permanente comunicación entre las partes (SED y Operador) con el fin de alinear los requerimientos que deben tenerse en cuenta para la ejecución de los eventos, canalizando todas las solicitudes relacionadas con el desarrollo del contrato y de acuerdo al alcance de las competencias de la interventoría. A través de diversos canales de comunicación se han logrado establecer y consolidar las pautas en el cumplimiento de los procedimientos establecidos. Para la planeación, ejecución y legalización de los eventos se delegaron coordinadores por parte de la SED, operador e Interventoría, como pares para atender las diferentes áreas, así mismo, el operador asignó un coordinador IN HOUSE para la SED. En octubre de 2019, la SED solicitó el cambio del director de eventos de PUBBLICA Andrea Díaz, el cambio se produjo a partir del 12 de noviembre de 2019 por David Ospina. Las tripletas están confirmadas de la siguiente manera:	

SED	OPERADOR	INTERVENTORIA
MARIA DEL PILAR ESCOBAR	LADY JOHANA RODRIGUEZ	JUAN PABLO ALFONSO SILVA
RODRIGO VERDUGO	ALEJANDRA MONROY	OSCAR RODRIGUEZ
ALBERTO ROJAS	JOHN MILER HERNANDEZ	VALERIO FERRO
MA. EFIGENIA PINZON	DIEGO LEONARDO JIMENEZ	FABIOLA CORTES BALLEN

<table>
<tr>
<td>6. Verificar y validar que el porcentaje de comisión del operador logístico por cada evento, esté conforme a su propuesta.</td>
<td>A la fecha de corte del presente informe la Interventoría ha verificado y validado el cobro del porcentaje de costo de administración equivalente al 6,1%, de los eventos facturados de los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre, lo cual se evidencia en la siguiente tabla:
<table>
<tr><th>N° Pago</th><th>N° Factura</th><th>Valor</th></tr>
<tr><td>1</td><td>32046</td><td>$ 10.067.068</td></tr>
<tr><td>2</td><td>34016</td><td>$ 32.965.611</td></tr>
<tr><td>3</td><td>36157</td><td>$ 11.190.458</td></tr>
<tr><td>4</td><td>39456</td><td>$ 20.568.353</td></tr>
<tr><td>5</td><td>42677</td><td>$ 141.365.172</td></tr>
<tr><td>6</td><td>44301</td><td>$ 87.397.970</td></tr>
<tr><td>7</td><td>44770</td><td>$ 37.248.205</td></tr>
</table>
</td>
<td>Facturas No. 32046 34016, 36157, 39456, 42677, 44301 y 44770</td>
</tr>
<tr>
<td>7. Verificar que el operador logístico realice los pagos de honorarios y pagos a los proveedores, lo cual se debe registrar en los informes mensuales que presenta el operador junto con los soportes respectivos.</td>
<td>Con corte octubre 31 de 2019, se presenta la matriz de pago a proveedores y sus correspondientes soportes de pago de las facturas con vencimientos a la misma fecha, según los acuerdos comerciales y las políticas de negociación de PUBBLICA SAS, donde se evidencia que los pagos a proveedores se encuentran al día, excepto lo correspondiente a honorarios de los eventos PB023, PB025, PB097, PB100, PB104, PB105, PB110, PB111, PB114, PB115, PB125, PB130, PB132, PB134, PB137, PB141, PB143, PB145, PB148, PB150, PB152, PB153, PB154, PB155, PB156, PB157, PB160, PB161, PB1653, PB165, PB169, PB170, PB171, PB172, PB173, PB174, PB175, PB180, PB181, PB182, PB184, PB186, PB187, PB188, PB189, PB195, PB198, PB200, PB201, PB203, PB205. PB208 PB201, PB212, PB216, PB2018, PB224, PB225, PB231, PB242, PB246, PB249, PB253, PB259.
Los cuales fueron notificados a Pubblica, para su revisión.</td>
<td>Informe pago a proveedores

https://drive.google.com/open?id=15mgy7k2pM96PGp5h8FcHYwbY43VG-nWr</td>
</tr>
</table>

8. Solicitar al operador logístico, la elaboración y presentación de los informes que requiera el supervisor.	A la fecha el contratista ha entregado, oportunamente, el informe de actividades, el informe de pago a proveedores con corte a 31 de octubre de 2019 y los informes por cada uno de los eventos legalizados en la Interventoría.	Informe de actividades y de pago a proveedores. Informe por evento, carpeta de cada evento legalizado remitida a la SED.
9. Presentar al supervisor los siguientes informes: a.) Informe de Actividades (Formato SED) de la ejecución de las obligaciones (diez (10) primeros días de cada mes) b.) Informe administrativo y financiero de los eventos que están siendo objeto de cobro. (Con cada facturación) c.) Informe de interventoría detallado (planeación, imprevistos y observaciones), de cada uno de los eventos ejecutados incluyendo fotos y la lista de chequeo del interventor.	A 30 de noviembre se están presentando los siguientes informes: a.) Informe de Actividades: El presente informe se radica en la SED el día 10 de diciembre de 2019. b.) Informe administrativo y financiero de los eventos que están siendo objeto de cobro: Este informe se presentará el día 12 de diciembre. c.) Informe de Interventoría detallado: En las carpetas de legalización de informes por parte del contratista, se incluye el informe por parte de la Interventoría de dichos eventos los cuales llevan adjunto la lista de chequeo y registro fotográfico. d.) En la reunión de seguimiento del contrato realizada el 2 de diciembre de 2019, la Interventoría presentó el informe de pago de proveedores del contratista con corte al 30 de septiembre de 2019. e.) Informe final: A la fecha no es exigible esta actividad ya que el contrato se encuentra en ejecución.	Informe de actividades No. 5 Informe Administrativo y financiero, adjunto a la carpeta de cada evento. Informe, check list y registro fotográfico por evento (Carpeta de cada evento) Informe pago a proveedores. https://drive.google.com/open?id=15mgy7k2pM96PGp5h8FcHYwbY43VG-nWr

d.) Informe de seguimiento al pago a proveedores (Presentarlo en reunión de seguimiento al contrato) por parte del operador logístico, verificando que se haya realizado el pago de honorarios y pago a los proveedores. e.) Informe final (técnico, administrativo, jurídico y financiero), junto con los soportes necesarios, listados de entrega de material, actividades realizadas, novedades reportadas durante la ejecución contrato y soportes de pago de honorarios del personal base.		
10. Disponer de una persona del equipo de trabajo para que asista a todos los eventos que se están ejecutando (no aplica cuando el evento se trate de la entrega a	La Interventoría asistió a todos los eventos que se ejecutaron en el mes de noviembre en los cuales se hizo la verificación del cumplimiento por parte del contratista de las especificaciones técnicas aprobadas según el requerimiento de la SED, a continuación, se relaciona el acompañamiento realizado por la Interventoría:	Carpeta de cada evento legalizado remitida a la SED. Informe, lista de chequeo y registro fotográfico por evento

domicilio de refrigerios o almuerzos), esta persona debe verificar que el operador cumpla con las especificaciones requeridas del evento, y aprobar o no los imprevistos que se presenten, de acuerdo con el seguimiento financiero.

CODIGO EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	COORDINADOR
PB-096	VACACIONES PEDAGÓGICAS PLAN DISTRITAL DE LECTURA Y ESCRITURA	Fabiola Cortés
PB-151	CONVERSATORIO DISTRITAL DE RECTORES	Valerio Ferro
PB-177	ENCUENTRO RAIZAL	Fabiola Cortés
PB-214	MESA DISTRITAL DE RECTORES - 12 DE NOVIEMBRE	Oscar Rodríguez
PB-215	SOCIALIZACIÓN PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE OBRAS EN EJECUCIÓN POR PARTE DE LA SED	Valerio Ferro
PB-257	FESTIVAL LOCAL YO PUEDO SER - CIUDAD BOLIVAR	Valerio Ferro
PB-262	POSFORO EDUCATIVO DISTRITAL - EXPOSICIÓN Y TALLER LOCALIDAD SUBA	Juan Pablo Alfonso
PB-264	LIDERES SIGLO XXI NOVIEMBRE	Fabiola Cortés
PB-265	ENCUENTRO DOCENTES CIUDADANÍA Y CONVIVENCIA VII	Juan Pablo Alfonso
PB-267	COMITÉ DISTRITAL DE CAPACITACIÓN DOCENTE OCTUBRE	Valerio Ferro
PB-269	MESA DE RECTORES COLEGIOS PRIVADOS - SESIÓN 5	Oscar Rodríguez

		PB-271	TOUR ESTUDIANTIL Y RUTAS DE ORIENTACIÓN LOCALIDAD USME	Valerio Ferro		
		PB-273	TOUR ESTUDIANTIL Y RUTAS DE ORIENTACIÓN LOCALIDAD SUBA	Fabiola Cortés		
		PB-274	CIERRE PROYECTO AL COLEGIO EN BICI	Oscar Rodríguez		
		PB-276	ACTUALIZACIÓN DEL PIAF EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA TERRITORIAL DE LA SCYP	Juan Pablo Alfonso		
		PB-277	ENSAYOS GENERALES NOVIEMBRE	Valerio Ferro/Oscar Rodríguez		
		PB-278	CONCIERTO DE NAVIDAD CANTA BOGOTÁ CANTA	Valerio Ferro		
		PB-283	POSFORO EDUCATIVO DISTRITAL - SALIDA PEDAGÓGICA COLEGIO MISAEL PASTRANA	Juan Pablo Alfonso		
		PB-284	FORO DISTRITAL DE DISCAPACIDAD	Juan Pablo Alfonso		
		PB-286	CIERRE ACADEMIAS CISCO	Fabiola Cortés		
		PB-287	CÁTEDRA GABRIEL GARCÍA MÁRQUES JORNADA DE FORMACIÓN PARA BE III	Juan Pablo Alfonso		
		PB-288	POSFORO EDUCATIVO DISTRITAL - COMPENSACIÓN AMBIENTAL	Juan Pablo Alfonso		
		PB-291	COMITÉ TÉCNICO DISTRITAL DE DISCAPACIDAD NOVIEMBRE	Fabiola Cortés		

		PB-292	CONGRESO DE ORIENTADORES: EL ETHOS DEL ORIENTADOR EN LA ERA CONTEMPORANEA	Fabiola Cortés		
		PB-293	CONSEJO CONSULTIVO LOCAL DE SUMAPAZ	Fabiola Cortés		
		PB-294	CONVOCATORIA T Y T	Oscar Rodríguez		
		PB-295	CONSEJO CONSULTIVO DISTRITAL DE POLÍTICA EDUCATUVO SESIÓN 4	Fabiola Cortés		
		PB-296	CIERRE Y BALANCE DEL SECTOR EDUCATIVO PRIVADO	Fabiola Cortés		
		PB-299	DÍA DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	Fabiola Cortés		
		PB-300	EVENTO PARA LA SOCIALIZACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ACCESO A EDUCACIÓN SUPERIOR PARA COMUNIDADES AFRODECENDIENTES	Oscar Rodríguez		
		PB-302	CAMPAMENTOS DOCENTES	Juan Pablo Alfonso		
		PB-303	CONCIERTOS FILARMÓNICA NOVIEMBRE	Valerio Ferro		
		PB-304	CIERRE DEL PROGRAMA EMOCIONES PARA LA VIDA	Juan Pablo Alfonso		
		PB-305	CAPACITACIONES CORREDORES AGROINDUSTRIALES	Juan Pablo Alfonso		
		PB-306	CIERRE RETO IBE 2019	Juan Pablo Alfonso		

	PB-307	CÁTEDRA DE PEDAGOGÍA TEMA AFRO	Valerio Ferro
	PB-308	COLEGIO DE TODOS "JOSÉ ACEVEDO Y GÓMEZ"	Fabiola Cortés
	PB-309	PLENARIA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	Valerio Ferro
	PB-311	CONSEJO DISTRITAL DISCAPACIDAD SESIÓN EXTRAORDINARIA	Oscar Rodríguez
	PB-313	EVENTO DE APROBACIÓN COLEGIO PRIMERA INFANCIA CHARLES DE GAULLE	Fabiola Cortés
	PB-316	FERIA PROMOCIÓN TRÁMITES Y SERVICIOS	Valerio Ferro
	PB-317	CEREMONIAS DE GRADO Y CLAUSURAS ESTUDIANTES DISCAPACIDAD AUDITIVA	Valerio Ferro
	Cuando se trata de entregas a domicilio, se realiza un seguimiento telefónico con el contratista y la SED, en estos casos el informe de eventos de Interventoría no lleva registro fotográfico ni lista de chequeo.		
11. Elaborar una lista de chequeo al inicio del evento para verificar que los bienes y servicios estén completos y son de calidad. Igualmente,	En todos los eventos, que la Interventoría realiza acompañamiento, se levanta la correspondiente lista de chequeo de los bienes y servicios que fueron aprobados según el requerimiento técnico de la SED y se adjunta en la carpeta de informe radicada para facturación del contratista. Cuando el evento se trata de entregas de refrigerios y almuerzos a domicilio no se requiere la elaboración de lista de chequeo.		Informes individuales de cada evento, los cuales reposan en las carpetas de legalización de cada evento.

<table>
<tr><td>deberá registrar las novedades presentadas durante el evento y sugerir correctivos a futuro.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>12. Recoger y tabular las evaluaciones de los asistentes al evento, y presentarlas a la supervisión del contrato como requisito para cada pago.</td><td>El operador ha venido aplicando las evaluaciones de acuerdo con los requerimientos de cada solicitud de evento y la interventoría realiza las tabulaciones, con el fin de verificar la calidad del evento y la oportunidad de los servicios logísticos prestados.

Se relacionan las tabulaciones de los eventos legalizados en el mes de noviembre que incluye eventos de septiembre y octubre:

<table><tr><th>Dependencia</th><th>Eventos tabulados</th><th>Calificación Promedio</th></tr><tr><td>SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</td><td>9</td><td>4,80</td></tr><tr><td>SUBSECRETARÍA DE ACCESO Y PERMANENCIA</td><td>9</td><td>4,91</td></tr><tr><td>SUBSECRETARÍA DE CALIDAD Y PERTINENCIA</td><td>28</td><td>4,80</td></tr><tr><td>SUBSECRETARÍA DE INTEGRACIÓN INTERINSTITUCIONAL</td><td>15</td><td>4,86</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>61</td><td>4,84</td></tr></table></td><td>Carpeta de cada evento legalizado remitida a la SED.</td></tr>
<tr><td>13. Revisar y avalar la facturación y soportes de cada evento ejecutado que presente el operador logístico para cada legalización.</td><td>Una vez el contratista remite las carpetas con toda la información para legalizar los eventos a la Interventoría estas son revisadas en un primer filtro por el coordinador de eventos de la Interventoría que asistió al evento y luego se hace una revisión por parte de la coordinadora financiera para proceder a avalar si no hay observaciones, a noviembre 30 de 2019 la siguiente es la facturación avalada por SCAIN:</td><td>Carpeta de cada evento legalizado remitida a la SED.</td></tr>
</table>

	<table><tr><th>N° PAGO</th><th>VALOR FACTURA</th><th>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</th><th>EVENTOS LEGALIZADOS</th></tr><tr><td>1</td><td>$ 198.116.762</td><td>2,03%</td><td>23</td></tr><tr><td>2</td><td>$ 549.355.605</td><td>5,63%</td><td>52</td></tr><tr><td>3</td><td>$ 253.920.343</td><td>2,60%</td><td>30</td></tr><tr><td>4</td><td>$ 379.334.918</td><td>3,89%</td><td>28</td></tr><tr><td>5</td><td>$ 2.380.518.015</td><td>24,41%</td><td>62</td></tr><tr><td>6</td><td>$ 1.433.744.926</td><td>14,70%</td><td>9</td></tr><tr><td>7</td><td>$ 664.774.410</td><td>6,82%</td><td>27</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>$ 5.859.764.979</td><td>60,08%</td><td>231</td></tr></table>	
14. Asistir y convocar al operador logístico a todas las reuniones que cite la SED para la planeación, organización y realización de cada evento.	La Interventoría ha asistido a todas las reuniones que ha convocado la SED, para el mes de noviembre: - Reunión seguimiento contrato, inicialmente estaba programada para el 15 de noviembre, sin embargo, la reunión se aplazó para el 2 de diciembre.	

	- Los coordinadores de eventos han asistido a cada una de las reuniones y avanzadas que han sido convocados para la planeación de eventos. Igualmente, la Interventoría, cuando ha estado a su alcance, ha convocado al contratista a reuniones citadas por la SED y ha verificado que asista cuando la reunión es para la planeación, organización y realización de cada evento, sin embargo, no a todas las reuniones de planeación fue citada la Interventoría.	
15. Informar al operador las novedades y cambios que puedan presentarte para los eventos.	La SED ha informado directamente a las partes cuando se presentan cambios en los requerimientos de los eventos, cambios de fecha, aplazamientos y cancelación de eventos. De los eventos programados para el mes de noviembre, por problemas de orden público en la ciudad de Bogotá, se aplazaron dos eventos PB- 266 y PB-298, mientras que fueron cancelados los eventos PB-263; PB-312, PB-314 y PB-309, sin embargo, este último generó costos de no show ya que se canceló sobre la fecha del evento por el paro nacional.	Correos copiados oportunamente a la supervisión.
16. Verificar que el operador tenga oficina o sede localizada en Bogotá D.C. lugar de ejecución del contrato.	El operador tiene su oficina principal en la ciudad de Bogotá D.C., ubicada en la ciudad de Bogotá, en el barrio chico, Calle 98 a 8-10 Oficina 404.	Listado de asistencia visita instalaciones de PUBBLICA mayo 30 de 2019
17. Revisar y aprobar (con base en el perfil requerido por la SED)	En el mes de noviembre, por solicitud de la SED, PUBBLICA cambio el Director de Eventos Andrea Diaz por David Ospina quien cumplió con el	

<table>
<tr>
<td>las hojas de vida que presente el operador logístico respecto del equipo base ofertado, lo cual se surtirá dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la presentación de las hojas de vida por parte del operador, y cada vez que se solicite un cambio del equipo base ofertado.</td>
<td>perfil requerido en los pliegos, por lo tanto, el personal vigente a la fecha de corte del presente informe es el que se muestra en la siguiente tabla.
<table>
<tr><th>CARGO</th><th>NOMBRES</th><th>FECHA DE APROBACION Y/O INICIO DEL CONTRATO</th></tr>
<tr><td>Director Eventos</td><td>David Ospina Castaño</td><td>12/11/2019</td></tr>
<tr><td>Coordinador de Eventos</td><td>David Andrés Carvajal Riaño</td><td>7/05/2019</td></tr>
<tr><td>Coordinador de Eventos</td><td>Diego Leonardo Jiménez Segura</td><td>7/05/2019</td></tr>
<tr><td>Coordinador de Eventos</td><td>María Alejandra Monroy Quintero</td><td>5/06/2019</td></tr>
<tr><td>Coordinador de Eventos</td><td>Diego Basto León</td><td>1/10/2019</td></tr>
<tr><td>Coordinador de Eventos</td><td>Lady Johana Rodríguez Pedraza</td><td>7/05/2019</td></tr>
<tr><td>Asistente Administrativo</td><td>Marisol Serna Toledo</td><td>7/05/2019</td></tr>
<tr><td>Asistente Administrativo</td><td>Daniela Palacio Restrepo</td><td>7/05/2019</td></tr>
<tr><td>Asistente Administrativo</td><td>Jenny Paola Forero Alvarado</td><td>18/06/2019</td></tr>
</table>
</td>
<td>Oficio de aceptación cambio Director de Eventos SCAI-P130-00056-2019</td>
</tr>
<tr>
<td>18. Verificar que el operador cuente con el equipo base ofertado y realice los pagos a la Seguridad Social y Riesgos Laborales establecidos en la Ley. En caso de que el operador requiera cambiar el personal ofrecido, este deberá tener un perfil igual o superior al acreditado inicialmente, sin perjuicio de la regulación específica</td>
<td>Durante el mes de noviembre de 2019, el operador ha mantenido el equipo base ofertado, la Interventoría ha verificado los pagos de seguridad social del equipo base, mediante los soportes de las planillas entregadas por el operador con corte a octubre 31 de 2019.</td>
<td>Certificación y pago de seguridad social y parafiscales del mes de octubre de 2019</td>
</tr>
</table>

que sobre este aspecto se establece para el equipo de trabajo principal. En todo caso, el interventor deberá aprobar, previamente el reemplazo.		
19. Realizar todas las gestiones para que el operador logístico responda si hay lugar a ello, por daños y perjuicios ocasionados a los asistentes de un evento, tales como intoxicaciones por alimentos o accidentes causados por hechos generados en desarrollo de los eventos.	Durante los eventos celebrados en el mes de noviembre no se presentaron intoxicaciones por alimentos ni accidentes que se generaran por la ejecución de los eventos, por lo cual no da lugar a daños y perjuicios.	NA
20. Elaborar, revisar, suscribir, cumplir y realizar seguimiento a los compromisos acordados en las actas de las reuniones en las que participe.	Con corte a noviembre de 2019, la Interventoría ha elaborado las actas de las reuniones de seguimiento convocadas por la Secretaría de Educación Distrital, de las cuales ha realizado el correspondiente seguimiento a los compromisos adquiridos por las partes, los cuales al corte del informe no hay compromisos por cumplir pendientes.	

21. Suministrar el personal requerido durante toda la ejecución del contrato el cual deberá cumplir con las siguientes calidades:	La Interventoría ha contado con el personal requerido durante la ejecución del presente contrato:	
22. Evaluar las causas que ameritan modificar, adicionar o prorrogar el contrato objeto de Interventoría y gestionar las autorizaciones necesarias para ejecutar esa acción.	Para el período de noviembre, la Interventoría no recibió ninguna solicitud para modificar el contrato objeto de Interventoría y/o gestionar las autorizaciones necesarias para ejecutar esa acción.	

DESCRIPCIÓN	CANT
INTERVENTOR LIDER	
ABOGADO	
COORDINADOR ADMINISTRATIVO, FINANCIERO	
COORDINADOR OPERATIVO	

CARGO	NOMBRES	DEDICACION
Interventor líder	Julio César Guevara Galeano	100%
Abogado	Alexander Hernández Ulloa	50%
Coordinadores Administrativos y Financieros	Diana Marcela Buitrago García	100%
	Ofelia Bellanith Patiño Esteban	100%
Coordinadores Operativos	Fabiola Cortes Ballén	100%
	Juan Pablo Alfonso Silva	100%
	Oscar Rodríguez	100%
	Valerio Ferro	100%

23. Contar con una herramienta tecnológica en línea (One Drive), compartida con la supervisión en donde se pueda evidenciar el seguimiento financiero, presupuestal, de costos y requerimientos por solicitudes de los eventos.	La Interventoría cuenta con una matriz compartida en One Drive, con la supervisión Administrativa y Financiera de la SED, donde se evidencia y se realiza seguimiento presupuestal, la cual contiene el registro por evento, así como la matriz de seguimiento a proveedores.	Matriz en One Drive para seguimiento presupuestal. https://drive.google.com/open?id=15mgy7k2pM96PGp5h8FcHYwbY43VG-nWr
24. Las demás obligaciones relacionadas con su objeto y que estén contenidas en el contrato del operador logístico, el pliego de condiciones, estudios previos y anexos del proceso.	N/A	N/A

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 6	Página 29 de 29
	CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS No. 943513 DEL 10 DE MAYO DE 2019	PERIODO DEL INFORME Desde (01/Noviembre/2019) Hasta (30 /Noviembre/2019))

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD RECAUDADORA
1	11/2019	11/2019		EPS-AFP-ARL

DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

JULIO CESAR GUEVARA GALEANO
Interventor Líder contrato de Interventoría

ELIECER VANEGAS MURCIA
Director de Servicios Administrativos
Supervisor Contrato Nº 943513-2019