INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	19/06/2024	Numero de contrato:	CD-45-2024-3072
Nombres y apellidos del contratista:	JEISON MIGUEL D' ANDREIS HERNANDEZ		
Fecha de inicio contrato:	15/05/2024	Fecha de finalización contrato:	14/11/2024
Valor total del contrato	$24.000.000	Valor a cobrar en este mes	$4.000.000
Periodo del informe:	15/05/2024 A 14/06/2024	Informe número:	01
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones
• Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario Jurídico o la persona que este delegue paratal fin. • Realizar las tareas asignadas en el tiempo solicitado cumpliendo los procedimientos internos establecidos para el asunto al cual corresponda. • Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que le sean consultados. • Asesorar legalmente a Jefes de Oficina o Secretarios de Despacho en los asuntos que le sean asignados. • Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados. • Adelantar el estudio jurídico requerido para proyectar o revisar los actos administrativos que le sean asignados. • Adelantar el trámite pertinente para la aprobación oportuna de los proyectos	**ACTIVIDAD #1** Durante el presente periodo, asistí a reunión presencial programada sobre **LITIGIOSIDAD Y GESTION DE DEFENSA**, en las oficinas de la alcaldía. Citados por el Doctor Carlos Castro. Fecha 24 de mayo de 2024 **ACTIVIDAD #2** Durante el presente periodo, asistí a reunión virtual para capacitación con la empresa LUPA JURÍDICA. Fecha 27 de mayo de 2024 **ACTIVIDAD #3** Durante el presente periodo, asistí a comité de conciliación 6 de 2023. Llevada a cabo de manera virtual el día 5 de junio de 2024 a las 4pm, de manera virtual, de manera virtual a través de la plataforma virtual Microsoft Teams.

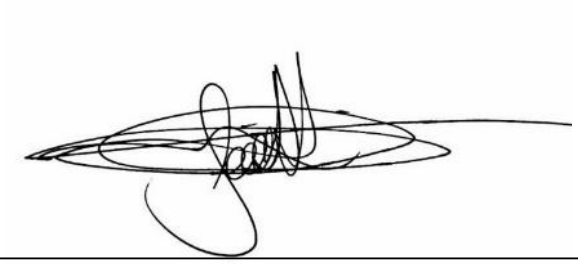
de resolución por medio de los cuales se resuelven recursos de ley contra los actos del alcalde o contra los actos administrativos expedidos por las demás dependencias de la administración central en especial respecto a procesos sancionatorios. • Asesorar legalmente en el estudio y trámite de solicitudes de revocatoria directa que por disposición legal o a petición de parte correspondan al alcalde de Barranquilla. • Asesorar en la proyección y/o revisión de proyectos de resolución por medio de las cuales se resuelven recursos de apelación, revocatorias directas y recursos de queja competencia de secretaria jurídica distrital • Asesorar en el estudio de legalidad de actos administrativos que requieran la firma del señor alcalde, dando aplicación y cumplimiento de las directrices de técnica normativa para laexpedición de actos administrativos. • Asesorar en la elaboración de actas de posesión dentro del tiempo solicitado.	**ACTIVIDAD #4** Para el presente periodo asistí a audiencia de conciliación de insolvencia: **Deudor(a):** YOLEIDA MARGARITA ARTETA AGRESOTH **Acreedor**: DISTRITO E.I.P. BARRANQUILLA **Radicado:** 3-437-24 **Referencia:** Notificación de Aceptación y Fijación de Audiencia de Negociación de Deudas en Proceso de Insolvencia

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Los soportes de la realización de la mayoría de las actividades aquí descritas se encuentran en el correo electrónico, plataforma TEAMS, correo electrónico conciliacionesprejudiciales@gmail.com

En el archivo drive creado para tal fin se anexa constancia a reuniones realizadas con el equipo de trabajo

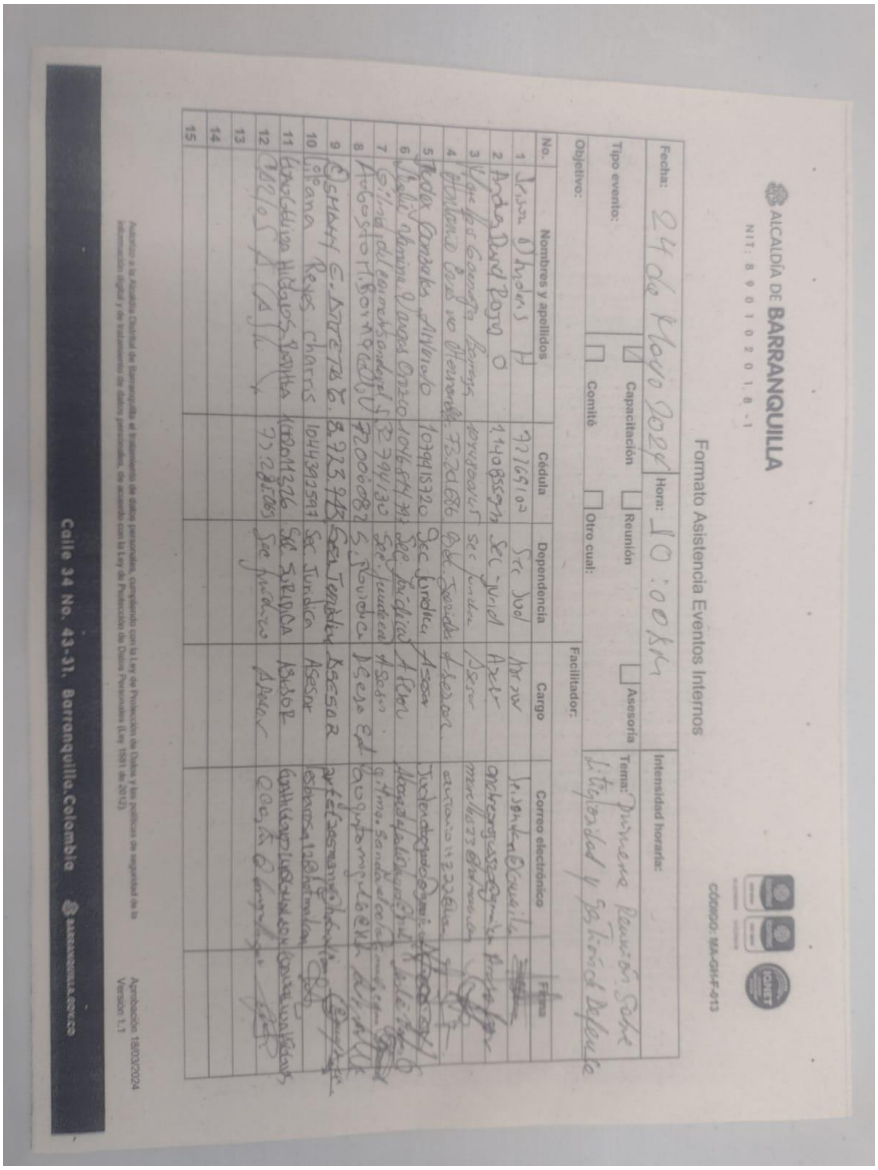
Cordialmente,



JEISON MIGUEL D' ANDREIS HERNANDEZ
C.C. 72.269.100 de Barranquilla

ANEXOS

ANEXO ACTIVIDAD #1



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

Formato Asistencia Eventos Internos

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Fecha: 24 de Mayo 2024 Hora: 10:00 AM Intensidad horaria:

Tipo evento: ☑ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría Tema: Primera Reunión SST

Objetivo: Socialización y Sensibilización Deporte

☐ Comité ☐ Otro cual: Facilitador:

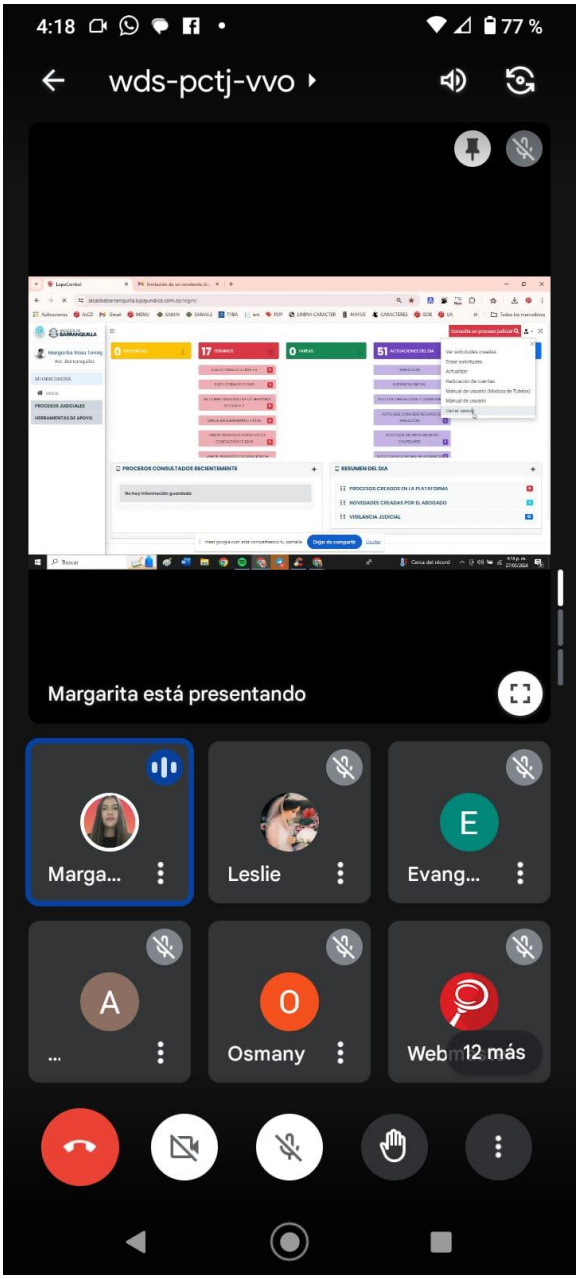
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Jesus D'Andreis H	7726510	Sec Juv	Dir Juv		
2	Andres David Pozo O	1140853274	Sec Juv	Apoyo		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Anexo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, conforme con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012)

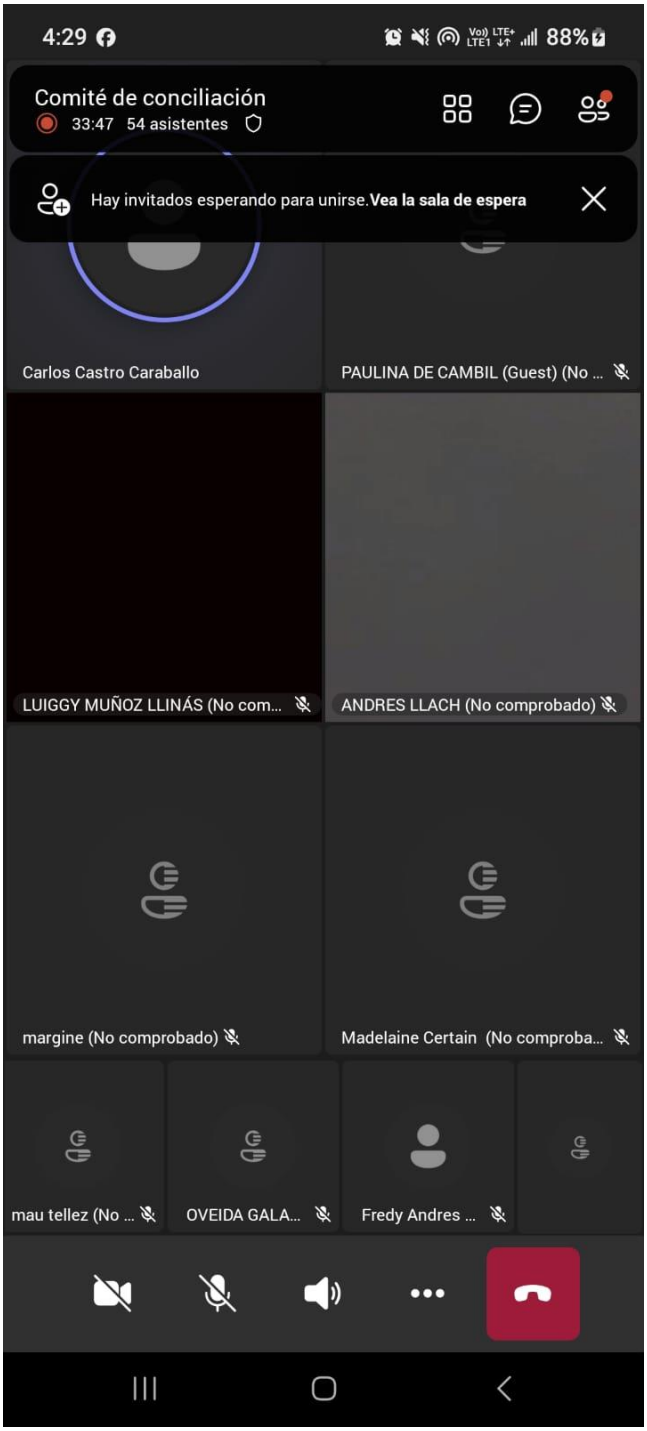
Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

Calle 34 No. 43-31, Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

ANEXO ACTIVIDAD #2



ANEXO ACTIVIDAD #3



ANEXO ACTIVIDAD #4

