Requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de prestación de servicios con el Municipio de Zarzal (V)

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
Tipo:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN EL PROCESO DE ASESORÍA TRIBUTARIA Y FINANCIERA PARA EL DESARROLLO Y DEFINICIÓN DE UNA ESTRATEGIA Y POLÍTICA TENDIENTE A UBICAR NUEVOS CONTRIBUYENTES OMISOS Y CONTRIBUYENTES INEXACTOS FORÁNEOS E INCREMENTAR EL RECAUDO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO DERIVADO DE LA REALIZACIÓN O EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES COMERCIALES, INDUSTRIALES O DE SERVICIOS EN EL TERRITORIO DE LA JURISDICCIÓN MUNICIPAL DE ZARZAL –VALLE , POR LAS PERSONAS NATURALES, JURÍDICAS O SOCIEDADES DIRECTA O INDIRECTAMENTE
Valor del contrato:	CIEN MILLONES DE PESOS (100.000.000,00)
Dependencia solicitante:	Departamento Administrativo de Hacienda
Nombre del Supervisor:	GLORIA YAZMIN GUERRERO VILLA
Cargo del Supervisor:	Directora Dpto Administrativo de Hacienda

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO	
Formación	Persona jurídica cuyo objeto social comprenda el área tributaria y jurídica con cinco (5) o más años de existencia, que disponga de una profesional en contaduría pública con especialización en tributaria y un profesional en derecho.
Experiencia	Experiencia mínima de tres (3) contratos relacionados con temas de tributos municipales o departamentales.
Tarjeta Profesional	*No aplica*

IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA	
Nombre:	TRIBUTOS Y FINANZAS S.A.S.
NIT:	900.700.871-7
Rep. Legal:	SILVIO CAICEDO SOLIS
Identificación:	16.366.431 de Tuluá Valle

ESTUDIO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		
Concepto	Evidencia Aportada y Certificaciones	Cumple
Formación	Aporta propuesta, copia de certificado de existencia y representación legal y otros documentos de soporte con actividades acordes a la necesidad	X
Experiencia	Presenta certificaciones de experiencia con varias entidades	X
Tarjeta profesional	*No aplica*	X

La verificación de los documentos se realizó en: SECOP II ☐ Medio Físico ☒

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato SI ☒ NO ☐

Verificado por:

ORIGINAL FIRMADO
GLORIA YAZMIN GUERRERO VILLA
Directora Dpto Administrativo de Hacienda