PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de junio de 2024

Señora
VIVIANA GÓMEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5888530
Coordinadora Académica
Programas Integración con la Media,
Desplazados, Normalización y Certificación
de Competencias Laborales
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5888530del año 2024

Nereida Montaña Ortiz, identificada con la cédula de ciudadanía No 52.498.476 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación, y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) M/cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por la Coordinación de Articulación con la Media Técnica en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Se estructuro bancos de preguntas en los programas de formación técnico en nómina y prestaciones sociales y los programas técnico en asistencia administrativa. En las fichas de formación de grado decimo y undécimo de las instituciones educativas publicas y privadas.	Cuestionarios de aplicación de pruebas Formularios de Google
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para	Se realizo estructuras de pruebas de conocimiento de las competencias de reconocer los recursos contables y financieros, y de la competencia de registrar la información en medios tecnológicos.	Formularios validados en cargados en Drive dispuesto para tal fin PRUEBAS 2024 - OneDrive (sharepoint.com) BANCO DE PREGUNTAS 2024 - OneDrive (sharepoint.com)

	tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.		
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y en particular con el programa de Articulación con la Media Técnica, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Se realizo proceso de verificación y registro de aspirantes programa SENATEC. Se evaluaron resultados de aprendizaje aprendices pendientes por certificar. Se gestiono retiros voluntarios solicitados por las instituciones educativas , junto a demás novedades solicitadas y validadas .	Se realizo proceso de verificación y registro de aspirantes Articulación Gestión Novedades - Documento de Trabajo.xlsx (sharepoint.com)
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se realizó la verificación en Sofía Plus, de los correctos registros de los aprendices a matricular en la vigencia2024.	Evidencias fotográficas de cargue respectivos listaos verificados.
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las 6 novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la	Se realizo proceso de notificaciones via correo electrónico enviado a las instituciones educativas para corrección de las novedades encontradas en las listas enviadas..	Se anexan evidencias de los correos enviados.

	inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.		
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Recibiendo bases de datos y documentación para gestionar proceso de matrícula de aprendices	Pantallazo de los correos enviados y recibidos.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se cumple con el requerimiento en protección de datos de aprendices.	No aplican evidencias de esta obligación.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se asistió puntualmente a los procesos de capacitación ofrecidos por el centro de formación.	Evidencias fotográficas anexas al informe junto a listas de asistencia.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Se realizo inducción a los rectores y directivas de las instituciones publicas y privadas articuladas al SENA Se realizó inducción de aprendices grado décimo en colegios distritales y privados.	Evidencias fotográficas franjas de inducción
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de sus instalaciones.	Compartiendo por diferentes medio de comunicación las diferentes pautas de los programas que oferta el SENA.	Evidencias Fotográficas

11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación de Gestión Administrativa, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	En el presente mes no se ejecutó esta obligación, debido a que aun no se inicia el proceso de evaluación en colegios.	No aplica para este periodo
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realizo proceso de verificación de listas de aspirantes de grado decimo de las instituciones educativas articuladas a la coordinación de articulación con la media .	Documentación cargada en el drive dispuesto por la coordinación para tal fin. https://acortar.link/EcDpJm
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	En el presente mes no se ejecutó esta obligación, debido a que no se ha convocado de parte del centro para ser partícipes.	No aplican evidencias de esta obligación.
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según	Se realiza proceso de recibir documentación desde las instituciones educativas.	https://acortar.link/EcDpJm

	Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.		
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Envió de correos a las instituciones educativas con los respectivos formatos para diligenciar en matrícula	Pantallazo de correos enviados.
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Se cumple con lo requerido.	No aplican evidencias de esta obligación.
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se cumple con lo requerido.	No aplican evidencias de esta obligación.
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Se cumple con lo requerido.	No aplican evidencias de esta obligación.
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Las normas de certificación solicitadas se encuentran vigentes a la fecha.	Editar (secop.gov.co)
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Cumpliendo actividades de visitas técnicas programadas a los ambientes de formación a los colegios	Actas de retiros voluntarios y procesos administrativos.
21	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema	Se realiza gestión documental siguiendo lineamientos y sus procesos instruidos por la coordinación de articulación para la media.	Editar (secop.gov.co)

	de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.		
22	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Se desarrollaron a cabalidad todas las actividades requeridas por la coordinación.	Evidencias fotográficas, actas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 77743187 de la planilla, operador Mi Planilla Compensar, mayo 2024.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma

Nereida Montaña Ortiz

Contratista

C.C. No. 52.498.476 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

VIVIANA GÓMEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO
No. CO1.PCCNTR. 5888530 de 2024
Coordinadora Académica de Normalización,
Evaluación y Certificación por Competencias y
Programa de Articulación con la Media
Centro de Gestión Administrativa.

EVIDENCIAS INSTRUCTORA NEREIDA MONTAÑA ORTIZ _CC 52498476

CO1.PCCNTR.5888530 _MAYO_ 2024

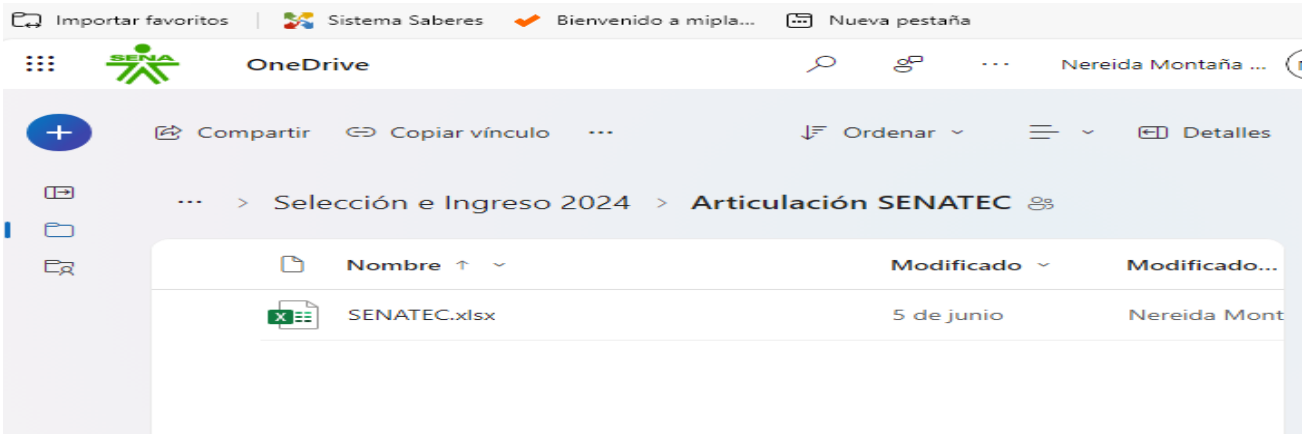
MONTAÑA ORTIZ NEREIDA - OneDrive (sharepoint.com)

EVIDENCIAS JUNIO

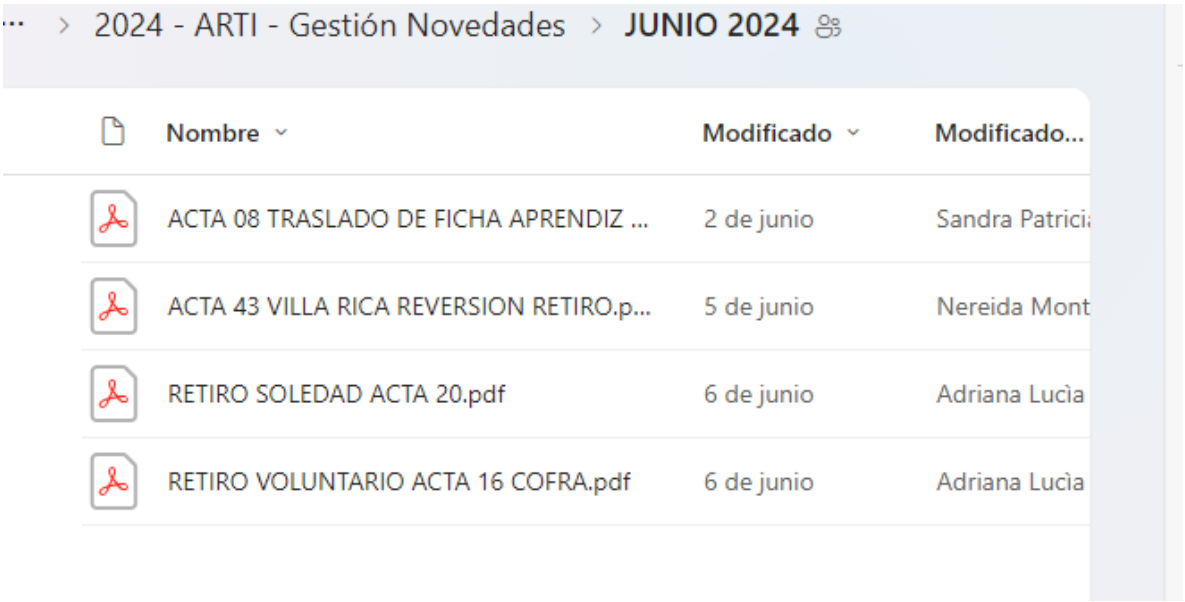
BANCO DE PREGUNTAS 2024 - OneDrive (sharepoint.com)



Articulación SENATEC - OneDrive (sharepoint.com)



2024 - ARTI - Gestión Novedades - OneDrive (sharepoint.com)



ADMINISTRATIVAS - OneDrive (sharepoint.com)

VALIDACION DE LISTADOS APLICACIÓN DE PRUEBAS



PRIMER SEMESTRE - OneDrive (sharepoint.com)

ESTRUCTURA CRONOGRAMA APLICACIÓN PRUEBAS DE CONOCIMIENTO



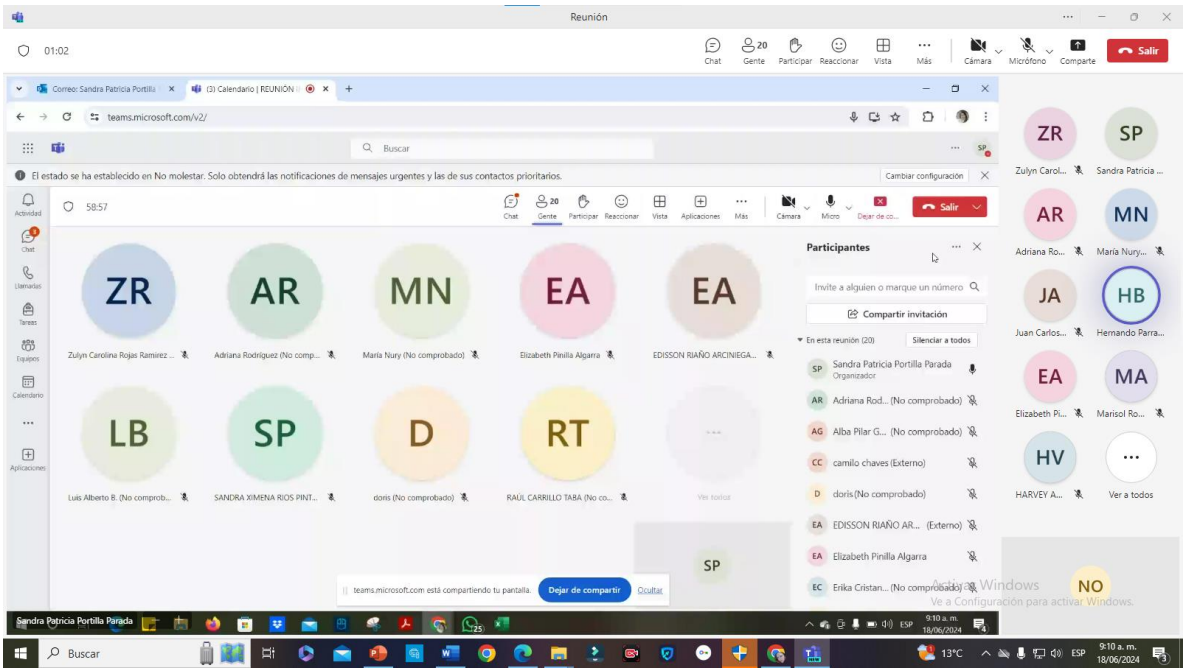
PROGRAMACIÓN PRUEBAS 1 SEMESTRE 2024

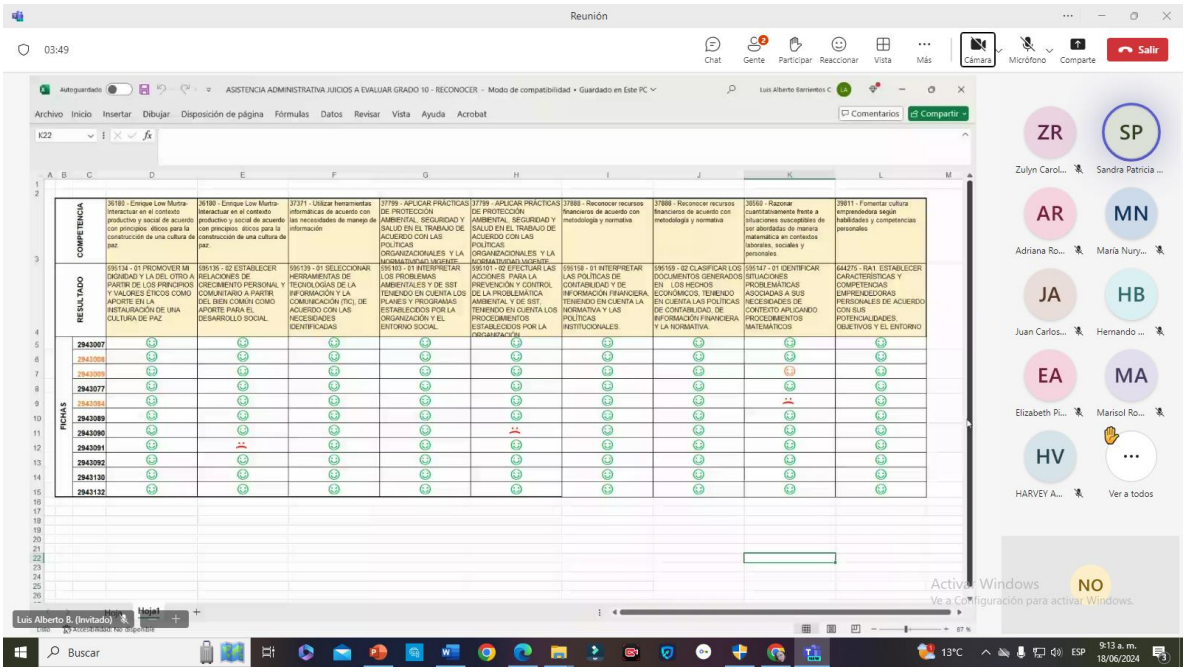
DÍA	FECHA	JORNADA	COLEGIOS	INSTRUCTOR ASIGNADO	CENTRO DE OPERACIONES
MARTES	11 de junio de 2024	Mañana	LICEO CULTURAL LÓPEZ OSORIO (10) ANTONIO NARIÑO (10-11) CEDID CIUDAD BOLÍVAR (11)	Juan Carlos Cardona - Nhora Pérez Sandra Portilla Doris Ortíz - Zuling Rojas	Adriana Rodríguez
MARTES	11 de junio de 2024	Tarde			
MIÉRCOLES	12 de junio de 2024	Mañana	LICEO CULTURAL LÓPEZ OSORIO (11) PARROQUIAL SANTOS APÓSTOLES (10-11	Adriana Rodríguez- Edwin Rivera Nury Sanabria - Nereida Montaña	Adriana Rodríguez / Nereida Montaña
MIÉRCOLES	12 de junio de 2024	Tarde			
JUEVES	13 de junio de 2024	Mañana	SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER (10 - 11) CEDID CIUDAD BOLÍVAR (10)	Sandra Portilla - Nereida Montaña -Adriana Rodriguez Arturo Ramos - Manuel Yaya	Adriana Rodríguez
JUEVES	13 de junio de 2024	Tarde			
VIERNES	14 de junio de 2024	Mañana	CIUDADELA EDUCATIVA DE BOSA (11) NUESTRA SEÑORA DE LAS VICTORIAS (10-11) LICEO AVENIDA DE LAS AMÉRICAS (10-11)	Luis Alberto Barrientos - Arturo Ramos - Edisson Riaño Manuel Yaya - Camilo Chaves Sandra Barreto - Alba Guevara	Adriana Rodríguez
VIERNES	14 de junio de 2024	Tarde			
SABADO	15 de junio de 2024	Mañana			

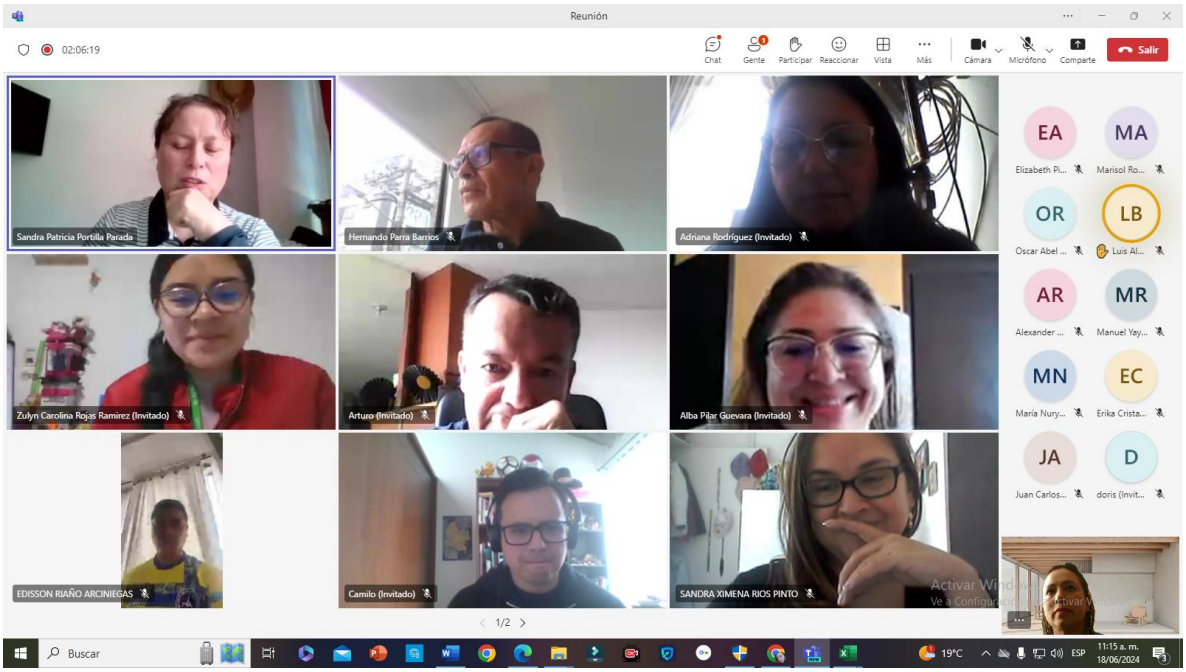
Notificación a las instituciones educativas

Para	Asunto	Enviado
mariaaguilarsuarique01@gmail.com; lunabejarano...	SENA PRUEBA...	Mar 4/06
dallanna18arias@gmail.com; maracardona08@gm...	SENA PRUEBA...	Mar 4/06
Jeraldine Johan Acosta Ariza; nikol-arias@soy.sena....	SENA PRUEBA...	Mar 4/06
Externo cruzcsara315@gmail.com; juanitogmad...	SENA PRUEBA...	Mar 4/06
juandgbarragan03@gmail.com; juliana.bec24@gm...	SENA PRUEBA...	Mar 4/06
Externo neymo0512@gmail.com	BASE DE DAT... +2	Mar 4/06
Externo Luisa Rosales	Validación cor... +1	Lun 3/06
Sandra Patricia Portilla Parada; Elkin Alexander...	SOLICITUD AC... +1	Lun 3/06
luisamariaalvaradotablet@gmail.com; l.catalinaalva...	SENA PRUEBA...	Mié 5/06
xiomaraalvarado211@gmail.com; omar131108@g...	SENA PRUEBA...	Mié 5/06
[Borrador] dayannnp07@gmail.com; Pinedolina773...	APLICACIÓN P...	Mié 5/06
valentinaricardo148@gmail.com; valentinarica...	SENA PRUEBA...	Mié 5/06
isabel.romerosi322@gmail.com	PRUEBA SENA	Mié 5/06
Externo [Borrador] luisamariaalvaradotablet@g...	SENA PRUEBA...	Mié 5/06
guerramariana2304@gmail.com; guerramaria...	SENA PRUEBA...	Mié 5/06
argenu6882@gmail.com; gabys2008ocampo@gma...	SENA PRUEBA...	Mié 5/06
Edwin Dumar Leon Garcia; Alicia Amorte...	SOLICITUD AP... +9	Mié 5/06
Externo alvaradodayerlin4@gmail.com; ardilaan...	SENA PRUEBA...	Mié 5/06
marcecisf98@gmail.com; apariciolaverdenicolandre...	SENA PRUEBA...	Mié 5/06
kevincristtiano@gmail.com	SENA PRUEBA...	Mié 5/06
gloriatorres.senatec@gmail.com; Sandra Patri...	Novedades Gi...	Mié 5/06

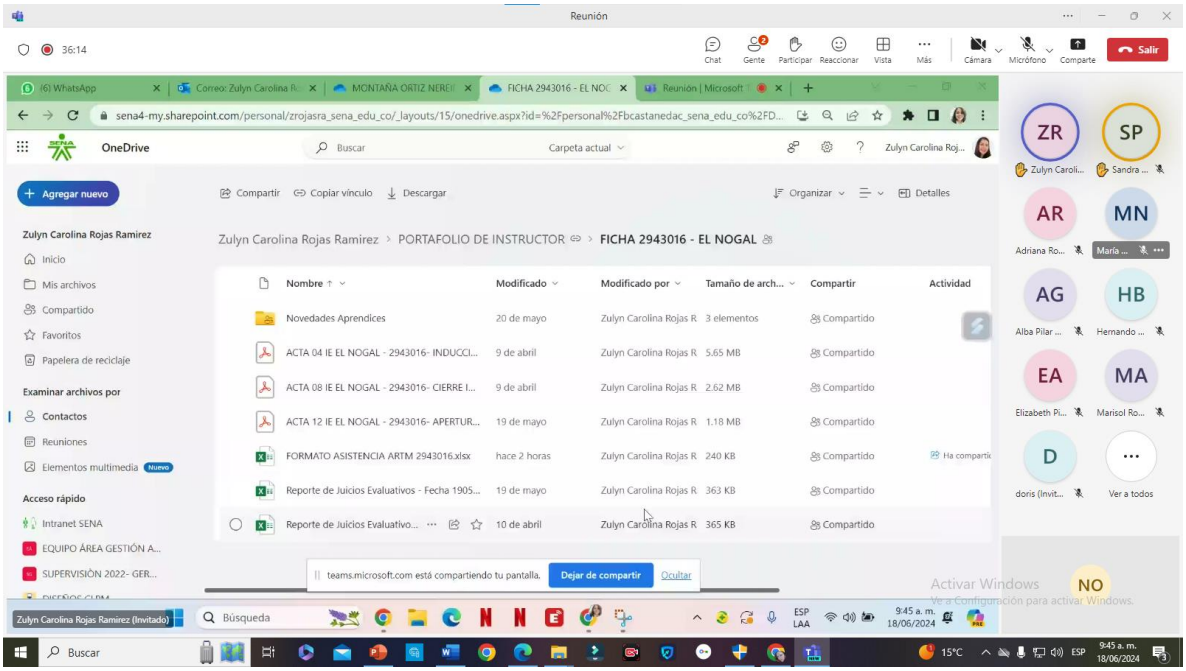
	ladceet@gmail.com	TE AMO TE ...	Jue 6/06
>	gustavosegura1304@gmail.com; arenasyina1...	VR 2943112 P...	Jue 6/06
	bialisacuna@gmail.com; karenagudelobustos13@g...	VR PRUEBA D...	Jue 6/06
	stivensonaalvarado@gmail.com; lauraacuna267@g...	VR DECIMO P...	Jue 6/06
>	ashlysharickgarcescampos3@gmail.com; juan...	PRUEBA SENA...	Jue 6/06
	valentinalopezsanchez63@gmail.com; santiagomo...	vr. prueba onc...	Jue 6/06
	joeeqo.3018@gmail.com	PRUEBA SENA	Jue 6/06
>	williamdavidaguilera2@gmail.com; jaiverbarros09...	PRUEBA SENA...	Jue 6/06
	fjarroyo71@gmail.com; valepri302@gmail.com; avil...	SENA PRUEBA...	Jue 6/06
	francyleiva68@gmail.com	PRUEBA SENA	Jue 6/06
	sfernandezfuentes8@gmail.com; Keilaestefaniaaten...	SENA PRUEBA	Jue 6/06
	karolacosta2708@gmail.com; janetalvarez.cj@gma...	SENA PRUEBA	Jue 6/06
	luisamariaalvaradotablet@gmail.com; l.catalinaalva...	SENA PRUEBA...	Mié 5/06
	xiomaraalvarado211@gmail.com; omar131108@g...	SENA PRUEBA...	Mié 5/06
	Externo Erika Cristancho Mendoza; Eli... +8	J.P RESULTAD...	Sáb 15/06
	Externo Media Integral Gonzalo Arango IED; Adr...	Solicitud Aco...	Vie 14/06
	Marisol Romero Arias; Alba Janeth Gueva... +8	G.A RESULTAD...	Jue 13/06
	Nury Lorena Sanabria Parra; Edwin Alberto Riv... +6	VR (11) RESUL...	Jue 13/06
	Externo ALFREDO VARGAS MEDOZA; coordinaci... +7	SOLICITUD CE...	Jue 13/06
	Edwin Alberto Rivera Mora; Hernando Parra B... +8	V.R RESULTAD...	Jue 13/06
	Sandra Patricia Portilla Parada; Viviana Gomez	L.C.A RESULTA	Mar 11/06

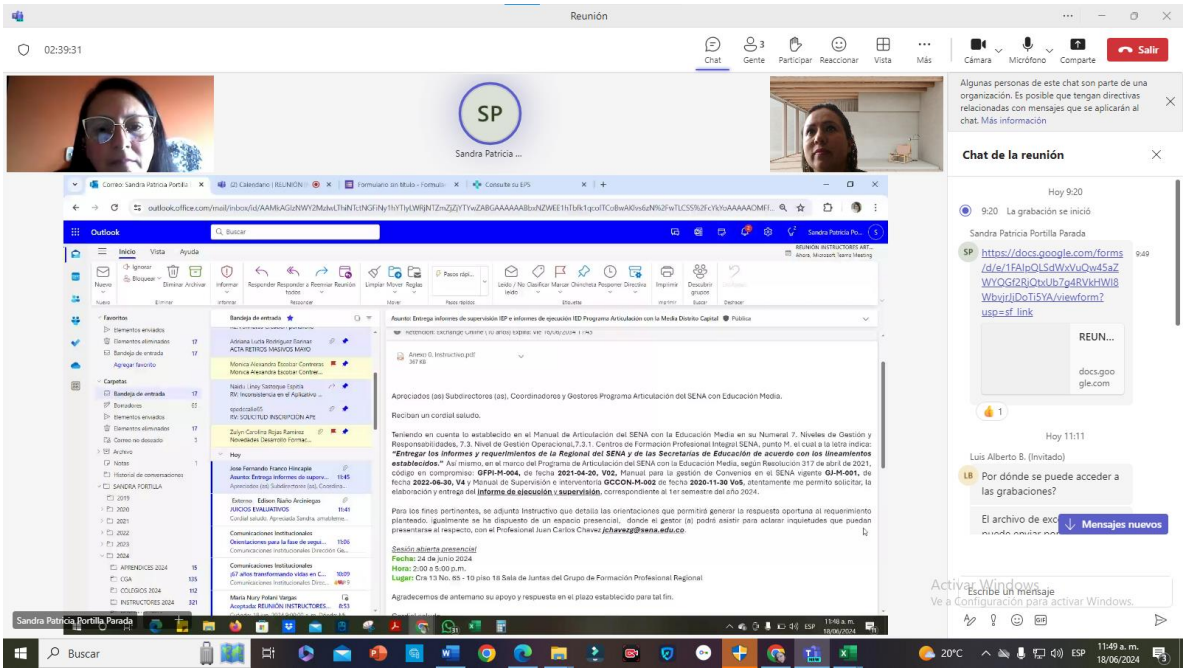

Reunión
01:02
Salir
Participantes
Dejar de compartir
Buscar
13°C
ESP
9:10 a. m.
18/06/2024


Reunión
03:49
Salir
Buscar
13°C
ESP
9:13 a. m.
18/06/2024



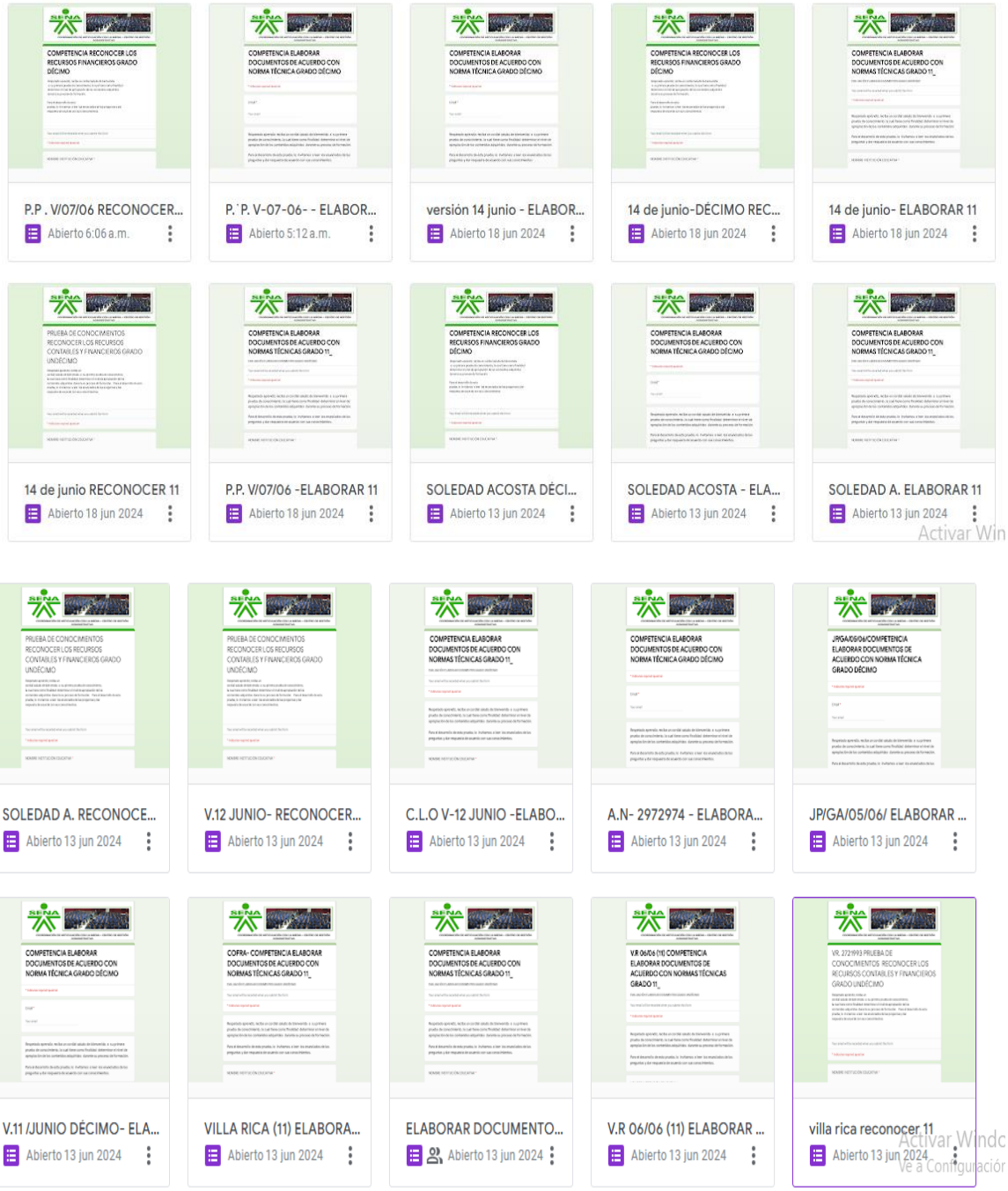
Se Realizo sensibilización a los instructores para la creación del portafolio del instructor.

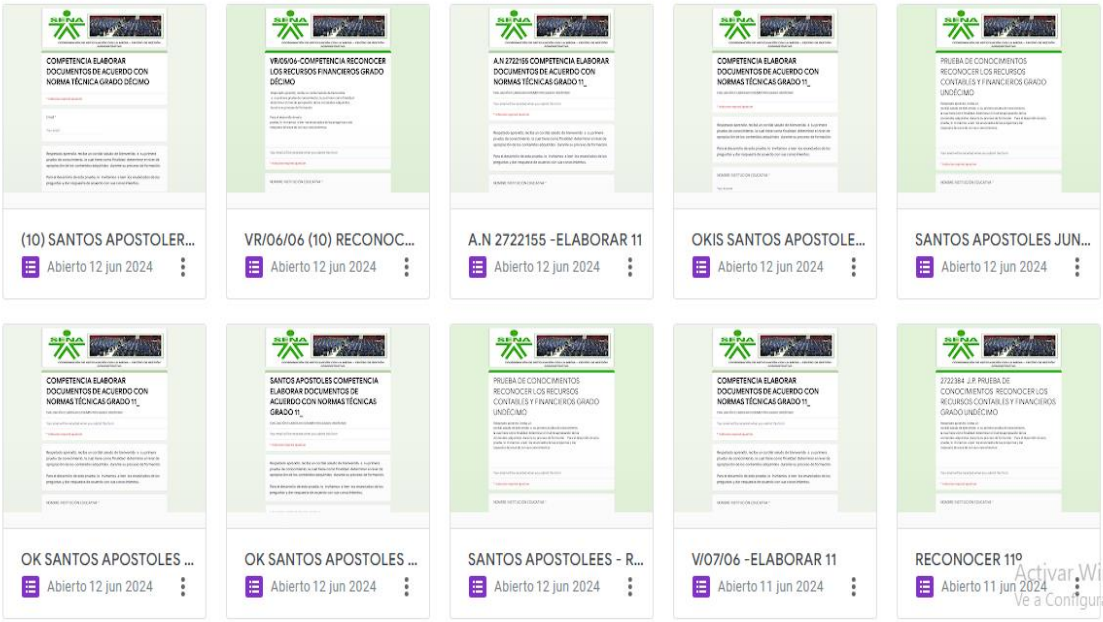



Reunión
02:39:31
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
SP
Sandra Patricia ...
Algunas personas de este chat son parte de una organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Chat de la reunión
Hoy 9:20
9:20 La grabación se inició
Sandra Patricia Portilla Parada
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdWxVuQw45aZWYOGf2RjOtxUb7g4RVkHWI8WbvjrJiDoTi5YA/viewform?usp=sf_link
REUN...
docs.google.com
Hoy 11:11
Luis Alberto B. (Invitado)
Por dónde se puede acceder a las grabaciones?
Mensajes nuevos
Escribe un mensaje
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Sandra Patricia Portilla Parada
Buscar
20°C
ESP
11:49 a. m.
18/06/2024

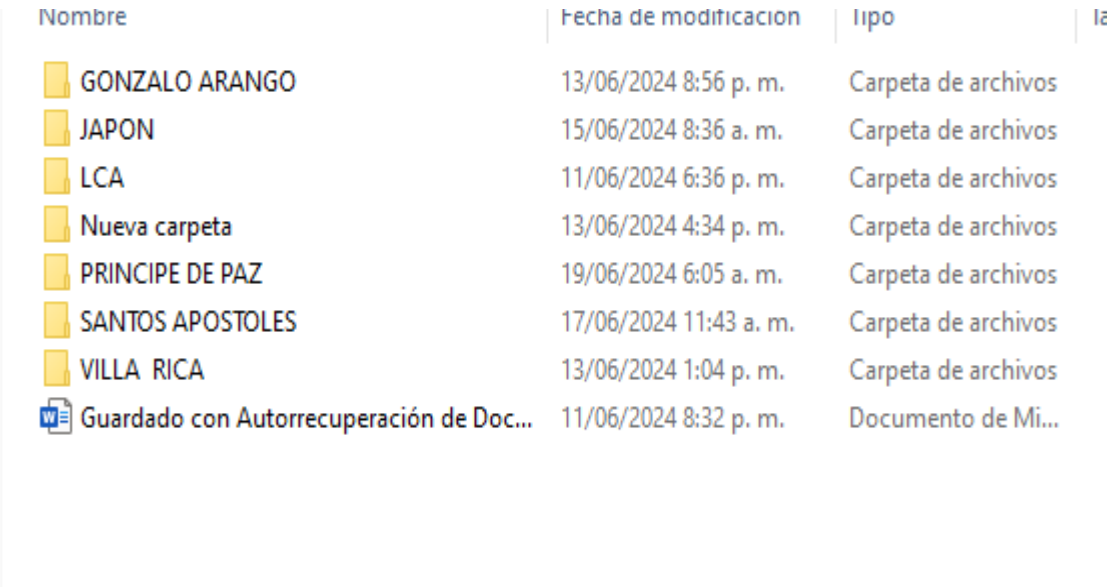

Reunión
03:34:33
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Salir
Algunas personas de este chat son parte de una organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Chat de la reunión
Hoy 9:20
9:20 La grabación se inició
Sandra Patricia Portilla Parada
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdWxVuQw45aZWYOGf2RjOtxUb7g4RVkHWI8WbvjrJiDoTi5YA/viewform?usp=sf_link
REUN...
docs.google.com
Hoy 11:11
Luis Alberto B. (Invitado)
Por dónde se puede acceder a las grabaciones?
Mensajes nuevos
Escribe un mensaje
Adriana Rodríguez (Invitado)
Buscar
20°C
ESP
12:44 p. m.
18/06/2024

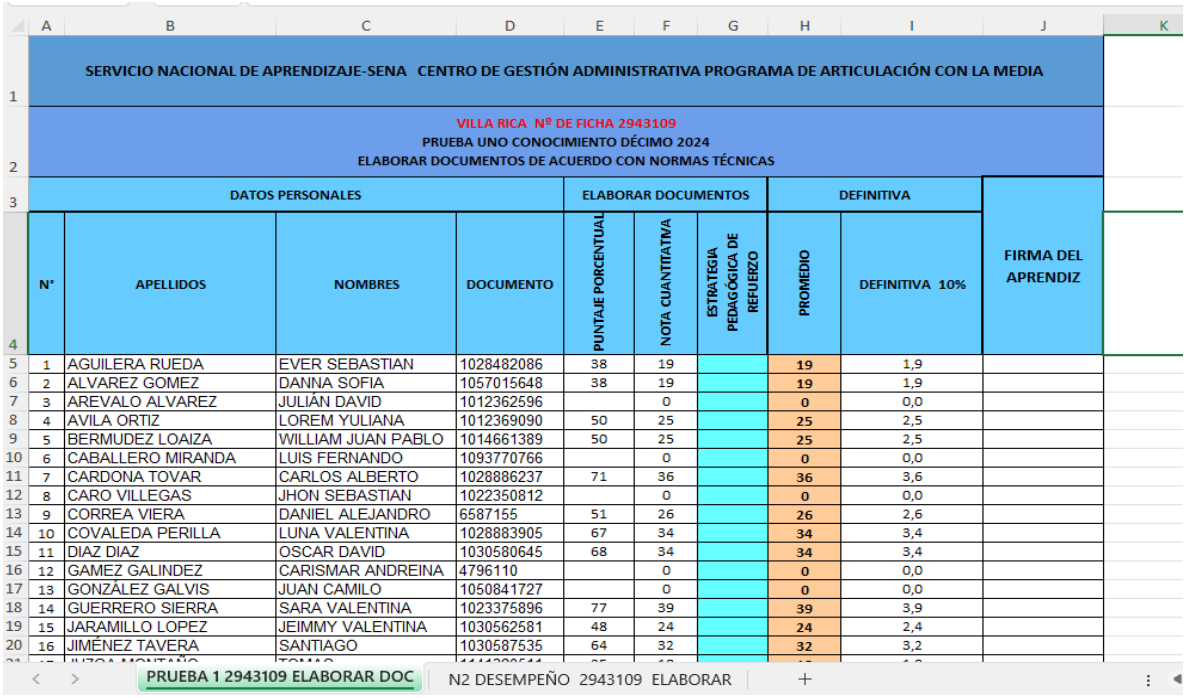
Aplicación de pruebas





Consolidación de notas prueba de conocimiento número uno

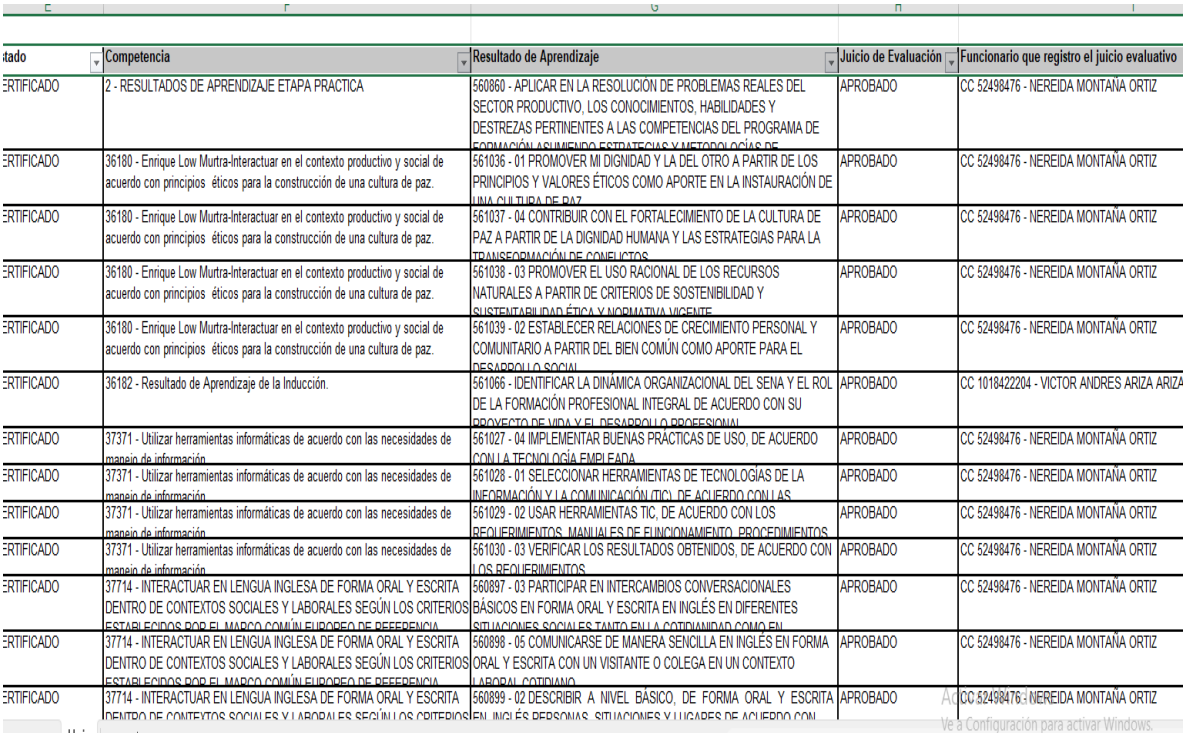




	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA										
2	VILLA RICA Nº DE FICHA 2943109 PRUEBA UNO CONOCIMIENTO DÉCIMO 2024 ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS										
3	DATOS PERSONALES				ELABORAR DOCUMENTOS			DEFINITIVA		FIRMA DEL APRENDIZ	
4	Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	PUNTAJE PORCENTUAL	NOTA CUANTITATIVA	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA DE REFUERZO	PROMEDIO	DEFINITIVA 10%		
5	1	AGUILERA RUEDA	EVER SEBASTIAN	1028482086	38	19		19	1,9		
6	2	ALVAREZ GOMEZ	DANNA SOFIA	1057015648	38	19		19	1,9		
7	3	AREVALO ALVAREZ	JULIÁN DAVID	1012362596		0		0	0,0		
8	4	AVILA ORTIZ	LOREM YULIANA	1012369090	50	25		25	2,5		
9	5	BERMUDEZ LOAIZA	WILLIAM JUAN PABLO	1014661389	50	25		25	2,5		
10	6	CABALLERO MIRANDA	LUIS FERNANDO	1093770766		0		0	0,0		
11	7	CARDONA TOVAR	CARLOS ALBERTO	1028886237	71	36		36	3,6		
12	8	CARO VILLEGAS	JHON SEBASTIAN	1022350812		0		0	0,0		
13	9	CORREA VIERA	DANIEL ALEJANDRO	6587155	51	26		26	2,6		
14	10	COVALEDA PERILLA	LUNA VALENTINA	1028883905	67	34		34	3,4		
15	11	DIAZ DIAZ	OSCAR DAVID	1030580645	68	34		34	3,4		
16	12	GAMEZ GALINDEZ	CARISMAR ANDREINA	4796110		0		0	0,0		
17	13	GONZÁLEZ GALVIS	JUAN CAMILO	1050841727		0		0	0,0		
18	14	GUERRERO SIERRA	SARA VALENTINA	1023375896	77	39		39	3,9		
19	15	JARAMILLO LOPEZ	JEIMMY VALENTINA	1030562581	48	24		24	2,4		
20	16	JIMÉNEZ TAVERA	SANTIAGO	1030587535	64	32		32	3,2		

PRUEBA 1 2943109 ELABORAR DOC | N2 DESEMPEÑO 2943109 ELABORAR

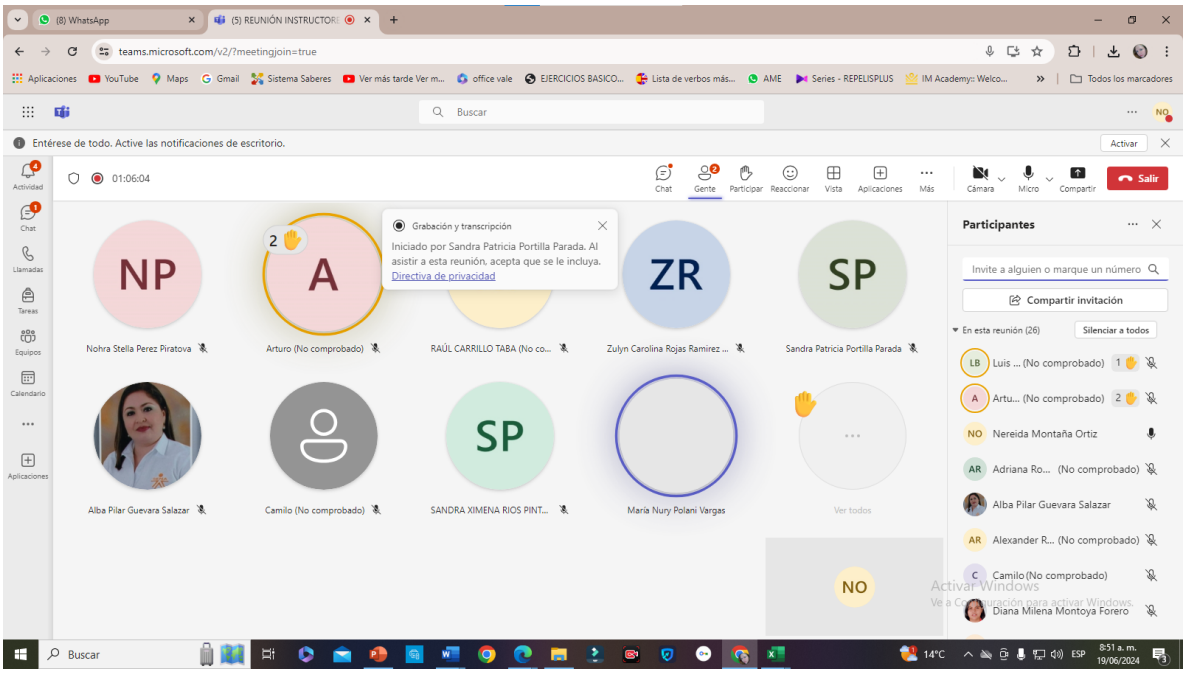
Calificación juicios de evaluación



tado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
ERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	560860 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 52498476 - NEREIDA MONTAÑA ORTIZ
ERTIFICADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	561036 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 52498476 - NEREIDA MONTAÑA ORTIZ
ERTIFICADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	561037 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 52498476 - NEREIDA MONTAÑA ORTIZ
ERTIFICADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	561038 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 52498476 - NEREIDA MONTAÑA ORTIZ
ERTIFICADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	561039 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 52498476 - NEREIDA MONTAÑA ORTIZ
ERTIFICADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	561066 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	CC 1018422204 - VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA
ERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561027 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 52498476 - NEREIDA MONTAÑA ORTIZ
ERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561028 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 52498476 - NEREIDA MONTAÑA ORTIZ
ERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561029 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 52498476 - NEREIDA MONTAÑA ORTIZ
ERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561030 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 52498476 - NEREIDA MONTAÑA ORTIZ
ERTIFICADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA	560897 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN	APROBADO	CC 52498476 - NEREIDA MONTAÑA ORTIZ
ERTIFICADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA	560898 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	CC 52498476 - NEREIDA MONTAÑA ORTIZ
ERTIFICADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	560899 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 52498476 - NEREIDA MONTAÑA ORTIZ

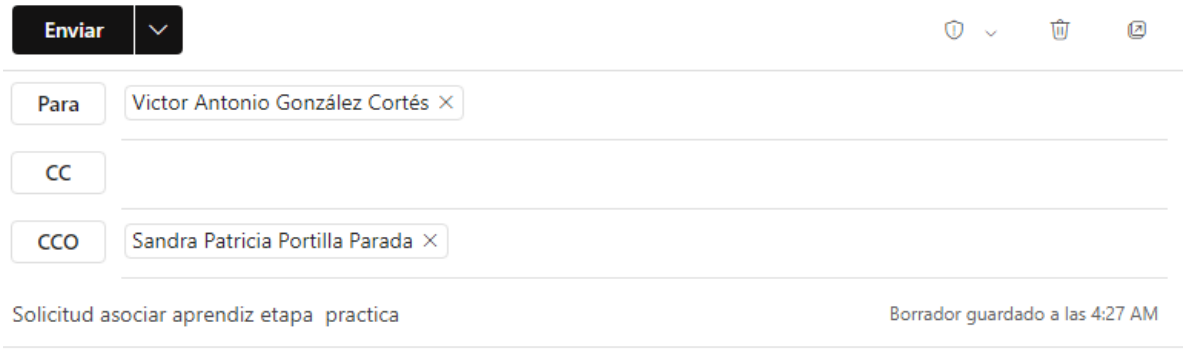
Ve a Configuración para activar Windows.

PROGRAMACION JUICIOS DE EVALUACION COLEGIOS PRIVADOS			
AVENIDA LAS AMÉRICAS	11º	2722306	ELIZABET
	10º	2943130	
CULTURAL DE LAS AMÉRICAS	11º	2943132	ALBA
	10º	2722301	
CULTURAL LÓPEZ OSORIO	11º	2943134	ELKIN RENTERIA
	10º	2722186	
EXTERNADO PORFIRIO BARBA JACOB	11º	2721998	OSCAR
	10º	2721999	
GIMNASIO NUEVA AMERICA	11º	2943124	HERNANDO
	10º	2943135	
HOGAR DE NAZARETH	11º	2943126	MANUEL YAYA/ SANDRA BARRETO
	10º	2722121	
INSTITUTO RAFAEL MAYA	10º	2722133	NOHRITA
INSTITUTO SAN FRANCISCO	11º	2943127	EDWIN
	10º	2943137	
LAZARILLO DE TORMES	11º	2722358 TAA	XIMENA RIOS
NUESTRA SEÑORA DE LAS VICTORIAS	10º	2722360 TAA	DIANA MONTOYA
	11º	2722358 TAH	
NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	11º	2943421	ALBA GUEVARA
	10º	2943131	
PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBON	10º	2943115	ERIKA CRISTANCHO
PARROQUIAL SAN ANDRES	11º	2722368	LUIS ALBERTO
	10º	2722406	
SAN BONIFACIO	11º	2722408	ARTURO RAMOS
	10º	2943129	
SAN PEDRO CLAVER	11º	2943136	EDISON RIAÑO
	10º	2722167	
PARROQUIAL SANTOS APOSTOLES	11º	2943171	CAMILO SANCHEZ
POLICIA NACIONAL	10º	2943084	RAULITO
	11º	2722193	
NÓMINA			
CULTURAL DE LAS AMÉRICAS	11º	2721991	DORIS
	10º	2943133	
PRESENTACIÓN DE FÁTIMA	11º	2722404	NURY
	10º	2721984	
PRESENTACIÓN LAS FERIAS	11º	2946206	JUAN CARLOS
	10º	2946203	
	11º	2721978	
	10º	2721982	
		2946198	
		2946213	

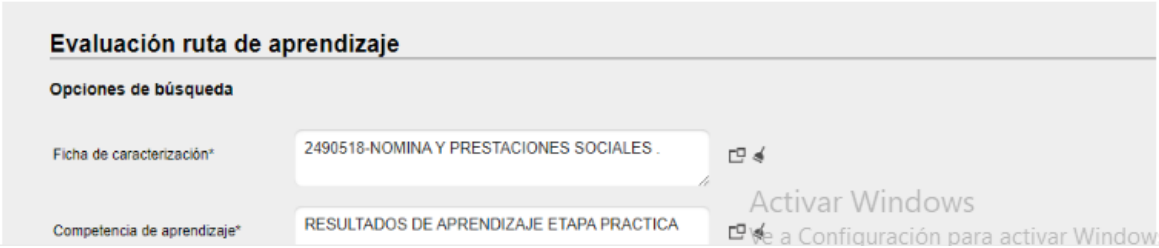


APELLIDOS Y NOMBRES		COMPETENCIA	PROGRAMA	LIDER
BARRETO PINZON	SANDRA YOHANA	TRAMITAR	TAA	
BARRIENTOS CASTAÑO	LUIS ALBERTO	REGISTRAR LA INFORMACION	TAA	
CARRILLO TABA	RAÚL	REGISTRAR LA INFORMACION	RH	
Castañeda Romero	Oscar Abel	REGISTRAR LA INFORMACION	TAA	
CRISTANCHO MENDOZA	ERIKA	ATENDER CLIENTES	TAA	
GUEVARA SALAZAR	ALBA PILAR	TRAMITAR	TAA	
MONTOYA FORERO	DIANA MILENA	TRAMITAR	TAA	
ORTIZ MONTAÑO	DORIS	TRAMITAR	TAA	
PARRA BARRIOS	HERNANDO	TRAMITAR	TAA	
PEREZ PIRATOVA	NOHRA STELLA	ATENDER CLIENTES	TAA	
PINILLA ALGARRA	ELIZABETH	REGISTRAR LA INFORMACION	TAA	
POLANIA VARGAS	MARIA NURY	SELECCIONAR CANDIDATOS	RH	
RAMOS VELASQUEZ	HARVEY ARTURO	REGISTRAR LA INFORMACION	RH	
RIOS PINTO	SANDRA XIMENA	SELECCIONAR CANDIDATOS	RH	
RIVERA MORA	EDWIN ALBERTO	REGISTRAR LA INFORMACION	TAA	
ROMERO ARIAS	MARISOL	REGISTRAR LA INFORMACION	TAA	
YAYA RAMOS	MANUEL	TRAMITAR	TAA	
RENTERIA SIERRA	ELKIN ALEXANDER	SELECCIONAR CANDIDATOS	RH	
ROJAS RAMIREZ	ZULYN CAROLINA	NOMINA	TAA	
SANABRIA PARRA	NURY LORENA	NOMINA	NOMINA	
Riaño Arciniegas	Edison	TRAMITAR	TAA	

Gestión de novedades



Señor Víctor reciba un cordial saludo; el motivo de la presente con el fin de solicitar su valiosa colaboración con la Aprendiz **Zuleta Munera Nicoll** identificada con tarjeta de identidad **TI. 1021673322** de la **ficha 2490518** quien no presenta resultado de aprendizaje asociados a la competencia de correspondiente a la **etapa lectiva.**



Aplicación prueba de conocimientos Hernando Duran Dussan



ampliación pruebas Lazarillo de Tornes





