INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	03	FECHA INFORME	20-06-2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No. DEL CONTRATO Y FECHA	1158 Del 19 MARZO De 2024
VALOR DEL CONTRATO	SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 6.300.000.00)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	ALEJANDRA NAZARETH RODRIGUEZ URANGA
No. DE IDENTIFICACION	1.118.573.616 DE YOPAL-CASANARE
PLAZO DE EJECUCION	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS
SUPERVISOR	EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL
FECHA DE INICIO	19/03/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	03/07/2024
PERIODO DEL INFORME	19/05/2024 AL 18/06/2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR ASISTENCIA EN EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DE LA INFORMACION GENERADA EN EL ARCHIVO DE LA OFICINA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No.</th><th>EJECUCIÓN</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr>
<td>1 Realizar la organización, limpieza y foliación de tres (3) metros lineales mensuales de documentación recibida y custodiada por la oficina asesora jurídica. Producto: 10.5 metros lineales</td>
<td>Se realizó la organización, limpieza y Re foliación de la documentación recibida y custodiada por la oficina asesora jurídica de noventa y tres (93) contratos correspondientes a la vigencia del año 2018, realizándoles las hojas de control; equivalente a un avance de tres (3) metros lineales para este Tercer informe, distribuidos de la siguiente forma:

VIGENCIA 2018
<table>
<tr><th>Contratos Hoja de control</th><th>FOLIOS</th><th>Contratos Hoja de control</th><th>FOLIOS</th></tr>
<tr><td>512</td><td>224</td><td>545</td><td>648</td></tr>
<tr><td>513</td><td>170</td><td>546</td><td>408</td></tr>
</table>
</td>
<td>La actividad ejecutada se puede verificar en el formato AP4-F02.</td>
</tr>
</table>

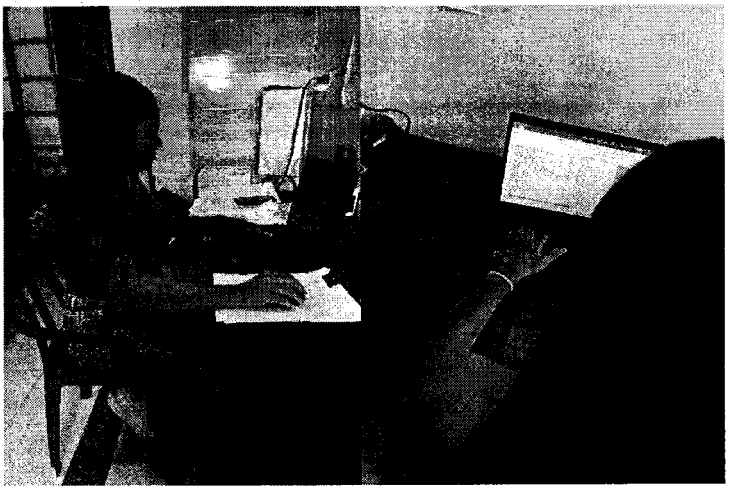
	514	117	547	375	
	515	140	561	3023	
	516	152	562	362	
	517	116	593	408	
	518	67	594	53	
	519	69	596	120	
	520	137	597	1136	
	521	208	612	147	
	522	1869	613	147	
	523	630	614	157	
	615	121	728	132	
	616	117	729	128	
	617	221	730	134	
	731	125	874	132	
	732	139	875	73	
	733	146	876	89	
	734	161	877	358	
	878	98	943	135	
	879	181	944	153	
	886	123	945	152	
	887	100	946	117	
	888	164	947	93	
	889	137	948	265	
	890	141	956	131	
	891	113	957	135	
	958	77	962	110	
	959	101	963	100	
	960	108	974	139	
	961	98	975	139	
	976	97	1234	85	
	977	151	1235	204	
	978	123	1236	75	
	979	103	1237	92	
	980	127	1238	271	
			1239	79	
			1240	73	
2. Realizar la alimentación de los expedientes contractuales y	Se realizó la alimentación y se anexo nueva documentación y nuevas Hojas de Control de los expedientes contractuales y judiciales de la Oficina Asesora Jurídica a sus respectivas				

<table>
<tr>
<td>judiciales de la Oficina Asesora Jurídica.</td>
<td>carpetas pertenecientes a la vigencia 2018 descritos en el numeral anterior.

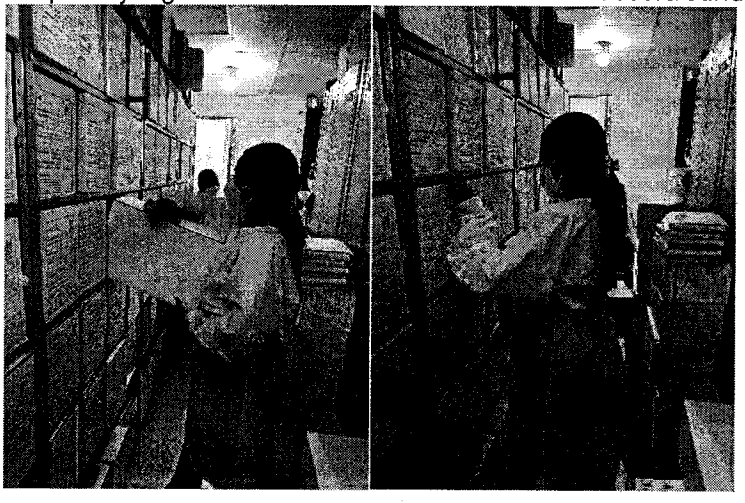
Teniendo como resultado para este Tercer informe un avance (3) metros lineales</td>
<td>La actividad ejecutada se puede verificar en el formato AP4-F02.</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Coadyuvar al archivo de gestión de La oficina Asesora Jurídica en la revisión y recepción de los traslados de las diferentes dependencias, y/o transferencia de documentación al Archivo Central cuando sea requerido.
Evidencia:
informe con las comunicaciones atendidas.</td>
<td>Se Coadyuvo al archivo de gestión de La oficina Asesora Jurídica en la revisión y recepción de los traslados de las diferentes dependencias, y/o transferencia de documentación al Archivo Central cuando sea requerido de la siguiente forma:

Apoyo en Hojas de control:

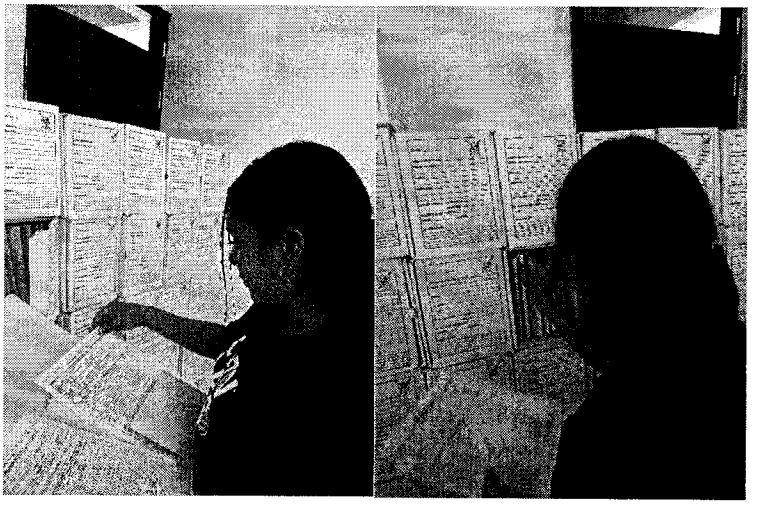
<table>
<tr><th>Contratos Hoja de control</th><th>FOLIOS</th><th>Contratos Hoja de control</th><th>FOLIOS</th></tr>
<tr><td>707</td><td>114</td><td>410</td><td>71</td></tr>
<tr><td>708</td><td>110</td><td>408</td><td>190</td></tr>
<tr><td>722</td><td>122</td><td>405</td><td>293</td></tr>
<tr><td>723</td><td>134</td><td>407</td><td>119</td></tr>
<tr><td>724</td><td>118</td><td>414</td><td>236</td></tr>
<tr><td>725</td><td>220</td><td>452</td><td>223</td></tr>
<tr><td>726</td><td>147</td><td>461</td><td>162</td></tr>
<tr><td>727</td><td>136</td><td>468</td><td>160</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>472</td><td>203</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>473</td><td>319</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>479</td><td>157</td></tr>
</table>

  </td>
<td>La actividad ejecutada se puede verificar en el formato
AP4-F02.</td>
</tr>
</table>

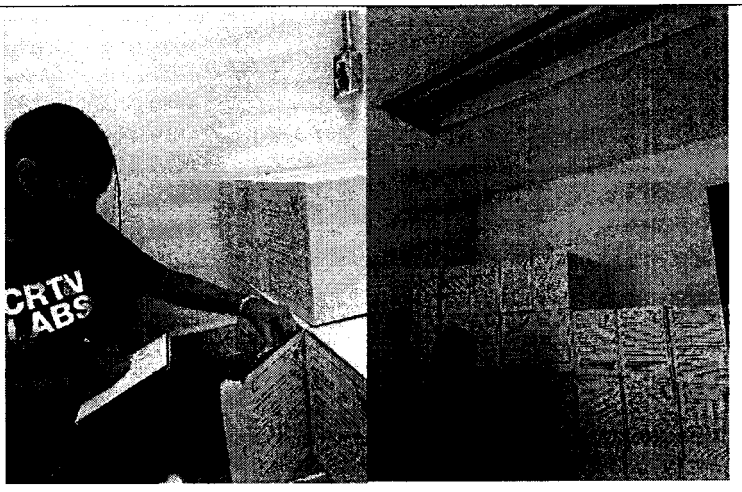
Limpieza y organización del archivo de la Oficina Asesora Jurídica



Alimentación de carpetas con Hojas de control nuevas:



Apoyo en la Rotulacion de cajas y carpetas:

	 Avance para transferencia de documentación para el Archivo Central	
4 Apoyar la elaboración del Informe SIG del proceso de gestión documental de la oficina asesora jurídica.	Se realizó y se entregó la información en forma fisica sacando los respectivos datos para el informe del SIG a nuestra respectiva técnica.	La actividad ejecutada se puede verificar en el formato AP4-F02.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	**4555207666**	MAYO	162.500
PENSION	**4555207666**	MAYO	208.000
ARL	**4555207666**	MAYO	6.800

CCC
Certificate No
LAT - 0969

INFORME DE ACTIVIDADES

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: ALEJANDRA NAZARETH RODRIGUEZ URANGA **Identificación: 1.118.573.616 DE YOPAL –CASANARE**	**Firma:** Alejandra Rodriguez

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.390.405, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 03 del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar	**FIRMA**
	NOMBRE: EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL
	CARGO: JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
	SUPERVISOR DEL CONTRATO

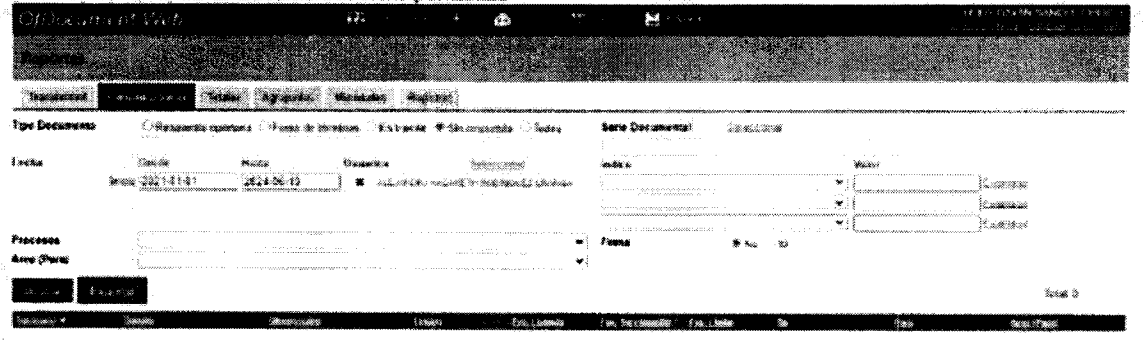
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **ALEJANDRA NAZARETH RODRIGUEZ URANGA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118573616** adscrito (a) a la **OFICINA ASESORIA JURÍDICA** número de contrato **1158-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 19 de mayo del 2024 al 18 de junio del 2024, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QfDocument.

Fuente. Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencia PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los diecinueve (19) días del mes de junio del 2024.

Dayan Sanchez
Técnico contratado

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL –CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118573616
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALEJANDRA NAZARETH RODRIGUEZ URANGA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CR12B#33B-27	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4555207666	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES mayo AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/06/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9998912118

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										$ 208.000	$ 0	$ 208.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800
SUBTOTALES:									$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1118573616	RODRIGUEZ URANGA ALEJANDRA NAZARETH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1,300,000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230201-PROTECCION	30	$ 1,300,000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1,300,000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1,300,000	111857361	$ 6.800

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 377.300

Planilla Pagada