PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 junio de 2024

Señor
JULIÁN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN S
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5863396**
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5863396** del año 2024

Laura Marcela Medina Herrera identificado con la cédula de ciudadanía No. 1026253050 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4. 465.545,00) M/CTE., cada uno b) UN (1) Pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular	Publicación de anuncios sobre material de apoyo a la formación y publicación de aviso actividad habilitada	Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación -Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad	Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación

	dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	presencial, en la respectiva jornada. Programar Actividades en la Plataforma asignada, realizar la revisión, seguimiento, emitir las observaciones y notas correspondientes, a las diferentes evidencias de producto, entregadas por los Aprendices.	-Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros	Calificar resultados de aprendizaje y reportar las inasistencias del aprendiz	Calificar resultados de aprendizaje Reportar de inasistencias del aprendiz
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Calificar resultados de aprendizaje y reportar las inasistencias del aprendiz	Calificar resultados de aprendizaje Reportar de inasistencias del aprendiz Descargar juicios evaluativos y verificar
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó

	novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria		ninguna actividad correspondiente.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran	Reuniones de coordinación Reuniones de área Comités	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación	Orientar formación – Inducción de las fichas asignadas	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.

11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Sena sofia Plus Plataforma Compromiso	Portafolio Instructor LAURA MARCELA MEDINA HERRERA
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad	Orientar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación,	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.

15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Plataforma Compromiso	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Cumplir impartiendo la formación asignada en cada trimestre de acuerdo a la asignación de la programación	Formación integral de acuerdo a los horarios establecidos LAURA MARCELA MEDINA HERRERA
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Revisar que el ambiente de formación este en óptimas condiciones de aseo, para la formación	Informar a la coordinación cualquier novedad encontrada referente al aseo de los ambientes de aprendizaje
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos	Prestamos de equipos en biblioteca Préstamo de libros	Entrega de equipos en biblioteca
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Participar en los procesos de evaluación certificación por competencias laborales	Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia: *Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056) * Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081) NO APLICA
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Utilizar diferentes mecanismos para facilitar la orientación de la formación y alcanzar el propósito determinado	Actividades físicas Cargue de evidencias en el drive personal del instructor

21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1063713264 de la planilla, operador pago simple del periodo mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

Firma

LAURA MARCELA MEDINA HERRERA

Contratista

C.C. No. 1026253050

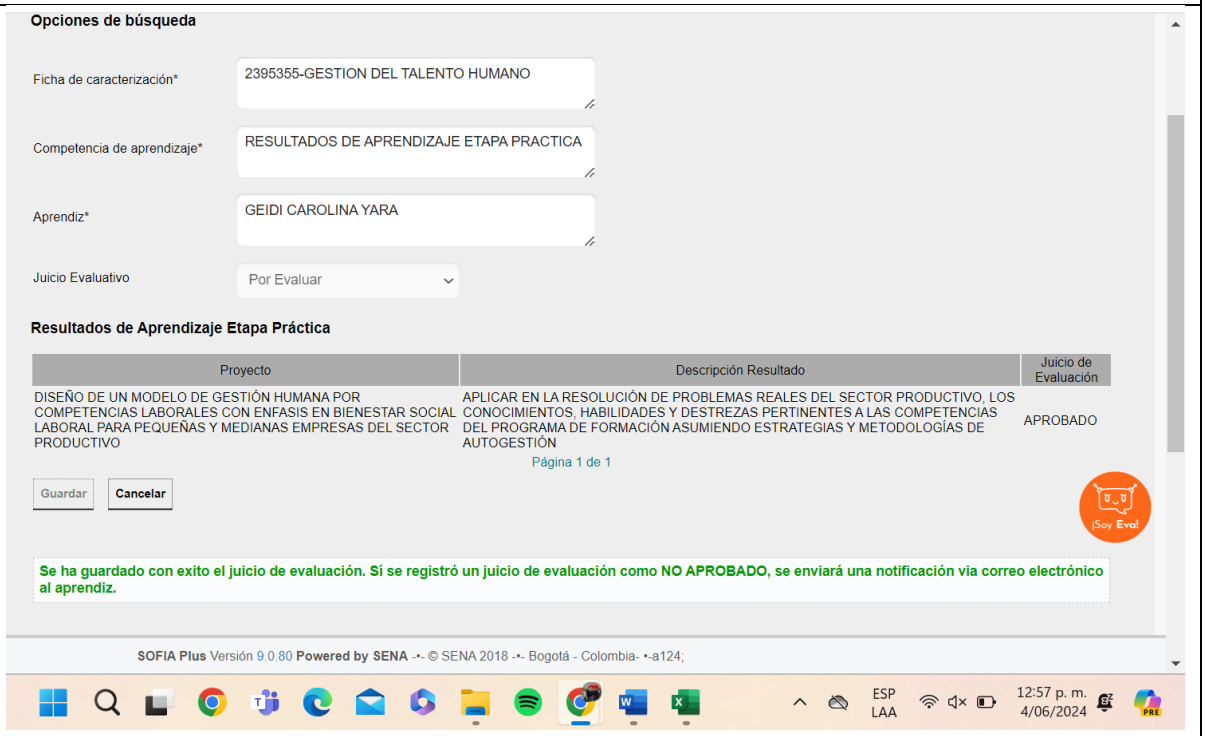
Recibí a satisfacción:

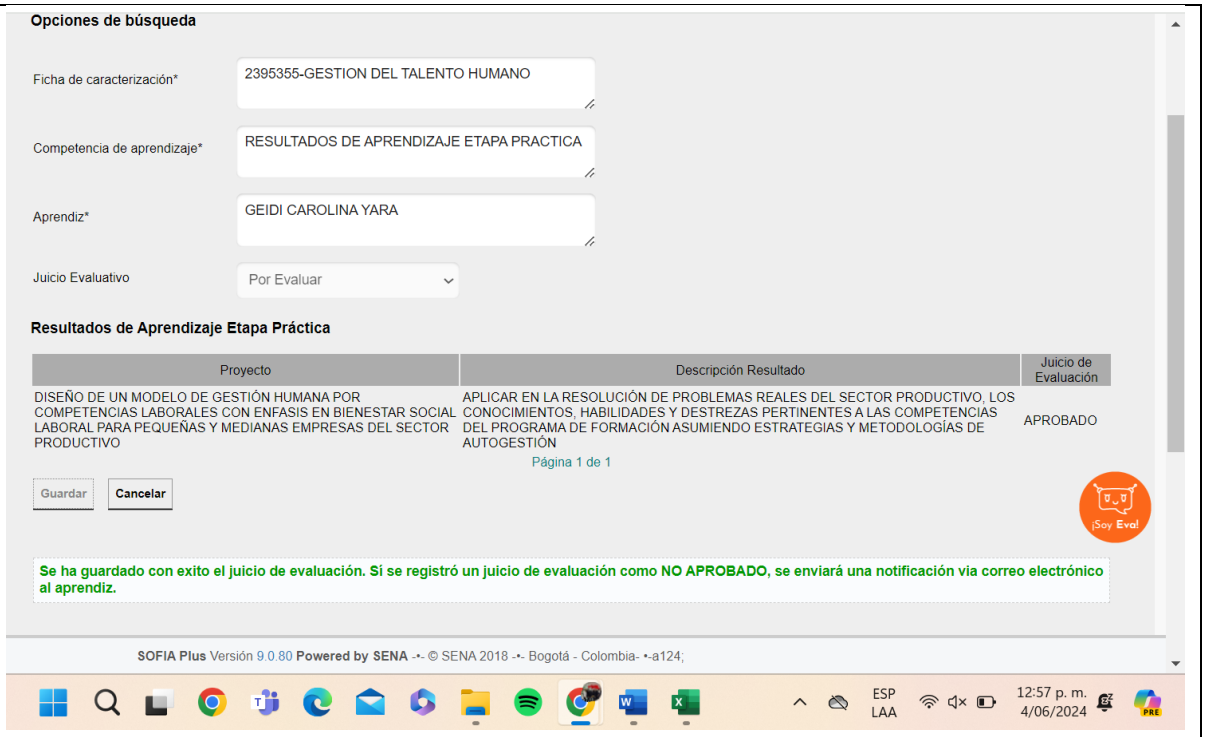
Firma

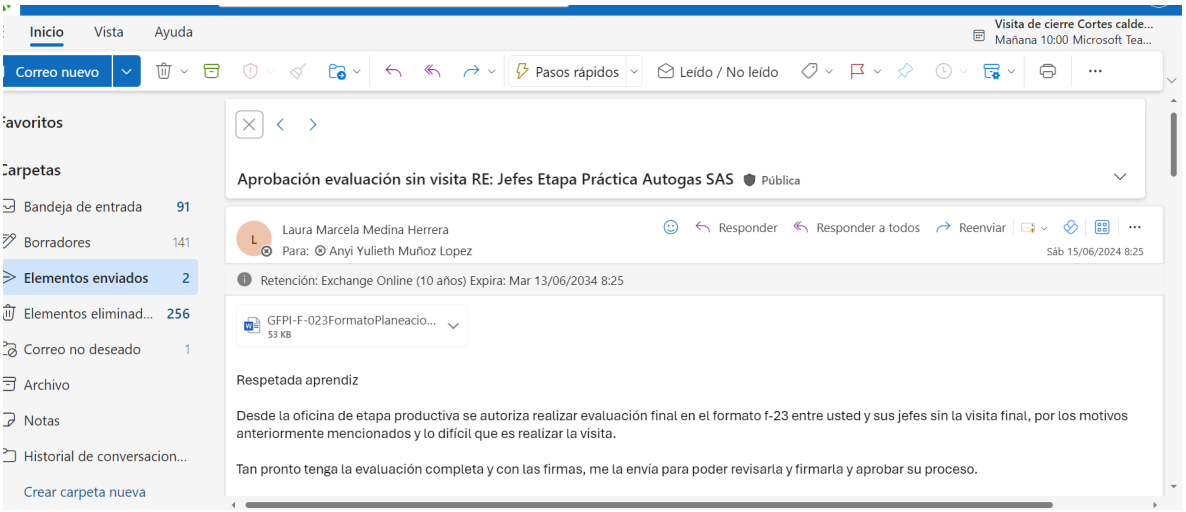
JULIÁN ANDRÉS COLORADO CALDERÓN

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5863396 de 2024

Coordinador Académica

No. Obligación	Evidencia
1 - 2	LAURA MARCELA MEDINA HERRERA
3–4–5-6 -7	


Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2395355-GESTION DEL TALENTO HUMANO
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
GEIDI CAROLINA YARA
Juicio Evaluativo
Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES CON ENFASIS EN BIENESTAR SOCIAL LABORAL PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
¡Soy Eva!
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a124;
ESP
LAA
12:57 p. m.
4/06/2024


Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 91
Borradores 141
Elementos enviados 2
Elementos eliminad... 256
Correo no deseado 1
Archivo
Notas
Historial de conversacion...
Crear carpeta nueva
Aprobación evaluación sin visita RE: Jefes Etapa Práctica Autogas SAS
Pública
Laura Marcela Medina Herrera
Para: Anyi Yulieth Muñoz Lopez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Sáb 15/06/2024 8:25
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 13/06/2034 8:25
GFPI-F-023FormatoPlaneacio...
53 KB
Respetada aprendiz
Desde la oficina de etapa productiva se autoriza realizar evaluación final en el formato f-23 entre usted y sus jefes sin la visita final, por los motivos anteriormente mencionados y lo difícil que es realizar la visita.
Tan pronto tenga la evaluación completa y con las firmas, me la envía para poder revisarla y firmarla y aprobar su proceso.

Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
1001976693	KAROLAY	SALAZAR HERAZO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA	POR EVALUAR	-
1001976693	KAROLAY	SALAZAR HERAZO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN	POR EVALUAR	-
1001976693	KAROLAY	SALAZAR HERAZO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO	POR EVALUAR	-
1001976693	KAROLAY	SALAZAR HERAZO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS	POR EVALUAR	-
1001976693	KAROLAY	SALAZAR HERAZO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	580581 - 03 SOLUCIONAR	POR EVALUAR	-
1001976693	KAROLAY	SALAZAR HERAZO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE	POR EVALUAR	-
1001976693	KAROLAY	SALAZAR HERAZO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	580583 - 01 IDENTIFICAR	POR EVALUAR	-

Hoja

Se encontraron 8 de 2070 registros Accesibilidad: No disponible 100%

ESP LAA 4:10 p. m. 12/06/2024

Buscar

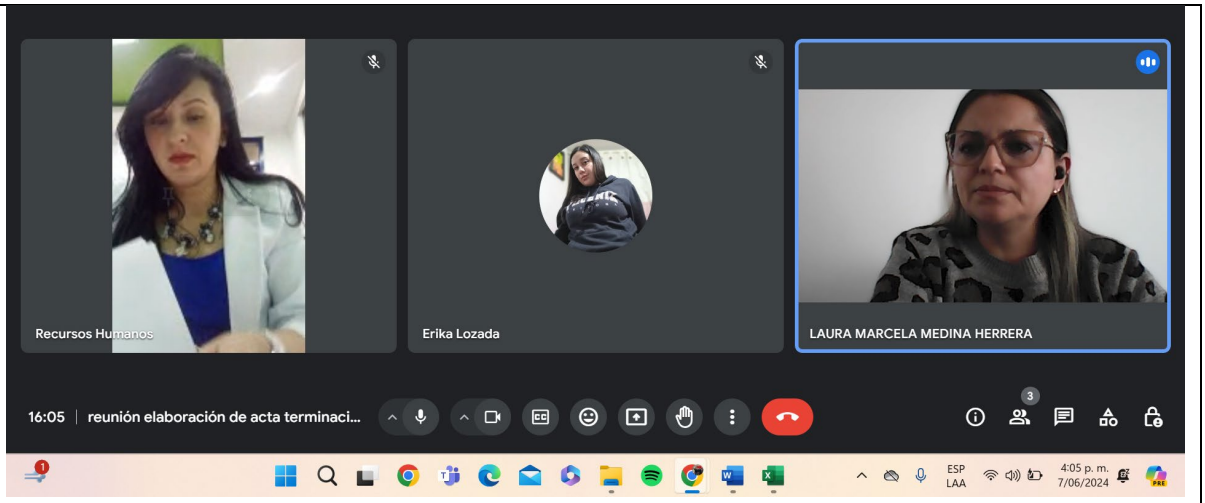
10:55

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Desactivar cámara (Ctrl + Mayús + O)

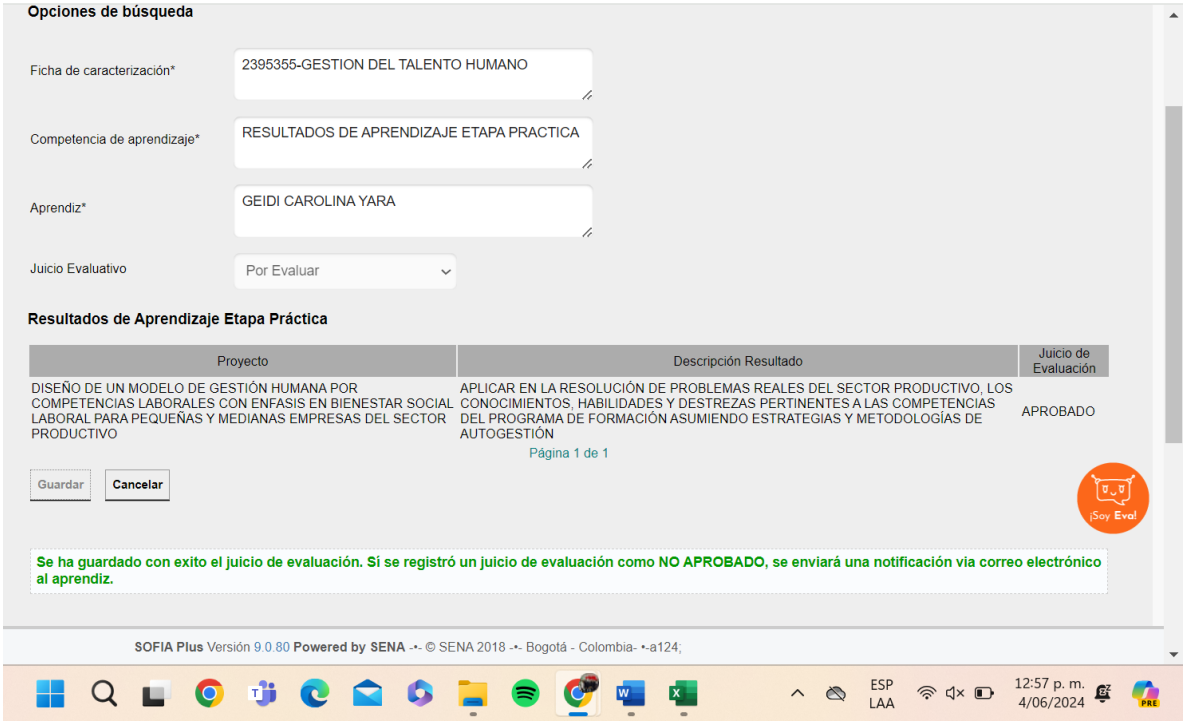
Sonia Luz Gómez (Tipicas Empanadas) (No comprobado)

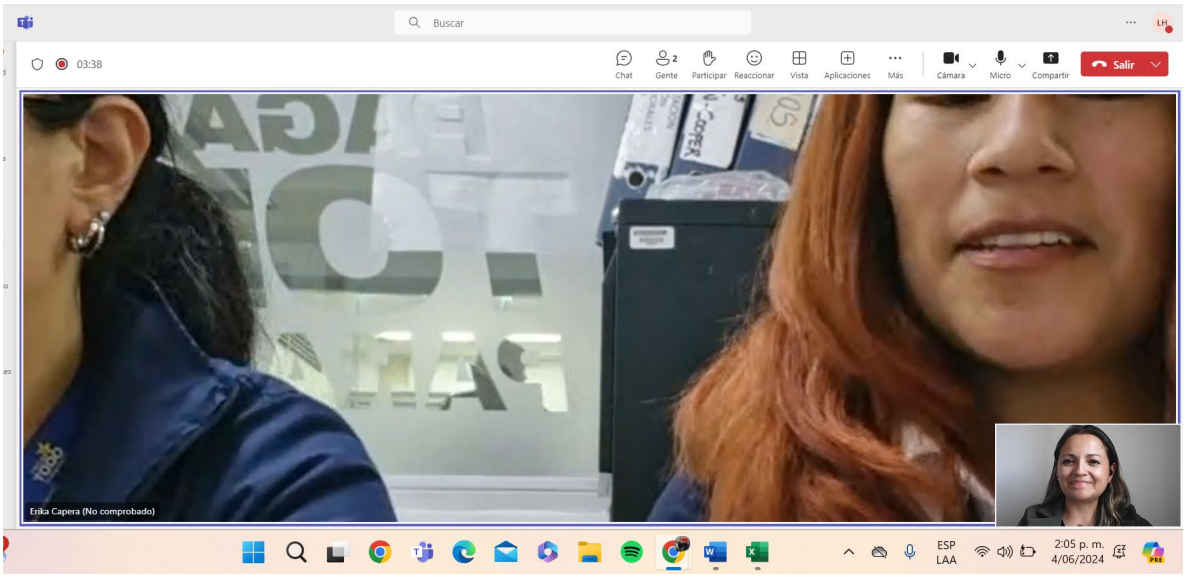
ESP LAA 10:35 a. m. 7/06/2024

8	
9-10- 11-13- 14-15	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.
12	LAURA MARCELA MEDINA HERRERA
16	LAURA MARCELA MEDINA HERRERA
17	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.
18	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.

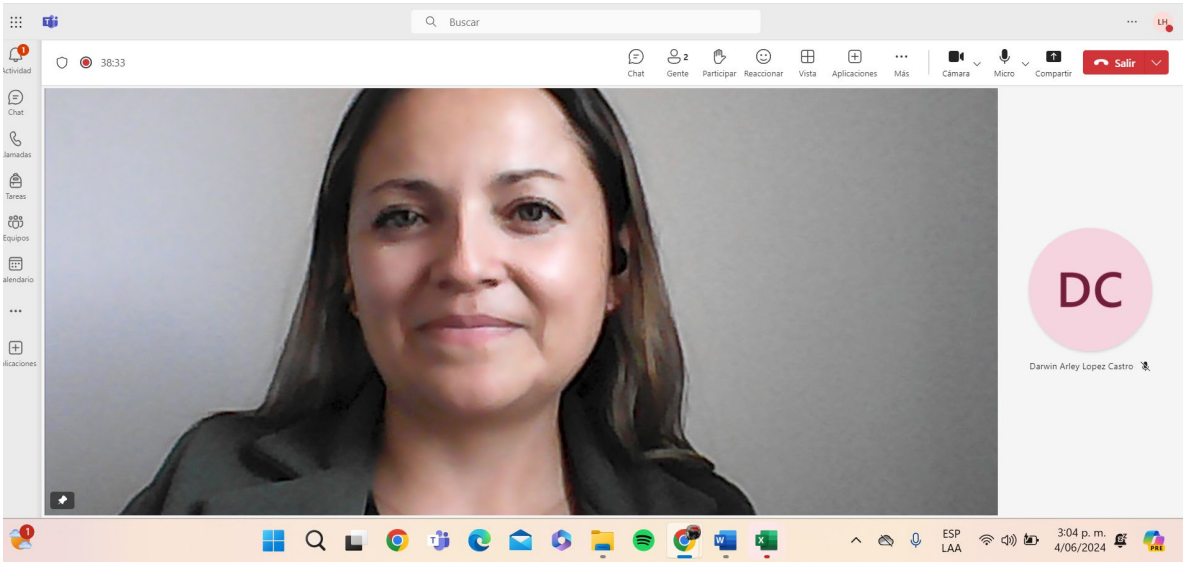
19	 Libertad y orden RÉPUBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015* *otorga* *Certificado de Competencia Laboral a* **LAURA MARCELA MEDINA HERRERA** Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1026253050 Quien demostró su Competencia Laboral en la *Norma* **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO** *Código: 240201056 - Versión: 1* *En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los doce (12) días del mes de Julio de dos mil veintiuno (2021)* Firmado Digitalmente por  194190 - 12/07/2021 No Y FECHA REGISTRO WAINE ANTONY TRIANA ALBIS SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA REGIONAL DISTRITO CAPITAL Vigencia: hasta el 12 de Julio de 2024 La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010 56CC1026253050C.
20 -23	LAURA MARCELA MEDINA HERRERA
21-22	No se ejecutó, debido a que el supervisor de contrato no asignó ninguna actividad correspondiente.

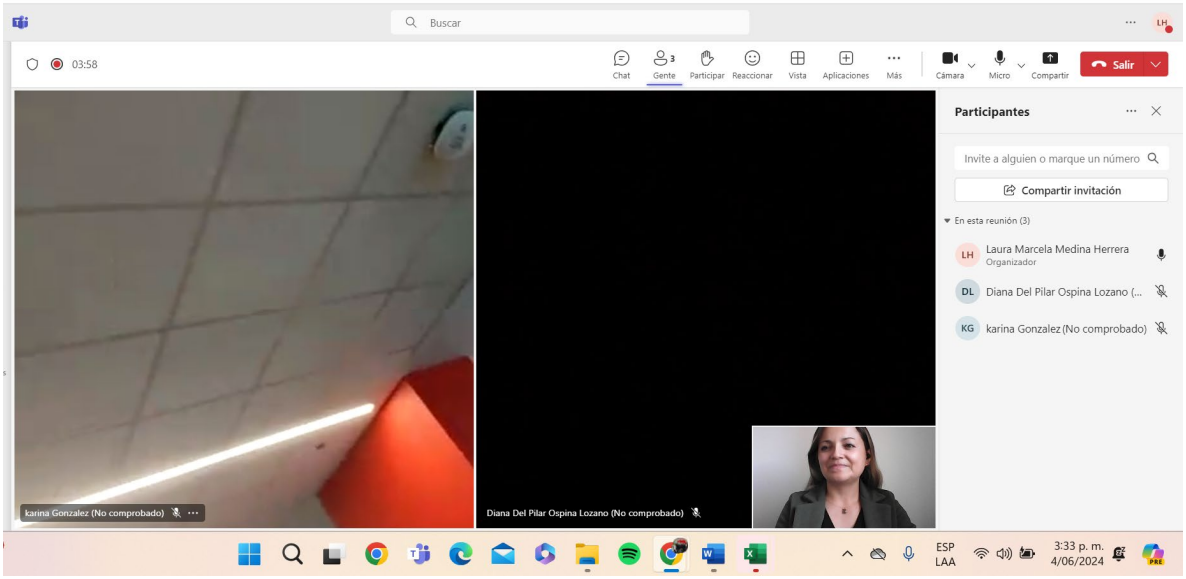
EVIDECIAS MES DE JUNIO 2024 LAURA MARCELA MEDINA



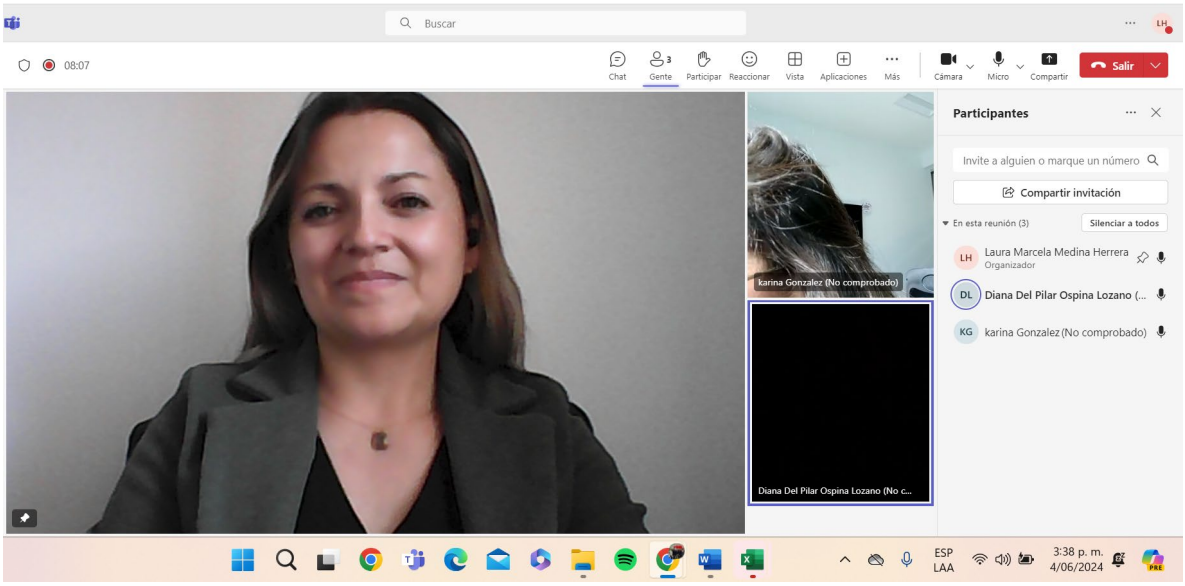


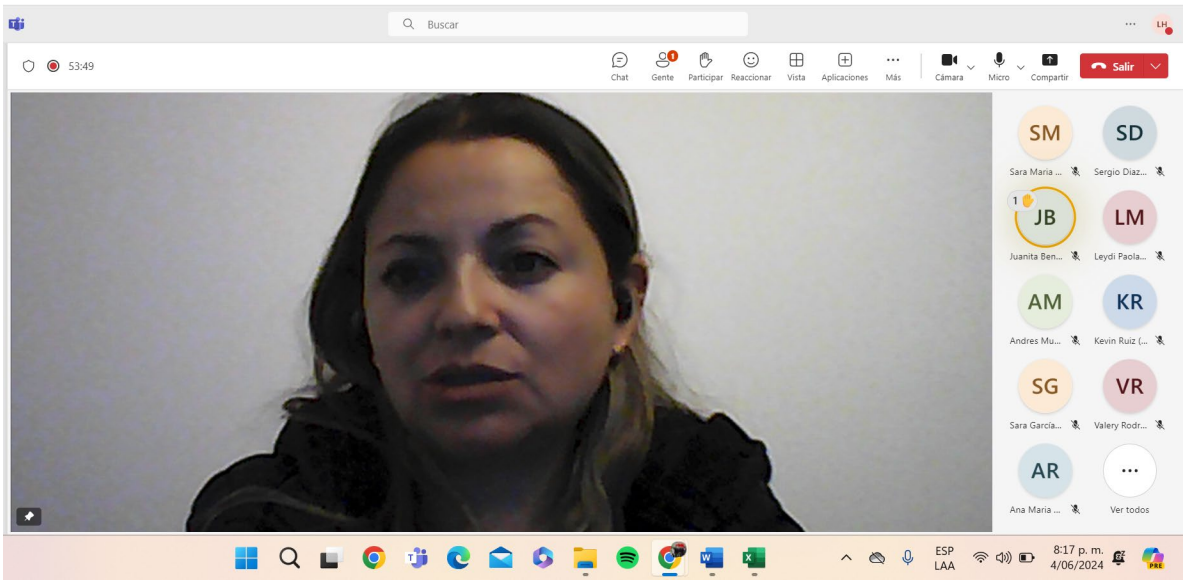
EVIDECIAS MES DE JUNIO 2024 LAURA MARCELA MEDINA



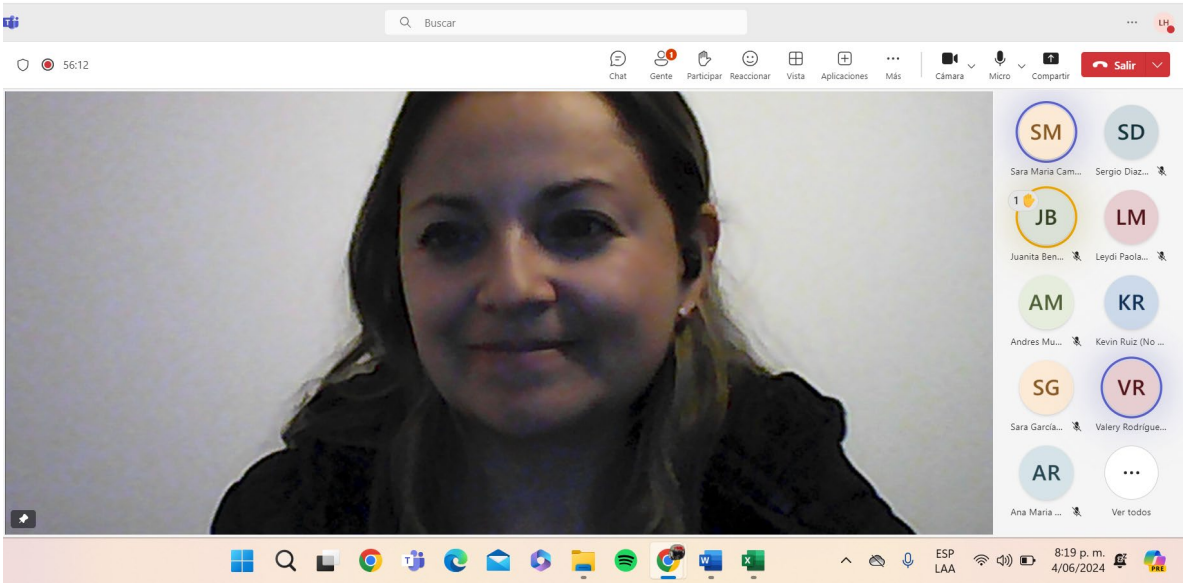


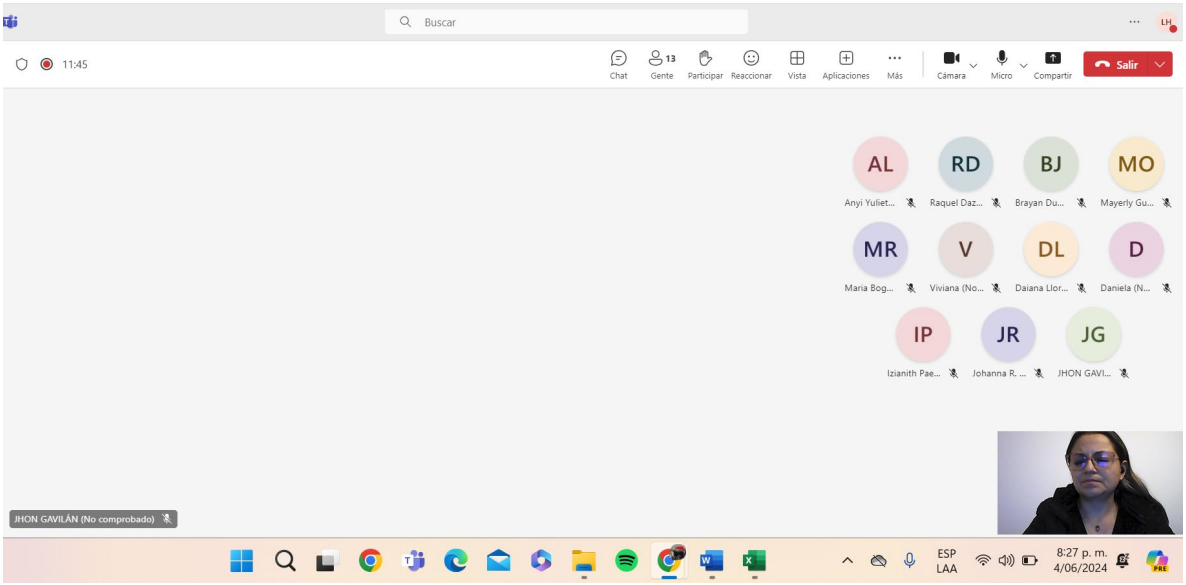
EVIDECIAS MES DE JUNIO 2024 LAURA MARCELA MEDINA



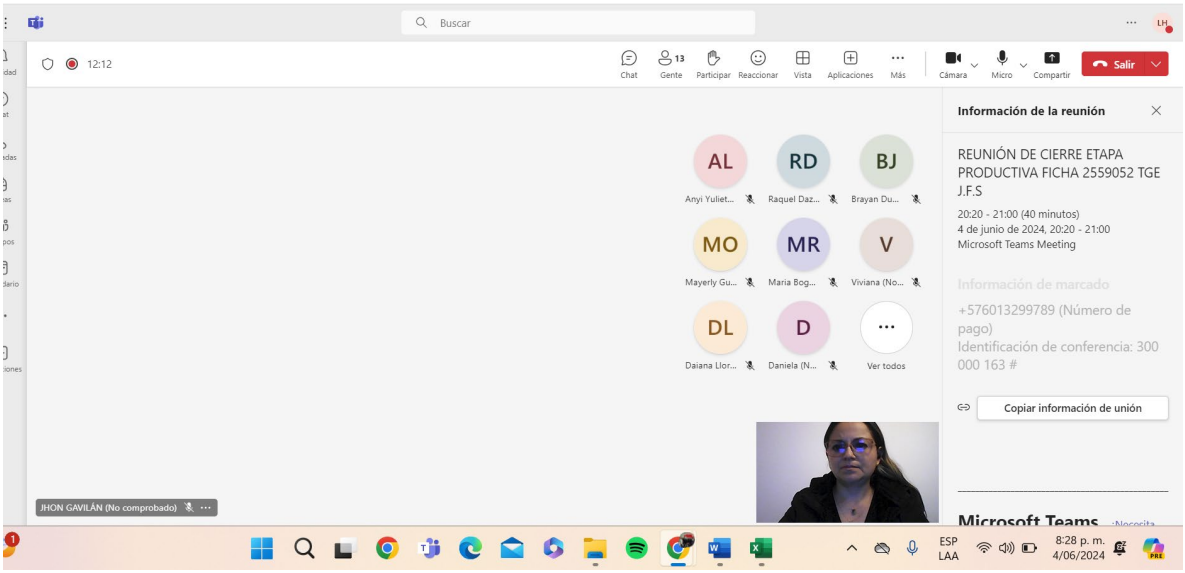


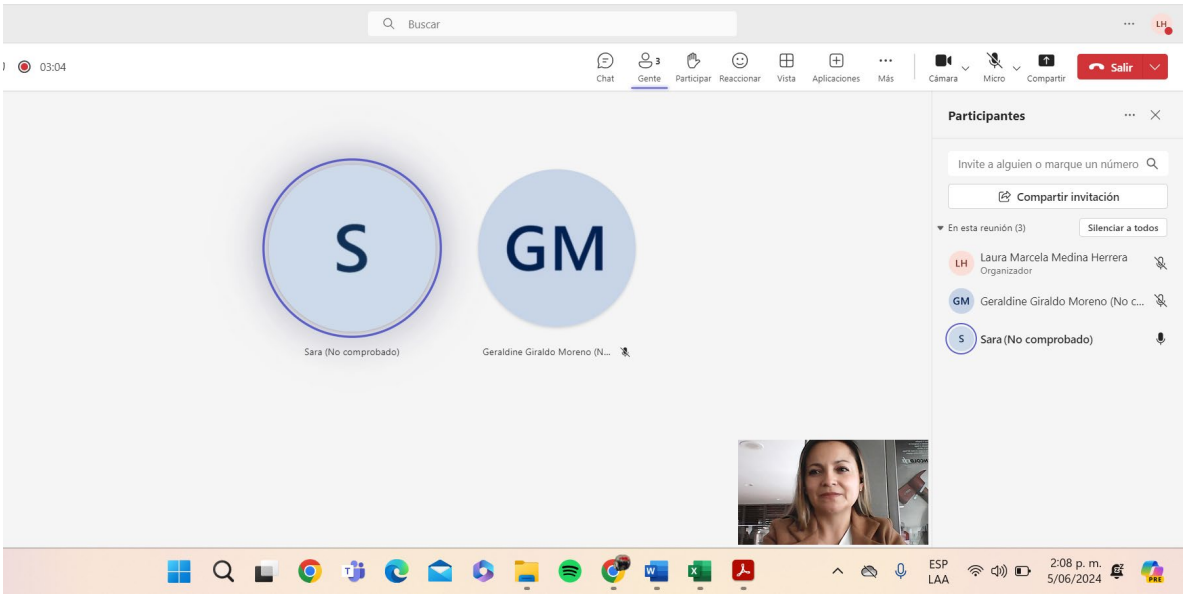
EVIDECIAS MES DE JUNIO 2024 LAURA MARCELA MEDINA



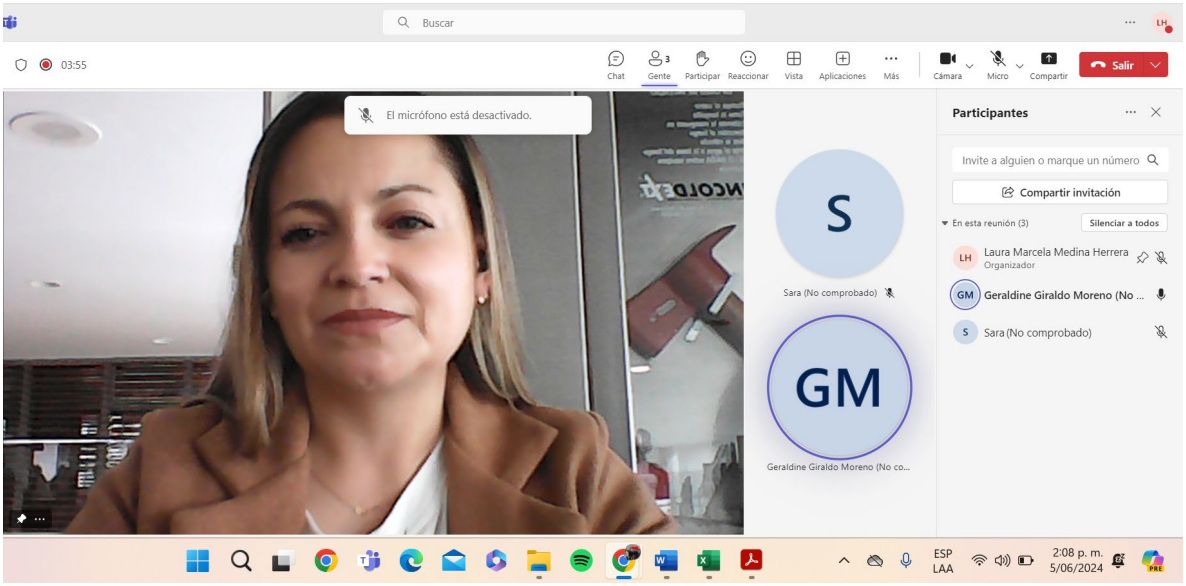


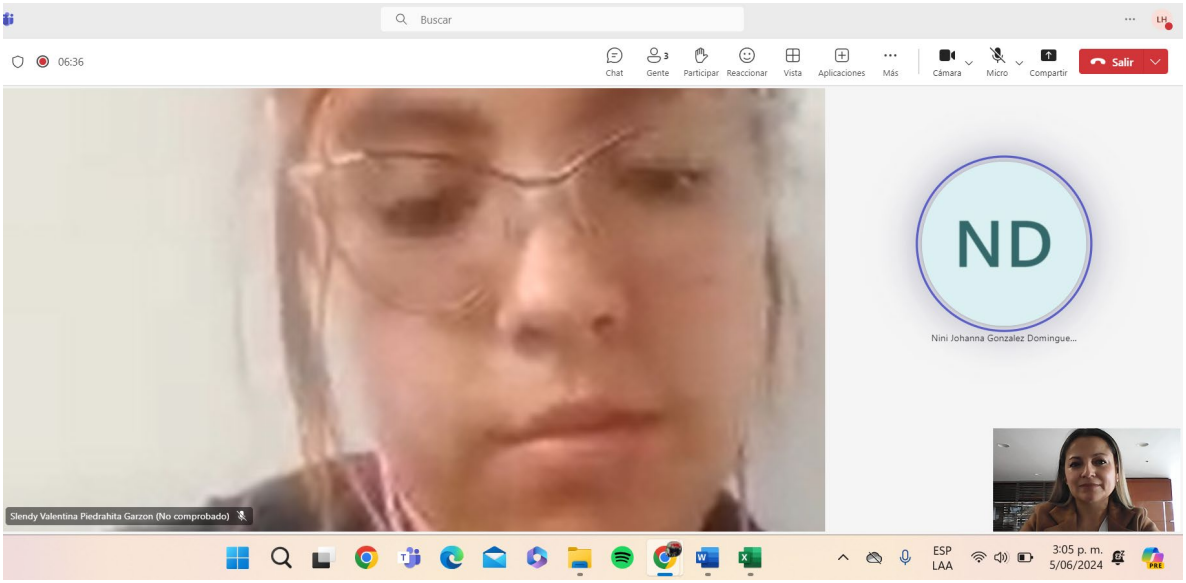
EVIDECIAS MES DE JUNIO 2024 LAURA MARCELA MEDINA



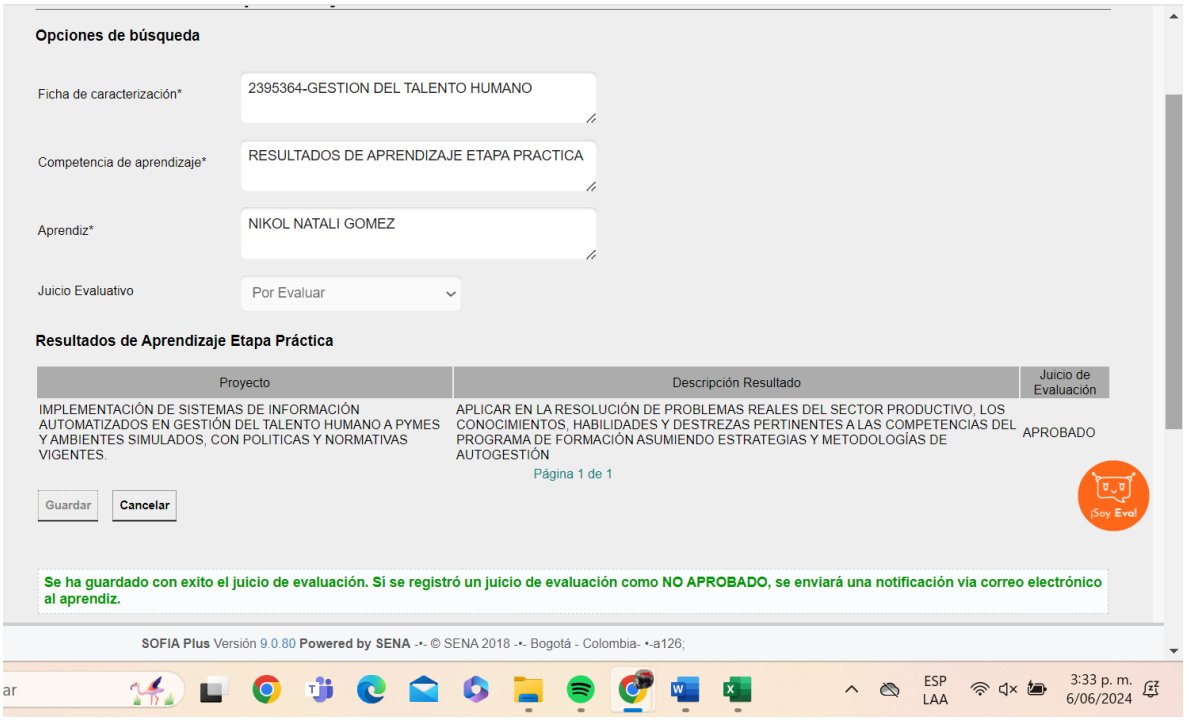


EVIDECIAS MES DE JUNIO 2024 LAURA MARCELA MEDINA





EVIDECIAS MES DE JUNIO 2024 LAURA MARCELA MEDINA



Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2395364-GESTION DEL TALENTO HUMANO

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* NIKOL NATALI GOMEZ

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLITICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

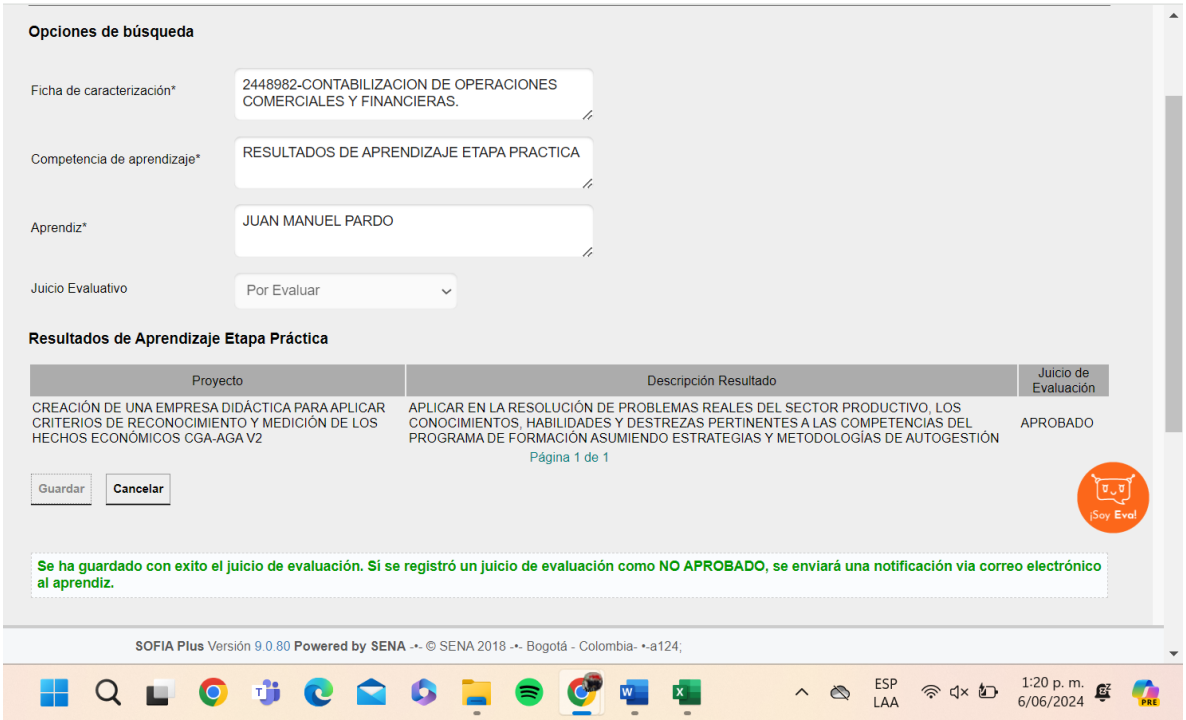
Guardar Cancelar

¡Soy Eva!

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a126;

ESP LAA 3:33 p. m. 6/06/2024



Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2448982-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* JUAN MANUEL PARDO

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS CGA-AGA V2	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

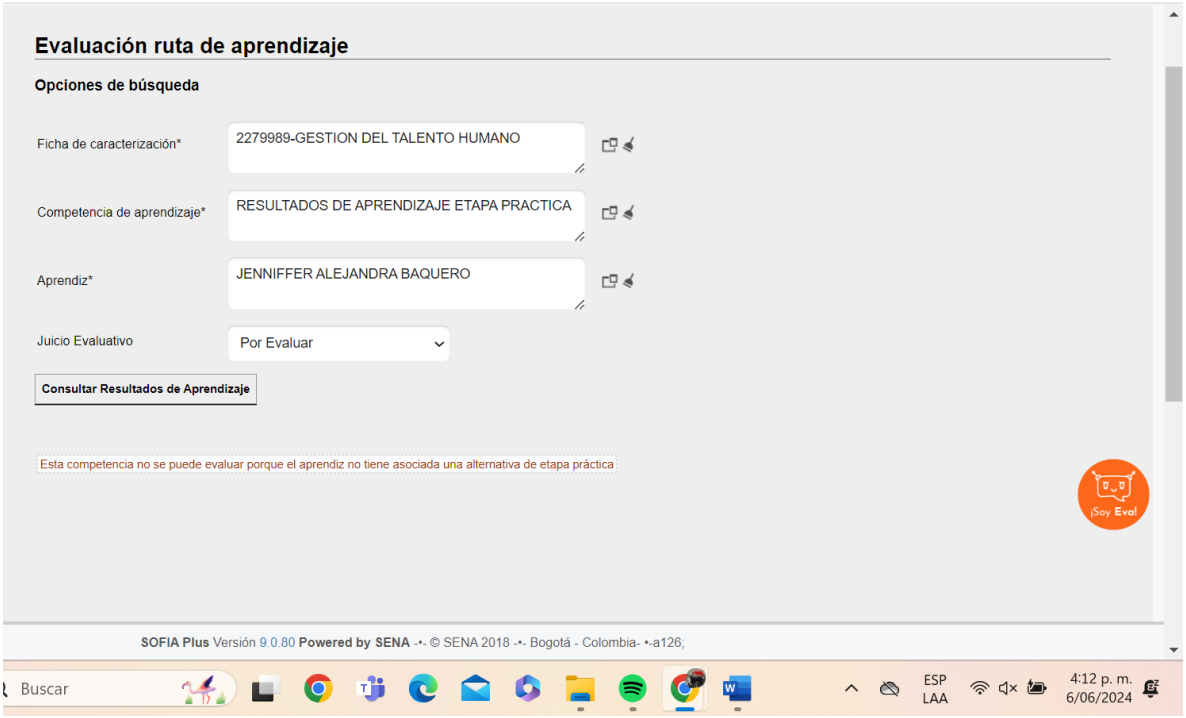
¡Soy Eva!

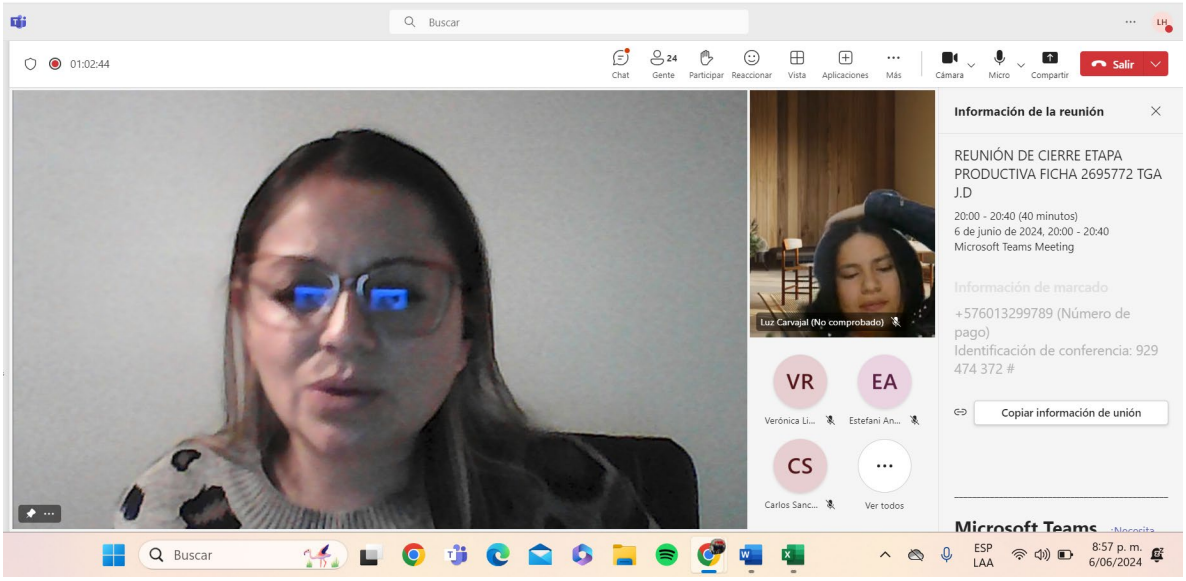
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a124;

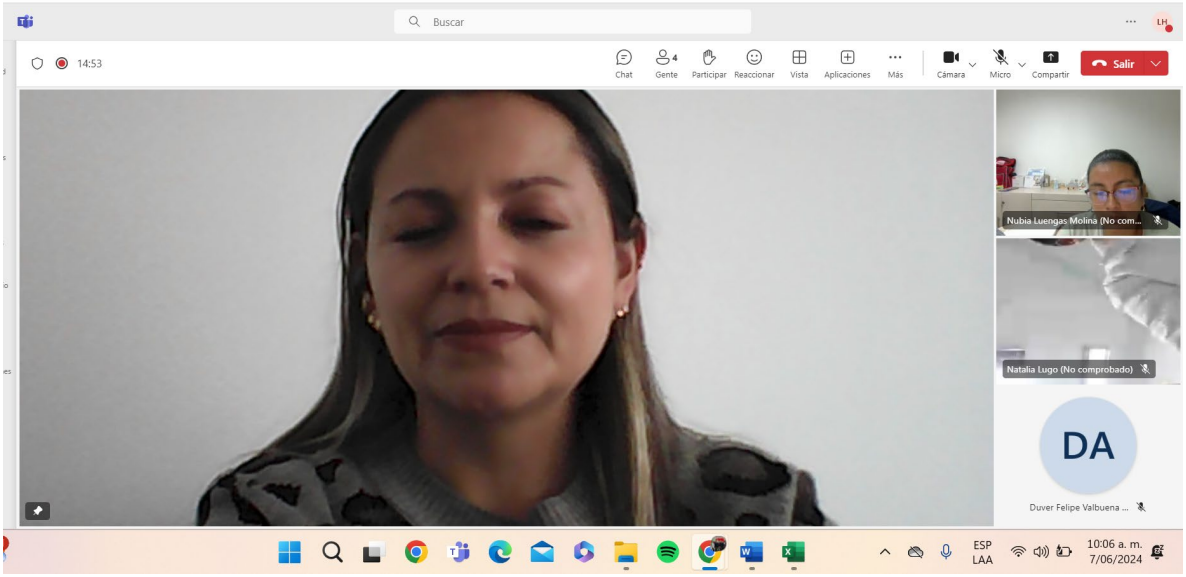
ESP LAA 1:20 p. m. 6/06/2024

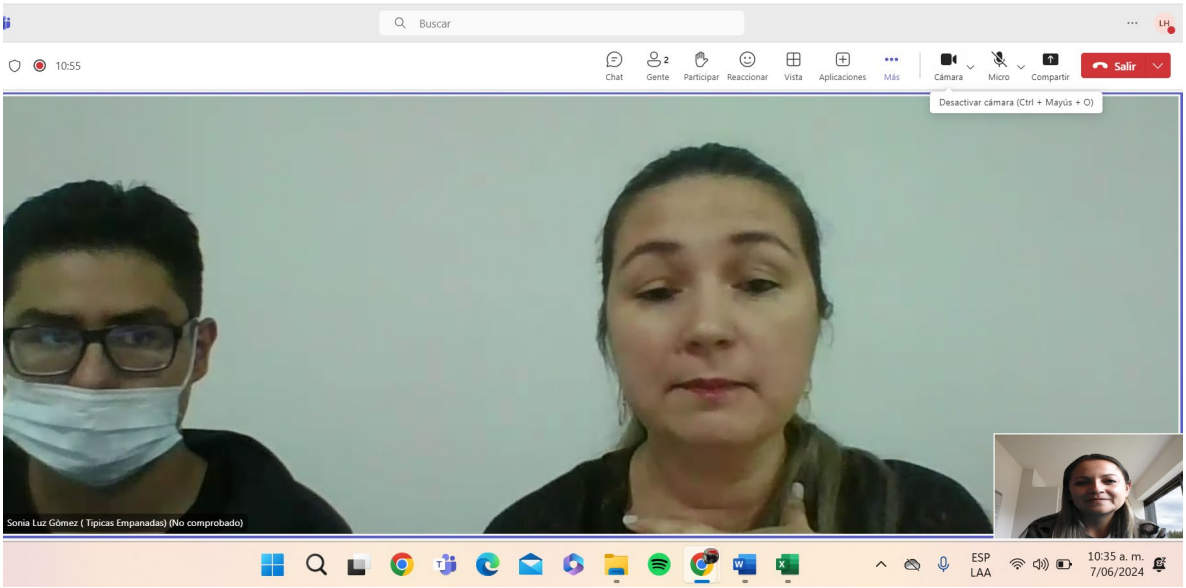
EVIDECIAS MES DE JUNIO 2024 LAURA MARCELA MEDINA



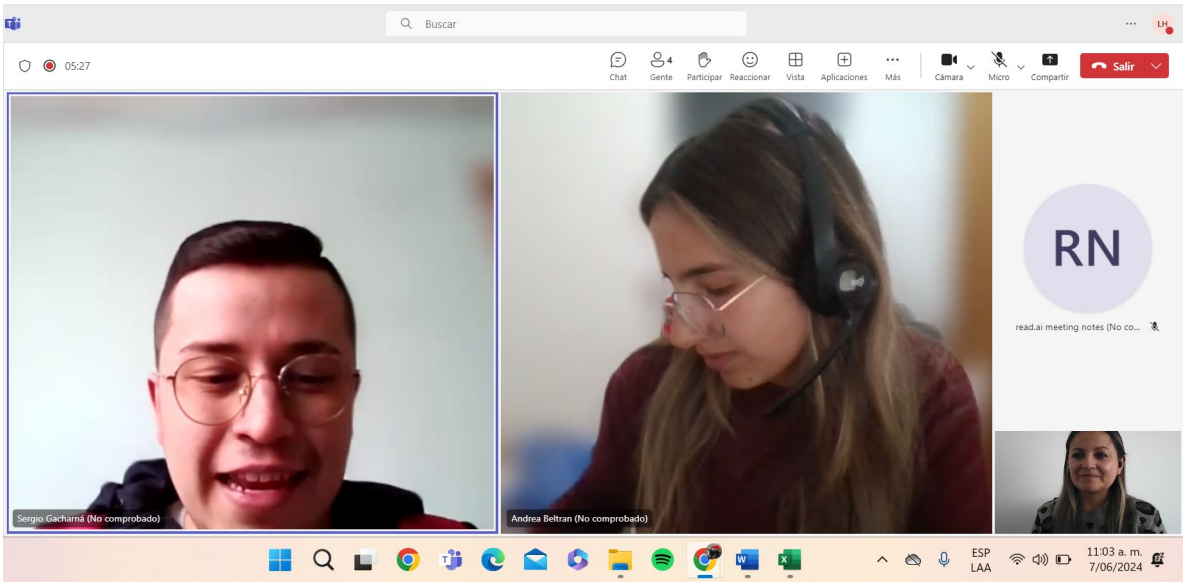


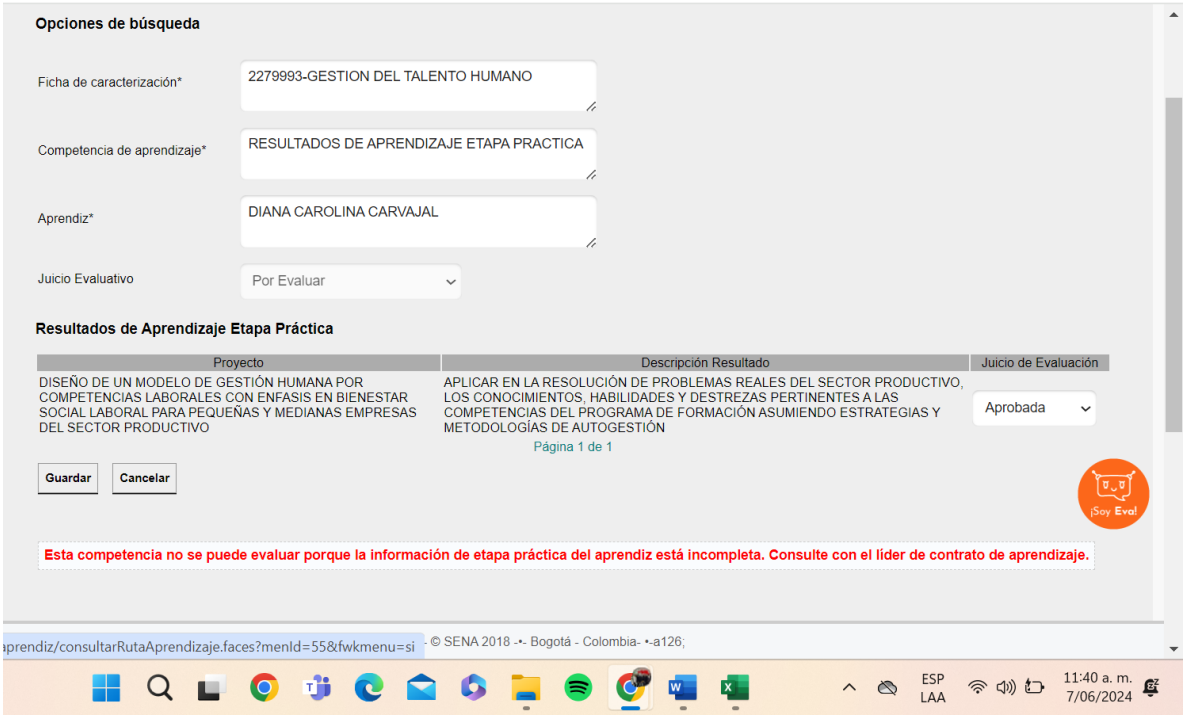
EVIDECIAS MES DE JUNIO 2024 LAURA MARCELA MEDINA



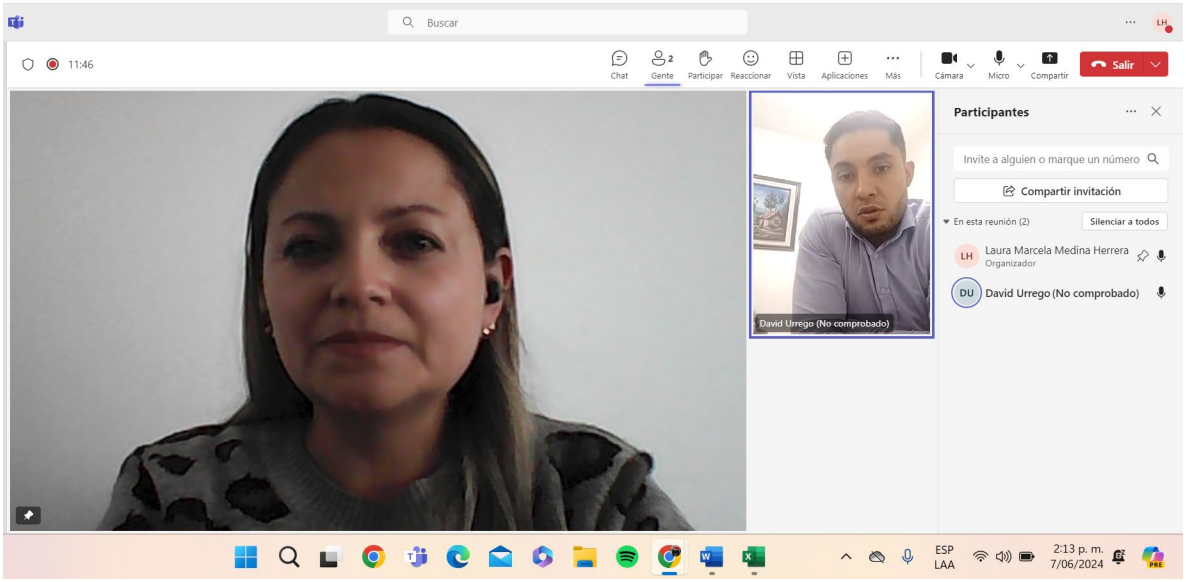


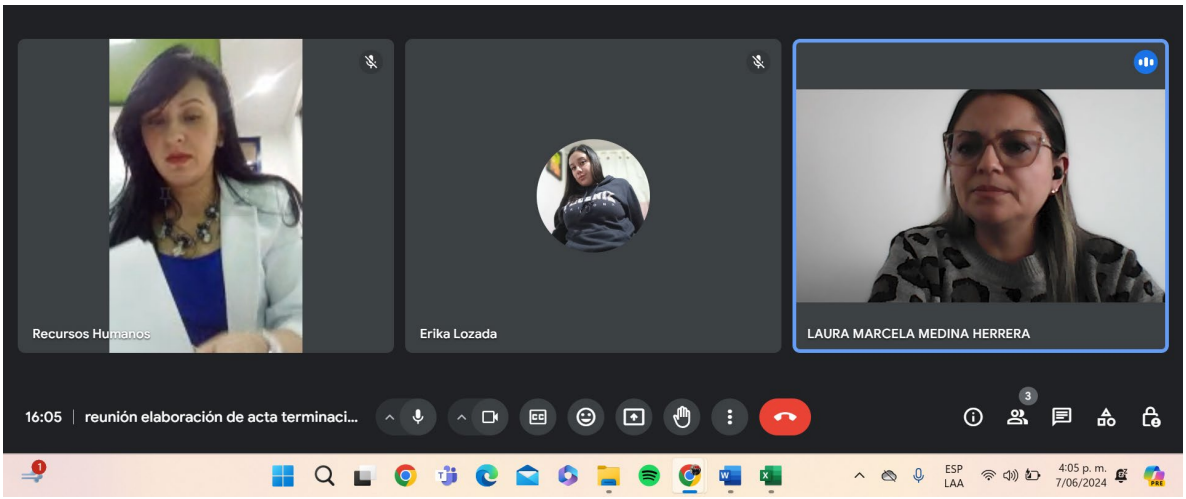
EVIDECIAS MES DE JUNIO 2024 LAURA MARCELA MEDINA



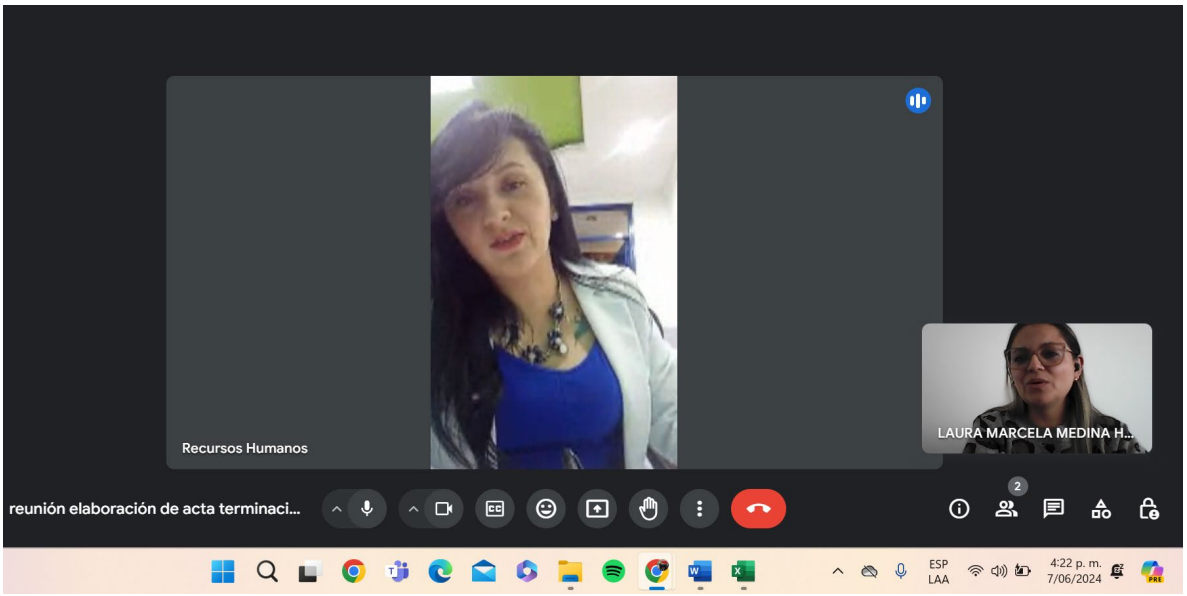


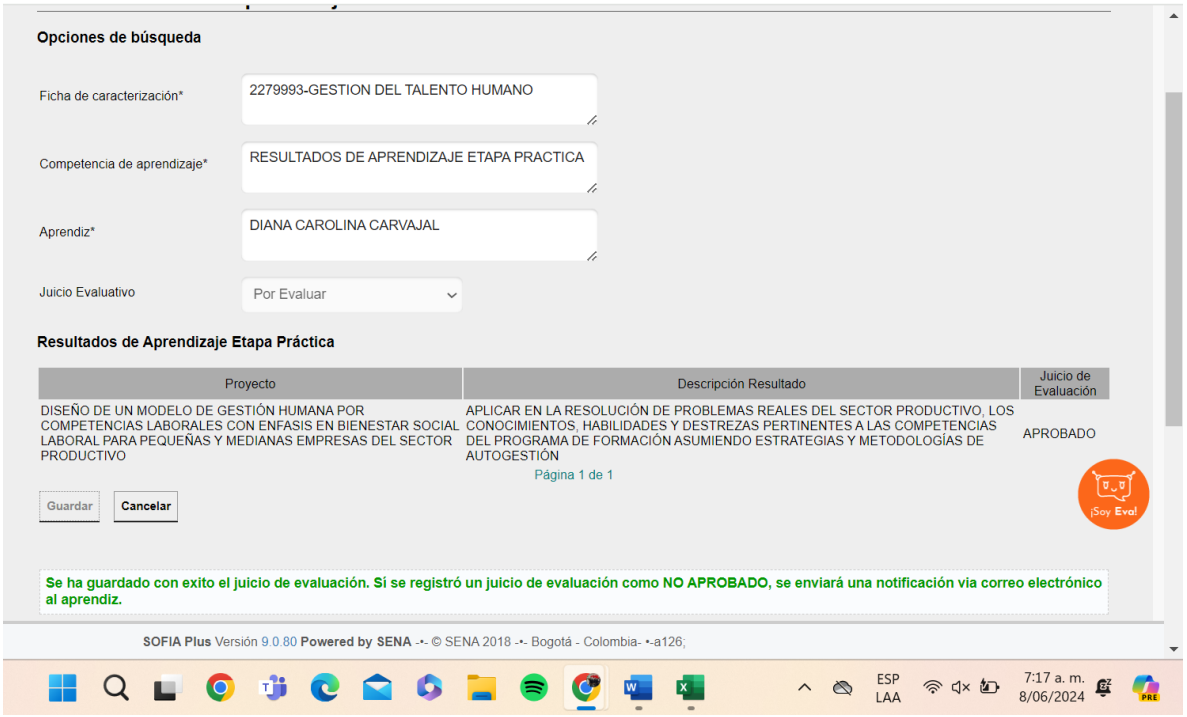
EVIDECIAS MES DE JUNIO 2024 LAURA MARCELA MEDINA



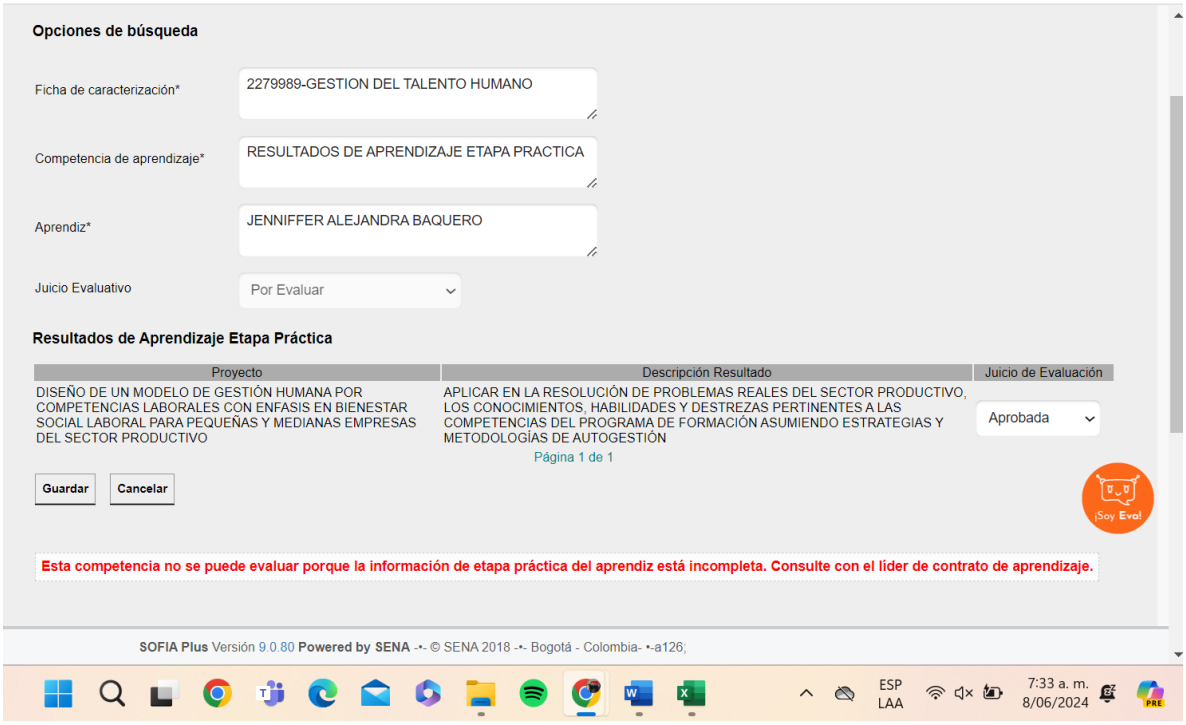


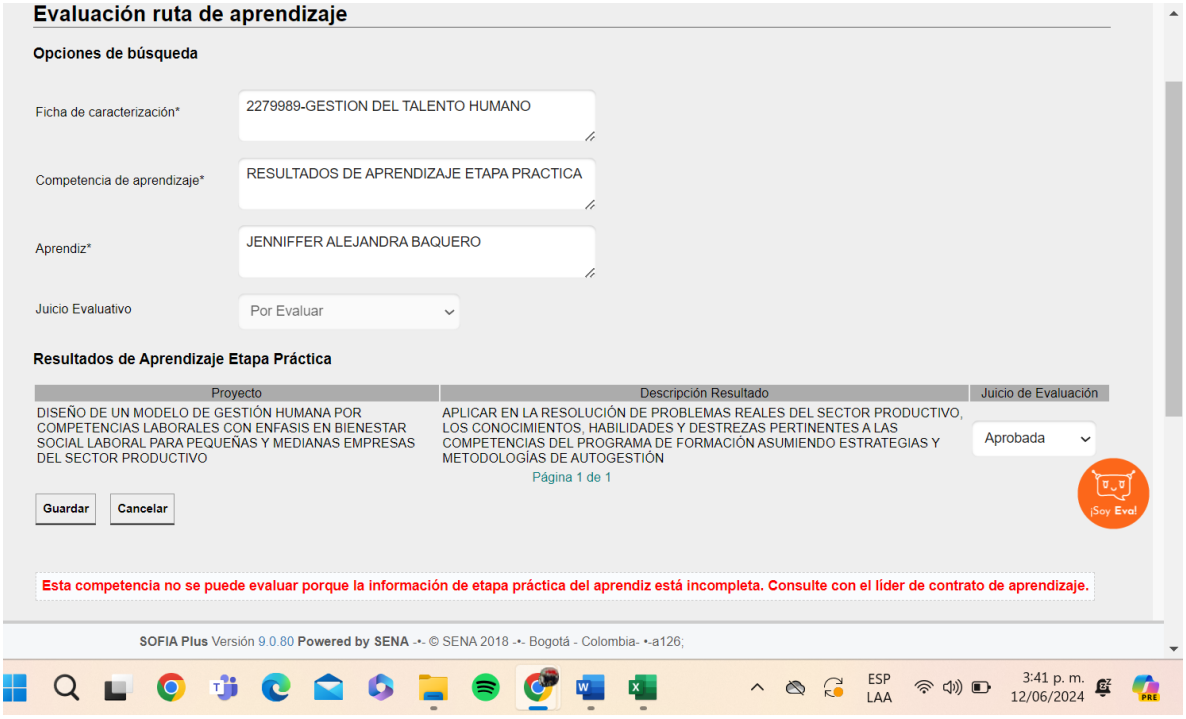
EVIDECIAS MES DE JUNIO 2024 LAURA MARCELA MEDINA



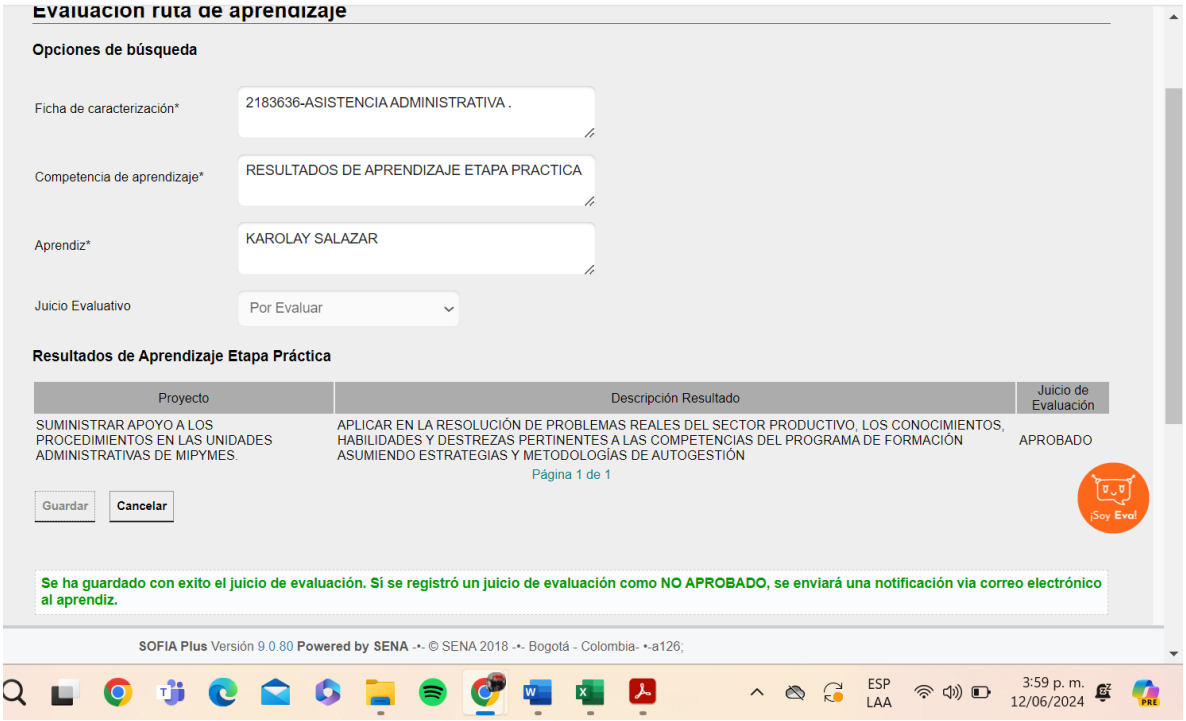


EVIDECIAS MES DE JUNIO 2024 LAURA MARCELA MEDINA





EVIDECIAS MES DE JUNIO 2024 LAURA MARCELA MEDINA



Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2183636-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* KAROLAY SALAZAR

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

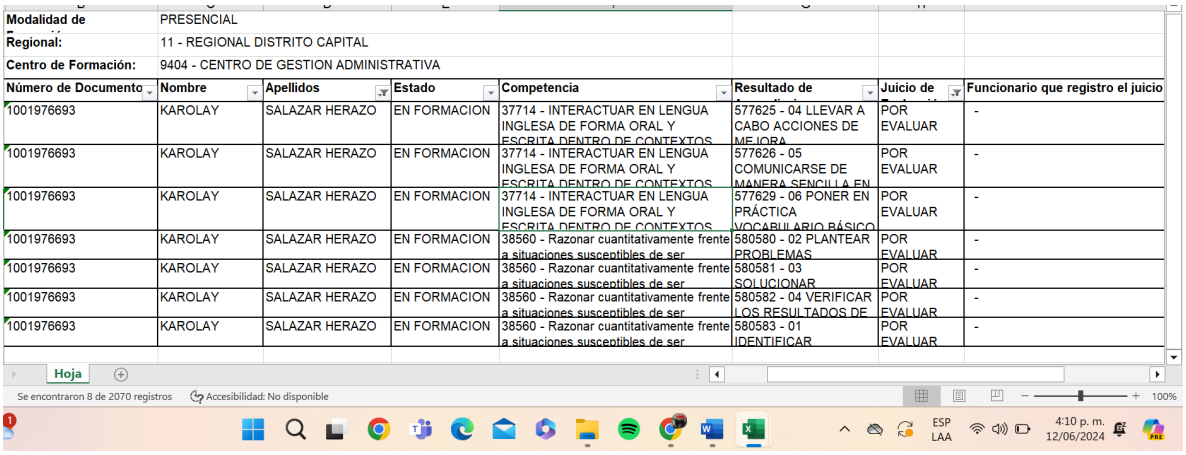
Página 1 de 1

Guardar Cancelar

¡Soy Eva!

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a126;



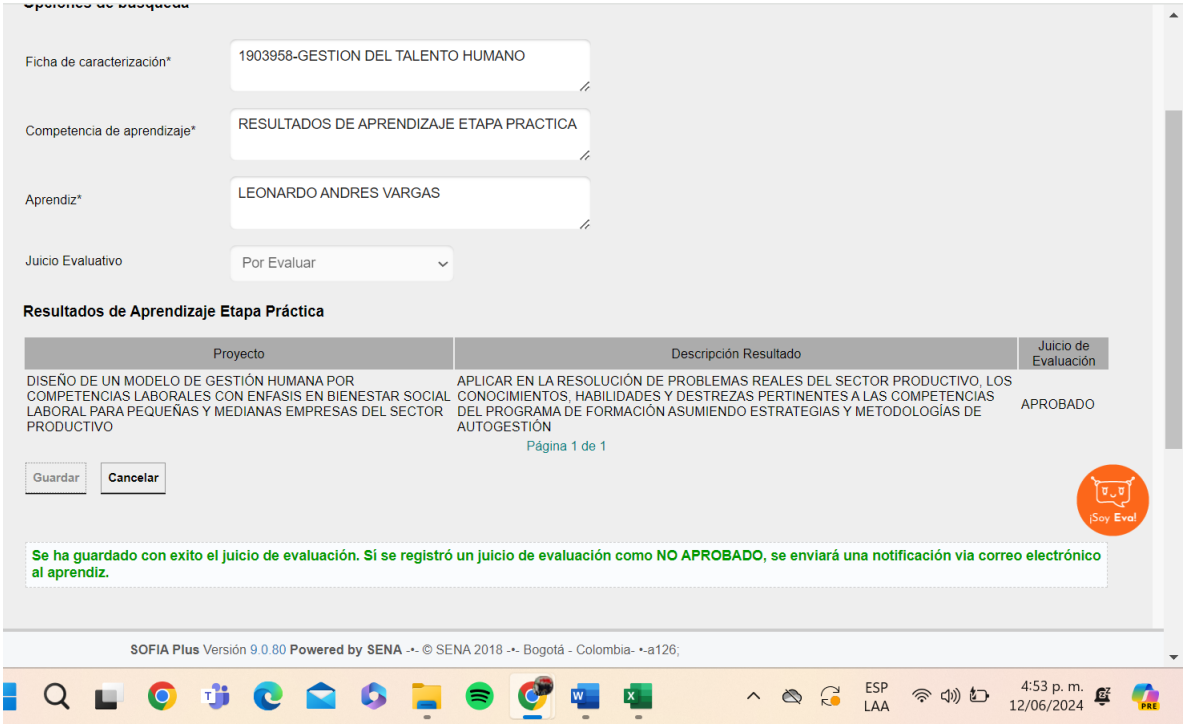
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
1001976693	KAROLAY	SALAZAR HERAZO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	577625 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA	POR EVALUAR	-
1001976693	KAROLAY	SALAZAR HERAZO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	577626 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN	POR EVALUAR	-
1001976693	KAROLAY	SALAZAR HERAZO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	577629 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO	POR EVALUAR	-
1001976693	KAROLAY	SALAZAR HERAZO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	580580 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS	POR EVALUAR	-
1001976693	KAROLAY	SALAZAR HERAZO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	580581 - 03 SOLUCIONAR	POR EVALUAR	-
1001976693	KAROLAY	SALAZAR HERAZO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	580582 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE	POR EVALUAR	-
1001976693	KAROLAY	SALAZAR HERAZO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	580583 - 01 IDENTIFICAR	POR EVALUAR	-

Hoja

Se encontraron 8 de 2070 registros Accesibilidad: No disponible 100%

EVIDECIAS MES DE JUNIO 2024 LAURA MARCELA MEDINA



Ficha de caracterización* 1903958-GESTION DEL TALENTO HUMANO

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* LEONARDO ANDRES VARGAS

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES CON ENFASIS EN BIENESTAR SOCIAL LABORAL PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

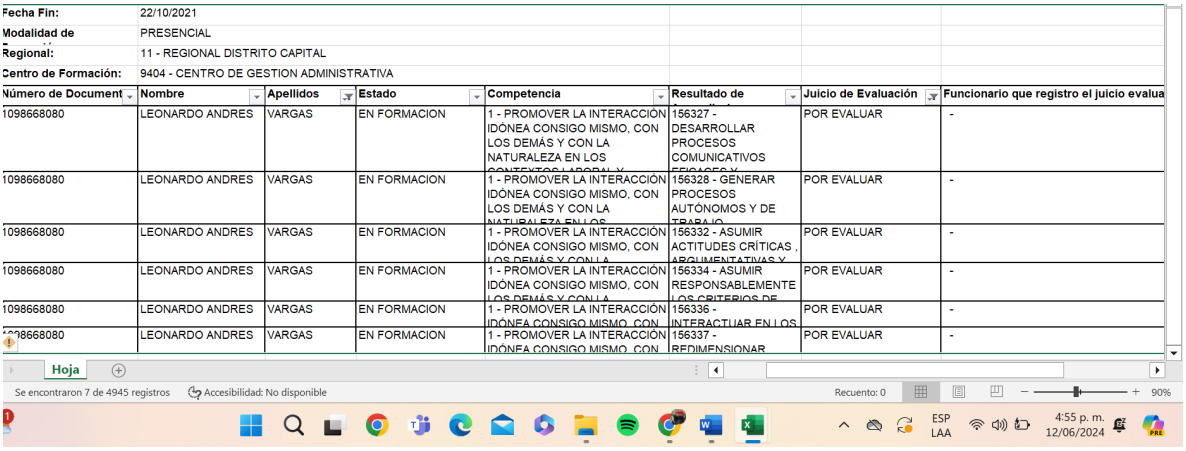
Página 1 de 1

Guardar Cancelar

¡Soy Eva!

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a126;



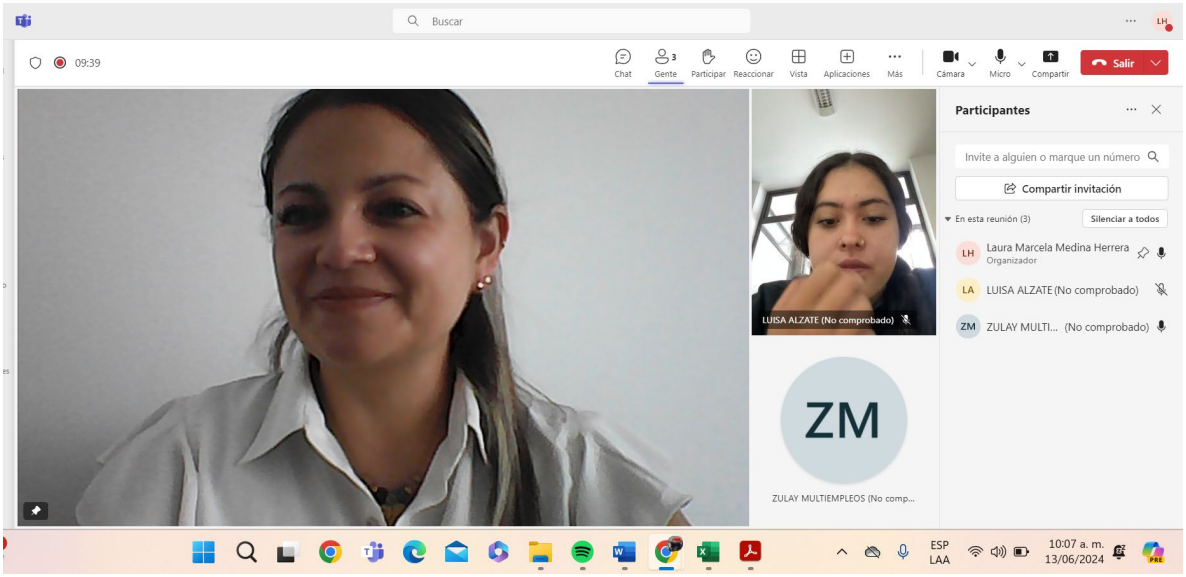
Fecha Fin:	22/10/2021
Modalidad de [illegible]:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

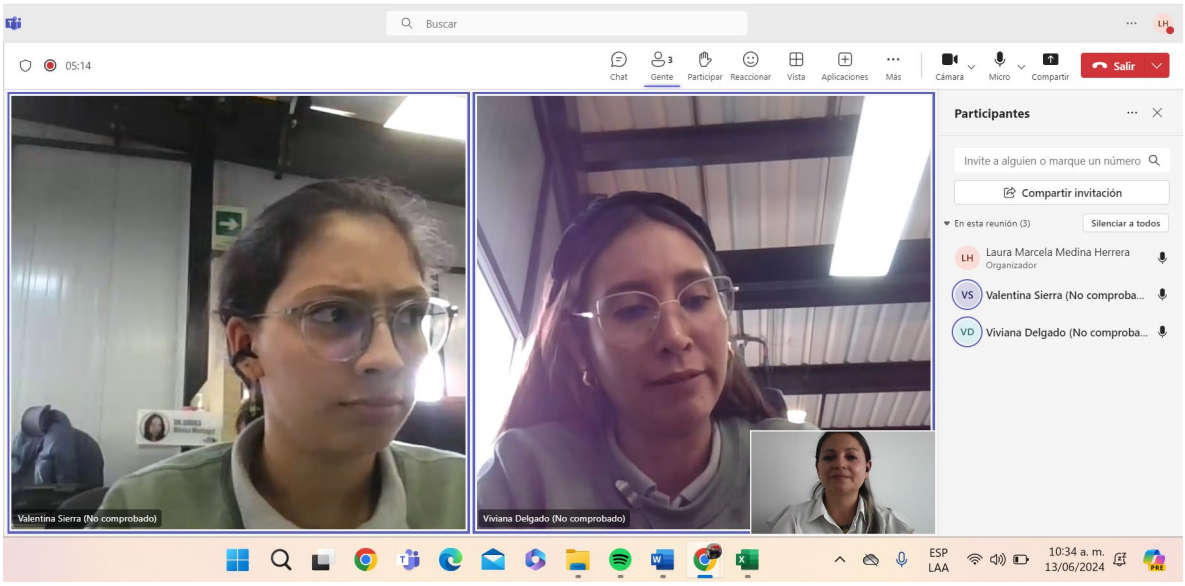
Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de [illegible]	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evalua
1098668080	LEONARDO ANDRES	VARGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS [illegible]	156327 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS [illegible]	POR EVALUAR	-
1098668080	LEONARDO ANDRES	VARGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA [illegible]	156328 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE [illegible]	POR EVALUAR	-
1098668080	LEONARDO ANDRES	VARGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA [illegible]	156332 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y [illegible]	POR EVALUAR	-
1098668080	LEONARDO ANDRES	VARGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA [illegible]	156334 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE [illegible]	POR EVALUAR	-
1098668080	LEONARDO ANDRES	VARGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON [illegible]	156336 - INTERACTUAR EN LOS [illegible]	POR EVALUAR	-
1098668080	LEONARDO ANDRES	VARGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON [illegible]	156337 - REDIMENSIONAR [illegible]	POR EVALUAR	-

Hoja

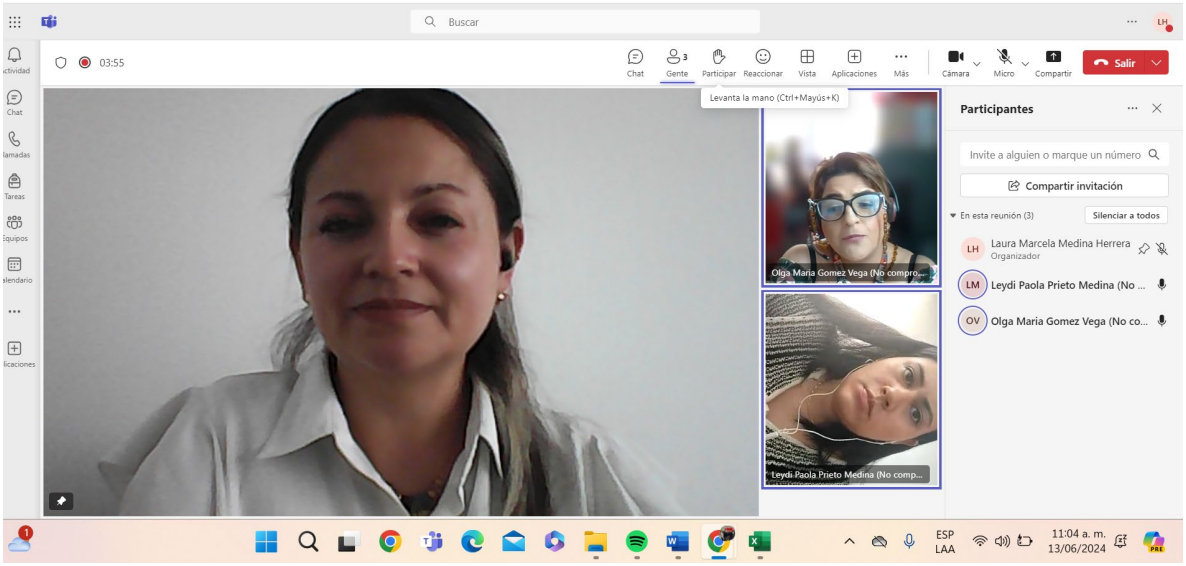
Se encontraron 7 de 4945 registros Accesibilidad: No disponible Recuento: 0 90%

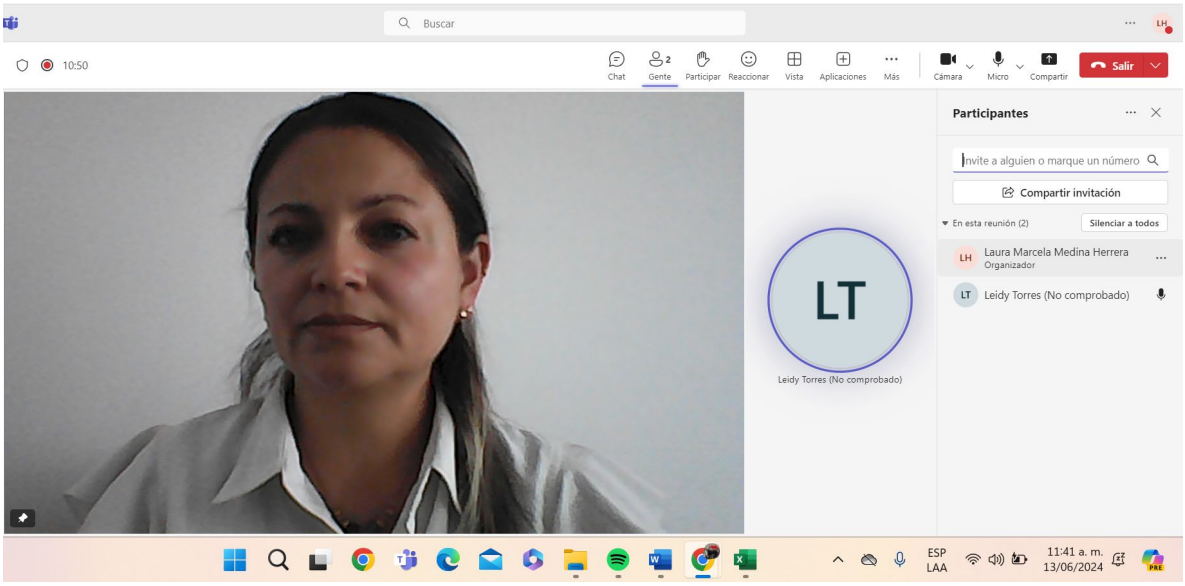
EVIDECIAS MES DE JUNIO 2024 LAURA MARCELA MEDINA



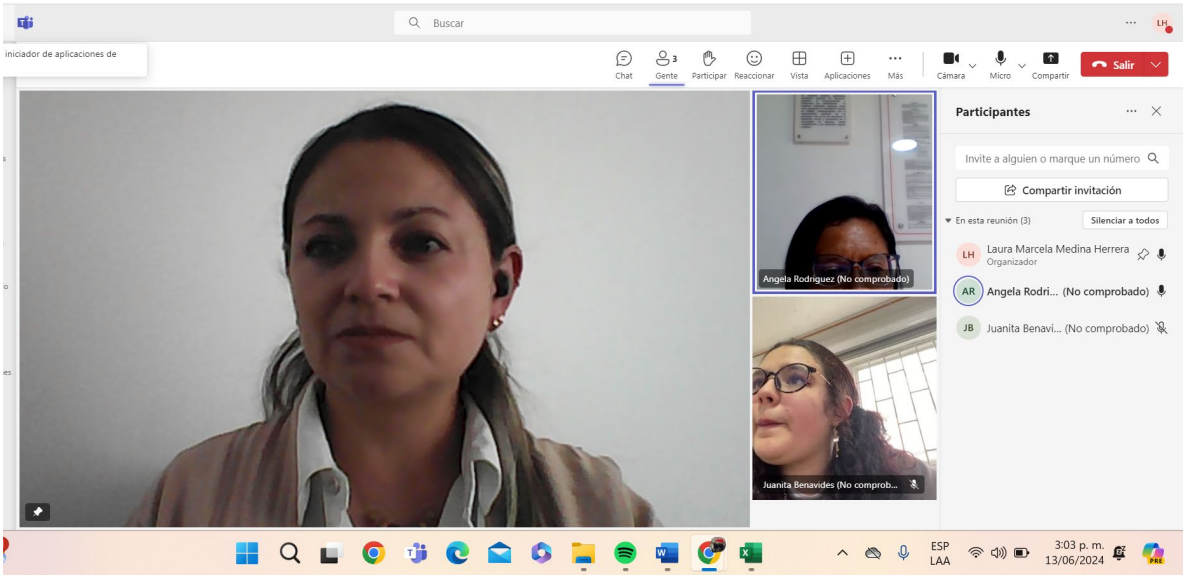


EVIDECIAS MES DE JUNIO 2024 LAURA MARCELA MEDINA

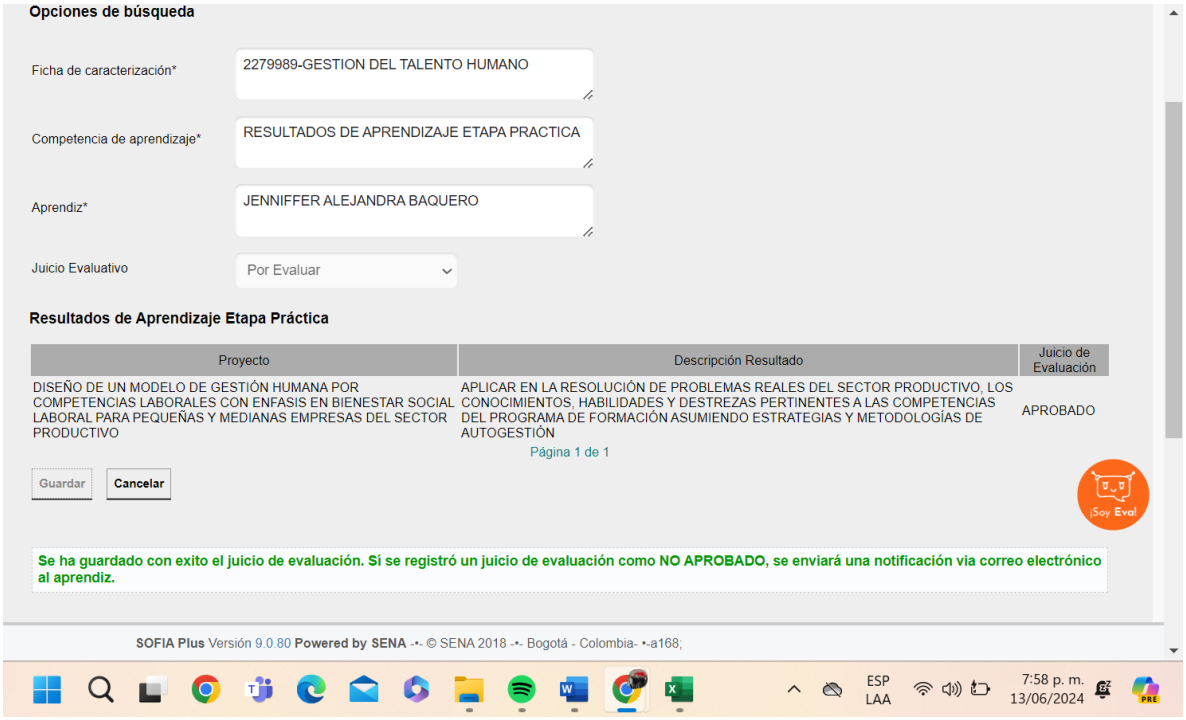




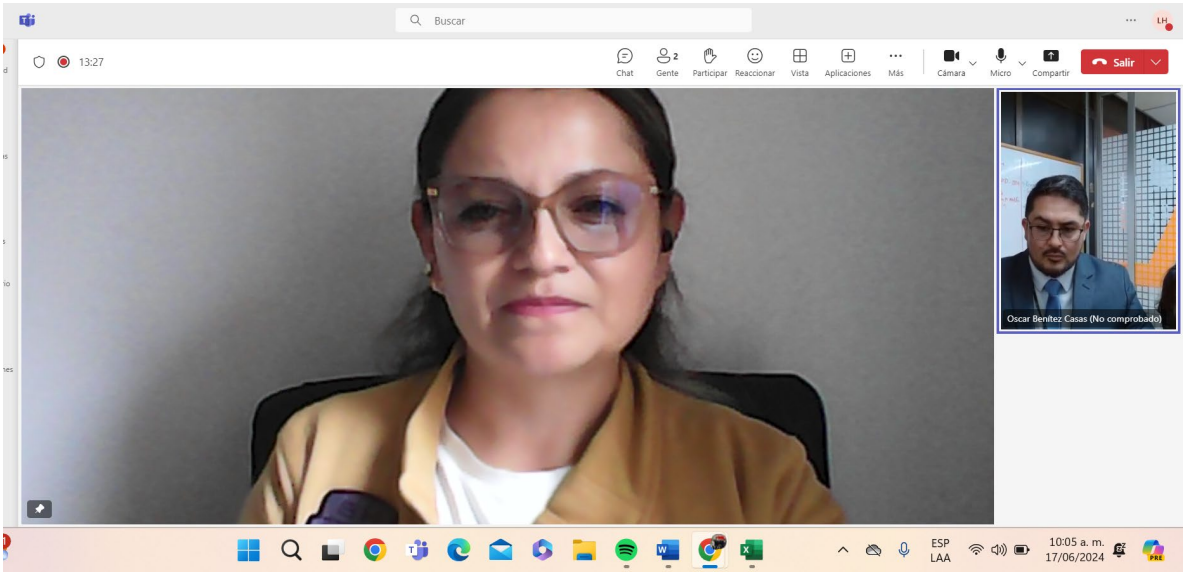
EVIDECIAS MES DE JUNIO 2024 LAURA MARCELA MEDINA

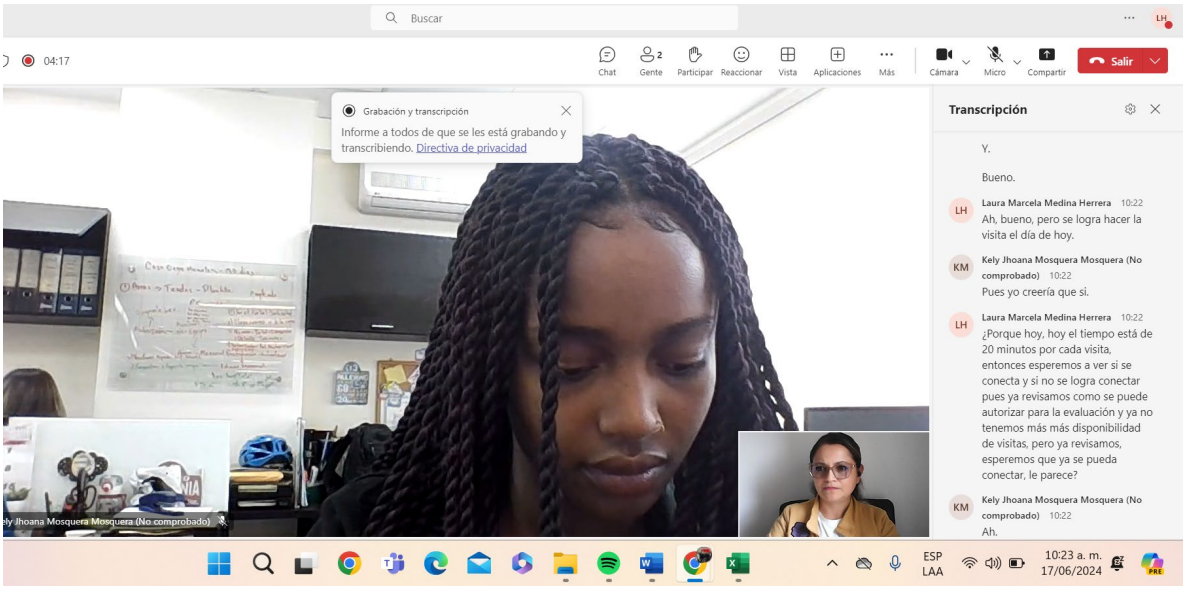


g

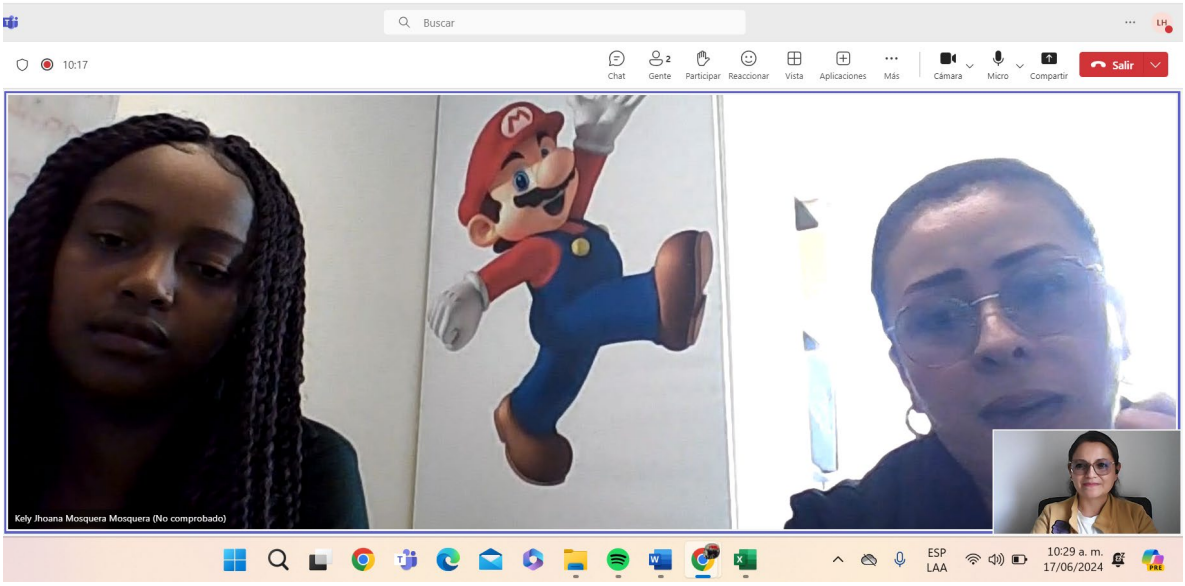


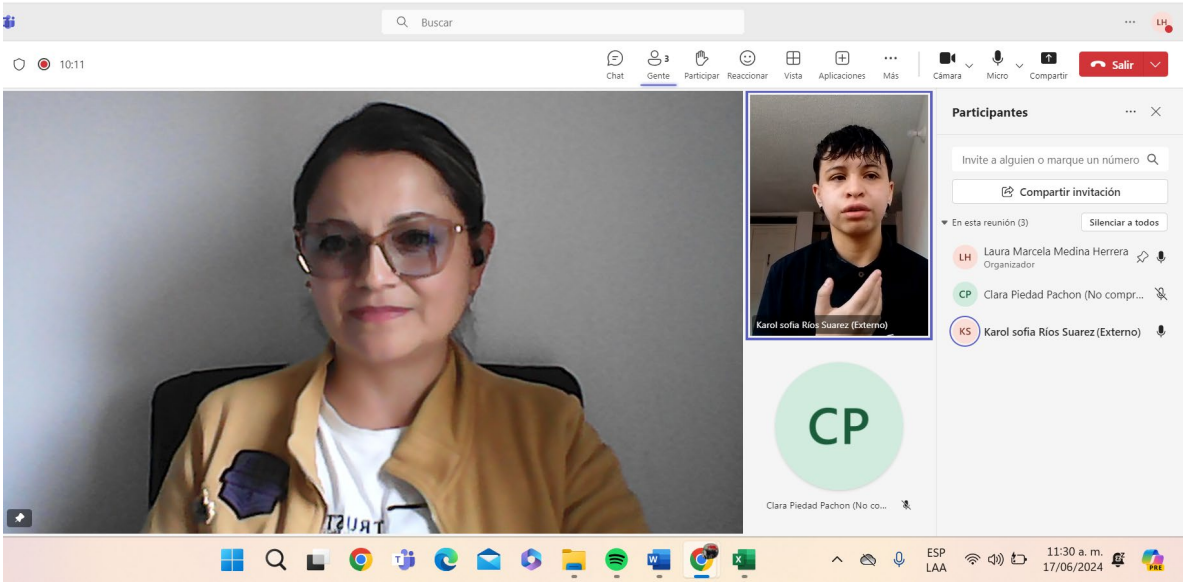
EVIDECIAS MES DE JUNIO 2024 LAURA MARCELA MEDINA



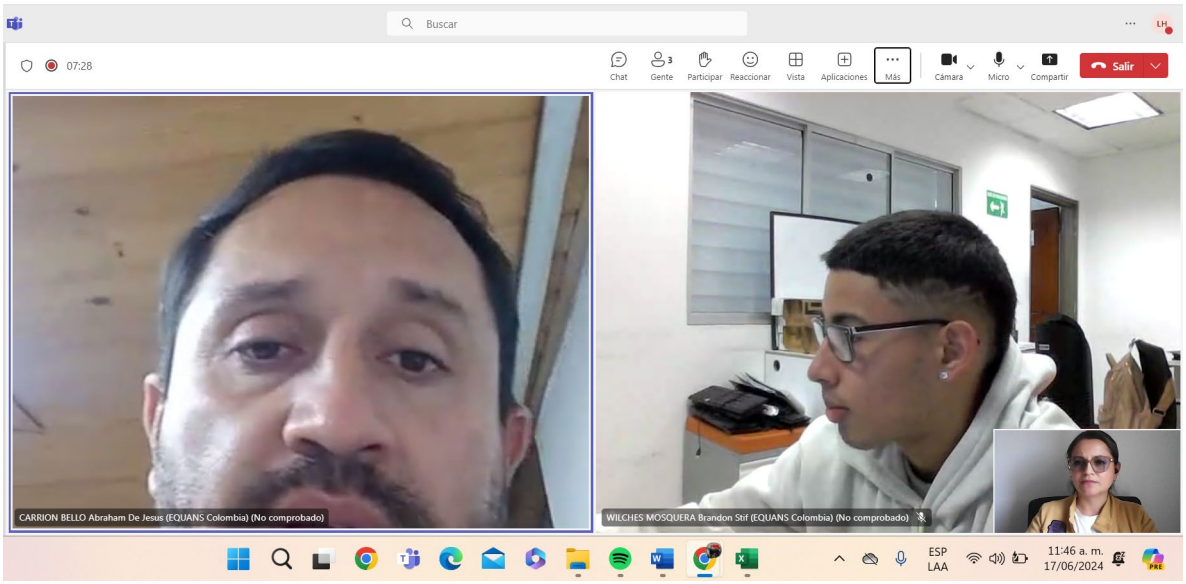


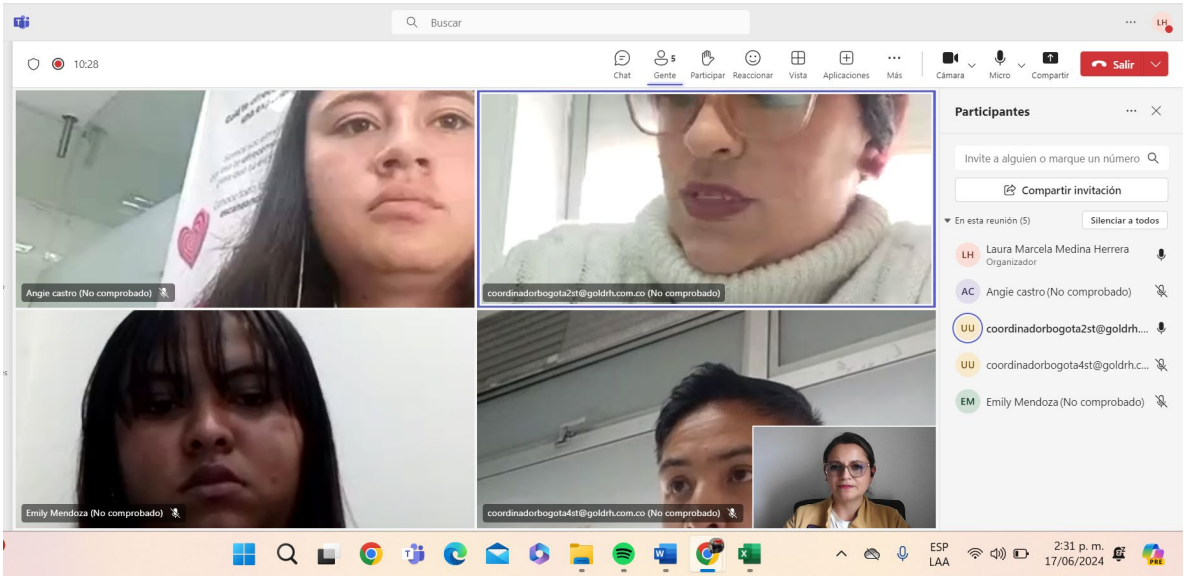
EVIDECIAS MES DE JUNIO 2024 LAURA MARCELA MEDINA



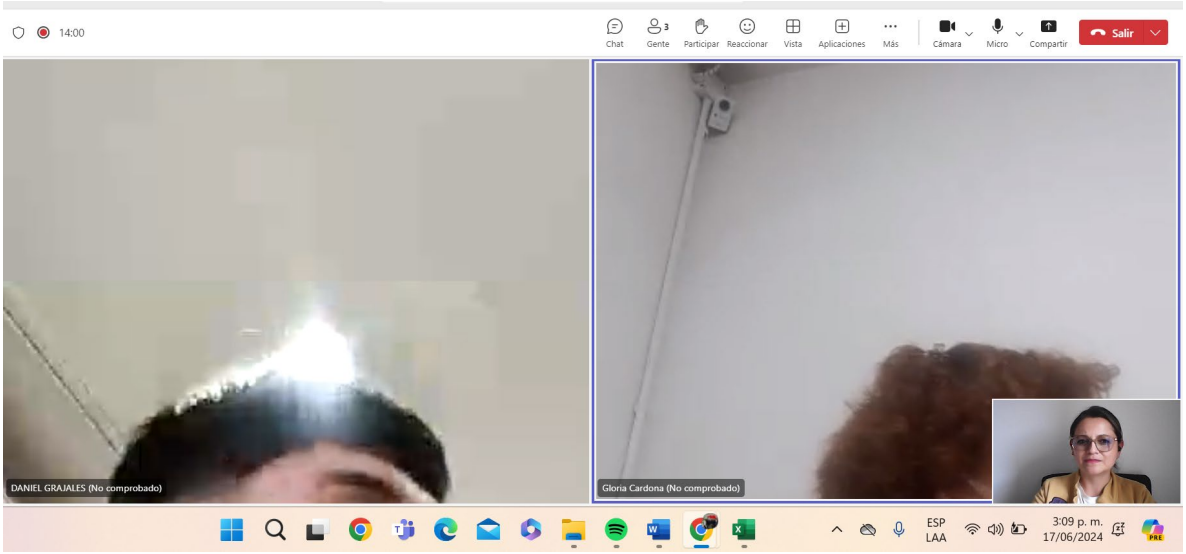


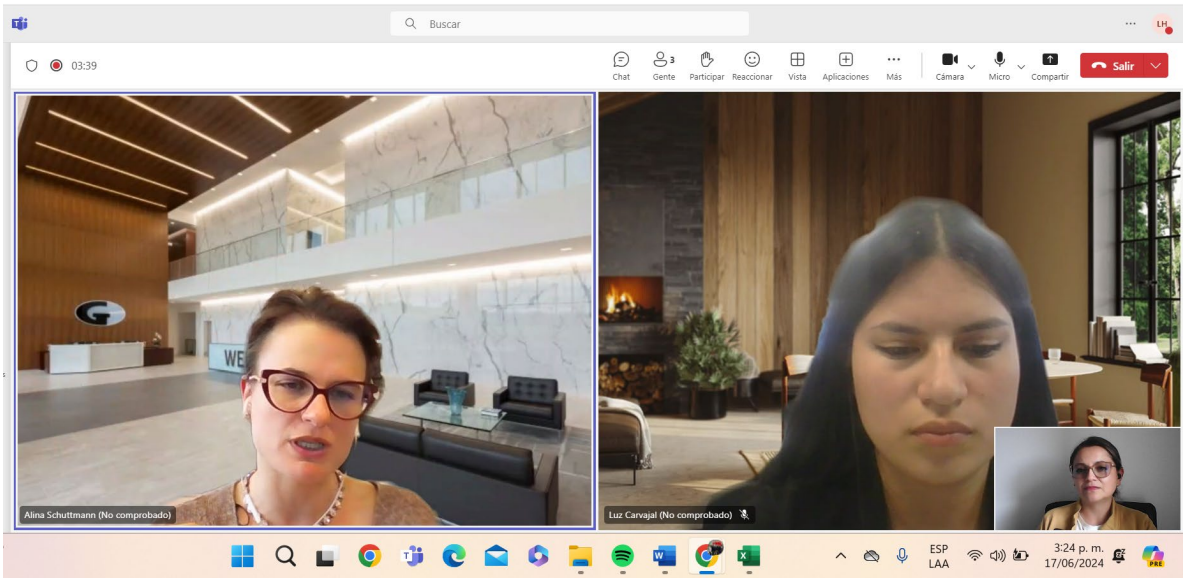
EVIDECIAS MES DE JUNIO 2024 LAURA MARCELA MEDINA



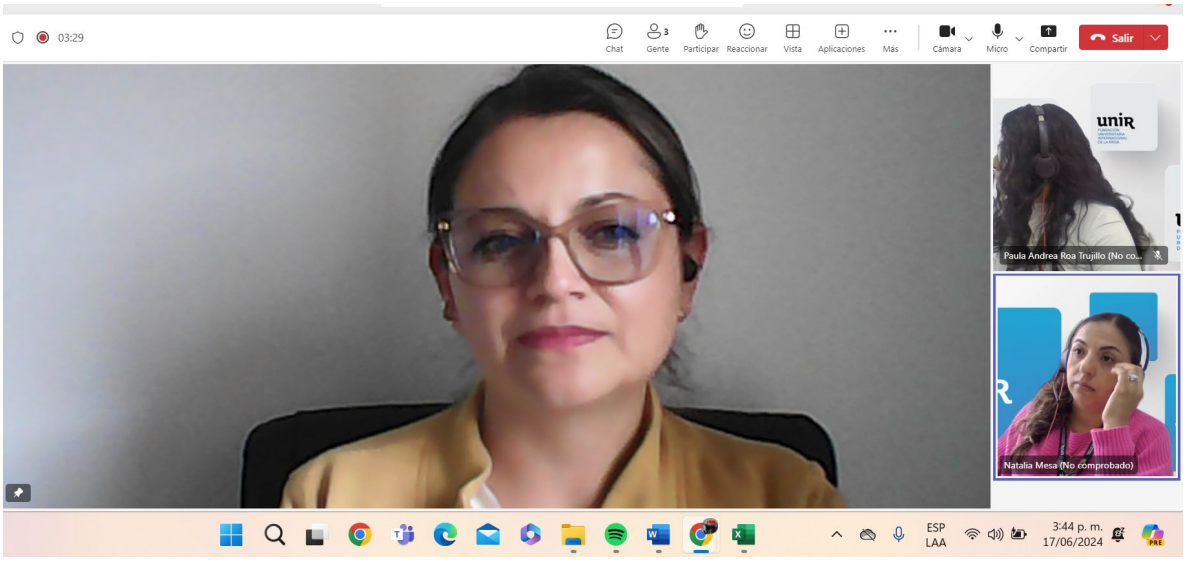


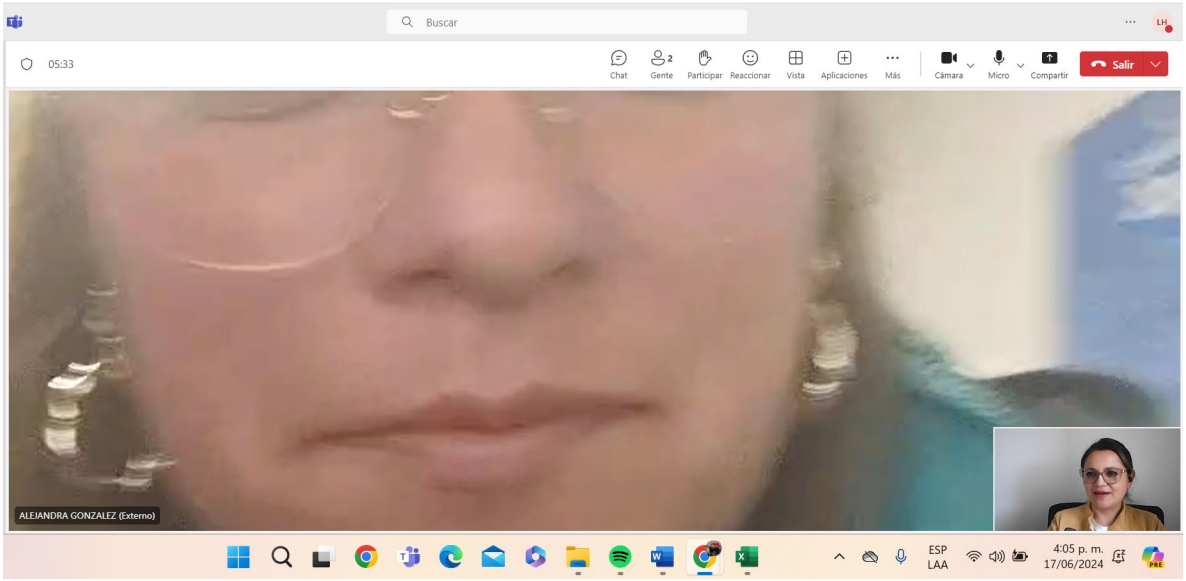
EVIDECIAS MES DE JUNIO 2024 LAURA MARCELA MEDINA





EVIDECIAS MES DE JUNIO 2024 LAURA MARCELA MEDINA





EVIDECIAS MES DE JUNIO 2024 LAURA MARCELA MEDINA