PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2024

Señor(a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5967348**
TSA
TSA
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: No 5967348 del año 2024

SAIRA MARIA PRADA PACHECO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.521.725 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en TSA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2024 por valor de (3.885.024). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 47421367457 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de TRABAJO SEGURO EN ALTURAS, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la

comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. GESTIONAR PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL. 2. MANTENER ORGANIZADO EL CENTRO DE ENTRENAMIENTO. 4. REVISION DE DOCUMENTOS PARA PROGRAMAR CURSOS DE TSA. 5. REALIZAR FORMACION TSA 6. ASOCIAR, ENRUTAR Y EVALUAR FICHAS EN SOFIA PLUS.	1. REALIZAR PAGO MES DE SEGURIDAD SOCIAL. 2. REVISAR DOCUMENTACION DE APRENDICES QUE SOLICITAN CUPO PARA LOS DIFERENTES CURSOS OFERTADOS EN TSA. 3. REALIZAR FORMACION DE TSA EN SU NIVEL DE JEFE DE AREA Y TRABAJADOR AUTORIZADO.	1. PLANILLA DE PAGO Y SOPORTE BANCARIO. 2. REGISTRO FOTOGRAFICO 3. GESTION EN SOFIAPLUS

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales Soporte de pago de seguridad social con planilla No. 9467461658 del operador aportes en línea para el periodo de MAYO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

SAIRA MARIA PRADA PACHECO

Contratista

C.C. No. 22.521.725

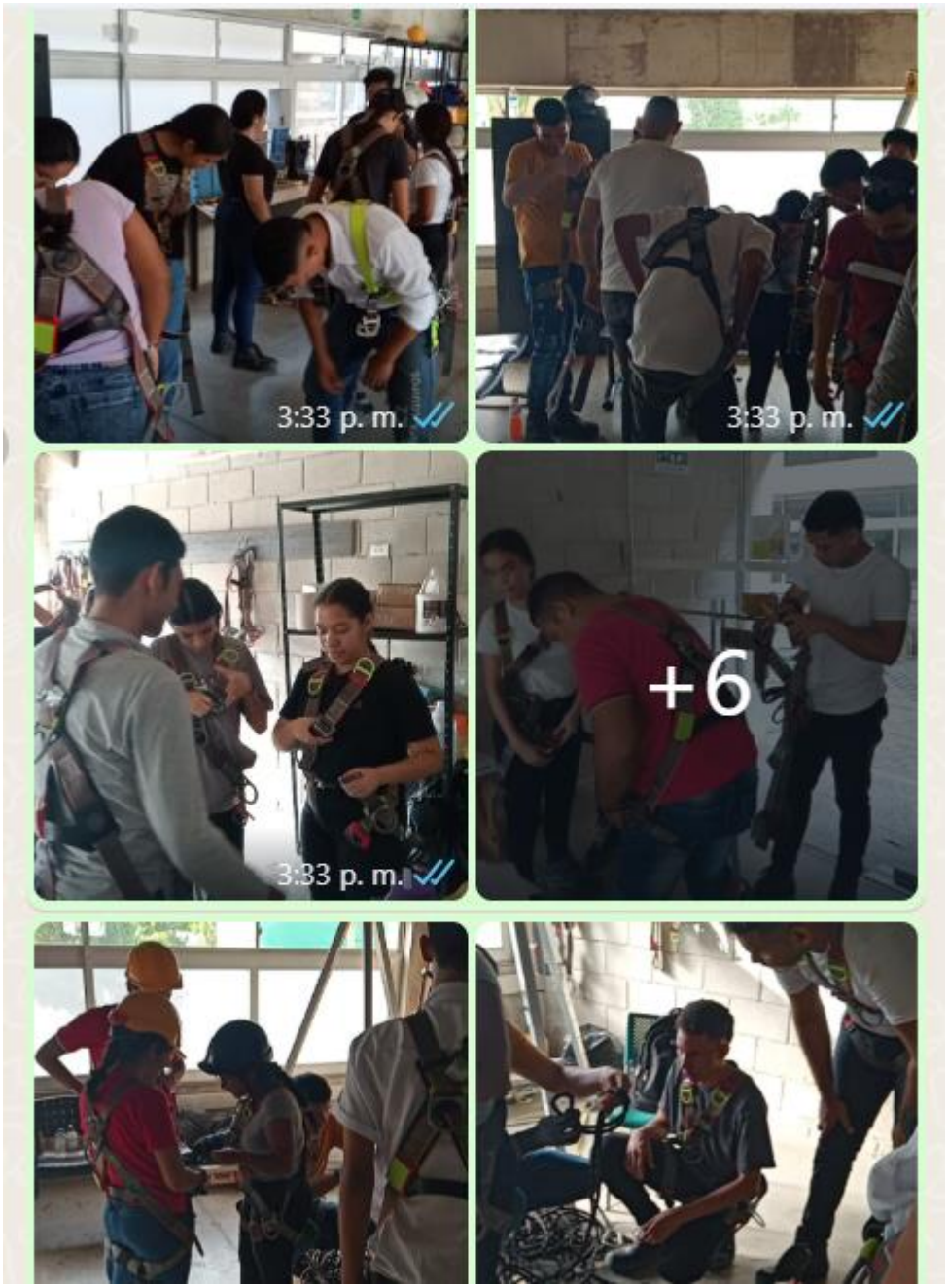
Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

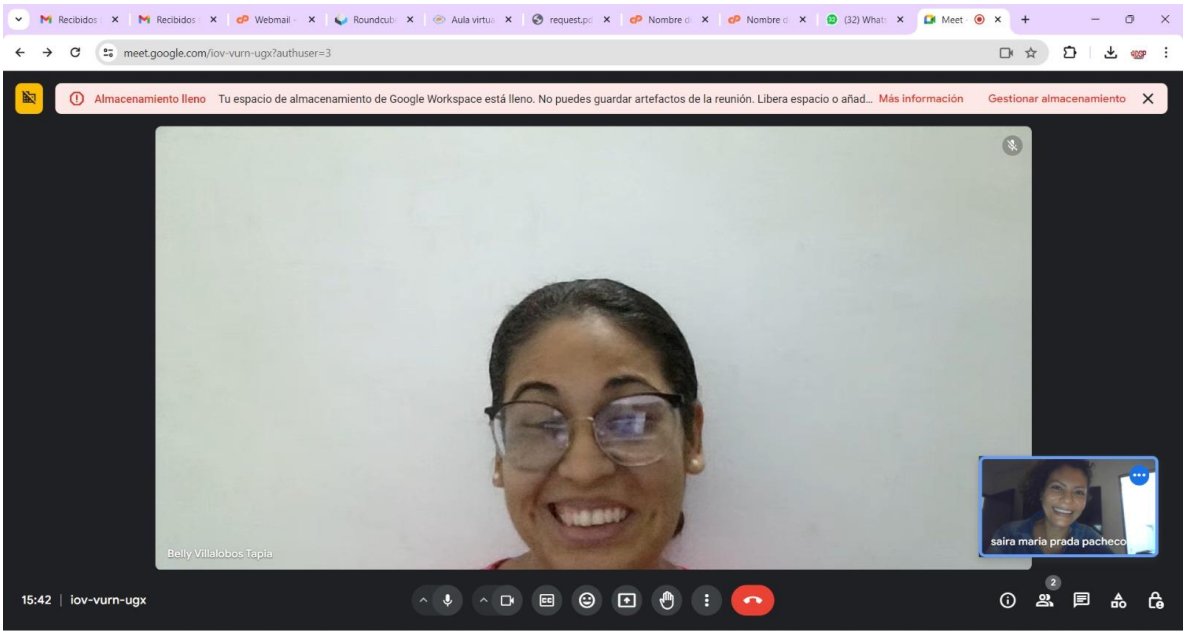
Supervisor(a) Contrato 5967348 de 2024

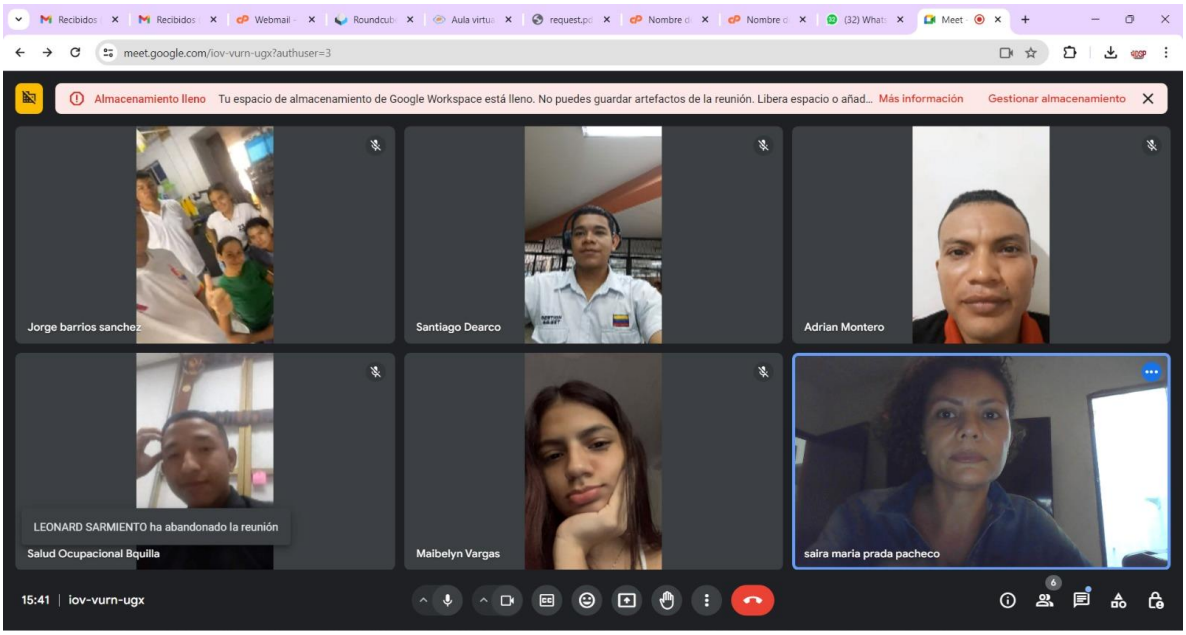
TSA

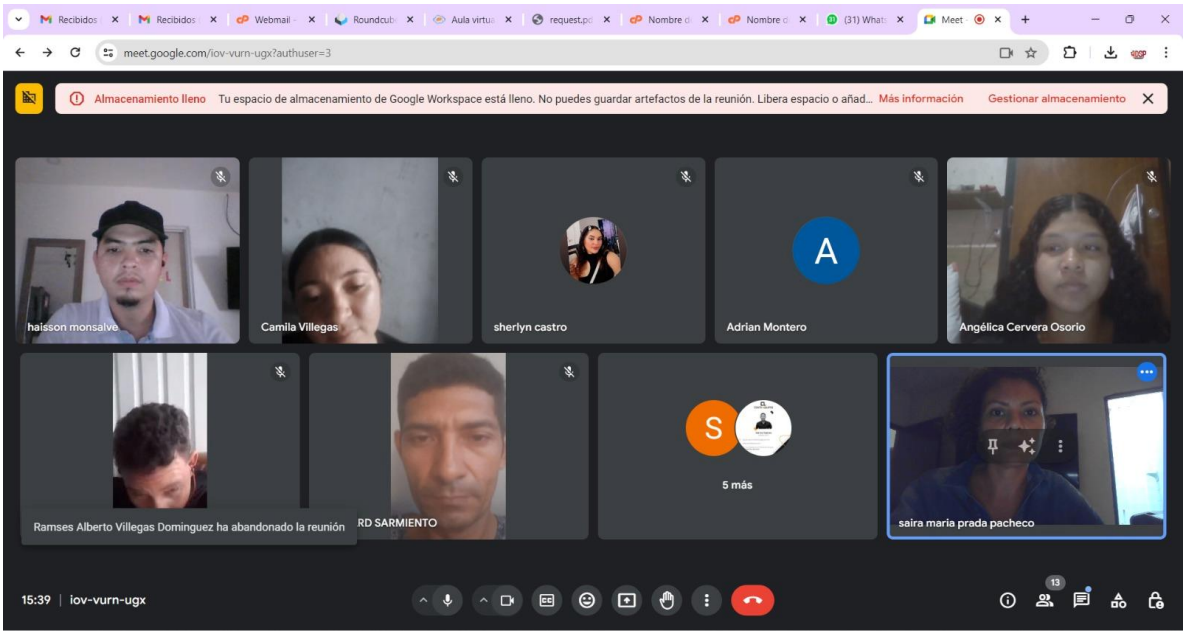
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS MAYO:

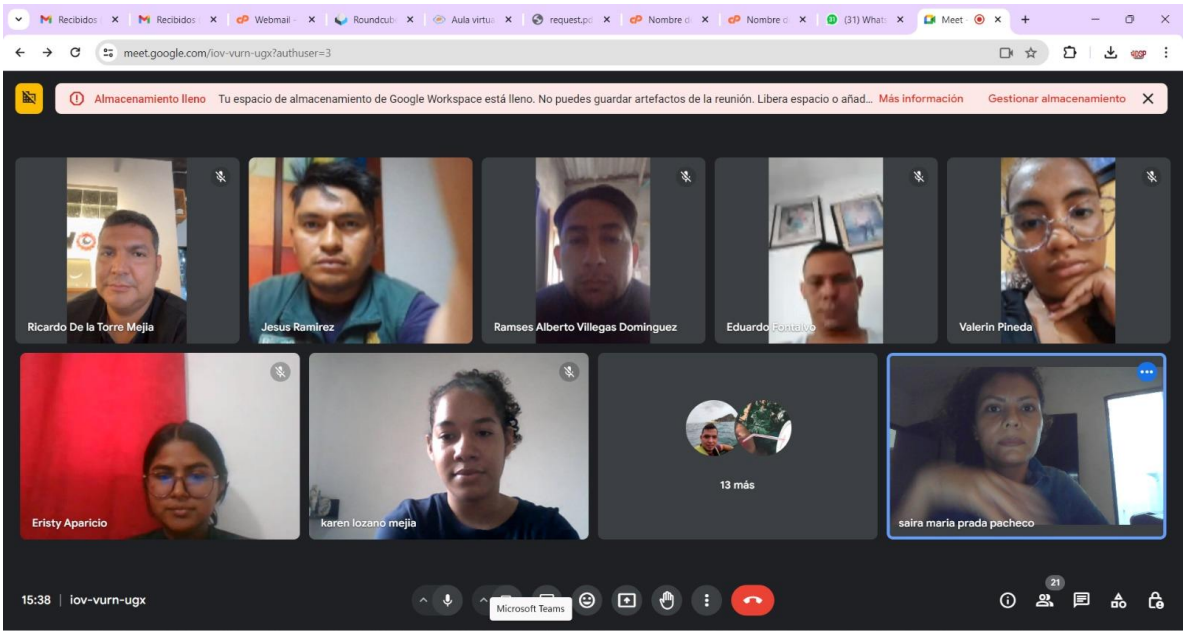



4:33 p. m.
+5
5:13 p. m.
5:13 p. m.
5:16 p. m.
5:16 p. m.


meet.google.com/iov-vurn-ugx?authuser=3
Almacenamiento lleno Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la reunión. Libera espacio o añad... Más información Gestionar almacenamiento
Belly Villalobos Tapia
saira maria prada pacheco
15:42 | iov-vurn-ugx


meet.google.com/iov-vurn-ugx?authuser=3
Almacenamiento lleno Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la reunión. Libera espacio o añad... Más información Gestionar almacenamiento
Jorge barrios sanchez
Santiago Dearco
Adrian Montero
LEONARD SARMIENTO ha abandonado la reunión
Salud Ocupacional Bquilla
Maibelyn Vargas
saira maria prada pacheco
15:41 | iov-vurn-ugx


meet.google.com/iov-vurn-ugx?authuser=3
Almacenamiento lleno Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la reunión. Libera espacio o añad... Más información Gestionar almacenamiento
haisson monsalve
Camila Villegas
sherlyn castro
Adrian Montero
Angélica Cervera Osorio
Ramses Alberto Villegas Dominguez ha abandonado la reunión
RD SARMIENTO
5 más
saira maria prada pacheco
15:39 | iov-vurn-ugx


meet.google.com/iov-vurn-ugx?authuser=3
Almacenamiento lleno Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la reunión. Libera espacio o añad... Más información Gestionar almacenamiento
Ricardo De la Torre Mejia
Jesus Ramirez
Ramses Alberto Villegas Dominguez
Eduardo Fontalvo
Valerin Pineda
Eristy Aparicio
karen lozano mejia
13 más
saira maria prada pacheco
15:38 | iov-vurn-ugx
Microsoft Teams


4:13 p. m.
4:13 p. m.
4:13 p. m.
+2