ACTA DE COMITE No. 02

Consecutivo Acta	FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL	LUGAR
02	5/Jun/2024	11:00 AM	4:00 PM	Palacio Nacional de Buenaventura

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Recorrido Inicial de Obra

RESPONSABLES DE LA REUNIÓN	
NOMBRE	**ROL EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL DE CALIDAD**
Luis Eduardo Ducuara Celis	Jefe de Oficina de Apoyo Judicial de Buenaventura

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTIO LIDER		DELEGO	
		SI	NO	SI	NO
Luis Alberto Ramírez Rivera	R.L Ingeniería y Soluciones INSOL SAS		X		X
Jime Vivi Garcia	Director de Interventoría	X			
Juliana María Ocampo Núñez	Directora Administrativa	X			
Emerson Sinisterra Méndez	Inspector				
Luis Eduardo Ducuara Celis	Supervisor	X			
Piedad Lorena Hernández Fernández	Apoyo a la Supervisión	X			
Marlon Fernando Murillo Mestizo	Apoyo a la Gestión	X			
Nelson Andrés Montoya	Apoyo a la Gestión	X			

TEMA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE	TIEMPO ESTIMADO
1. Presentación personal de los asistentes e integrantes de los equipos de trabajo de la entidad contratante y la interventoría		Supervisión Interventoría Contratista Obra	10 Min
2. Socialización estado actual de los contratos de obra e interventoría		Interventoría Contratista Obra	15 Min
3. Recorrido de obra para el para reconocimiento de los sitios de trabajo y verificación de las actividades.		Supervisión Interventoría Contratista Obra	3 Horas

Desarrollo del comité:

Siendo las 11 de la mañana en las instalaciones el Palacio Nacional de Buenaventura, sede del Consejo Superior De La Judicatura – Dirección Seccional De Administración Judicial De Cali – Valle Del Cauca, concurren al despacho del Dr. Luis Eduardo Ducuara Celis supervisor del contrato, Piedad Lorena Hernández Fernández y Marlon Murillo como personal de apoyo a la supervisión, así mismo por parte de la interventoría Jaime Vivi Garcia como Director, Emerson Sinisterra Méndez inspector y apoyo del área técnica y Juliana María Ocampo como personal de dirección administrativa y apoyo al área siso ambiental de la interventoría; no hay asistencia del personal por parte del contratista de obra.

Una vez se presentan los asistentes describiendo el cargo y funciones a desempeñar durante la ejecución del proyecto, toma la palabra Piedad Lorena como vocera del contratante quien solicita concertar la periodicidad de la realización de los comités de obra, para lo cual se define en común acuerdo con el director de la interventoría sean programados de manera quincenal, se fijan las fechas de los más próximos para los días dieciocho (18) y veinticinco (25) de junio, y el dos (2) de julio del año en curso. Requiere a la interventoría la entrega de la subsanación del personal de interventoría y la presentación del personal del contratista de obra, así como los documentos técnicos de obra como parte de las obligaciones contractuales pues no se tiene respuesta por parte del INSOL S.A.S al respecto.

A continuación, interviene Jaime Vivi quien refiere que al momento de desarrollo de la reunión aun no hay respuesta de los requerimientos realizados al contratista de obra, en especial los documentos del personal administrativo y el Cronograma de Actividades. Adicionalmente manifiesta la preocupación por los tiempos definidos para el desarrollo del contrato en razón a la gestión documental que debe adelantarse para poder iniciar la ejecución de las obras. Así mismo, se reiteran las peticiones realizadas al constructor. La gestora administrativa de la interventoría refrenda lo dicho desde la dirección, y en complemento de ello pone de presente que, así las cosas, el contratista se encuentra incurso en un presunto incumplimiento teniendo notificadas al momento tres comunicaciones requiriéndole lo correspondiente a la documentación inicial. Sin embargo, sin la presencia del contratista para que haga sus declaraciones se conviene conminarlo al cumplimiento reiterándole los compromisos y los requerimientos previos acorde a los términos definidos en las obligaciones del contrato.

Se socializa el formato de bitácora que tiene definido la interventoría, y se acuerda en conjunto que esta se diligenciará diariamente de forma digital, dicho documento será remitido al contratista y se dará la apertura a la bitácora de obra con fecha y registro del presente comité.

Una vez agotado el tema, se da inicio al de las instalaciones del Palacio Nacional recorrido encabezado por el área técnica tanto de la supervisión como de la interventoría, donde se identifican de acuerdo con la planimetría y el presupuesto elaborado y entregado por la consultoría, las condiciones locativas de los sitios de trabajo, los puntos

a intervenir, las actividades a realizar, se verifica el estado y disposición de la infraestructura y dispositivos existentes y se realiza un registro fotográfico.

Se da por finalizado el recorrido y con ello la reunión siendo las 4:00 PM aproximadamente, sin realizarse otras manifestaciones por parte de los intervinientes.

Como resultado del ejercicio anterior, se tienen los siguientes:

COMPROMISOS			
No	**TEMA**	**RESPONSABLE**	**ENTREGA**
1.	Remitir el formato y dar apertura a la Bitácora de obra .	Interventoría	Un (1) día
2.	Aviso conminatorio de cumplimiento para al contratista de obra.	Interventoría	Dos (2) días
3.	Elaboración y remisión del acta del comité.	Interventoría	Dos (2) días

En Constancia firman,

Por parte de la Entidad:

Luis Eduardo Ducuara Celis
Supervisor

Piedad Lorena Hernández Fernández
Apoyo a la Supervisión

Marlon Fernando Murillo Mestizo
Apoyo a la Gestión

Nelson Andrés Montoya
Apoyo a la Gestión

Por parte de la firma Contratista:

Sin Registro.

Por parte de la firma Interventora:

Jime Vivi Garcia
Director de Interventoría

Juliana María Ocampo Núñez
Directora Administrativa

Emerson Sinisterra Méndez
Inspector