# ANEXO TÉCNICO NO. 1
# ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES TÉCNICAS

## REALIZAR EL MANTENIMIENTO INTEGRAL, LAS ADECUACIONES LOCATIVAS Y LAS OBRAS DE MEJORA QUE SE REQUIERAN, CON EL SUMINISTRO DE PERSONAL, EQUIPO, MATERIALES Y REPUESTOS, EN LAS INSTALACIONES FÍSICAS DEL CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

**Alcance del Objeto:**

A través del contrato se debe realizar el mantenimiento de infraestructura preventivo, correctivo, adecuaciones y obras de mejora que se requieran, suministrando los recursos humanos, técnicos y logísticos del contratista, propios e idóneos para la ejecución de esta labor. Incluye el suministro de repuestos, materiales de ferretería, eléctricos, hidráulicos, sanitarios y de construcción. Comprende entre otras, la realización de las siguientes actividades: plomería; albañilería, pintura, impermeabilización, mantenimientos eléctricos, hidráulicos, sanitarios, carpintería de madera, reparación de paneles y módulos de oficina abierta (puestos de trabajo), reparación de cubiertas de teja española y las de carácter básico para el correcto funcionamiento de las instalaciones e infraestructura física de la entidad.

La realización de las obras de mejora hace referencia a los trabajos y obras necesarias para el adecuado mantenimiento y cumplimiento del deber de conservación del inmueble, de sus espacios y de sus servicios e instalaciones comunes, incluyendo las obras necesarias para satisfacer los requisitos básicos de seguridad, habitabilidad y accesibilidad, así como las condiciones de ornato y cualquier otras que sean requeridas para la conservación del inmueble. Hacen parte de las obras de mejoras la reparación, terminación, complemento, adecuación, reubicación, restitución y mantenimiento de las actividades necesarias para prevenir y conservar los inmuebles o sedes que dispongan las entidades contratantes. Siempre y cuando no afecten la estructura portante, los elementos de fachada original y estado de los inmuebles, como tampoco sean obras nuevas las cuales requieren de licencia de construcción.

Entre las demás actividades están: mantenimiento, sustitución, restitución, reubicación, ampliación, adecuación complemento o mejoramiento y mantenimiento de los materiales de ventanas, puertas en madera, pisos, cielorrasos, enchapes, pintura en general, divisiones en drywall, madera y vidrio, puertas metálicas, puertas de vidrio, tapas de ventilación, angeos, reparación o sustitución de superficies de trabajo con sus respectivos accesorios, instalación y mantenimiento de mesones, lavamanos y lavaplatos con su respectiva grifería.

Las instalaciones en donde se prestará el servicio son las siguientes:

| ÍTEM | ENTIDAD | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| 1 | Concejo de Bogotá D.C. | 1. Edificio Concejo de Bogotá - Calle 36 28A-41<br>2. Edificio CAD Carrera 30 N° 25-90 Piso 2 |

**NOTA:** Durante la ejecución del contrato la entidad podrá cambiar o incorporar sedes dentro del perímetro urbano de Bogotá y el departamento de Cundinamarca, se informará al contratista las nuevas direcciones en donde se desempeñarán las labores objeto del contrato en las mismas condiciones técnicas y económicas ofertadas y adjudicadas.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

**CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS:**

**MANTENIMIENTO LOCATIVO**

**Mantenimiento Preventivo**

El mantenimiento preventivo consiste en la realización de las actividades periódicas y planificadas, tendientes al funcionamiento y conservación y en perfecto estado de las instalaciones locativas que hacen parte del Concejo de Bogotá D.C., siendo el principal objetivo de este mantenimiento prevenir fallas e incidencias en los bienes y elementos objeto de este.

Las actividades concretas de mantenimiento preventivo a cargo del contratista y que se desarrollarán en ejecución del contrato serán:

- Presentar y explicar el cronograma del mantenimiento preventivo que se propone implementar, el cual debe incluir: atención preventiva y el apoyo logístico de su organización para la atención de emergencias, debiendo ser presentado dentro de los primeros 10 días calendarios siguientes de la firma del acta de iniciación al supervisor del contrato y actualizado mensualmente, según el cumplimiento de las actividades.

- Realizar las rutinas periódicas de mantenimiento locativo preventivo de acuerdo con las necesidades actuales y con base en el cronograma de mantenimiento preventivo establecido por el contratista y aprobado por el supervisor designado para ejercer el control de ejecución del contrato. En dicho cronograma se establecerá cuáles actividades deberán adelantarse diaria, semanal, quincenal, mensual o bimestralmente.

- Realizar el mantenimiento preventivo de las instalaciones locativas en las áreas eléctricas, de fontanería, carpintería, oficina abierta (puestos de trabajo), ornamentación, plomería, albañilería, impermeabilización y otras que sean de carácter básico para el óptimo funcionamiento de las instalaciones locativas y físicas del Concejo de Bogotá D.C., siempre y cuando los bienes sean considerados inmuebles por adhesión o por destinación.

- Realizar rutinas diarias, semanales y mensuales de verificación y diagnóstico de las necesidades de mantenimientos correctivos y preventivos en todas las instalaciones físicas, los cuales deben ser atendidos con el personal técnico que se requiere en el presente Anexo Técnico.

- Para efectos de la ejecución del objeto contractual, las actividades programadas corresponden a las solicitudes radicadas con anticipación por los servidores del Concejo de Bogotá, D.C,

revisadas y autorizadas por el supervisor.

**Mantenimiento Correctivo**

El mantenimiento correctivo consiste en la realización de las actividades tendientes a corregir los defectos evidenciados en los equipos e instalaciones locativas que hacen parte del Concejo de Bogotá D.C, debiendo localizar los puntos exactos de daños o deterioros corrigiéndolos o reparándolos.

Las actividades concretas de mantenimiento correctivo a cargo del contratista y que se desarrollarán en ejecución del contrato serán:

- Presentar y explicar al supervisor del contrato el cronograma para desarrollar actividades correctivas que se deben realizar de acuerdo con las necesidades de la entidad, el cual deberá presentarse dentro de los primeros 10 días calendarios siguientes a la realización del primer mantenimiento preventivo, siendo actualizado mensualmente según las actividades ejecutadas.

- Realizar el mantenimiento correctivo de las instalaciones locativas en las áreas eléctricas, de fontanería, carpintería de madera, oficina abierta y puestos de trabajo los cuales incluyen: superficies, cajoneras, ornamentación, plomería, albañilería, impermeabilización y otras que sean de carácter básico para el óptimo funcionamiento logístico de las instalaciones físicas del Concejo de Bogotá D.C.

- Realizar el mantenimiento teniendo en cuenta: a) Las solicitudes del supervisor del contrato, de acuerdo con las solicitudes de los funcionarios de la Entidad contratante b) las necesidades detectadas en las visitas a las diferentes instalaciones de todas las sedes de la Corporación.

- Todas las actividades deben ser coordinadas y realizadas con previa autorización del supervisor del contrato. En todos los casos se requiere la presentación e identificación del personal técnico del contratista.

- Los imprevistos son los requerimientos que se presentan en la actividad diaria propia de la Entidad, que por sus características deben atenderse máximo dentro de las 2 horas siguientes al requerimiento realizado por el supervisor del contrato.

- De requerirse reformas o adecuaciones u obras de mejora, el contratista informará al supervisor del contrato, la cantidad, unidad y valores de estas, para que este proceda a realizar el respectivo estudio de mercado, establezca el precio y autorice su ejecución, previa revisión del presupuesto disponible.

**Reparaciones Correctivas Suministro e Instalación De Repuestos**

Realizar la instalación de los repuestos que sean necesarios para la puesta a punto y correcto funcionamiento de los equipos. Adicionalmente deberá efectuar la reparación o remplazo de tubería de la red hidrosanitaria, válvulas de cheque, registros y accesorios de conexión, elementos de los baños, elementos del sistema eléctrico de red normal, e iluminación.

Los elementos o piezas del sistema susceptibles de daño y/o desgaste, que requieran de cambio, de acuerdo con las necesidades o informes entregados por el contratista como respuesta a sus mantenimientos, deberán ser informados al supervisor para autorizar el respectivo reemplazo.

Las piezas o elementos cambiados serán recolectados y gestionados integralmente por el contratista, dando cumplimiento a las normas ambientales y radicando a la entidad, el certificado de disposición final de los mismos, si se clasifican como residuos peligrosos.

El contratista a solicitud del supervisor del contrato cotizará el valor del repuesto y de la hora del servicio solicitado. La entidad solicitará mínimo tres (3) cotizaciones de proveedores con el fin de realizar un estudio comparativo y establecer el precio promedio del mercado. Si el valor propuesto por el contratista es superior al valor promedio establecido, éste deberá adoptar el valor promedio obtenido en el estudio de mercado, si el valor propuesto por el contratista es menor al promedio establecido, se adoptará el valor propuesto por el contratista.

El contratista deberá dar garantía mínima de seis (6) meses de las reparaciones realizadas, repuestos y accesorios de repuestos.

El cambio de repuestos se realizará solo en el evento de ser necesario previa justificación técnica o por emergencia que afecte el funcionamiento del sistema.

**Atención A Emergencias**

El contratista deberá atender durante la ejecución del contrato, las emergencias que se presenten, de forma presencial y cuando sea solicitado por el supervisor del contrato en un tiempo máximo de respuesta de tres (3) horas, una vez realizada la solicitud, debiendo estar disponible los siete (7) días de la semana, las veinticuatro (24) horas al día.

En caso de presentarse un incidente que requiera la intervención del mantenimiento correctivo o atención de emergencias, éste deberá efectuarse de manera ordenada y eficiente estas actividades se cancelarán por hora de acuerdo con la demanda o necesidades que se presenten durante la ejecución del contrato.

**Nota:** En caso de requerirse reformas o adecuaciones imprevistas, el contratista informará al supervisor designado para ejercer el control de ejecución del contrato, la cantidad, unidad y valores de estas, para que este proceda a realizar el respectivo estudio de mercado, establezca el precio y autorice su ejecución, previa revisión del presupuesto disponible.

**PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**

Para la ejecución del objeto contractual, la Entidad requiere del personal mínimo señalado en este ítem. Los documentos y soportes relacionados con el personal de coordinación, supervisión, técnicos y operarios destinados a ejecutar las actividades contractuales y que se encuentran descritos en el presente Anexo, los deberá presentar el proponente que resulte adjudicatario del presente proceso para la firma del acta de inicio del contrato, al supervisor del contrato.

## PERSONAL TÉCNICO DE APOYO Y CONTROL

| PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO | Cantidad | Formación ACADÉMICA MÍNIMA EXIGIDA | HORARIO | EXPERIENCIA MÍNIMA EXIGIDA |
|---|---|---|---|---|
| Director del contrato | 1 | Título Profesional en cualquiera de las siguientes carreras: administración de empresas, ingeniería industrial, ingeniería civil, arquitectura. Se admitirá también título profesional diferente en carreras de las ciencias administrativas o económicas. | Cuando el cumplimiento del contrato lo requiera. | Mínimo tres (3) años de experiencia profesional en coordinación de actividades iguales o similares al objeto del presente proceso de selección. |
| Supervisor tiempo completo | 1 | Título profesional en Arquitectura o Ingeniería Civil. | Lunes a viernes de 7:30 AM a 5:00 PM. y los sábados de 7:00 AM. a 11:30 PM. | Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional en supervisión de contratos de ampliación y/o remodelación y/o adecuación y/o modificaciones y/o reparaciones y/o mantenimiento y/o mejoramiento de edificaciones cuya área sea igual o superior a 14000 m2 |

Nota: el contratista deberá anexar carta de compromiso suscrita por los profesionales propuestos.

DIRECTOR DEL CONTRATO:

Las actividades del director NO implican costos adicionales para la Entidad. No se requiere dedicación de tiempo completo, pero sí de acuerdo con la necesidad del servicio. El director tendrá a su cargo las siguientes responsabilidades:

- Servir de enlace administrativo y técnico entre la entidad y el contratista.
- Estar disponible cuando sea requerido en horas hábiles y no hábiles los sábados, domingos y festivos, para atender cualquier imprevisto relacionado con el objeto del contrato, debiendo el contratista al momento de suscribir el acta de inicio, suministrar a la entidad contratante los datos personales del director incluyendo número telefónico de contacto donde pueda ser ubicado las 24 horas del día.
- Conocer perfectamente el componente técnico y operativo del contrato para coordinar todos los aspectos relacionados con la correcta ejecución de este.
- Mantener contacto con el supervisor del contrato, en procura de la solución inmediata de las novedades que puedan presentarse en los sitios de trabajo con ocasión del desarrollo del objeto contractual.
- Prestar la asesoría técnica y administrativa cuando la Entidad contratante la requiera o en situaciones de contingencia o emergencia.
- Dar solución inmediata a las novedades que en el desarrollo del contrato se presenten y que no puedan ser abordadas por el supervisor del contratista.
- Efectuar recomendaciones técnicas y administrativas al contratista encaminado a mejorar el nivel de prestación del servicio de mantenimiento.
- Coordinar días y horas de reuniones con el supervisor del contrato.
- Las demás actividades que sean necesarias para la correcta ejecución del contrato.

SUPERVISOR DEL CONTRATISTA

La dedicación del Supervisor será de tiempo completo en las instalaciones del Concejo de Bogotá D.C., en el horario establecido en el presente Anexo Técnico. No obstante, deberá tener disposición permanente (24x7) para atender cualquier emergencia o imprevisto que se presente en horas no hábiles.

El supervisor tendrá a su cargo las siguientes responsabilidades:

- Verificar el cumplimiento, asistencia y puntualidad de los operarios e informar oportunamente al supervisor del contrato, las novedades según los horarios establecidos.
- Acompañar e instruir a los operarios (as) sobre los procedimientos y métodos que ofrecen mayor eficiencia en las labores diarias, cumpliendo con los procesos, procedimientos, instructivos y formatos definidos en el Sistema de Gestión de la Calidad definido por la Entidad contratante y al interior de la organización del contratista.
- Conocer y aplicar perfectamente el componente técnico y operativo del contrato para dar cumplimiento estricto al mismo.
- Mantener contacto permanente con el supervisor del contrato, presentando informes suficientes sobre el estado de las actividades realizadas, previos a cada pago por parte de la entidad contratante.
- Elaborar y presentar los informes adicionales a los que soportan el pago, que requiera el supervisor del contrato.
- Dar solución inmediata a las novedades que en el desarrollo del contrato se presenten.
- Ejercer un control permanente sobre las existencias y funcionamiento de: máquinas, equipos, materiales e insumos y su instalación y uso racional durante el periodo para el cual han sido adquiridos.

- Verificar las novedades presentadas en las áreas y sitios objeto del contrato durante la ejecución de este, así como constatar que el personal a su cargo desarrolle las actividades adecuadamente y dentro de los horarios establecidos.
- Llevar un control (entradas, salidas y saldos) de los repuestos, insumos y materiales suministrados para el mantenimiento.
- Garantizar la buena presentación personal, uso de uniformes, porte de carné en lugar visible, dotación de seguridad industrial y el adecuado comportamiento de los operarios.
- Las demás actividades que sean necesarias para la correcta ejecución del contrato.

El supervisor designado por el contratista deberá prestar sus servicios durante la ejecución del contrato y **no podrán ser removidos o retirados de su cargo por decisión unilateral del contratista**, salvo que se presente alguno de los siguientes eventos:

- Por solicitud de la entidad.
- Por haber incurrido el trabajador en una justa causal de despido a juicio de su empleador. En estos casos, el contratista deberá informar previamente a la entidad contratante sobre la necesidad de reemplazar al trabajador, para lo cual presentará hojas de vida de personas con formación y experiencia igual o superior a lo establecido en el presente documento.
- Por fuerza mayor o caso fortuito debidamente acreditada.
- Por retiro o renuncia.

**PERSONAL TÉCNICO OPERATIVO**:

| PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO | CANT. CONCEJO | FORMACIÓN ACADÉMICA MÍNIMA EXIGIDA | EXPERIENCIA MÍNIMA EXIGIDA |
|---|---|---|---|
| Técnico electricista o Tecnólogo en electricidad industrial o Electricista de instalaciones (Tiempo Completo) | 1 | Título de técnico eléctrico o título de tecnólogo en electricidad industrial o electricista de instalaciones | Mínimo cuatro (4) años de experiencia en mantenimiento eléctrico. |
| Oficial de mantenimiento de edificaciones – Toderos. (Tiempo Completo) | 5 | Capacitación como oficial de mantenimiento de edificaciones o relacionado – Certificación de capacitación mínima de 3 meses o 120 horas expedidas por el SENA, o por cualquier entidad cuyos programas educativos | Mínimo tres (3) años de experiencia en ampliación y/o remodelación y/o adecuación y/o modificaciones y/o reparaciones y/o mantenimiento y/o mejoramiento de edificaciones cuya área sea igual o superior a |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | estén aprobados por la autoridad competente.<br><br>Por lo menos uno de los toderos deberá acreditar Experiencia certificada en plomería. | 14000 m2 |
| Ingeniero S&SO (cuando aplique) según lo que determine el supervisor del contrato. | 1 | Profesional en Salud y Seguridad en el Trabajo | Mínimo tres (3) años de experiencia profesional en coordinación de actividades iguales o similares al objeto del presente proceso de selección. |
| Tiempo de trabajo fuera del horario laboral (cuando aplique) según lo que determine el supervisor del contrato. | Se debe cotizar el valor de la hora de trabajo del personal operativo fuera del horario laboral, previendo la ocurrencia de emergencias que requieran la atención inmediata | | |

**Nota**: El acompañamiento del ingeniero S&SO, se requiere para el trabajo en alturas superiores a 1.20 metros, como limpieza de canales y bajantes, vidrios puertas, entre otros, que implican un cierto riesgo.

LOS TÉCNICOS ELÉCTRICOS O TECNÓLOGOS EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL de instalaciones deben poseer conocimiento técnico y experiencia específica y prestar la asistencia en los siguientes aspectos:

- Tendidos eléctricos industriales de alumbrado con fluorescente y sistema de distribución por tomas monofásicas, bifásicas y trifásicas.
- Sistema de iluminación, realizar conexiones, arreglos de tendidos, lámparas fluorescentes y de otros tipos.
- Revisión y verificación del funcionamiento de contactores, motores y motobombas.
- Arreglos preventivos y correctivos de redes reguladas.
- Verificación, revisión y arreglos preventivos y correctivos del sistema de redes telefónicas de todo tipo.
- Demás actividades que sean de carácter básico, para el correcto funcionamiento de las instalaciones e infraestructura física del Concejo de Bogotá D.C., donde el supervisor requiera su participación.

LOS OFICIALES DE MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES – TODEROS deben poseer conocimiento técnico y experiencia específica y prestar la asistencia en los siguientes aspectos:

- Mampostería
- Drywall y superboard
- Adecuación, reparación e instalación de vidrios templados y laminados paneles y módulos de

oficina abierta (puestos de trabajo).
- Pintura de oficinas y fachadas
- Impermeabilización
- Actividades operativas de traslado.
- Soldadura.
- Carpintería en madera.
- Plomería.
- Realizar mantenimiento a la cubierta de la Casa Cristo Rey que cuenta con teja tipo española, desde un segundo a un tercer piso.
- Demás actividades que sean de carácter básico, para el correcto funcionamiento de las instalaciones e infraestructura física del Concejo de Bogotá, D.C., donde el supervisor requiera su participación.

En el evento que la Entidad contratante solicite por necesidad del servicio o fuerza mayor de recurso humano -Oficial de Mantenimiento de edificaciones- Toderos, no previstos para el desarrollo y ejecución de actividades inherente al objeto del contrato del mantenimiento locativo preventivo y correctivo a las instalaciones físicas, se autorizará por intermedio del supervisor del contrato y se cancelará de acuerdo con los valores presentados por el contratista en el formato de la oferta económica, previa verificación del presupuesto disponible.

El personal técnico deberá prestar servicio exclusivo al Concejo de Bogotá durante el plazo de ejecución del contrato, en el horario especificado más adelante.

Así mismo, cuando la ejecución del contrato implique actividades de trabajo en alturas, el contratista deberá presentar al supervisor del contrato, los permisos necesarios para tal efecto y los demás requisitos establecidos en la normatividad vigente.

**HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El contratista deberá tener disponibilidad de su personal para atender cualquier eventualidad que se presente en la Entidad contratante las 24 horas del día los 7 días de la semana, cuyo costo debe estar incluido en el valor cotizado para el mantenimiento habitual.

En los eventos en que se requiera realizar labores fuera del horario establecido por necesidad del servicio, estas serán autorizadas por el supervisor del contrato, quien procederá a solicitar la respectiva autorización del ingreso del personal a la respectiva Entidad.

El mantenimiento locativo deberá prestarse por el personal destinado por el contratista en el siguiente horario:

El horario será de lunes a viernes, de 7:30 a.m. a 5:00 p.m. y los sábados de las 8:00 a.m. a 11:30 p.m., incluida 1 hora de almuerzo, de acuerdo con las necesidades y la jornada laboral establecida por el supervisor del contrato.

**Dotación**

El contratista deberá proporcionar al personal: los uniformes con los respectivos distintivos del contratista; botas; casco; el carné de identificación y equipo de comunicación; los elementos de protección personal que cumplan con la normatividad vigente en Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Trabajo en Alturas, y en general toda la dotación que se requiera para la debida ejecución del objeto contractual.

Para la firma del acta de iniciación del contrato el contratista debe entregar a todo el personal la dotación respectiva y los elementos de protección personal, previa verificación por parte del supervisor del contrato.

Además de los elementos de protección personal, el contratista deberá proveer los radios de comunicación para permitir la rápida comunicación entre el Supervisor y el personal operativo.

**Otras Condiciones Referentes al Personal del Contratista.**

El contratista deberá anexar al momento de la suscripción del acta de inicio, los siguientes documentos relacionados con el personal a su cargo, dispuesto para la prestación del servicio:

- Hoja de Vida.
- Copia del Título exigido.
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación y la Personería Distrital.
- Certificado de antecedentes judiciales.
- Certificado Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- Certificaciones de Experiencia en la que se acredite el tiempo específico requerido para cada uno.
- Certificación de trabajo en alturas.
- El personal técnico de apoyo y control, además de los documentos relacionados anteriormente debe aportar fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de vigencia de la matrícula profesional expedida por la Entidad competente, en los casos que aplique. Si presentan títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez de la homologación o convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional o de la autoridad competente.
- El personal Técnico Operativo cuyo perfil corresponde a técnico electricista o tecnólogo en electricidad industrial o electricista de instalaciones, debe aportar fotocopia de la correspondiente matrícula y adicionalmente deberá acreditar su idoneidad con la certificación emitida por el Consejo Nacional de Técnicos Electricistas - CONTE, en las siguientes clasificaciones:

a. CLASE TE-5 TECNICO EN REDES ELECTRICAS
b. CLASE TE-4 TECNICO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL.
c. CLASE TE-2 TECNICO EN BOBINADOS ELECTRICOS Y ACCESORIOS.

- El personal de Salud y Seguridad en el trabajo deberá contar con todos los documentos de ley para realizar los acompañamientos y firmar los permisos requeridos en las actividades donde sea necesaria su presencia.

**Nota:** Las Entidad contratante podrá hacer las verificaciones a los documentos aportados con el fin de constatar su autenticidad.

El personal inicialmente ofrecido permanecerá por el término del contrato, salvo que se presente alguno de los siguientes eventos:

- Por solicitud de la Entidad contratante.
- Por haber incurrido el trabajador en una justa causa de despido a juicio de su empleador. En estos casos, el contratista deberá informar previamente a la entidad contratante sobre la necesidad de reemplazar al trabajador, para lo cual presentará hojas de vida de personas con formación y experiencia iguales o superiores a lo establecido en el presente Anexo.
- Por fuerza mayor o caso fortuito debidamente acreditada.
- Por retiro o renuncia.
- Vacaciones.

**Nota:** En caso de que sea necesario realizar el reemplazo de personal por las causas enlistadas en el anterior párrafo, el contratista debe informar tal situación al supervisor designado por la entidad contratante, con por lo menos diez (10) días hábiles de antelación, remitiendo la correspondiente hoja de vida de quien hará el reemplazo. El nuevo personal deberá cumplir con los requisitos de formación académica y experiencia mínima exigidos en el presente Anexo. La hoja de vida de la nueva persona deberá ser aprobada por el supervisor del contrato.

ELEMENTOS DE FIJACIÓN Y ANCLAJES PARA TRABAJOS EN ALTURAS

El contratista deberá asegurar la instalación y certificación de los anclajes en la Casa Cristo Rey que tiene cubierta de teja española y en las terrazas del edificio José Acevedo.

Estos anclajes deben cumplir con la Resolución 4272 de 2021 “Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas”. Y se hace énfasis en la explicación de estos.

**Trabajo en alturas**
El trabajo en alturas que se ejecute en el Concejo de Bogotá deberá realizarse bajo lo estipulado en la siguiente resolución o posteriores cambios en caso de que ocurra:

RESOLUCIÓN NÚMERO 4272 DE 2021 (27 DIC 2021) Ministerio de trabajo.

Aplicación.
“La presente resolución aplica a todos los empleadores, contratantes, contratistas, aprendices y trabajadores de todas las actividades económicas que desarrollen trabajo en alturas, así mismo a las Administradoras de Riesgos Laborales y centros de capacitación y entrenamiento de Trabajo en Alturas (TA).”
Rol: “Coordinador de trabajo en alturas”

Personal Objeto: “Personal encargado de controlar los riesgos en los lugares de trabajo donde se realiza trabajo en alturas.”

“Artículo 15. Permiso de trabajo en alturas. Todos los trabajos en alturas deben obedecer a una acción planificada, organizada y ejecutada por trabajadores autorizados que debe verse reflejada en los controles administrativos como el Permiso de trabajo o sus anexos.”

“Parágrafo 3. Este permiso de trabajo en alturas debe ser diligenciado, por el(los) trabajador(es) o por el empleador y debe ser revisado y suscrito por el coordinador de trabajo en alturas en cada evento.”.

Artículo 23. Clasificación de las medidas de protección contra caídas. Son aquellas implementadas para detener la caída, una vez ocurra, o mitigar sus consecuencias…

… 2. Medidas activas de protección contra caídas:
Todos los elementos y equipos de protección contra caídas deben ser inspeccionados antes de cada uso por parte del trabajador y garantizar su buen estado durante el trabajo. Deben contar con una hoja de vida, deben ser certificados y deben ser resistentes a la fuerza, al envejecimiento, a la abrasión, la corrosión y al calor.

a. Anclaje: Elementos diseñados para la conexión de adaptadores de anclaje o directamente un equipo de protección contra caídas, deben ser capaces de soportar mínimo 5.000 libras (22,2 kilo newtons - 2.272 kg) por persona conectada o si están diseñados por una persona calificada como parte de un sistema completo de protección personal contra caídas plenamente identificado, deben ser capaces de soportar la fuerza máxima de la caída manteniendo como mínimo un factor de seguridad de dos (2) teniendo en cuenta todas las condiciones normales de uso del anclaje. Máximo se puede conectar dos trabajadores a un mismo mecanismo de anclaje fijo, caso en los cuales deberá poseer el doble de la capacidad exigida certificada.

Los puntos de anclaje deben ser seleccionados o instalados de modo que la persona no se golpee contra el nivel inferior o se golpee con estructuras derivadas del efecto de péndulo. Cuando un anclaje responde a un diseño de ingeniería, después de instalado, debe ser probado por una persona calificada, a través de una metodología probada por autoridades nacionales o internacionales reconocidas emitiendo un documento donde se certifique la realización de dicha prueba, deberá contar con los planos y memorias de cálculo firmados por una persona calificada que garanticen el cumplimiento de lo establecido en la presente resolución y demás normas nacionales o internacionales aplicables.

b. Dispositivos de anclaje portátiles o adaptadores de anclaje portátiles: Dispositivos de tipo portátil que abrazan o se ajustan a una determinada estructura y que deben ser capaces de resistir mínimo 5.000 libras (22,2 kilo newtons - 2.272 kg); tienen como función ser puntos seguros de acoplamiento para los ganchos de los conectores, cuando estos últimos no puedan conectarse directamente a la estructura de anclaje…

… Los anclajes que responden a un diseño de ingeniería, las líneas de vida horizontales fijas y verticales fijos deben poseer un sistema de identificación que indique como mínimo:

- Fecha de instalación y última inspección.
- Resistencia.

- Marca, referencia y serial.
- Uso (restricción, posicionamiento, detención).
- Número de usuarios permitido.

Los anclajes que responden a un diseño de ingeniería, las líneas de vida horizontales y verticales fijos deben poseer una hoja de vida donde se indique como mínimo:

- Tipo de anclajes (detención, restricción, línea de vida vertical y horizontal)
- Marca, referencia y serial.
- Instalador.
- Resistencia.
- Ubicación.
- Fecha de instalación.
- Persona calificada que lo aprobó.
- Registro de inspecciones y/o pruebas.

Por lo anteriormente expuesto, se solicita a la entidad y se hace necesario incluir en el personal de mantenimiento y su adecuada remuneración a un coordinador de trabajos en alturas, el cual deberá cumplir su rol en actividades tales como:

Mantenimientos de cubiertas.
Mantenimiento de canales y bajantes.
Mantenimiento de fachadas (pintura, resanes, etc.).
Cambio de luminarias en postes.
Reparaciones de cielorrasos.
Lavado e impermeabilizado de fachadas.
Y donde se realiza trabajo en alturas.

Por consiguiente, las edificaciones pertenecientes al Concejo de Bogotá requieren constantemente este tipo de trabajos, que por su complejidad, riesgo y peligros deben ser inspeccionados y controlados constantemente por el personal idóneo y un coordinador de trabajo en alturas.

**EQUIPOS HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD MÍNIMOS REQUERIDOS**

El contratista debe disponer y suministrar para la ejecución del contrato como mínimo los equipos exigidos en este anexo técnico, que cumpla con los requisitos establecidos, en perfectas condiciones técnicas y de seguridad.

A continuación, se relacionan los equipos, herramientas y elementos de seguridad, mínimos requeridos:

**EQUIPOS**

| Ítem | DESCRIPCION EQUIPOS CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C. | CANTIDAD MÍNIMA |
|---|---|---|
| 1 | Andamios tubular certificado secciones | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Angeo para cernir | 1 |
| 3 | Boquilleras | 1 |
| 4 | Caladora | 1 |
| 5 | Cautín o pistola para soldar | 1 |
| 6 | Compresor para pintura con pistola e implementos | 1 |
| 7 | Cortadora para baldosín diamantada | 1 |
| 8 | Equipo de soldadura monofásico | 1 |
| 9 | Equipo de soldadura trifásico | 1 |
| 10 | Escalera de tijera de 3,5, y 7 pasos | 3 |
| 11 | Juego de brocas | 10 |
| 12 | Pinza volti-amperimétrica digital | 1 |
| 13 | Ponchadora | 1 |
| 14 | Pulidora | 1 |
| 15 | Sonda eléctrica | 1 |
| 16 | Sonda mecánica - destapa cañerías | 1 |
| 17 | Taladro eléctrico radial de 3/8" | 3 |
| 18 | Taladro industrial eléctrico de 1/2". Percutor con brocas | 2 |
| 19 | Compresor de 60-120 libras para pintura con pistola e implementos. | 1 |
| 20 | Taladro industrial eléctrico de ½" percutor con juego de brocas | 2 |
| 21 | Cierra circular de mano | 1 |
| 22 | Demás equipos necesarios para la correcta ejecución de todo el contrato | |

**HERRAMIENTAS**

| Ítem | DESCRIPCION HERRAMIENTAS CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C. | CANTIDAD MÍNIMA |
|---|---|---|
| 1 | Alicate | 6 |
| 2 | Cepillo de madera | 2 |
| 3 | Cilindro de gas con boquillera | 1 |
| 4 | Copasierra | 2 |
| 5 | Cortavidrios | 2 |
| 6 | Destornillador juego de pala | 6 |
| 7 | Destornillador juego de estrella | 6 |
| 8 | Grata | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Juego de limas | 3 |
| 10 | Juego de llaves Bristol | 1 |
| 11 | juego de rache (de copa) | 2 |
| 12 | Llana metálica | 2 |
| 13 | Llave de tubo de 10" | 3 |
| 14 | Llave de tubo de 4" | 3 |
| 15 | Llave de tubo de 8" | 3 |
| 16 | Llave expansiva No. 10 | 1 |
| 17 | Llave inglesa de 10" | 1 JUEGO |
| 18 | Llave inglesa de 12" | 1 JUEGO |
| 19 | Llave inglesa de 8" | 1 JUEGO |
| 20 | Maceta | 2 |
| 21 | Martillo | 3 |
| 22 | Martillo de caucho | 1 |
| 23 | Nivel | 2 |
| 24 | Pala cuadrada | 2 |
| 25 | Pala redonda | 2 |
| 26 | Palustre | 2 |
| 27 | Pinza | 10 |
| 28 | Pistola de calafateo | 2 |
| 29 | Pistola de silicona | 2 |
| 30 | Puntero | 3 |
| 31 | Remachadora | 2 |
| 32 | Segueta | 4 |
| 33 | Serrucho | 2 |
| 34 | Sierra de mano | 2 |
| 35 | Tenazas | 2 |
| 36 | Tijeras para lámina | 2 |
| 37 | Kit herramienta cerrajería | 1 |
| 38 | Espátula metálica para 3” y 4” | 2 |
| 39 | Juego de copa sierra | 1 |
| 40 | Demas herramientas necesarias para la correcta ejecución de todo el contrato | |

**ELEMENTOS DE SEGURIDAD**

| Ítem | DESCRIPCION ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C. | CANTIDAD MÍNIMA |
|---|---|---|
| 1 | Guantes de cuero y carnaza | 12 |
| 2 | Arnés de seguridad | 4 |
| 3 | Botas con punteras | 12 |
| 4 | Botas de caucho | 12 |
| 5 | Caretas para soldar | 1 |
| 6 | Casco | 4 |
| 7 | Cinturón de seguridad | 4 |
| 8 | Filtros de careta | 10 |
| 9 | Línea de vida certificada | 4 |
| 10 | Monogafas | 12 |
| 11 | Petos de dotación soldadura | 1 |
| 12 | Protectores respiratorios | 24 |
| 13 | Tapa oído | 24 |
| 14 | Demás elementos para el cumplimiento del objeto y de la normatividad vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo | |

El contratista deberá garantizar el adecuado funcionamiento técnico de los equipos, los cuales no deben tener más de 2 años de uso, así como la adecuada y permanente prestación de los servicios por personal técnico especializado para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de estos equipos. Esta información deberá ser soportada en el momento de la firma del acta de iniciación con el cronograma de mantenimiento preventivo, hojas de vida de los equipos, fichas técnicas y las facturas de adquisición de los respectivos equipos y en caso de que tenga equipos tomados en arrendamiento, deberá aportar copia del contrato o certificación en los que se indique proveedor, fecha de compra de los equipos y descripción de estos. En el caso que los proponentes sean fabricantes de estos o importadores, deberán expedir una certificación donde garantice que los equipos ofrecidos cumplen con este requerimiento.

De requerirse el alquiler de algún equipo especial no previsto por necesidad del servicio o fuerza mayor para el desarrollo y ejecución de actividades inherentes al objeto del contrato del mantenimiento locativo, preventivo y correctivo a las instalaciones físicas, este será autorizado por el supervisor del contrato, quien procederá a realizar el estudio de mercado del correspondiente equipo para establecer el precio y aprobar la cotización presentada por el contratista, previa verificación de la disponibilidad de presupuesto del contrato y aprobación del ordenador del gasto.

El cuidado y seguridad de los equipos, herramientas y demás elementos utilizados para la prestación del servicio serán responsabilidad del contratista, para lo cual deberá constituir a su cargo una póliza de seguro de todo riesgo, sobre todos los equipos y máquinas requeridas en la ejecución del contrato. Copia de la póliza deberá ser presentada al supervisor del contrato al momento de suscribir el acta de inicio.

**SUMINISTRO DE REPUESTOS, MATERIALES DE FERRETERÍA, ELÉCTRICOS Y DE CONSTRUCCIÓN.**

Suministrar los elementos, repuestos, materiales de ferretería, eléctricos, hidráulicos, sanitarios y de construcción de acuerdo con la descripción y unidad establecida en la oferta económica y con los precios unitarios ofrecidos en la propuesta. Se deben tener en cuenta las siguientes condiciones técnicas en la ejecución del contrato:

- Disponer de los repuestos, materiales de ferretería, eléctricos y de construcción, para hacer entrega de manera inmediata, en el momento en que se requieran y durante la vigencia del contrato, conservando las especificaciones técnicas solicitadas.
- Garantizar, mínimo por un (1) año, la calidad de los repuestos y materiales suministrados para los mantenimientos respectivos.
- Reemplazar los repuestos, materiales y elementos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones requeridas. El supervisor del contrato avisará por escrito al contratista sobre la ocurrencia del hecho, y acordará con éste un plazo para la reposición de los bienes. Este plazo no podrá ser superior a 2 días hábiles a partir de la fecha del aviso respectivo. Si transcurrido este plazo el contratista no repone los elementos se iniciarán las gestiones tendientes a establecer posibles incumplimientos.
- Responder sin perjuicio de la respectiva garantía, por la calidad de los bienes suministrados y aportar el Certificado de Conformidad si a ello hubiere lugar conforme a las disposiciones legales vigentes sobre la materia.
- Suministrar los elementos y materiales nuevos y originales de óptima calidad, que cumplan con las normas técnicas que apliquen y las marcas ofrecidas en su propuesta o una de las mismas o mejores condiciones técnicas. Los elementos por suministrar deben corresponder a la unidad de medida indicada en el mencionado formato. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el numeral 5° del artículo 4º de la Ley 80 de 1993 y lo dispuesto en los pliegos de condiciones.
- Garantizar el medio de transporte necesario, para la entrega oportuna de los repuestos, materiales de ferretería, eléctricos, hidráulicos, sanitarios y de construcción.
- Aportar los documentos de importación en el caso de bienes de origen extranjero.
- Aportar certificación del fabricante o distribuidor nacional o extranjero en la que conste la autorización otorgada al proponente para la comercialización de los bienes en caso de que se requiera y cuando la Entidad así lo solicite.

**Nota:** El Concejo de Bogotá, D.C., a través del supervisor del contrato, solicitarán previamente al contratista el suministro de las cantidades requeridas de los repuestos y materiales para la normal ejecución del objeto del contrato, las cuales se pagarán mensualmente de acuerdo con las cantidades efectivamente suministradas y a los precios unitarios ofertados en la propuesta económica.

En el evento que la Entidad requiera del suministro de repuestos, materiales de ferretería, eléctricos, y de construcción, que no se encuentren relacionados y presentados en la oferta económica, el supervisor del contrato procederá a realizar el correspondiente estudio de mercado para establecer su valor y autorizar por dicho valor el suministro. Los nuevos elementos o insumos harán parte integral del formato de oferta económica.

El listado, descripción y cantidades de los elementos, repuestos, materiales de ferretería, eléctricos hidráulicos, sanitarios y de construcción requeridos por el Concejo de Bogotá, D.C., se encuentran relacionados en el formato de oferta Económica.

**LINEAMIENTOS GESTIÓN AMBIENTAL**

El Contratista dará cumplimiento a los lineamientos contenidos por el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la Entidad.

Durante la ejecución del contrato, el manejo de los residuos sólidos convencionales y no reciclables, deberán ser separados en la fuente por el personal que preste el servicio para el mantenimiento locativo preventivo y correctivo, labores que se efectuarán siguiendo el código de colores adoptado por la Entidad, en cumplimiento de su programa de residuos sólidos y los Decretos 2981 de 2013, 400 de 2004 y/o la normatividad ambiental que se encuentre vigente.

En el evento que se produzca escombros, ocasionados por el desarrollo propio de las actividades contractuales, el contratista tendrá a su cargo la recolección, transporte y disposición final en escombreras autorizadas por la autoridad competente y presentará al supervisor del contrato, copia de los formatos diligenciados del transporte y copia de la disposición de los residuos en la escombrera autorizada, en caso que la autoridad ambiental lo solicite y de acuerdo al volumen generado deberá solicitar el pin por medio del Subsistema de Gestión Ambiental del Concejo de Bogotá remitiendo la información requerida, dando cumplimiento a la Resolución 472 de 2017, del Decreto 357 de 1997, la Resolución 932 de 2015 y la Resolución 1115 de 2012 y/o la normatividad ambiental que se encuentre vigente.

En caso de que los volúmenes del material producido de escombro, sea inferior a los mínimos requeridos para transportar, el contratista deberá realizar a dicho material: Almacenamiento temporal (no se le permitirá ubicarlo en zonas verdes, internas o externas a las instalaciones de la Entidad), aislamiento de fuentes hídricas, disposición en un lugar que no interfiera y/u obstaculice con el funcionamiento de la entidad. Los costos asociados o derivados del desarrollo de estas actividades serán asumidos por el contratista, quien también informará al funcionario responsable del programa de Gestión Ambiental de la Entidad, para que se lleve a cabo el registro de dicha gestión y la cuantificación de la generación de material asociado.

El contratista deberá almacenar los residuos peligrosos generados en el área de almacenamiento que disponga el Concejo de Bogotá, dando cumplimiento a lo establecido en el plan de gestión integral de residuos peligrosos y deberá informar al responsable del Subsistema de Gestión Ambiental del Concejo de Bogotá la fecha para el retiro de dichos residuos con el fin de realizar el acompañamiento de entrega de los residuos peligrosos y realizar lista de verificación del cumplimiento del Decreto 1609 de 2012 compilado en el Decreto 1079 de 2015 y/o la normatividad que le aplique.

Los residuos peligrosos generados por la ejecución y cumplimiento del objeto contractual – RESPEL- como son: Tubos fluorescentes en desuso, luminarias, canecas vacías y tarros vacíos (plásticas o metálicas), de pintura base de aceite o de agua, barnices, solventes, estopas, brochas y rodillos contaminados y/o elementos con los que se ha aplicado algunas de las sustancias mencionadas, y los

demás residuos de carácter peligroso que se generen en la actividad deberán ser gestionados (transporte, almacenamiento, transformación y/o aprovechamiento, tratamiento y disposición final) por el contratista a través de un gestor de RESPEL licenciado por la autoridad ambiental competente y cumpliendo lo establecido en materia de residuos peligrosos en el Decreto 1076 de 2015 y/o la normatividad ambiental vigente, los nombres de los gestores deben ser informados al área de gestión ambiental previamente a que se autorice el transporte de los mismos.

Los residuos que tengan plan de posconsumo deberán ser entregados en las rutas de dichos programas en lo posible, de lo contrario podrán ser entregados a gestores autorizados por las autoridades ambientales.

El contratista deberá entregar las fichas de seguridad de cada una de las sustancias químicas y de los residuos peligrosos que se utilicen y generen durante la ejecución de la actividad.

El contratista deberá dar estricto cumplimiento a lo siguiente:

- Realizar la recolección de lámparas, balastos y demás residuos peligrosos que resulten producto de la ejecución del contrato, en las condiciones descritas en el artículo 10 del Decreto 4741 de 2005 compilado en el Decreto 1076 de 2015 y en artículo. 12 de la Ley 1252 de 2008 o la norma que las sustituya o modifique.
- Garantizar que el almacenamiento temporal de estos elementos se realice en condiciones adecuadas de seguridad para el trabajador y para el ambiente de acuerdo con lo descrito en el artículo 2.2.6.1.3.1. del Decreto 1076 de 2015 o la norma que los sustituya o modifique.
- Garantizar que la disposición final se lleva a cabo en condiciones favorables al ambiente, para esto deberá contratar el almacenamiento, aprovechamiento, tratamiento y disposición final con empresas autorizadas, por la autoridad ambiental competente y remitir a las entidades contratantes las certificaciones que aseguren un adecuado manejo ambiental con las respectivas cantidades de los residuos peligrosos generados.
- Realizar la recolección, transporte y Disposición final de los residuos peligrosos generados trimestralmente, ya que el depósito de Residuos Peligrosos de la Corporación no cuenta con el suficiente espacio para almacenamiento por un periodo mayor al tiempo estipulado.
- Allegar al Subsistema de Gestión Ambiental Actas de transporte, tratamiento y disposición final de los Residuos Peligrosos y Escombros, en un tiempo no mayor a 30 días calendario posterior a la fecha de recolección.
- El Contratista como responsable de los residuos peligrosos y de escombros desde su generación hasta su disposición final, deberá hacer llegar al Subsistema de Gestión Ambiental, las licencias ambientales tales como: Autorización de Transporte de Residuos, Autorización y Licencias de Tratamientos y disposición final, así como Licencias ambientales de terceros autorizados para la disposición final de residuos.
- La gestión de los residuos peligrosos estará a cargo del contratista y no tendrá costo para la Entidad contratante.
- Entregar al Subsistema de Gestión Ambiental Semestralmente el Inventario y estado de Fuentes Lumínicas de la Corporación.
- El almacenamiento de las sustancias químicas se deberá realizar de acuerdo con la matriz de compatibilidad de dichas sustancias.
- El etiquetado de sustancias químicas deberá dar cumplimiento a lo establecido en el Sistema

Global Armonizado.

- En el área de almacenamiento de insumos deberá tener las fichas de seguridad de cada uno de las sustancias y/o productos que almacene.
- Deberá presentar certificados de capacitación con temario hacia los trabajadores en manejo de sustancias químicas, residuos peligrosos y atención a emergencias de dichos productos, la cual deberá ser actualizada de forma anual.
- En caso de requerirse deberá dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1968 de 2019 y el acuerdo 746 de 2019, teniendo en cuenta la prohibición del uso de elementos y productos que contengan la fibra de asbesto y/o sus derivados.

Para realizar la gestión descrita, deberá tener en cuenta los siguientes documentos:

- Fichas de datos de seguridad.
- Lista de verificación de transportador de residuos peligrosos.
- Certificados de disposición final de residuos peligrosos con empresas que tengan licencia ambiental.
- Certificado de disposición final de escombros con escombreras autorizadas.

**LINEAMIENTOS AMBIENTALES RESPECTO A VEHÍCULOS**

Todos los vehículos empleados por el contratista en el desarrollo y ejecución de las actividades asociados al cumplimiento del objeto contractual deberán cumplir con los niveles permisibles de emisión de contaminantes establecidos por las autoridades ambientales (Resolución 556 de 2003, - Resolución 1151 de 2002, - resolución 1015 de 2005), contar con el certificado de análisis de gases vigentes y demás documentos requeridos por la ley o autoridad.

En ningún caso, el contratista podrá realizar el mantenimiento o lavado de sus vehículos en las instalaciones de las Entidades contratantes.

**LINEAMIENTOS SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO**

*"Dar cumplimiento con lo establecido en el Dcto 1072 de 26/05/2015. Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, en materia de riesgos laborales y especialmente el contenido del Capítulo 6. Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y Resolución 0312 de 13 de febrero de 2019 y demás normas reglamentarias; para lo cual deberá ser presentado como requisito habilitante, certificación de la ARL de afiliación o del Representante legal, en donde conste el avance de los estándares mínimos del SGSST, según corresponda a la clasificación establecida en la normatividad vigente, conforme al número de trabajadores, actividad económica, clase de riesgo, labor u oficios que desarrollen*".

Si se adelantan actividades clasificadas como de alto riesgo (trabajo en alturas, espacios confinados, trabajo en caliente), se deberá dar cumplimiento a la normatividad vigente establecida para tal efecto.

Dar cumplimiento a lo establecido en el "Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas" de la Corporación; el cual debe ser entregado por el Supervisor del contrato.

## CUADRO REPUESTOS Y MATERIALES

| Elemento | Descripción | Cantidad | Unidad |
|---|---|---|---|
| 1 | ABRAZADERA PARA MANGUERA DE 1/2" | 1 | Unidad |
| 2 | ACEITE 3 en 1 de 125 ml. | 1 | Unidad |
| 3 | ACOPLE MANGUERA POLIETILENO PARA JARDIN DE 1/2 " | 1 | Unidad |
| 4 | ACOPLE PARA LAVAMANOS CON VALVULA 1/2"X 1/2" | 1 | Unidad |
| 5 | ACOPLE PARA LAVAPLATOS - LAVAMANOS EN 1/2” ACERO O PLASTICO DE 50 CMS | 1 | Unidad |
| 6 | ACOPLE PARA SANITARIO EN 1/2" EN PVC | 1 | Unidad |
| 7 | ADAPTADOR FLUXOMETRO SANITARIO | 1 | Unidad |
| 8 | ADAPTADOR HEMBRA DE 1"1/4 PVC PRESION | 1 | Unidad |
| 9 | ADAPTADOR HEMBRA DE1/2" PVC | 1 | Unidad |
| 10 | ADAPTADOR MACHO 1" 1/4 PVC PRESION | 1 | Unidad |
| 11 | ADAPTADOR MACHO DE 1/2 PVC | 1 | Unidad |
| 12 | ADAPTADOR MACHO DE 3" PVC (ALTA PRESÓN) | 1 | Unidad |
| 13 | ADAPTADOR MACHO PVC PRESION DE 1" | 1 | Unidad |
| 14 | ADHESIVO INSTANTANEO x 20 GRS | 1 | Unidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | ADHESIVO PARA PEGA DE DIVERSOS ELEMENTOS Y MATERIALES DE CONSTRUCCION | 1 | Kg |
| 16 | ADHESIVO PARA PISOS Y PAREDES DE CERAMICA BLANCO | 1 | Bulto |
| 17 | AGUA STOP | 1 | Unidad |
| 18 | ALAMBRE No. 8. | 1 | Metro |
| 19 | ALAMBRE NEGRO KILO CALIBRE 18 | 1 | Kg |
| 20 | ALAMBRE TEL 2 PARES | 1 | Metro |
| 21 | AMARRES PLASTICOS DE DIFERENTES TAMAÑOS | 1 | Paquete 100 Unidades |
| 22 | ALAMBRE TEL 6 PARES | 1 | Metro |
| 23 | ANCLAJE PARA BLOQUE HUECO | 1 | Unidad |
| 24 | ANGULO 2"X1/8X6M HIERRO | 1 | Unidad |
| 25 | ANGULO DE 3 ML DE 1/2" HIERRO | 1 | Unidad |
| 26 | ANGULO EN HIERRO DE 1/8X1 X 6MTS | 1 | Unidad |
| 27 | ANGULO PARA CIELO RAZO EN ALUMINIO CRUDO DE 1/16 X 1 | 1 | Metro |
| 28 | ARENA DE PEÑA | 1 | Lona 40 Kg |
| 29 | ANGULO TUBULAR INFERIOR PARA PERSIANA | 1 | Metro |
| 30 | ARENA DE RIO LAVADA | 1 | Metro Cúbico |
| 31 | ARMELLAS ABIERTAS DIFERENTES TAMAÑOS | 1 | Unidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 32 | ARMELLAS CERRADA DIFERENTES TAMAÑOS | 1 | Unidad |
| 33 | AUTODEFORES PARA CABLE TRENZADO | 1 | Metro Lineal |
| 34 | BALA DE ILUMINACIÓN.REF:6400K. 3 W. 110 V. TIPO LED | 1 | Unidad |
| 35 | BALSO VARA DE 12X13 mm. L 90 cms | 1 | Unidad |
| 36 | BARANDA PARA DISCAPACITADOS DOBLE PASAMANOS | 1 | Metro Lineal |
| 37 | BARNIZ | 1 | Galón |
| 38 | BASES CROMADAS 0,60m X 0,70m | 1 | Unidad |
| 39 | BISAGRA PARA GABINETE | 1 | Unidad |
| 40 | BISAGRA VAIVEN TIPO RESORTE | 1 | Unidad |
| 41 | BLOQUE NO. 4 | 1 | Unidad |
| 42 | BLOQUE NO. 5 | 1 | Unidad |
| 43 | BOCELES EN PVC 3/4 REDONDO | 1 | Unidad |
| 44 | BOCELES EN PVC ESQUINERO COLOR SEGÚN EXISTENTE | 1 | Unidad |
| 45 | BOCELES EN PVC PLANO | 1 | Unidad |
| 46 | BOMBILLA EN CRISTAL AHORRADORA EN ESPIRAL DE 12 W | 1 | Unidad |
| 47 | BOMBILLA EN CRISTAL AHORRADORA DE 25W DE 2,4 PINES DE ENROSCAR ESPIRAL O NORMAL | 1 | Unidad |
| 48 | BOMBILLO AHORRADOR DE 50W | 1 | Unidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 49 | BOMBILLO AHORRADOR PEQUEÑO DESDE 10 WATTS TIPO ESPIRAL | 1 | Unidad |
| 50 | BOMBILLO AHORRADOR PEQUEÑO DESDE 8 WATTS TIPO ESPIRAL | 1 | Unidad |
| 51 | BOMBILLO AHORRADOR PEQUEÑO DESDE 9 WATTS TIPO ESPIRAL | 1 | Unidad |
| 52 | BOMBILLO DICROICO HALOGENO DE 110 A 500W | 1 | Unidad |
| 53 | BOMBILLO TIPO VELA 40W ROSCA E 12 | 1 | Unidad |
| 54 | BOMBILLO TIPO VELA.MODELO E.M.C.-9W. 120V. 60HZ. 8.000 HRS. E12. | 1 | Unidad |
| 55 | BOQUILLA BLANCA | 1 | Kg |
| 56 | BOQUILLA FINA BLANCA PARA PISOS Y PAREDES DE CERAMICA | 1 | Kg |
| 57 | BOTELLA PARA LAVAMANOS SIFON | 1 | Unidad |
| 58 | BOTELLAS PARA ORINAL SIFON | 1 | Unidad |
| 59 | BOTON CONTROL 3 CALORES PARA ESTUFA ELECTRICA | 1 | Unidad |
| 60 | BRAZO HIDRAULICO - TAMAÑO MEDIO No. 102 | 1 | Unidad |
| 61 | BREAKER 20 AMP | 1 | Unidad |
| 62 | BREAKER 30 AMP | 1 | Unidad |
| 63 | BREAKER 40 AMP | 1 | Unidad |
| 64 | BREAKER DE 20 AMP. MONOPOLAR RIEL | 1 | Unidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 65 | BREAKER TIPO INDUSTRIAL 150 A | 1 | Unidad |
| 66 | BREAKER TRIFASICO TIPO RIEL 100 A | 1 | Unidad |
| 67 | BROCA 5/16 PARA METAL | 1 | Unidad |
| 68 | BROCA 5/32 PARA LAMINA (METAL) | 1 | Unidad |
| 69 | BROCA DE 1/4 PARA LAMINA | 1 | Unidad |
| 70 | BROCA METAL 1 / 8 | 1 | Unidad |
| 71 | BROCA MURO DE 1/2 X 12" | 1 | Unidad |
| 72 | BROCA MURO DE 1/2 X 2" | 1 | Unidad |
| 73 | BROCA TUGSTENO 1/4 | 1 | Unidad |
| 74 | BROCA TUGSTENO 3/16 | 1 | Unidad |
| 75 | BROCA TUGSTENO 5/16 | 1 | Unidad |
| 76 | BROCA TUGSTENO 5/32 | 1 | Unidad |
| 77 | BROCHA DE NYLON DE - 1/2" | 1 | Unidad |
| 78 | BROCHA DE NYLON DE 2" | 1 | Unidad |
| 79 | BROCHA DE NYLON DE 3" | 1 | Unidad |
| 80 | BROCHA DE NYLON DE 4" | 1 | Unidad |
| 81 | BROCHA DE NYLON DE 5" | 1 | Unidad |
| 82 | BROCHA DE NYLON 1" | 1 | Unidad |
| 83 | BROCHA DE NYLON DE 1 1/2" | 1 | Unidad |
| 84 | BUJE MACHO DE 1/2 PVC | 1 | Unidad |
| 85 | BUJE PVC 1"1/4 A 1/2 PRESION | 1 | Unidad |
| 86 | BUJE PVC 1"1/4 A 1" PRESION | 1 | Unidad |
| 87 | BUJE REDUCTOR DE 1 A 1/2" PVC | 1 | Unidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 88 | BUJE REDUCTOR DE 1 A 3/4" PVC | 1 | Unidad |
| 89 | BUJES PARA SOPORTES DE PANTALLA DE VIDRIO ref 304 | 1 | Unidad |
| 90 | CABLE N° 12 COLORES VARIOS | 1 | Metro Lineal |
| 91 | CABLE COAXIAL RG 6 | 1 | Metro Lineal |
| 92 | CABLE COBRE THHN/THWN N. 8 | 1 | Metro Lineal |
| 93 | CABLE DESNUDO N° 12 | 1 | Metro Lineal |
| 94 | CABLE DUPLEX POLARIZADO 2X22 | 1 | Metro Lineal |
| 95 | CABLE ELECTRICO DUPLEX 2 X 12 X MT | 1 | Metro Lineal |
| 96 | CABLE ELECTRICO DUPLEX 2 X 14 X MT | 1 | Metro Lineal |
| 97 | CABLE ENCAUCHETADO 3X10 | 1 | Metro Lineal |
| 98 | CABLE ENCAUCHETADO 3X12 | 1 | Metro Lineal |
| 99 | CABLE ENCAUCHETADO 3X14 | 1 | Metro Lineal |
| 100 | CABLE ENTORCHADO Nº 12 | 1 | Metro Lineal |
| 101 | CABLE NUMERO 6 | 1 | Metro Lineal |
| 102 | CABLE NUMERO 8 7HILOS | 1 | Metro Lineal |
| 103 | CABLE SILICONADO O ADBESTADO | 1 | Metro Lineal |
| 104 | Caja 2400 PLASTICA CON TAPA CIEGA | 1 | Unidad |
| 105 | Caja DE 4 CIRCUITOS TIPO PESADO | 1 | Unidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 106 | Caja DE PASO 15X15 | 1 | Unidad |
| 107 | Caja LAMINA 5800 | 1 | Unidad |
| 108 | Caja PVC 5800 | 1 | Unidad |
| 109 | CAJA SENCILLA 2400 CON TAPA CIEGA | 1 | Unidad |
| 110 | CANAL PARA DRYWALL SEGÚN MEDIDA | 1 | Unidad |
| 111 | CANALETA DE PISO DEXXO SECCION CIRCULAR PVC 60mm X 13mm X 2,20m | 1 | Unidad |
| 112 | CANALETA PLASTICA DE 10 X 15MM | 1 | Unidad |
| 113 | CANALETA PLASTICA DE 3CM | 1 | Unidad |
| 114 | CANALETA PLASTICA DE 5 X 10MM | 1 | Unidad |
| 115 | CANDADO 40 MM | 1 | Unidad |
| 116 | CANASTILLA PARA LAVAPLATOS DE 4" | 1 | Unidad |
| 117 | CANDADO 50 MM | 1 | Unidad |
| 118 | CARTON CORRUGADO 1M X 24 METROS | 1 | Rollo |
| 119 | CANDADO 60 MM | 1 | Unidad |
| 120 | CEMENTO BLANCO Bulto X 25 KILOS | 1 | Bulto |
| 121 | CANDADO 70 MM | 1 | Unidad |
| 122 | CEMENTO GRIS Bulto X 50 KILOS | 1 | Bulto |
| 123 | CERRADURA AUXILIAR MARIPOSA | 1 | Unidad |
| 124 | CERRADURA BAÑO SATINADA POMO BOLA | 1 | Unidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 125 | CERRADURA DE SOBREPONER IZQUIERDA. O DERECHA DE TRES GOLPES | 1 | Unidad |
| 126 | CERRADURA DE SOBREPONER IZQUIERDA. O DERECHA DE DOS GOLPES | 1 | Unidad |
| 127 | CERRADURA GANCHO, DE INCRUSTAR 20 MM | 1 | Unidad |
| 128 | CERRADURA GATO 1550 | 1 | Unidad |
| 129 | CERRADURA GATO 1560 | 1 | Unidad |
| 130 | CERRADURA GATO OMBLIGO | 1 | Unidad |
| 131 | CERRADURA OFICINA BELL WOOD DORADA O SATINADA | 1 | Unidad |
| 132 | CHAPA POMA MADERA LLAVE CIEGA | 1 | Unidad |
| 133 | CHAPA DE SEGURIDAD CERROJO DOBLE REF. 170 1/4 | 1 | Unidad |
| 134 | CHAPA PICO DE LORO PARA PUERTA CORREDIZA | 1 | Unidad |
| 135 | CHAPILLA DE MADERA PARA POLISOMBRA | 1 | Unidad |
| 136 | CHAZO EXPANSIÓN DE 5/16 X 2" | 1 | 100 Unidades |
| 137 | CHAZO EXPANSION METALICO DE 1/4 X 1-3/8 | 1 | Unidad |
| 138 | CHAZO EXPANSION METALICO DE 1/4 X 2-1/4 | 1 | Unidad |
| 139 | CHAZO METALICO PARA DRYWALL TIPO MARIPOSA | 1 | Unidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 140 | CODO Hg DE 1/2 | 1 | Unidad |
| 141 | CHAZO PLASTICO 5/16 CON TORNILLO | 1 | Unidad |
| 142 | CHAZO PLASTICO DE 1/4 ESTRIADO | 1 | Unidad |
| 143 | CHAZO PLASTICO DE 3/8 CON TORNILLO | 1 | Unidad |
| 144 | CHAZO PLASTICO ESTRIADO DE 1" 1/2" | 1 | Unidad |
| 145 | CHAZO PUNTILLA DE 1/4 | 1 | Unidad |
| 146 | CIELO RASO BLANCO 60 X 120 DE 5/16 YESO CARTON | 1 | Unidad |
| 147 | CIELO RASO BLANCO 60 X 120 X 1/2´´ AMSTRONG | 1 | Unidad |
| 148 | CIERRA PUERTA HIDRAULICO = BISAGRA HIDRAULICA SPEEDY ROJO | 1 | Unidad |
| 149 | CINTA ADHESIVA DOBLE FAZ 1/2 X 20 METROS | 1 | Rollo |
| 150 | CINTA AISLANTE 3M DE 19mm X 20 METROS | 1 | Rollo |
| 151 | CINTA ANTIDESLIZANTE 2" DE ANCHO | 1 | Rollo |
| 152 | CINTA ANTIDESLIZANTE 2" DE ANCHO | 1 | Rollo x 5 mts. |
| 153 | CINTA AUTOFUNDENTE PARA ALTO VOLTAJE | 1 | Rollo |
| 154 | CINTA AUTOFUNDENTE PARA PISO. DIFERENTES COLORES 2" DE ANCHO | 1 | Metro Lineal |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 155 | CINTA DE DEMARCACIÓN PLASTICA POR 50 MTS | 1 | Rollo |
| 156 | CINTA DEMARCACION PELIGRO X 100 METROS | 1 | Rollo |
| 157 | CINTA DOBLE FAZ ESPUMA DE 1.5 MTS | 1 | Rollo |
| 158 | CINTA DRY WALL MALLA 50 X 75 MTS | 1 | Unidad |
| 159 | CINTA DRY WALL PAPEL 50 X 75 MTS | 1 | Unidad |
| 160 | CINTA ENMASCARAR 1" X 40 METROS | 1 | Unidad |
| 161 | CINTA ENMASCARAR 2" METROS X 40 | 1 | Unidad |
| 162 | CLAVIJA TRIFILAR 50A 250V FC CAUCHO | 1 | Unidad |
| 163 | CLAVIJAS CON POLO A TIERRA | 1 | Unidad |
| 164 | CODO 45º PVC 1" 1/4 PRESION | 1 | Unidad |
| 165 | CODO 45º PVC SANITARIO 2" (SEMICODO) | 1 | Unidad |
| 166 | CODO 45º PVC SANITARIO 3" | 1 | Unidad |
| 167 | CODO 45º PVC SANITARIO 4" | 1 | Unidad |
| 168 | CODO 90º PVC 1" 1/4 PRESION | 1 | Unidad |
| 169 | CODO 90º PVC SANITARIO 4" | 1 | Unidad |
| 170 | CODO PVC PRESION DE 1 1/2" | 1 | Unidad |
| 171 | CODO PVC PRESION DE 1" | 1 | Unidad |
| 172 | CODO PVC PRESION DE 1/2" | 1 | Unidad |
| 173 | CODO PVC PRESION DE 3/4" | 1 | Unidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 174 | CODO PVC SANITARIO DE 2" | 1 | Unidad |
| 175 | CODO PVC SANITARIO DE 3" CXC | 1 | Unidad |
| 176 | ESCALERILLA POR METROS (PERSIANA) | 1 | Metro Lineal |
| 177 | CONCENTRADO PARA PINTURA VINILO | 1 | 1/16 de galón |
| 178 | CONECTORES RJ 45 | 1 | Paquete x 5 Unidades |
| 179 | CONTRAGUARDAS | 1 | Paquete x 100 Unidades |
| 180 | CONTROL TRES CALORES | 1 | Unidad |
| 181 | CORDON N° 3 PARA BANDERA | 1 | Metro Lineal |
| 182 | CORDON 1.2 mm x metro | 1 | Metro Lineal |
| 183 | COSTADOS METALICOS CON PINTURA ELECTROSTATICA | 1 | Unidad |
| 184 | CUBRE RASGUÑOS | 1 | Unidad |
| 185 | CUCHILLA CALADORA | 1 | Paquete x 5 Unidades |
| 186 | CUCHILLAS PARA BISTURI GRANDES UNIDS.TIPO INDUSTRIAL | 1 | Paquete x 10 Unidades |
| 187 | CURVA DE 1/2 PVC ELECTRICAS | 1 | Unidad |
| 188 | CURVA DE 3/4 PVC ELECTRICAS | 1 | Unidad |
| 189 | CURVAS MT 1" | 1 | Unidad |
| 190 | CURVAS MT 1/2" | 1 | Unidad |
| 191 | CURVAS MT 3/4" | 1 | Unidad |
| 192 | DESTAPADOR CAÑERIAS KANKRO X 500 C.C. | 1 | Unidad |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 193 | DIAFRAGMA FLUXOMETRO | 1 | Unidad |
| | 194 | DISCO ABRASIVO DE CORTE 9” | 1 | Unidad |
| | 195 | DISCO DE CORTE PARA METAL DE 4 Y 1/2" | 1 | Unidad |
| | 196 | DISCO DE DESGASTE PARA ESMERIL DE 4 Y1/2" | 1 | Unidad |
| | 197 | DISCO DIAMANTADO DE 4 Y 1/2" | 1 | Unidad |
| | 198 | DISCO DIAMANTADO PARA CONCRETO | 1 | Unidad |
| | 199 | DISCO DIAMANTADO PARA MADERA | 1 | Unidad |
| | 200 | DIVISIONES EN PANEL MIXTO | 1 | Metro Cuadrado |
| | 201 | DIVISIONES EN PANEL MIXTO 1,59 m. | 1 | Unidad |
| | 202 | LAMINA ACRILICA PUNTA DE DIAMANTE 0.60 X 1.20MTS | 1 | Unidad |
| | 203 | DRIVER TIPO LED MODELO L04080W-A. IMPUT: AC85265V/50/60HZ. OUTPUT: DC1227V 300mA | 1 | Unidad |
| | 204 | DRIVER TIPO LED POWER SUPPLY.50/56W.INPUT: 100V260V.50/60 HZ. OUTPUT: 60/70V. 800mA. | 1 | Unidad |
| | 205 | DURMIENTES EN MADERA DE 4X4 CM X 3 MTS DE LARGO (CEPILLADOS) | 1 | Unidad |
| | 206 | ECONOMIZADORES DE AGUA, METALICOS PARA | 1 | Unidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | LLAVES CONVENCIONALES. | | |
| 207 | EMPAQUE CAUCHO PARA LAVAMANOS SIFON | 1 | Unidad |
| 208 | LAMINAS DE ACRILICOS BLANCO LECHOSO 60 CMS X 120 CMS | 1 | Unidad |
| 209 | EMPAQUE CAUCHO PARA LLAVE DE JARDIN DE 1/2" | 1 | Unidad |
| 210 | EMPAQUE ORING TUBO DIAFRAGMA | 1 | Unidad |
| 211 | EMPAQUE PARA MANGUERA POLIETILENO PARA JARDIN DE 1/2 " | 1 | Unidad |
| 212 | EMPAQUE Y RESORTE PARA GRIFERIA DE LAVAMANOS REF 0 | 1 | Unidad |
| 213 | EMPAQUES PARA PUSH LAVAMANOS | 1 | Unidad x 6 |
| 214 | EMPAQUES PROTECTORES PARA VÍDRIOS LAMINADOS 40 cm X 80 cm | 1 | Unidad |
| 215 | EMPAQUETADURA PARA GRECAS "COMPLEJO" | 1 | Unidad |
| 216 | EMULSION ASFALTICA Galón | 1 | Galón |
| 217 | ENMARCACIONES PARA CERTIFICACIONES DE .33 MTS X .42MTS. INCLUYE VIDRIO ANTIREFLECTIVO, PAPEL PARSPATÚ, COLOR CAFÉ CON PRENSADO, CHAFLÁN ESPECIAL. | 1 | Unidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 218 | EPOXICO ESTANDAR 22 GRS. | 1 | Unidad |
| 219 | ESQUINERO PLASTICO EN PVC 2x2 cms. LARGO 2.20M | 1 | Unidad |
| 220 | ESTOPA ALGODON BLANCA CORTA KILO | 1 | Kg |
| 221 | ESTUCO PLASTICO X 5 Galones BLANCO | 1 | Cuñete |
| 222 | EXTRACTOR DE 6" INDUSTRIAL METALICO A 110 V | 1 | Unidad |
| 223 | FLUXOMETRO PARA ORINAL COMPLETO | 1 | Unidad |
| 224 | FLUXOMETRO PARA SANITARIO COMPLETO HOMOLOGABLE O IGUAL A LOS QUE TIENE LA ENTIDAD | 1 | Unidad |
| 225 | FRENO PARA PERSIANA - | 1 | Unidad |
| 226 | GANCHO PERCHERO PEQUEÑO | 1 | Unidad |
| 227 | GASOLINA | 1 | Galón |
| 228 | GRAFITO Frasco X 60 GRS | 1 | Frasco |
| 229 | MANILARES LAVAMANOS GRIVAL GRIS | 1 | Unidad |
| 230 | GRANITO | 1 | Kg |
| 231 | MANTO 80, 5MM X 1 METRO X 12 METROS FORRADO EN ALUMINIO | 1 | Rollo |
| 232 | GRAVILLA | 1 | Metro Cubico |
| 233 | MANTO Nº4, 3 MM X 1METRO X 12 METROS | 1 | Metro |
| 234 | GRIFERIA LAVAPLATOS PLASTICO CROMADO | 1 | Unidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 235 | MARMOLINA | 1 | kg |
| 236 | GUARDAESCOBA DE VINILO NEGRO | 1 | Metro Lineal |
| 237 | MASILLA DE POLIURETANO MONOCOMPÒNENTE PARA EL SELLADO DE JUNTAS DE CONSTRUCCION | 1 | Cartucho 300 Cm3 |
| 238 | GUARDAS | 1 | Paquete x 100 Unidades |
| 239 | MASILLA PARA DRY WALL | 1 | Galón |
| 240 | GUAYA CUALQUIER DIAMETRO | 1 | Metro Lineal |
| 241 | MASILLA POROSIL ABARCO PARA MADERA | 1 | Galón |
| 242 | GUIA PARA CAJON EXTENSIBLE LIVIANA 55 cm | 1 | Unidad |
| 243 | HOJA DE SEGUETA | 1 | Paquete x 10 Unidades |
| 244 | IMPERMEABILIZANTE INTEGRAL PARA MORTERO, IMPERMEABILIZACION DE PAÑETES, PISOS Y PEGAS DE MORTERO | 1 | Kg |
| 245 | INCLINADOR PARA PERSIANA | 1 | Unidad |
| 246 | INTERRUPTOR SENCILLO CON PILOTO CONMUTABLE | 1 | Unidad |
| 247 | INTERRUPTOR TRIPLE | 1 | Unidad |
| 248 | INTERUPTOR DE SOBREPONER | 1 | Unidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 249 | JACK PARA CONEXIÓN DE CABLE TELEFONICO RJ 45 | 1 | Unidad |
| 250 | JUEGOS DE PUNTA DE ESTRELLA PARA TALADRO | 1 | Paquete por 6 Unidades |
| 251 | KIT DE CODO CROMADO ESCUDO PARED Y TUERCA CON ESCUDO | 1 | Unidad |
| 252 | PASADOR CON PORTACANDADO 6" | 1 | Unidad |
| 253 | LADRILLO PRENSADO DE PRIMERA | 1 | Unidad |
| 254 | LAMINA DE DRYWALL DE 2.44 X 1.22 DE 1/2" | 1 | Unidad |
| 255 | PASADOR CROMADO GRANDE PARA PUERTA BAÑO | 1 | Unidad |
| 256 | LAMINA DE DRYWALL DE 2.44 X 1.22 DE 3/8" | 1 | Unidad |
| 257 | LAMINA DE FRIBROMINERAL DE 60 X 120 MM | 1 | Unidad |
| 258 | LAMINA DE FRIBROMINERAL DE 60 X 60 | 1 | Unidad |
| 259 | LAMINA DE MDF 2,44*1,83 18m.m | 1 | Unidad |
| 260 | LAMINACIONES A CALOR | 1 | Centímetro Cuadrado |
| 261 | LAMINILLA X METRO | 1 | Metro Lineal |
| 262 | LAMPARA LED DE 6W DIAMETRO =120mm - ESPESOR 60mm COMPLETO+LED DRIVER | 1 | Unidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 263 | LAMPARA LED PARA ILUMINACION EXTERIOR | 1 | Unidad |
| 264 | LAMPARAS DE EMERGENCIA ANTIPANICO | 1 | Unidad |
| 265 | LIJA DE AGUA DESDE LA Nº 60 HASTA LA Nº 400 | 1 | Unidad |
| 266 | LIMPÌA CONTACTOS AEROSOL DE 16 ONZAS | 1 | Frasco |
| 267 | LIMPIADOR PVC 1/4GL | 1 | Unidad |
| 268 | LISTON DE PINO CEPILLADO 3.3X14CM | 1 | Unidad |
| 269 | LLAVE DE PRESION AUTOMATICA PARA ORINAL | 1 | Unidad |
| 270 | LLAVE P/LAVAMANOS PUSH GRIVAL | 1 | Unidad |
| 271 | LLAVE PARA LAVAMANOS 1/2´´ | 1 | Unidad |
| 272 | LLAVE TERMINAL DE 1/2 | 1 | Rollo |
| 273 | LLAVES TIPO JARDINERA. (De chorro graduable). REVISAR OTRAS LLAVES DE JARDINERÍA | 1 | Unidad |
| 274 | Lona | 1 | Unidad |
| 275 | LUBRICANTE PENETRANTE CRC 5 - 58 AEROSOL / 16 ONZA | 1 | Unidad |
| 276 | PLANCHON DE MADERA ZAPAN 4cm ESPESOR 17cm | 1 | Unidad |
| 277 | LUBRICANTE W40 | 1 | Unidad |
| 278 | MALLA CUADRADA 1/2*1/2 PULGADA | 1 | Metro Lineal |
| 279 | MANIJA EN ALUMINIO COLOR ANOLOC IZQUIERDA Y DERECHA | 1 | Unidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 280 | MANIJA EN TUBO 800X600= TIPO ROMA 10EE97 | 1 | Unidad |
| 281 | MANIJA PARA PUERTA | 1 | Unidad |
| 282 | MASILLA RALLY Caja X 2 UND | 1 | Unidad |
| 283 | MDF CEDRO DE 15MM | 1 | lamina |
| 284 | MEZCLADOR PARA LAVAMANOS | 1 | Unidad |
| 285 | MEZCLADOR COMPLETO DE 8" SOBREP. LAVAPLATOS | 1 | Unidad |
| 286 | MIXTO | 1 | Lona |
| 287 | MODELO EN BRONCE O COBRE PARA DUPLICADO DE LLAVES 1000-1000R-1500-2042-2042R- 2023-2110 Y LOS DEMAS MODELOS QUE SE REQUIERAN PARA LAS DIFERENTES CERRADURAS DE LA ENTIDAD. | 1 | Unidad |
| 288 | MULTITOMA DE 6 SALIDAS | 1 | Unidad |
| 289 | NIPLE 10 Cm | 1 | Unidad |
| 290 | PANEL LED 60X60 ref 24345 | 1 | Unidad |
| 291 | PANEL LED 6w x 4" | 1 | Unidad |
| 292 | PANTALLA EN ACRILICO BLANCO HIELO ESPESOR DE 4mm (Alto 0,40 metros y 1.43 metros) | 1 | Unidad |
| 293 | PANTALLAS EN ACRILICO BLANCO HIELO ESPESOR DE 4 mm ( Alto 0,40 metros y 0,355 metros) | 1 | Unidad |
| 294 | PARALES DE DRYWALL | 1 | Unidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 295 | PASADORES METALICOS PARA VENTANA Y PUERTA EN MADERA, LARGOS (0,50m) Y CORTOS (0,20m) | 1 | Unidad |
| 296 | PEGACOR X25 KG (PEGANTE PARA CERAMICA) | 1 | Kg |
| 297 | PEGANTE BOXER | 1 | Galón |
| 298 | PEGANTE PARA MADERA | 1 | Galón |
| 299 | PELICULA ADHESIVA TIPO SANBLASTING | 1 | Metro Lineal |
| 300 | PELICULA DE SEGURIDAD BLANCO BISELADO =SAMBLASTIK ESMERILADO | 1 | Metro Lineal |
| 301 | PELICULA DE SEGURIDAD BLANCO BISELADO PLOTEADA DISEÑO INSTITUCIONAL =SAMBLASTIK ESMERILADO PLOTEADO | 1 | Metro Lineal |
| 302 | PELICULA DE SEGURIDAD X METRO REFLECTIVA | 1 | Metro Lineal |
| 303 | PERFIL METALICO DE SECCION CUADRADA DE 1" | 1 | Unidad |
| 304 | PERFIL METALICO EN "U" DE 3MT | 1 | Unidad |
| 305 | PERFIL RECTANGULAR 6 Cm x 4 Cm x 4 - 5 mm | 1 | Metro Lineal |
| 306 | PERFILES DE APOYO EN ACERO INOXIDABLE DE TECHO Y DE PISO EN ACERO REF 304 | 1 | Unidad |
| 307 | PICAPORTE CON TORNILLO CIERRE MAGNETICO | 1 | Unidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 308 | PILA REDONDA 9V TIPO A | 1 | Unidad |
| 309 | PINTURA ACRILTEX BLANCA PARA BAÑOS Y COCINA | 1 | Cuñete |
| 310 | PINTURA ANTICORROSIVA | 1 | Galón |
| 311 | PINTURA BITUMINOSA | 1 | Galón |
| 312 | PINTURA ESMALTE SINTETICO TIPO 1 - COLORES VARIOS | 1 | Galón |
| 313 | PINTURA TRAFICO PESADO COLORES VARIOS | 1 | Galón |
| 314 | PISA VIDRIO METALICO X 3 METROS | 1 | Unidad |
| 315 | PIVOTE SUPERIOR PARA PUERTA | 1 | Unidad |
| 316 | PLASTICO PARA PROTECCION | 1 | Metro Lineal |
| 317 | SIFON BOTELLA LAVAMANOS 1 1/4" | 1 | Unidad |
| 318 | PLATINA 2"X1/8X6M HR HOT ROLL | 1 | Unidad |
| 319 | PLATINA DE UNION PARA SUPERFICIES | 1 | Unidad |
| 320 | POLIETILENO 1,50 M X 50 | 1 | Unidad |
| 321 | POLINES EN MADERA DE 4ML DE ALTO | 1 | Unidad |
| 322 | POLISOMBRA | 1 | Metro Lineal |
| 323 | POMADA PARA SOLDADURA DE ESTAÑO CAJA MEDIANA | 1 | Unidad |
| 324 | PORCELANATO ESMALTADO 60 x 60 cm Caja x 1.44 m2 | 1 | Caja |
| 325 | PORTA CERRADURA CENTRAL | 1 | Unidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 326 | PORTA LLAVES PLASTICO | 1 | Paquete x 10 Unidades |
| 327 | PUNTILLA DE 1-1/2" | 1 | Libra |
| 328 | PUNTILLA DE 2" | 1 | Libra |
| 329 | PUNTILLA DE 3" | 1 | Libra |
| 330 | PUNTILLAS GALVANIZADAS | 1 | Unidad |
| 331 | RECEBO FINO | 1 | Lona |
| 332 | RECUBRIMIENTO IMPERMEABLE ELABORADO CON BASE EN CEMENTO | 1 | Galón |
| 333 | REFLECTOR de 250 W "METALAC"- REACTANCIA | 1 | Unidad |
| 334 | REFLECTORES, TIPO BALA, DE INCRUSTAR, TIPO LED, DE 7W. | 1 | Unidad |
| 335 | TAPA CINTAS PARA PERSIANAS | 1 | Unidad |
| 336 | REGISTRO BOLA DE 1 1/2" | 1 | Unidad |
| 337 | REGISTRO BOLA DE 1/2 | 1 | Unidad |
| 338 | REGISTRO DE 2" | 1 | Unidad |
| 339 | REGISTRO DE 2" DE CORTINA | 1 | Unidad |
| 340 | REGISTRO DE BOLA. BRONCE DE 3" | 1 | Unidad |
| 341 | REGISTRO DE BOLA. PVC DE 3" | 1 | Unidad |
| 342 | REJILLA DE CUPULA 2" CON SOZCO | 1 | Unidad |
| 343 | REJILLA DE CUPULA 3" CON SOZCO | 1 | Unidad |
| 344 | REJILLA DE CUPULA 4" CON SOZCO | 1 | Unidad |
| 345 | REJILLA EN ALUMINIO. SOSCO 3X2 | 1 | Unidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 346 | REJILLA PLASTICA VENTILACION 20X20 | 1 | Unidad |
| 347 | REJILLA SIFON 4X3 ALUMINIO | 1 | Unidad |
| 348 | REMACHE POP 5/32 X 1/2 | 1 | Paquete x 500 |
| 349 | REMACHE POP DESDE 1/8 HASTA 5/32 X 3/4 | 1 | Paquete x 250 Unidades |
| 350 | RESISTENCIA ALEMANA 6" | 1 | Unidad |
| 351 | RESISTENCIA DE 110 V ESPIRAL | 1 | Unidad |
| 352 | RESISTENCIA DE 220 V ESPIRAL | 1 | Unidad |
| 353 | RESORTE PARA FLUXOMETRO DE ORINAL | 1 | Unidad |
| 354 | RIEL CAJON CALIBRE 0,1 cm 40 cm LARGO | 1 | Unidad |
| 355 | RIEL CAJON CALIBRE 0,1 cm 55 cm LARGO | 1 | Unidad |
| 356 | RIEL DE ALUMINIO EN U * 3 M | 1 | Unidad |
| 357 | ROCETA EN CERAMICA | 1 | Unidad |
| 358 | RODILLOS DE FELPA ACRILICA DE 3" | 1 | Unidad |
| 359 | RODILLOS DE FELPA ACRILICA DE 9" | 1 | Unidad |
| 360 | SEMICODO PVC PRESION 1/2" | 1 | Unidad |
| 361 | SENSORES DE MOVIMIENTO PARA ENCENDER LUZ 360° CON REJILLA, POTENCIA 800 w, ALCANCE 5mts, FRECUENCIA 5060Mhz, | 1 | Unidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | VOLTAJE 100-130V (BAÑOS). | | |
| 362 | SENSORES DE MOVIMIENTO ORIGINALES, LEVINTON 360, CON REJILLA MODELO ODCOS L 1 W | 1 | Unidad |
| 363 | SIFON BOTELLA 3" | 1 | Unidad |
| 364 | SIFON LAVAPLATOS EN P | 1 | Unidad |
| 365 | SIKAFLEX 1a 305 ML Blanco, negro y gris | 1 | Unidad |
| 366 | SILICONA 5/16 BARRA | 1 | Unidad |
| 367 | SILICONA BARRA GRUESA | 1 | Unidad |
| 368 | SILICONA DOW CORNING TRANSPARENTE TUBO X 300 ML | 1 | Unidad |
| 369 | SOCKET PARA BOMBILLO BIPÍN | 1 | Unidad |
| 370 | SOLDADURA ELECTRICA 6013 DE 1/8 O 5/32 KILO | 1 | Kg |
| 371 | SOLDADURA ESTAÑO 1/32 X 250 GRS | 1 | 1/4 de Galón |
| 372 | SOLDADURA PRESION PVC | 1 | Unidad |
| 373 | SOPORTES FIJOS DOBLES=PIE DE AMIGO DOBLE | 1 | Unidad |
| 374 | SOPORTES FIJOS SENCILLOS=PIE DE AMIGO | 1 | Unidad |
| 375 | SOPORTES PERSIANA (horizontal/vertical) | 1 | Unidad |
| 376 | SPLITTER DE DOS SALIDAS PARA CABLE COAXIAL DE 5 A 1000MHZ | 1 | Unidad |
| 377 | SPRAY GRANDE ESMALTE SEGÚN COLOR | 1 | Unidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 378 | SUPERBOARD | 1 | Unidad |
| 379 | SUPERFICIES PARA PUESTOS DE TRABAJO AGLOMERADO Y FORMICA ESPESOR 3mm | 1 | Metro Cuadrado |
| 380 | TABLA CEPILLADA DE 15 cm X 3m | 1 | Unidad |
| 381 | TABLON CUCUTA VITRIFICADA 25*25 | 1 | Unidad |
| 382 | TAPA CIEGA METALICA 4800 | 1 | Unidad |
| 383 | TAPA CIEGAS METALICAS PARA Caja REF 5800 | 1 | Unidad |
| 384 | TAPA CINTAS PARA PERSIANAS | 1 | Unidad |
| 385 | TAPA METALICA CIEGA REDONDA | 1 | Unidad |
| 386 | TAPA PARA HUECO MEZCLADOR CON TORNILLO | 1 | Unidad |
| 387 | TAPA PARA TOMACORRIENTE DOBLE, NORMAL | 1 | Unidad |
| 388 | TAPA REGISTRO PLASTICO 20X20 | 1 | Unidad |
| 389 | TAPON DE ROSCA EN PVC DE 1" | 1 | Unidad |
| 390 | TAPON DE ROSCA EN PVC DE 1/2 | 1 | Unidad |
| 391 | TAPON HEMBRA GALVANIZADO DE 1/2 | 1 | Unidad |
| 392 | TAPÓN PRESIÓN LISO DE 1 y 1/2" PVC. (ALTA PRESIÓN) | 1 | Unidad |
| 393 | TAPON PVC SANITARIO 3" | 1 | Unidad |
| 394 | TE DOBLE SANITARIA 3" PVC | 1 | Unidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 395 | TE SANITARIA 3" PVC | 1 | Unidad |
| 396 | TEE HG 1/2 | 1 | Unidad |
| 397 | TEE PARA CIELO RASO EN Al. 1/16 X 1 MT | 1 | Unidad |
| 398 | TEE PVC 1/2 | 1 | Unidad |
| 399 | TEFLON INDUSTRIAL Rollo X 20 METROS | 1 | Unidad |
| 400 | TEFLON LIQUIDOx50 | 1 | Unidad |
| 401 | TEJA DE BARRO PEQUEÑA TIPO ESPAÑOLA | 1 | Unidad |
| 402 | TEJA TIPO ETERNIT NO.6 | 1 | Unidad |
| 403 | TEJA TIPO ETERNIT No.8 | 1 | Unidad |
| 404 | TEJAS DE BARRO 43X20X17 | 1 | Unidad |
| 405 | TERMINAL MT DE ½" | 1 | Unidad |
| 406 | TERMINAL MT DE 1" | 1 | Unidad |
| 407 | TERMINAL PARA CABLE COAXIAL | 1 | Unidad |
| 408 | TERMINALES MACHO EN PVC 1 1/2" | 1 | Unidad |
| 409 | TERMINALES MACHO EN PVC 1" | 1 | Unidad |
| 410 | TERMINALES MACHO EN PVC 1/2" | 1 | Unidad |
| 411 | TERMINALES MACHO EN PVC 2" | 1 | Unidad |
| 412 | TERMINALES MACHO EN PVC 3/4" | 1 | Unidad |
| 413 | TERMINALES EMT 2/4" | 1 | Paquetes 250 Unidades |
| 414 | TERMINALES HEMBRA EN PVC 1 1/2" | 1 | Unidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 415 | TERMINALES HEMBRA EN PVC 1" | 1 | Unidad |
| 416 | TERMINALES HEMBRA EN PVC 1/2" | 1 | Paquetes 250 Unidades |
| 417 | TERMINALES HEMBRA EN PVC 2" | 1 | Paquetes 250 Unidades |
| 418 | TERMINALES HEMBRA EN PVC 3/4" | 1 | Paquetes 250 Unidades |
| 419 | TIHNER EXTRAFINO CON ENVASE | 1 | Galón |
| 420 | TINTILLA PARA MADERA | 1 | Galón |
| 421 | TOMA POLO A TIERRA | 1 | Paquetes 250 Unidades |
| 422 | TOMA + INTERUPTOR STANDARD | 1 | Unidad |
| 423 | TOMA AEREA EN CAUCHO POLO A TIERRA 15 AMP | 1 | Unidad |
| 424 | TOMA CON TAPA METALICA INCRUSTAR POLO A TIERRA | 1 | Unidad |
| 425 | TOMA DE INCRUSTAR DOBLE VOZ Y DATOS | 1 | Unidad |
| 426 | TOMA DE SOBREPONER/ ELECTRICA SENCILLA | 1 | Unidad |
| 427 | TOMA MONOFASICA DOBLE CON POLO A TIERRA | 1 | Unidad |
| 428 | TOMAS PLASTICAS COAXIAL PARA TV | 1 | Unidad |
| 429 | TOMAS PLASTICAS PARA TELEFONO | 1 | Unidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 430 | TORNILLO AUTOPERFORANTE 8X 1 1/2 A 3/4DRYWALL | 1 | Paquetes 250 Unidades |
| 431 | TORNILLO AUTOPERFORANTE CABEZA DE LENTEJA 1/2 | 1 | Unidad |
| 432 | TORNILLO AUTOROSCANTE de 1 1/2 | 1 | Paquetes 250 Unidades |
| 433 | TORNILLO AUTOROSCANTE de 1" | 1 | Paquetes 250 Unidades |
| 434 | TORNILLO AUTOROSCANTE DE 1/2" | 1 | Paquetes 250 Unidades |
| 435 | TORNILLO DE 1/4" X 2 y 1/2" DE LARGO | 1 | Unidad |
| 436 | TORNILLO ESTRUCTURA PUNTA FINA 7/16 | 1 | Unidad |
| 437 | TORNILLO LAMINA No. 10 X 2 PAN RANURADO | 1 | Paquetes 250 Unidades |
| 438 | TORNILLO PASAMURO CON ARANDELA Y TUERCA DE 1/4" | 1 | Paquetes 250 Unidades |
| 439 | TORNILLO PUNTA FINA 6 x 1" (NEGRO) | 1 | Unidad |
| 440 | TRANSFORMADORES de 110-12 V | 1 | Unidad |
| 441 | TROQUELES PARA CANALETA X 6 METROS | 1 | Unidad |
| 442 | TUBERIA GALVANIZADA 1 1/2 6 MT | 1 | Unidad |
| 443 | TUBERIA GALVANIZADA 1 1/4 X 6 MT | 1 | Unidad |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 444 | TUBERIA GALVANIZADA 1" X 6 MT | 1 | Unidad |
| | 445 | TUBERIA MT 1" X 6 MT | 1 | Unidad |
| | 446 | TUBERIA MT 1/2" X 6 MT | 1 | Unidad |
| | 447 | TUBERIA MT 3/4 X 6 MT | 1 | Unidad |
| | 448 | TUBERIA PRESION PVC 1 /2 R DE 6 MT | 1 | Unidad |
| | 449 | TUBERIA PRESION PVC 3/4 RDE 6MT | 1 | Unidad |
| | 450 | TUBERIA PVC PRESION 1" 1/4 X 6 METROS | 1 | Unidad |
| | 451 | TUBERIA PVC PRESION DE 1 1/2" X 6 MTS | 1 | Unidad |
| | 452 | TUBO DIAFRAGMA PARA FLUXOMETRO KIT | 1 | Kit o Juego o Set de empaques |
| | 453 | TUBO LED PARA PANEL 60x60 45w | 1 | Unidad |
| | 454 | TUBO PRESIÓN DE 3" PVC. (ALTA PRESÓN) | 1 | Metro Lineal |
| | 455 | TUBO PVC ELECTRICO DE 1/2" | 1 | Unidad |
| | 456 | TUBO PVC ELECTRICO DE 3/4" | 1 | Unidad |
| | 457 | TUBO PVC PRESION DE 1 " X 6 MTS | 1 | Unidad |
| | 458 | TUBO PVC PRESION DE 1 1/4 X 6 MT | 1 | Unidad |
| | 459 | TUBO PVC PRESION DE 1/2" X 6 MT | 1 | Unidad |
| | 460 | TUBO PVC PRESION DE 2" X 6 MTS | 1 | Unidad |
| | 461 | TUBO PVC PRESION DE 3/4" X 6 MT | 1 | Unidad |
| | 462 | TUBO PVC SANITARIO DE 2” X 6 MTS | 1 | Unidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 463 | TUBO PVC SANITARIO DE 3" X 6 MTS | 1 | Unidad |
| 464 | TUBO PVC SANITARIO DE 4" X 6 MTS | 1 | Unidad |
| 465 | TUERCA 1/4 | 1 | Unidad |
| 466 | TUERCA 5/16 | 1 | Unidad |
| 467 | UNION DRESSER 1 1/4" | 1 | Unidad |
| 468 | UNION DRESSER 1" PVC | 1 | Unidad |
| 469 | UNION DRESSER DE 1/2" PVC | 1 | Unidad |
| 470 | UNIÓN DRESSER DE 3" METALICA | 1 | Unidad |
| 471 | UNION DRESSER DE 3/4" PVC | 1 | Unidad |
| 472 | UNION PARA CABLE COAXIAL | 1 | Unidad |
| 473 | UNIÓN PRESIÓN DE 3" PVC. (ALTA PRESIÓN) | 1 | Unidad |
| 474 | UNION PVC 1"1/4 PRESION | 1 | Unidad |
| 475 | UNION PVC DE 1" | 1 | Unidad |
| 476 | UNION PVC PRESION DE 1/2 | 1 | Unidad |
| 477 | UNION PVC PRESION DE 2" | 1 | Unidad |
| 478 | UNION PVC PRESION DE 3/4" | 1 | Unidad |
| 479 | UNION PVC SANITARIA 3" | 1 | Unidad |
| 480 | UNION PVC SANITARIA 4" | 1 | Unidad |
| 481 | UNIONES DE MT DE ½" | 1 | Unidad |
| 482 | UNIONES DE MT DE 1" | 1 | Unidad |
| 483 | UNIONES DE MT DE 3/4" | 1 | Unidad |
| 484 | UNIVERSAL DE 1/2" | 1 | Unidad |
| 485 | UNIVERSAL PRESIÓN DE 3 " PVC. (ALTA PRESIÓN) | 1 | Unidad |
| 486 | UNIVERSAL PVC 1 1/4" | 1 | Unidad |
| 487 | UNIVERSAL PVC 1" | 1 | Unidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 488 | UNIVERSAL PVC 2" | 1 | Unidad |
| 489 | UNIVERSAL PVC 3" | 1 | Unidad |
| 490 | VALVULA CORTINA | 1 | Unidad |
| 491 | VALVULA CORTINA RED WHITE 1" | 1 | Unidad |
| 492 | VALVULA CORTINA RED WHITE 1" 1/4 | 1 | Unidad |
| 493 | VALVULA CORTINA RED WHITE 1/2" | 1 | Unidad |
| 494 | VALVULA DE LLENADO HIDROSTATICA PARA BAÑO | 1 | Unidad |
| 495 | VALVULA DE PASO PVC 1/2" | 1 | Unidad |
| 496 | VARILLA G-60 W 1/2 pulg X3m CORRUGADA | 1 | Unidad |
| 497 | VARILLA G-60 W 3/4pulg X3m CORRUGADA | 1 | Unidad |
| 498 | VIDRIO CRUDO O TRANSPARENTE. ESPESOR DE 4 mm | 1 | Metro Cuadrado |
| 499 | VIDRIO LAMINADO COLOR HIELO (Alto 0,40m y 0,355m) | 1 | Unidad |
| 500 | VIDRIO LAMINADO COLOR HIELO (Alto 0,40m y 1,40m) | 1 | Unidad |
| 501 | VIDRIO LAMINADO COLOR HIELO (Alto 0,40m y 1,43m) | 1 | Unidad |
| 502 | VIDRIOS TEMPLADOS 8mm | 1 | Metro Cuadrado |
| 503 | VINILO FROSTER REF. KAKCO L, 255 DE 1,52 MTS DE ANCHO | 1 | Galón |
| 504 | VINILO KORAZA EXTERIOR CAN X 5 GAL | 1 | Cuñete |
| 505 | VINILO TIPO 1 CANECA 5 Galones SEGÚN COLOR | 1 | Cuñete |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 506 | VINIPEL Rollo X 45 METROS | 1 | Rollo |
| 507 | WASH PRIMER | 1 | Galón |
| 508 | WIN ALUMINIO CRUDO X 6 MTS | 1 | Unidad |
| 509 | YESO CORRIENTE | 1 | Kg |
| 510 | UNION PVC SANITARIO DE 3" | 1 | Unidad |
| 511 | TUBO PVC SANITARIO DE 3" X 3MT | 1 | Unidad |
| 512 | VINIPEL NEGRO 0.50M X 300 M | 1 | Unidad |
| 513 | CINTA ENMASCARAR 1/2" METROS X 40 | 1 | Unidad |
| 514 | CINTA PEGANTE ANCHA TRANSPARENTE | 1 | Unidad |
| 515 | GRATA CERDA METALICA | 1 | Unidad |
| 516 | DISOLVENTE PARA PINTURA TRAFICO XILOL | 1 | Galón |
| 517 | DISOLVENTE PARA PINTURA EPOXICA | 1 | Galón |
| 518 | CERAMICA PARA PARED 30X60 BLANCO | 1 | Metro Cuadrado |
| 519 | PORCELANATO PARA PISO 30X60 | 1 | Metro Cuadrado |
| 520 | GRIFERIA PUSH INSTITUCIONAL LAVAMANOS | 1 | Unidad |
| 521 | CABLE COBRE THHN/THWN N. 12 LIB/HALOG | 1 | Metro Lineal |
| 522 | TERMINAL EMT 3/4" | 1 | Unidad |
| 523 | PERFILERIA AUTOENSAMBLE SECUNDARIO 0.61 ML | 1 | Unidad |
| 524 | PERFILERIA AUTOENSAMBLE PRINCIPAL 3.66 ML | 1 | Unidad |
| 525 | CINTA ANCHA TRANSPARENTE | 1 | Unidad |
| 526 | RECARGA CILINDRO GAS PROPANO X 20 LBS | 1 | Unidad |
| 527 | PILAS AAA (TRIPLE A) LARGA DURACIÓN | 2 | Unidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 528 | PILAS AA (DOBLE A) LARGA DURACIÓN | 2 | Unidad |
| 529 | DISOLVENTE PINTURA ESMALTE | 1 | Galón |
| 530 | GUARDAESCOBA TABLETA EGIPCIA | 1 | Metro Lineal |
| 531 | BISAGRA ESTILO MARIPOSA | 1 | Unidad |
| 532 | BOMBA SUMERGIBLE AN 1/2 HP | 1 | Unidad |
| 533 | BRAZO TENSOR | 1 | Unidad |
| 534 | CARTUCHO ORINAL SIN AGUA | 1 | Unidad |
| 535 | CEMENTO IMPERMEABILIZANTE BRONCO | 1 | Kg |
| 536 | DUCHAS | 1 | Unidad |
| 537 | ENCHAPE BLANCO 60*30 | 1 | Unidad |
| 538 | ENCHAPE MULTICOLOR 30*45 | 1 | Unidad |
| 539 | Estante de 1.10 * 0.40 * 2.00 parales | 1 | Unidad |
| 540 | Estante de 1.15 *0.40 *2.00 parales | 1 | Unidad |
| 541 | FILTRO ELEMINADOR DE OLORES | 1 | Unidad |
| 542 | FONDO CEDRO | 1 | Metro Lineal |
| 543 | GUARDA ESCOBA EN PORCELANATO | 1 | Metro Lineal |
| 544 | GUARDAESCOBA M 8.2 X 1.3. CM CEREZO M 18.00 | 1 | Metro Lineal |
| 545 | LLANTA PARA CONTENEDOR DE BASURA | 1 | Unidad |
| 546 | LLAVE DE PASO | 1 | Unidad |
| 547 | MARCO PARA PANEL LED | 1 | Unidad |
| 548 | NEUMÁTICO PARA CONTENEDOR DE BASURA | 1 | Unidad |
| 549 | PASADOR PARA CERRADURA DE VIDRIO | 1 | Unidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 550 | PORTA PILAS | 1 | Unidad |
| 551 | TAPA CIEGA | 1 | Unidad |
| | ELEMENTOS NUEVOS: | | |
| 552 | LÁMPARA LED LUZ DÍA 12W REDONDA DE EMPOTRAR | | UND |
| 553 | LÁMPARA LED LUZ DÍA HERMETICA 40W DE COLGAR 1176x80x70 mm | | UND |
| 554 | LÁMPARA LED LUZ DÍA 12W REDONDA DE SOBREPONER | | UND |
| 555 | LÁMPARA LED LUZ DÍA 24W REDONDA DE EMPOTRAR | | UND |
| 556 | LÁMPARA LED LUZ DÍA 18 W REDONDA DE EMPOTRAR | | UND |
| 557 | LÁMPARA LED LUZ DÍA 18 W REDONDA DE SOBREPONER | | UND |
| 558 | LÁMPARA LED LUZ DÍA 40W DE COLGAR 1200x50x75 mm | | UND |
| 559 | LÁMPARA Led Emerg R3 2x1w | | UND |
| 560 | TOTALIZADOR 630A | | UND |
| 561 | TOTALIZADOR 300A | | UND |
| 562 | TOTALIZADOR 150A | | UND |
| 563 | TOTALIZADOR 70A | | UND |
| 564 | TABLERO ELÉCTRICO MONOFÁSICO 6 CIRCUITOS ACERO CON PINTURA ELECTROSTÁTICA | | UND |
| 565 | TABLERO ELÉCTRICO MONOFÁSICO 8 CIRCUITOS ACERO CON PINTURA ELECTROSTÁTICA | | UND |
| 566 | TABLERO ELÉCTRICO MONOFÁSICO 10 | | UND |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | CIRCUITOS ACERO CON PINTURA ELECTROSTÁTICA | | |
| 567 | SANITARIO BLANCO INSTITUCIONAL SIMILAR AL EXISTENTE DESCARGA 0,09m3 676 X 342 X 375mm | | UND |
| 568 | GRIFERÍA LAVAMANOS CON PICO EXPUESTO CROMADO SIMILAR AL EXISTENTE INCLUYE ESCUDO | | UND |
| 569 | VÁLVULA PUSH PARA LAVAMANOS 20-80 psi DIÁMETRO DE TUBERÍA 1/2" SIMILAR AL EXISTENTE INCLUYE ESCUDO | | UND |
| 570 | DISPENSADOR DE JABÓN TIPO PUSH 1LT ACERO INOXIDABLE | | UND |
| 571 | BARRA DE SEGURIDAD ACERO INOXIDABLE 304 24" INCLUYE ESCUDO | | UND |
| 572 | BARRA DE SEGURIDAD ABATIBLE ACERO INOXIDABLE 304 24" INCLUYE SOPORTE DE FIJACION. | | UND |
| 573 | SECADOR DE MANOS AUTOMÁTICO ACERO INOX 225 X 265 X 174 mm 1800W 110-120v | | UND |
| 574 | VÁLVULA ORINAL EMPOTRADA TIPO PUSH TRÁFICO PESADO ANTIVANDÁLICA ENTRADA 1/2" 20-80psi INCLUYE ESCUDO | | UND |
| 575 | VÁLVULA DÚPLEX DE DESCARGA ELECTRÓNICA PARA SANITARIOS 4,8 lts INCLUYE BATERIA 9v | | UND |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 35-80psi<br>□ 1,5" INCLUYE CAJA PLÁSTICA PANEL CON UNIDAD ELECTRÓNICA Y TRANSFORMADOR | | |
| 576 | LAVAMANOS BLANCO DE COLGAR 165 X 475 X 375mm SIMILAR AL EXISTENTE | | UND |
| 577 | ORINAL BLANCO INSTITUCIONAL DE ENTRADA SUPERIOR 340 X 620 X 367 mm SIFÓN OCULTO INTEGRADO EN PORCELANA SIMILAR AL EXISTENTE | | UND |
| 578 | QUARZTONE PARA LAVA MANOS DE MESON INTEGRADO POCETA, ESPESOR 10 - 12 MM | | ML |
| 579 | CIELO RASO METÁLICO TIPO BAFFLE PERFORADO ESPESOR 0,6 mm ANCHO 25 mm LONGITUD VARIABLE HASTA 12 M. | | ML |
| 580 | PORTA BAFFLE METÁLICO, ESPESOR 0,6 mm, ancho 25 mm, PERFORADO, LONGITUD VARIABLE | | ML |
| 581 | LISTON DE MADERA TECA CEPILLADO PARA CIELO RASO, MEDIDAS 90 MM *40 MM. LONGITUD VARIABLE, SIMILAR AL EXISTENTE. | | ML |
| 582 | PANEL MONOROOF CALIBRE 26 ANCHO ÚTIL 1M POLIURETANO DE ALTA ESPESOR 5 cm CARA INTERNA EN PAPEL VINYL, FOIL O POLIETILENO | | ML |
| 583 | ACERO CORTEN DENSIDAD 7,75 g/cc | | M2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 584 | PLACAS CERÁMICAS FRONTEK MODULO 0,60*1,20 M, INCLUYE PERFIL VERTICAL DE ALUMINIO PERFIL HORIZONTAL DE ALUMINIO GOMAS DE AJUSTE MÉNSULAS DE SUSTENTACIÓN, RETENCIÓN Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN. | | M2 |
| 585 | PANEL MADERA PRODEMA CHAPILLA NATURAL 1220 X 2440 mm SIMILAR AL EXSITENTE | | ML |
| 586 | PERFIL DE FIJACIÓN NEGRO TIPO MULLION | | ML |
| 587 | SILICONA ESTRUCTURAL 300 ml | | UND |
| 588 | PANEL MADERA PRODEMA ALMA DE CONTRACHAPADO DE MADERA Y SUPERFICIE DECORATIVA DE MADERA NATURAL CON TRATAMIENTO, PANELES DIMENSIONES 1220*2440 MM. AUDITORIUM, SUPRA Y NEPTUNO. INCLUYE SISTEMA DE FIJACION Y SOPORTE. | | M2 |
| 589 | PERFIL DE FIJACIÓN NEGRO TIPO OMEGA, ACERO GALVANIZADO ANTICORROSIVO CALIBRE 20 X 3 M | | UND |
| 590 | BARRA ANTIPANICO 1 PUNTO 1 mt, UL 3 horas contra fuego | | UND |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 591 | PUERTA CORTAFUEGO ACERO CAL 16. ENSAMBLADO TIPO PANEL, JHOJAS ASEGURADAS CON INYECCION DE SOLDADURA, LA SEPARACIÓN DE LAS BANDEJAS ES DE 5.0 CM, ALBERGANDO EN SU INTERIOR CAPAS DE MANTA CERÁMICA, LAS CUALES SON COMPRIMIDAS EN EL INTERIOR DE LA ESTRUCTURA, RESISTENCIA AL FUEGO POR UN PERIODO DE 60 O 120 MINUTOS | | M2 |
| 592 | MARCO DE PUERTAS DE EMERGENCIA CORTAFUEGO ES DE TIPO RECTO FABRICADO CON LAMINA DE ACERO CALIBRE 16, EL CUAL DEBE SER CARGADO EN CONCRETO PARA DAR UNA BASE FIRME DE SOPORTE A LAS HOJAS. | | UND |
| 593 | BISAGRAS TIPO ENCAPSULADO PARA PUERTAS CORTAFUEGO. | | UND |
| 594 | LAMINAS, DE AISLAMIENTOS TERMO-ACÚSTICOS DE LANA MINERAL DE VIDRIO BIOSOLUBLE, CON MEMBRANA ACUSTICA, SUPERFICIE UNIFORME CON FUNCIONES DE ABSORCIÓN O TRANSMISIÓN ACÚSTICA. LARGO ENTRE 1220MM A 2400 MM, ANCHO DE 1000 A 1220 MM, ESPESOR DE 125 MM A 150 MM. | | M2 |
| 595 | FRESCASA DE 2 1/2" A 3 1/2" FIBRA DE VIDRIO. NORMA ASTM E 84 FS/SD 25/50 | | M2 |
| 596 | MEMBRANA ACUSTICA: LAMINA FABRICADA CON BASE EN ASFALTO. DISTRIBUCIÓN DE LAS CAPAS DE LA MEMBRANA: POLIETILENO FLAMEABLE ASFALTO MODIFICADO REFUERZO EN FIBRA DE VIDRIO ASFALTO MODIFICADO DIMENSIONES: ANCHO 1,0 M ESPESOR 3 MM. SUPERFICIES HOMOGENEAS Y COLOR CARACTERISTICO DEL ASFALTO. APLICACION: ENTREPISOS DE MADERA Y CONCRETO, SOBRE CIELO RASOS Y ENTRE MUROS DIVISORIOS. | | M2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 597 | TECHOS Y PAREDES EN MADERA: DECORATIVOS Y ACUSTICOS PARA AUDITORIOS Y OFICINAS, PRODUCIOD BAJO NORMA ISO 9001, VARNIZADAS CON PRODUCTOS UV, DE USO INTERIOR. TAMAÑO 590*590 MM, CALIBRE 12MM. CON PERFORACIONES DE 6 A 10 MM, DISTANCIA ENTRE CENTROS 32 MM, SUSTRATOS PARA ACABADOS: MDF Y MDF RH. BARNIZ DE ACABADO: BARNIZ ULTRAVIOLETA, PORO ABIERTO. | | M2 |
| 598 | CANAL DE VIDRIO TRASLUCIDO EN U, PARA VANOS DE GRANDES LUCES. ANCHO 25 CM PESTAÑA 4 CM, LONGITUD DE 2,40 M A 4,8 M. AISLAMINETO ACUSTICO: 27DB | | M2 |
| 599 | LÁMINA IMPERMEABILIZANTE SINTÉTICA PVC-P, COLOR BLANCO, RESISTENTE A LOS RAYOS UV, ANCHO 180 CM, ESPESOR 1,2 MM, | | ML |
| 600 | MÁRMOL BOTICHINO CREMA, ESPESOR: 15 MM, ACABADO NATURAL. SIMILAR AL EXISTENTE. | | M2 |
| 601 | MÁRMOL BOTICHINO CREMA, ESPESOR: 20 MM, ACABADO BRILLANTE. SIMILAR AL EXISTENTE. | | M2 |
| 602 | MÁRMOL SINU VETA, ESPESOR 20 MM, ACABADO ANTIK. SIMILAR AL EXISTENTE. | | M2 |
| 603 | PISO MIPOLAM ESPRIT: ESPESOR 2 MM, ANCHO DED ROLLO 200 CM, ABRASION: MENOR O IGUAL A 2 MM3. PUNZONAMIENTO ~ 0.03 MM. | | M2 |
| 604 | BOQUEADOR DE HUMEDAD: PARA PISOS DE LUJO SINTETICOS Y MADERA REVESTIMIENTOS DE PVC, CAUCHO, FENÓLICOS, CERÁMICA, PIEDRA. BICOMPONENTE, MEZCLA A+B: OLOR: SUAVE, COLOR: GRIS CLARO | | GALÓN |
| 605 | MARMOL: FONDO BLANCO CON BETAS GRISES SUAVES: ACABADO: PULIDO, FORMATO TABLAS Y LOSAS ESPESOR 2 CM, PARA USOS INTERIOR-EXTERIOR, SIMILAR AL EXISTENTE. | | M2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 606 | MDF RH: MUEBLES, MARCOS, ZOCALOS Y MOLDURAS. ACABADO SUAVE SATINADO HOMOGENEO, FORMATO 183*244 CM, CALIBRE 9 MM. NORMA INTERNACIONAL DE FABRICADO ISO 9001. | | UND |
| 607 | MDF RH: MUEBLES, MARCOS, ZOCALOS Y MOLDURAS. ACABADO SUAVE SATINADO HOMOGENEO, FORMATO 183*244 CM, CALIBRE 12 MM. NORMA INTERNACIONAL DE FABRICADO ISO 9001. | | UND |
| 608 | MDF RH: MUEBLES, MARCOS, ZOCALOS Y MOLDURAS. ACABADO SUAVE SATINADO HOMOGENEO, FORMATO 183*244 CM, CALIBRE 15 MM. NORMA INTERNACIONAL DE FABRICADO ISO 9001. | | UND |
| 609 | MDF RH: MUEBLES, MARCOS, ZOCALOS Y MOLDURAS. ACABADO SUAVE SATINADO HOMOGENEO, FORMATO 183*244 CM, CALIBRE 18 MM. NORMA INTERNACIONAL DE FABRICADO ISO 9001. SIMILAR AL EXISTENTE. | | UND |
| 610 | PANELES LAMINADO DE ALTA PRESIÓN COMPACTO PARA DIVISIONES DE BAÑOS, ANTIMICROBIANA, RESISTENTE A LA HUMEDAD, ALTA RESISTENCIA AL IMPACTO, DISEÑO DOBLE CARA, 1,5 X 1,8 M ESPESOR 15 MM. SIMILAR A LA EXISTENTE. | | UND |
| 611 | PUERTA LAMINADO DE ALTA PRESIÓN COMPACTO PARA DIVISIONES DE BAÑOS, ANTIMICROBIANA, RESISTENTE A LA HUMEDAD, ALTA RESISTENCIA AL IMPACTO, DISEÑO DOBLE CARA, 0,6 X 1,8 M, ESPESOR 15 MM. SIMILAR A LA EXISTENTE. | | UND |
| 612 | PARALE LAMINADO DE ALTA PRESIÓN COMPACTO PARA DIVISIONES DE BAÑOS, ANTIMICROBIANA, RESISTENTE A LA HUMEDAD, ALTA RESISTENCIA AL IMPACTO, DISEÑO DOBLE CARA, 0,3 X 1,8 M, ESPESOR 15 MM. SIMILAR A LA EXISTENTE. | | UND |
| 613 | PARALES LAMINADO DE ALTA PRESIÓN COMPACTO PARA DIVISIONES DE BAÑOS, ANTIMICROBIANA, RESISTENTE A LA HUMEDAD, ALTA RESISTENCIA AL IMPACTO, DISEÑO | | UND |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | DOBLE CARA 0,15 X 1,8 M. ESPESOR 15 MM. SIMILAR A LA EXISTENTE. | | |
| 614 | DIVISIONES DE ORINALES LAMINADO DE ALTA PRESIÓN COMPACTO, ANTIMICROBIANA, RESISTENTE A LA HUMEDAD, ALTA RESISTENCIA AL IMPACTO, DISEÑO DOBLE CARA, 0,5 X 1,2 M, ESPESOR 15 MM. SIMILAR A LA EXISTENTE. | | UND |
| 615 | BARRA /TUBO ESTABILIZADOR ACERO INOXIDABLE 304 Ø 1" A 1 1/2" | | M |
| 616 | LLAVE BISAGRA DE APERTURA DOBLE 90°, CON CERRADURA INTERNA MARA MAYOR PRIVACIDAD, HERRAJES EN ACERO INOXIDABEL 304, CON INDICADOR: EN COLORES ABIERTO-CERRADO. INCLUYE MANIJA DE SUJECIÓN. SIMILAR ALA EXISTENTE. | | UND |
| 617 | PATAS NIVELADORAS EN ACERO INOXIDABLE 304 CON HERRAJES DE SUJECIÓN Y ESCUDO. ALTURA 20 A 30 CM | | UND |
| 618 | GANCHO PERCHERO EN ACERO INOXIDABLE. | | UND |
| 619 | PUERTAS MDF 5,5mm CON ALMA AGLOMERADO 25 mm ENCHAPADA EN FORMICA ROBLE LISA MATE CON CANTOS PVC DEL MISMO COLOR | | M2 |
| 620 | MARCOS EN MADERA MACIZA ROBLE DE 4,5 cm PARA PUERTAS DE 122 X 244 cm SIMILARES AL EXISTENTE | | UND |
| 621 | CERRADURA DE MAJINA CROMADA Y/O SATINADA, GRADO 2 DE SEGURIDAD PARA PUERTAS DE 3,5 A 5 CM DE ESPESOR. | | UND |
| 622 | VIDRIO Laminado de Seguridad 14mm (8+6) Incoloro PVB 0.76mm INCLUYE PERFORACIONES Y/O CAJAS., | | M2 |
| 623 | VIDRIO Laminado de Seguridad [HS+HS] 8mm (4+4) Incoloro PVB 0.76mm INCLUYE PERFORACIONES Y/O CAJAS. | | M2 |
| 624 | VIDRIO Laminado de Seguridad 10 mm (5+5) Incoloro PVB 0.76mm INCLUYE PERFORACIONES Y/O CAJAS. | | M2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 625 | MANIJA ACERO INOXIDABLE CILINDRICA, SATINA Y/O CROMADA L= 30 A 60 CM. Ø 1/2" A 3/4" CON SUS RESPECTIVOS ACCESORIOS PARA SU CORRECTA INSTALACION, SIMILAR A LA EXISTENTE. | | UND |
| 626 | CHAPA PARA PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO CON PORTACERRADURA Y CANTONERA EN ACERO INOXIDABLE SATINADO □38mm INCLUYE TODOS LOS ACCESORIOS PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN | | UND |
| 627 | CHAPA PARA PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO CON PORTACERRADURA Y CANTONERA EN ACERO INOXIDABLE SATINADO □54mm INCLUYE TODOS LOS ACCESORIOS PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN | | UND |

**OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA**

1. Dar estricto cumplimiento a todas las condiciones establecidas en el presente Anexo Técnico, mediante el cual se determinan los requerimientos para la ejecución del contrato.
2. Adjuntar para la suscripción del acta de inicio el contrato la siguiente documentación:

   a. Certificación o soporte (planilla PILA) de pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales.
   b. Oficio indicando el nombre completo, teléfono y correo electrónico del director del contrato ofrecido por el contratista, el cual debe contar con amplios conocimientos referentes al objeto y obligaciones contractuales, como garantía para una gestión eficaz en la solución de las dificultades propias del contrato y responsable del enlace comunicativo entre la entidad y el contratista.
   c. Documentación referente al personal mínimo exigido, incluyendo; nombre, identificación, teléfono y correo del personal que tendrá injerencia en el contrato (Director, Supervisores, Técnico, toderos).
   d. Certificación de entrega a satisfacción de los elementos que componen la dotación al personal dispuesto por el contratista para la ejecución del objeto contractual.
   e. Documentación que certifique que los equipos y demás elementos dispuestos por el contratista para la ejecución del objeto contractual cuenten con menos de dos (2) años de uso.
   f. Póliza de seguro todo riesgo en la cual se ampare todos y cada uno de los equipos y elementos dispuestos por el contratista para la ejecución del objeto contractual.
   g. Declaración, indicando que tiene los derechos de posesión, propiedad o tenencia legítima de todos y cada uno de los equipos y elementos dispuestos por el contratista para la ejecución del objeto contractual y que sobre las mismas no existe gravamen alguno; estos derechos deben permanecer durante el tiempo de vigencia del contrato.

h. Certificación Bancaria de cuenta para efectuar los pagos.

3. Presentar al supervisor del contrato, dentro de los diez (10) días calendario, siguientes a la firma del acta de iniciación, el cronograma de actividades a desarrollar para la realización del mantenimiento locativo preventivo y correctivo. Y entregar actualización mensual del mismo.
4. Presentar al supervisor del contrato, dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la firma del acta de iniciación, las acciones concernientes y procedimientos a seguir por parte del contratista para la atención de emergencias en el evento que se lleguen a presentar.
5. Acreditar dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de inicio del contrato, que tiene domicilio, sucursal, agencia o establecimiento de comercio en la ciudad de Bogotá D.C., conforme con las reglas del Código de Comercio y demás normas que regulan la materia, para lo cual, el contratista debe allegar el certificado de Existencia y Representación Legal o el Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil, según sea el caso, en donde se refleje la correspondiente inscripción.
   En caso de que el contratista sea un consorcio o unión temporal, el integrante con mayor participación, debe acreditar el anterior requisito.
   La entidad contratante, a través del supervisor asignado, podrán realizar una visita a las instalaciones registradas como domicilio del contratista, o a la sucursal, agencia o establecimiento de comercio, según corresponda.
6. Presentar cantidad de material y tiempo aproximado a consumir y generar un esquema en caso de solicitarse, en las actividades que el supervisor lo solicite, antes de iniciar la actividad.
7. Allegar como responsable de los residuos peligrosos y de escombros desde su generación hasta su disposición final, al Subsistema de Gestión Ambiental, las licencias ambientales tales como: Autorización de Transporte de Residuos, Autorización y Licencias de Tratamientos y disposición final, así como Licencias ambientales de terceros autorizados para la disposición final de residuos.
8. Responder directamente por las pérdidas de bienes y por los daños que causen a los mismos o a las instalaciones donde se preste el servicio así como por las lesiones a usuarios internos o externos, ocasionados por el personal a cargo del contratista, en un término no mayor a ocho (8) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento que le formule el responsable de la supervisión por parte de la Entidad contratante, reparando, reintegrando o restituyendo al bien o bienes perdidos, por otro u otros iguales o de características superiores.
9. Poner a disposición de la Entidad contratante, para la ejecución del contrato, el personal requerido de acuerdo con lo establecido en el presente Anexo técnico, el cual deberá contar con idoneidad, capacidad técnica suficiente y certificada para la realización de las diferentes actividades.
10. Dotar a cada integrante del personal (director, supervisor del contratista, técnicos, oficial de mantenimientos de edificaciones – todero) de: Uniforme de trabajo, carné de identificación, sistema de comunicación de radio teléfono, equipos, herramientas y elementos de seguridad y protección personal, que cumplan con la normatividad vigente de seguridad industrial y de salud ocupacional y laboral.

11. Garantizar que el personal esté uniformado e identificado con la dotación que le suministre el contratista, observando buena conducta y buen trato con los servidores públicos y usuarios de la Entidad contratante.
12. Garantizar la permanencia del personal mínimo exigido en el presente Anexo Técnico y ofrecido por parte del contratista durante la ejecución del contrato. En caso de ausencia temporal de alguna de las personas que integran el equipo mínimo requerido, el contratista debe remplazar en un término no superior a un (1) día a la persona faltante, previa autorización y presentación ante el supervisor del contrato, quien verificará los documentos y soportes presentados. La persona deberá contar con superiores o iguales condiciones de idoneidad, capacidad técnica suficiente y certificada, señalada en el presente Anexo Técnico.
13. Atender en debida forma las solicitudes que efectúe el supervisor del contrato, adoptando las medidas inmediatas en el caso de que alguno(s) de sus empleado(s) se vea involucrado por acción u omisión en hechos que atenten contra los bienes o servidores públicos de la Entidad Contratante.
14. Pagar al personal en forma oportuna el valor del salario y prestaciones sociales, y presentar, a solicitud del supervisor del contrato, copia de los pagos salarios u honorarios por nómina, depósitos o consignaciones realizadas por el contratista al personal. Los salarios u honorarios deberán ser cancelados a más tardar el último día hábil de cada mes; realizando el pago con abono en cuanta abierta por la entidad financiera legalmente constituida. El primer pago se debe realizar a más tardar el día 30 del mes de inicio del contrato, los demás deben ser mensuales. Adicionalmente, acorde con lo establecido en el pliego de condiciones respecto del componente de personal, el contratista a la suscripción del acta de inicio presentará al supervisor del contrato la discriminación de los costos relacionados con este componente, a efectos de realizar el correspondiente control de ejecución por parte del supervisor.
15. Tener a disposición para la ejecución del contrato los equipos, herramientas y elementos de seguridad necesarios para realizar las actividades y labores pertinentes al mantenimiento locativo preventivo y correctivo, a las instalaciones físicas de las oficinas, según el presente Anexo Técnico.
16. Conservar en excelentes condiciones de funcionamiento los equipos, herramientas y elementos de seguridad mínimos requeridos y en general todos los elementos destinados para llevar a cabo la ejecución del contrato, lo cual podrá ser verificado por el supervisor del contrato.
17. Suministrar los repuestos, materiales de ferretería, eléctricos y de construcción necesarios para la ejecución de las actividades de mantenimiento, de acuerdo con las especificaciones y requisitos definidos en el presente Anexo Técnico, de acuerdo con la descripción y unidad establecida en el formato de oferta económica y a los precios unitarios ofrecidos en la propuesta, en un plazo no mayor a tres (3) días.
18. Realizar las rutinas del mantenimiento locativo, preventivo y correctivo de acuerdo con el cronograma presentado y aprobado por el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades establecidas en el mismo, haciendo entrega al supervisor de la evidencia correspondiente donde conste las actividades de mantenimiento realizadas (las evidencias podrán ser fotografías, informes, cronogramas, actas, formatos, mesas de Ayuda, etc.)
19. Apoyar a las Entidades contratantes en el traslado de muebles, elementos y enseres de las diferentes dependencias y oficinas donde se requiera, así como el cargue y descargue de

los vehículos que sea requerido en las actividades propias relacionadas con la ejecución del contrato, previa indicación del supervisor del contrato.

20. Solucionar de manera inmediata y en el menor tiempo posible cualquier tipo de evento imprevisto o requerimiento que se pueda presentar en las instalaciones físicas del Concejo de Bogotá, D.C., que efectúen el normal y correcto funcionamiento y que por su naturaleza y relevancia no requieran de programación alguna.
21. Atender durante la ejecución del contrato, las emergencias que se presenten, de forma presencial y cuando sea solicitado por el supervisor del contrato en un tiempo máximo de respuesta de dos (2) horas una veces realizadas la solicitud.
22. Dar garantía mínima de seis (6) meses de las reparaciones realizadas, repuestos y accesorios de repuestos.
23. Cumplir con la totalidad de los lineamientos ambientales descritos en el presente Anexo Técnico.
24. Presentar informes mensuales sobre las labores ejecutadas y respuestas suministradas y demás informes que solicite el supervisor del contrato, para efectos de establecer estadísticas de consumo periódicas durante la ejecución del contrato. Dichos informes serán presentados en hojas tamaño carta, utilizando las dos caras de la impresión del documento, de acuerdo con los lineamientos ambientales y criterios de gestión contractual del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la Entidad contratante.
25. Responder al supervisor del contrato, todas las observaciones técnicas y administrativas en cuanto a la calidad de lo suministrado, presupuesto, programación, seguridad industrial, manejo ambiental y recurso humano, así como suministrar la información pertinente y que se derive de la ejecución del objeto del contrato.
26. Cumplir con las disposiciones legales vigentes relacionadas con la seguridad del personal que labora en obras y del público que directa o indirectamente pueda afectarse por la ejecución de las actividades propias del contrato, acatando todas las normas legales vigentes y en especial las emitidas por el Ministerio de la Protección Social, por el cual se dicta el reglamento de higiene y seguridad para la industria de la construcción: Ley 9 de 1979, Resolución 2400 de 1979, Resolución 2413 de 1979 y Resolución 1409 de 2012.
27. Cumplir con los requisitos establecidos desde la Gestión Ambiental del Concejo, planteados en el Anexo Técnico No. 1 en el ítem correspondiente.
28. Mantener fijos los precios unitarios presentados en la propuesta económica durante la ejecución y hasta la liquidación del contrato, efectuando únicamente los incrementos establecidos en el numeral que determina los aspectos a tener en cuenta en la oferta económica en el pliego de condiciones.
29. Suministrar, los elementos de protección personal y bioseguridad a los trabajadores o contratista expuestos, y que, en el desarrollo de las funciones propias del cargo, de acuerdo con las recomendaciones y lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.

**AREA DE ORIGEN. - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CONCEJO DE BOGOTÁ**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Consolidado por: | Astrid Fabiola Saldarriaga Diaz - Asesora Despacho Secretario Distrital de Hacienda<br><br>Harold David Gonzalez Castaño – Profesional Universitario Dirección de Gestión Corporativa FCCB | Firmado digitalmente por Astrid Fabiola Saldarriaga Díaz<br>Harold David Gonzalez Castaño Firmado digitalmente por Harold David Gonzalez Castaño | |