- Datos de la Entidad Estatal/Proveedor
- Áreas de interés
- Configuración Entidad Estatal / Proveedor
- Administración de usuarios
- Recomendaciones (no disponible)
- Biblioteca de documentos
- Suscripción a notificaciones

Editar datos resumen Editar datos completos

Información general

Logo de la entidad	Compradores / Proveedores
Nombre de la entidad	MARCEL SUAREZ JULIO
Nombre abreviado	MARCEL SUAREZ JULIO
Fecha de creación	6/05/2020 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
País de origen	COLOMBIA
Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía
Número de documento	73162328
Tipo Entidad Estatal / Proveedor	Persona Natural colombiana
Código UNSPSC	
Zona horaria	
Idioma	
Moneda por defecto	
País	COLOMBIA
Ciudad	Bolívar
Municipio	Cartagena

Información de contacto

Dirección	URB. LAS PALMERAS MZ 14 L30
Código postal	13001
Teléfono de oficina	3003563007
Fax de oficina	3003563007
Correo electrónico de la oficina	marcel_suarez@hotmail.com
Correo electrónico para notificaciones SECOP II	marcel_suarez@hotmail.com

Dirección	Estado	País	Teléfono
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Página web

Página web	
Facebook	
URL linkedin	
URL de youtube	
Twitter URL	

Contacto principal

Título	Mr
Nombre	MARCEL SUAREZ JULIO
Cargo	Tecnico

Teléfono	
Móvil	3003563007
Fax	
Correo electrónico	marcel_suarez@hotmail.com

Información financiera (No diligencie la tabla de información financiera si no está obligado a tener estados financieros.)

Año fiscal	Ingresos	Ebitda	Número de empleado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Suarez	Julio	Marcel

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 73162328	F ( ) M (X)	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 73162328 D.M. 14

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 12 MES 04 AÑO 1971

PAÍS COLOMBIA

DEPTO BOLÍVAR

MUNICIPIO CARTAGENA DE INDIAS

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

urbanización Las Palmeras Mza 14 Lote 30

PAÍS COLOMBIA DEPTO BOLÍVAR

MUNICIPIO CARTAGENA DE INDIAS

TELÉFONO 6467633 EMAIL marcel_suarez@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES		AÑO	
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	2	X		TECNOLOGIA EN MANTENIMIENTO ELECTRICO INDUSTRIAL	11	1997	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
ESPAÑOL			X			X			X

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE CARTAGENA DE INDIAS, DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* CARTAGENA DE INDIAS						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6501090	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	29	*Mes*	02	*Año*	2024	*Día*		*Mes*		*Año*	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 04014928 AUXILIAR	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA/ OPERATIVA						*DIRECCIÓN* AVENIDA 12 NORTE 11 1 Calle del Arsenal					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE CARTAGENA DE INDIAS, DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* CARTAGENA DE INDIAS						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6501090	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	12	*Año*	2023	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO DE OPERACIONES	*DEPENDENCIA* ADMINI9STRATIVA						*DIRECCIÓN* CALLE 1 0 0 Del Arsenal					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE CARTAGENA DE INDIAS, DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* CARTAGENA DE INDIAS						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3013744039	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	09	*Mes*	06	*Año*	2023	*Día*	08	*Mes*	11	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 236 2013 APOYO A LA GESTION	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA						*DIRECCIÓN* CALLE 24 NORTE 1081 10 Getsemaní					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS DISTRITO TURISTICO, HISTORICO Y CULTURAL			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* CARTAGENA DE INDIAS						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	09	*Año*	2022	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AERA JURIDICA						*DIRECCIÓN* Centro Diagonal 30 # 30-78 Plaza de la Aduana					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS DISTRITO TURISTICO, HISTORICO Y CULTURAL			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* CARTAGENA DE INDIAS						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 56501092	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	20	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	20	*Mes*	08	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA - FINANCIERA						*DIRECCIÓN* - PLAZA DE LA ADUANA - CTO 1231					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS DISTRITO TURISTICO, HISTORICO Y CULTURAL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* CARTAGENA DE INDIAS					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 56501092	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	18	*Mes*	05	*Año*	2021	*Día*	17	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION JURIDICA					*DIRECCIÓN* - PLAZA DE LA ADUANA - CTO 3207						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS DISTRITO TURISTICO, HISTORICO Y CULTURAL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* CARTAGENA DE INDIAS					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 56501092	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	05	*Mes*	02	*Año*	2021	*Día*	04	*Mes*	05	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADIMINISTRATIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* - Manga edificio PORTUS piso 20 CTO 1032						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS DISTRITO TURISTICO, HISTORICO Y CULTURAL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* CARTAGENA DE INDIAS					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6501090	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	20	*Mes*	08	*Año*	2020	*Día*	19	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR	*DEPENDENCIA* VALORIZACION					*DIRECCIÓN* - PLAZA DE LA ADUANA - CTO 4033						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS DISTRITO TURISTICO, HISTORICO Y CULTURAL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* CARTAGENA DE INDIAS					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6501090	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	28	*Mes*	02	*Año*	2020	*Día*	27	*Mes*	04	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR	*DEPENDENCIA* VALORIZACION					*DIRECCIÓN* - PLAZA DE LA ADUANA - CTO 2673						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS DISTRITO TURISTICO, HISTORICO Y CULTURAL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* CARTAGENA DE INDIAS					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6411370	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	27	*Mes*	11	*Año*	2019	*Día*	26	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* VALORIZACION DISTRITAL					*DIRECCIÓN* - Manga, Edificio Portus, Piso 20 - CTO 9204						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS DISTRITO TURISTICO, HISTORICO Y CULTURAL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* CARTAGENA DE INDIAS					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 56501092	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	07	*Año*	2019	*Día*	14	*Mes*	11	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR	*DEPENDENCIA* FINANCIERA					*DIRECCIÓN* - PLAZA DE LA ADUANA - CTO 7313						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS DISTRITO TURISTICO, HISTORICO Y CULTURAL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* CARTAGENA DE INDIAS					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 56501092	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	07	*Mes*	02	*Año*	2019	*Día*	06	*Mes*	06	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR	*DEPENDENCIA* ADIMINISTRATIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* - PLAZA DE LA ADUANA CTO 1470						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS DISTRITO TURISTICO, HISTORICO Y CULTURAL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* CARTAGENA DE INDIAS					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 56501092	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	27	*Mes*	08	*Año*	2018	*Día*	26	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA - FINANCIERA					*DIRECCIÓN* - PLAZA DE LA ADUANA - CTO 3421						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS DISTRITO TURISTICO, HISTORICO Y CULTURAL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* CARTAGENA DE INDIAS					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	26	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	25	*Mes*	06	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA - FINANCIERA					*DIRECCIÓN* - PLAZA DE LA ADUANA - CTO 2333						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS DISTRITO TURISTICO, HISTORICO Y CULTURAL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* CARTAGENA DE INDIAS					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	25	*Mes*	09	*Año*	2017	*Día*	24	*Mes*	12	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA - FINANCIERA					*DIRECCIÓN* - PLAZA DE LA ADUANA - CTO 4604						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS DISTRITO TURISTICO, HISTORICO Y CULTURAL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* CARTAGENA DE INDIAS					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6501092	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	03	*Año* 2017	*Día*	30	*Mes*	08	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA - FINANCIERA					*DIRECCIÓN* - PLAZA DE LA ADUANA - CTO 3180						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS DISTRITO TURISTICO, HISTORICO Y CULTURAL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* CARTAGENA DE INDIAS					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	16	*Mes*	05	*Año* 2016	*Día*	16	*Mes*	09	*Año*	2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA - FINANCIERA					*DIRECCIÓN* - PLAZA DE LA ADUANA - CTO 3815						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS DISTRITO TURISTICO, HISTORICO Y CULTURAL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* CARTAGENA DE INDIAS					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 56501092	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	28	*Mes*	01	*Año* 2016	*Día*	28	*Mes*	06	*Año*	2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR	*DEPENDENCIA* A NIVEL MUNDIAL					*DIRECCIÓN* - Centro, Calle del Cuartel - CTO 9 DE 2016						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS DISTRITO TURISTICO, HISTORICO Y CULTURAL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* CARTAGENA DE INDIAS					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 56501092	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	16	*Mes*	06	*Año* 2015	*Día*	16	*Mes*	12	*Año*	2015	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR	*DEPENDENCIA* ADIMINISTRATIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* - PLAZA DE LA ADUANA CTO 2002-2						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS DISTRITO TURISTICO, HISTORICO Y CULTURAL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* CARTAGENA DE INDIAS					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 56501092	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	02	*Año* 2015	*Día*	31	*Mes*	05	*Año*	2015	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA - FINANCIERA					*DIRECCIÓN* - PLAZA DE LA ADUANA - CTO						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS DISTRITO TURISTICO, HISTORICO Y CULTURAL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* CARTAGENA DE INDIAS					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 56501092	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	19	*Mes*	08	*Año* 2014	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2014	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR	*DEPENDENCIA* AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* - PLAZA DE LA ADUANA - CTO 268-2						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS DISTRITO TURISTICO, HISTORICO Y CULTURAL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* CARTAGENA DE INDIAS					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 56501092	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	24	*Mes*	01	*Año* 2014	*Día*	30	*Mes*	07	*Año*	2014	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR	*DEPENDENCIA* ADIMINISTRATIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* - Centro Calle del Cuartel CTO 13-70						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GYPLAC			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* CARTAGENA DE INDIAS					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	25	*Mes*	01	*Año* 2010	*Día*	30	*Mes*	10	*Año*	2011	
CARGO O CONTRATO ACTUAL OPERADOR TECNICO EN MATERIA PR	*DEPENDENCIA* OPERACIONES - TECNICA					*DIRECCIÓN* Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SEÑAS REFRIGUERACION			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* CARTAGENA DE INDIAS					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 56681515	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	12	*Mes*	10	*Año* 2009	*Día*	05	*Mes*	01	*Año*	2010	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR TECNICO DE REFRIGERAC	*DEPENDENCIA* AREA DE REFRIGERACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 68 32 17 OLAYA HERRERA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD J.A EDNA ELECTRICAS E.U			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* CARTAGENA DE INDIAS					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 56611079	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	03	*Año* 2009	*Día*	02	*Mes*	10	*Año*	2009	
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO ELECTRICISTA	*DEPENDENCIA* INSTALACION DE REDES ELECTRICAS					*DIRECCIÓN* Sin dirección						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMIRO RAFAEL LEON RODRIGUEZ			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOLÍVAR	*MUNICIPIO* CARTAGENA DE INDIAS					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3156377243	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	03	*Año* 2006	*Día*	14	*Mes*	03	*Año*	2009
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO ELECTRICISTA	*DEPENDENCIA* AMPLIACION REDES ELECTRICAS					*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 70 31A 30 LOS ALPES					

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*					

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	6	3
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	5	6
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	11
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	13	1

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 **FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Cartagena 23-05-2024

Marcel Suarez J.

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7 **OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 12-ABR-1971

CARTAGENA
(BOLIVAR)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.85 ESTATURA

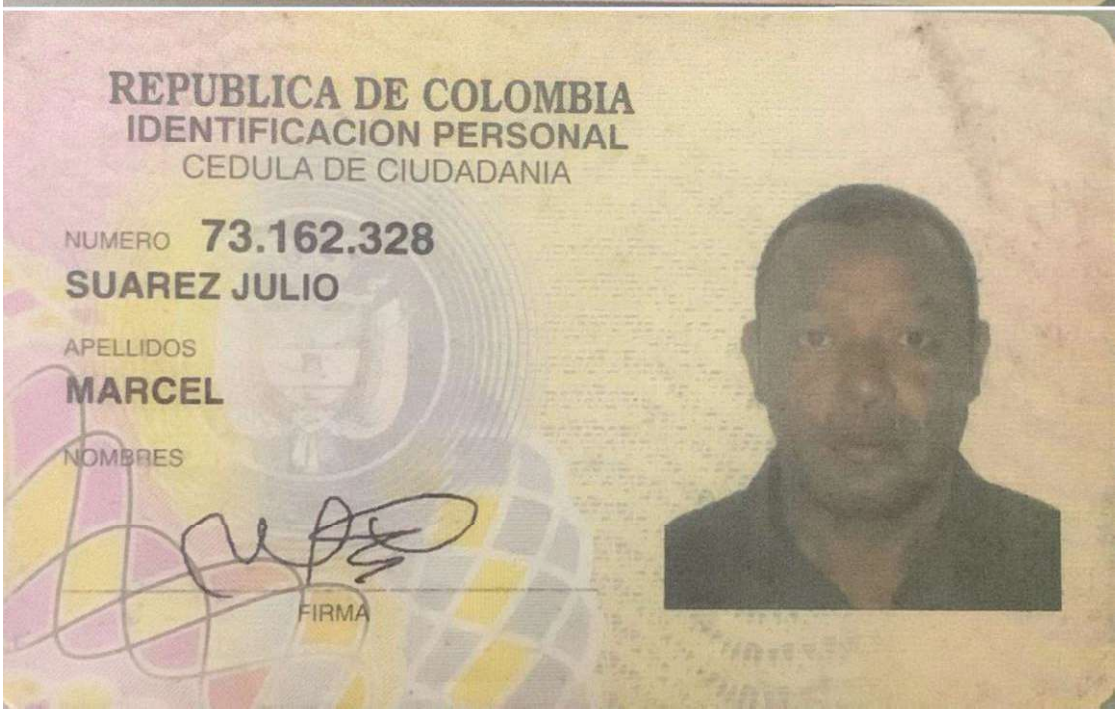
B+ G.S. RH

M SEXO

09-MAR-1992 CARTAGENA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0500100-00573293-M-0073162328-20140515 0038611197A 2 6092763056



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 73.162.328

SUAREZ JULIO

APELLIDOS

MARCEL

NOMBRES

FIRMA

REPUBLICA DE COLOMBIA

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"

CERTIFICA:

La Aptitud Profesional de:

MARCEL SUAREZ JULIO

C.C. No. 73.162.328 de C/gena

Como: ELECTRICISTA DE INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO

FIRMA Y SELLO AUTORIZADOS

REGISTRO Y CERTIFICACION

CENTRO DE FORMACION

Cartagena, diciembre de 1997

CIUDAD Y FECHA DE TERMINACION

9800038, junio 10 de 1998

NUMERO DE REGISTRO Y FECHA DE EXPEDICION

NIT. 900.259.697-0.
Lic. S.O. No. 0542 de 2009.
RES. SENA: No. 0190 de 2009. (ENTRENADORES EN TRABAJO SEGURO EN ALTURAS).

REPUBLICA DE COLOMBIA

TAA-0906

EMPRESA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL LIMITADA

REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS EN TRABAJO EN ALTURAS
Resolución 1409 del 23 de Julio de 2012 - MINISTERIO DEL TRABAJO

CERTIFICA QUE:

MARCEL SUAREZ JULIO

C.C.73.162.328

Asistió y Aprobó satisfactoriamente el curso de Trabajo Seguro en Alturas

NIVEL AVANZADO

Con una intensidad de 40 horas

ANTONIO R. PEREZ GARCIA
ENTRENADOR DE ALTURAS
Lic. S.O. No. 1234

NIT. 900259697 - 0

Cartagena, 15 de Junio de 2013

Tel fijo: 6614494-6817104 Celular: 300 5905399 Email: emsisoltda@gmail.com

359

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

MARCEL SUAREZ JULIO

Con Cédula de Ciudadanía No. 73.152.328

Cursó y aprobó la acción de Formación

MANEJO BASICO DE MONTACARGA

Con una duración de 60 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Cartagena a los Tres (3) días del mes de Marzo de Dos Mil Diez (2010)

BIBIANA DEL CARMEN BETIN HOYOS
SUBDIRECTORA CENTRO INTERNACIONAL NAÚTICO FLUVIAL Y PORTUARIO
REGIONAL BOLIVAR

05/02/2010
Fecha Registro

reficar

Refinería de Cartagena S.A.

En reconocimiento a su excelente desempeño HSE

MARCEL SUAREZ JULIO

Por su gestión y compromiso en el cumplimiento a los estándares HSE

ALFONSO NUÑEZ NIETO

Cartagena, 14 de Agosto de 2013

CONCEJO DE CARTAGENA	**Concejo Distrital de Cartagena** **CERTIFICADO DE PRESTACION DE SERVICIOS** **N° 712692**	

EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO
CERTIFICA QUE

El(la) señor(a) **marcel suarez julio**, identificado(a) con la cedula de ciudadanía N° 73162328 -0, ha prestado sus servicios a Concejo Distrital de Cartagena.

Mediante la suscripción del(los) contrato(s) relacionados a continuación:

- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 365** de fecha Siete (7) de Junio de 2023**,** cuyo objeto consistió en PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA ; con fecha de inicio Nueve (9) de Junio de 2023, fecha de finalización Ocho (8) de Noviembre de 2023, por el término de cinco (5) meses y valor mensual correspondiente a la suma de DOS MILLONES DE PESOS MCTE **($2,000,000)** por concepto de honorarios**.**

  OBLIGACIONES: OBLIGACIONES ESPECIFICAS: Las actividades específicas a desarrollar en la prestación de servicios de apoyo a la gestión son las siguientes: a) Apoyar a la Dirección Administrativa del Concejo en la coordinación y control del almacén en especial llevando el control de las compras de materiales de aseo, cafetería y papelería. b) Apoyar a la Dirección Administrativa en la administración de los recursos físicos del Concejo Distrital, tanto muebles como inmuebles de la Corporación. c) Apoyar a la Dirección Administrativa en la supervisión y seguimiento de los servicios de aseo y vigilancia en las instalaciones físicas de la Corporación. d) Apoyar a la Dirección Financiera en la proyección y presentación de los informes cuando el presidente de la Corporación los solicite. e) Apoyar a la Dirección Administrativa en la organización y archivo de los documentos o peticiones que se reciban en la dependencia. f) Las demás que le fueren asignadas por el supervisor o que se requieran para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. g) Cumplir lo pactado en este contrato con suma diligencia y cuidado, ejecutando de manera oportuna e idónea su objeto dentro de los plazos estipulados y las demás que sean asignadas por el supervisor. Parágrafo: El Contratista se obliga a presentar los resultados de su gestión mediante certificación de cumplimiento del objeto contractual que deberá ser evaluado por el supervisor del contrato. Serán de propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. El Contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los de la ejecución del contrato mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de la Entidad Estatal. El CONTRATISTA puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y documentos, y en general de los productos que se generen en desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización de la Contratante.

EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO
CERTIFICA QUE

- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 604-2023** de fecha Cinco (5) de Diciembre de 2023**,** cuyo objeto consistió en PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA ; con fecha de inicio Cinco (5) de Diciembre de 2023, fecha de finalización Veintinueve (29) de Diciembre de 2023, por el término de veinticinco (25) dias y valor mensual correspondiente a la suma de DOS MILLONES DE PESOS MCTE **($2,000,000)** por concepto de honorarios**.**

  OBLIGACIONES: OBLIGACIONES ESPECIFICAS: Las actividades específicas a desarrollar en la prestación de servicios de apoyo a la gestión son las siguientes: a) Apoyar a la Dirección Administrativa del Concejo en la coordinación y control del almacén en especial llevando el control de las compras de materiales de aseo, cafetería y papelería. b) Apoyar a la Dirección Administrativa en la administración de los recursos físicos del Concejo Distrital, tanto muebles como inmuebles de la Corporación. c) Apoyar a la Dirección Administrativa en la supervisión y seguimiento de los servicios de aseo y vigilancia en las instalaciones físicas de la Corporación. d) Apoyar a la Dirección Financiera en la proyección y presentación de los informes cuando el presidente de la Corporación los solicite. e) Apoyar a la Dirección Administrativa en la organización y archivo de los documentos o peticiones que se reciban en la dependencia. f) Las demás que le fueren asignadas por el supervisor o que se requieran para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. g) Cumplir lo pactado en este contrato con suma diligencia y cuidado, ejecutando de manera oportuna e idónea su objeto dentro de los plazos estipulados y las demás que sean asignadas por el supervisor. Parágrafo: El Contratista se obliga a presentar los resultados de su gestión mediante certificación de cumplimiento del objeto contractual que deberá ser evaluado por el supervisor del contrato. Serán de propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. El Contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los de la ejecución del contrato mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de la Entidad Estatal. El CONTRATISTA puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y documentos, y en general de los productos que se generen en desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización de la Contratante.

Actualmente se encuentra ejecutando el(los) contrato(s) relacionados a continuación:

EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO
CERTIFICA QUE

- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 139** de fecha Veintitres (23) de Febrero de 2024**,** cuyo objeto consiste en PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA ; con fecha de inicio Veintinueve (29) de Febrero de 2024, fecha de finalización Veintiocho (28) de Mayo de 2024, por el término de tres (3) meses y valor mensual correspondiente a la suma de DOS MILLONES DE PESOS MCTE **($2,000,000)** por concepto de honorarios**.**

  OBLIGACIONES: OBLIGACIONES ESPECIFICAS: Las actividades específicas a desarrollar en la prestación de servicios de apoyo a la gestión son las siguientes: a) Apoyar a la Dirección Administrativa del Concejo en la coordinación y control del almacén en especial llevando el control de las compras de materiales de aseo, cafetería y papelería. b) Apoyar a la Dirección Administrativa en la administración de los recursos físicos del Concejo Distrital, tanto muebles como inmuebles de la Corporación. c) Apoyar a la Dirección Administrativa en la supervisión y seguimiento de los servicios de aseo y vigilancia en las instalaciones físicas de la Corporación. d) Apoyar a la Dirección Financiera en la proyección y presentación de los informes cuando el presidente de la Corporación los solicite. e) Apoyar a la Dirección Administrativa en la organización y archivo de los documentos o peticiones que se reciban en la dependencia. f) Las demás que le fueren asignadas por el supervisor o que se requieran para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. g) Cumplir lo pactado en este contrato con suma diligencia y cuidado, ejecutando de manera oportuna e idónea su objeto dentro de los plazos estipulados y las demás que sean asignadas por el supervisor. Parágrafo: El Contratista se obliga a presentar los resultados de su gestión mediante certificación de cumplimiento del objeto contractual que deberá ser evaluado por el supervisor del contrato. Serán de propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. El Contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los de la ejecución del contrato mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de la Entidad Estatal. El CONTRATISTA puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y documentos, y en general de los productos que se generen en desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización de la Contratante.

En constancia de lo anterior, y a solicitud del interesado, se expide la presente certificación en en la ciudad de Cartagena, a los (23) días del mes de mayo de 2024.

EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO
CERTIFICA QUE

FARLEY INES TURIZO DIAZ

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

LA SUSCRITA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACIÓN DISTRITAL

CERTIFICA QUE:

Marcel Suarez Julio identificado con cédula de ciudadanía No. 73.162.328 de Cartagena, presto sus servicios de apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Valorización Distrital, mediante las siguientes ordenes de prestación de servicios. Lo anterior, de conformidad con la información que reposa en el Archivo General del Departamento Administrativo de Valorización Distrital:

NUMERO Y FECHA DE CONTRATO	Contrato No 4604 del 21 de septiembre del 2017.
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en desarrollo del proyecto construcción de vías y espacio público del Departamento Administrativo de Valorización Distrital
PLAZO	Tres (3) meses
VALOR Y FORMA DE PAGO	$ 5.400.000 (pagando el valor del presente contrato en pagos parciales iguales, por valor de Un millón ochocientos mil pesos mcte $1.800.000)
FECHA DE INICIO	25 de septiembre del 2017
FECHA FINAL	24 de diciembre del 2017
OBLIGACIONES – ACTIVIDADES	1) Apoyar en atender y orientar a los usuarios y/o visitantes hacia las distintas subdirecciones del Departamento Administrativo de Valorización Distrital en desarrollo del proyecto construcción de vías y espacio publico del Departamento Administrativo de Valorización Distrital; 2) Apoyar en la organización, manejo, filtro y salvaguardia de la correspondencia y documentos radicados desarrollo del proyecto construcción de vías y espacio público del Departamento Administrativo de Valorización Distrital; 3) Asistir a las reuniones a las que se le convoque; 4) Presentar informes mensuales de ejecución, sin perjuicio de los informes especiales que se le soliciten.

NUMERO Y FECHA DE CONTRATO	Contrato No 2333 del 26 de enero del 2018.
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en desarrollo del proyecto construcción de vías y espacio público del Departamento Administrativo de Valorización Distrital
PLAZO	Cinco (5) meses
VALOR Y FORMA DE PAGO	$ 8.500.000 (pagando el valor del presente contrato en pagos parciales iguales, por valor de Un millón setecientos mil pesos mcte $1.700.000)
FECHA DE INICIO	26 de enero del 2018
FECHA FINAL	25 de junio del 2018
OBLIGACIONES – ACTIVIDADES	1) Prestar servicio de mensajería por fuera de la sede del Departamento Administrativo de Valorización Distrital en desarrollo del proyecto construcción de vías y espacio púbico; 2) Traslado de correspondencia del proyecto construcción de vías y espacio público a distintos puntos de la ciudad; 3) Asistir a las reuniones a las que se le convoque;

	4) Presentar informes mensuales de ejecución, sin perjuicio de los informes especiales que se le soliciten y un informe final al culminar el termino pactado en el contrato; 5) Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor y director del Departamento Administrativo de Valorización Distrital; 6) Las demás inherentes a su objeto contractual.

NUMERO Y FECHA DE CONTRATO	Contrato No 3421 del 22 de agosto del 2018.
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en desarrollo de las funciones propias del Departamento Administrativo de Valorización Distrital
PLAZO	Cuatro (4) meses
VALOR Y FORMA DE PAGO	$ 6.800.000 (pagando el valor del presente contrato en pagos parciales iguales, por valor de Un millón setecientos mil pesos mcte $1.700.000)
FECHA DE INICIO	27 de agosto del 2018
FECHA FINAL	26 de diciembre del 2018
OBLIGACIONES – ACTIVIDADES	1) Prestar servicio de mensajería por fuera de la sede del Departamento Administrativo de Valorización Distrital; 2) Traslado de correspondencia del Departamento Administrativo de Valorización Distrital a distintos puntos de la ciudad; 3) Asistir a las reuniones a las que se le convoque; 4) Presentar informes mensuales de ejecución, sin perjuicio de los informes especiales que se le soliciten y un informe final.

NUMERO Y FECHA DE CONTRATO	Contrato No 1470 del 05 de febrero del 2019.
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en desarrollo de las funciones propias del Departamento Administrativo de Valorización Distrital
PLAZO	Cuatro (4) meses
VALOR Y FORMA DE PAGO	$ 6.800.000 (pagando el valor del presente contrato en pagos parciales iguales, por valor de Un millón setecientos mil pesos mcte $1.700.000)
FECHA DE INICIO	07 de febrero del 2019
FECHA FINAL	06 de junio del 2019
OBLIGACIONES – ACTIVIDADES	1) Prestar servicio de mensajería por fuera de la sede del Departamento Administrativo de Valorización Distrital; 2) Traslado de correspondencia del Departamento Administrativo de Valorización Distrital a distintos puntos de la ciudad;

NUMERO Y FECHA DE CONTRATO	Contrato No 7333 del 28 de junio del 2019.
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en desarrollo de las funciones propias del Departamento Administrativo de Valorización Distrital, organizar y digitalizar el archivo en gestión de la dependencia.
PLAZO	Cuatro (4) meses
VALOR Y FORMA DE PAGO	$ 7.200.000 (pagando el valor del presente contrato en pagos parciales iguales, por valor de Un millón ochocientos mil pesos mcte $1.800.000)
FECHA DE INICIO	15 de julio del 2019
FECHA FINAL	14 de noviembre del 2019

OBLIGACIONES – ACTIVIDADES	1) Prestar servicio de mensajería por fuera de la sede del Departamento Administrativo de Valorización Distrital y presentar un informe mensual en el archivo de gestión de la dependencia; 2) Traslado de correspondencia del Departamento Administrativo de Valorización Distrital a distintos puntos de la ciudad el cual debe relacionar y presentar organizada evidencia al archivo de gestión; 3) Asistir a las reuniones a las que se le convoque; 4) Presentar informes mensuales de ejecución, sin perjuicio de los informes especiales que se le soliciten y un informe final al culminar el termino pactado en el contrato; 5) Mantener actualizado y hacer seguimiento al archivo de gestión documental del Departamento Administrativo de Valorización Distrital.

NUMERO Y FECHA DE CONTRATO	Contrato No 9204 del 25 de noviembre del 2019.
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en desarrollo del proyecto construcción de vías regionales, construcción de vías urbanas y construcción de zonas de espacio público del Departamento Administrativo de Valorización Distrital.
PLAZO	Un (1) mes
VALOR Y FORMA DE PAGO	$ 1.800.000 (pagando el valor del presente contrato en pagos parciales iguales, por valor de Un millón ochocientos mil pesos mcte $1.800.000)
FECHA DE INICIO	27 de noviembre del 2019
FECHA FINAL	26 de diciembre del 2019
OBLIGACIONES – ACTIVIDADES	1) Prestar servicio de mensajería por fuera de la sede del Departamento Administrativo de Valorización Distrital; 2) Traslado de correspondencia por fuera de la entidad a distintos puntos de la ciudad; 3) Asistir a las reuniones a las que se le convoque; 4) Presentar informes mensuales de ejecución, sin perjuicio de los informes especiales que se le soliciten y un informe final al culminar el termino pactado en el contrato; 5) Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor y director del Departamento Administrativo de Valorización Distrital; 6) Las demás inherentes a su objecto contractual.

NUMERO Y FECHA DE CONTRATO	Contrato No 2673 del 24 de febrero del 2020.
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las funciones propias del Departamento Administrativo de Valorización Distrital.
PLAZO	Dos (2) meses
VALOR Y FORMA DE PAGO	$ 3.600.000 (pagando el valor del presente contrato en pagos parciales iguales, por valor de Un millón ochocientos mil pesos mcte $1.800.000)
FECHA DE INICIO	28 de febrero del 2020
FECHA FINAL	27 de abril del 2020
OBLIGACIONES – ACTIVIDADES	1) Prestar servicio de mensajería por fuera de la sede del Departamento Administrativo de Valorización Distrital; 2) Traslado de correspondencia por fuera de la entidad a distintos puntos de la ciudad; 3) Asistir a las reuniones a las que se le convoque.

NUMERO Y FECHA DE CONTRATO	Contrato No 4033 del 19 de agosto del 2020.
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en desarrollo de las funciones propias del Departamento Administrativo de Valorización Distrital.
PLAZO	Cuatro (4) meses
VALOR Y FORMA DE PAGO	$ 7.200.000 (pagando el valor del presente contrato en pagos parciales iguales, por valor de Un millón ochocientos mil pesos mcte $1.800.000)
FECHA DE INICIO	20 de agosto del 2020
FECHA FINAL	19 de diciembre del 2020
OBLIGACIONES – ACTIVIDADES	1) Prestar servicio de mensajería por fuera de la sede del Departamento Administrativo de Valorización Distrital de acuerdo a los lineamientos de la oms y cumpliendo con los protocolos de bioseguridad; 2) Traslado de correspondencia por fuera de la entidad a distintos puntos de la ciudad con estricto cumplimiento de las normas y protocolos establecidos; 3) Asistir a las reuniones a las que se le convoque de manera virtual a través de las distintas herramientas tecnológicas; dichas actividades se desarrollarán mediante el uso de las tecnologías de la información (tic), a través de teletrabajo o de alternancia según se requiera, mientras dure la emergencia social ocasionada por el covid 19, en esta eventualidad el distrito debe brindar al contratista las medidas de bioseguridad y elementos de protección requeridos y una vez superada la crisis deberá prestar sus funciones en el Departamento Administrativo de Valorización Distrital.

NUMERO Y FECHA DE CONTRATO	Contrato No 1032 del 04 de febrero del 2021.
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en desarrollo de las funciones propias del Departamento Administrativo de Valorización Distrital.
PLAZO	Tres (3) meses
VALOR Y FORMA DE PAGO	$ 6.000.000 (pagando el valor del presente contrato en pagos parciales iguales, por valor de Dos millones de pesos mcte $2.000.000)
FECHA DE INICIO	05 de febrero del 2021
FECHA FINAL	04 de mayo del 2020
OBLIGACIONES – ACTIVIDADES	1) Prestar servicio de mensajería en el Departamento Administrativo de Valorización Distrital; 2) Apoyar a la oficina de archivo del Departamento Administrativo de Valorización Distrital; 3) Brindar apoyo a la subdirección administrativa y financiera del Departamento Administrativo de Valorización Distrital en lo relacionado con el manejo de documentos y carpetas de la oficina de archivo; 4) Velar por el cuidado y buen manejo de los expedientes que se encuentren bajo su cuidado en la oficina de archivo del Departamento Administrativo de Valorización Distrital.

NUMERO Y FECHA DE CONTRATO	Contrato No 3207 del 14 de mayo del 2021.

OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en desarrollo de las funciones propias del Departamento Administrativo de Valorización Distrital.
PLAZO	Siete (7) meses
VALOR Y FORMA DE PAGO	$ 15.400.000 (pagando el valor del presente contrato en pagos parciales iguales, por valor de Dos millones doscientos mil pesos mcte $2.200.000)
FECHA DE INICIO	18 de mayo del 2021
FECHA FINAL	17 de diciembre del 2021
OBLIGACIONES – ACTIVIDADES	1) Apoyar en la organización, manejo, filtro y salvaguardia de la correspondencia y documentos direccionados a la subdirección jurídica del Departamento Administrativo de Valorización Distrital a través del módulo aplicativo de correspondencia sigob; 2) Realizar análisis de estadísticas del manejo de la correspondencia direccionada a la subdirección jurídica del Departamento Administrativo de Valorización Distrital a través del módulo aplicativo de correspondencia sigob; 3) Prestar servicio de mensajería dentro y fuera de la sede del Departamento Administrativo de Valorización Distrital; 4) Velar por el cuidado y buen manejo de los expedientes que se encuentren bajo su custodia; 5) Asistir a las reuniones a las que se le convoque personal o virtualmente utilizando correos electrónicos y demás herramientas digitales teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad establecidos; 6) Cumplir en forma eficiente y oportuna los trabajos encomendados y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza jurídica del Departamento Administrativo de Valorización Distrital en concordancia con los protocolos establecidos por la oms en razón de la emergencia sanitaria.

NUMERO Y FECHA DE CONTRATO	Contrato No 1231 del 20 de enero del 2022.
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el fortalecimiento de las actividades del Departamento Administrativo de Valorización Distrital.
PLAZO	Siete (7) meses
VALOR Y FORMA DE PAGO	$ 15.400.000 (pagando el valor del presente contrato en pagos parciales iguales, por valor de Dos millones doscientos mil pesos mcte $2.200.000)
FECHA DE INICIO	21 de enero del 2022
FECHA FINAL	20 de agosto del 2022
OBLIGACIONES – ACTIVIDADES	1) Apoyar en la recepción y manejo de la correspondencia direccionada a la subdirección jurídica del Departamento Administrativo de Valorización Distrital; 2) Apoyar en la organización, manejo, filtro y salvaguardia de la correspondencia y documentos direccionados a la subdirección jurídica del Departamento Administrativo de Valorización Distrital a través del módulo aplicativo de correspondencia sigob; 3) Apoyar a la oficina de archivo de la subdirección jurídica del Departamento Administrativo de Valorización Distrital; 4) Apoyar las actividades administrativas que requieran gestión de documentos; cumplir con las demás instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven de la ley o el reglamento que tengan relación con la naturaleza del contrato con calidad, oportunidad y pertinencia;

	5) Participar en el diseño e implementación de los procesos en el marco del programa de modernización y rediseño institucional, de acuerdo con el cronograma establecido.

NUMERO Y FECHA DE CONTRATO	Contrato No 3620 del 30 de agosto del 2022.
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el fortalecimiento de las actividades del Departamento Administrativo de Valorización Distrital.
PLAZO	Cuatro (4) meses
VALOR Y FORMA DE PAGO	$ 8.800.000 (pagando el valor del presente contrato en pagos parciales iguales, por valor de Dos millones doscientos mil pesos mcte $2.200.000)
FECHA DE INICIO	01 de septiembre del 2022
FECHA FINAL	31 de diciembre del 2022
OBLIGACIONES – ACTIVIDADES	1) Apoyar en la recepción y manejo de la correspondencia direccionada a la subdirección jurídica del Departamento Administrativo de Valorización Distrital; 2) Apoyar en la organización, manejo, filtro y salvaguardia de la correspondencia y documentos direccionados a la subdirección jurídica del Departamento Administrativo de Valorización Distrital a través del módulo aplicativo de correspondencia sigob; 3) Apoyar a la oficina de archivo de la subdirección jurídica del Departamento Administrativo de Valorización Distrital; 4) Apoyar las actividades administrativas que requieran gestión de documentos; 5) Cumplir con las demás instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven de la ley o el reglamento que tengan relación con la naturaleza del contrato con calidad, oportunidad y pertinencia; 6) Mantener la bandeja del sistema de gestión sigob al día, cumpliendo con los términos oportunos de respuesta, lo cual será verificado por el supervisor del contrato.

Por tratarse de contratos de prestación de servicios suscritos con base en la ley 80 de 1.993, no genera relación laboral.

La presente certificación se expide el tres (03) días del mes de febrero del 2023.

Atentamente,

MARÍA ISABEL LUGO PULECIO
DIRECTORA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACIÓN DISTRITAL
ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA

Aprobó.: Alexandra Soler Hernández
Cargo: SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CODIGO 068 GRADO 51
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACIÓN DISTRITAL

FUREL®
Ingenieria

Medellin , 11 de septiembre de 2013

EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
HACE CONSTAR

Nombres :	MARCEL	
Apellidos :	SUAREZ	JULIO
Cédula :	73152328	
Salario :	$ 1.660.586	
Fecha de Contratación :	18/06/2013	
Tipo de Contrato :	OBRA	

Historia Laboral

G-163

Cargo	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro
TECNICO EN REFRIGERACION	18/06/2013	23/06/2013

Cualquier informacion adicional favor comunicarse al PBX (054) 4031440 Ext. 1150 - 1152 - 1154 - 1155 - 1156. La confirmacion de las referencias sólo se hara los dias Viernes de 8:00 a.m. a 12:00m. ó de 2 p.m. a 4 p.m.

FUREL Ingeniería
TALENTO HUMANO
NIT. 800.152.208-9

Atentamente.

CLARA M. GONZALEZ ORREGO
Coordinadora Recursos Humanos

16

Op. 10 2011

LA SUSCRITA COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS
DE GYPLAC S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Que el señor MARCEL SUAREZ JULIO, identificado con cédula de ciudadanía No. 73.162.828, laboro en la empresa desde el 25 de Enero de 2010 hasta el 30 de Octubre de 2011.

Al momento de su retiro desempeñaba el cargo de "OPERARIO PAPEL Y ADITIVOS" y devengaba un salario de $ 1.313.000 (Un Millón Doscientos Trece Mil Pesos)

Para constancia se firma en Cartagena a los 30 días del mes de Octubre de 2011.

Atentamente,

PHILIPPE ANDRE DAPOT
Director Planta Gyplac S.A
Primer Suplente del Gerente

OMAR SEÑAS BELTRAN

NIT: 73152801-0
REGIMEN COMUN
SERVICIO TECNICO DE REFRIGERACION
DIRECCION: OLAYA HERRERA CARRERA 68 N: 32-17
CEL:312-6681815
Cartagena - colombia

El suscrito gerente de OMAR SEÑAS BELTRAN Y CIA; por medio del presente,

CERTIFICA

Que el señor MARCEL SUAREZ JUICIO, identificado con la cedula de ciudadanía N-73.162.328 DE CARTAGENA, laboro en nuestra empresa durante el periodo comprendido desde el 12 de octubre de 2009 hasta el 5 de enero de 2010 su desempeño cómo AUXILIAR TECNICO DE REFRIGERACION durante el tiempo que elaboro en la empresa su desempeño fue bueno, por esta razón nos permitimos recomendarlo

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los veintiocho (28) días del febrero de 2010

Atentamente,

OMAR SEÑAS BELTRAN
GERENTE

DIRECCION: Olaya Herrera carrera 68 # 32-17 TL: 312-6681815
EMAIL: OMAR 2926 SEÑA@HOTMAIL.COM
CARTAGENA/COLOMBIA

J.A. EDNA E.U

NIT . 900213949-3

CERTIFICA

Que el señor **Marcel Suarez Julio** identificado con cc Nro 73162328 de cartagena laboro en nuestra empresa como **Tecnico electricista** durante el periodo comprendido desde marzo del 2009 hasta octubre del 2009,

La presente certificacion se espide a solicitud del interesado, a los veinticuatro (24) dias del mes de noviembre del 2011

Jorge Edna Masnavas

Gerente

Dirección trv 54 31-31 la cordialidad teléfonos 6611079- celular 3135771109

E-mail masnavas68@hotmail.com

MARCEL SUAREZ JULIO

EMIRO RAFAEL LEÓN RODRÍGUEZ

NIT. 9.086.956-2
RÉGIMEN COMÚN
INGENIERÍA ELÉCTRICA
Estudios - Construcciones - Diseños - Asesorías - Interventorías
Dirección: Los Alpes, Transv. 70 - No. 31 A 20 - CELULAR: 315 6377243
Cartagena - Colombia

El suscrito Gerente de EMIRO LOEN RODRIGUEZ Y CIA. ; Por medio del presente,

CERTIFICA

Que el señor MARCEL SUAREZ JULIO, identificado con la cedula de ciudadanía N°73.162.328 de Cartagena, laboro en nuestra empresa durante el periodo comprendido desde el 03 de marzo de 2006 hasta el 14 de marzo de 2009 se desempeño como ELECTRICISTA DE BAJA TENSION, durante el tiempo que trabajo en la empresa su desempeño fue bueno, por esta razón nos permitimos recomendarlo.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los veinticuatro (24) días del mes de Noviembre de 2011.

Atentamente,

EMIRO RAFAEL LEON RODRIGUEZ
NIT. 9.086.956-2

EMIRO R. LEON R.
Gerente

26

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACIÓN DISTRITAL

HACE CONSTAR:

Que el señor MARCEL SUAREZ JULIO, identificada con cedula de ciudadanía No. 73.162.328 de Cartagena, presto servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades propias del Departamento Administrativo de Valorización Distrital, durante el periodo comprendido del 01 de marzo de 2017 al 30 de agosto de 2017, mediante contrato de prestación de servicio No. 3180 del 01 de marzo de 2017.

La presente se expide en Cartagena de Indias, a los 05 días del mes de septiembre de 2017.

MÓNICA VILLALOBOS OLEA
Subdirectora Administrativa y Financiera D.A.V.D.

Primero la Gente

25 25

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACION DISTRITAL

HACE CONSTAR:

Que el señor MARCIEL SUAREZ JULIO, identificado con cedula de ciudadanía No. 73.162.728, Prestó sus servicios de apoyo a la gestión en desarrollo de funciones propias del Departamento Administrativo de Valorización Distrital, durante el período comprendido del 16 de mayo de 2016 al 16 de septiembre de 2016, mediante orden de prestación de servicio Nº 3815 del 16 de mayo de 2016 y Adicional No. 01 del 17 de mayo de 2016, con asignación mensual por concepto de honorarios por valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.900.000.oo).

Por tratarse de contratos de prestación de servicios suscritos con base en la ley 80, no genera relación laboral.

La presente se expide en Cartagena de Indias, a los 17 días del mes de Septiembre de 2016.

MONICA VILLALOBOS OLEA.
Subdirectora Administrativo y Financiero D.A.V.D.

Primero la Gente

29

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACION DISTRITAL

HACE CONSTAR:

Que EL señor MARCEL SUAREZ JULIO, identificada con cedula de ciudadanía No. 73.162.328, Presta servicios de apoyo a la gestión en desarrollo de funciones propias del Departamento Administrativo de Valorización Distrital, mediante CONTRATO N° 9 de órdenes de prestación de servicios, con fecha 28 de Enero de 2016 al 28 de Abril de 2016 con asignación mensual por concepto de honorarios por valor de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.700.000.oo).

Por tratarse de contratos de prestación de servicios suscritos con base en la ley 80, no genera relación laboral.

La presente se expide en Cartagena de Indias, a los tres (20) días del mes de Abril de 2016.

MONICA VILLALOBOS OLEA.
Subdirector Administrativo y Financiero D.A.V.D.

CARTAGENA

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACION DISTRITAL

HACE CONSTAR:

Que el señor MARCEL SUAREZ JULIO, identificado con cédula de ciudadanía No. 73.152.328 de Cartagena, prestó servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades propias del Departamento Administrativo de Valorización Distrital, mediante orden de prestación de servicios No. 2002-2 de 16 de junio de 2015 hasta 16 de diciembre de 2015, con asignación mensual de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS ($1.500.000).

La presente se expide en Cartagena de Indias, a los 19 días del mes de diciembre de 2015.

RODOLFO LASSERI TORRES
Subdirector Administrativo y Financiero D.A.V.D.

CARTAGENA

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR FINANCIERO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACIÓN DISTRITAL

CERTIFICA QUE:

El/la señor(a) MARCEL SUAREZ JULIO, identificado con cedula de ciudadanía No. 73.162.328 de Cartagena, prestó servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo del proyecto "Construcción Vías Transversal Isla de Barú en el Distrito de Cartagena de Indias", desde el 02 de Febrero del 2015 hasta 31 de Mayo de 2015, mediante las siguientes ordenes de prestación:

NOMBRE	C.C	No. CONTRATO	PERIODO	VALOR MENSUAL
MARCEL SUAREZ JULIO	[illegible]	[illegible]	[illegible] 31/05/2015	$ 3.500.000

Por tratarse de contratos de prestación de servicios suscritos con base en la ley 80 de 1.993, no genera relación laboral.

La presente certificación se expide el primer (01) día del mes de Junio del 2.015.

RODOLFO LASTRE-TORRES
Subdirector Financiero
Departamento Administrativo de Valorización Distrital

20 21

CARTAGENA

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVO DEL TALENTO HUMANO DE LA ALCALDIA DE CARTAGENA

HACE CONSTAR:

Que el señor MARCEL SUAREZ JULIO identificado con cedula de ciudadanía No. 73.162.328 de Cartagena, se encuentra vinculado a la Alcaldia Mayor de Cartagena prestando sus servicios como Apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Valorización Distrital.

Contrato No. 268-2 desde 19 de Agosto de 2014 hasta el 30 de diciembre de 2.014, por valor de $7.500.000.oo.

Se expide la siguiente constancia a solicitud del interesado a los seis (6) del mes de Enero de 2015.

Atentamente,

MARINA CABRERA DE LEON
Directora Administrativa del Talento Humano



EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA SUBDIRECCION FINANCIERA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACIÓN DISTRITAL

CERTIFICA:

Que el señor MARCEL SUAREZ JULIO, identificado con la cedula de ciudadanía No. 73.162.328 de Cartagena, prestó servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de actividades de pre inversión, difusión, promoción y comunicaciones de los proyectos del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACIÓN DISTRITAL. Mediante contrato No. 13-70 del 24 de Enero del 2014, por el periodo comprendido entre el 24 de Enero al 30 de Julio de 2014, por valor de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS ($ 1.500.000) MCTE mensuales.

La presente certificación se expide a los veintinueve (29) días del mes de julio de 2.014.

RICARDO PEREZ VASQUEZ
Profesional Universitario - Nomina

Cartagena de Indias D. T. y C., 10 de Abril de 2014

Ahora sí
CARTAGENA

109

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR FINANCIERO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACIÓN DISTRITAL

CERTIFICA QUE:

El señor MARCEL SUAREZ JULIO, identificado con cedula de ciudadanía No. 73.162.328 de Cartagena, prestó servicios de apoyo a la gestión en el área financiera del Departamento Administrativo de Valorización Distrital de la Alcaldía Mayor de Cartagena, mediante orden de prestación de servicios No. 1891 de 02 de abril de 2013 hasta el 02 de agosto de 2013, con asignación mensual por valor de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS ($1.500.000.oo).

Por tratarse de contratos de prestación de servicios suscritos con base en la ley 80 de 1.993, no genera relación laboral.

La presente certificación se expide a los cinco (05) días del mes de agosto de 2.013.

RODOLFO LASTRE TORRES
Subdirector Financiero del DAVD

CARTAGENA

18

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR FINANCIERO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACIÓN DISTRITAL

CERTIFICA QUE:

El señor MARCEL SUAREZ JULIO, identificado con cedula de ciudadanía No. 73.162.328 de Cartagena, prestó servicios de apoyo a la gestión en el área financiera del Departamento Administrativo de Valorización Distrital de la Alcaldía Mayor de Cartagena, mediante orden de prestación de servicios No. 2514 de 11 de octubre de 2012 hasta el 31 de diciembre de 2012, con asignación mensual por valor de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS ($1.500.000.oo).

Por tratarse de contratos de prestación de servicios suscritos con base en la ley 80 de 1.993, no genera relación laboral.

La presente certificación se expide a los cinco (05) días del mes de agosto de 2.013.

RODOLFO LASPRE TORRES
Subdirector Financiero del DAVD

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 23 de mayo de 2024, a las 17:10:47, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	73162328
Código de Verificación	73162328240523171047

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 247570827

PIB
17:11:44

Bogotá DC, 23 de mayo del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARCEL SUAREZ JULIO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 73162328:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 05:12:37 PM horas del 23/05/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **73162328**

Apellidos y Nombres: **SUAREZ JULIO MARCEL**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/05/2024 06:13:28 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **73162328 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **92834113** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

EJÉRCITO NACIONAL

COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

C E R T I F I C A

Que el señor MARCEL SUAREZ JULIO identificado con Cédula de Ciudadanía No. 73162328, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre:	MARCEL
Segundo Nombre:	
Primer Apellido:	SUAREZ
Segundo Apellido:	JULIO
Tipo Documento:	Cédula de Ciudadanía
Número Documento:	73162328
Clase Libreta Militar:	Segunda Clase

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 23 días del mes de Mayo de 2024, a las 5:14:24 PM.

Cordialmente,

TC. JUAN MAURICIO DIAZ SÁNCHEZ.

Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

Generó: Sistema Fénix

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14916822685

(415)7707212489984(8020) 000001491682268 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 3 1 6 2 3 2 8	0	Impuestos de Cartagena 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	7 3 1 6 2 3 2 8	1 9 9 2 0 3 0 9

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bolívar 1 3	Cartagena 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SUAREZ	JULIO	MARCEL	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bolívar 1 3	Cartagena 0 0 1

41. Dirección principal: BRR MANGA CR 28 28 37 P 1 AP 3

42. Correo electrónico: marcel_suarez@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 3 0 0 1	3 0 0 3 5 6 3 0 0 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
9 3 1 1	2 0 1 7 1 0 1 8					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 05 - 27 / 12 : 21: 19

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SUAREZ JULIO MARCEL

985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CE-006 - 0000000100 – 2024

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 73162328
NOMBRES Y APELLIDOS	Suarez Julio,Marcel
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Independiente
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/05/2024
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Suarez Julio,Marcel , a los 23 días del mes de mayo del año 2024.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **MARCEL SUAREZ JULIO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **73162328,** se encuentra afiliado/a desde **01/04/2023** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 23 de mayo de 2024.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

	**CERTIFICADO MEDICO DE APTITUD LABORAL**		
Código: SST-012	**Versión: 02**	**Fecha: 25/01/2021**	**Página 1 de 1**

Fecha y lugar:	Cartagena, 03 de Mayo 2023			
Nombre:	MARCEL SUAREZ JULIO			
Identificación:	73162328	Edad: 52 años	Genero: Masculino	Grupo sanguíneo: B +
Dirección: Calle Numero 61 # 14 97 Canapote Teléfono: 3003563007 Mail: marce_suarez@hotmail.com				Empresa: Alcaldía Mayor de Cartagena Apoyo a la gestión

CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL DE:

INGRESO (X) PERIODICO ( ) EGRESO ( ) ALTURA ( ) REINTEGRO ( )

MANUPULACION DE ALIMENTO ( ) OTRO ( ) CUAL:_____.

EXAMENES PARA MEDICOS REALIZADOS_____

CONCEPTO DE APTITUD:

APTO PARA SIN RESTRICCIONES……..……..(X)	
APTO CON RESTRICCIONES……..( )	
APLAZADO……..……...( )	
NO APTO……( )	
RECOMENDACIONES Y/O RESTRICCIONES: SI ( ) NO (X)	

Remisión a su EPS:	[ ]	Uso de EPP según el riesgo	[ ]	Dejar de fumar	[ ]
Remisión a su ARL:	[ ]	Higiene postural	[ ]	Reducir consumo de alcohol:	[ ]
Seguimiento SVE:	[ ]	Pausas activas	[ ]	Control de peso:	[ ]
Seguir manejo medico:	[ ]	Evitar manipular cargas:	[ ]	Ejercicio físico:	[ ]
Valoración nutricional:	[ ]	Ayudas de movilidad	[ ]	Optometría:	[ ]

CONSIDERACIONES OCUPACIONALES ESPECIALES DECRETO 1374 DE 2020 POR COVID 19:

Según lineamientos del Ministerio de Salud y de acuerdo a la valoración médica realizada el usuario **NO PRESENTA** comorbilidades o condiciones que le ponen en riesgo de hacer complicaciones en caso de infección por COVID 19, de acuerdo a lo establecido en el Anexo Técnico del Decreto 1374 de 2020 y la Circular 30 de 2020, en su numeral 4."

Consentimiento informado_____

Autorizo al profesional abajo mencionado a que se me realice de manera voluntaria el examen médico ocupacional y/o exámenes complementarios y dejo constancia de que tuve la oportunidad y dejo constancia de que tuve la oportunidad de manifestar mi consentimiento para la realización.



MAURICIO FORTICH CAICEDO
Médico especialista salud ocupacional
RM 3449 Lic 1591/17
Teléfono: 301-4463829

Marcel Suarez

TRABAJADOR

[ ]
[ ]

Huella digital

Señor trabajador, a partir de la fecha usted cuenta con 30 días para seguir y realizar las indicaciones del especialista en seguridad y salud en el trabajo registrada en este documento. Declaración del aspirante: manifiesto con mi firma o huella que no omito datos relevantes de mis antecedentes que pudieran influir sobre la evaluación de mi estado de salud. Dando cumplimiento a la normatividad vigente resolución 2346 del 2007 y 1918 del 2009.

Cartagena D. T. y C. 23 de MAYO de 2024

Señores

INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN-IDER

E. S. D.

Asunto: Oferta de Servicios.

En atención a su invitación, por medio de la presente me permito presentar oferta de servicio, para suscribir contrato de prestación de servicios de acuerdo con las condiciones ofrecidas.

Por lo anterior, adjunto a la presente los documentos que soportan la idoneidad y el cumplimiento de los requisitos exigidos, así:

- Pantallazo de SECOP de registro como proveedor
- Hoja de vida SIGEP II
- Copia cedula de Ciudadanía
- Diplomas de estudios Realizados
- Certificaciones de Experiencias
- Certificado Antecedentes Fiscales Contraloría General
- Certificado Antecedentes Disciplinarios Procuraduría General
- Certificado Policía Nacional
- Medidas Correctivas
- RUT
- Certificado Afiliación Salud
- Certificado Afiliación Pensión
- Examen Pre Ocupacional
- Formato de Delitos Sexuales
- Certificación REDAM
- Declaración de Bienes y Servicios
- Certificación de curso Integridad Transparencia y Lucha contra la corrupción ofrecido por DAFP
- Certificación de curso de lenguaje claro ofrecido por el DNP

Finalmente, declaro bajo gravedad de juramento que conozco y acepto las condiciones para esta contratación y que no me encuentro inmerso en causal de inhabilidades e incompatibilidades algunas de orden constitucional y legal para ejercer cargos públicos o celebrar contratos de prestación de servicios con la Administración Pública.

Igualmente declaro, no hallarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad, impedimento o conflicto de interés establecidas en los artículos 40 a 45, capítulo IV, de la Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021.

La documentación arriba relacionada, se halla debidamente actualizada y vigente.

Con el respeto acostumbrado,

Marcel Suarez J.

MARCEL SUAREZ JULIO.

C.C. No. 73.162.328

El(la) suscrito(a) **MARCEL SUAREZ JULIO** ***identificado*** con C.C No. **73.162.328** expedida en Cartagena, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, la Instituto Distrital de Deporte y Recreación-IDER con Nit. 800.232.726-6 a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Se suscribe en la ciudad de Cartagena, el día 23 de MAYO de 2024.

Marcel Suarez J.

MARCEL SUAREZ JULIO
73.162.328

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 73162328 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 23/05/2024 05:52 PM

Código Verificación: **RXZWMDPJKB**

Válida hasta: **21/08/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

sigepII FUNCIÓN PÚBLICA

FORMULARIO UNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, MARCEL SUAREZ JULIO

IDENTIFICADO CON: C.C. X C.E. T.I. N° 73.162.328 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País	COLOMBIA	Departamento	BOLIVAR	Municipio	CARTAGENA

Dirección	CALLE 61 NUMERO 14 97 CANAPOTE	Teléfonos	3003563007

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
JUDITH JULIO MELENDEZ	33.137.150	MADRE

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESION** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACION (X)** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	6.000.000
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	
GASTOS DE REPRESENTACION	-
ARRIENDOS	-
HONORARIOS	-
OTROS INGRESOS Y RENTAS	-
TOTAL	$ 6.000.000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
DAVIVIENDA	AHORRO	550488439740017	CENTRO	$ 1.000

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR

EMPLEADOR O CONTRATANTE

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR

1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c)En la actualidad: **SI** **NO (X)** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION C.C. C.E. T.I.	N°

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

3. FIRMA

Marcel Suarez J.

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

CARTAGENA 23 DE MAYO DE 2024

CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

El servicio público es de todos | Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Marcel Suarez Julio

C.C 73.162.328

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 30 de noviembre 2021

Adriana Vargas Tamayo
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761260506000

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

El Grupo de Modernización del Estado (GME) certifica a

Marcel Suarez Julio

C.C.: 73162328

Por haber completado exitosamente el curso:

Lenguaje Claro para Servidores y Colaboradores Públicos de Colombia

Fecha de expedición
30 de noviembre de 2021

Intensidad de 35 horas en modalidad virtual

El futuro es de todos

DNP
Departamento Nacional de Planeación