Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-1A-FT-014
VERSIÓN: 04
FECHA: 2024-02-22

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3336 2024	**C.D.P. No.:**	316
Proceso que pertenece:	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
Servicio al que pertenece:	BIENES Y SERVICIOS		
Unidad a la que pertenece:	Administrativa Diagonal 34 -primer piso		
Nombre del Contratista:	JAIME LEONARDO GONZÁLEZ ALDANA	**C.C.**	79.968.681 de: BOGOTÁ
Fecha Inicio:	2024-02-01	**Fecha Terminación Inicial:**	2024-03-31
Valor Mensual:	$ 3.143.560	**Valor a cobrar:**	$ 3.143.560

ADICIÓN/ OTRO SÍ	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.143.560	948	2024-04-01	2024-04-30
2	$ 3.143.560	1405	2024-05-01	2024-05-31
3	$ 3.143.560	1743	2024-06-01	2024-06-30
4				
5				
6				
7				
8				

Nº CTA.	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 3.143.560	$ 407.300	68473990	4/03/2024
2	MARZO	$ 3.143.560	$ 407.500	69754167	3/04/2024
3	ABRIL	$ 3.143.560	$ 433.400	70285710	3/05/2024
4	MAYO	$ 3.143.560	$ 433.500	70944887	5/06/2024
5	JUNIO	$ 3.143.560	$ 428.200	71510600	5/06/2024
6					
7					
8					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6.287.120	$ 15.717.800	$ 15.717.800	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNÓLOGO ADMINISTRATIVO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN EN EL PROCESO BIENES Y SERVICIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2024-04-01 **Hasta:** 2024-04-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las establecidas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. APOYAR EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ADQUISICIÓN DE LA SUBRED.	REVISIÓN DE LOS PROCESOS ASIGNADOS PARA PUBLICACIÓN DE INVITACIÓN Y VERIFICACIÓN EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	1. VERIFICACIÓN DE PAA IC-026-2024, IC-028-2024, IC-029-2024
2. APOYAR LA REALIZACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES AL TENOR DE LO DEFINIDO EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN.	SE REALIZARON LOS SIGUIENTES PROCESOS PRE-CONTRACTUALES (LOS CUALES CONSTAN DE: REALIZAR LA CREACIÓN, PUBLICACIÓN, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN; A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II;, SE REALIZA LA EVALUACIÓN SARLAFT A LOS DOCUMENTOS DE LOS OFERENTES QUE SE PRESENTAN AL PROCESO DE CONTRATACIÓN.	1. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES CONTRATOS EN EJECUCIÓN 2. APROBACIÓN DE PÓLIZAS DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS PARA REVISIÓN DE GARANTÍAS.Y ENVIO DE CORREOS A PROVEEDORES QUE NO HAN PRESENTADO LAS GARANTÍAS 3. ELABORACIÓN DE PLIEGOS Y PUBLICACIÓN SECOP II, INVITACIÓN A COTIZAR IC 026-2024 PARA "CONTRATAR EL USO DE UNA HERRAMIENTA TECNOLOGICA WEB PARA EL PROCESO DE CONSULTA EN LISTAS RESTRICTIVAS (OFAC-CLINTON, ONU Y OTRAS) Y BOLETINES DE PRENSA NACIONALES (POLICIA, CONTRALORIA, PROCURADURIA, FISCALIA, DIAN) PARA EL CONOCIMIENTO DEL CLIENTE EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE". 4. ELABORACIÓN DE CONTRATO Y APROBACIÓN PÓLIZAS CONTRATO 02 BS 0026 2024 DE LA IC-022-2024 PARA "CONTRATAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE FORMATOS Y DOCUMENTOS INSTITUCIONALES EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINSTRATIVO FIRMADO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E." 5. CANCELACIÓN PROCESO, IC-013-2024, PARA "SUMINISTRO DE ELEMENTOS ELÉCTRICOS Y/O ELECTROMECÁNICOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA Y SISTEMAS ELECTROMECÁNICOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E." 6. RESPUESTA A OBSERVACIONES, EVALUACIONES FINALES, ADJUDICACIÓN Y ELABORACIÓN DE CONTRATO IC-017-2024, PARA "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO PARA EL SISTEMA DE COMPRESIÓN Y TRASIEGO DE GASES Y FLUIDOS; COMPRESORES Y BOMBAS DE VACÍO, INCLUIDOS REPUESTOS PARA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E." 7. ELABORACIÓN DE PLIEGOS Y PUBLICACIÓN SECOP II, INVITACIÓN A COTIZAR IC 028-2024 PARA "SUMINISTRAR LOS DISPOSITIVOS MEDICO QUIRURGICOS HOSPITALARIOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN TERAPIA DE INFUSIÓN RENAL PARA LOS USUARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.". 8. EN PROCESO DE ELABORACIÓN CONVOCATORIA PÚBLICA AVISO DE CONTROL, ESTUDIOS DEL SECTOR, INVITACIÓN A CONVOCATORIA PÚBLICA CP-002-2024, PARA "CONTRATAR EL SUMINISTRO DE DISPOSITIVOS DE ASISTENCIA PERSONAL DAP-(AYUDAS TÉCNICAS) NO INCLUIDAS EN EL PLAN DE BENEFICIOS EN SALUD, PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD IDENTIFICADAS CON LOS CONVENIOS/CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS SUSCRITOS ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y LOS FONDOS DE DESARROLLO LOCAL."

			9. APOYO INVITACIÓN A COTIZAR IC-027-2024 PARA "CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS QUE SE REQUIEREN PARA BRINDAR UNA ATENCIÓN SEGURA, OPORTUNA, EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS USUARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E." EN REVISIÓN DE PLIEGO DE CONDICIONES, EVALUACIONES
			10. ELABORACIÓN DE CONTRATO Y APROBACIÓN PÓLIZAS CONTRATO 02 ES 0039 2024 DE LA CD-028-2024 PARA "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO, INCLUIDO REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS VENTILADORES MECANICOS MARCA NEUMOVENT DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E."
			11. ACOMPAÑAMIENTO A REUNIONES DE GESTIÓN EN ALCALDIAS MENORES, CONVENIO DE AYUDAS TÉCNICAS PIC, PARA LAS LOCALIDADES ANTONIO NARIÑO, SANTAFÉ, RAFAÉL URIBE URIBE, SAN CRISTOBAL
3	3. REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS AL PROCESO COMO SON LA SOLICITUD DE NECESIDAD, ANEXO TÉCNICO, ESTUDIOS PREVIOS Y MATRIZ DE RIESGOS, VERIFICAR QUE LA MISMA CUMPLAN CON LOS CRITERIOS MÍNIMOS SOLICITADOS EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN.	NO REQUERIDO PARA EL PERIODO	NO REQUERIDO PARA EL PERIODO
4	4. REALIZAR LA GESTIÓN DE BÚSQUEDA DE PROVEEDORES QUE PARTICIPEN EN LOS ESTUDIOS DE MERCADO QUE REQUIERA LA SUBRED DEJANDO EVIDENCIA FÍSICA DE LA LLAMADA TELEFÓNICA O CORREO ELECTRÓNICO Y RETROALIMENTANDO LA BASE DE DATOS DE PROVEEDORES.	NO REQUERIDO PARA EL PERIODO	NO REQUERIDO PARA EL PERIODO
5	5. REALIZAR EL ESTUDIO DE MERCADO, ANÁLISIS Y PROYECCIÓN DEL PRESUPUESTO QUE SE REQUIERE PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO PRECONTRACTUAL QUE SE LE ASIGNE PARA SU GESTIÓN, ASÍ MISMO REALIZAR LA PUBLICACIÓN DEL PROCESO DE ACUERDO A LO ESTIPULADO Y DANDO CUMPLIMIENTO AL ESTATUTO DE CONTRATACIÓN, MANUAL DE CONTRATACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SUBRED, CON EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE.	NO REQUERIDO PARA EL PERIODO	NO REQUERIDO PARA EL PERIODO
6	6. REALIZAR Y APOYAR SEGÚN SEA EL CASO, EL CRONOGRAMA, EVALUACIONES, PUBLICACIÓN DE PROCESOS, RESPUESTA E INFORMES QUE SE REQUIERAN DENTRO DEL DESARROLLO DEL PROCESO.	ELABORACIÓN DE LA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS OFERENTES. ELABORACIÓN DE EVALUACIÓN SARLAFT PARA LOS PROPONENTES	1. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES DE LOS CONTRATOS ELABORADOS PARA INICIO DE EJECUCIÓN
7	7. GARANTIZAR LA INFORMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DEL EXPEDIENTE PRECONTRACTUAL TANTO ELECTRÓNICO COMO FÍSICO Y REALIZAR LA ENTREGA DEL MISMO AL ÁREA CORRESPONDIENTE.	SE REALIZA LA CUSTODIA Y ORGANIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TANTO EN FÍSICO COMO ELECTRÓNICOS, GARANTIZANDO LA CORRECTA ENTREGA DE LOS MISMOS AL ÁREA CORRESPONDIENTE.	1. BITÁCORA DE LA ENTREGA DE LOS EXPEDIENTES, DE ACUERDO A LAS LISTAS DE CHEQUEO NORMALIZADAS PARA EL PROCESO, ENTREGA DE CARPETAS.
8	8. REALIZAR LA VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS CON LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTOS, GENERANDO LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES.	NO REQUERIDO PARA EL PERIODO	NO REQUERIDO PARA EL PERIODO
9	9. GENERAR LAS EVALUACIONES DE SARLAFT Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS QUE DE ACUERDO AL MANUAL DE CONTRATACIÓN SE ENCUENTRE BAJO SU RESPONSABILIDAD.	REALIZAR LA EVALUACIÓN JURÍDICA Y SARLAFT DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR PARTE DE LOS PROVEEDORES, EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS Y GARANTIZANDO LA CORRECTA VERIFICACIÓN DE LOS MISMOS.	1. REVISIÓN EVALUACIÓN INICIAL Y FINAL SARLAFT, SARLAFTCOL PARA PROCESOS CD-009-2024
10	10. REALIZAR Y DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA SUBRED PARA LA COMPRA Y ABASTECIMIENTO POR CAJA MENOR, SEGÚN SEA EL CASO.	ESTA ACTIVIDAD NO APLICA PARA ESTE PERIODO.	ESTA ACTIVIDAD NO APLICA PARA ESTE PERIODO.
11	11. REALIZAR EL REPORTE NECESARIO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS ASIGNADOS PARA ADELANTAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y ABASTECIMIENTO.	ARCHIVO INFORME DE ACTIVIDADES	1. SE REALIZA LA ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO DE PROCESOS ASIGNADOS, DONDE SE ESPECIFICA AL DETALLE, EL ESTADO DEL PROCESO
12	12. REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES, QUEJAS, SOLICITUDES O DERECHOS DE PETICIÓN QUE SE ALLEGUEN AL PROCESO DE GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO Y GARANTIZAR QUE SE DÉ RESPUESTA DENTRO DE LOS PLAZOS CORRESPONDIENTES, SI ES DE SU COMPETENCIA BRINDAR LA RESPUESTA OPORTUNAMENTE.	NO REQUERIDO PARA EL PERIODO	NO REQUERIDO PARA EL PERIODO
13	13. APOYAR TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO DE LA SUBRED, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	SE PRESENTA EL INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL 01 AL 30 DEL MES DE JUNIO DE 2024.	
14	14. LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS.	ACTIVIDADES DE APOYO PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	1. ACTIVIDADES DE APOYO PROPIAS DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN BIENES Y SERVICIOS ETAPA PRECONTRACTUAL

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 1.023.030.910 de Bogotá D.C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE:	MARIA LORENA ROJAS VANSTRAILEN
CARGO:	DIRECTOR OPERATIVO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

Cuenta de cobro 005 - 2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

JAIME LEONARDO GONZÁLEZ ALDANA
C.C. 79.968.681 de Bogotá

LA SUMA DE:

TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($3.143.560)

Por concepto de:

Prestación de servicios como tecnólogo en cumplimiento del contrato No PS 3336 2024 Correspondiente al periodo del 01 al 30 de junio de 2024.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNÓLOGO ADMINISTRATIVO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN EN EL PROCESO BIENES Y SERVICIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

JAIME LEONARDO GONZÁLEZ ALDANA
C.C. 79.968.681
Teléfono 3212513232.
Dirección: CRA 56 151-52 B7 APTO 203
No Cuenta ahorros Davivienda 008400722693

Fecha: 30/06/2024

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-06-19, 11:14:11 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 71510600

Periodo Cotización 202405 **Periodo Servicio** 202405

PAGADA 2024-06-19 11:11:45.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JAIME LEONARDO GONZALEZ ALDANA				
Documento	CC 79968681	**Dirección**	CR 56 NORTE #151 - 52 MAZ 14 B7 APTO 203		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3212513232		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 79968681		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					GONZALEZ ALDANA JAIME LEONARDO	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF
															0	30	30	30	30

Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						
			Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS
		$ 1.257.424	230201		16 %	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0

Salud						Riesgos				
Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos
EPS008		12,5 %	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	14-7	3	2,436 %	$ 1.300.000	$ 31.700

Caja				Parafiscales			
Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
CCF22	2 %	$ 1.300.000	$ 26.000	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	SEGUROS BOLIVAR	COLSUBSIDIO	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 31.700	$ 26.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 428.200

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA