FORMATO INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción					
Naturaleza del proceso:	**Apoyo**	**Código:**	**GCOF18**	**Versión:**	**04**

Contrato No.	MSPS-89-2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	CARLOS FABIAN MENESES PAEZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	LUZ ELENA OCHOA TORRES	**Teléfono / Extensión**	2050
Dependencia	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS SECTORIALES		
Objeto del contrato	Prestar Servicios Profesionales en la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales del MSPS, en el fortalecimiento de la Planeación, gestión y seguimiento institucional y sectorial, así como la armonización del Sistema Integrado de Gestión		
Fecha de inicio	18 de Enero de 2024	**Fecha de terminación**	30 de diciembre de 2024
Período objeto del informe:	01 de Mayo de 2024 – 30 de Mayo de 2024		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se entrega el informe de actividades correspondiente al mes de mayo de 2024.	Informe Mes de Mayo	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se realizaron las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad.	No aplica	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones relacionadas en este numeral.
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, **EL MINISTERIO** realizará de forma previa el trámite presupuestal y	No se realizaron desplazamientos.	No aplica	No se realizaron desplazamientos para el desarrollo de las obligaciones del contrato.

	administrativo correspondiente.			
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	No se presentaron novedades.	No aplica	Durante la ejecución del contrato para este periodo no se presentó alguna novedad o anomalía.
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	La actividad se ejecutará una vez se finalice el contrato.	No aplica	No aplica
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se realizó el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral presentando planilla No. 9467766419 del mes de mayo.	Se presenta planilla 9467766419 del mes de mayo.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
7	Atender los lineamientos dados por **EL MINISTERIO** en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se atendieron los lineamientos en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG, consultando y descargando los documentos de la intranet y el aplicativo MI GESTION.	No aplica	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones relacionadas en este numeral
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por **EL MINISTERIO** relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	En el periodo del presente informe, se dió cumplimiento a las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	No aplica	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por **EL/LA CONTRATISTA**	Se firmó el compromiso de confidencialidad y no divulgación en el primer informe de pago correspondiente al mes de enero.	No aplica	Se cumplio en el mes de enero.

	durante la prestación del servicio.			
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	Esta actividad se ejecutará una vez culmine el contrato.	No aplica	No aplica
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se gestionó el archivo de documentación de acuerdo a los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	No aplica	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones relacionadas en este numeral.
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se respondió de manera oportuna la gestión de la correspondencia generada y recibida en el sistema de gestión documental ORFEO.	Se adjunta informe ORFEO.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones relacionadas en este numeral
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de **EL MINISTERIO** por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del **MINISTERIO**, cuando a ello hubiere lugar.	Se constituyó garantía y se cargó en el secop II en el mes de enero dentro del plazo establecido.	Se constituyó la garantia y se adjunto como soporte en el pago N.1 del mes de enero de 2024.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones relacionadas en este numeral
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la	Se presentó junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema	No aplica	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

	afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por **EL/LA CONTRATISTA (**afiliándose en todo caso a una sola ARL)**,** y la cotización se realizará en su totalidad por parte de **EL/LA CONTRATISTA**, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	General de Riesgos Laborales en el primer pago correspondiente al mes de enero.		
15	**EL/LA CONTRATISTA** dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Esta actividad se ejecutará una vez culmine el contrato.	No aplica.	No aplica.
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se presentó informe mensual de actividades en el periodo del mes de mayo de 2024.	Se anexa informe parcial de ejecución y supervisión	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio "Entorno Laboral Saludable" estrategia "Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo". Una vez terminada la inducción	La inducción virtual y reinducción se realizo y presentó como soporte del pago N. 1 del mes de enero de 2024.	No aplica	Se cumplio en el mes de enero.

	virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.			
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	No se requieren elementos de protección personal.	No aplica.	Para la actividad realizada objeto de este contrato, no se requieren elementos de protección personal
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se presentaron accidentes ni incidentes.	No aplica	No se presentaron incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales en el periodo del presente informe.
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	No se realizaron actividades de prevención y promoción.	No aplica	Para este periodo de ejecución del contrato no se participo en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se participo en la charla de comunicación no violenta en el marco del Plan Institucional de Capacitaciones vigencia 2024	Pantallazo correo y lista de asistencia.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en la articulación de acciones y gestiones para el fortalecimiento de las políticas de gestión y desempeño establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión del Ministerio, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Departamento	Se apoyó el proceso para el reporte del FURAG 2023, con las siguientes actividades: Se apoyó con las mesas de trabajo con los lideres e intervinientes de las políticas para el proceso de validación de respuestas del FURAG 2023. Se apoyo en la mesa de trabajo para el balance del reporte FURAG 2023.	Lista de asistencia Pantallazo calendario.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

		Administrativo de la Función Pública, así como su armonización con el Sistema Integrado de Gestión Institucional y orientación para la consolidación del Modelo a Nivel Sectorial.	Se apoyó en la mesa de trabajo validación del diligenciamiento en el aplicativo FURAG con la Jefe de la Oficina Asesora de Planeacion y Estudios Sectoriales. Se apoyo en la mesa de trabajo para el cruce de informacion de los formularios FURAG MIPG y MECI con la oficina de Control Interno. Se apoyo con el reporte de fallas en el aplicativo FURAG en el proceso de cargue al DAFP. Se apoyó con el diligenciamiento, cargue y reporte del formulario FURAG 2023 en el aplicativo dispuesto por la Funcion Publica para el reporte del FURAG 2023. Se apoyo con la elaboración del informe del reporte FURAG 2022 en su versión preliminar, el cual contiene el análisis ampliado de los resultados FURAG 2022, la metodolgia y cronograma implementado para el reporte FURAG 2023, los aspectos suceptibles de mejora como resultado del reporte FURAG 2023 y las buenas practicas aplicadas para el proceso. . Se apoyo con la elaboracion del plan de trabajo para el fortalecimiento de la politica de	Listado de asistencia. Pantallazo calendario. (virtual) Correo electronico Link: https://furag.funcionpublica.gov.co/furag/#/ Certificado de reporte FURAG Informe Furag 2023 version preliminar.	

		gestión de la informacion estadística del Minsalud. Se apoyo en la reunión de revisión del proceso de cotizaciones con el ente certificador ICONTEC y los contenidos de las cartillas MIPG-SIG.	Lista de asistencia y plan de trabajo Pantallazo calendario	
2	Apoyar a la oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en el acompañamiento de actividades para el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión-SIG; específicamente orientadas a las políticas de gestión y desempeño.	Se participo en la reunión para los ajustes de la Resolución InternaNo. 2363 de 2018 “Por la cual se crean, conforman y se definen funciones de algunos órganos de asesoría y coordinación en el Ministerio de Salud y Protección Social y se dictan otras disposiciones" Se participó en la capacitación de ajustes a la metodología de control de documentos en el marco de plan de entrenamiento del sistema integrado de gestión 2024. Se participó en la mesa de trabajo de analsis para abordar el ejercicio de contexto de las normas ISO en el MSPS Se participo en mesa de trabajo con el ICONTEC para las inquietudes en el proceso del diligenciamiento de los formularios de cotización de los sistema de geston y la unificación de los ciclos de auditoria.	Pantallazo calendario y listado de asitencia. Pantallazo calendario mesa de trabajo y listado de asistencia. Pantallazo calendario mesa de trabajo y listado de asistencia. Correo electrónico.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

		Se realizó seguimiento al reporte de metodologías del proceso de Direccionamiento Estrategico. Se apoyo con la revisión y observaciones al procedimiento de rendición de cuentas. Se apoyo en la mesa de trabajo para revisión del Formato Plan Mantenimiento-Fortalecimiento-Mejora MIPG. Se participó en la mesa de trabajo para la socialización de resultados de la experiencia ciudadana. Se consolidó y envió formato ASIF09 Grupo Planeación Actualizado relacionado con los riesgos de gestión a la profesional responsable de la metodología del grupo de GDO. Se apoyo como expositor en la capacitación de los generalidades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en el ciclo de capacitaciones en marco del Plan de Entrenamiento del Sistema Integrado de Gestión de la vigencia 2024	Correo electronico Correo electrónico Pantallazo calendario y listado de asistencia Pantallazo calendario y listado de asistencia Correo electrónico Presentacion, correo electrónico de convocatoria y pantallazo.	
3	Apoyar al Ministerio de Salud y Protección Social en la orientación conceptual y metodológica para la consolidación de los elementos de la plataforma estratégica institucional y sectorial, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo.	Se apoyó con el diligenciamiento y cargue de la política de planeación institucional en el aplicativo FURAG 2023 que contiene elementos de la planeación sectorial e institucional.	Link Politica de Planeación Institucional: 2. PLANEACION INSTITUCIONAL 2023.xlsx Certificado reporte FURAG 2023	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

4	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en la realización de actividades orientadas a las necesidades de fortalecimiento institucional que surjan en el desarrollo del contrato y que estén acordes al objeto del contrato.	Se apoyo con la proyección del memorando de respuesta del plan de austeridad del gasto vigencia 2024 dirigido a la Oficina de Control Interno.	Memorando Respuesta Plan de Austeridad del Gasto 2024	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
5	Apoyar al Ministerio de Salud y Protección Social en la orientación conceptual y metodológica para la consolidación y seguimiento del Plan Estratégico Sectorial e Institucional, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo.	Se apoyó en la mesa de trabajo para la revisión del alcance de las acciones estratégicas a cargo de la Dirección de Epidemiologia y Demografia. Se apoyo en la consolidación de insumos para la respuesta de la de Formulación de la Política de Talento Humano en Salud en el marco del seguimiento realizado por la OCI.	Listado de asistencia y correo electronico	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
6	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en la realización de actividades orientadas a las necesidades de fortalecimiento institucional que surjan en el desarrollo del contrato y que estén acordes al objeto del contrato.	Se apoyo en la asesoría de buenas practicas en planeación estratégica solicitada por la Superintendencia de Salud.	Correo electronico	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud.	En el periodo del presente informe se procuro el cuidado integral de la salud.	No aplica	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	En el marco de ejecución del contrato no se requieren elementos de protección específicos para desempeñar las actividades.	No aplica	Para la actividad realizada objeto de este contrato, no se requieren elementos de protección personal
3	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Para el periodo del presente informe no reporto la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica	Para este periodo de ejecución del contrato no se presentó la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	No se realizaron actividades de prevención y promoción.	No aplica	Para este periodo de ejecución del contrato no se participo en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO.	Se cumplieron las normas, reglamentos e instrucciones del SGSST.	No aplica	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firmado digitalmente por Carlos Fabian Meneses Paez

CARLOS FABIAN MENESES PAEZ
Fecha: 04/06/2024

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
   SI ☒ NO☐

4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐

5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa postcontractual del presente contrato.

OBSERVACIONES	Ninguna.

En constancia, firmo:

Luz Elena Ochoa Torres

Firmado digitalmente por Luz Elena Ochoa Torres

LUZ ELENA OCHOA TORRES
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 04 de junio de 2024