PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, junio de 2024

Señor (a)
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No.CO1.PCCNTR.5966676 del año 2024**
Coordinador Académico
Dependencia Centro Industrial y Energías Alternativas
Riohacha-La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2024

Referencia: No.CO1.PCCNTR.5966676 del año 2024

ROMULO MANUEL REDONDO CUADRADO identificada con la cédula de ciudadanía No.17.972.426 de Villanueva, la Guajira. en mi calidad de Contratista del SENA, en Dependencia Centro Industrial y Energías Alternativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: VEINTISEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 26.793.270,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de febrero por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.232.772,00) b) Tres (5) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a mayo por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO M/CTE ($4.465.545,00). b) un último pago correspondiente a tres (3) días del mes de septiembre por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 446.554,00).

Plazo: Será hasta el (3) de septiembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Diligenciamiento de las Guías de aprendizaje formato GFPI-F-135 con base en un modelo pedagógico constructivista, como estrategia didáctica que facilita el aprendizaje **FICHA:** 2982905-2982894 COCINA BASICA NIVEL 1 Competencia: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)	Guías de aprendizaje formato GFPI-F-135 para cada programa de formación asignado, los cuales se encuentran en SOFIA Plus, en el Portafolio del Instructor y resultados de aprobación de los resultados de aprendizajes propuestas en la guía de aprendizaje
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024.	Ejecución de la formación de modalidad complementaria de acuerdo al proyecto formativo relacionado con la	Alistamiento de los grupos de formación complementaria para las fichas 2957881-2957876 .

		formación asignada	
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Alistamiento de recepción de documento para iniciar proceso de la ruta de aprendizaje	Contacto y recepción de documentos con líderes de diferentes comunidades.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Proceso de alistamiento en el aplicativo Sena Sofía plus del proceso de enrutar y asociar aprendices en la formación	Ver Documento Adjunto
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Elaboración de guías de aprendizajes y puesto en marchar en el proceso de capacitación	Ver Documento Adjunto
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Proceso de alistamiento de matrículas para los aprendices de las fichas 2982905-2982894 de los municipios de Urumita y El Molino	Proceso en el Aplicativo Sena Sofía Plus
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Proceso de alistamiento	Pendiente en la realización proceso de alistamiento
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Proceso de alistamiento	Pendiente en la realización proceso de alistamiento
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Durante el mes no se realizó actividad pendiente con la obligación	N/A
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la	Impartir formación a las fichas	Ver Evidencias Fotográficas

	especialidad y/o Coordinador Académico.	2982905-2982894 correspondiente a los municipios de Urumita y San Juan del Cesar	
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Proceso de alistamiento	Pendiente proceso de alistamiento
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Proceso de alistamiento	Pendiente proceso de alistamiento
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Proceso de alistamiento	Pendiente proceso de alistamiento
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	N/A
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Los aprendices cumplen con los deberes que aplican para ellos lo cual se evidencia con su desempeño en las	N/A

		secciones de formación.	
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Proceso de alistamiento para la conformación de grupos de formación	N/A
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Proceso de alistamiento	N/A
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente	Proceso de alistamiento	N/A
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realizó proceso correspondiente a la obligación y normativa del centro de formación de acuerdo a las fechas correspondientes	Aplicativo secop II
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	N/A
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	N/A

	productiva de los aprendices que le sean asignados.		
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	A la fecha no tengo asignados bienes y elementos para el cumplimiento del objeto contractual.	N.A
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se realizó las normas de bioseguridad correspondientes para el ingreso a las instalaciones.	Uso de elementos de protección personal y medidas de bioseguridad.
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el sistema de investigación desarrollo tecnológico e innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias, del centro de formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N.A
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N.A
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En este mes no fueron asignadas otras actividades a mi objeto contractual.	N.A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **(No. 8630503922)** de la planilla, expedido por el operador **ASOPOAGO** correspondiente al periodo del mes de **mayo de 2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios, fotos

Cordialmente,

Firma
ROMULO MANUEL REDONDO CUADRADO
Contratista
C.C. No. 17.972.426 de Villanueva

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5966676 del año 2024
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROMULO MANUEL REDONDO CUADRADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3007209 - COCINA BÁSICA NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS CONFORME A PARÁMETROS DE CALIDAD Y RENTABILIDAD. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 003

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR MATERIAS PRIMAS TENIENDO EN CUENTA APLICAR CORRECTIVOS EN LOS MÉTODOS DE CONSERVACIÓN.

ELABORAR PREPARACIONES BÁSICAS DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO, LOGRANDO ASÍ LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PREPARACIONES BÁSICAS DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR, DE ACUERDO CON LOS REQUIRIMIENTOS DEL SERVICIO, LOGRANDO ASÍ LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3007220 - COCINA BÁSICA NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS CONFORME A PARÁMETROS DE CALIDAD Y RENTABILIDAD. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 003

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR MATERIAS PRIMAS TENIENDO EN CUENTA APLICAR CORRECTIVOS EN LOS MÉTODOS DE CONSERVACIÓN.

ELABORAR PREPARACIONES BÁSICAS DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO, LOGRANDO ASÍ LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PREPARACIONES BÁSICAS DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR, DE ACUERDO CON LOS REQUIRIMIENTOS DEL SERVICIO, LOGRANDO ASÍ LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ROMULO MANUEL REDONDO CUADRADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE FORMACION

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

PRESENTADO POR: ROMULO MANUEL REDONDO CUADRADO
Contrato: No. CO1.PCCNTR.5966676 del año 2024

PRESENTADO A: JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
COORDINADOR ACADÉMICA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS
REGIONAL GUAJIRA
JUNIO/2024

INTRODUCCIÓN

En este informe están contenidas las actividades correspondientes al mes de junio de 2024, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el Contrato: No. CO1.PCCNTR. 5966676 del año 2024.

Durante este periodo se llevan a cabo varias actividades relacionadas con el desarrollo de la formación, centrada en temáticas que tienen que ver con el desarrollo personal, ética, y otros aspectos a tener en cuenta dentro de esta área.

La metodología y recursos pedagógicos utilizados, estuvieron dados a través de socialización, lluvia de ideas, y otros recursos interactivos, a través de los cuales se logra transmitir e intercambiar ideas y experiencias.

EVIDENCIAS GESTIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

En este periodo se ejecutan una serie de acciones pedagógicas, centradas en la formación en la temática relacionada con la ética en lo laboral o social, cuyo núcleo es la construcción y consecución de una formación integral del aprendiz SENA.

Durante este periodo se llevan a cabo diferentes actividades relacionadas con las diferentes poblaciones ejecutando visitas, recepción de documentos, a los diferentes líderes que dirigen estas comunidades.

La metodología impartida, está basada en talleres participativos, en los cuales se hace uso de diferentes estrategias didácticas, tales como lecturas reflexivas, lluvia de ideas, mesas redondas, entre otros recursos. Así las cosas, se garantiza el cumplimiento de los objetivos del proceso formativo.

Aplicación de la Ética y Habilidades Sociales en el contexto Laboral

Competencia: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

Imagen 1: Socialización con la comunidad acerca de la formación Complementaria en el Municipio de Villanueva Ficha de Caracterización 3007220






5 jun. 2024 10:21:25 a. m.


6 jun. 2024 11:31:12 a. m.



Fuente propia: Rómulo Manuel Redondo Cuadrado 2024, Municipio de Villanueva

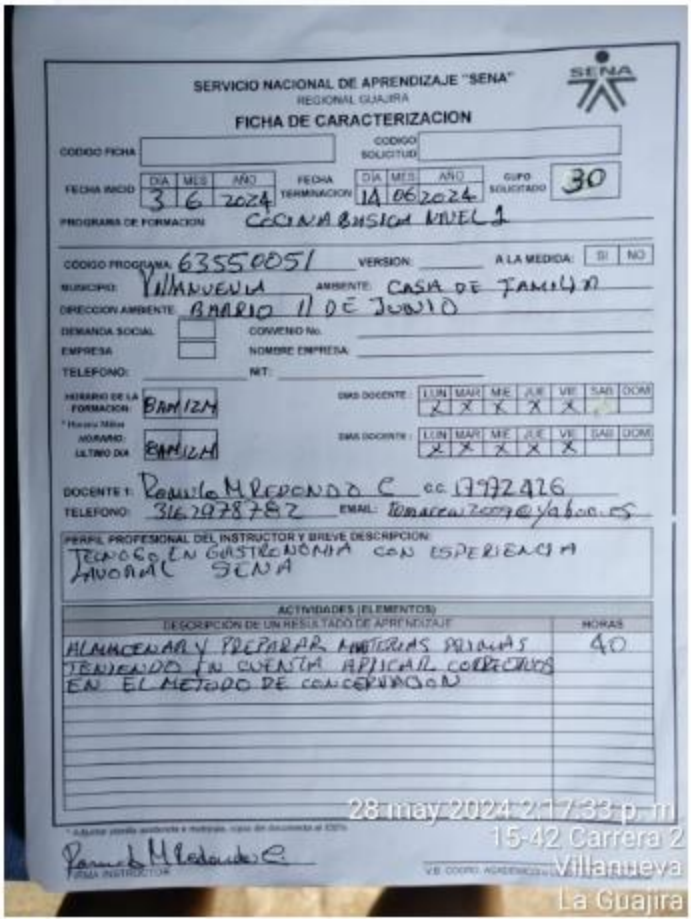
Imagen 2: Socialización con la comunidad acerca de la formación Complementaria en el Municipio del San Juan Del Cesar Ficha de Caracterización 3007209




10 jun. 2024 3:50:01 p. m.


10 jun. 2024 3:50:16 p. m.

Imagen 3: Ficha de Caracterización y listado Del Municipio de Villanueva



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

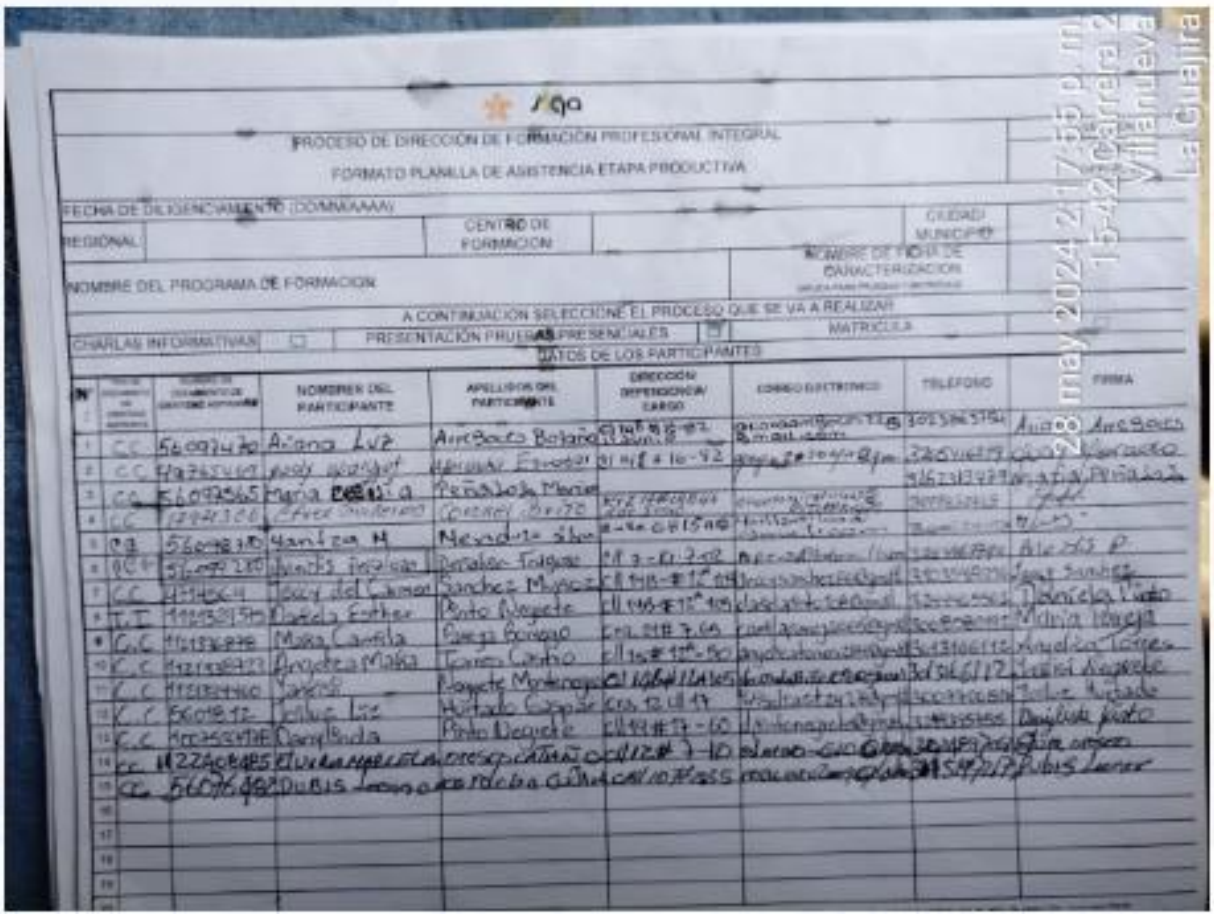
FICHA DE CARACTERIZACION

CODIGO FICHA:
CODIGO SOLICITUD:
FECHA INICIO: DIA 3 MES 6 AÑO 2024
FECHA TERMINACION: DIA 14 MES 06 AÑO 2024
GRUPO SOLICITADO: 30
PROGRAMA DE FORMACION: COCINA BASICA NIVEL 1
CODIGO PROGRAMA: 63550051 VERSION: A LA MEDIDA: SI NO
MUNICIPIO: VILLANUEVA AMBIENTE: CASA DE FAMILIA
DIRECCION AMBIENTE: BARRIO 11 DE JUNIO
DEMANDA SOCIAL: CONVENIO No:
EMPRESA: NOMBRE EMPRESA:
TELEFONO: NIT:
HORARIO DE LA FORMACION: 8AM 12M — DIAS DOCENTE: LUN X MAR X MIE X JUE X VIE X SAB DOM
HORARIO ULTIMO DIA: 8AM 12M — DIAS DOCENTE: LUN X MAR X MIE X JUE X VIE X SAB DOM
DOCENTE 1: Romulo M Redondo C CC 17972476
TELEFONO: 3162978782 EMAIL: romacru2004@yahoo.es
PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION: TECNOLOGO EN GASTRONOMIA CON ESPERIENCIA LABORAL SENA

ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCION DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
ALMACENAR Y PREPARAR MATERIAS PRIMAS TENIENDO EN CUENTA APLICAR CORRECTOS EN EL METODO DE CONCERVACION	40

FIRMA INSTRUCTOR: Romulo M Redondo C
VB COORD. AGREMIACION:

28 may 2024 2:17:38 p. m.
15-42 Carrera 2
Villanueva
La Guajira



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA ETAPA PRODUCTIVA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA)

REGIONAL | CENTRO DE FORMACIÓN | CIUDAD MUNICIPIO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN | NOMBRE DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR:

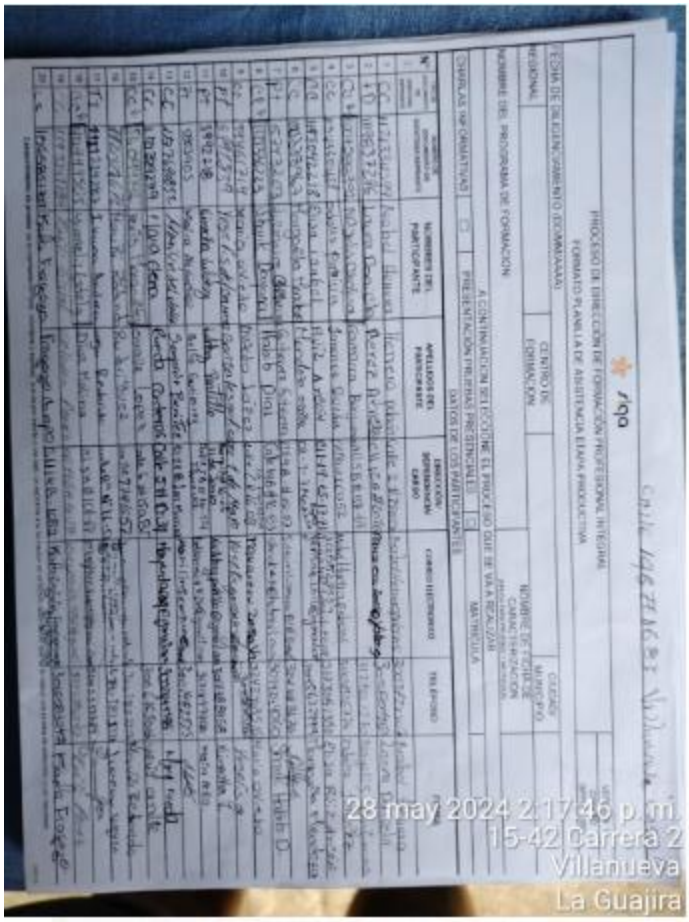
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

N°	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN RESIDENCIA/ CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	56097470	Ariana Luz	Arrieta Botana				
2	CC	1143762469						
3	CC	56097565	Maria	Peñaloza				
4	CC	1244360						
5	CC	56098310	Yanitza M	Nevado Silva				
6	CC	56099280						
7	CC	1114864						
8	TI	1005315154						
9	CC	1121836898	Maria Camila	Ponce Borrego				
10	CC	1121868927						
11	CC	1118844460						
12	CC	56019812						
13	CC	1002554768						
14	CC	1122468485						
15	CC	56076982						
16								
17								
18								
19								

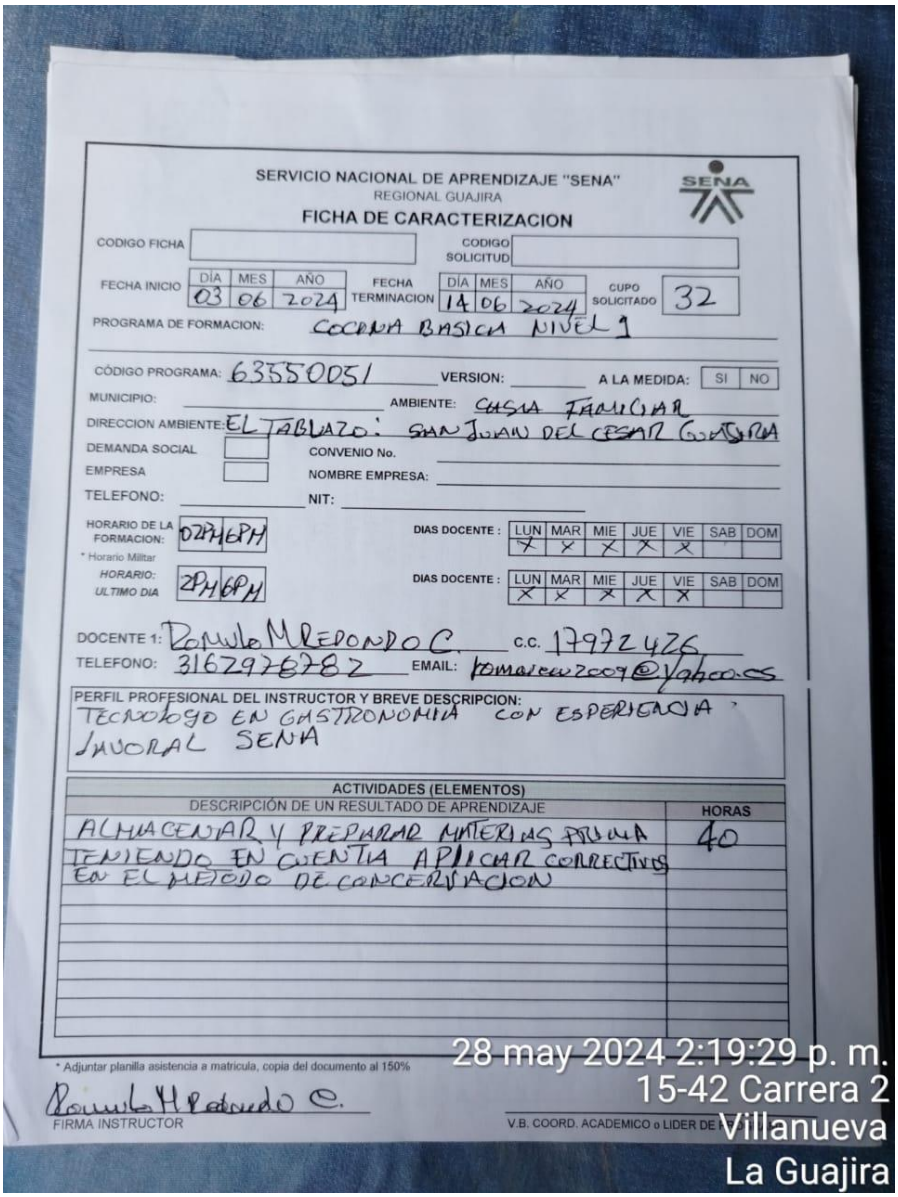
28 may 2024 2:17:55 p. m.
1-5-42 carrera 2
villanueva
la guajira

Fuente propia: Rómulo Manuel Redondo Cuadrado 2024



Fuente propia: Rómulo Manuel Redondo Cuadrado 2024

Imagen 3: Ficha de Caracterización y listado Del Municipio de San Juan Del Cesar



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA
FICHA DE CARACTERIZACION

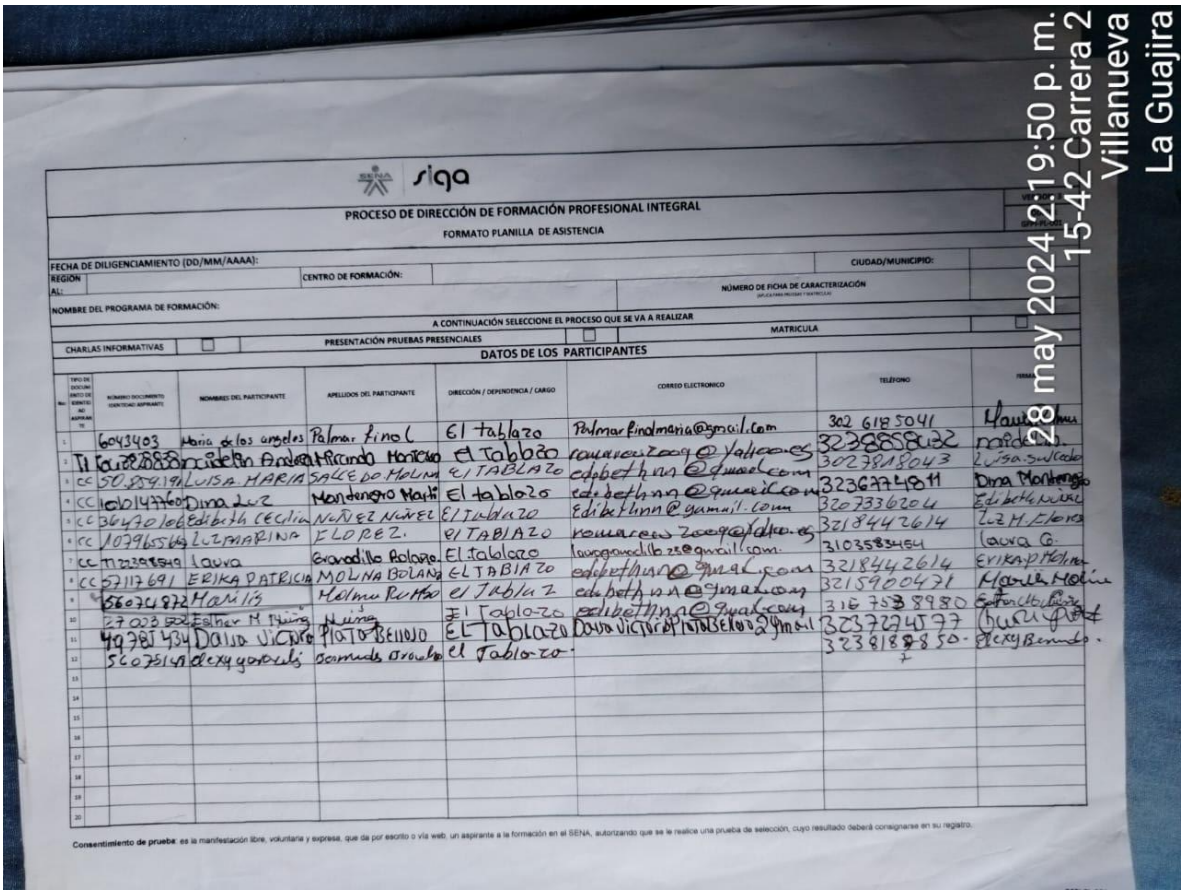
CODIGO FICHA
CODIGO SOLICITUD
FECHA INICIO: DÍA 03 MES 06 AÑO 2024
FECHA TERMINACION: DÍA 14 MES 06 AÑO 2024
CUPO SOLICITADO: 32
PROGRAMA DE FORMACION: COCINA BASICA NIVEL 1
CÓDIGO PROGRAMA: 63550051 VERSION: A LA MEDIDA: SI NO
MUNICIPIO: AMBIENTE: CASA FAMILIAR
DIRECCION AMBIENTE: EL TABLAZO: SAN JUAN DEL CESAR GUAJIRA
DEMANDA SOCIAL CONVENIO No.
EMPRESA NOMBRE EMPRESA:
TELEFONO: NIT:
HORARIO DE LA FORMACION: 02PM 6PM DIAS DOCENTE: LUN X MAR X MIE X JUE X VIE X SAB DOM
* Horario Militar
HORARIO: ULTIMO DIA 2PM 6PM DIAS DOCENTE: LUN X MAR X MIE X JUE X VIE X SAB DOM
DOCENTE 1: ROMULO M REDONDO C. C.C. 17972476
TELEFONO: 3162928282 EMAIL: romaricen2009@yahoo.es
PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION:
TECNOLOGO EN GASTRONOMIA CON ESPERIENCIA
INVORAL SENA

ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCIÓN DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
ALMACENAR Y PREPARAR MATERIAS PRIMA TENIENDO EN CUENTA APLICAR CORRECTIVOS EN EL METODO DE CONCERVACION	40

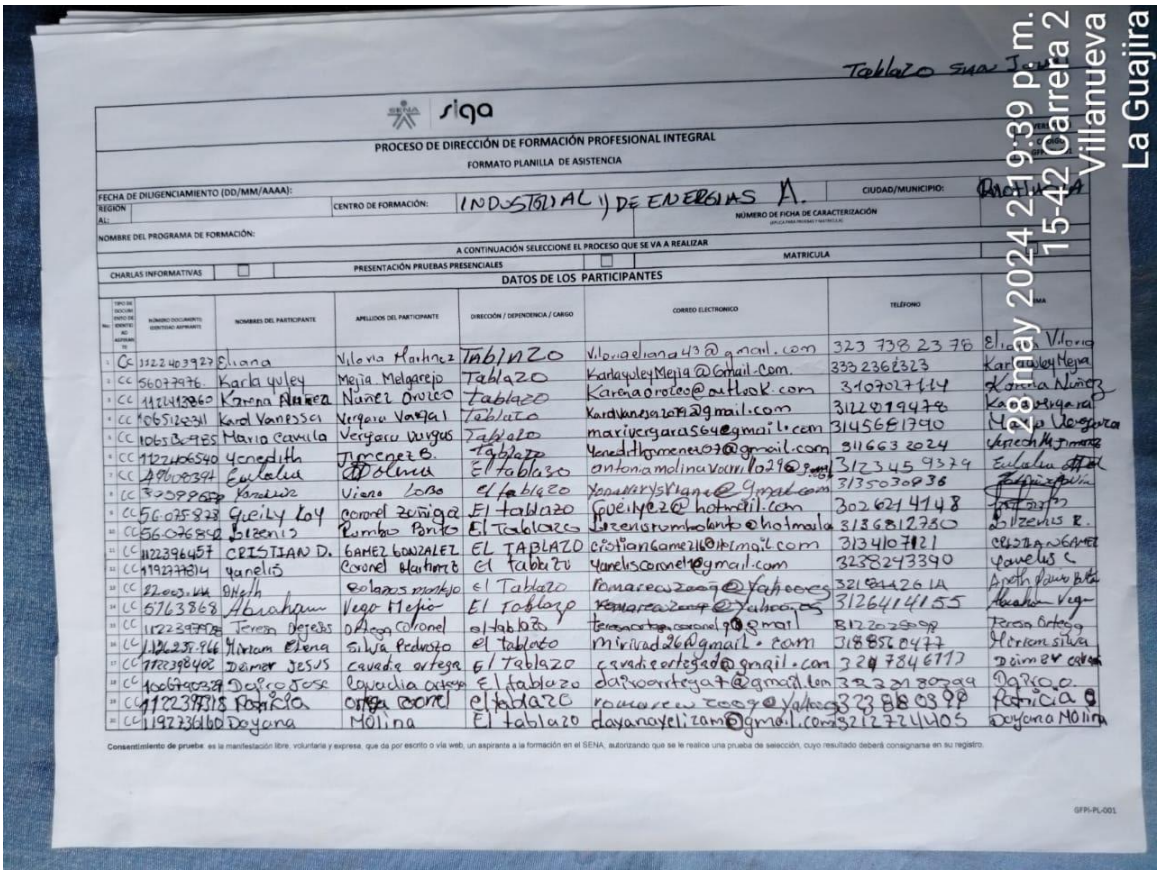
* Adjuntar planilla asistencia a matricula, copia del documento al 150%
FIRMA INSTRUCTOR
V.B. COORD. ACADEMICO o LIDER DE

28 may 2024 2:19:29 p. m.
15-42 Carrera 2
Villanueva
La Guajira

Fuente propia: Rómulo Manuel Redondo Cuadrado 2024



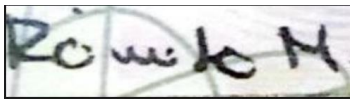
Fuente propia: Rómulo Manuel Redondo Cuadrado 2024



Fuente propia: Rómulo Manuel Redondo Cuadrado 2024

CONCLUSIÓN

Formar personas en desarrollo humano, implica un desafío, ya que la sociedad y el mundo de hoy, están en constante evolución, en transformación vertiginosa. Por ello, es un reto asumido, que se va cumpliendo, en la medida, que se termina un periodo, en el cual se le ha entregado a un grupo de aprendices, una formación, no solo de compendios conceptuales y teóricos, también se procura y trabaja, para que la formación, sea integral, le sirva para todas las dimensiones de su vida.



Rómulo Manuel Redondo Cuadrado