PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Junio 2024

Señor
Henry Alberto Herrera Laverde
SUPERVISOR CONTRATO No. 5795433
Profesional Grado 2
Centro de Desarrollo Empresarial
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2024

Referencia: No 5795433 del año 2024

Yudy Faczully Cárdenas Ibagué, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.459.866 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SENA - Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se establece un valor de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS REINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($53.735.000), suma que será pagada por el SENA al Contratista en once (11) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	En cumplimiento de la obligación N.1. Se adelantó: Reunión de acompañamiento con la líder regional. Reunión socialización Campesena. Reunión de capacitación en formatos Campesena. Reunión líder nacional planeación de metas.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No.1. Asistencia
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En cumplimiento de la obligación N.2. Se adelantó Se actualiza plan de acción mensual.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No.2. GEE-F-007 Formato de plan de acción y seguimiento
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación N.3. Se adelantó: Se realizó la planeación de orientaciones y Bootcamp en el marco de la convocatoria campesena	Las evidencias de cumplimento de la obligación No.3 e-mail
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación N.4. Se adelantó: Planeación de Bootcamp Campesena.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No.4. N/A

5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	En cumplimiento de la obligación N.1. Se adelantó acompañamiento a emprendedores asignados: Alexander Mosquera Alape Luz Angela González Se reportó impacto de: plan de negocio formulado y plan de negocio Viable,	Las evidencias de cumplimento de la obligación No.5. Registro SIGE.
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	En cumplimiento de la obligación N.6 Se adelantó: Se acompaño la creación de la empresa Tres Cardos Café.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 6 N/A
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	En cumplimiento de la obligación No. 7 Se hizo acompañamiento a las siguientes empresas Fondo Emprender: Tres Cardos Café. Magdalena Tinamou	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 7 Actas de acompañamiento a las empresas GOR-F-084_Formato_de_Acta
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	En cumplimiento de la obligación No. 8 Se realizó acompañamiento en Fortalecimiento empresarial a la empresa: Jurado & Compañía SAS, Agroveterinaria Tino Pelos	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 8 Documento subido al drive del SBDC y reporte en SIGE.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En cumplimiento de la obligación N.6 Se programo orientaciones y entrenamientos en el marco de la convocatoria Campesena.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 6 Formato Excel GEE-F-010.

10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios Atendidos.	En cumplimiento de la obligación No. 10. Se remitió el link de encuesta de satisfacción a los emprendedores.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 10 Correo electrónico
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	En cumplimiento de la obligación No. 11. Se realizaron los registros en el SIGE del SBDC conforme a los tiempos establecidos.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 11 Drive del SBDC Plataforma Fondo emprender y SIGE
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	En cumplimiento de la obligación No. 12 Se adelantó: Se utilizo el formato SIGA para el reporte de evidencias: Formato GEE-F-007 plan de acción. -Formato GTH-062-V10 informe mensual de ejecución contractual. -Acta de asistencia a la reunión formato GOR-F-084V01. -Listado de asistentes formato GEE-F-010 evento orientación	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 12 Drive del SBDC
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	En cumplimiento de la obligación No. 13. Se revisaron con el apoyo operativo los registros en el drive y plataforma SIGE del SBDC conforme a los tiempos establecidos de acuerdo a lo reportado en el informe mensual de actividades.	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 13 Drive del SBDC Informe mensual de actividades. GTH-F-062 V10.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el	En cumplimiento de la obligación No. 14. Obligación cumplida con	Las evidencias de cumplimento de la obligación No. 14.

	logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	antelación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 76812549 de la planilla, Compensar periodo abril 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Yudy Faczully Cárdenas Ibagué
Contratista – Orientador
C.C. No. 1.110.459.866 de Ibagué - Tolima

Recibí a satisfacción:

Henry Alberto Herrera Laverde
Supervisor Contrato 5795433 de 2024
Profesional Grado 2

INFORME DE EVIDENCIAS

Obligaciones contractuales

1. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

1. Reunión de socialización de herramientas de Economía Campesina



2. Reunión 17 de junio 2024

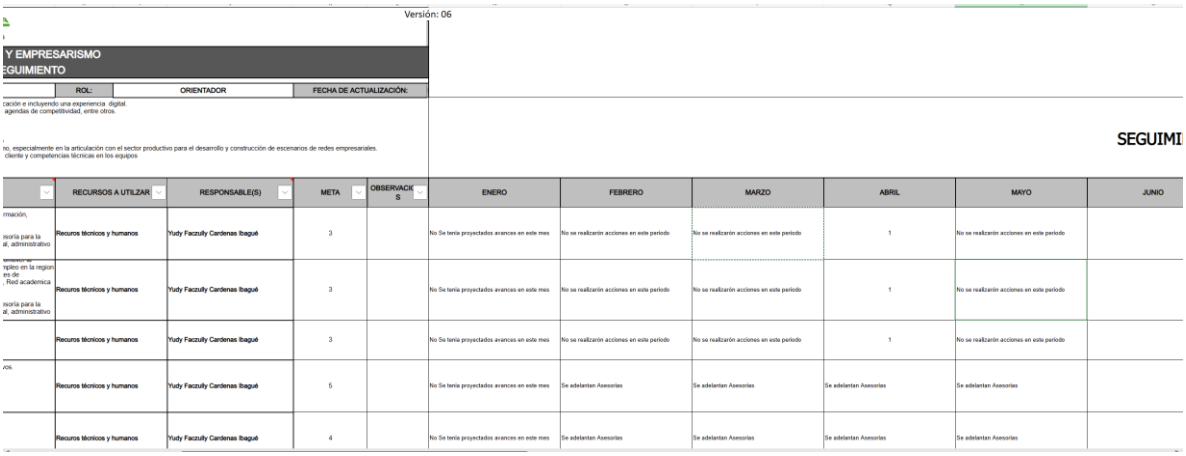


3. **Reunión de centro con la líder regional**



2. Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

1. Cargue plan de acción individual actualizado con las actividades a junio



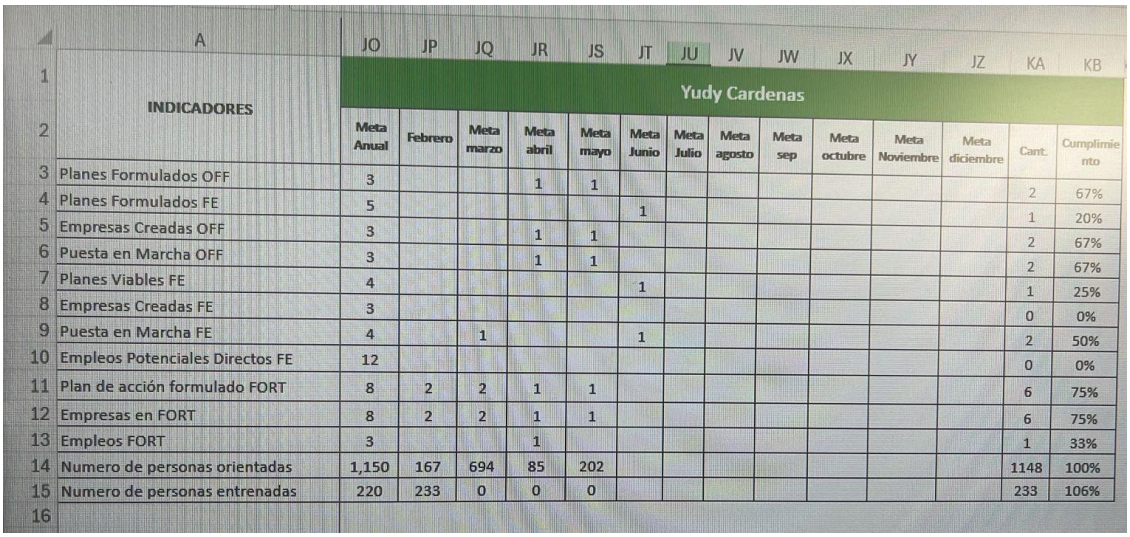
Versión: 06

Y EMPRESARISMO
EGUIMIENTO

ROL:	ORIENTADOR	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

SEGUIMI

	RECURSOS A UTILIZAR	RESPONSABLE(S)	META	OBSERVACIONES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
rmación,										
isoría para la al, administrativo	Recuros técnicos y humanos	Yudy Faczully Cardenas Ibagué	3		No Se tenía proyectados avances en este mes	No se realizarón acciones en este período	No se realizarón acciones en este período	1	No se realizarón acciones en este período	
mpleo en la region es de , Red academica isoría para la al, administrativo	Recuros técnicos y humanos	Yudy Faczully Cardenas Ibagué	3		No Se tenía proyectados avances en este mes	No se realizarón acciones en este período	No se realizarón acciones en este período	1	No se realizarón acciones en este período	
	Recuros técnicos y humanos	Yudy Faczully Cardenas Ibagué	3		No Se tenía proyectados avances en este mes	No se realizarón acciones en este período	No se realizarón acciones en este período	1	No se realizarón acciones en este período	
ros.	Recuros técnicos y humanos	Yudy Faczully Cardenas Ibagué	5		No Se tenía proyectados avances en este mes	Se adelantan Asesorías	Se adelantan Asesorías	Se adelantan Asesorías	Se adelantan Asesorías	
	Recuros técnicos y humanos	Yudy Faczully Cardenas Ibagué	4		No Se tenía proyectados avances en este mes	Se adelantan Asesorías	Se adelantan Asesorías	Se adelantan Asesorías	Se adelantan Asesorías	



	A	JO	JP	JQ	JR	JS	JT	JU	JV	JW	JX	JY	JZ	KA	KB
1		Yudy Cardenas													
2	INDICADORES	Meta Anual	Febrero	Meta marzo	Meta abril	Meta mayo	Meta Junio	Meta Julio	Meta agosto	Meta sep	Meta octubre	Meta Noviembre	Meta diciembre	Cant.	Cumplimiento
3	Planes Formulados OFF	3			1	1								2	67%
4	Planes Formulados FE	5					1							1	20%
5	Empresas Creadas OFF	3			1	1								2	67%
6	Puesta en Marcha OFF	3			1	1								2	67%
7	Planes Viables FE	4					1							1	25%
8	Empresas Creadas FE	3												0	0%
9	Puesta en Marcha FE	4		1			1							2	50%
10	Empleos Potenciales Directos FE	12												0	0%
11	Plan de acción formulado FORT	8	2	2	1	1								6	75%
12	Empresas en FORT	8	2	2	1	1								6	75%
13	Empleos FORT	3			1									1	33%
14	Numero de personas orientadas	1,150	167	694	85	202								1148	100%
15	Numero de personas entrenadas	220	233	0	0	0								233	106%
16															

3. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Se realizó la planeacion de orientaciones para socializar convocatoria Campesena, asi mismo se realiza acompañamiento a convenio ICBF.

4. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

No se adelantaron actividades en la presente vigencia.

5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

1. Se asesoraron emprendedores de SACMAR, Centro de Masajes Jade. Registro de asesoría en SIGE.

6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.

Se acompaño la creación de empresa de: Tres cardos Café.

Se registro impacto de : proyecto formulado, proyecto viable, empresa creada fe, y empres en puesta en marcha Fondo Emprender.

7. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en Marcha.

Se adelantó:

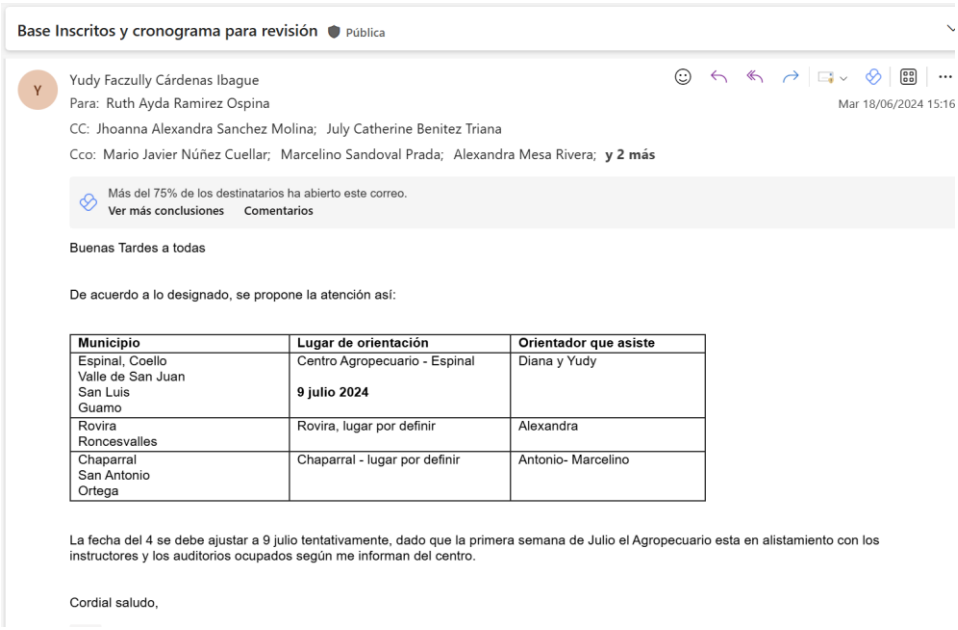
Se hizo acompañamiento a las siguientes empresas Fondo Emprender:

Tres Cardos Café
Magdalena Tinamou

8. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial
17 GTH-F-075 V08

Se acompaño a las empresas: Jurado Café, Agroveterinaria Tino Pelos.

9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.



Base Inscritos y cronograma para revisión Pública

Yudy Faczully Cárdenas Ibague
Para: Ruth Ayda Ramirez Ospina
Mar 18/06/2024 15:16
CC: Jhoanna Alexandra Sanchez Molina; July Catherine Benitez Triana
Cco: Mario Javier Núñez Cuellar; Marcelino Sandoval Prada; Alexandra Mesa Rivera; **y 2 más**

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones **Comentarios**

Buenas Tardes a todas

De acuerdo a lo designado, se propone la atención así:

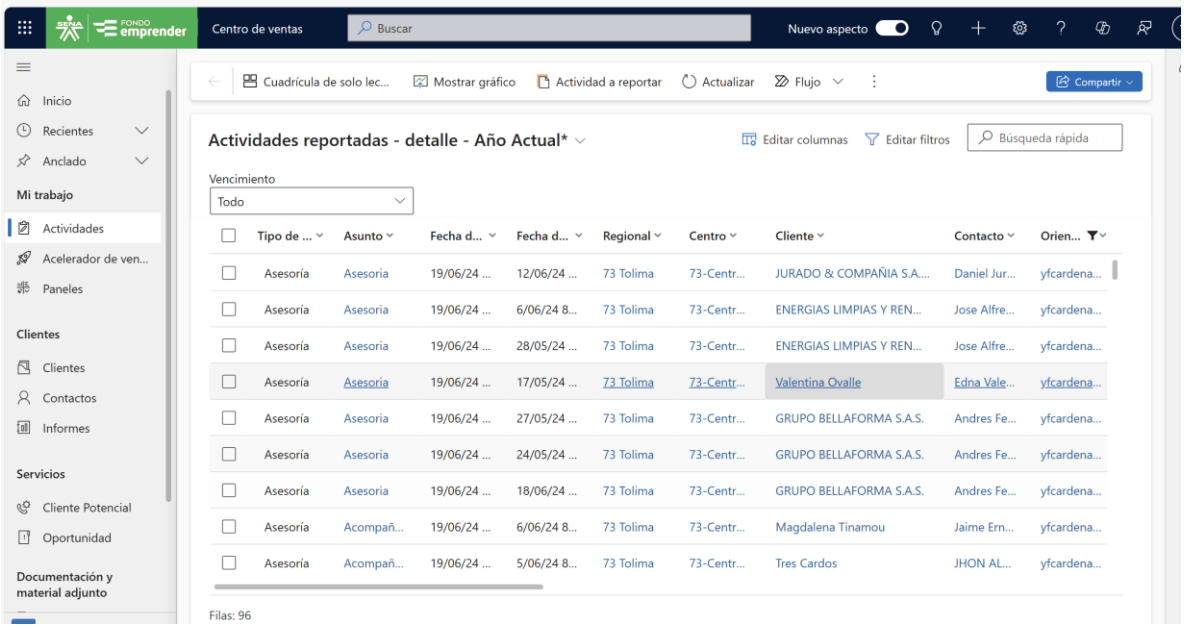
Municipio	Lugar de orientación	Orientador que asiste
Espinal, Coello Valle de San Juan San Luis Guamo	Centro Agropecuario - Espinal **9 julio 2024**	Diana y Yudy
Rovira Roncesvalles	Rovira, lugar por definir	Alexandra
Chaparral San Antonio Ortega	Chaparral - lugar por definir	Antonio- Marcelino

La fecha del 4 se debe ajustar a 9 julio tentativamente, dado que la primera semana de Julio el Agropecuario esta en alistamiento con los instructores y los auditorios ocupados según me informan del centro.

Cordial saludo,

11. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

Se registraron las evidencias en el drive dispuesto por la líder del proceso. Se registraron los impactos en la plataforma SIGE

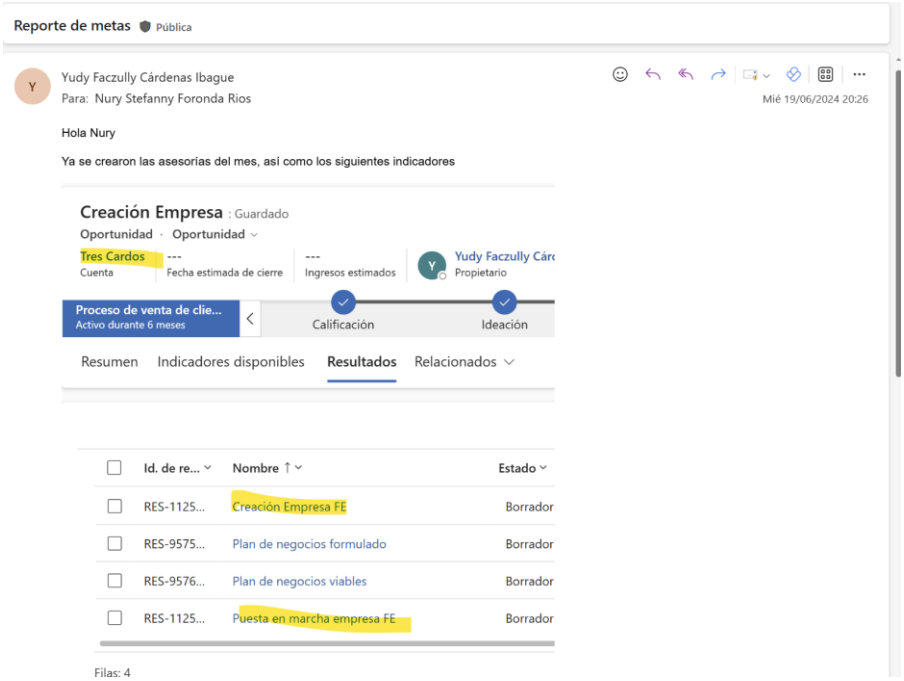


12. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)

Se utilizo el formato SIGA para el reporte de evidencias:
Formato GEE-F-007 plan de acción. -Formato GTH-062-V10 informe mensual de ejecución contractual. -Acta de asistencia a la reunión formato GOR-F-084V01. -Listado de asistentes formato GEE-F-010 evento orientación

13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades

Se realizó reporte:



14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional

Se adelanto gestión con la Alcaldía de Planadas a fin de concertar convenio de cofinanciación en meses previos.