Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-05-01	**Hasta:**	2024-05-31	
Nombre del Contratista:	JOHANA MARCELA POVEDA CAMACHO		**Número de Documento:**	1022928498	
Correo Electrónico:	j.marcelapc@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3142430528	
Nombre del Supervisor:	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	**Cargo:**	COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC	**Código - Grado:**	243-20

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5179-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	1026
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	25071	$4613064	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4613064**	**CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL SESENTA Y CUATROPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2023-04-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-05-31

No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2023-05-01	2023-07-31	1	$ 3844216	1551
2	2023-06-01	2023-07-31	2	$ 1253527	1859
3	2023-07-01	2023-08-31	3	$ 4613041	2123
4	2023-08-01	2023-09-30	4	$ 4613064	2454

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
5	2023-08-01	2023-09-30	5	$ 752130	2454
6	2023-09-01	2023-10-31	6	$ 4613064	2827
7	2023-10-01	2023-11-30	7	$ 4613064	3089
8	2023-11-01	2024-01-31	8	$ 9226128	3518
9	2024-01-01	2024-02-15	9	$ 6919596	224
10	2024-02-01	2024-03-06	10	$ 2306532	620
11	2024-03-01	2024-05-31	11	$ 13839192	763

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	ABRIL	$ 4613064
2	MAYO	$ 4613064
3	JUNIO	$ 5866614
4	JULIO	$ 4613064
5	AGOSTO	$ 5365194
6	SEPTIEMBRE	$ 4613064
7	OCTUBRE	$ 4613064
8	NOVIEMBRE	$ 4613064
9	DICIEMBRE	$ 4613064
10	ENERO	$ 4613064
11	FEBRERO	$ 4613064
12	MARZO	$ 4613064
13	ABRIL	$ 4613064
14	MAYO	$ 4613064

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 9995022	**$ 66588576**	**$ 66588576**	**$ 0**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

© Siasur - 2024

1	1- participar en los comites, reuniones o sesiones de trabajo a las que sea convocada, en cumplimiento del objeto contractual.	-Se lleva a cabo reunión con los profesionales especializados Yesid Leyva y Danilo Rodríguez para la organización de los encuentros mensuales del mes de mayo de 2024, la organización de los temas a trabajar, la elaboración de las fichas técnicas, la elaboración de las actas y verificación de los listados de asistencia, se llevó a cabo la gestión administrativa para tener los espacios requeridos para el desarrollo de los encuentros. Se llevo a cabo el diligenciamiento de la base de datos de los entornos y transversalidades de la asistencia del PSPIC. Se asistió a la reunión de Talento Humano de la Subred sur, con el fin de informar a los líderes sobre la asistencia a los encuentros de fortalecimiento del ser, también para dar reporte de los talleres que ya fueron ejecutados en el mes de mayo de 2024, se dio a conocer las actividades que va a desarrollar el sociólogo en los diferentes entornos cuidadores y procesos trasversales. Se asistió a reunión con la referente de Secretaria Distrital de Salud con el fin de socializar el plan de acción y concertar de manera unánime los insumos que se van a brindar en el concepto 2 Adquisición de elementos promocionales y preventivos para el cuidado de las poblaciones beneficiarias de los entornos cuidadores. Se realiza entrega de insumos requeridos en el lineamiento de la contrapartida kits de higiene bucodental y capas impermeables. también se asistió a reunión convocada por la Secretaria de Salud, con el fin de revisar el aplicativo de la contrapartida y realizar las acciones requeridas para su aprobación.	-Actas, listados de asistencia. Plan de acción. Base de datos de los litados de asistencia.
2	2-realizar diagnostico inicial de necesidades de fortalecimiento tecnico del talento humano que realiza acciones para la gestion en salud publica en el marco del convenio interadministrativo vigente.	-Se continua con el proceso de encuentros de fortalecimiento del ser, saber y hacer, con el fin de establecer el trabajo de cada uno de los entornos, a través, primero de una encuesta de Maslash, la cual mide la carga laboral que cada uno de los colaboradores siente en su de trabajo, posteriormente se realiza un pre test y un post test para saber ¿cómo se sienten en sus actividades y estas mismas como influyen en sus actividades y desarrollo personal?, se recibe línea técnica para continuar con el fortalecimiento de habilidades del ser, saber y hacer, donde se establece la asistencia mínima de participantes 40 colaboradores del PS-PIC. Para el mes de abril del 2024. Se llevaron a cabo 18 encuentros de fortalecimiento con los siguientes entornos cuidadores institucional, laboral, hogar y los procesos transversales tales como: Vigilancia en Salud Publica, Ruralidad, GPAISP con el programa de vacunación, en el presente mes se llevaron a cabo sesiones de teatro, yoga y biodanza y baile.	-Actas de verificacion de necesidades, listados de asistencia, registro fotografico.
3	3-elaborar y actualizar (cuando corresponda) el plan de la asistencia tecnica al talento humano que realiza acciones para la gestion en salud publica en el marco del convenio interadministrativo vigente.	-Se realizó cronograma para el desarrollo de actividades del mes de mayo sobre el fortalecimiento de capacidades de los colaboradores de la Subred Integradas de Servicios de Salud Sur; en temas relacionados con: trabajo colaborativo, liderazgo, empatía, entre otras, que favorezcan el abordaje de las comunidades, se tienen para el mes de mayo programadas 17 sesiones donde mínimo deben participar mínimo el 80 de los profesionales programados. Se realiza envío de pieza comunicativa con la invitación al encuentro el lugar, la fecha y la hora, se hace envío al correo electrónico del líder del entorno cuidador o programa transversal.	-cronograma de actividades. Pieza comunicativa.

4	4-implementar un proceso de asistencia tecnica atendiendo el lineamiento de asistencia tecnica de salud publica, emitido por la sds, incorporando en su sistema de gestion de calidad la documentacion que hace parte del proceso de asistencia tecnica de salud publica.	- Para este convenio, se recibe la siguiente línea técnica de la contrapartida: Procesos de fortalecimiento de competencias (ser, saber y hacer), para esta vigencia se dejó el espacio abierto para cualquier equipo del PSPIC, en caso de la Subred Sur se inició los encuentros con el Programa Ampliado de Inmunización PAI, ruralidad entre otros. los cuales deben asistir a seis encuentros mínimo por la vigencia donde se priorizan los siguientes temas: trabajo en equipo, liderazgo, comunicación asertiva, servicios al cliente, escucha activa y empatía, capacidad analítica y resolución de problemas, atención al detalle, deseos de aprender y estar a la vanguardia, adaptabilidad, saber priorizar y manejo de tareas múltiples, ética, compromiso, honestidad e integridad. Convivencia. Línea 2 adquisición de elementos Adquisición y entrega elementos promocionales y preventivos para el cuidado de las poblaciones beneficiarias de los entornos cuidadores. Kit de Higiene Bucodental (cepillo de dientes, crema dental con flúor y seda dental) para las familias de la ruralidad cercana y dispersa y beneficiarias de las acciones de los Entornos Cuidadores, capa impermeable para los entornos cuidadores niños y niñas en el marco de la Jornada de vacunación.	-Plan de accion, acta y listados de asistencia.
5	5-gestionar la aplicacion de las encuestas de percepcion y demas actividades de monitoreo y seguimiento a la asistencia tecnica.	-Se realiza en cada encuentro con los colaboradores de la subred un pre test y post test, con el fin de evaluar el aprendizaje de los encuentros pasados y continuar con el fortalecimiento de los nuevos encuentros del ser saber y hacer. Se realiza búsqueda activa de los espacios donde se llevarán a cabo las sesiones de capacitación al talento humano de los encuentros del ser, saber y hacer. Se hace envió de las fichas técnicas de las sesiones de capacitación al talento humano. Se realiza propuesta de formatos para evaluar el trabajo en campo de los colaboradores, por otra parte, se realizó una encuesta sobre la actividad que en paralelo a los encuentros del fortalecimiento del ser y complementar con actividades de hábitos de autocuidado.	-Formularios de pre test y post test, encuentas de percepción de las actividades.
6	6-consolidar los soportes que den cuenta de la planeacion, seguimiento y resultados de la implementacion del plan de la asistencia tecnica al talento humano que realiza acciones para la gestion en salud publica en el marco del convenio interadministrativo vigente, en las localidades de la subred, en coordinacion con la subsecretaria de salud publica.	-Se lleva a cabo la construcción de las fichas técnicas para realizar los encuentros del ser, se realizan actas de seguimiento a cada uno da las sesiones de fortalecimiento del ser, ssaber y hacer. Se realiza consolidado de informe mensual del desarrollo de los procesos ejecutados en la contrapartida. Se hace registro de las acciones en la plataforma de la Secretaria de Salud asignada para la contrapartida.	--actas de las sesiones de cada capacitacion. -informe mensual
7	7-organizar y liderar un evento tipo foro, conversatorio, capacitacion, o similar, para el fortalecimiento de capacidades dirigido al recurso humano de la subred y de la sds, que ejecuta las actividades relacionadas con el objeto del convenio vigente, del nivel local y distrital.	-Se organiza y se gestiona lugar para el desarrollo de las capacitaciones al talento humano (colaboradores) sobre el fortalecimiento de habilidades del ser, saber y hacer, donde mínimo deben participar 20 personas, se hace envío de cronograma de las sesiones a desarrollar. Se realizo gestión administrativa para la búsqueda de espacio para el evento de reconocimiento de colaboradores de la Subred Sur.	-Cronograma de actividades, listados de asistencia del talento humano a las sesiones. Cartas y correos de solicitud de espacios para el desarrollo de las actividades.
8	8-cumplir con las obligaciones de confidencialidad y manejo de informacion de la que tenga conocimiento, conforme la normatividad vigente en la materia	-Se cumple con mantener las bases de datos, de forma confidencial. No se permite ni se comparte datos personales del talento humano o de la comunidad en general.	-Bases de datos de colaboradores.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4613064
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9466718036	-		
2024	ABRIL	2024	05	14				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL SESENTA Y CUATROPESOS

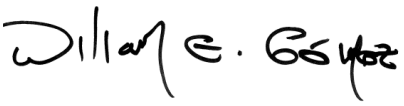
Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1845226	$ 295236	**$ 295300**
Salud		COMPENSAR		$ 230653	**$ 230700**
ARL	3	SURA		$ 44950	**$ 45000**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 535521**	**$ 571000**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0570004870391804

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	MARCELA POVEDA	2024-05-29 12:47:38
ACEPTADO SUPERVISIÓN	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	2024-05-29 14:55:02
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-05-30 10:52:47
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-06-17 14:39:31



WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ
COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC

© Siasur - 2024

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022928498		POVEDA CAMACHO JOHANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	kr 14 # 73b 62 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4685231	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	633374757	9466718036	I	2024/05/24	2024/05/14	BANCO DAVIVIENDA	0	$608,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,845,234	$295,300			$1,845,234	$230,700			$1,845,234	$37,000			$1,845,234	$45,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,845,234	$295,300			$1,845,234	$230,700			$1,845,234	$37,000			$1,845,234	$45,000		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,845,234	$295,300			$1,845,234	$230,700			$1,845,234	$37,000			$1,845,234	$45,000		$0	$0
1	CC	1022928498	POVEDA JOHANA	25-14	30	$1,845,234	$295,300	EPS008	30	$1,845,234	$230,700	CCF24	30	$1,845,234	$37,000	14-11	30	$1,845,234	$45,000	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,845,234	$295,300			$1,845,234	$230,700			$1,845,234	$37,000			$1,845,234	$45,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022928498		POVEDA CAMACHO JOHANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	kr 14 # 73b 62 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4685231	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	633374757	9466718036	I	2024/05/24	2024/05/14	BANCO DAVIVIENDA	0	$608,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$295,300	$0	$0	$295,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$295,300	$0	$0	$295,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$45,000	$0	$0	$45,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$45,000	$0	$0	$45,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$37,000	$0	$0	$37,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$37,000	$0	$0	$37,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,700	$0	$0	$230,700
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$230,700	$0	$0	$230,700
TOTAL				1	$608,000	$0	$0	$608,000

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Johana Marcela Poveda abril 2023.pdf	Johana Marcela Poveda abril 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Johana Marcela Poveda mayo 2023.pdf	Johana Marcela Poveda mayo 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Johana Marcela Poveda Camacho .pdf	Johana Marcela Poveda Camacho junio 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	MARCELA POVEDA O JULIO.pdf	JOHANA MARCELA POVEDA CAMACHO JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	MARCELA POVEDA O AGOSTO 2023.pdf	JOHANA MARCELA POVEDA CAMACHO AGOSTO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	MARCELA POVEDA BRE 2023.pdf	JOHANA MARCELA POVEDA SEPTIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	IARCELA POVEDA O OCTUBRE 2023.pdf	JOHANAMARCELA POVEDA CAMACHO OCTUBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	MARCELA POVEDA O NOVIEMBRE 2023.pdf	JOHANA MARCELA POVEDA CAMACHO NOVIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	MARCELA POVEDA O DICIEMBRE 2023.pdf	JOHANA MARCELA POVEDA CAMACHO DICIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	MARCELA POVEDA O ENERO 2024.pdf	JOHANA MARCELA POVEDA CAMACHO ENERO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	brero-contatoNo5179-	Cuenta Febrero-contatoNo5179-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	ırzo-contatoNo5179-	Cuenta marzo-contatoNo5179-2023..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	ril-contatoNo5179-2023.pdf	Cuenta abril-contatoNo5179-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

< Evaluación de la Entidad Estatal >