PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D. C. 30 de junio 2024

Señor (a)
Alba Lucia Olmos Trujillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5834856 de 2024
COORDINADORA ACADEMICA
Dependencia Centro de Tecnologías para la construcción y la madera
Área de Emprendimiento
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024.

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5834856) del año (2024)

César René Rivera Chavarro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.354.918 de Tocaima (Cundinamarca), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías para la construcción y la madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

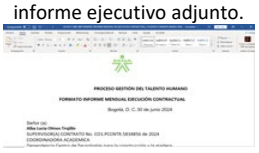
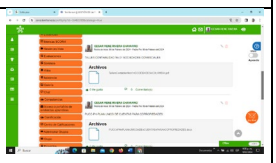
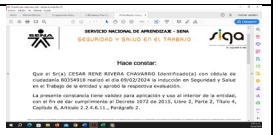
Se fija como valor total para el contrato la suma de: Veintiún millones quinientos mil pesos m/cte., ($32.250.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). siente (07) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2024 por valor de: Cuatro millones trecientos mil pesos m/cte., ($4.300.000) cada uno; c). b) Un (01) pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de: Dos millones ciento cincuenta mil pesos m/cte., ($2.150.000). Según Adición y Prorroga CO1 CTRMOD 15888353 del veintiuno (21) junio de 2024.

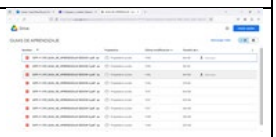
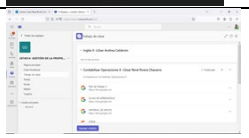
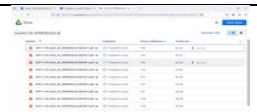
Plazo: Será hasta el 15 de septiembre de 2024.

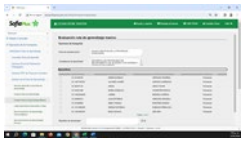
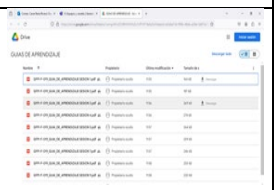
OBJETO: Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y

modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - regular.

Obligaciones Especificas:

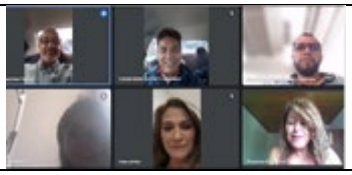
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Impartir formación en el centro de tecnología para la construcción y la madera a las Fichas Acompañamiento a las fichas; 2874014, 2974701, 2971701, 2923223, 2923223, 2972220, 2972220.	Informe GTH-F-062 V08, informe ejecutivo adjunto. 
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Cumplir con los parámetros de ley según sea requerido	Entregar la información necesaria en los momentos solicitados
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Hacer uso de las herramientas y plataformas de manera adecuada para la buena formación de los aprendices	
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Tener conocimiento del proceso a desarrollar durante los periodos asignados por la coordinación	
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se participa de acuerdo con las convocatorias realizadas para dicho fin	
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se suben a plataforma las evidencias solicitadas a aprendices	
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Impartir formación en el centro de tecnología para la construcción y la madera a las Fichas Acompañamiento a las fichas; 2874014, 2923223, 2923223, 2971701, 2971701, 2972220, 2972220	
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Se motiva a los aprendices dándoles a conocer la importancia de cada tema del programa y el cumplimiento que	Se evalúa el desempeño de cada actividad por parte del aprendiz

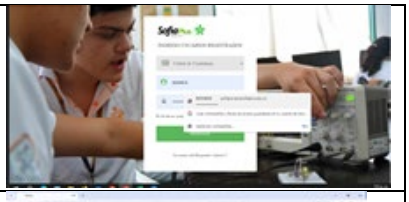
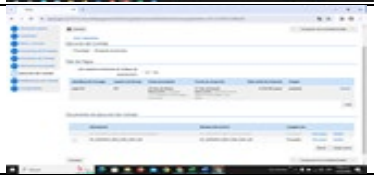
		se debe tener en cuenta en cada competencia	
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Se desglosa cada uno de los programas para que el aprendiz vea la importancia y se motive a aplicarlo para una mejora de vida	
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Atreves de la observación de casos y con experiencias ya vividas por los mismos aprendices se hacen talleres que permiten obtener un conocimiento y evitar que los errores cometidos en algunas ocasiones no se repitan	Evaluar proyectos que simulen la realidad de lo que se va a desarrollar en el campo laboral
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Atreves de talleres, exposiciones se exija al aprendiz presentar alternativas de mejora con respecto a un caso para analizar la situación más viable	Evaluación de casos 
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Se solicita a los aprendices apropiar el conocimiento y aprobación de nuevos métodos que les permita tener mayores herramientas de desempeño	
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Cuando se considera oportuno se hacen aportes o solicitudes de acuerdo a las necesidades que se puedan evidenciar en los aprendices para una mejora del programa y de la institución	Solicitud ya sea en formatos o de manera escrita la directiva que corresponda evaluar la solicitud
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Se hacen los aportes pertinentes en las oportunidades que se facilitan para la mejora de los programas	
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	No aplica	No aplica
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	No aplica	No aplica
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Se revisa en cada sesión las instalaciones y materiales de dotación y se sugiere a los aprendices el buen manejo de ellas	Verificar que todo quede en perfecto orden
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Se implementan de la mejor manera los diferentes métodos para llegar al aprendiz y hacer más agradable su aprendizaje	Se solicita la participación del aprendiz para que el de su punto de vista y manifieste su conformidad o sugerencia
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se participa activamente en los comités de aprendices y se hace saber de los buenos desempeños o llamados de atención que haya lugar	

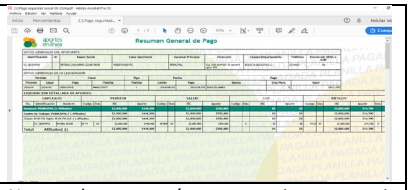
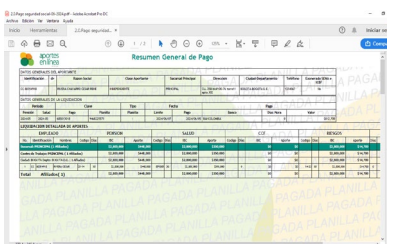
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Se motiva a los aprendices a participar en actividades culturales y artísticas que adelanta el área de bienestar	Se reconoce a los participantes en actividades lúdicas con fin de motivar al resto de la población educativa
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Se hace el registro oportuno de actividades y juicios de evaluación en la plataforma Sofía plus	
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	Se motiva a los aprendices a desarrollar sus aprendices con gran calidad de tal forma que sean tenidos en cuenta para competencias de formación ya sea a nivel del país o fuera de el	Impulsar el desarrollo de actividades representativas del centro
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Se está presto a cualquier aporte que se pueda hacer para un mejor programa de formación en la entidad	
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Se desarrollan actividades correspondientes a inducción o información de programas que desarrolla la entidad con el fin de hacer el proceso de vinculación acorde como lo exige la norma	Si se participa deacurdo a programacion de la coordinación.
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	Se participa de manera activa en las acciones de formación en proyectos encaminados a un buen desarrollo con excelentes resultados.	Se entrega evaluación y sugerencias de los proyectos realizados
26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	El desarrollo de las actividades de parte mía está encaminadas a la formación de aprendices de este centro	Cumplo con los parámetros que exige la entidad
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Siempre me preocupo porque el lugar de trabajo este en perfecto orden y condiciones de aseo	Mantener el orden y aseo adecuado para el desarrollo de una buena labor
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	En lo que a mi corresponde siempre estoy dispuesto a colaborar en la mejora continua que permita una buena formación	Disposición permanente para colaborar en bien de la entidad
29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura	Siempre hago buen uso de lo que corresponde a bienes de la entidad ya que esto es de	Orden y buen uso de los recursos

	con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	beneficio general para todos los que dependemos de ella	
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago.	Cumplo con los requerimientos y plazos exigidos en entrega de materiales y equipos cuando así lo amerite	Paz y salvo de manera oportuna por el cumplimiento adecuado de las obligaciones

ANEXO 20 OBLIGACIONES GENERALES CO1.PCCNTR.5834856 – 01/02/2024

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias		
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Impartir formación en el centro de tecnología para la construcción y la madera a las Fichas Acompañamiento a las fichas; 2862811, 2796682, 2561689, 28744014 con el fin de cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación.	Informe GTH-F-062 V08, informe ejecutivo adjunto .  PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se participa en las reuniones respectivas y capacitaciones del centro de formación	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica	
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica	

6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se utilizo las claves asignadas para el correo institucional	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Se anexaron los documentos solicitados por la entidad estatal a la plataforma Secop II (registro de información contractual)	
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Se dará cumplimiento en el momento que sean requerido	
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se verifica el cuidado personal	Se verifica el cuidado personal
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se entregó de manera oficial y se subió a secop.	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se adjunto el certificado para el primer pago de honorarios	Se anexo (Pantallazo). 
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Se adjunto el certificado	
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se mantiene actualizado los sistemas donde se asignó usuario y contraseña.	Se entrega evidencia en cada informe mensual. 
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla	Se realizo el pago correspondiente de seguridad social por medio de la plataforma mi planilla	Se entrega evidencia en cada informe mensual.

	haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley		
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No se subcontratará personas ni mayores ni menores de edad	No se subcontratará personas ni mayores ni menores de edad
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Se han firmado de manera digital los documentos exigidos por la coordinación	
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No aplica	No aplica
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Se guarda la reserva contractual	
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Se aporta soporte de manera mensual.	
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la	Se procura la protección personal en casa	Se procura la protección personal en casa

	pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.		
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Se realiza la función acorde a lo establecido.	
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Se realiza la función acorde a lo establecido.	
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	No aplica	No aplica
24	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		
	PARÁGRAFO PRIMERO: Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago de honorarios, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que para el efecto establezca la Entidad y en los formatos dispuesto para esto. En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente. **PÁRAGRAFO SEGUNDO**: Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, el pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA.		No aplica

	PÁRAGRAFO TERCERO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

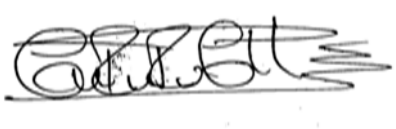
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (9468225573) de la planilla, operador (Aportes en Línea) y periodo (mayo/ 2024). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios
Cordialmente,



Firma
CÉSAR RENÉ RIVERA CHAVARRO
Contratista
C.C. No. 80.354.918

Recibí a satisfacción:

Firma
Alba Lucia Olmos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5834856 – 01/02/2024
Coordinadora Académica

Declaración bajo la gravedad de juramento.

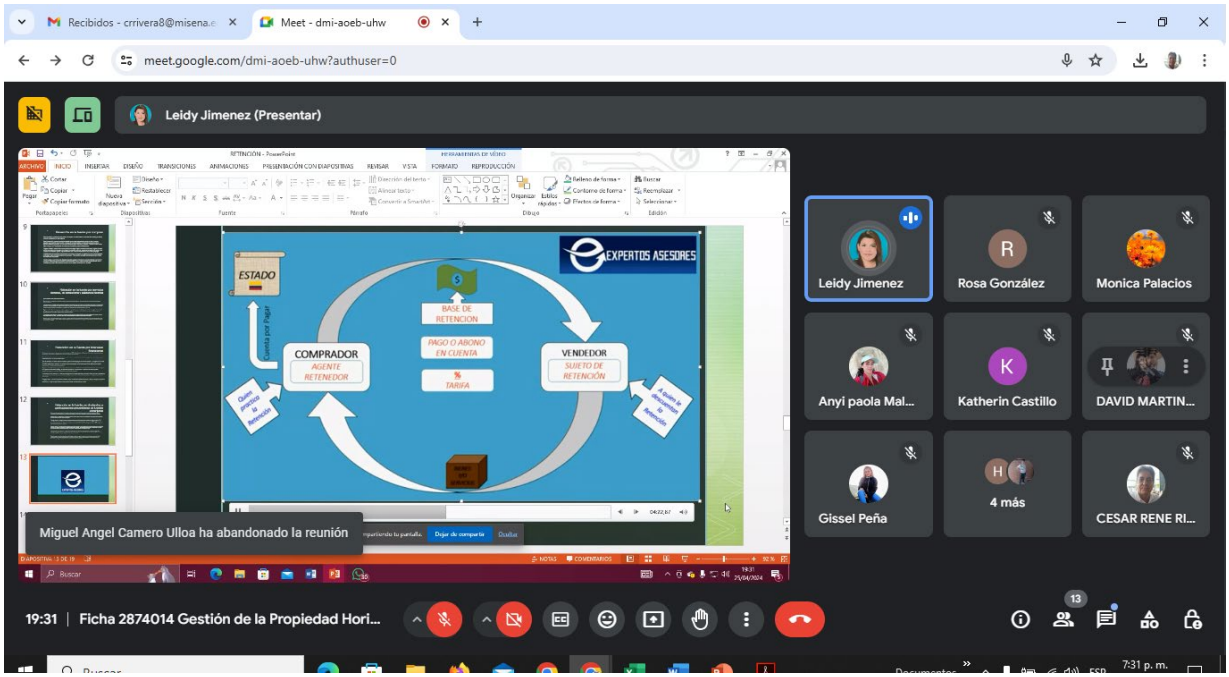
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

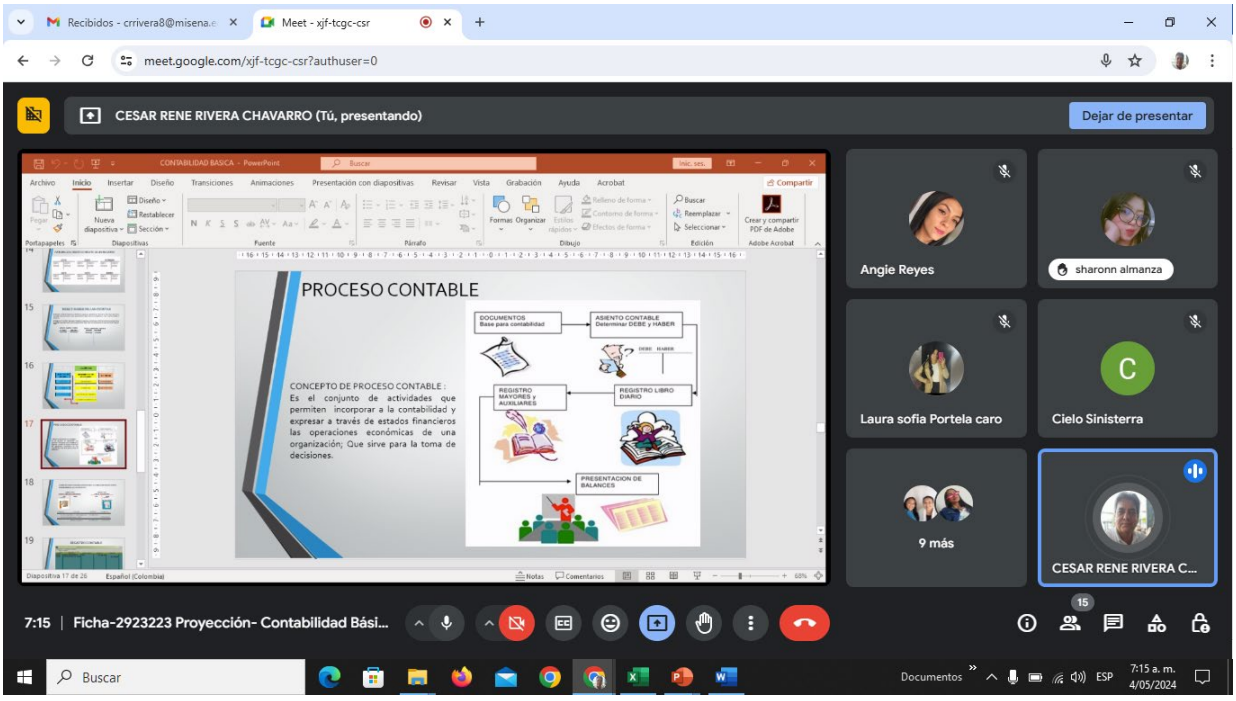
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

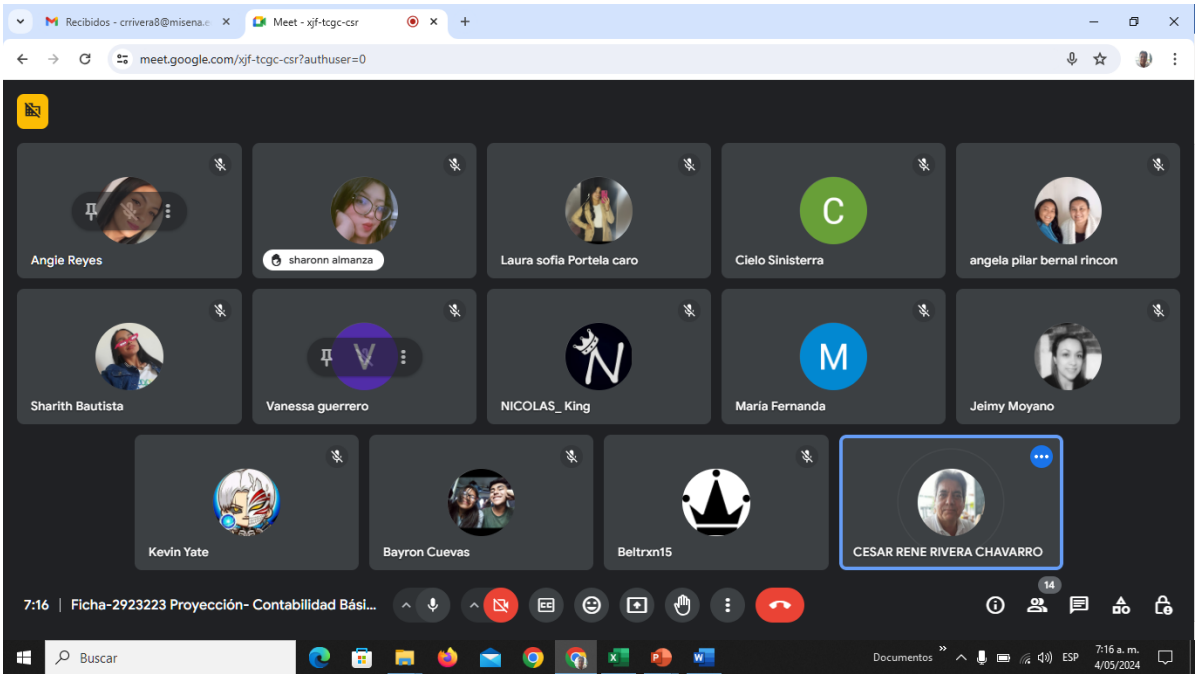
EVIDENCIAS MES DE MAYO DE 2024.

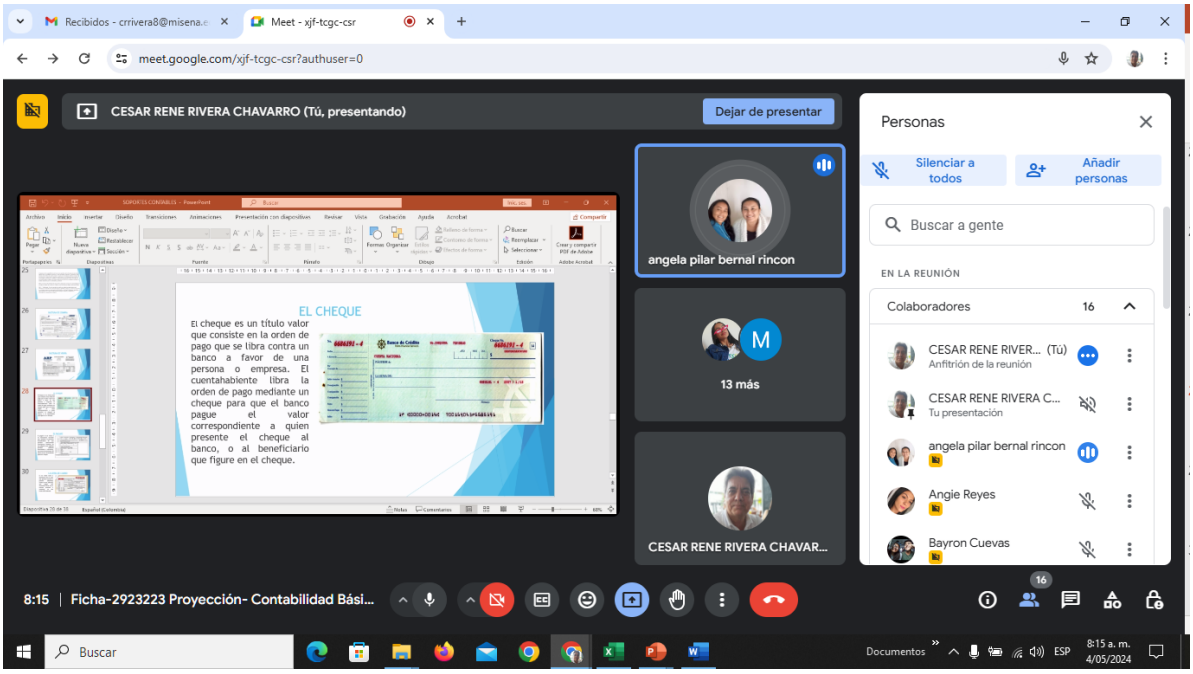


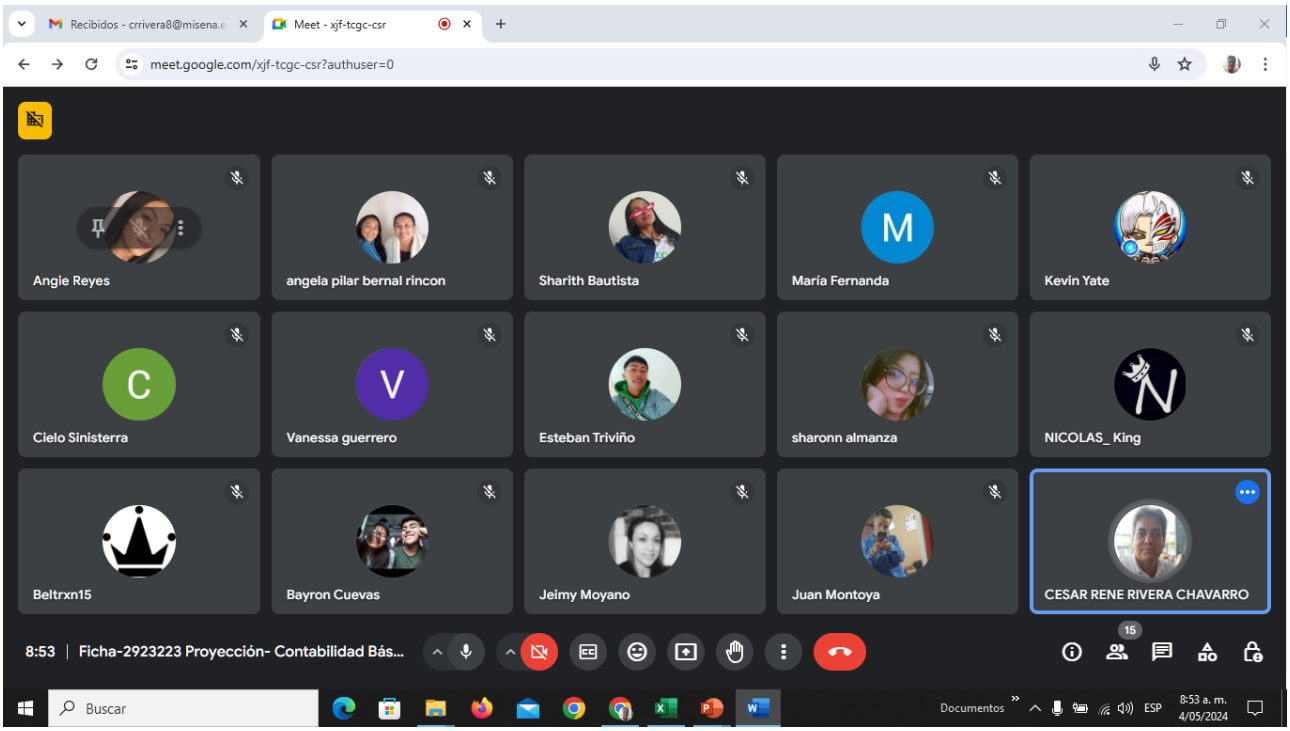


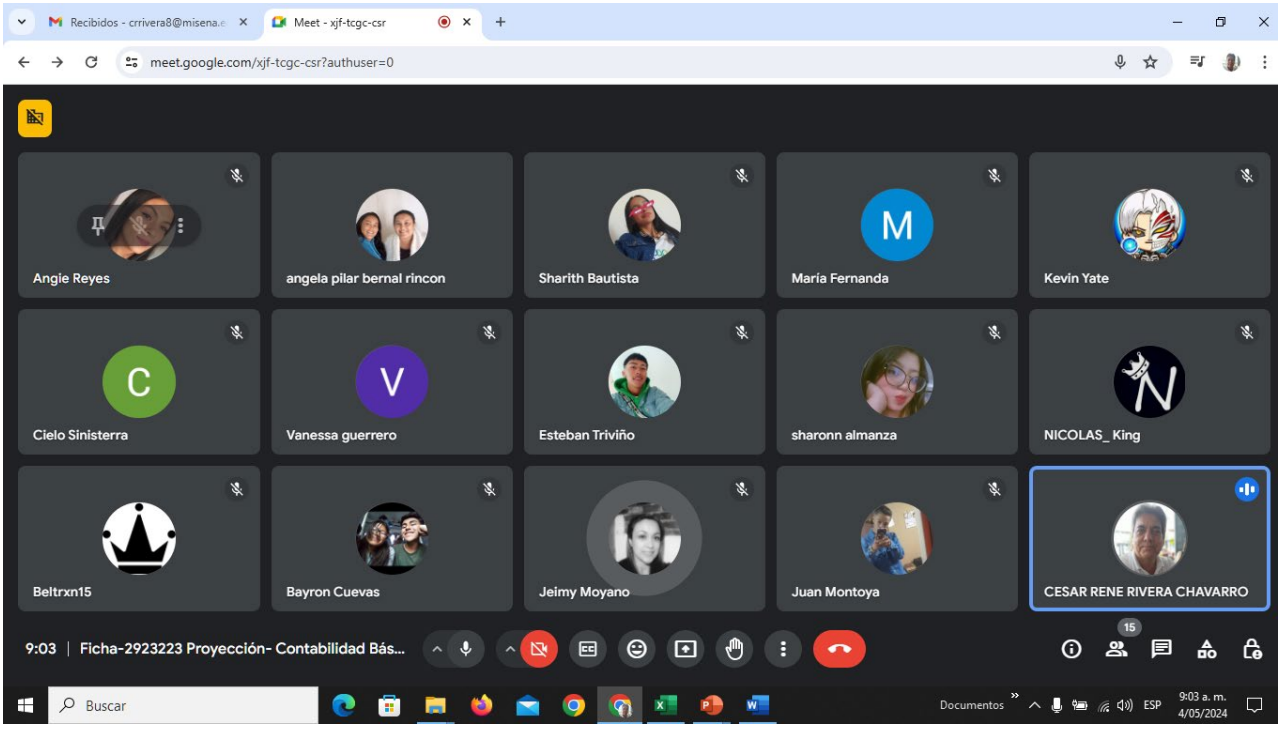

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - dmi-aoeb-uhw
meet.google.com/dmi-aoeb-uhw?authuser=0
Leidy Jimenez (Presentar)
EXPERTOS ASESORES
ESTADO
COMPRADOR
AGENTE RETENEDOR
BASE DE RETENCION
PAGO O ABONO EN CUENTA
TARIFA
VENDEDOR
SUJETO DE RETENCIÓN
Miguel Angel Camero Ulloa ha abandonado la reunión
Leidy Jimenez
Rosa González
Monica Palacios
Anyi paola Mal...
Katherin Castillo
DAVID MARTIN...
Gissel Peña
4 más
CESAR RENE RI...
19:31 | Ficha 2874014 Gestión de la Propiedad Hori...
7:31 p. m.

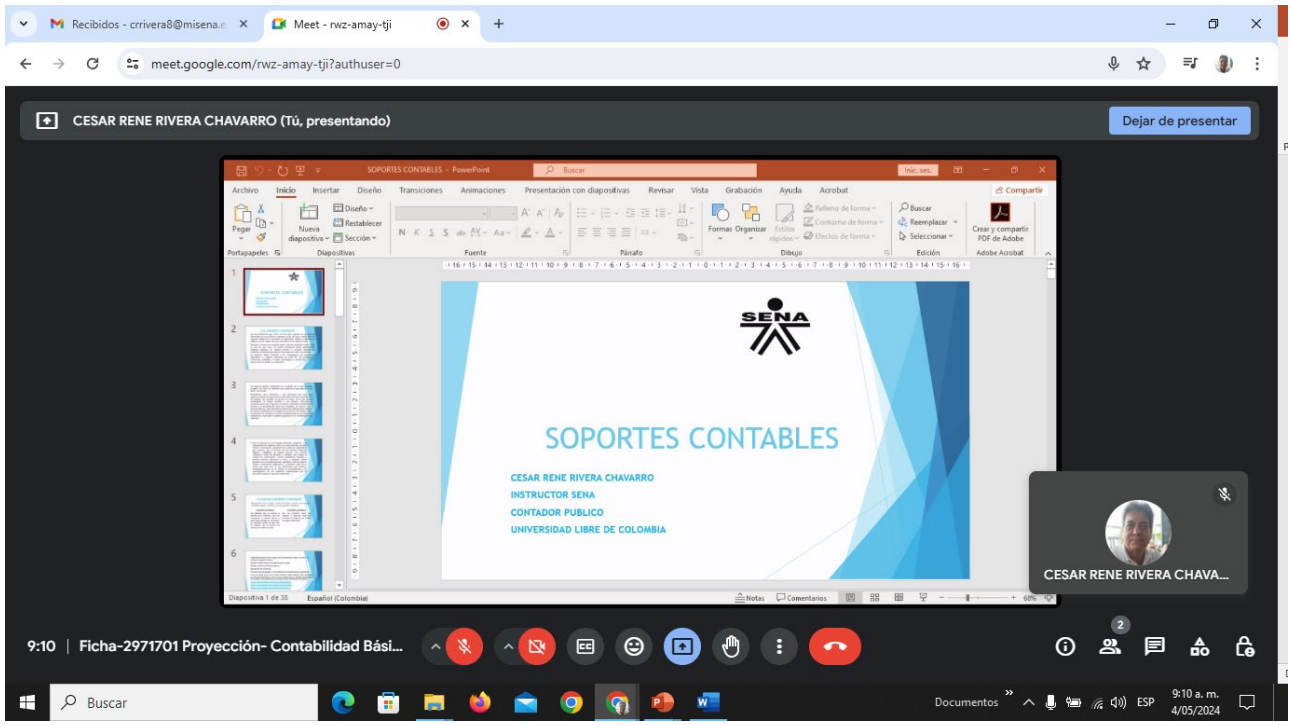

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - xjf-tcgc-csr
meet.google.com/xjf-tcgc-csr?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
PROCESO CONTABLE
CONCEPTO DE PROCESO CONTABLE :
Es el conjunto de actividades que permiten incorporar a la contabilidad y expresar a través de estados financieros las operaciones económicas de una organización; Que sirve para la toma de decisiones.
Angie Reyes
sharonn almanza
Laura sofia Portela caro
Cielo Sinisterra
9 más
CESAR RENE RIVERA C...
7:15 | Ficha-2923223 Proyección- Contabilidad Básí...
Buscar
Documentos
ESP
7:15 a. m.
4/05/2024

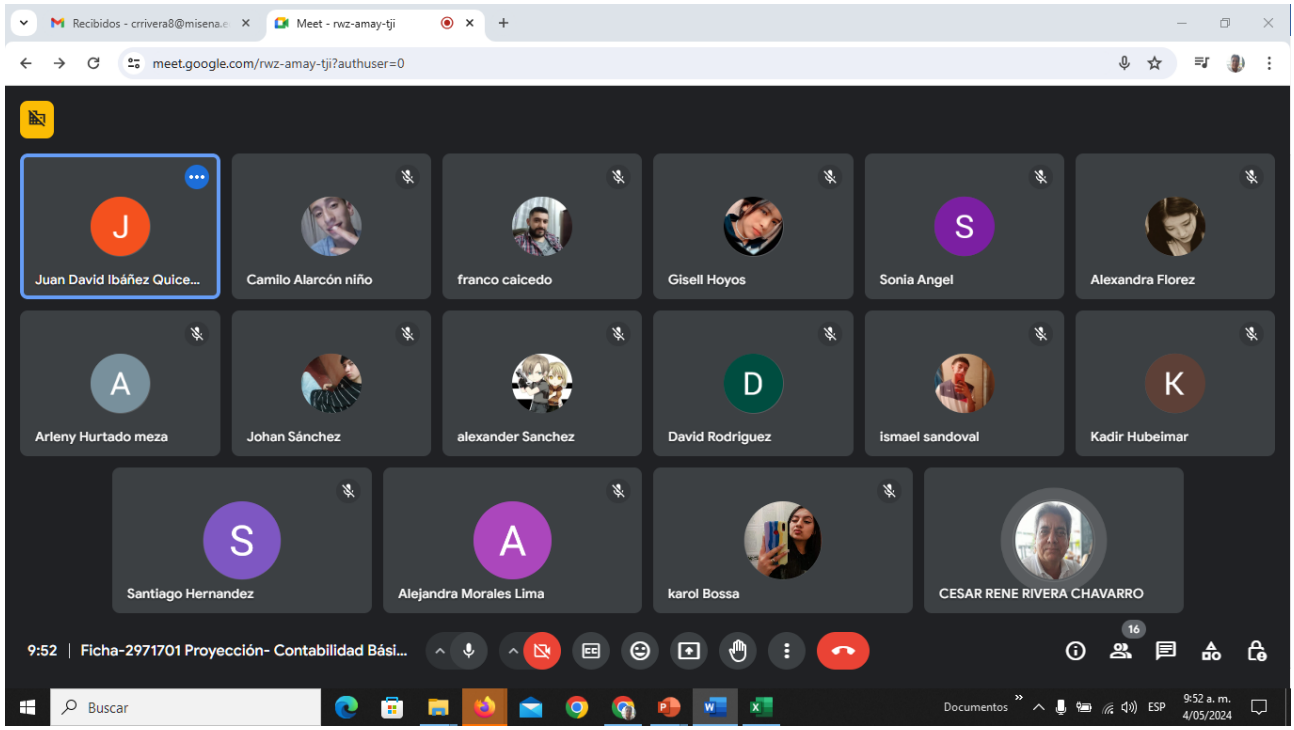

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - xjf-tcgc-csr
meet.google.com/xjf-tcgc-csr?authuser=0
Angie Reyes
sharonn almanza
Laura sofia Portela caro
Cielo Sinisterra
angela pilar bernal rincon
Sharith Bautista
Vanessa guerrero
NICOLAS_ King
María Fernanda
Jeimy Moyano
Kevin Yate
Bayron Cuevas
Beltrxn15
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
7:16 | Ficha-2923223 Proyección- Contabilidad Básí...
Buscar
Documentos
ESP
7:16 a. m.
4/05/2024

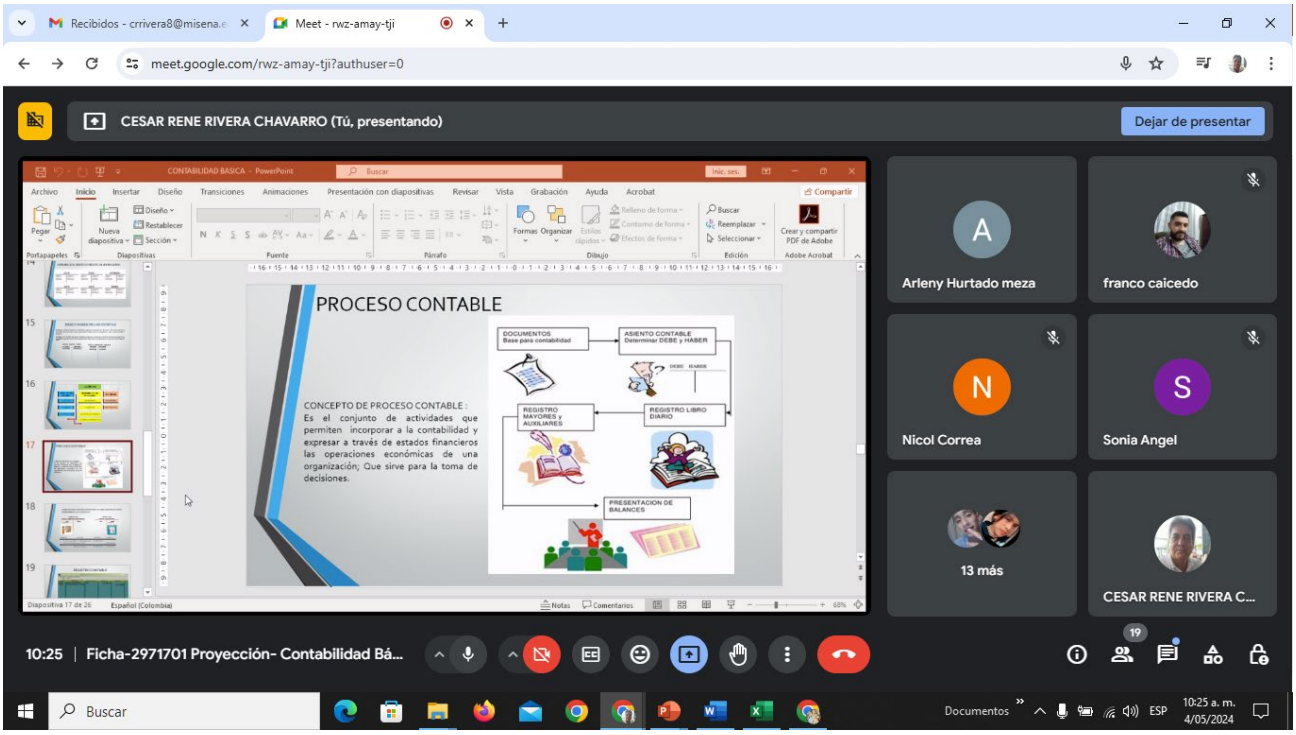

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - xjf-tcgc-csr
meet.google.com/xjf-tcgc-csr?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
EL CHEQUE
El cheque es un título valor que consiste en la orden de pago que se libra contra un banco a favor de una persona o empresa. El cuentahabiente libra la orden de pago mediante un cheque para que el banco pague el valor correspondiente a quien presente el cheque al banco, o al beneficiario que figure en el cheque.
angela pilar bernal rincon
13 más
CESAR RENE RIVERA CHAVAR...
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 16
CESAR RENE RIVER... (Tú)
Anfitrión de la reunión
CESAR RENE RIVERA C...
Tu presentación
angela pilar bernal rincon
Angie Reyes
Bayron Cuevas
8:15 | Ficha-2923223 Proyección- Contabilidad Básí...
Buscar
Documentos
ESP
8:15 a. m.
4/05/2024

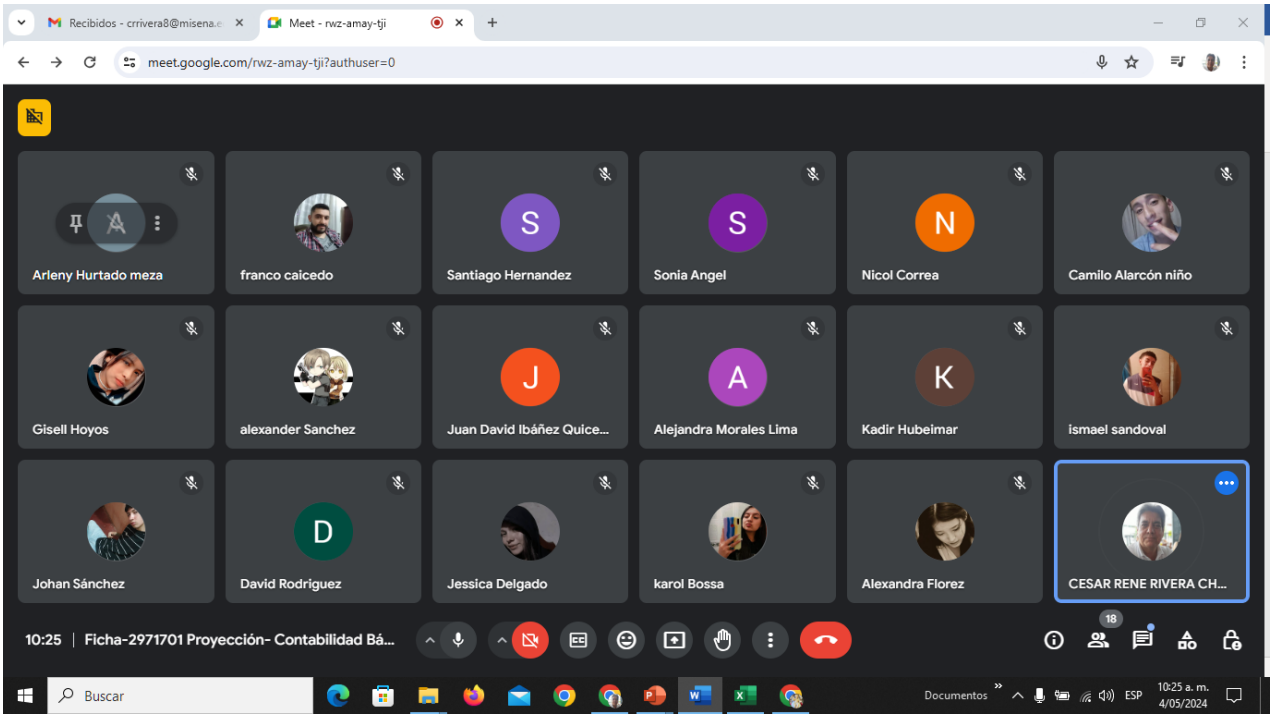

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - xjf-tcgc-csr
meet.google.com/xjf-tcgc-csr?authuser=0
Angie Reyes
angela pilar bernal rincon
Sharith Bautista
María Fernanda
Kevin Yate
Cielo Sinisterra
Vanessa guerrero
Esteban Triviño
sharonn almanza
NICOLAS_ King
Beltrxn15
Bayron Cuevas
Jeimy Moyano
Juan Montoya
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
8:53 | Ficha-2923223 Proyección- Contabilidad Bás...
Buscar
Documentos
ESP
8:53 a. m.
4/05/2024

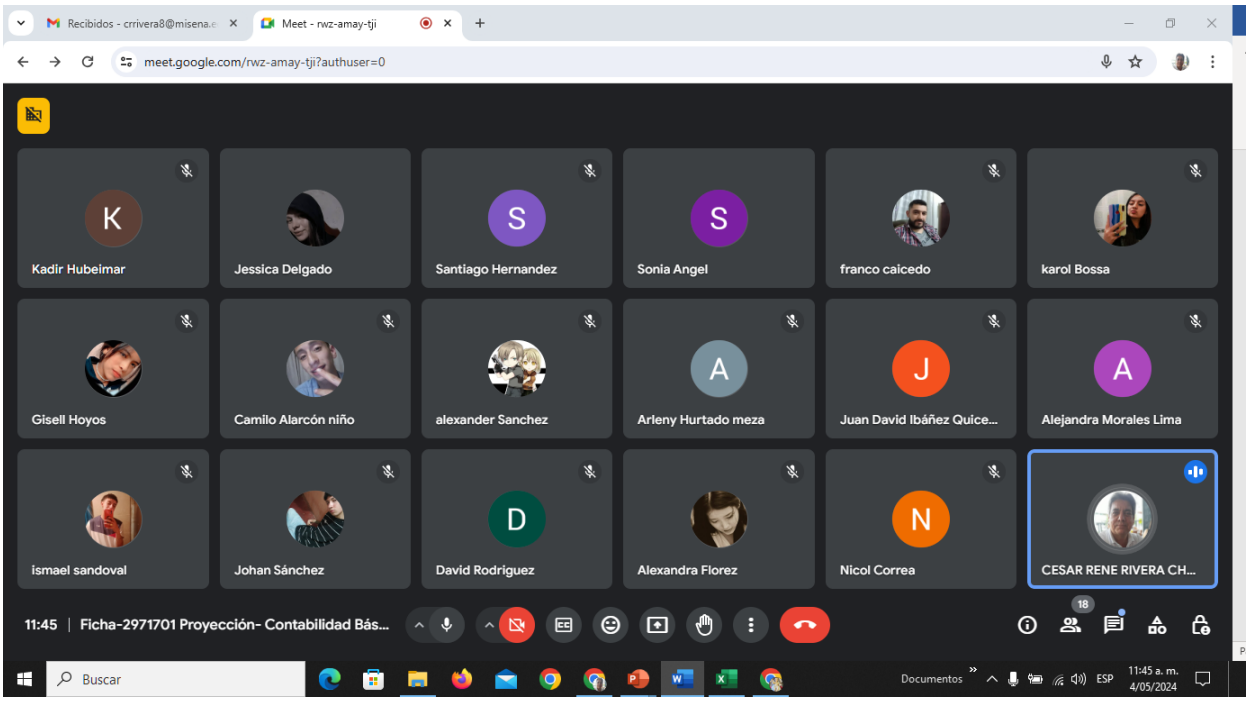

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - xjf-tcgc-csr
meet.google.com/xjf-tcgc-csr?authuser=0
Angie Reyes
angela pilar bernal rincon
Sharith Bautista
María Fernanda
Kevin Yate
Cielo Sinisterra
Vanessa guerrero
Esteban Triviño
sharonn almanza
NICOLAS_ King
Beltrxn15
Bayron Cuevas
Jeimy Moyano
Juan Montoya
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
9:03 | Ficha-2923223 Proyección- Contabilidad Bás...
Buscar
Documentos
ESP
9:03 a. m.
4/05/2024


Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - rwz-amay-tji
meet.google.com/rwz-amay-tji?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
SOPORTES CONTABLES
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
INSTRUCTOR SENA
CONTADOR PUBLICO
UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA
CESAR RENE RIVERA CHAVA...
9:10 | Ficha-2971701 Proyección- Contabilidad Básí...
Buscar
Documentos
ESP
9:10 a. m.
4/05/2024


Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - rwz-amay-tji
meet.google.com/rwz-amay-tji?authuser=0
Juan David Ibáñez Quice...
Camilo Alarcón niño
franco caicedo
Gisell Hoyos
Sonia Angel
Alexandra Florez
Arleny Hurtado meza
Johan Sánchez
alexander Sanchez
David Rodriguez
ismael sandoval
Kadir Hubeimar
Santiago Hernandez
Alejandra Morales Lima
karol Bossa
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
9:52 | Ficha-2971701 Proyección- Contabilidad Básí...
Buscar
Documentos
ESP
9:52 a. m.
4/05/2024


Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - rwz-amay-tji
meet.google.com/rwz-amay-tji?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
PROCESO CONTABLE
CONCEPTO DE PROCESO CONTABLE :
Es el conjunto de actividades que permiten incorporar a la contabilidad y expresar a través de estados financieros las operaciones económicas de una organización; Que sirve para la toma de decisiones.
Arleny Hurtado meza
franco caicedo
Nicol Correa
Sonia Angel
13 más
CESAR RENE RIVERA C...
10:25 | Ficha-2971701 Proyección- Contabilidad Bá...
Buscar
Documentos
ESP
10:25 a. m.
4/05/2024


Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - rwz-amay-tji
meet.google.com/rwz-amay-tji?authuser=0
Arleny Hurtado meza
franco caicedo
Santiago Hernandez
Sonia Angel
Nicol Correa
Camilo Alarcón niño
Gisell Hoyos
alexander Sanchez
Juan David Ibáñez Quice...
Alejandra Morales Lima
Kadir Hubelmar
ismael sandoval
Johan Sánchez
David Rodriguez
Jessica Delgado
karol Bossa
Alexandra Florez
CESAR RENE RIVERA CH...
10:25 | Ficha-2971701 Proyección- Contabilidad Bá...
Buscar
Documentos
ESP
10:25 a. m.
4/05/2024


Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - rwz-amay-tji
meet.google.com/rwz-amay-tji?authuser=0
Kadir Hubeimar
Jessica Delgado
Santiago Hernandez
Sonia Angel
franco caicedo
karol Bossa
Gisell Hoyos
Camilo Alarcón niño
alexander Sanchez
Arleny Hurtado meza
Juan David Ibáñez Quice...
Alejandra Morales Lima
ismael sandoval
Johan Sánchez
David Rodriguez
Alexandra Florez
Nicol Correa
CESAR RENE RIVERA CH...
11:45 | Ficha-2971701 Proyección- Contabilidad Bás...
Buscar
Documentos
ESP
11:45 a. m.
4/05/2024

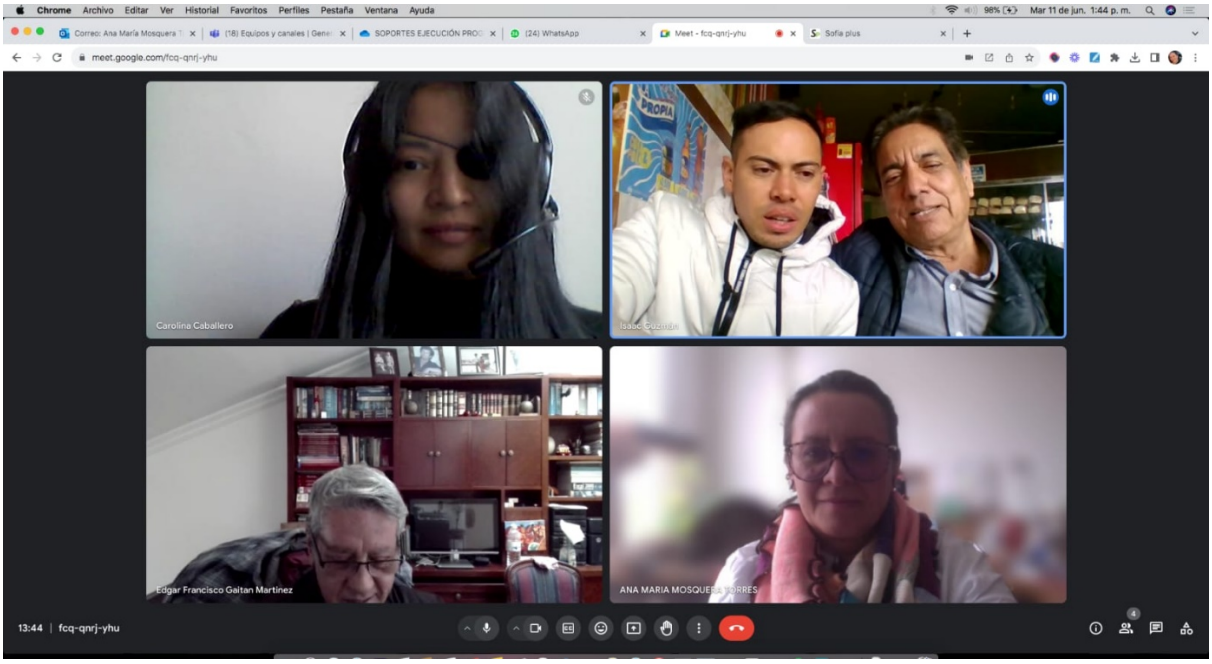


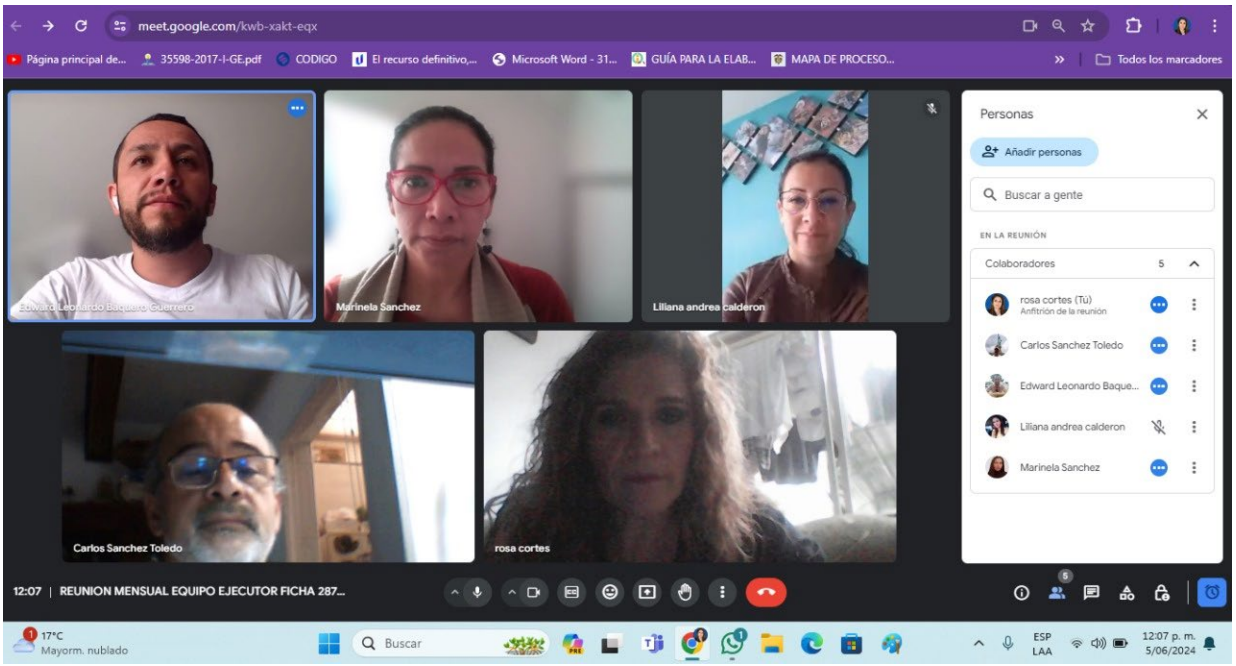

PROM

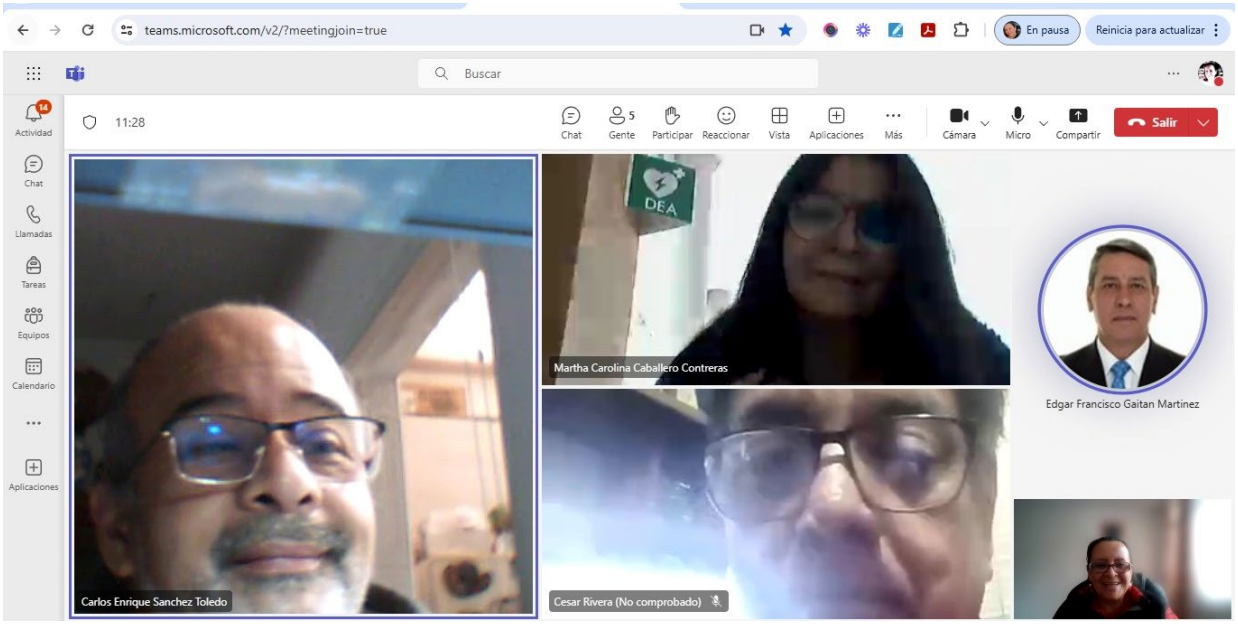




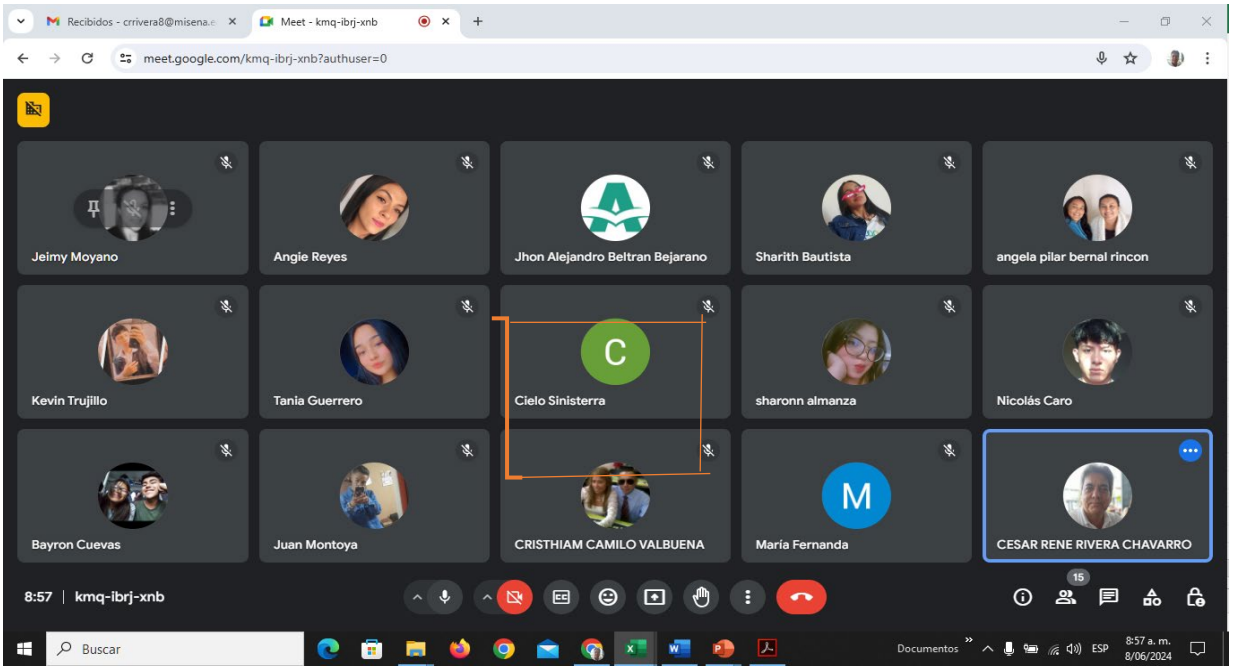
Comités de seguimiento de mayo.

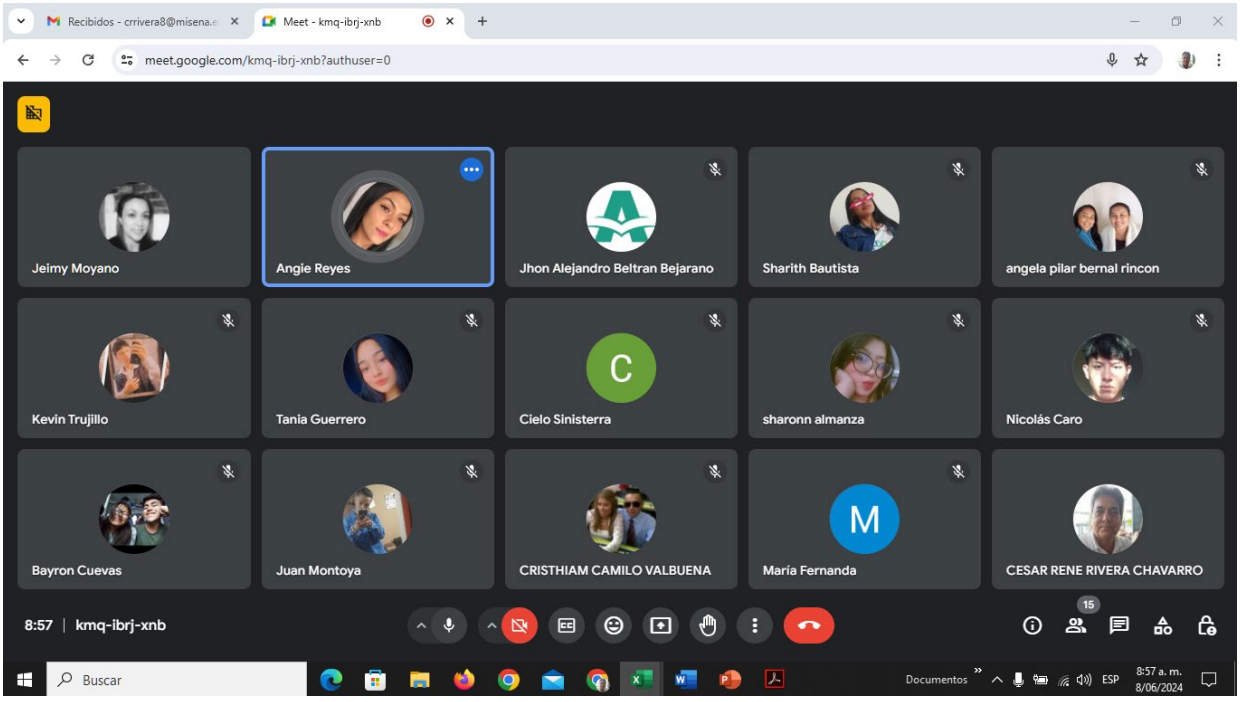


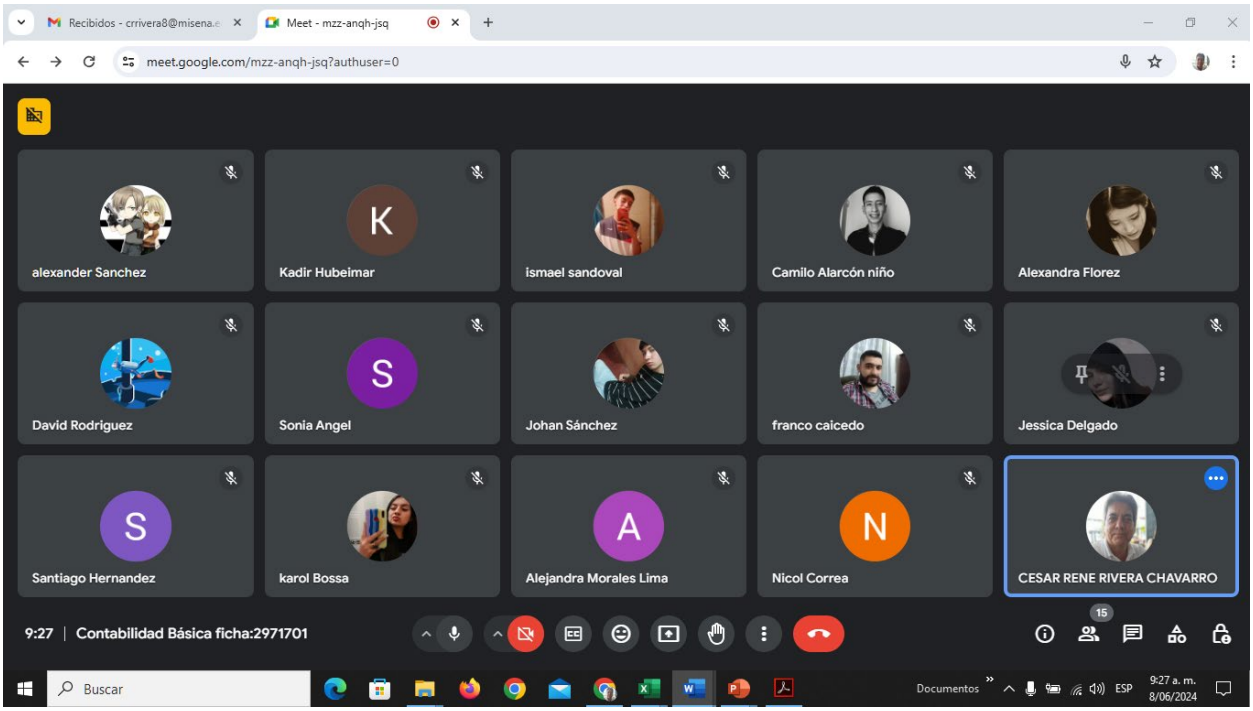

meet.google.com/kwb-xakt-eqx
Página principal de...
35598-2017-I-GE.pdf
CODIGO
El recurso definitivo,...
Microsoft Word - 31...
GUÍA PARA LA ELAB...
MAPA DE PROCESO...
Todos los marcadores
Marinela Sanchez
Liliana andrea calderon
Carlos Sanchez Toledo
rosa cortes
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 5
rosa cortes (Tú)
Anfitrión de la reunión
Carlos Sanchez Toledo
Edward Leonardo Baque...
Liliana andrea calderon
Marinela Sanchez
12:07 | REUNION MENSUAL EQUIPO EJECUTOR FICHA 287...
17°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
12:07 p. m.
5/06/2024

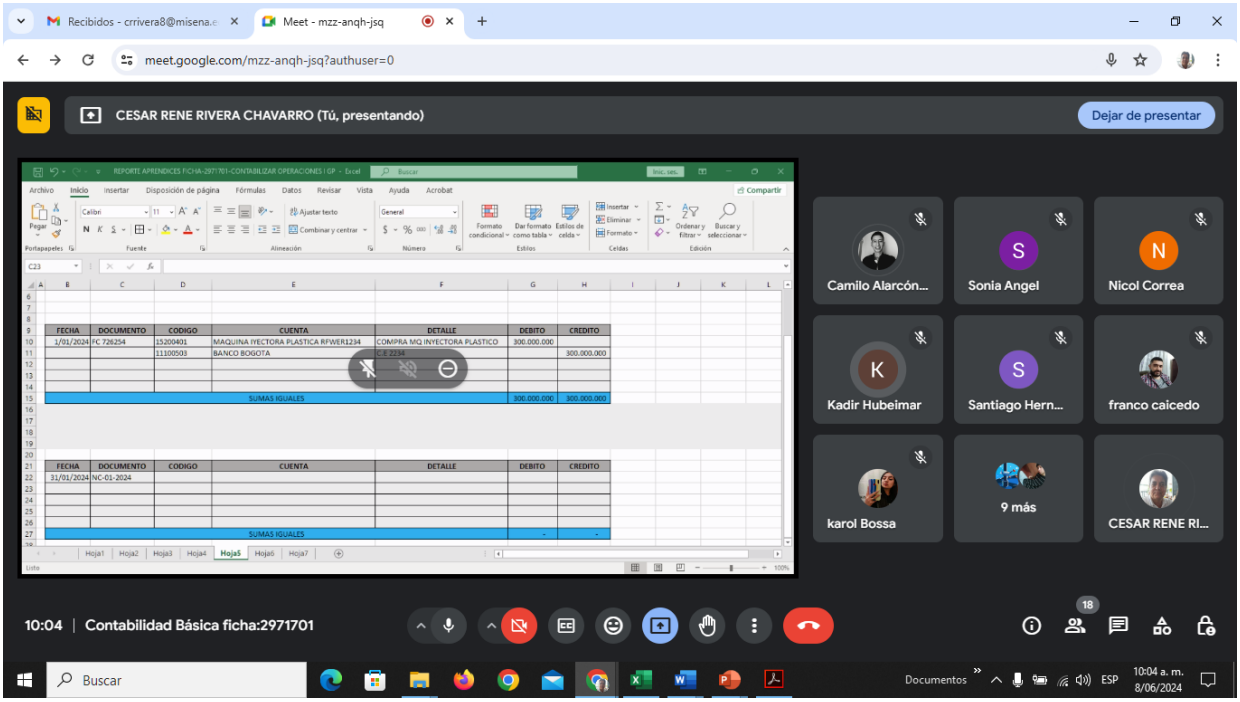

teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
En pausa
Reinicia para actualizar
Buscar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
11:28
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Martha Carolina Caballero Contreras
Edgar Francisco Gaitan Martinez
Carlos Enrique Sanchez Toledo
Cesar Rivera (No comprobado)

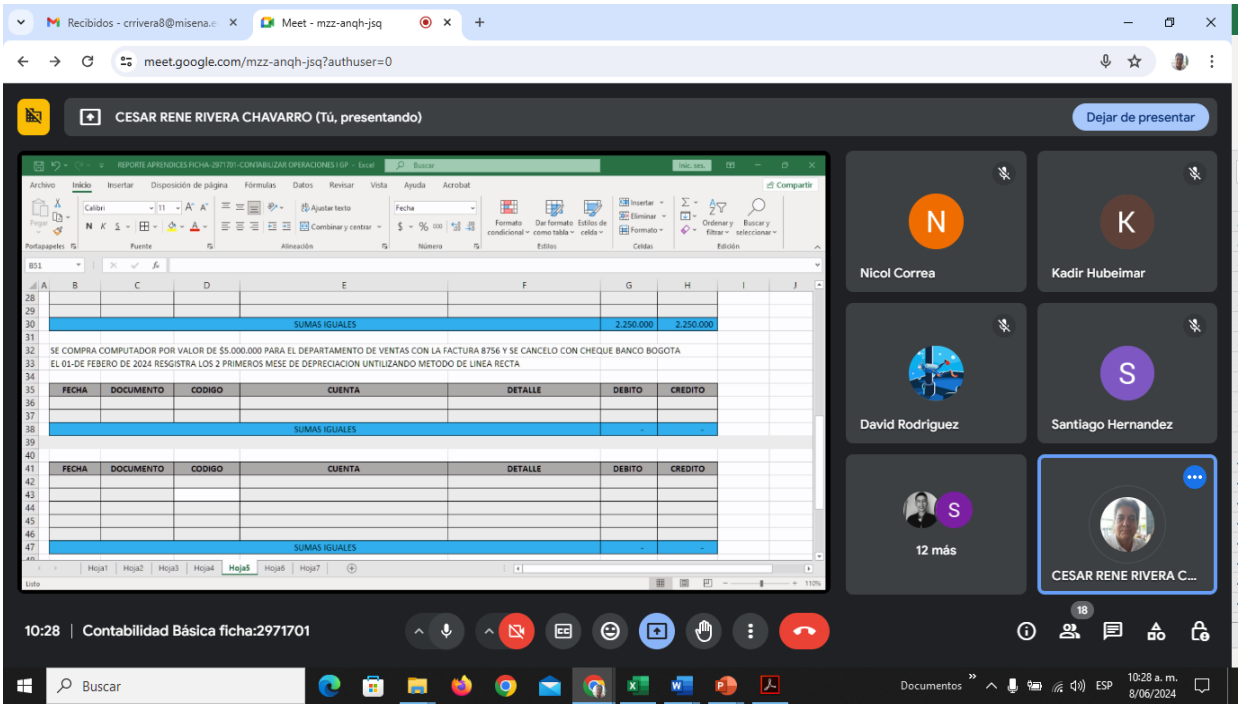


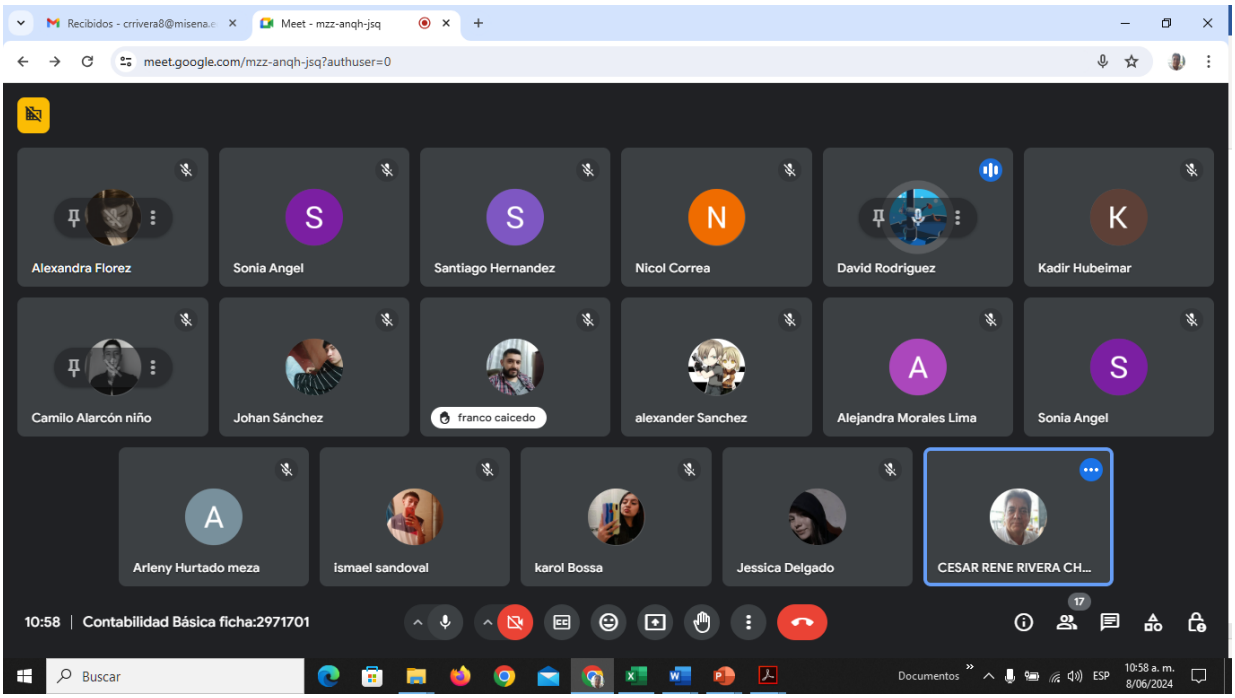

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - kmq-ibrj-xnb
meet.google.com/kmq-ibrj-xnb?authuser=0
Jeimy Moyano
Angie Reyes
Jhon Alejandro Beltran Bejarano
Sharith Bautista
angela pilar bernal rincon
Kevin Trujillo
Tania Guerrero
Cielo Sinisterra
sharonn almanza
Nicolás Caro
Bayron Cuevas
Juan Montoya
CRISTHIAM CAMILO VALBUENA
María Fernanda
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
8:57 | kmq-ibrj-xnb
Buscar
Documentos
ESP
8:57 a. m.
8/06/2024

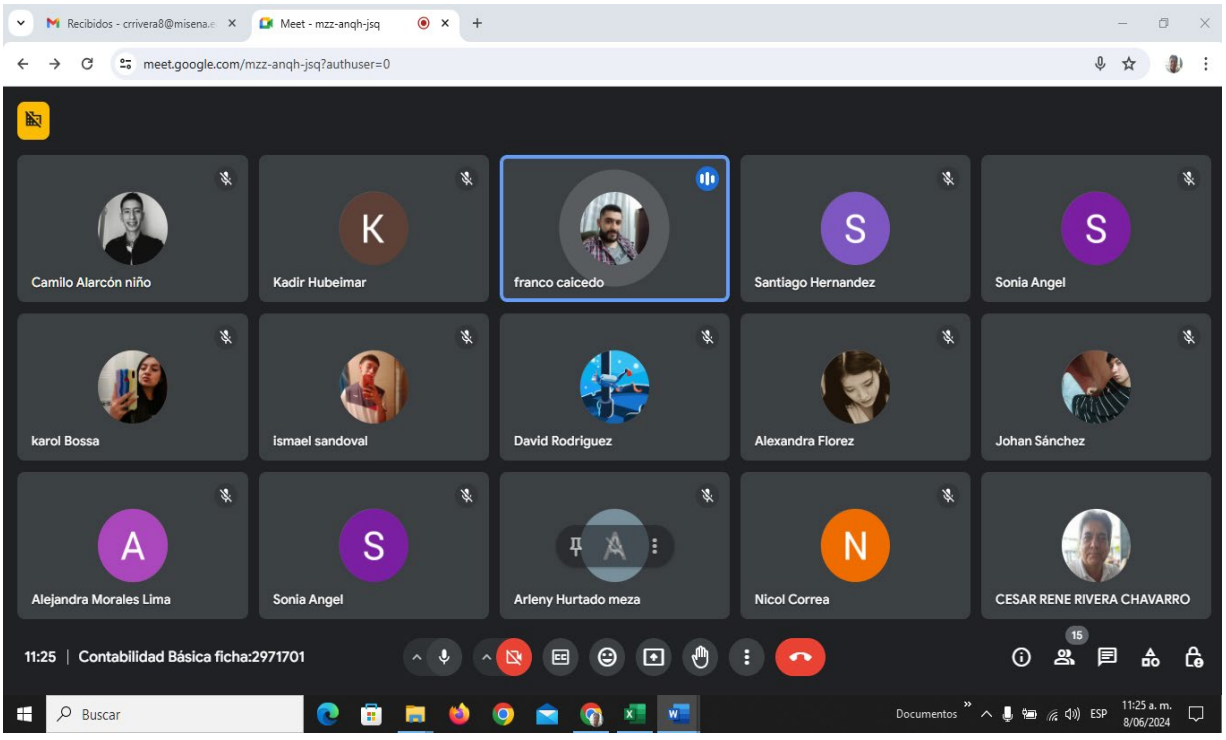

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - kmq-ibrj-xnb
meet.google.com/kmq-ibrj-xnb?authuser=0
Jeimy Moyano
Angie Reyes
Jhon Alejandro Beltran Bejarano
Sharith Bautista
angela pilar bernal rincon
Kevin Trujillo
Tania Guerrero
Cielo Sinisterra
sharonn almanza
Nicolás Caro
Bayron Cuevas
Juan Montoya
CRISTHIAM CAMILO VALBUENA
María Fernanda
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
8:57 | kmq-ibrj-xnb
Buscar
Documentos
ESP
8:57 a. m.
8/06/2024


Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - mzz-anqh-jsq
meet.google.com/mzz-anqh-jsq?authuser=0
alexander Sanchez
Kadir Hubeimar
ismael sandoval
Camilo Alarcón niño
Alexandra Florez
David Rodriguez
Sonia Angel
Johan Sánchez
franco caicedo
Jessica Delgado
Santiago Hernandez
karol Bossa
Alejandra Morales Lima
Nicol Correa
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
9:27 | Contabilidad Básica ficha:2971701
Buscar
Documentos
ESP
9:27 a. m.
8/06/2024


Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - mzz-anqh-jsq
meet.google.com/mzz-anqh-jsq?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Camilo Alarcón...
Sonia Angel
Nicol Correa
Kadir Hubeimar
Santiago Hern...
franco caicedo
karol Bossa
9 más
CESAR RENE RI...
10:04 | Contabilidad Básica ficha:2971701
Buscar
Documentos
ESP
10:04 a. m.
8/06/2024


Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - mzz-anqh-jsq
meet.google.com/mzz-anqh-jsq?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Nicol Correa
Kadir Hubeimar
David Rodriguez
Santiago Hernandez
12 más
CESAR RENE RIVERA C...
10:28 | Contabilidad Básica ficha:2971701
Buscar
Documentos
ESP
10:28 a. m.
8/06/2024


Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - mzz-anqh-jsq
meet.google.com/mzz-anqh-jsq?authuser=0
Alexandra Florez
Sonia Angel
Santiago Hernandez
Nicol Correa
David Rodriguez
Kadir Hubeimar
Camilo Alarcón niño
Johan Sánchez
franco caicedo
alexander Sanchez
Alejandra Morales Lima
Sonia Angel
Arleny Hurtado meza
ismael sandoval
karol Bossa
Jessica Delgado
CESAR RENE RIVERA CH...
10:58 | Contabilidad Básica ficha:2971701
Buscar
Documentos
ESP
10:58 a. m.
8/06/2024


Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - mzz-anqh-jsq
meet.google.com/mzz-anqh-jsq?authuser=0
Camilo Alarcón niño
Kadir Hubeimar
franco caicedo
Santiago Hernandez
Sonia Angel
karol Bossa
ismael sandoval
David Rodriguez
Alexandra Florez
Johan Sánchez
Alejandra Morales Lima
Sonia Angel
Arleny Hurtado meza
Nicol Correa
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
11:25 | Contabilidad Básica ficha:2971701
Buscar
Documentos
ESP
11:25 a. m.
8/06/2024






activo











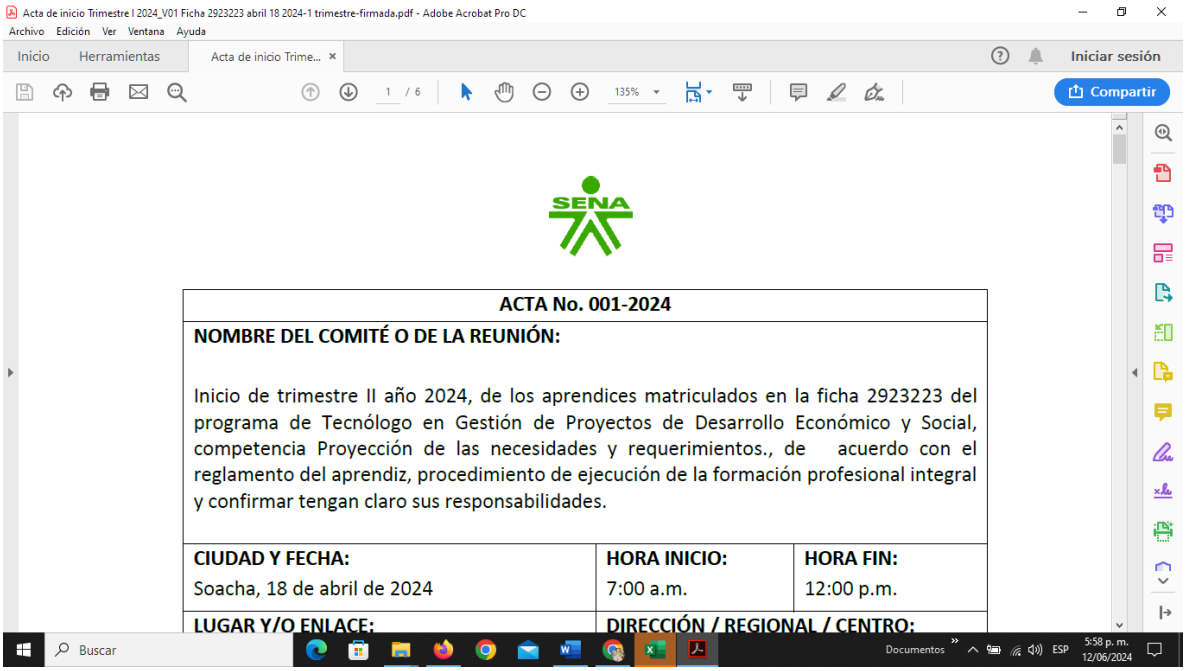








Actas de inicio:



Acta de inicio Trimestre I 2024_V01 Ficha 2923223 abril 18 2024-1 trimestre-firmada.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

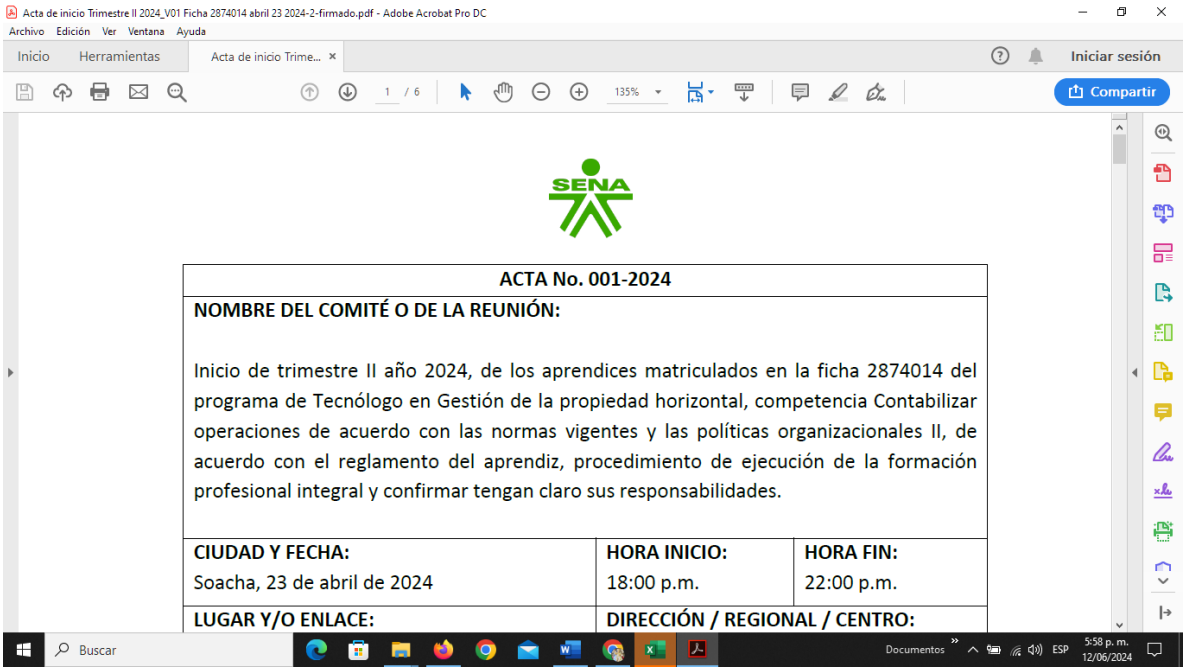
Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Acta de inicio Trime... Iniciar sesión

Compartir

ACTA No. 001-2024		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inicio de trimestre II año 2024, de los aprendices matriculados en la ficha 2923223 del programa de Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, competencia Proyección de las necesidades y requerimientos., de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y confirmar tengan claro sus responsabilidades.		
CIUDAD Y FECHA: Soacha, 18 de abril de 2024	**HORA INICIO:** 7:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	

Buscar Documentos ESP 5:58 p. m. 12/06/2024



Acta de inicio Trimestre II 2024_V01 Ficha 2874014 abril 23 2024-2-firmado.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

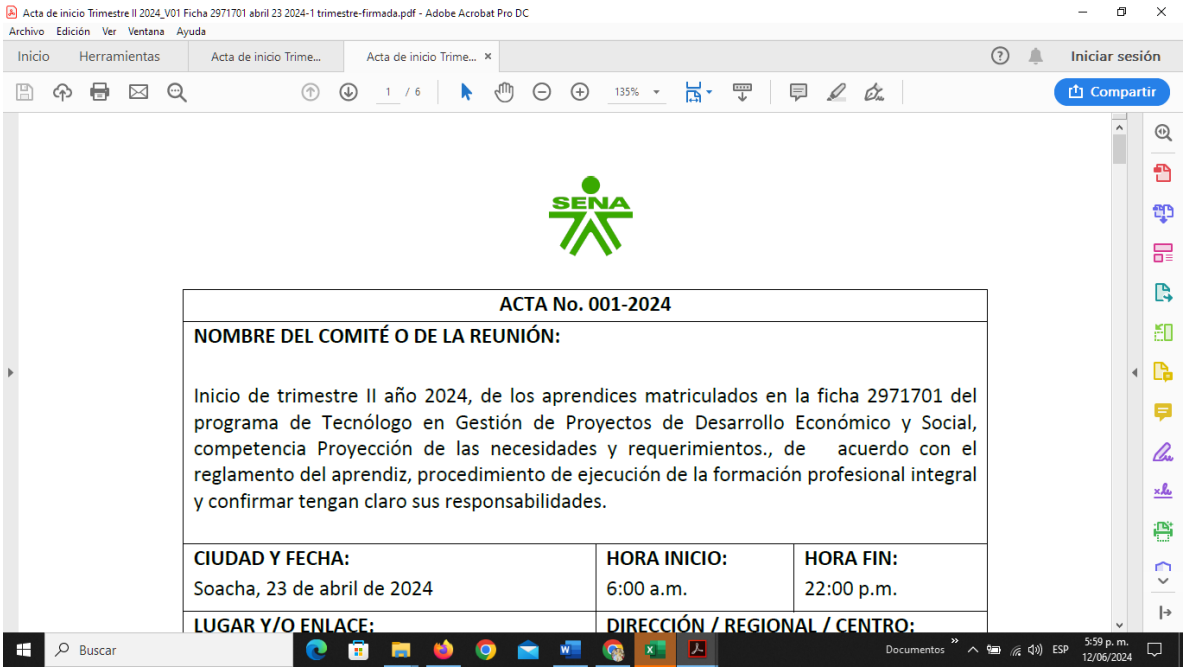
Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Acta de inicio Trime... Iniciar sesión

Compartir

ACTA No. 001-2024		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inicio de trimestre II año 2024, de los aprendices matriculados en la ficha 2874014 del programa de Tecnólogo en Gestión de la propiedad horizontal, competencia Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales II, de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y confirmar tengan claro sus responsabilidades.		
CIUDAD Y FECHA: Soacha, 23 de abril de 2024	**HORA INICIO:** 18:00 p.m.	**HORA FIN:** 22:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	

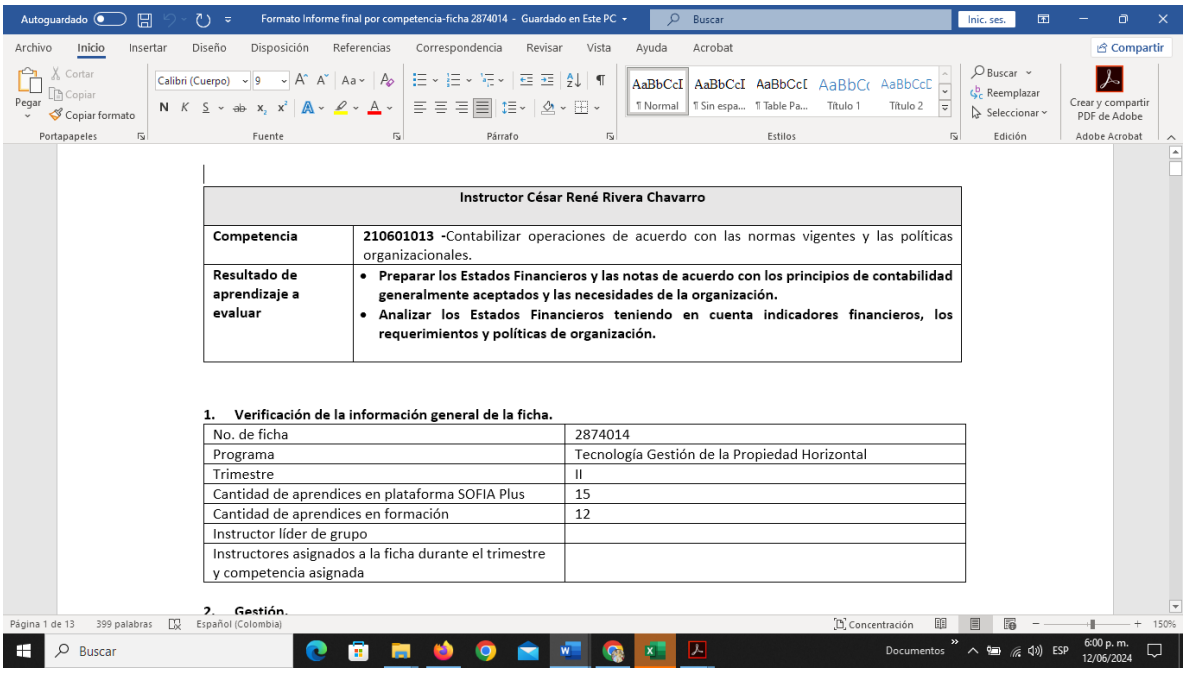
Buscar Documentos ESP 5:58 p. m. 12/06/2024



Acta de inicio Trimestre II 2024_V01 Ficha 2971701 abril 23 2024-1 trimestre-firmada.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

ACTA No. 001-2024		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inicio de trimestre II año 2024, de los aprendices matriculados en la ficha 2971701 del programa de Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, competencia Proyección de las necesidades y requerimientos., de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y confirmar tengan claro sus responsabilidades.		
CIUDAD Y FECHA: Soacha, 23 de abril de 2024	**HORA INICIO:** 6:00 a.m.	**HORA FIN:** 22:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	

Insumos de comités de seguimiento.



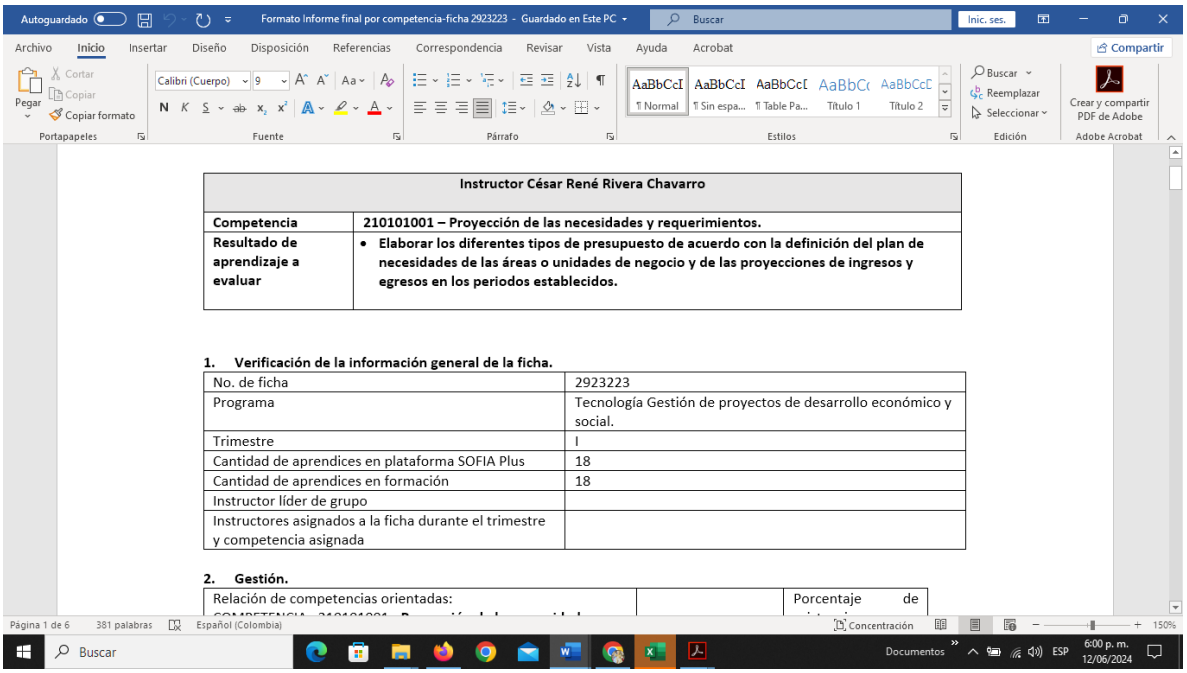
Formato Informe final por competencia-ficha 2874014 - Guardado en Este PC

Instructor César René Rivera Chavarro	
Competencia	**210601013 -**Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.
Resultado de aprendizaje a evaluar	• **Preparar los Estados Financieros y las notas de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y las necesidades de la organización.** • **Analizar los Estados Financieros teniendo en cuenta indicadores financieros, los requerimientos y políticas de organización.**

1. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	2874014
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	II
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	15
Cantidad de aprendices en formación	12
Instructor líder de grupo	
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	

2. Gestión.



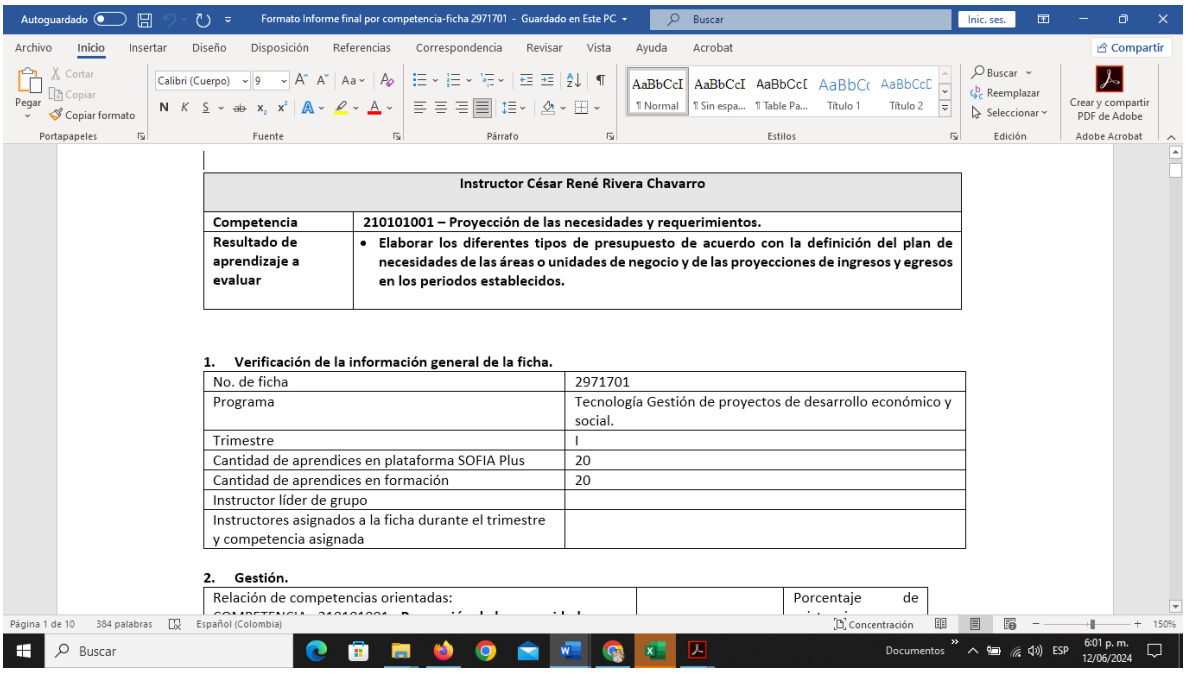
Instructor César René Rivera Chavarro	
Competencia	**210101001 – Proyección de las necesidades y requerimientos.**
Resultado de aprendizaje a evaluar	• **Elaborar los diferentes tipos de presupuesto de acuerdo con la definición del plan de necesidades de las áreas o unidades de negocio y de las proyecciones de ingresos y egresos en los periodos establecidos.**

1. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	2923223
Programa	Tecnología Gestión de proyectos de desarrollo económico y social.
Trimestre	I
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	18
Cantidad de aprendices en formación	18
Instructor líder de grupo	
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	

2. Gestión.

Relación de competencias orientadas:		Porcentaje de



Instructor César René Rivera Chavarro	
Competencia	**210101001 – Proyección de las necesidades y requerimientos.**
Resultado de aprendizaje a evaluar	• **Elaborar los diferentes tipos de presupuesto de acuerdo con la definición del plan de necesidades de las áreas o unidades de negocio y de las proyecciones de ingresos y egresos en los periodos establecidos.**

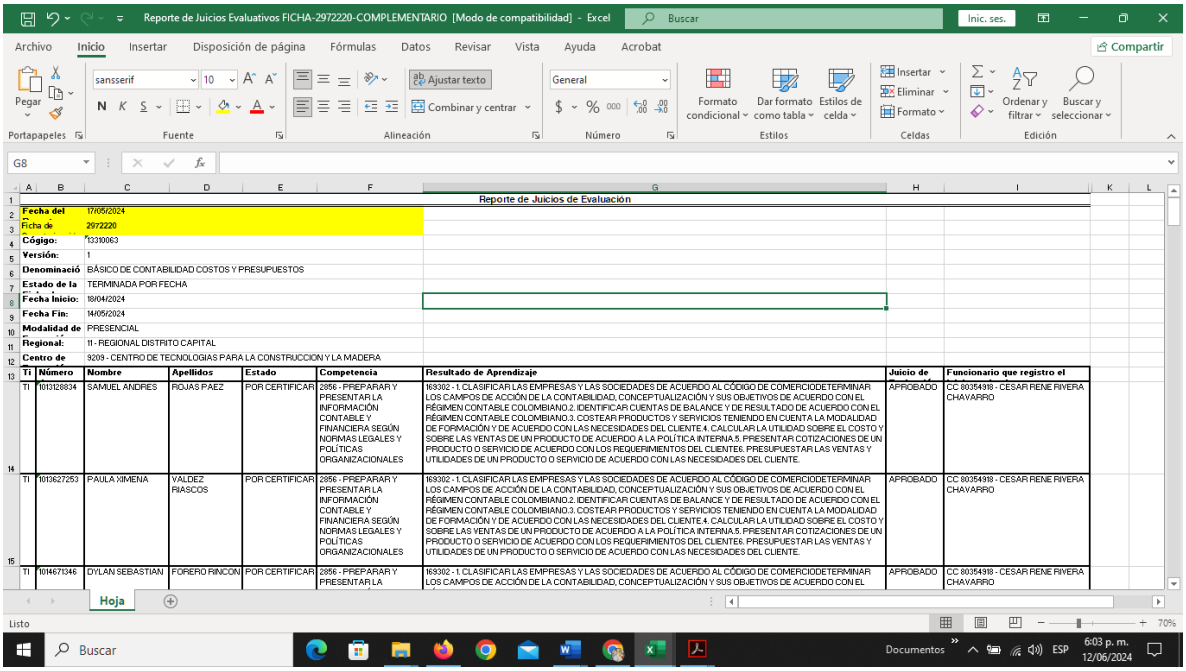
1. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	2971701
Programa	Tecnología Gestión de proyectos de desarrollo económico y social.
Trimestre	I
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	20
Cantidad de aprendices en formación	20
Instructor líder de grupo	
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	

2. Gestión.

Relación de competencias orientadas:		Porcentaje de

Evaluación resultados de aprendizajes complementario.



Reporte de Juicios Evaluativos FICHA-2972220-COMPLEMENTARIO [Modo de compatibilidad] - Excel

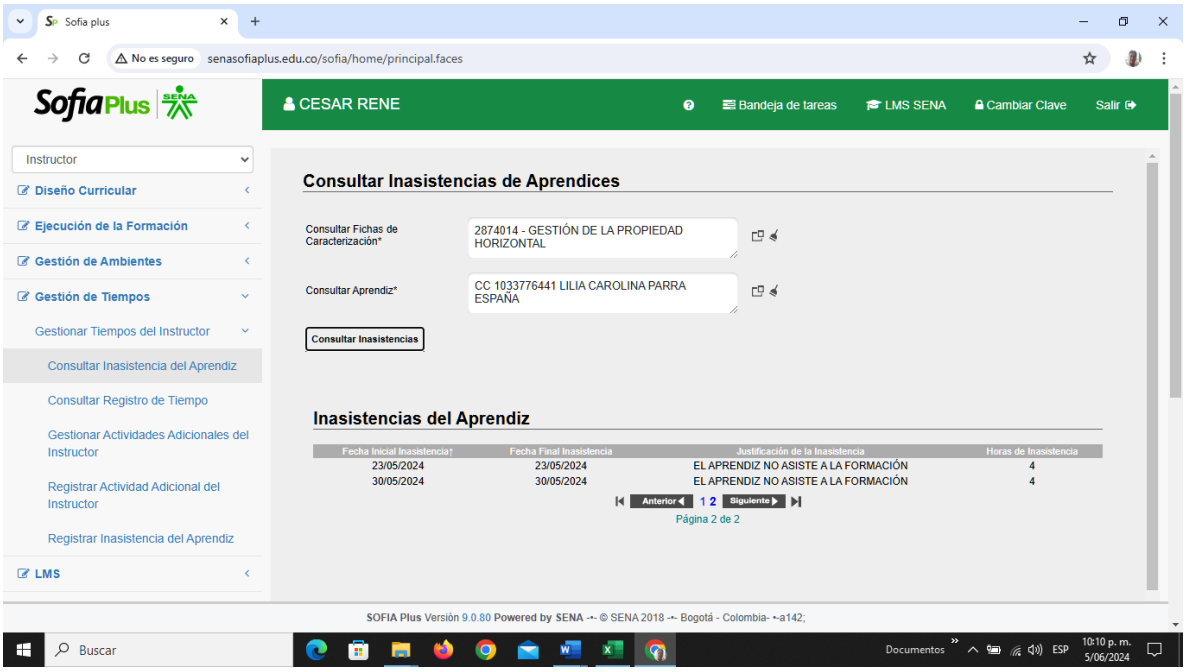
Reporte de Juicios de Evaluación

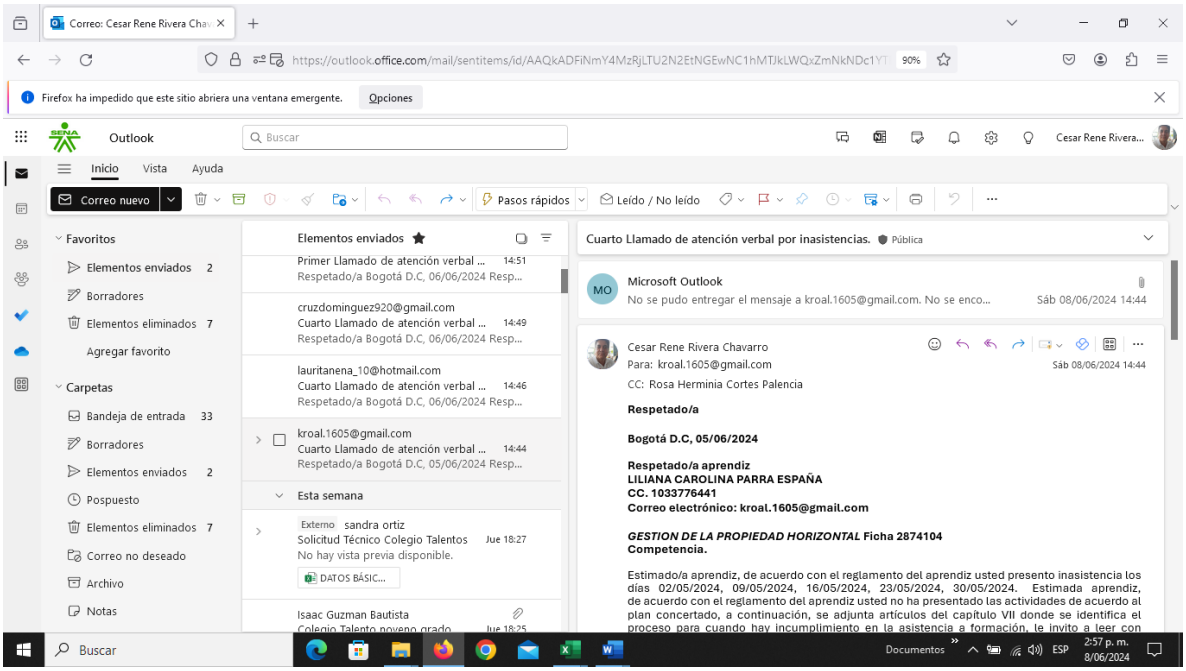
Fecha del	17/05/2024
Ficha de	2972220
Código:	13310063
Versión:	1
Denominació	BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS
Estado de la	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	18/04/2024
Fecha Fin:	14/05/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

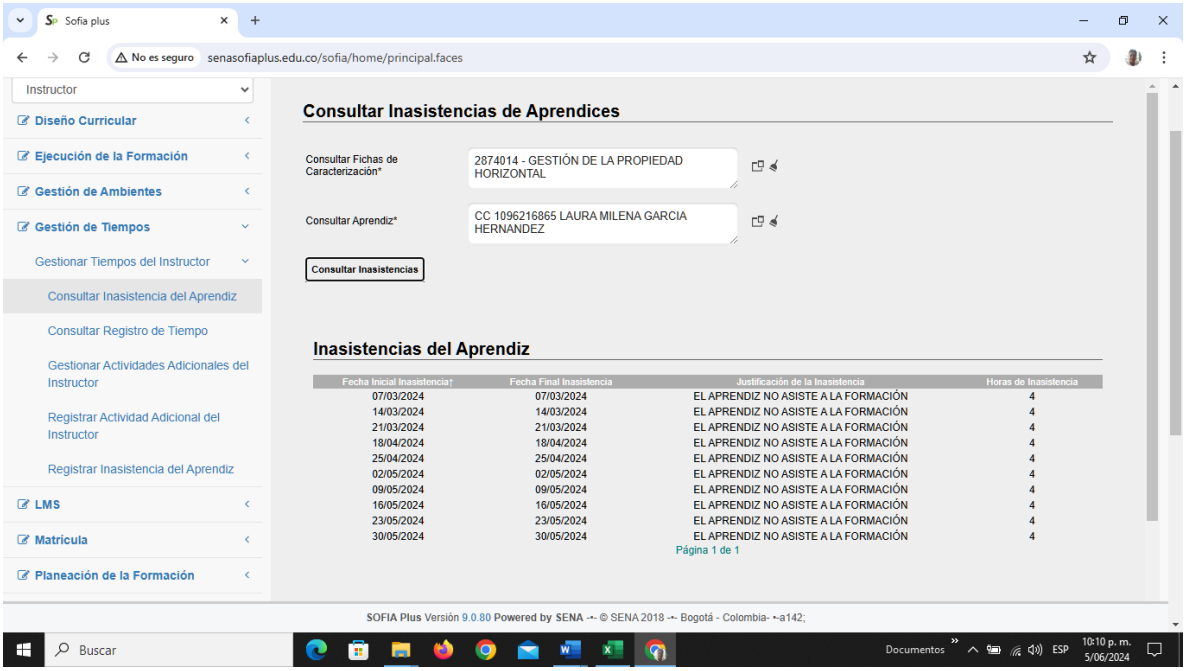
Ti	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el
TI	1013128834	SAMUEL ANDRES	ROJAS PAEZ	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI	1013627253	PAULA XIMENA	VALDEZ RIASCOS	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI	1014671346	DYLAN SEBASTIAN	FORERO RINCON	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

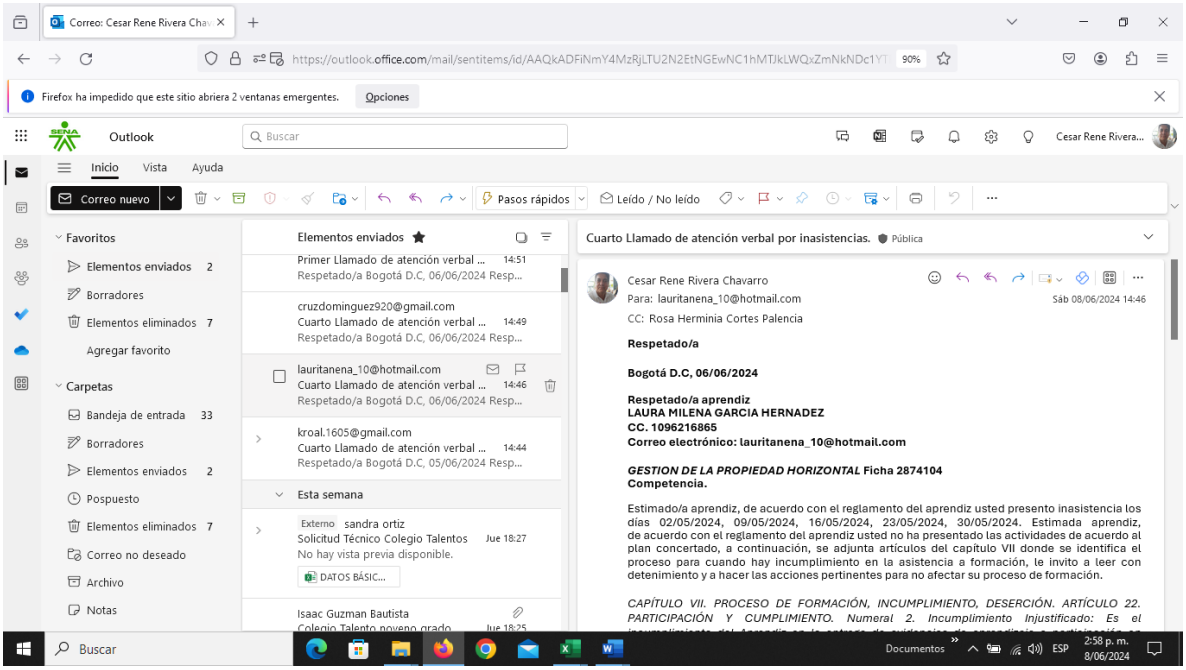
Inasistencias registradas mayo de 2024

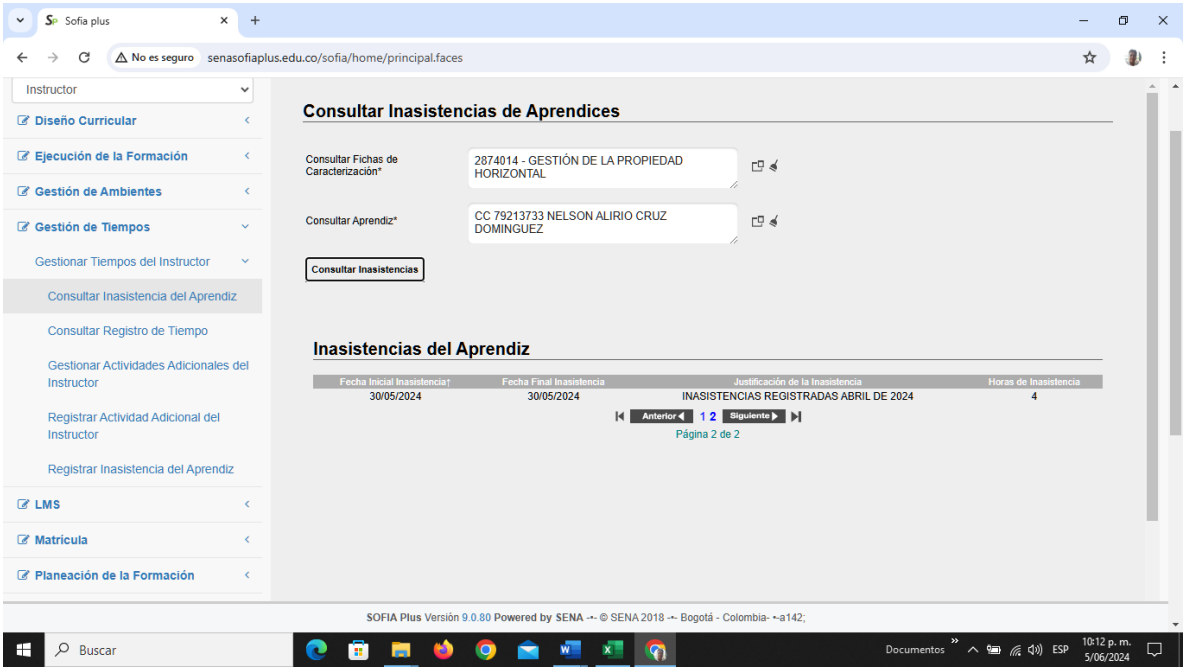
Ficha:2874014

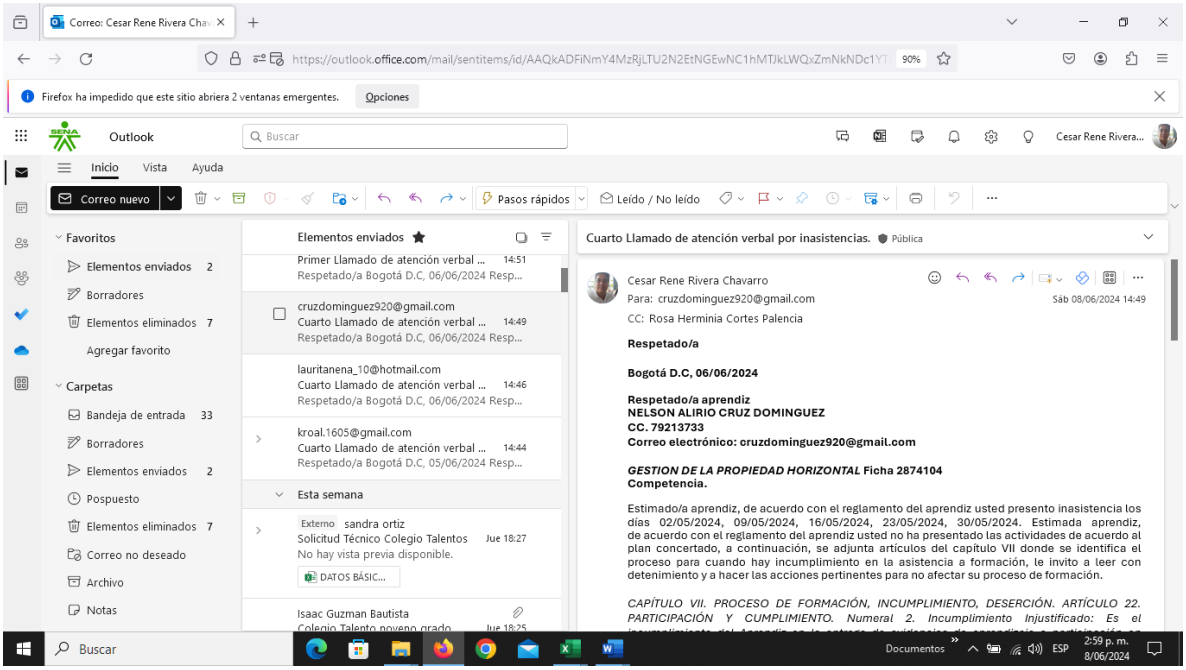


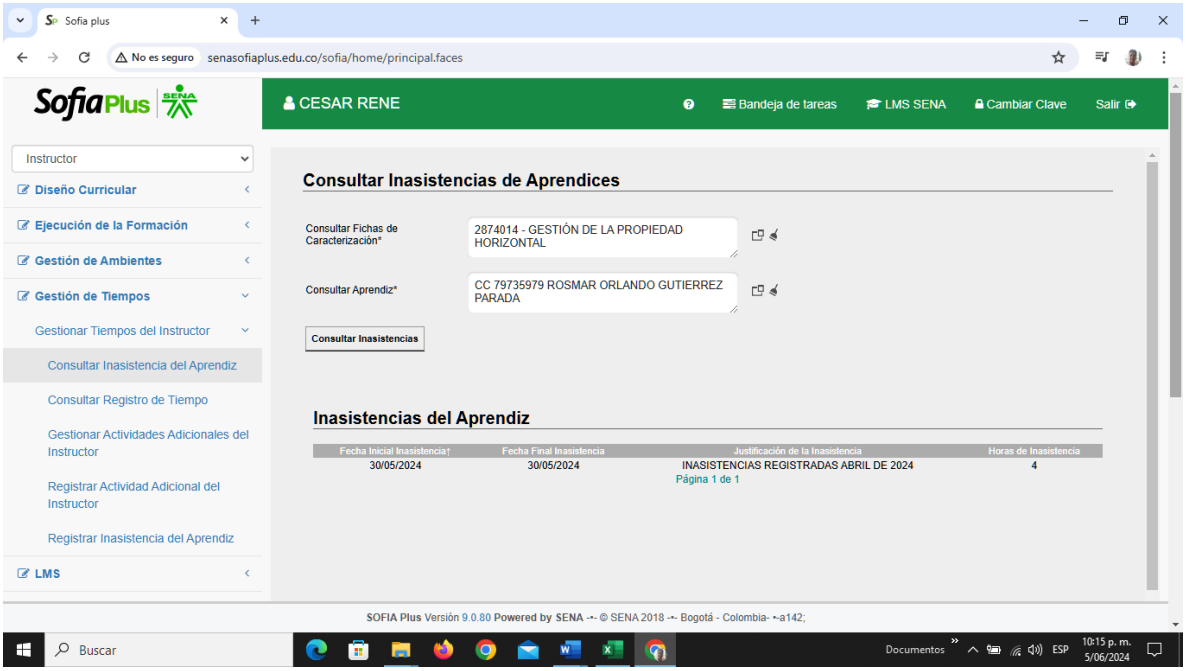


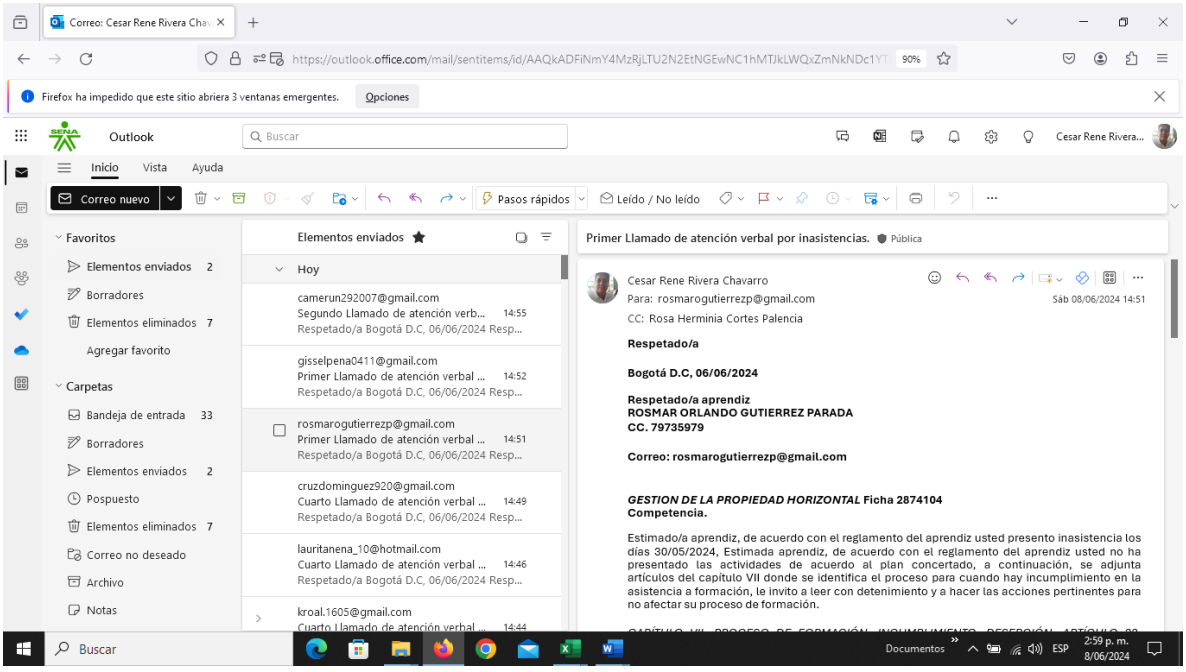

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2874014 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1096216865 LAURA MILENA GARCIA HERNANDEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/03/2024 07/03/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
14/03/2024 14/03/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
21/03/2024 21/03/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
18/04/2024 18/04/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
25/04/2024 25/04/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
02/05/2024 02/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
09/05/2024 09/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
16/05/2024 16/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
23/05/2024 23/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
30/05/2024 30/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a142;
Buscar
Documentos
ESP
10:10 p. m.
5/06/2024

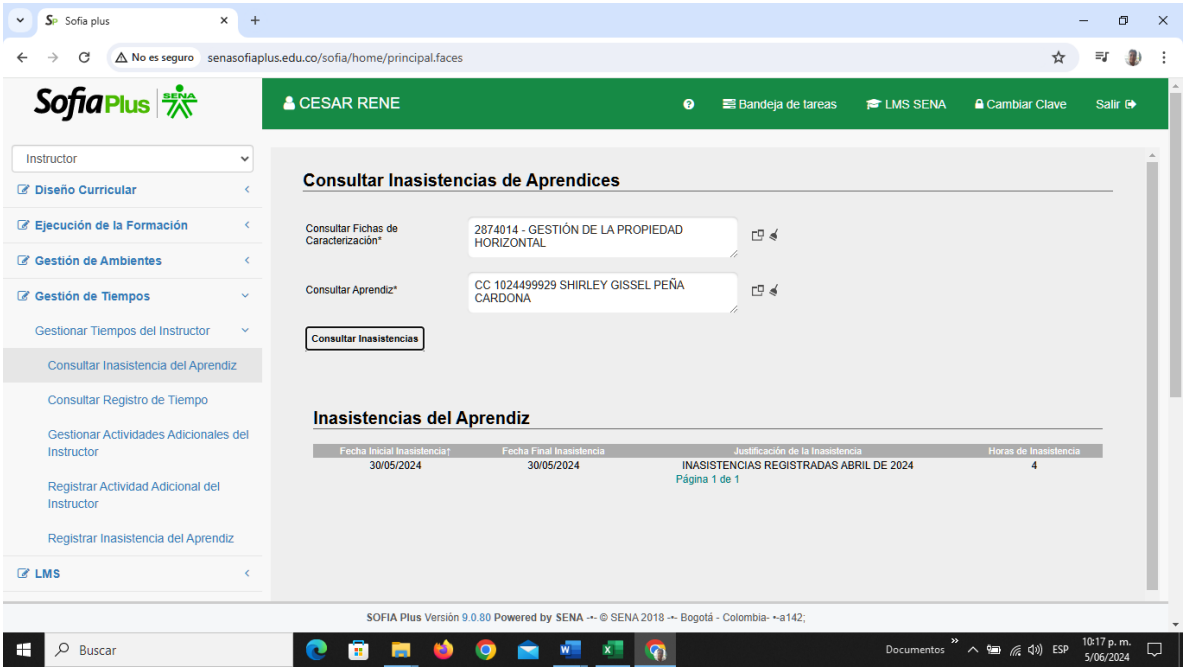

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YT
90%
Firefox ha impedido que este sitio abriera 2 ventanas emergentes.
Opciones
Outlook
Buscar
Cesar Rene Rivera...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados 2
Borradores
Elementos eliminados 7
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 33
Borradores
Elementos enviados 2
Pospuesto
Elementos eliminados 7
Correo no deseado
Archivo
Notas
Elementos enviados
Primer Llamado de atención verbal ... 14:51
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
cruzdominguez920@gmail.com
Cuarto Llamado de atención verbal ... 14:49
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
lauritanena_10@hotmail.com
Cuarto Llamado de atención verbal ... 14:46
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
kroal.1605@gmail.com
Cuarto Llamado de atención verbal ... 14:44
Respetado/a Bogotá D.C, 05/06/2024 Resp...
Esta semana
Externo sandra ortiz
Solicitud Técnico Colegio Talentos Jue 18:27
No hay vista previa disponible.
DATOS BÁSIC...
Isaac Guzman Bautista
Colegio Talento noveno grado Jue 18:25
Cuarto Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: lauritanena_10@hotmail.com
CC: Rosa Herminia Cortes Palencia
Sáb 08/06/2024 14:46
Respetado/a
Bogotá D.C, 06/06/2024
Respetado/a aprendiz
LAURA MILENA GARCIA HERNADEZ
CC. 1096216865
Correo electrónico: lauritanena_10@hotmail.com
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2874104
Competencia.
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 02/05/2024, 09/05/2024, 16/05/2024, 23/05/2024, 30/05/2024. Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el
Buscar
Documentos
ESP
2:58 p. m.
8/06/2024

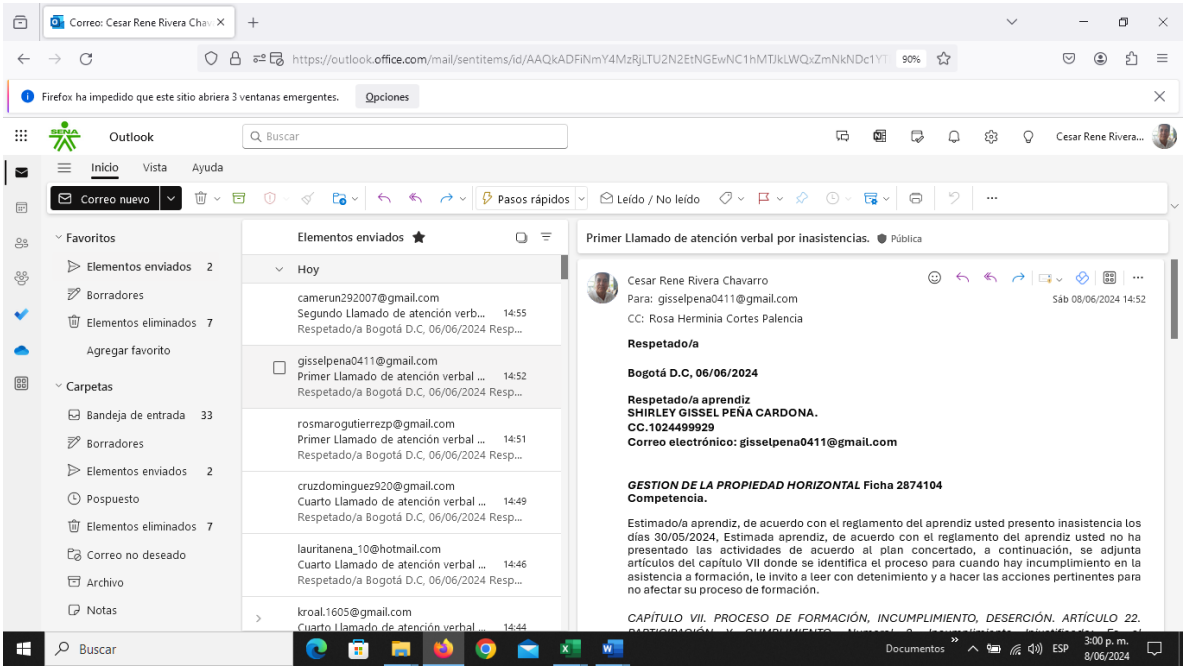

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2874014 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79213733 NELSON ALIRIO CRUZ DOMINGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
30/05/2024
30/05/2024
INASISTENCIAS REGISTRADAS ABRIL DE 2024
4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a142;
Buscar
Documentos
ESP
10:12 p. m.
5/06/2024

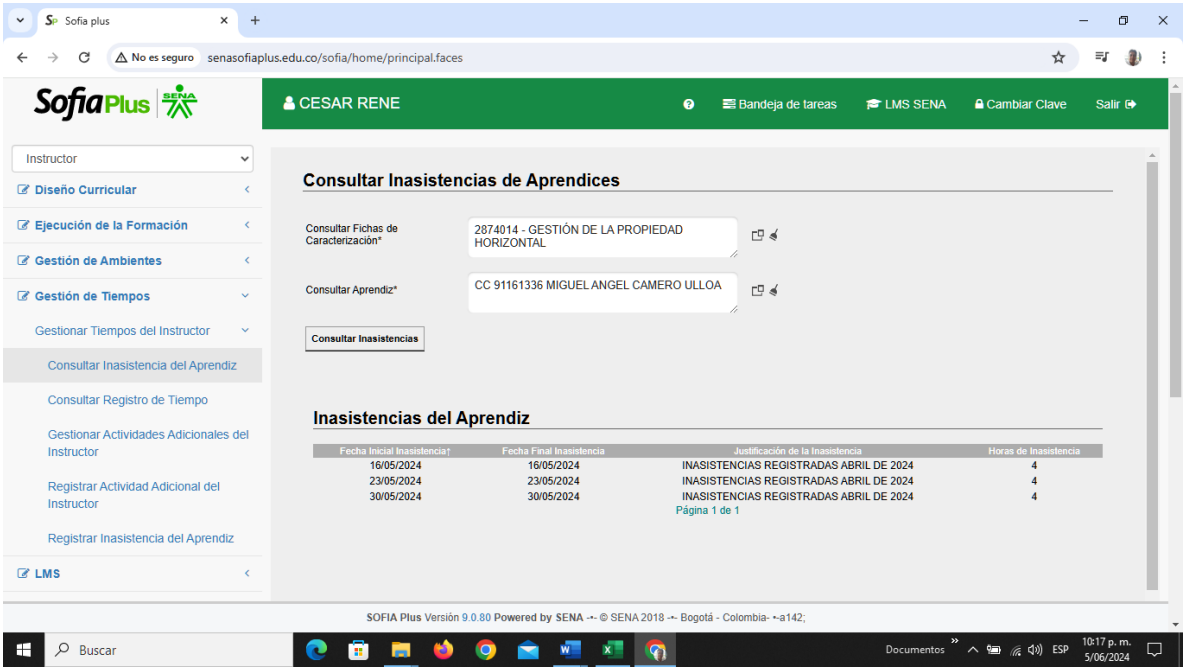

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YT
90%
Firefox ha impedido que este sitio abriera 2 ventanas emergentes.
Opciones
Outlook
Buscar
Cesar Rene Rivera...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados 2
Borradores
Elementos eliminados 7
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 33
Borradores
Elementos enviados 2
Pospuesto
Elementos eliminados 7
Correo no deseado
Archivo
Notas
Elementos enviados
Primer Llamado de atención verbal ... 14:51
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
cruzdominguez920@gmail.com
Cuarto Llamado de atención verbal ... 14:49
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
lauritanena_10@hotmail.com
Cuarto Llamado de atención verbal ... 14:46
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
kroal.1605@gmail.com
Cuarto Llamado de atención verbal ... 14:44
Respetado/a Bogotá D.C, 05/06/2024 Resp...
Esta semana
Externo sandra ortiz
Solicitud Técnico Colegio Talentos Jue 18:27
No hay vista previa disponible.
DATOS BÁSIC...
Isaac Guzman Bautista
Colegio Talento noveno grado Jue 18:25
Cuarto Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: cruzdominguez920@gmail.com
CC: Rosa Herminia Cortes Palencia
Sáb 08/06/2024 14:49
Respetado/a
Bogotá D.C, 06/06/2024
Respetado/a aprendiz
NELSON ALIRIO CRUZ DOMINGUEZ
CC. 79213733
Correo electrónico: cruzdominguez920@gmail.com
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2874104
Competencia.
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 02/05/2024, 09/05/2024, 16/05/2024, 23/05/2024, 30/05/2024. Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el
Buscar
Documentos
ESP
2:59 p. m.
8/06/2024

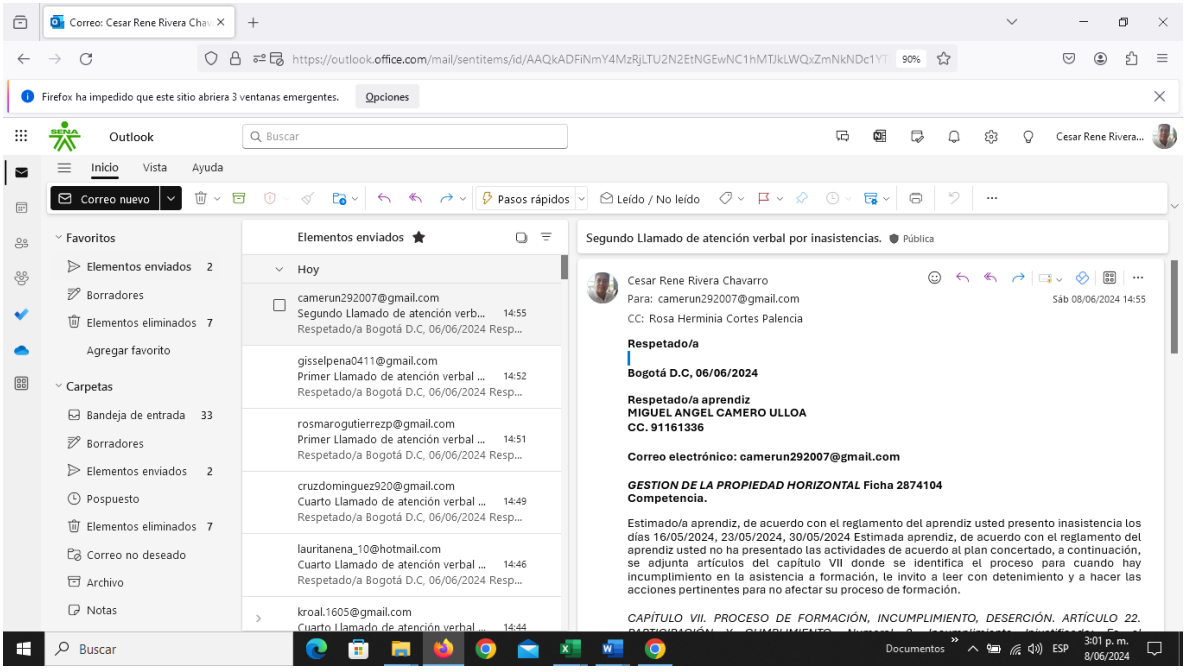

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2874014 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79735979 ROSMAR ORLANDO GUTIERREZ PARADA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
30/05/2024
30/05/2024
INASISTENCIAS REGISTRADAS ABRIL DE 2024
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Buscar
Documentos
ESP
10:15 p. m.
5/06/2024


Correo: Cesar Rene Rivera Cha
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YT
90%
Firefox ha impedido que este sitio abriera 3 ventanas emergentes.
Opciones
Outlook
Buscar
Cesar Rene Rivera...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados 2
Borradores
Elementos eliminados 7
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 33
Borradores
Elementos enviados 2
Pospuesto
Elementos eliminados 7
Correo no deseado
Archivo
Notas
Elementos enviados
Hoy
camerun292007@gmail.com
Segundo Llamado de atención verb... 14:55
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
gisselpena0411@gmail.com
Primer Llamado de atención verbal ... 14:52
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
rosmarogutierrezp@gmail.com
Primer Llamado de atención verbal ... 14:51
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
cruzdominguez920@gmail.com
Cuarto Llamado de atención verbal ... 14:49
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
lauritanena_10@hotmail.com
Cuarto Llamado de atención verbal ... 14:46
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
kroal.1605@gmail.com
Primer Llamado de atención verbal ... 14:44
Primer Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: rosmarogutierrezp@gmail.com
CC: Rosa Herminia Cortes Palencia
Sáb 08/06/2024 14:51
Respetado/a
Bogotá D.C, 06/06/2024
Respetado/a aprendiz
ROSMAR ORLANDO GUTIERREZ PARADA
CC. 79735979
Correo: rosmarogutierrezp@gmail.com
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2874104
Competencia.
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 30/05/2024, Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
Buscar
Documentos
ESP
2:59 p. m.
8/06/2024

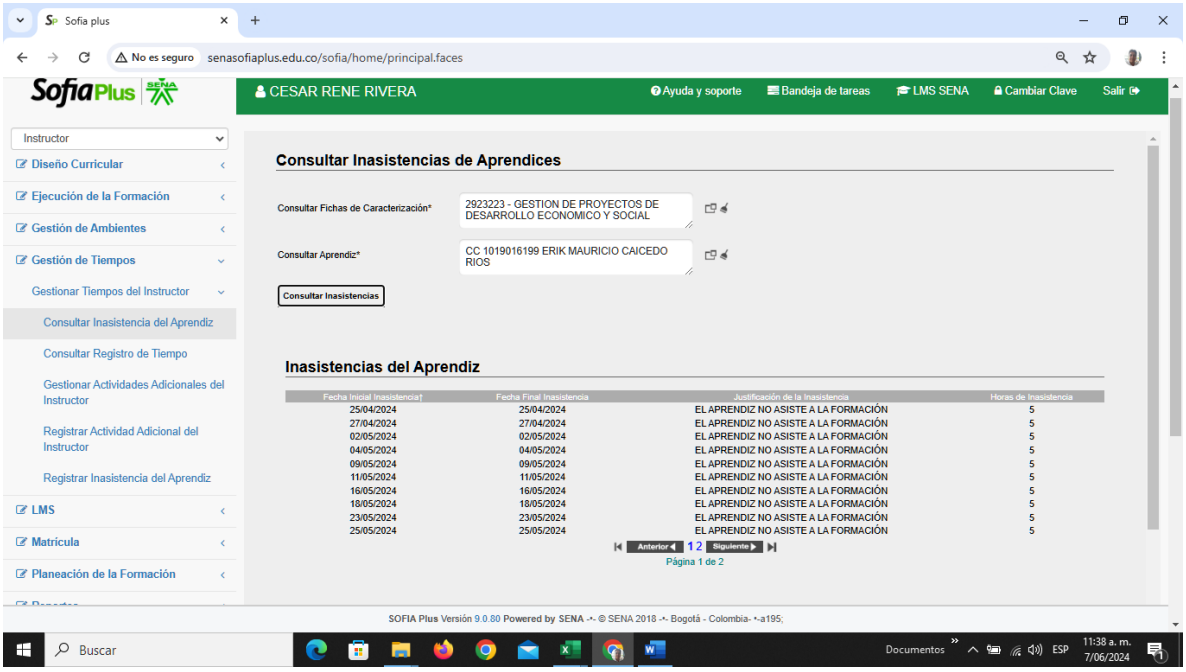

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2874014 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1024499929 SHIRLEY GISSEL PEÑA CARDONA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
30/05/2024
30/05/2024
INASISTENCIAS REGISTRADAS ABRIL DE 2024
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Buscar
Documentos
ESP
10:17 p. m.
5/06/2024

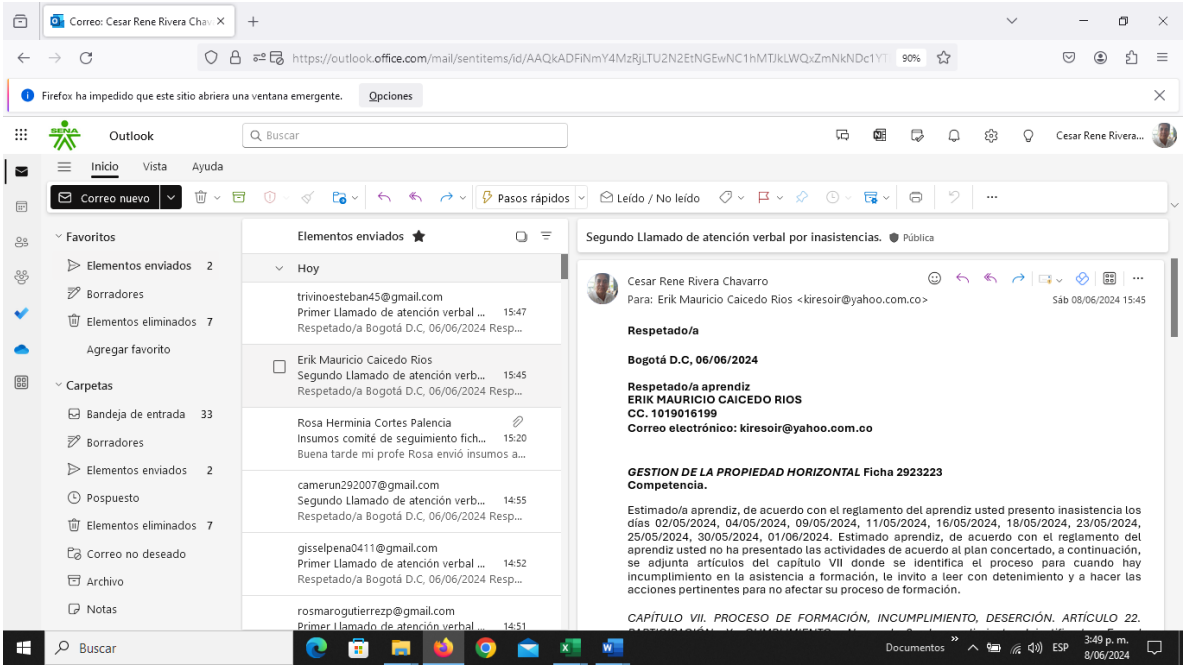

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YT
90%
Firefox ha impedido que este sitio abriera 3 ventanas emergentes.
Opciones
Outlook
Buscar
Cesar Rene Rivera...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados 2
Borradores
Elementos eliminados 7
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 33
Borradores
Elementos enviados 2
Pospuesto
Elementos eliminados 7
Correo no deseado
Archivo
Notas
Elementos enviados
Hoy
camerun292007@gmail.com
Segundo Llamado de atención verb... 14:55
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
gisselpena0411@gmail.com
Primer Llamado de atención verbal ... 14:52
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
rosmarogutierrezp@gmail.com
Primer Llamado de atención verbal ... 14:51
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
cruzdominguez920@gmail.com
Cuarto Llamado de atención verbal ... 14:49
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
lauritanena_10@hotmail.com
Cuarto Llamado de atención verbal ... 14:46
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
kroal.1605@gmail.com
Primer Llamado de atención verbal ... 14:44
Primer Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: gisselpena0411@gmail.com
CC: Rosa Herminia Cortes Palencia
Sáb 08/06/2024 14:52
Respetado/a
Bogotá D.C, 06/06/2024
Respetado/a aprendiz
SHIRLEY GISSEL PEÑA CARDONA.
CC.1024499929
Correo electrónico: gisselpena0411@gmail.com
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2874104
Competencia.
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 30/05/2024, Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22.
Buscar
Documentos
ESP
3:00 p. m.
8/06/2024

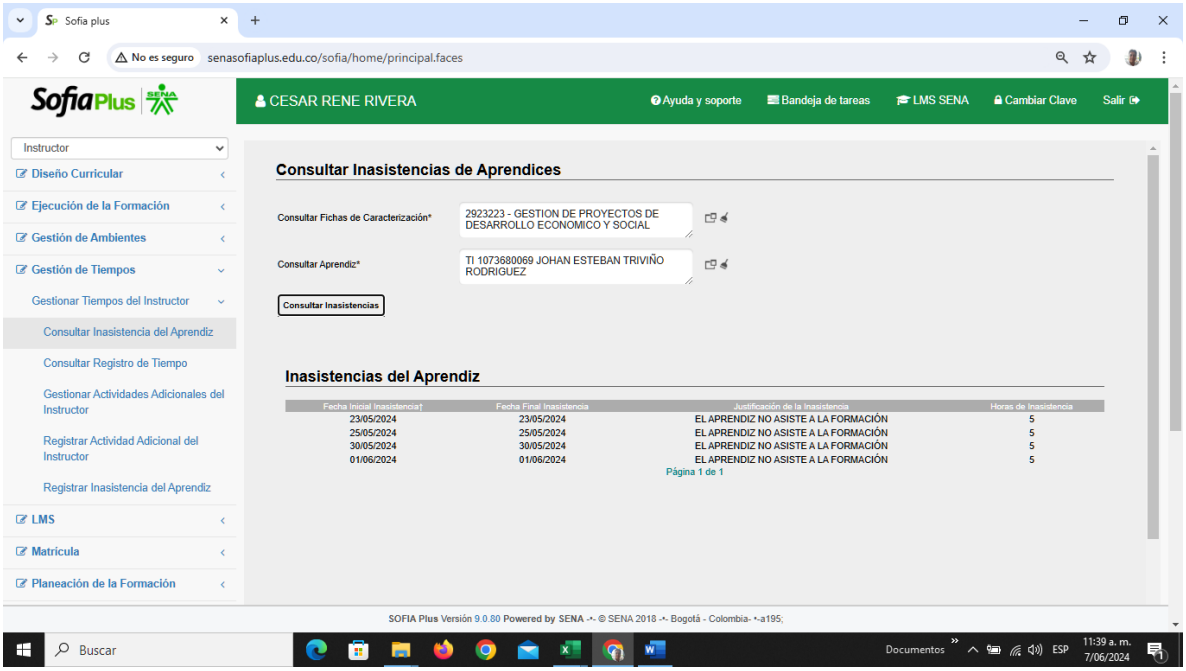

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2874014 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 91161336 MIGUEL ANGEL CAMERO ULLOA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
16/05/2024
16/05/2024
INASISTENCIAS REGISTRADAS ABRIL DE 2024
4
23/05/2024
23/05/2024
INASISTENCIAS REGISTRADAS ABRIL DE 2024
4
30/05/2024
30/05/2024
INASISTENCIAS REGISTRADAS ABRIL DE 2024
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a142;
Buscar
Documentos
ESP
10:17 p. m.
5/06/2024

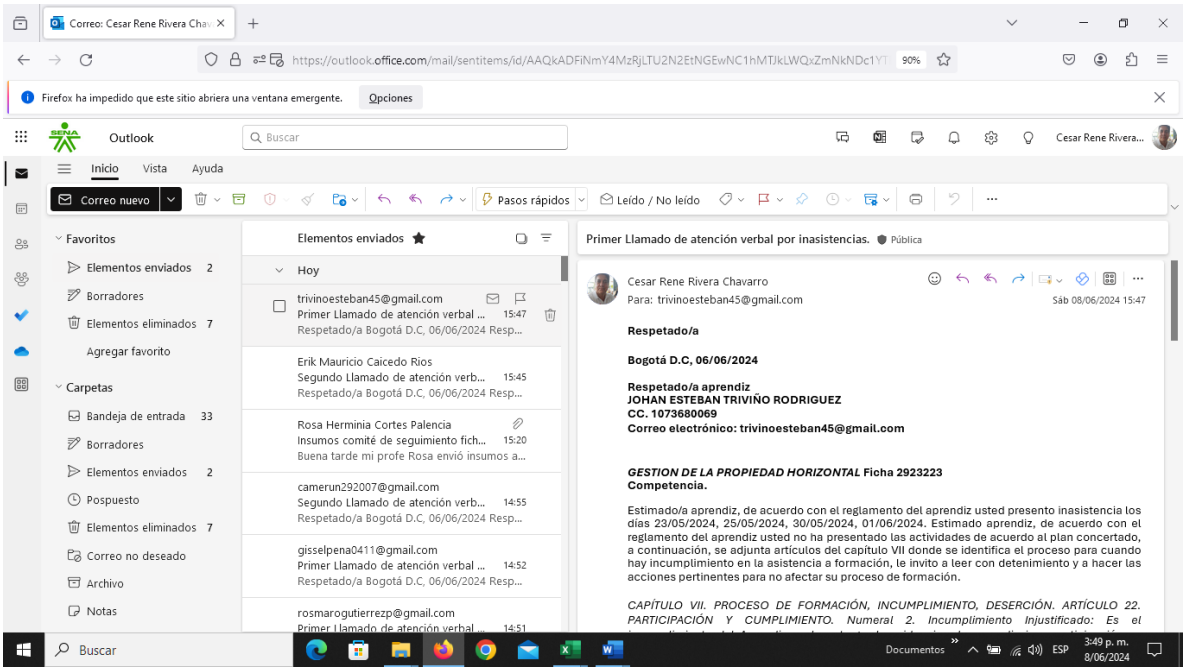

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YT
Firefox ha impedido que este sitio abriera 3 ventanas emergentes.
Opciones
Outlook
Buscar
Cesar Rene Rivera...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados 2
Borradores
Elementos eliminados 7
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 33
Borradores
Elementos enviados 2
Pospuesto
Elementos eliminados 7
Correo no deseado
Archivo
Notas
Elementos enviados
Hoy
camerun292007@gmail.com
Segundo Llamado de atención verb... 14:55
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
gisselpena0411@gmail.com
Primer Llamado de atención verbal ... 14:52
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
rosmarogutierrezp@gmail.com
Primer Llamado de atención verbal ... 14:51
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
cruzdominguez920@gmail.com
Cuarto Llamado de atención verbal ... 14:49
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
lauritanena_10@hotmail.com
Cuarto Llamado de atención verbal ... 14:46
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
kroal.1605@gmail.com
Segundo Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: camerun292007@gmail.com
Sáb 08/06/2024 14:55
CC: Rosa Herminia Cortes Palencia
Respetado/a
Bogotá D.C, 06/06/2024
Respetado/a aprendiz
MIGUEL ANGEL CAMERO ULLOA
CC. 91161336
Correo electrónico: camerun292007@gmail.com
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2874104
Competencia.
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 16/05/2024, 23/05/2024, 30/05/2024 Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22.
Buscar
Documentos
ESP
3:01 p. m.
8/06/2024

Ficha:2923223

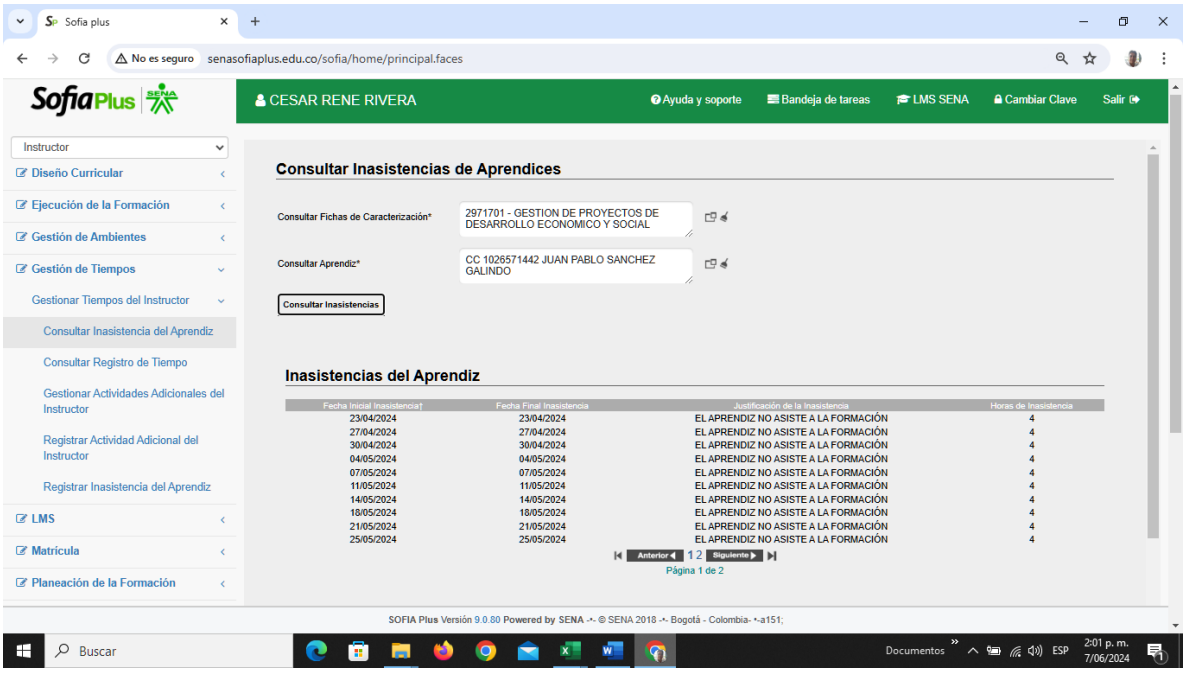


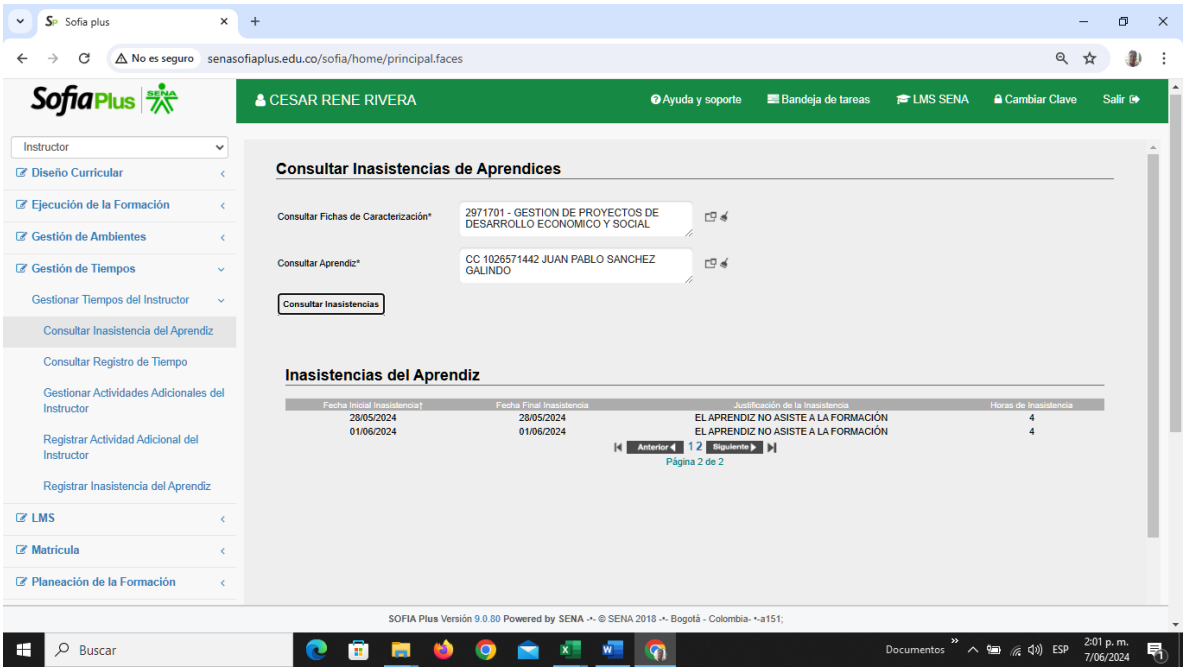


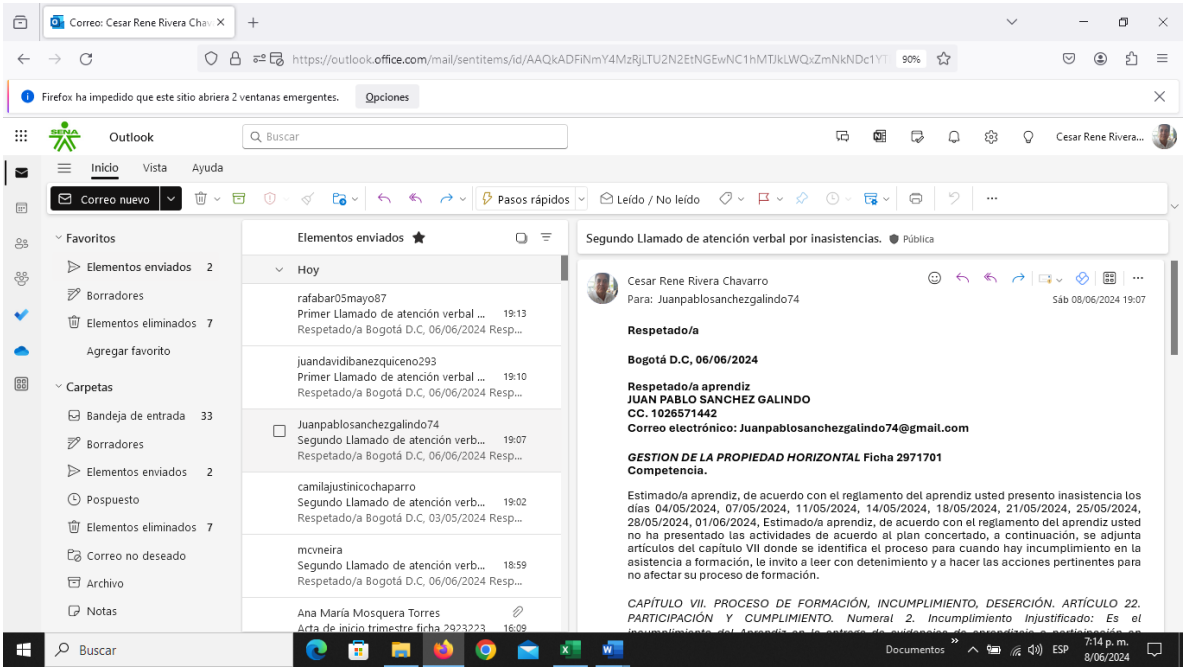

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1073680069 JOHAN ESTEBAN TRIVIÑO RODRIGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
23/05/2024 23/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
25/05/2024 25/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
30/05/2024 30/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
01/06/2024 01/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a195;
Buscar
Documentos
ESP
11:39 a. m.
7/06/2024

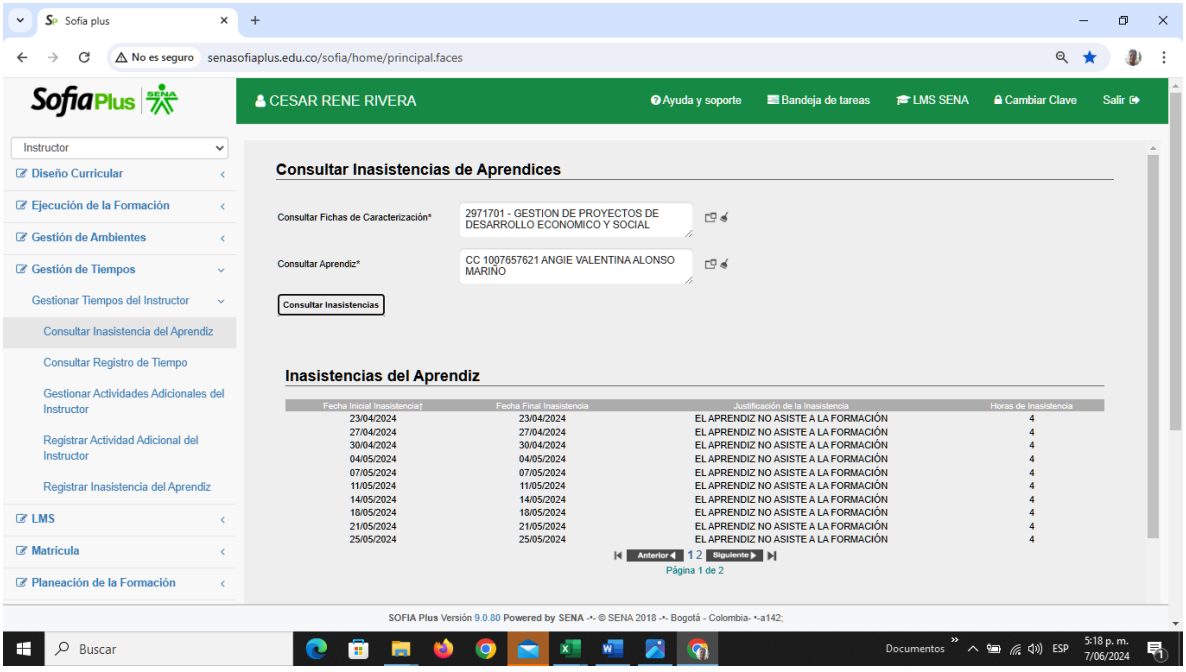

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YT
90%
Firefox ha impedido que este sitio abriera una ventana emergente.
Opciones
Outlook
Buscar
Cesar Rene Rivera...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados 2
Borradores
Elementos eliminados 7
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 33
Borradores
Elementos enviados 2
Pospuesto
Elementos eliminados 7
Correo no deseado
Archivo
Notas
Elementos enviados
Hoy
trivinoesteban45@gmail.com
Primer Llamado de atención verbal ... 15:47
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
Erik Mauricio Caicedo Rios
Segundo Llamado de atención verb... 15:45
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
Rosa Herminia Cortes Palencia
Insumos comité de seguimiento fich... 15:20
Buena tarde mi profe Rosa envió insumos a...
camerun292007@gmail.com
Segundo Llamado de atención verb... 14:55
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
gisselpena0411@gmail.com
Primer Llamado de atención verbal ... 14:52
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
rosmarogutierrezp@gmail.com
Primer Llamado de atención verbal ... 14:51
Primer Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: trivinoesteban45@gmail.com
Sáb 08/06/2024 15:47
Respetado/a
Bogotá D.C, 06/06/2024
Respetado/a aprendiz
JOHAN ESTEBAN TRIVIÑO RODRIGUEZ
CC. 1073680069
Correo electrónico: trivinoesteban45@gmail.com
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2923223
Competencia.
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 23/05/2024, 25/05/2024, 30/05/2024, 01/06/2024. Estimado aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el
Buscar
Documentos
ESP
3:49 p. m.
8/06/2024

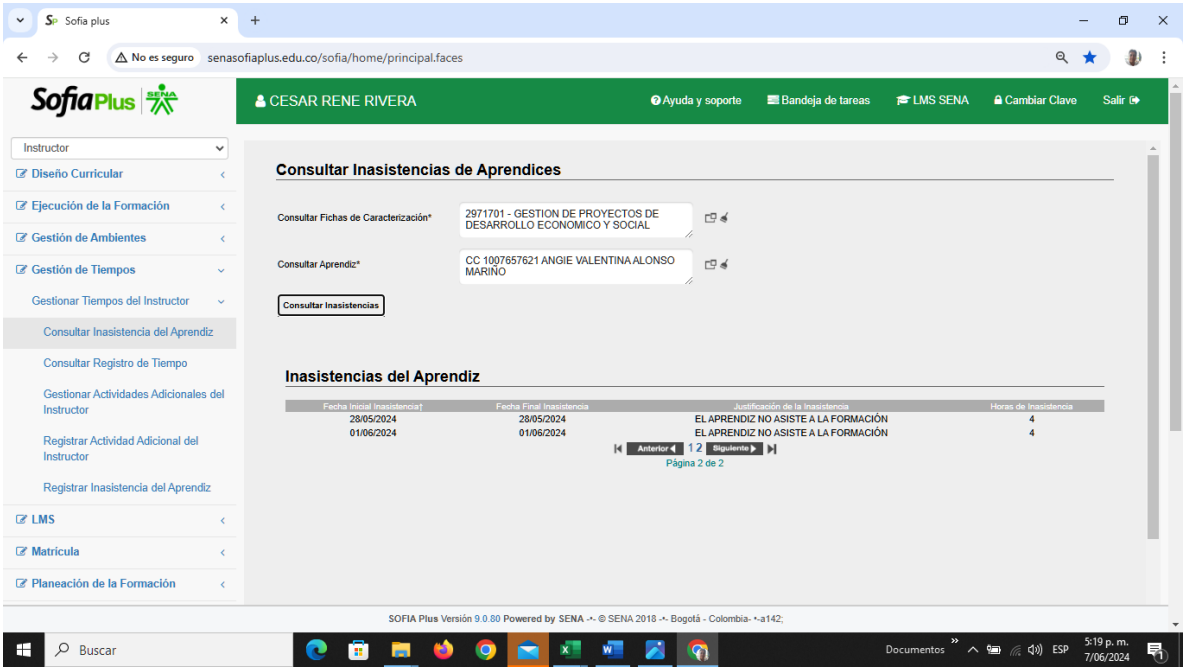
Ficha:2971701

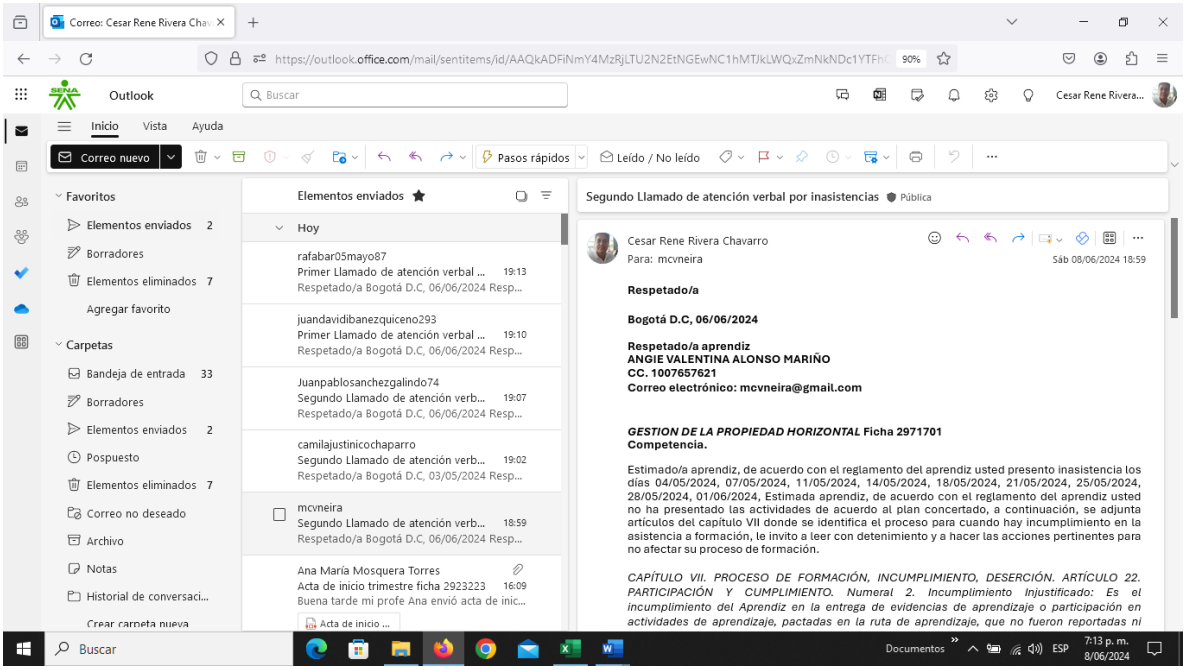


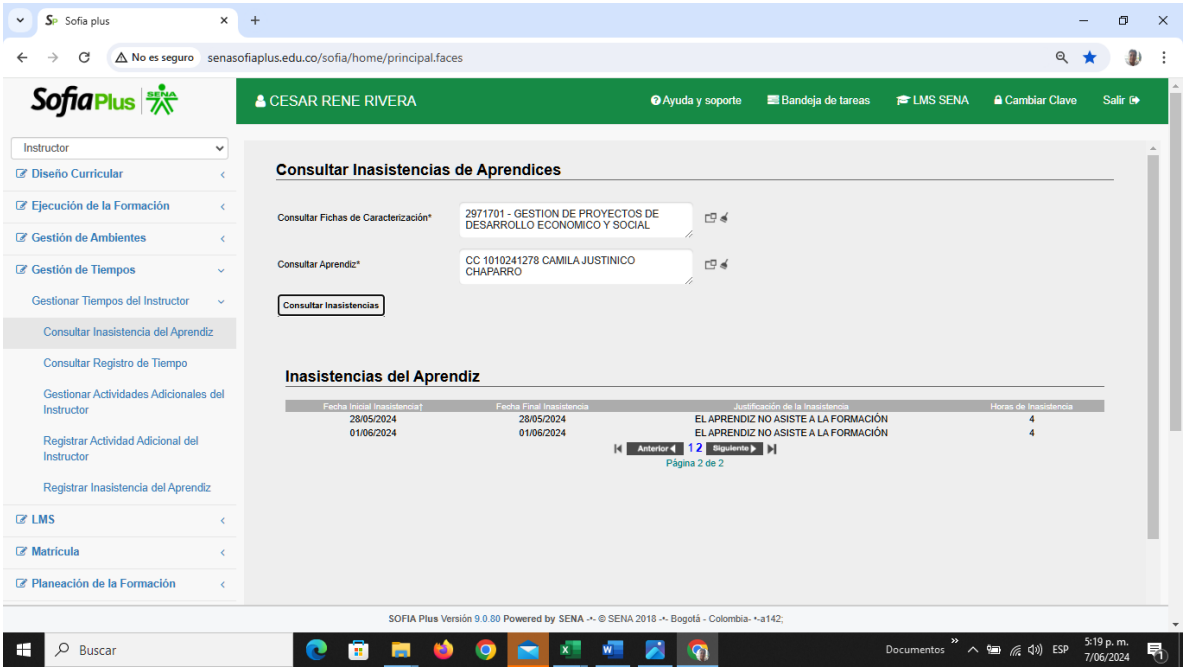


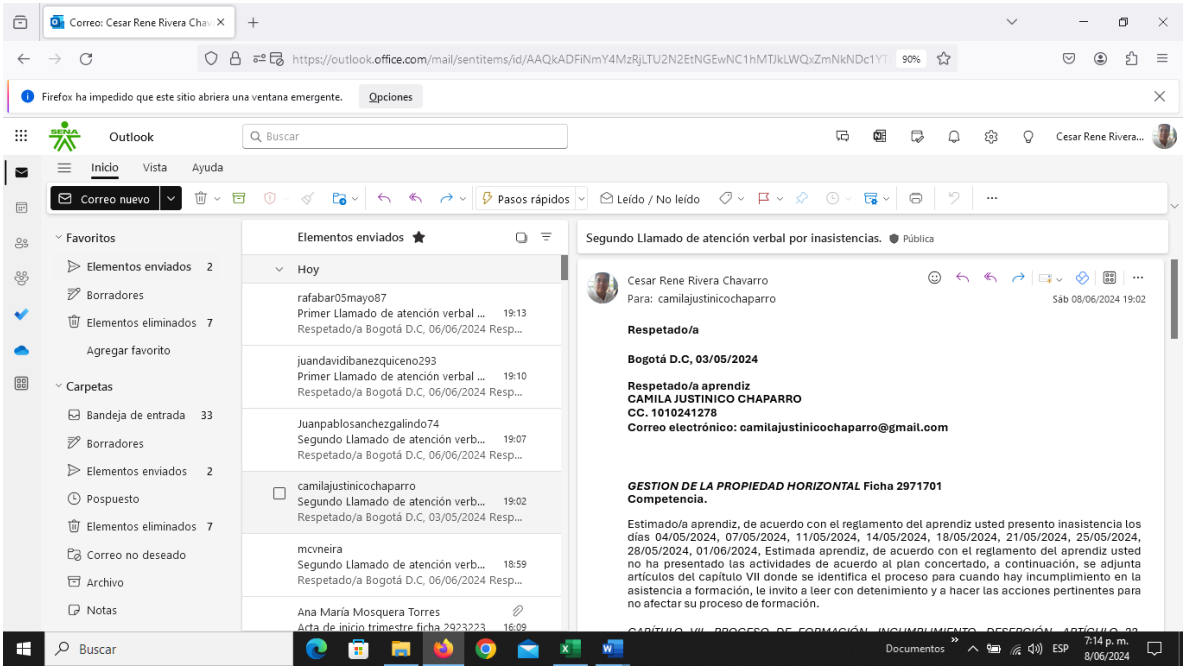

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YT
Firefox ha impedido que este sitio abriera 2 ventanas emergentes.
Opciones
Outlook
Buscar
Cesar Rene Rivera...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados 2
Borradores
Elementos eliminados 7
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 33
Borradores
Elementos enviados 2
Pospuesto
Elementos eliminados 7
Correo no deseado
Archivo
Notas
Elementos enviados
Hoy
rafabar05mayo87
Primer Llamado de atención verbal ... 19:13
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
juandavidibanezquiceno293
Primer Llamado de atención verbal ... 19:10
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
Juanpablosanchezgalindo74
Segundo Llamado de atención verb... 19:07
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
camilajustinicochaparro
Segundo Llamado de atención verb... 19:02
Respetado/a Bogotá D.C, 03/05/2024 Resp...
mcvneira
Segundo Llamado de atención verb... 18:59
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
Ana María Mosquera Torres
Segundo Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: Juanpablosanchezgalindo74
Sáb 08/06/2024 19:07
Respetado/a
Bogotá D.C, 06/06/2024
Respetado/a aprendiz
JUAN PABLO SANCHEZ GALINDO
CC. 1026571442
Correo electrónico: Juanpablosanchezgalindo74@gmail.com
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2971701
Competencia.
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 04/05/2024, 07/05/2024, 11/05/2024, 14/05/2024, 18/05/2024, 21/05/2024, 25/05/2024, 28/05/2024, 01/06/2024, Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el
Buscar
Documentos
ESP
7:14 p. m.
8/06/2024

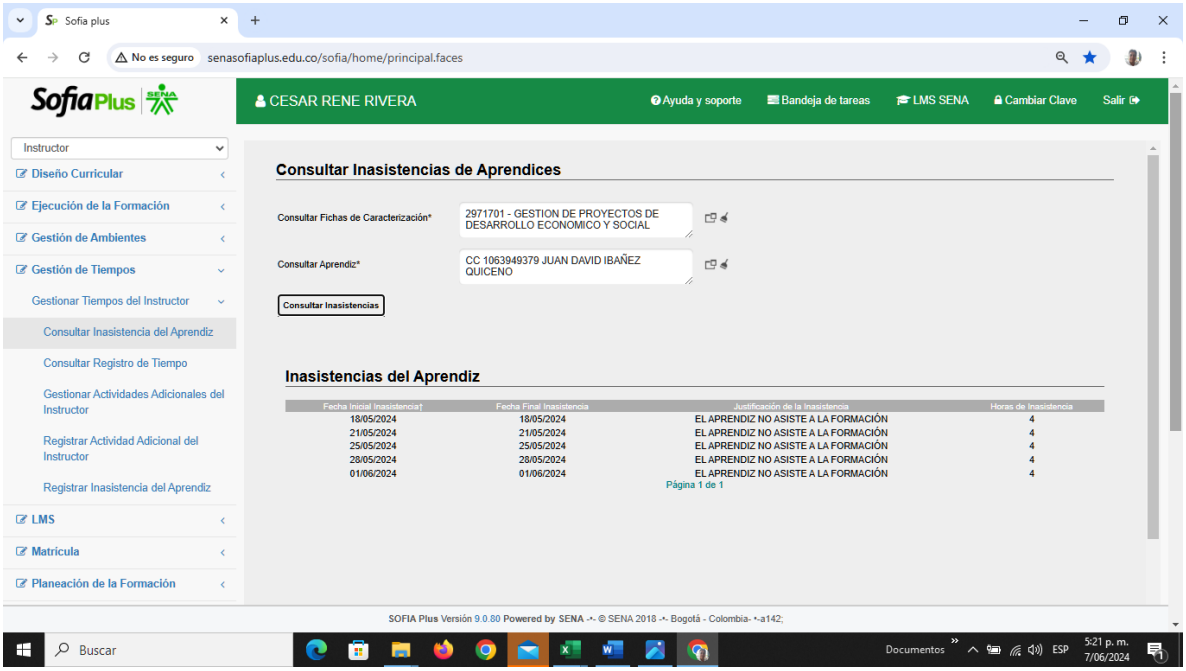

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1007657621 ANGIE VALENTINA ALONSO MARIÑO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
23/04/2024 23/04/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
27/04/2024 27/04/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
30/04/2024 30/04/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
04/05/2024 04/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
07/05/2024 07/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
11/05/2024 11/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
14/05/2024 14/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
18/05/2024 18/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
21/05/2024 21/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
25/05/2024 25/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a142;
Buscar
Documentos
ESP
5:18 p. m.
7/06/2024

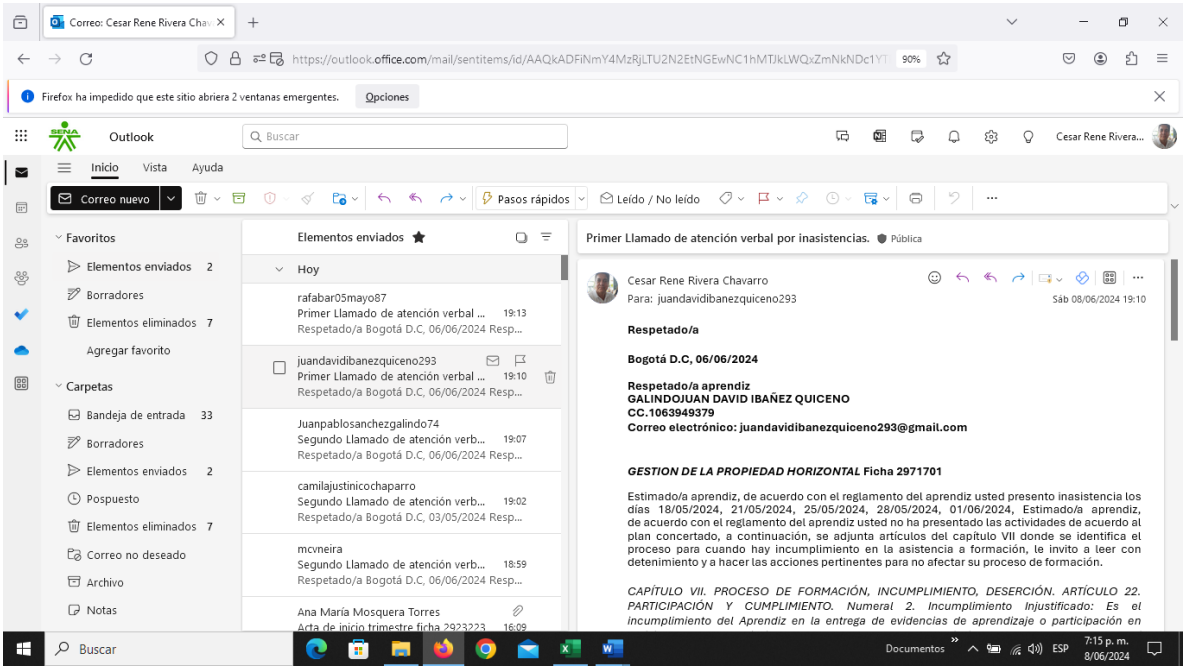

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1007657621 ANGIE VALENTINA ALONSO MARIÑO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
28/05/2024
28/05/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
01/06/2024
01/06/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
Anterior
1 2
Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a142;
Buscar
Documentos
ESP
5:19 p. m.
7/06/2024

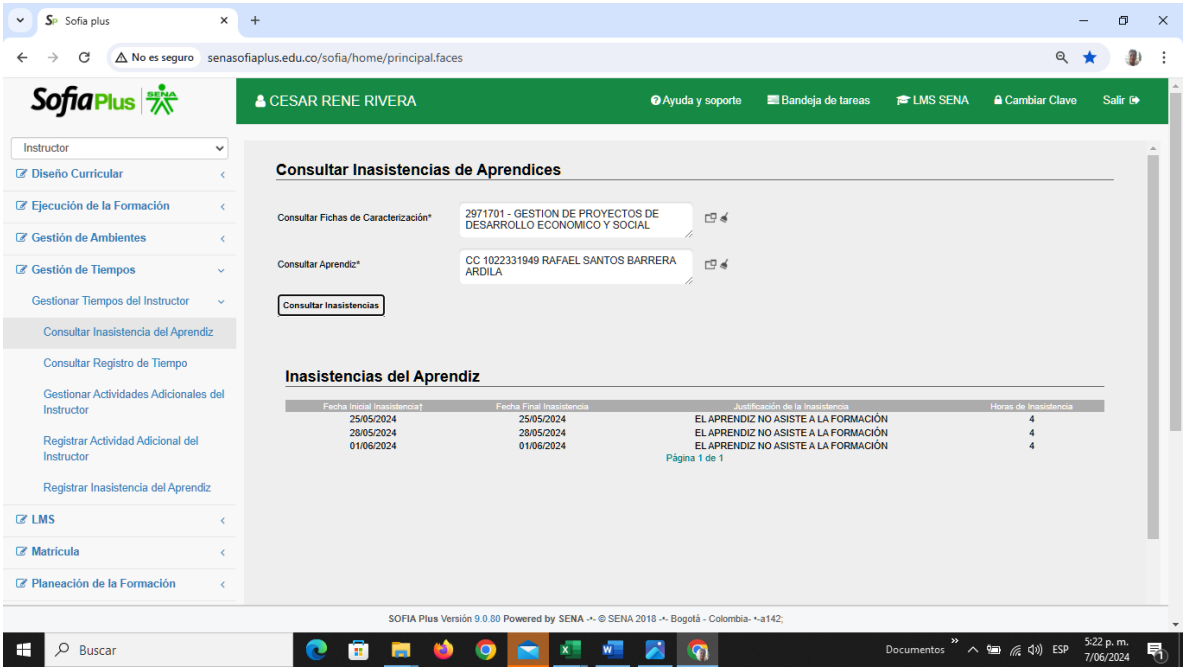

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFh
90%
Outlook
Buscar
Cesar Rene Rivera...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados 2
Borradores
Elementos eliminados 7
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 33
Borradores
Elementos enviados 2
Pospuesto
Elementos eliminados 7
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaci...
Crear carpeta nueva
Elementos enviados
Hoy
rafabar05mayo87
Primer Llamado de atención verbal ... 19:13
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
juandavidbanezquiceno293
Primer Llamado de atención verbal ... 19:10
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
Juanpablosanchezgalindo74
Segundo Llamado de atención verb... 19:07
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
camilajustinicochaparro
Segundo Llamado de atención verb... 19:02
Respetado/a Bogotá D.C, 03/05/2024 Resp...
mcvneira
Segundo Llamado de atención verb... 18:59
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
Ana María Mosquera Torres
Acta de inicio trimestre ficha 2923223 16:09
Buena tarde mi profe Ana envió acta de inic...
Acta de inicio ...
Segundo Llamado de atención verbal por inasistencias
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: mcvneira
Sáb 08/06/2024 18:59
Respetado/a
Bogotá D.C, 06/06/2024
Respetado/a aprendiz
ANGIE VALENTINA ALONSO MARIÑO
CC. 1007657621
Correo electrónico: mcvneira@gmail.com
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2971701
Competencia.
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 04/05/2024, 07/05/2024, 11/05/2024, 14/05/2024, 18/05/2024, 21/05/2024, 25/05/2024, 28/05/2024, 01/06/2024, Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni
Buscar
Documentos
ESP
7:13 p. m.
8/06/2024

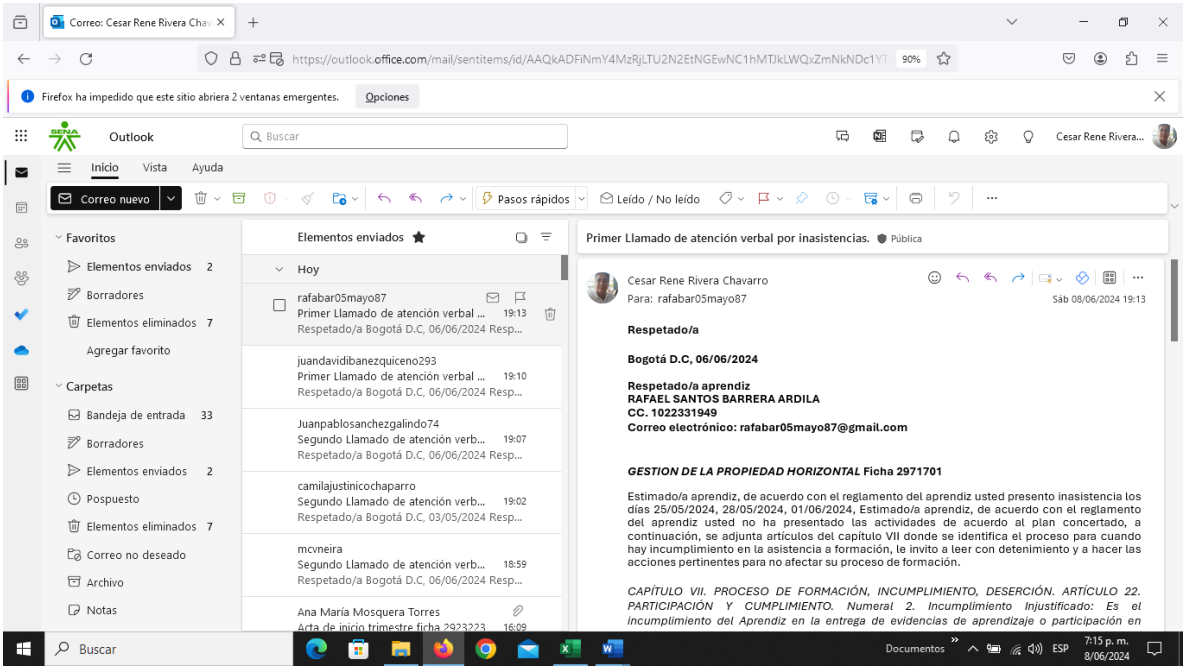

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1010241278 CAMILA JUSTINICO CHAPARRO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
28/05/2024
28/05/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
01/06/2024
01/06/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
Anterior
1 2
Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a142;
Buscar
Documentos
ESP
5:19 p. m.
7/06/2024


Correo: Cesar Rene Rivera Cha
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YT
90%
Firefox ha impedido que este sitio abriera una ventana emergente.
Opciones
Outlook
Buscar
Cesar Rene Rivera...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados 2
Borradores
Elementos eliminados 7
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 33
Borradores
Elementos enviados 2
Pospuesto
Elementos eliminados 7
Correo no deseado
Archivo
Notas
Elementos enviados
Hoy
rafabar05mayo87
Primer Llamado de atención verbal ... 19:13
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
juandavidibanezquiceno293
Primer Llamado de atención verbal ... 19:10
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
Juanpablosanchezgalindo74
Segundo Llamado de atención verb... 19:07
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
camilajustinicochaparro
Segundo Llamado de atención verb... 19:02
Respetado/a Bogotá D.C, 03/05/2024 Resp...
mcvneira
Segundo Llamado de atención verb... 18:59
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
Ana María Mosquera Torres
Acta de inicio trimestre ficha 2923223 16:08
Segundo Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: camilajustinicochaparro
Sáb 08/06/2024 19:02
Respetado/a
Bogotá D.C, 03/05/2024
Respetado/a aprendiz
CAMILA JUSTINICO CHAPARRO
CC. 1010241278
Correo electrónico: camilajustinicochaparro@gmail.com
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2971701
Competencia.
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 04/05/2024, 07/05/2024, 11/05/2024, 14/05/2024, 18/05/2024, 21/05/2024, 25/05/2024, 28/05/2024, 01/06/2024, Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
Buscar
Documentos
ESP
7:14 p. m.
8/06/2024

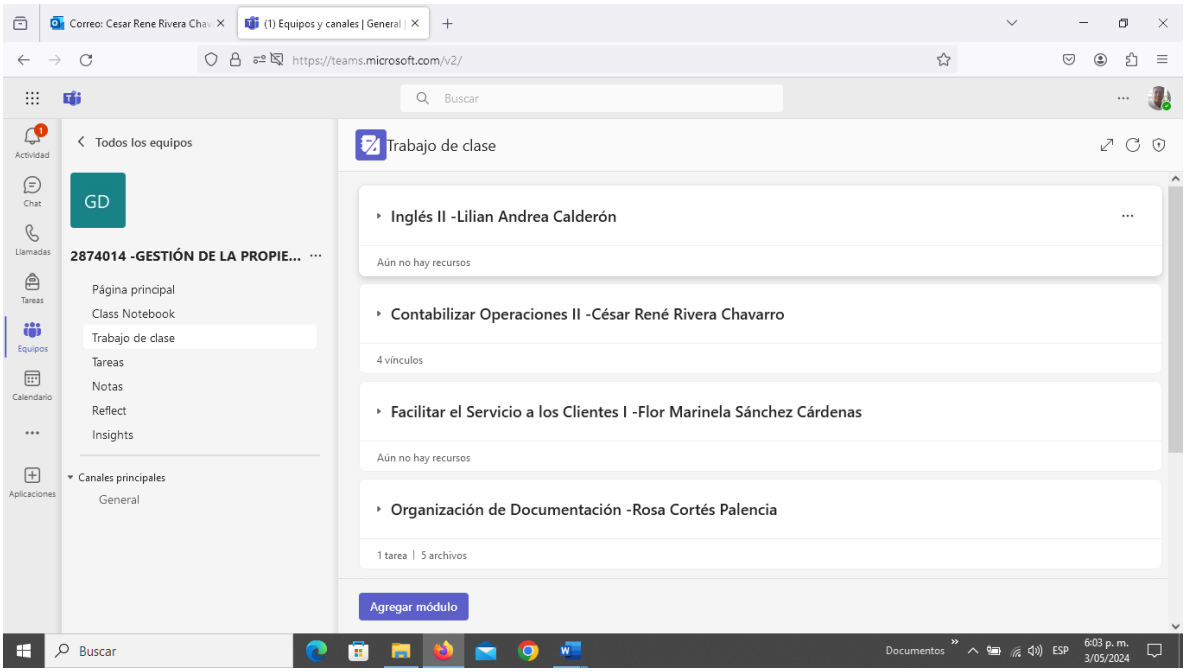

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1063949379 JUAN DAVID IBAÑEZ QUICENO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/05/2024 18/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
21/05/2024 21/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
25/05/2024 25/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
28/05/2024 28/05/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
01/06/2024 01/06/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a142;
Buscar
Documentos
ESP
5:21 p. m.
7/06/2024

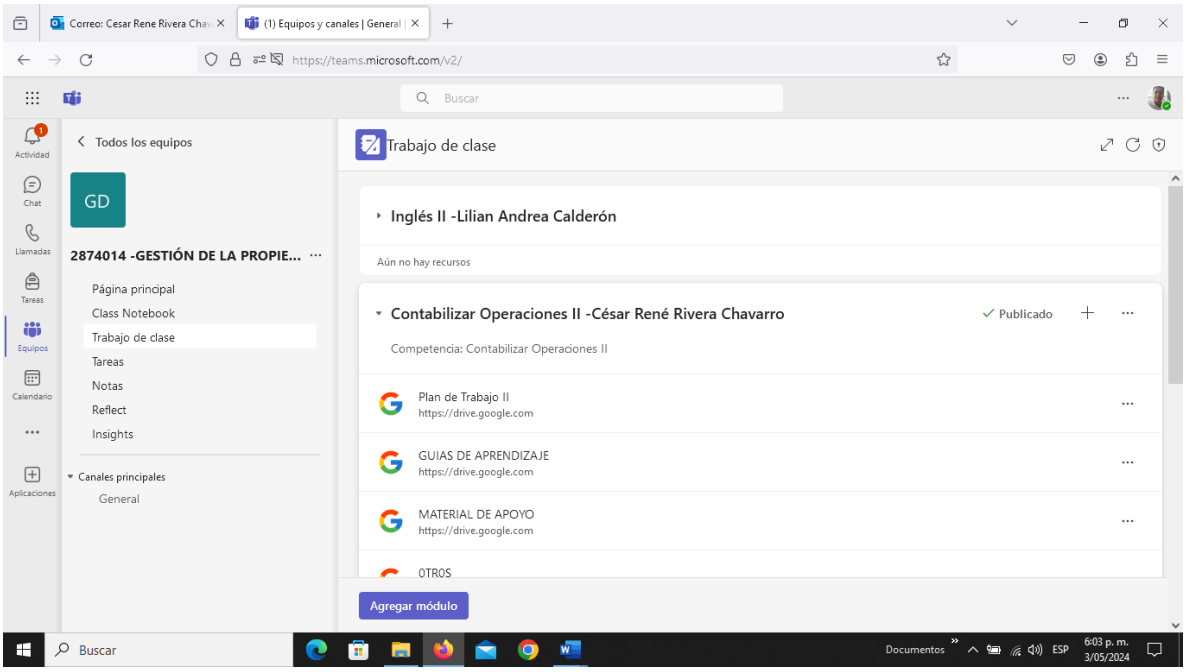

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YT
90%
Firefox ha impedido que este sitio abriera 2 ventanas emergentes.
Opciones
Outlook
Buscar
Cesar Rene Rivera...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados 2
Borradores
Elementos eliminados 7
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 33
Borradores
Elementos enviados 2
Pospuesto
Elementos eliminados 7
Correo no deseado
Archivo
Notas
Elementos enviados
Hoy
rafabar05mayo87
Primer Llamado de atención verbal ... 19:13
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
juandavidibanezquiceno293
Primer Llamado de atención verbal ... 19:10
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
Juanpablosanchezgalindo74
Segundo Llamado de atención verb... 19:07
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
camilajustinicochaparro
Segundo Llamado de atención verb... 19:02
Respetado/a Bogotá D.C, 03/05/2024 Resp...
mcvneira
Segundo Llamado de atención verb... 18:59
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
Ana María Mosquera Torres
Acta de inicio trimestre ficha 2923223 16:08
Primer Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: juandavidibanezquiceno293
Sáb 08/06/2024 19:10
Respetado/a
Bogotá D.C, 06/06/2024
Respetado/a aprendiz
GALINDOJUAN DAVID IBAÑEZ QUICENO
CC.1063949379
Correo electrónico: juandavidibanezquiceno293@gmail.com
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2971701
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 18/05/2024, 21/05/2024, 25/05/2024, 28/05/2024, 01/06/2024, Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en
Buscar
Documentos
ESP
7:15 p. m.
8/06/2024

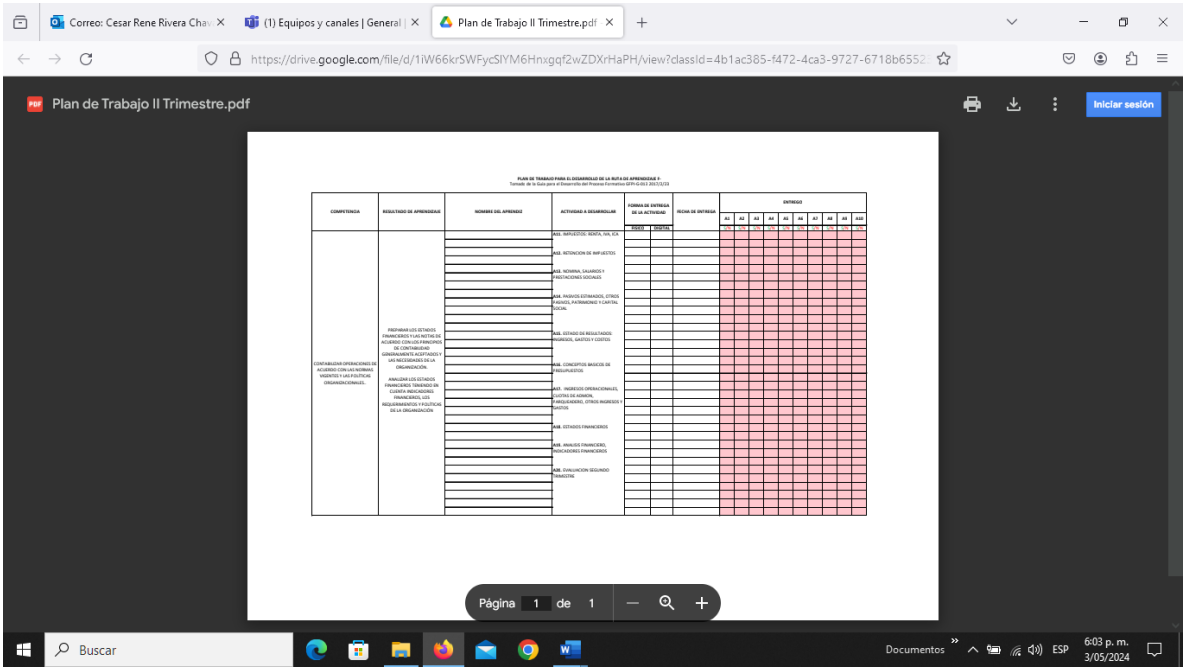

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1022331949 RAFAEL SANTOS BARRERA ARDILA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
25/05/2024
25/05/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
28/05/2024
28/05/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
01/06/2024
01/06/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a142;
Buscar
Documentos
ESP
5:22 p. m.
7/06/2024

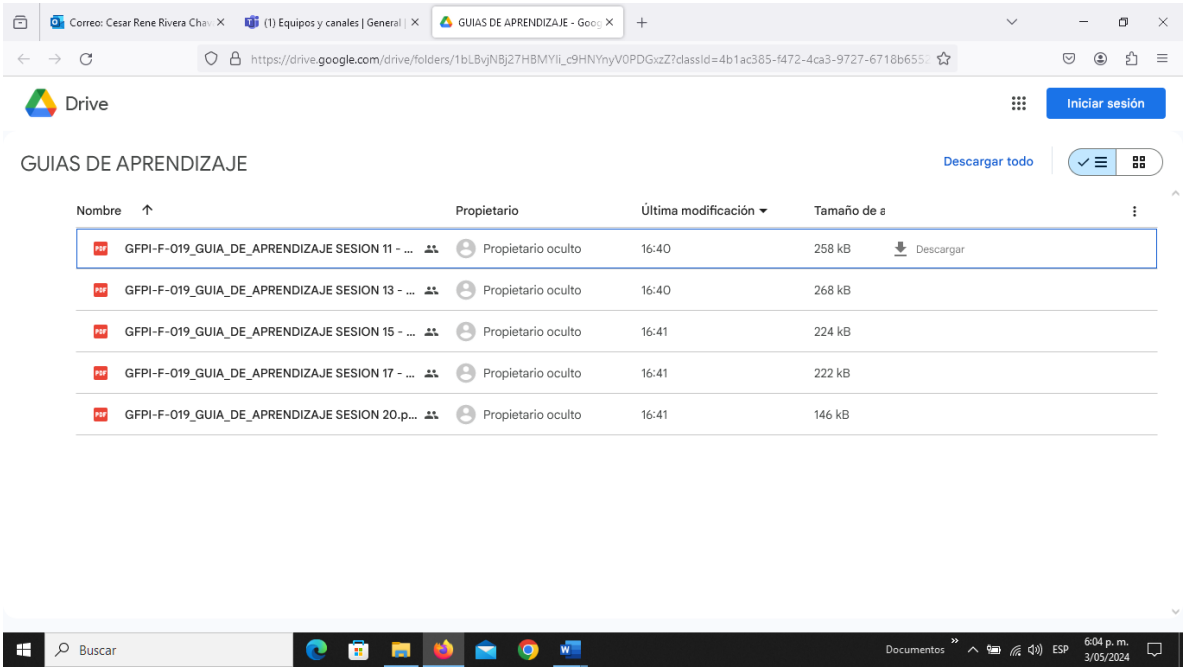

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YT
90%
Firefox ha impedido que este sitio abriera 2 ventanas emergentes.
Opciones
Outlook
Buscar
Cesar Rene Rivera...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados 2
Borradores
Elementos eliminados 7
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 33
Borradores
Elementos enviados 2
Pospuesto
Elementos eliminados 7
Correo no deseado
Archivo
Notas
Elementos enviados
Hoy
rafabar05mayo87
Primer Llamado de atención verbal ... 19:13
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
juandavidibanezquiceno293
Primer Llamado de atención verbal ... 19:10
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
Juanpablosanchezgalindo74
Segundo Llamado de atención verb... 19:07
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
camilajustinicochaparro
Segundo Llamado de atención verb... 19:02
Respetado/a Bogotá D.C, 03/05/2024 Resp...
mcvneira
Segundo Llamado de atención verb... 18:59
Respetado/a Bogotá D.C, 06/06/2024 Resp...
Ana María Mosquera Torres
Acta de inicio trimestre ficha 2923223 16:08
Primer Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: rafabar05mayo87
Sáb 08/06/2024 19:13
Respetado/a
Bogotá D.C, 06/06/2024
Respetado/a aprendiz
RAFAEL SANTOS BARRERA ARDILA
CC. 1022331949
Correo electrónico: rafabar05mayo87@gmail.com
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2971701
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 25/05/2024, 28/05/2024, 01/06/2024, Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en
Buscar
Documentos
ESP
7:15 p. m.
8/06/2024

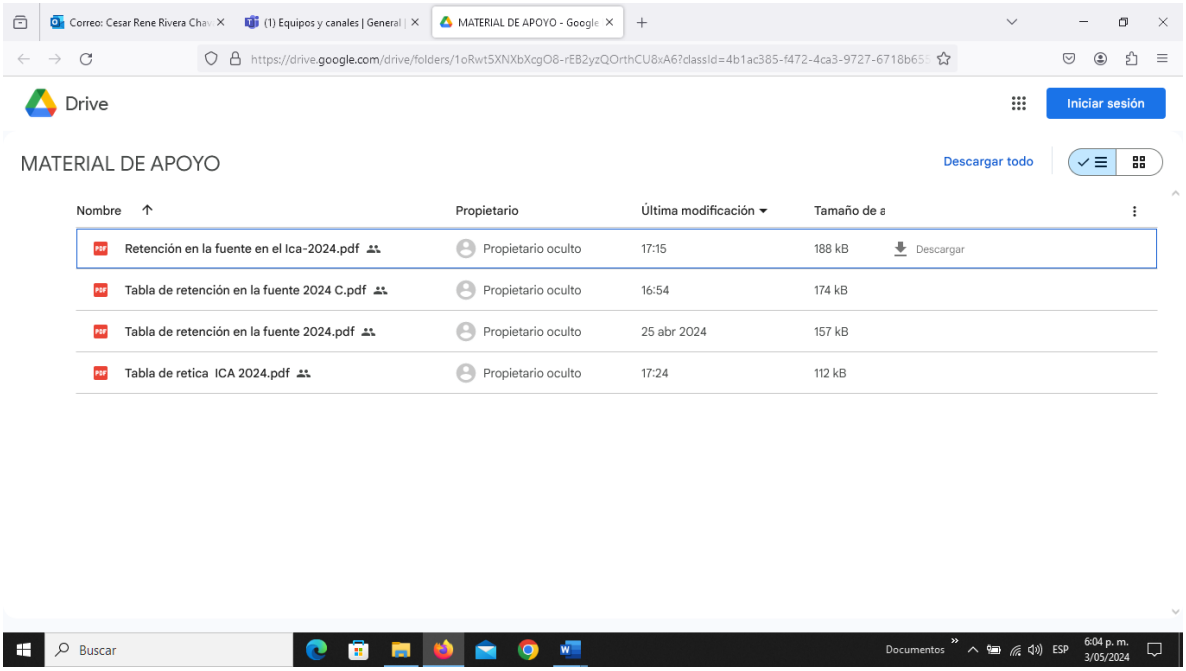
Evidencia Plan Concertado mayo 2024

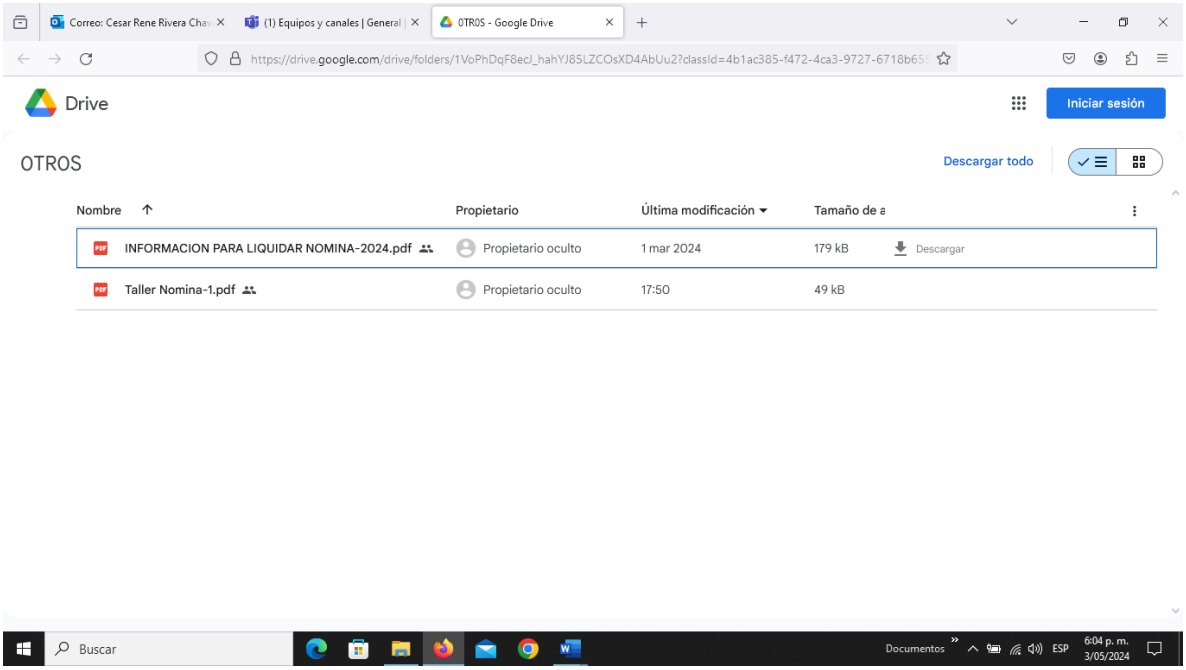


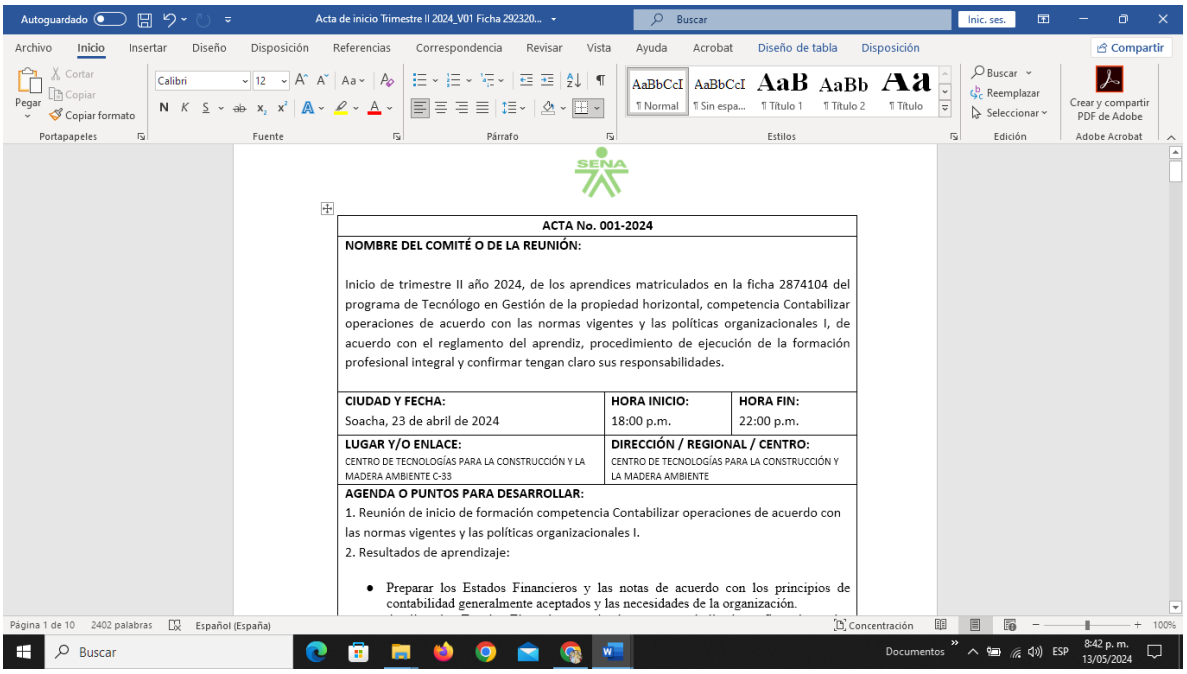



Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
Plan de Trabajo II Trimestre.pdf
https://drive.google.com/file/d/1iW66krSWFycSlYM6Hnxgqf2wZDXrHaPH/view?classId=4b1ac385-f472-4ca3-9727-6718b6552
Plan de Trabajo II Trimestre.pdf
Iniciar sesión
Página 1 de 1
Buscar
Documentos
ESP
6:03 p. m.
3/05/2024

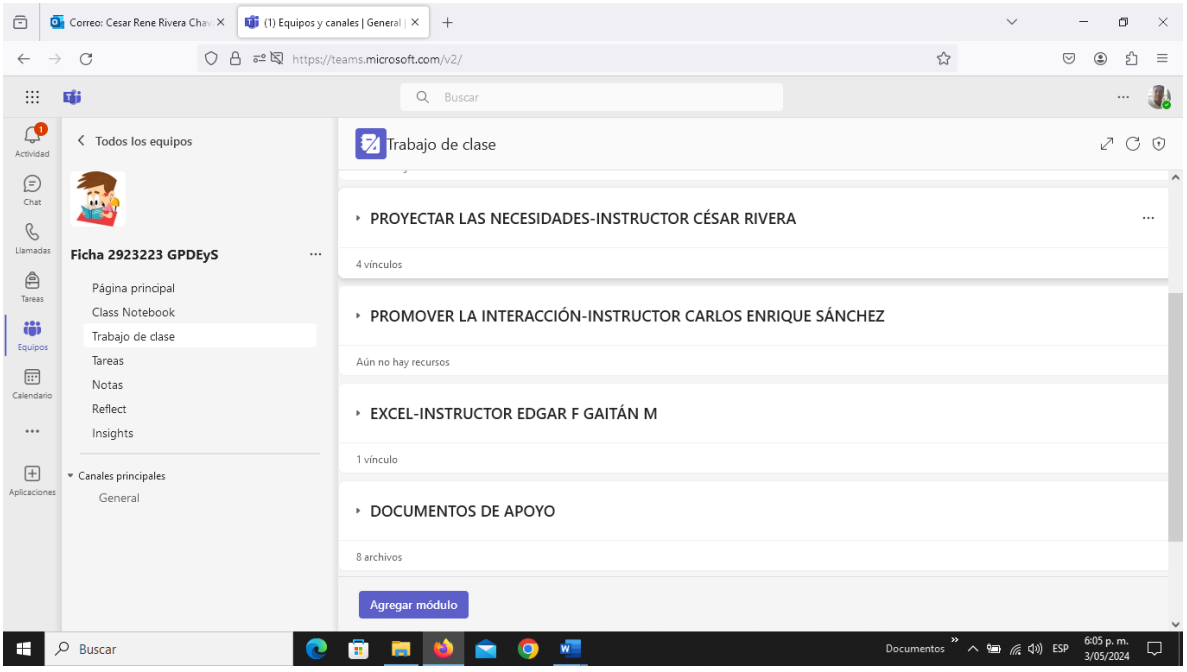

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
GUIAS DE APRENDIZAJE - Goog
https://drive.google.com/drive/folders/1bLBvjNBj27HBMYli_c9HNYnyV0PDGxzZ?classId=4b1ac385-f472-4ca3-9727-6718b655
Drive
Iniciar sesión
GUIAS DE APRENDIZAJE
Descargar todo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 11 - ...
Propietario oculto
16:40
258 kB
Descargar
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 13 - ...
Propietario oculto
16:40
268 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 15 - ...
Propietario oculto
16:41
224 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 17 - ...
Propietario oculto
16:41
222 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 20.p...
Propietario oculto
16:41
146 kB
Buscar
Documentos
ESP
6:04 p. m.
3/05/2024

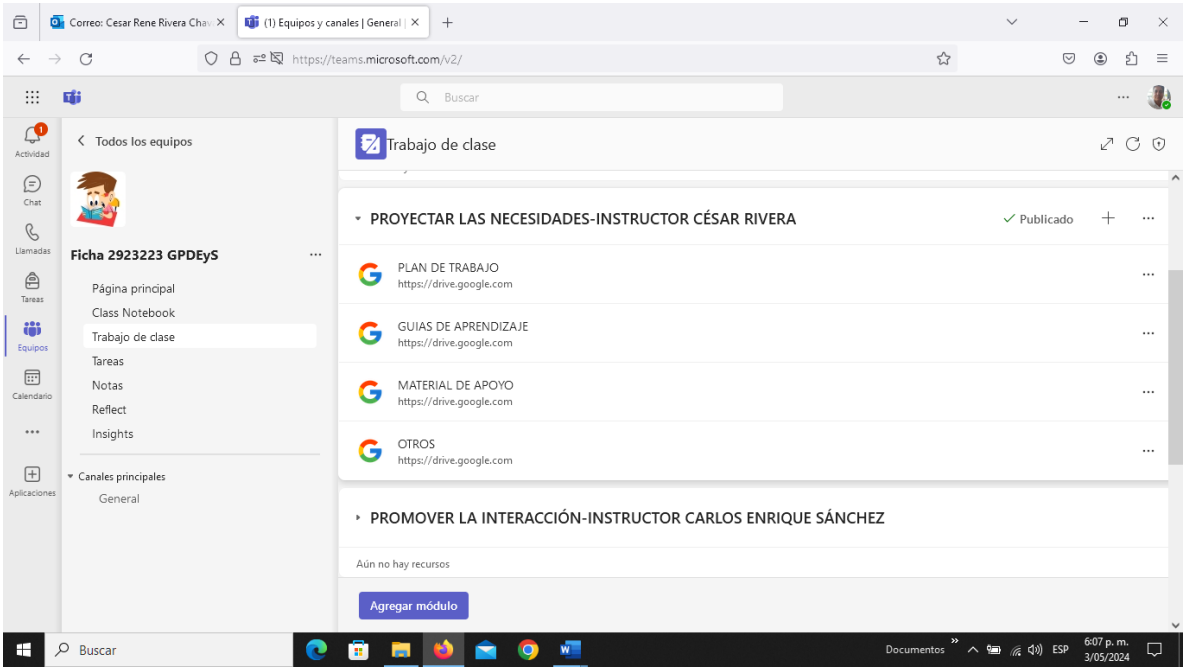

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
MATERIAL DE APOYO - Google
https://drive.google.com/drive/folders/1oRwt5XNXbXcgO8-rEB2yzQOrthCU8xA6?classId=4b1ac385-f472-4ca3-9727-6718b65
Drive
Iniciar sesión
MATERIAL DE APOYO
Descargar todo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Retención en la fuente en el Ica-2024.pdf
Propietario oculto
17:15
188 kB
Descargar
Tabla de retención en la fuente 2024 C.pdf
Propietario oculto
16:54
174 kB
Tabla de retención en la fuente 2024.pdf
Propietario oculto
25 abr 2024
157 kB
Tabla de retica ICA 2024.pdf
Propietario oculto
17:24
112 kB
Buscar
Documentos
ESP
6:04 p. m.
3/05/2024

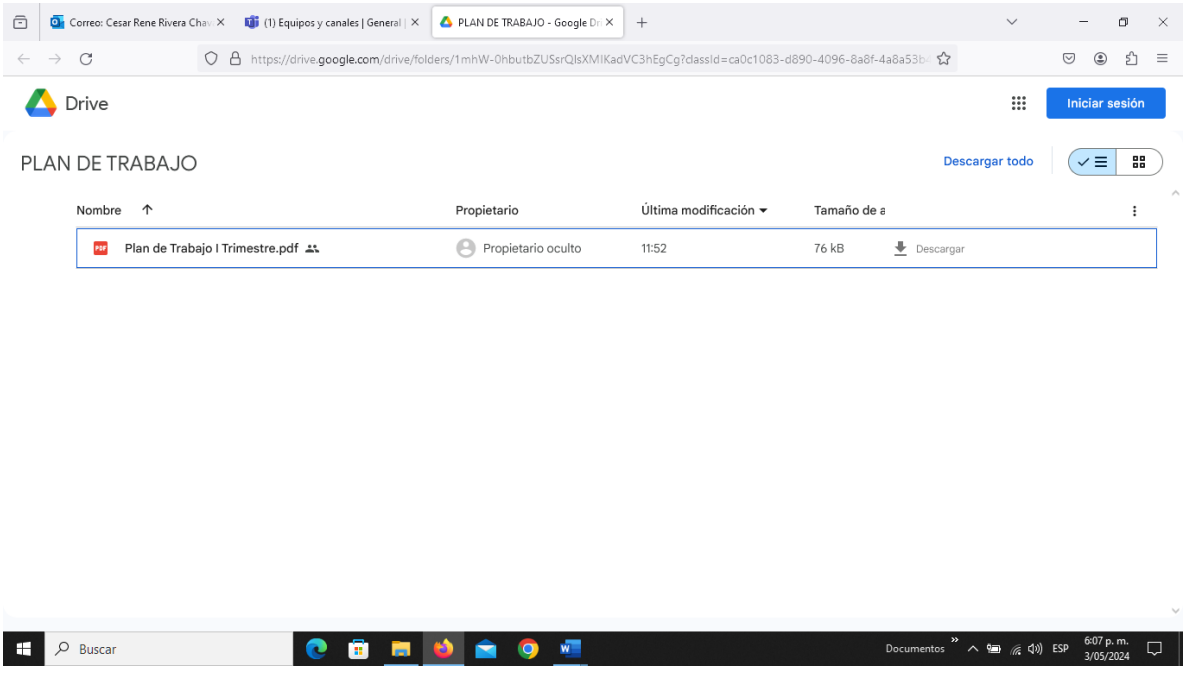

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
OTROS - Google Drive
https://drive.google.com/drive/folders/1VoPhDqF8ecJ_hahYJ85LZCOsXD4AbUu2?classId=4b1ac385-f472-4ca3-9727-6718b65
Drive
Iniciar sesión
OTROS
Descargar todo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
INFORMACION PARA LIQUIDAR NOMINA-2024.pdf
Propietario oculto
1 mar 2024
179 kB
Descargar
Taller Nomina-1.pdf
Propietario oculto
17:50
49 kB
Buscar
Documentos
ESP
6:04 p. m.
3/05/2024

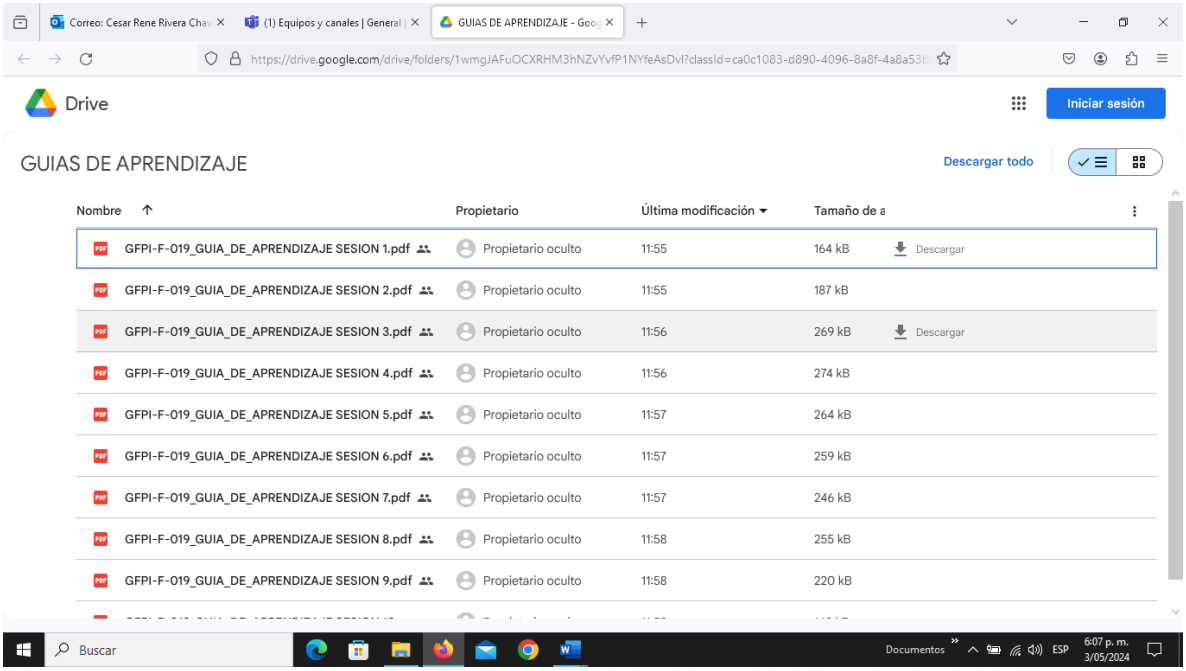


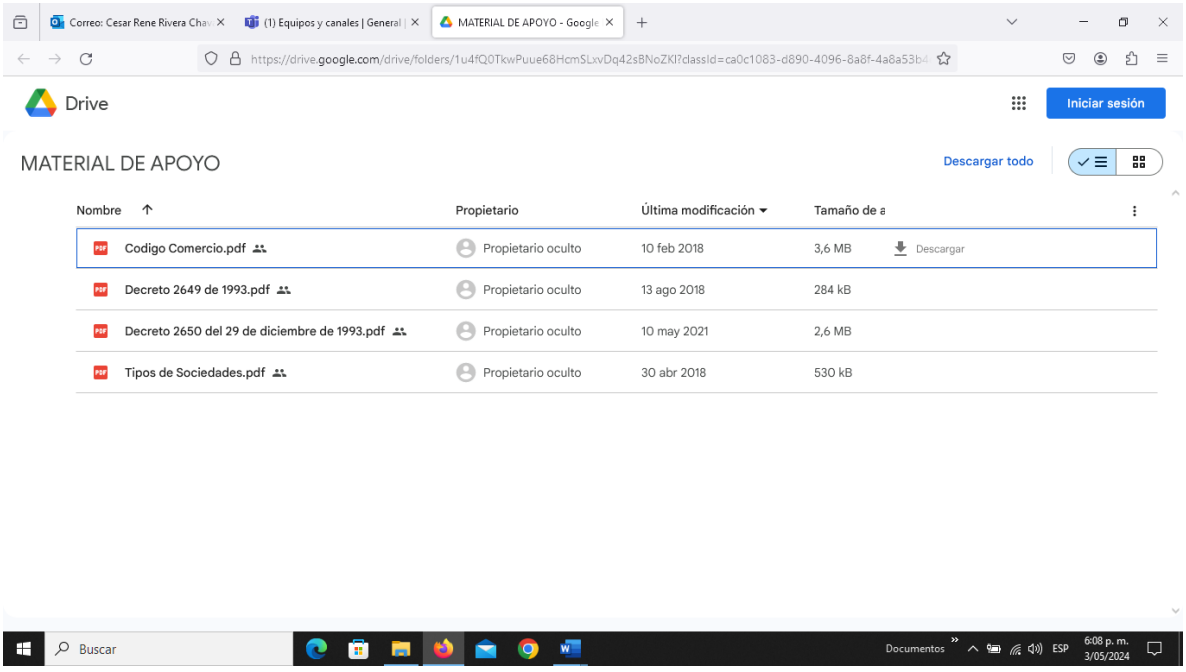
ACTA No. 001-2024		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inicio de trimestre II año 2024, de los aprendices matriculados en la ficha 2874104 del programa de Tecnólogo en Gestión de la propiedad horizontal, competencia Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales I, de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y confirmar tengan claro sus responsabilidades.		
CIUDAD Y FECHA: Soacha, 23 de abril de 2024	**HORA INICIO:** 18:00 p.m.	**HORA FIN:** 22:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA AMBIENTE C-33	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA AMBIENTE	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reunión de inicio de formación competencia Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales I. 2. Resultados de aprendizaje: • Preparar los Estados Financieros y las notas de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y las necesidades de la organización.		

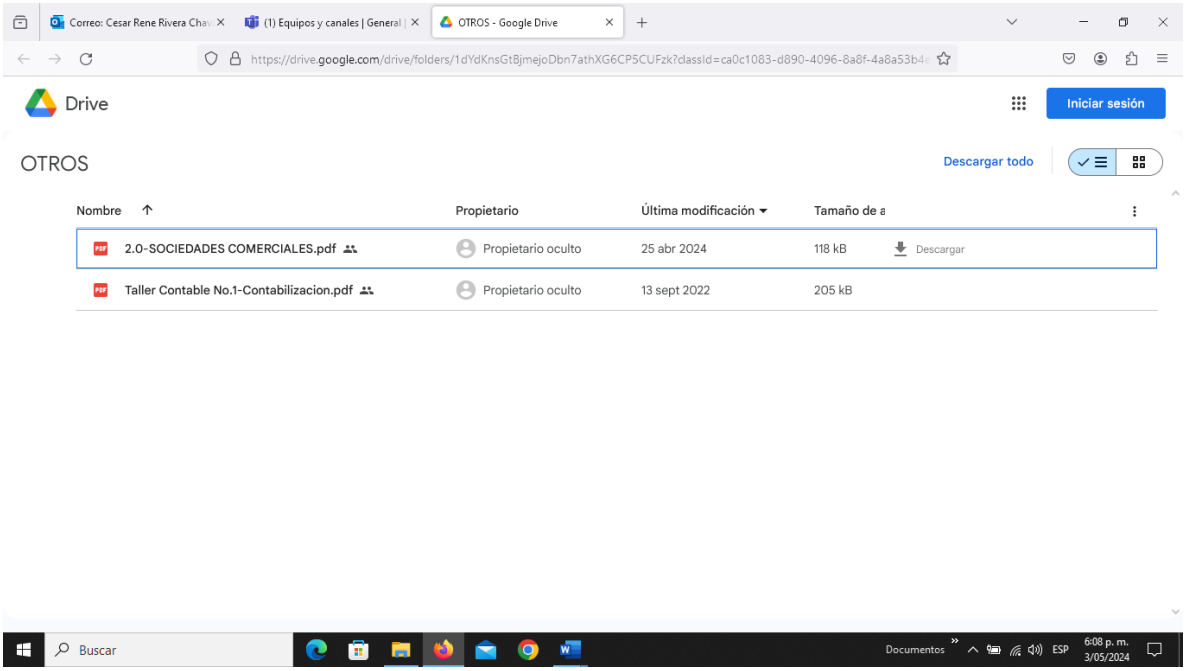


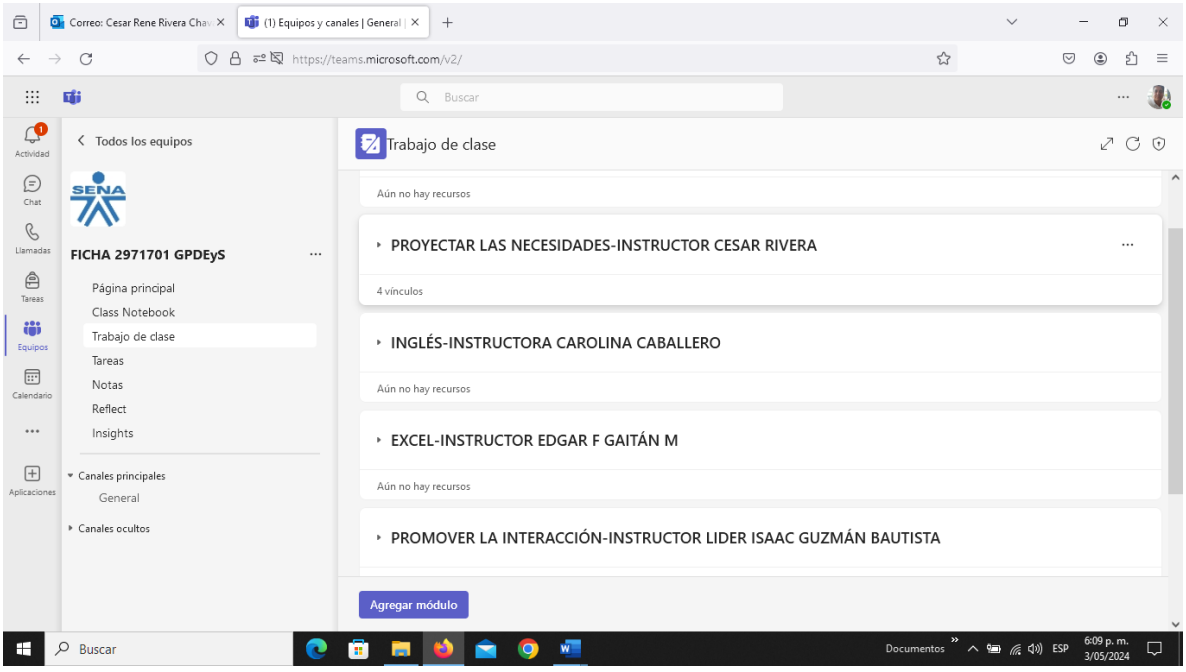

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
https://teams.microsoft.com/v2/
Buscar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Todos los equipos
Ficha 2923223 GPDEyS
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Trabajo de clase
PROYECTAR LAS NECESIDADES-INSTRUCTOR CÉSAR RIVERA
Publicado
PLAN DE TRABAJO
https://drive.google.com
GUIAS DE APRENDIZAJE
https://drive.google.com
MATERIAL DE APOYO
https://drive.google.com
OTROS
https://drive.google.com
PROMOVER LA INTERACCIÓN-INSTRUCTOR CARLOS ENRIQUE SÁNCHEZ
Aún no hay recursos
Agregar módulo
Buscar
Documentos
ESP
6:07 p. m.
3/05/2024

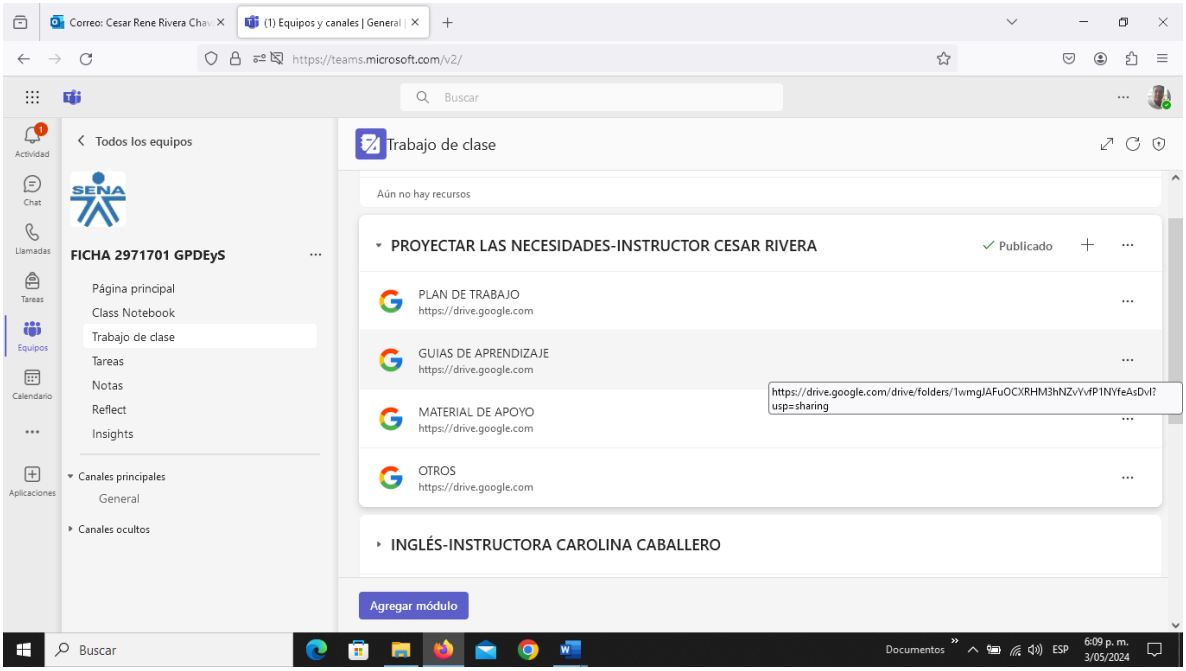

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
PLAN DE TRABAJO - Google Dr
https://drive.google.com/drive/folders/1mhW-0hbutbZUSsrQIsXMIKadVC3hEgCg?classId=ca0c1083-d890-4096-8a8f-4a8a53b
Drive
Iniciar sesión
PLAN DE TRABAJO
Descargar todo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Plan de Trabajo I Trimestre.pdf
Propietario oculto
11:52
76 kB
Descargar
Buscar
Documentos
ESP
6:07 p. m.
3/05/2024

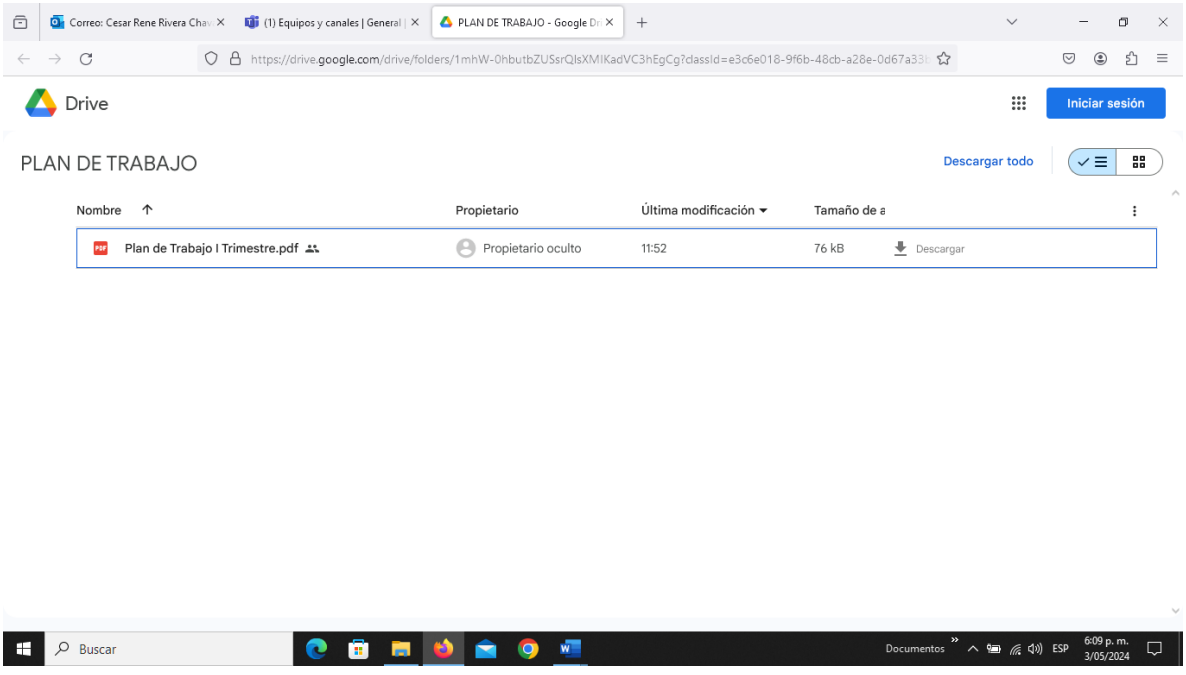

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
GUIAS DE APRENDIZAJE - Goog
https://drive.google.com/drive/folders/1wmgJAFuOCXRHM3hNZvYvfP1NYfeAsDvl?classId=ca0c1083-d890-4096-8a8f-4a8a53b
Drive
Iniciar sesión
GUIAS DE APRENDIZAJE
Descargar todo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 1.pdf
Propietario oculto
11:55
164 kB
Descargar
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 2.pdf
Propietario oculto
11:55
187 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 3.pdf
Propietario oculto
11:56
269 kB
Descargar
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 4.pdf
Propietario oculto
11:56
274 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 5.pdf
Propietario oculto
11:57
264 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 6.pdf
Propietario oculto
11:57
259 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 7.pdf
Propietario oculto
11:57
246 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 8.pdf
Propietario oculto
11:58
255 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 9.pdf
Propietario oculto
11:58
220 kB
Buscar
Documentos
ESP
6:07 p. m.
3/05/2024

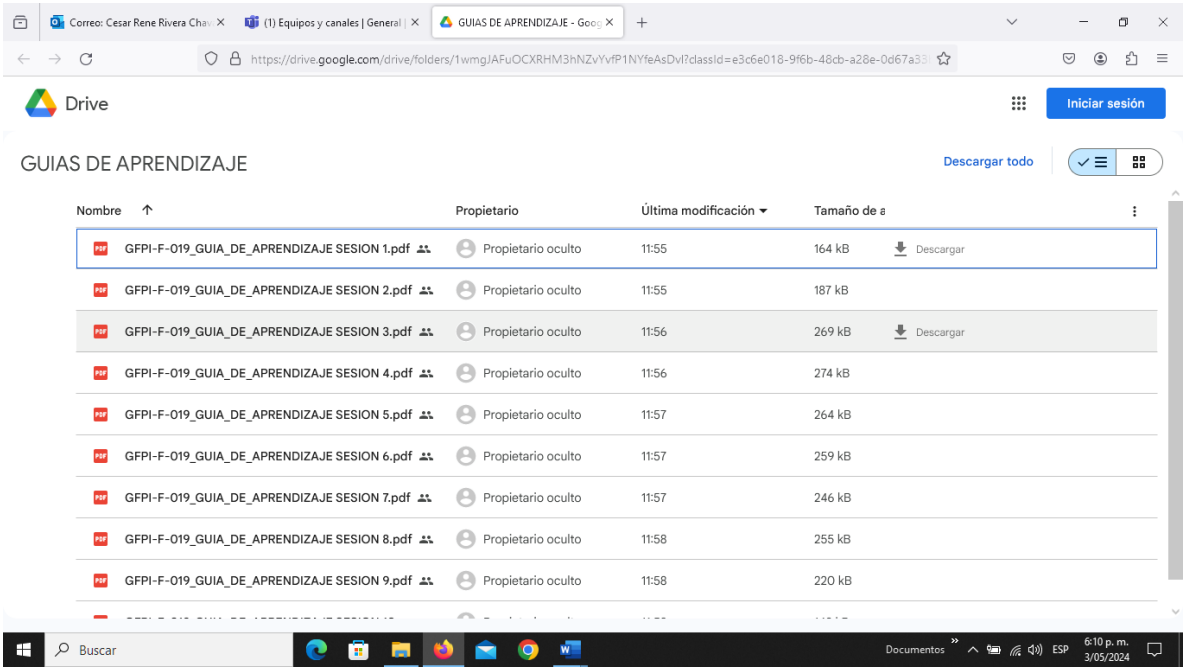

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
MATERIAL DE APOYO - Google
https://drive.google.com/drive/folders/1u4fQ0TkwPuue68HcmSLxvDq42sBNoZKI?classId=ca0c1083-d890-4096-8a8f-4a8a53b
Drive
Iniciar sesión
MATERIAL DE APOYO
Descargar todo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Codigo Comercio.pdf
Propietario oculto
10 feb 2018
3,6 MB
Descargar
Decreto 2649 de 1993.pdf
Propietario oculto
13 ago 2018
284 kB
Decreto 2650 del 29 de diciembre de 1993.pdf
Propietario oculto
10 may 2021
2,6 MB
Tipos de Sociedades.pdf
Propietario oculto
30 abr 2018
530 kB
Buscar
Documentos
ESP
6:08 p. m.
3/05/2024

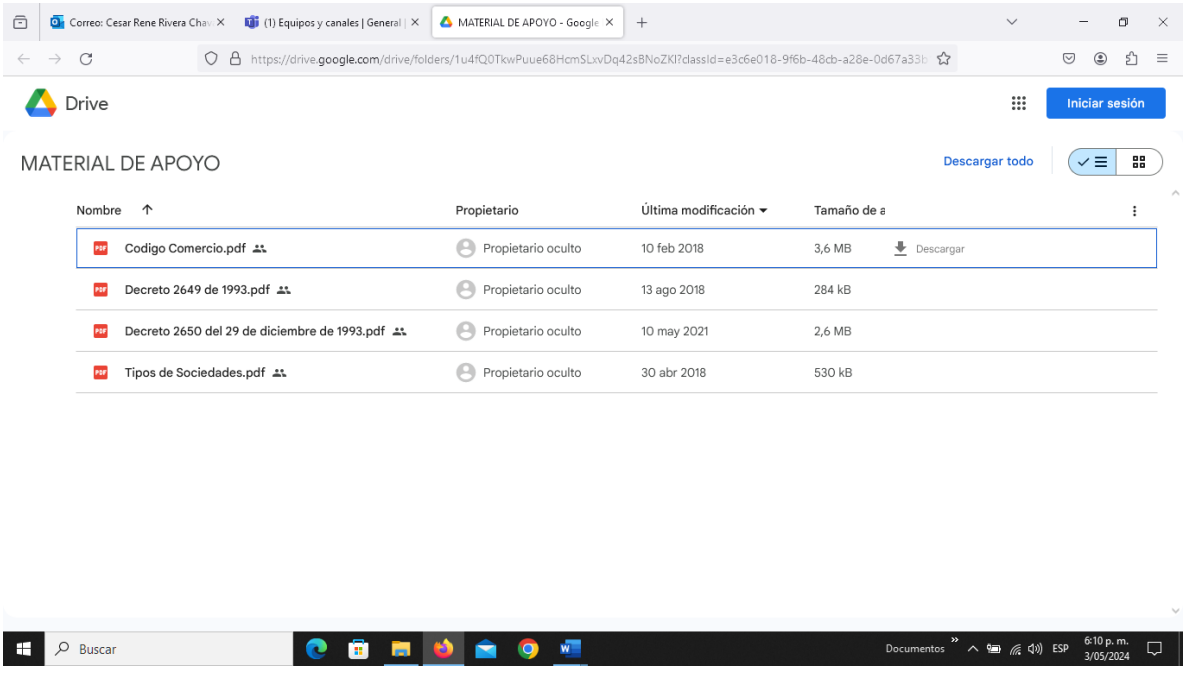

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
OTROS - Google Drive
https://drive.google.com/drive/folders/1dYdKnsGtBjmejoDbn7athXG6CP5CUFzk?classId=ca0c1083-d890-4096-8a8f-4a8a53b4
Drive
Iniciar sesión
OTROS
Descargar todo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
2.0-SOCIEDADES COMERCIALES.pdf
Propietario oculto
25 abr 2024
118 kB
Descargar
Taller Contable No.1-Contabilizacion.pdf
Propietario oculto
13 sept 2022
205 kB
Buscar
Documentos
ESP
6:08 p. m.
3/05/2024

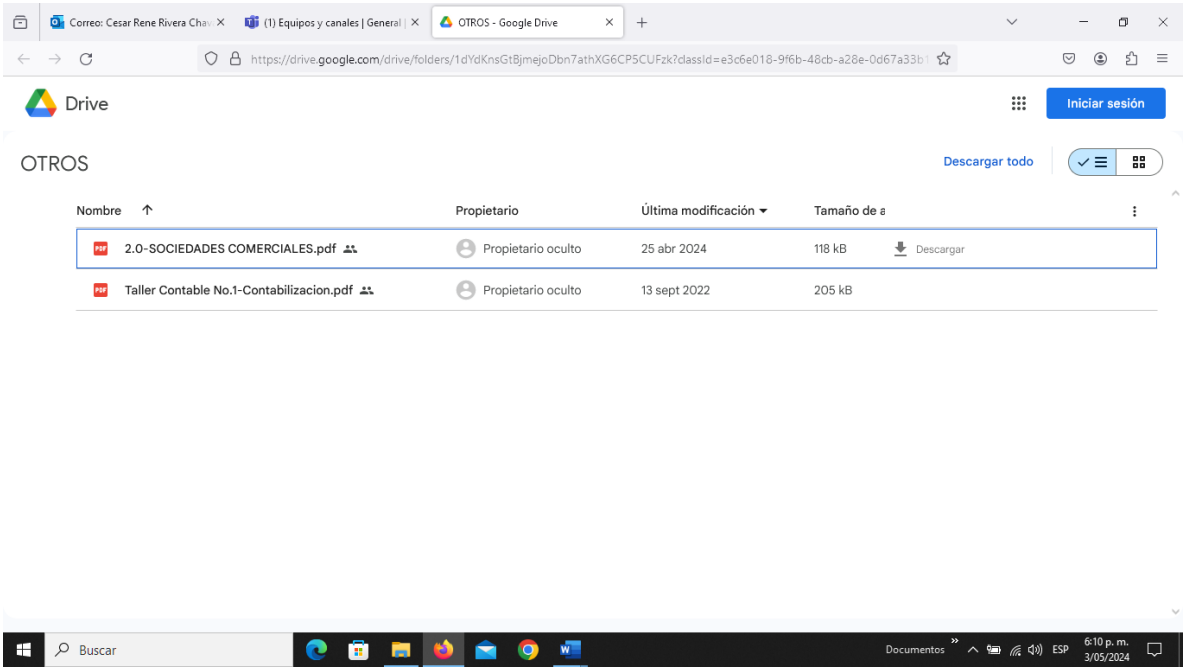

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
https://teams.microsoft.com/v2/
Buscar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Todos los equipos
FICHA 2971701 GPDEyS
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Canales ocultos
Trabajo de clase
Aún no hay recursos
PROYECTAR LAS NECESIDADES-INSTRUCTOR CESAR RIVERA
4 vínculos
INGLÉS-INSTRUCTORA CAROLINA CABALLERO
Aún no hay recursos
EXCEL-INSTRUCTOR EDGAR F GAITÁN M
Aún no hay recursos
PROMOVER LA INTERACCIÓN-INSTRUCTOR LIDER ISAAC GUZMÁN BAUTISTA
Agregar módulo
Buscar
Documentos
ESP
6:09 p. m.
3/05/2024

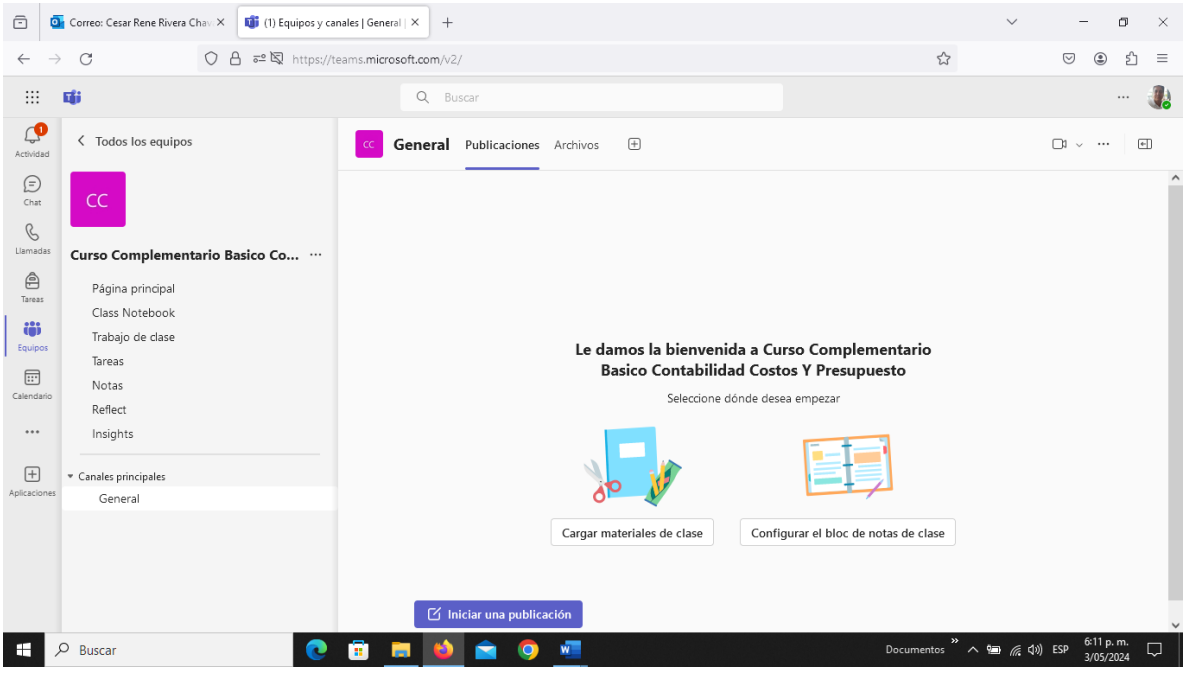

Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
https://teams.microsoft.com/v2/
Buscar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Todos los equipos
FICHA 2971701 GPDEyS
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Canales ocultos
Trabajo de clase
Aún no hay recursos
PROYECTAR LAS NECESIDADES-INSTRUCTOR CESAR RIVERA
Publicado
PLAN DE TRABAJO
https://drive.google.com
GUIAS DE APRENDIZAJE
https://drive.google.com
https://drive.google.com/drive/folders/1wmgJAFuOCXRHM3hNZvYvfP1NYfeAsDvI?usp=sharing
MATERIAL DE APOYO
https://drive.google.com
OTROS
https://drive.google.com
INGLÉS-INSTRUCTORA CAROLINA CABALLERO
Agregar módulo
Buscar
Documentos
ESP
6:09 p. m.
3/05/2024


Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
PLAN DE TRABAJO - Google Dr
https://drive.google.com/drive/folders/1mhW-0hbutbZUSsrQIsXMIKadVC3hEgCg?classId=e3c6e018-9f6b-48cb-a28e-0d67a33
Drive
Iniciar sesión
PLAN DE TRABAJO
Descargar todo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Plan de Trabajo I Trimestre.pdf
Propietario oculto
11:52
76 kB
Descargar
Buscar
Documentos
ESP
6:09 p. m.
3/05/2024


Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
GUIAS DE APRENDIZAJE - Goog
https://drive.google.com/drive/folders/1wmgJAFuOCXRHM3hNZvYvfP1NYfeAsDvl?classId=e3c6e018-9f6b-48cb-a28e-0d67a33
Drive
Iniciar sesión
GUIAS DE APRENDIZAJE
Descargar todo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 1.pdf Propietario oculto 11:55 164 kB Descargar
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 2.pdf Propietario oculto 11:55 187 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 3.pdf Propietario oculto 11:56 269 kB Descargar
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 4.pdf Propietario oculto 11:56 274 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 5.pdf Propietario oculto 11:57 264 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 6.pdf Propietario oculto 11:57 259 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 7.pdf Propietario oculto 11:57 246 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 8.pdf Propietario oculto 11:58 255 kB
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE SESION 9.pdf Propietario oculto 11:58 220 kB
Buscar
Documentos
ESP
6:10 p. m.
3/05/2024


Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
MATERIAL DE APOYO - Google
https://drive.google.com/drive/folders/1u4fQ0TkwPuue68HcmSLxvDq42sBNoZKI?classId=e3c6e018-9f6b-48cb-a28e-0d67a33
Drive
Iniciar sesión
MATERIAL DE APOYO
Descargar todo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Codigo Comercio.pdf Propietario oculto 10 feb 2018 3,6 MB Descargar
Decreto 2649 de 1993.pdf Propietario oculto 13 ago 2018 284 kB
Decreto 2650 del 29 de diciembre de 1993.pdf Propietario oculto 10 may 2021 2,6 MB
Tipos de Sociedades.pdf Propietario oculto 30 abr 2018 530 kB
Buscar
Documentos
ESP
6:10 p. m.
3/05/2024


Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
OTROS - Google Drive
https://drive.google.com/drive/folders/1dYdKnsGtBjmejoDbn7athXG6CP5CUFzk?classId=e3c6e018-9f6b-48cb-a28e-0d67a33b
Drive
Iniciar sesión
OTROS
Descargar todo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
2.0-SOCIEDADES COMERCIALES.pdf
Propietario oculto
25 abr 2024
118 kB
Descargar
Taller Contable No.1-Contabilizacion.pdf
Propietario oculto
13 sept 2022
205 kB
Buscar
Documentos
ESP
6:10 p. m.
3/05/2024


Correo: Cesar Rene Rivera Cha
(1) Equipos y canales | General
https://teams.microsoft.com/v2/
Buscar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Todos los equipos
CC
Curso Complementario Basico Co...
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Le damos la bienvenida a Curso Complementario Basico Contabilidad Costos Y Presupuesto
Seleccione dónde desea empezar
Cargar materiales de clase
Configurar el bloc de notas de clase
Iniciar una publicación
Buscar
Documentos
ESP
6:11 p. m.
3/05/2024

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

Ficho # 2971701

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kevin Santiago Rincon	1001658820					santiagorincon1415@gmail.	3214958222		
2	David Albattacin	1074758275					davidalbattat02@gmail.com	3746500490		David Santiago
3	Sandra Rayo	1033738877					kadu.vinconos24@gmail.com	3136821674		Sandra Rayo
4	Rafael Barrera	1022331949					rafaelarosa483@gmail.com	3202918672		RafaelB
5	Sonia Angel7	52 764 632					erikpaola-16@hotmail.com	3043916198		Sara Angel7
6	Ximena Florez P.	1022352206					alexandraflorezp.ym@gmail.com	3045923003		Alexandra Florez
7	Karol Bossa	1070006845					karol.sbossa@gmail.com	3107814214		Karol Bossa
8	Jhojan Alexander	1072329230					alexsanchez topi2005@gm	3177595444		Jhojan Alexander
9	ismael sandoval	1021671689					sandoval-ismael731@gmail.com	3143255646		
10	Jessica Lorena Delgado	1098342202					Jessicadelgado2121@gmail.com	3144068215		Jessica Delgado
11	Franco Caicedo	80019918					kcfc1202@gmail.com	3013622273		
12	Juan D Ibañez	1063949379					juandavidlopezcardozo@gmail.c	3247010604		Juan D. Ibañez
13	Ailen Bertodo	1006462001					ailenybertodo2002@gmail.com	3193093043		Ailen
14	Johan sanchez	1105840122					Johansebastian2005sa@gmail.com	3123489160		Johan Sanchez
15	gisell Hoyos	1043127719					hoyosgisell5@gma	3009562895		gisell H.
16	Nicol correa	1036833899					correa2005187@gmail.com	3195522873		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

17 Camilo Alarcon 1012426931 camiloalarconniño@gmail.com 3113710293

18 Alejandra Morales 1109841279 moralesalejandra9@gmail.com 3229496914

GOR-F-085 V01

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 **DEL MES DE** Mayo **DEL AÑO** 202

OBJETIVO (S) G.P contabilidad Ficho: 2971701

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	david Albarracin	10747158215					davidalbarracinoc@gmail.com	3176500090		david santiago
2	Camilo Alarcón	1012426931					camiloalarconnino@gmail.com	3113710293		Camilo Alarcon
3	Kevin Rincon	1001058820					Santirincon1415@gmail	3214452022		
4	Alejandra Lima	1109841279					moralalejandra9@gmail.com	3229496974		
5	Jhojan Alexander Sanchez	1072329230					aleksanchez tapi2005@gmail.com	3777595544		Jhojan Sanchez
6	Ismael sandoval	1021671689					sandovalismael731@gmail.com	3143255646		
7	Karol Bossa	1070006845					Karol.s.bossa@gmail.com	3107814214		Karol Bossa
8	Alexandra Flarez	1022352206					alexandraflarezp.ym@gmail.com	3045923		Alexandra Flarez
9	Franco Carcedo	80059918					lucfe1202@gmail.com	3013622278		franco
10	Gisell Andrea Hoyos	1043127719					hoyosgisell5@gmail.com	3009562895		gisell H.
11	Johan sebastian S	1105840122					johansebastian2005sp@gmail.com	3125499160		Zohan S.
12	Juan David Ibañez	1063949379					juandavid5318@yahoo.c	3247010604		Juan D Ibañez
13	Nicol correa.	1030533899					correa2005z@gmail	3105522928		
14	Sofia Angel	52764632					erikpedro1@hotmail.com	3043916998		Sofia Angel
15	Arleny hurtado	1006462001					arlenyhurtado mora601@gmail	3193093043		Arleny
16	Sandra Rayo	1033138877					kadiin.rincon0324@gmail.com	3136887674		Sandra Rayo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): GP contabilizar — Ficho 2971701

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rafael Barrera	102233AN9					rafaelbarrera05mayo@gmail.com	3202918672		Rafael B
2	Sandra Rallo	1033738877					Radu.rincon0324@gmail.com	3136881574		Sandra Rallo
3	david albarracin	1074158275					davidalbarraz02@gmail.com	3176500090		david
4	Jean Angelt	52764632					erikpedro_pablo@hotmail.com	3043916188		Jean Angelt
5	arleny hurtado	1006462001					arleny hurtado mezq 601@gmail.com	3193093043		arleny
6	Karol Bossa	1070006845					karol.s.bossa@gmail.com	3107814214		Karol Bossa
7	Alexandra Florez	1022352206					alexandraflorezp.ym@gmail.com	3045713003		Alexandra Florez
8	Jhojan Alexander	1072329230					alexsanchez7a2003@gmail.com	3777549544		Jhojan Sanchez
9	Johan sanchez	1105840112					johansebastian2003sp@gmail.com	3125499166		Johan Sanchez
10	Alejandra Morales	1109841279					moralesjimenezalejandra9@gmail.com	3229496974		A. Morales
11	Ismael sandoval	1021671689					sandovalismael731@gmail.com	3143255646		
12	Camilo Alarcon niño	1012426934					camiloalarconniño@gmail.com	3143710293		Camilo Alarcon
13	NICOL correa	1030553499					correa2005188@gmail.com	3195522923		
14	Kevin Rincon	1001058820					Santiagorincon1413@gmail	3214952022		
15	Franco Caicedo	80015918					lucfe1202@gmail.com	3013622273		
16	Jessica Lorena Delgado	1006534202					Jessdelgado2121@gmail.com	3142405215		Jessica Delgado

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): G. P contabilidad guio 5 — Ficho 2971701

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Albarracin	1074158275					davidalbarrar02@gmail.com	3176500090		David Jantiago
2	Sandra Rayo	1033138877					Kadi. rincon 0324@gmail.com	313 6887674		Sandra Rayo
3	Sonia Angel	52 [illegible]					erikreda-10@hotmail.com	3043916198		Sonia Angel
4	Jhojan Alexander S	1072329231					alexsanchez tati 2005@gmail.com	3177759544		Jhojan Sanchez
5	Jessica Delgado	1099342202					Jessicadelgado 2121@gmail.com	3144065015		Jessica Delgado
6	Kevin Rincon	1006058820					santirincon1415@gmail	3214952022		
7	Alexandra Florez	1022352206					alexandraflorez.y.m@gmail.com	3045923003		Alexandra Florez
8	Karol Bossa	1070006845					Karol.s.bossa@gmail.com	3107814214		Karol Bossa
9	Camilo Alarcon Nino	1012426931					camiloalarconnino@gmail.com	3113710293		
10	Johan Sanchez	1106804122					Johansebastian2005sp@gmail	3125869160		Johan S.
11	gisell Hoyos	1043727719					hoyosgisell5@gmail	3009562895		gisell H.
12	Nicol correa	1030533899					correa2005nicol@gmail.com	3195522923		Nicol Correa

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 **DEL MES DE** MAYO **DEL AÑO 2024**

OBJETIVO (S) G.P - contabilidad — Ficho 2971790

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cristian Camilo Alarcón	1012426931					camiloalarconnino@gmail.com	3113710293		
2	Arleny hurtado	1006462001					arleny hurtado meza@gmail.com	3193092043		Arleny
3	Sonia Angel2	52764632					erikgaeta-bb hotmail.com	3043916198		
4	Sandra Rayo	1033138877					kadu.rincon0324 @gmail.com	319 6913542		Sandra Rayo
5	Johan Sanchez	1105840122					Johansebastian 2005sp@gmail.com	3136891160		Johan Sanchez
6	FrancoCaicedo	80015918					[illegible]	3013622273		
7	Jhojan Alexander	1072329236					alexsanchezfapi2005@gmail.com	3777759544		Jhojan Alexander
8	Ismael Sandoval	1021671689					sandovalismael731@gmail.com	3143255646		
9	Alexandra Florez	1022352206					alexandrafloresp.ym@gmail.com	3045923003		Alexandra Florez
10	Karol Bossa	1070006845					Karol.s.bosa@gmail.com	3107814214		Karol Bossa
11	Kevin Rincon	1001056820					santirincon1415@gmail.com	3214952022		
12	David Albarracin	1074158715					davidalbarracin02@gmail.com	3176500090		David
13	Alejandra Morales	1109891279					[illegible]ejandra9@gmail.com	3229496914		
14	Jessica Delgado	1094842202					Jessicadelgado2121@gmail.com	3144008245		Jessica Delgado
15	Nicol Correa	1050733899					correa2005fb@gmail.com	3145522423		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 **DEL MES DE** MAYO **DEL AÑO 2024**

OBJETIVO (S) 6.0 contabilizar — ficho: 2971701

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karol Bossa	1070006845					karol.sobosa@gmail.com	3107814214		Karol Bossa
2	Alexandra Florez	1072357206					alexandraflorezp.ym@gmail.com	3045973003		Alexandra Florez
3	David Albarracin	7074758275					david albarracinp2@gmail.com	7776500090		David santiago
4	Kevin Rincon	1001058826					santirincon1115@gmail	3219452022		
5	Sandra Rojo	1033738877					kadir.rinconc24@gmail.com	3136881644		Sandra Rojas
6	Arleny Hurtado	1006462001					arleny Hurtado mejia 601.@gmail.com	3193093043		Arleny
7	Johan sanchez	1103840128					Johansebastian 2003p@gmail.	3143891160		Johan Sanchez
8	gisell Hoyos	1043127719					hoyosgisell5@gmail.com	3143364361		gisell H.
9	Alejandra Lima	1109841279					moralesl.imaalexandra9@gmail.com	3229496974		
10	Jhojan Alexande	1012329230					alexsanchez1a2005@gmail.com	3777595441		Jhojan Alexand
11	Ismael Sandoval	1021671689					sandovalismael731@gmail.com	3143255646		
12	Jessica Delgado	1088342202					Jessicadelgado2121@gmail.com	3144068215		Jessica Delgado
13	Nicol Correa.	1030533899.					lorned30518@gmail.com	3195522122		
14	Fernando	80015913						3136122175		
15	Camilo Alarcon	1012426931					camilo.alarconnino@gmail.com	3113710283		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) G.P.H - contabilidad II Ficho 2874014

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edilson Figueroa B.	80'159.622					Seraisa17200@hotmail.com	3172530436	Si	Edilson Figueroa B
	Julieth Katherin Castillo Ortiz	1073381478					Julieth_kcastillo@soy.sena.edu.co	3138399032		Katherin Castillo
	David Eduardo Martinez Diaz	1036664091					david_emartinez@soy.sena.edu.co	3222028958	Si	
	Monica Palacios	52219628					monisilvero@hotmail.com	3112413975	Si	
	Rosmar Ustariz Gutierrez	79.735.974					Rosmario.gutierrez@sena.edu.co	3164216143	Si	
	Rosa Della Gonzalez Ancheros	52035857					rousisgonzalez70@hotmail.com	3143799033		
	Maria Edilsa Pengifo	52172675					mariaedilsa12@hotmail.com	3123553947	Si	
	Mayra Anyo Ulloa Cumaco	971761336					cumaco2470@gmail.com	3178667263	Si	
	Hildy M. Tellez	1082155307					hmartinez@gmail.com	3175509351	Si	Hildy Martinez
	Gissel Peña	1084499979					Gissel Pena 0411@gmail.com	3133029767	Si	Gissel
	Disney Yohanna Pengifo	1.110.461.861					disneyrengifo@gmail.com	3132872109	Si	Disney

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 **DEL MES DE** MAYO **DEL AÑO 202**

OBJETIVO (S) G.PH Ficho: 2B74014

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Maria Edilsa Pergulo	52172675					marediisa120 aulkloo.com	3123053827	Si	
02	Heidy Morrison T	1082415304					hemt1909@gmail.com	3225504781	Si	Heidy Morrison
03	Rosa González	52035857					rousisgonzalez70 @hotmail.com	3143799633	Si	
04	Monica Palacios	52219628					monisilverio@ hotmail.com	3112413975	si	
5	Edilson Heredia Bohórquez	80159.622					Sangabriel2007@ hotmail.com	3112530856	S.	Edi. Bon Heredia B.
6	Disney Registro	1.110.461.861					disney.registro@ gmail.com	3132872107	Si	
7	Julieth Katherin Castillo Ortiz	1073528478					Katherincastillo1107@ gmail.com	3208299052	Si	Katherin Cast. O.
8	Nasmer Orlando Gelvez Pico	79.175.974					Nasmergelvez@...	3126177170	Si	
9	David Eduardo Martinez Diaz	1013666409					David.emartinez@ sena.edu.co	3224668898	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 202 Ficha: 2674014

OBJETIVO (S): 6pit contabilizar

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Eduardo Martinez Diaz	1013666409					david-emartinez@soy.sena.edu.co	3227 [illegible]	Si.	
2	Jolieth Katherin Castillo Ortiz	1073381478					katherincastillo7627@gmail.com	3138349032		Katherin Castillo
3	Edison Ignacio Bohorquez.	80159677.					sarabia172009@hotmail.com	3112530852		Edison Ignacio Bohorquez
4	Heidy C. Marbon T	1082415397					hcmt.9@gmail.com	3PBSS0781		Heidy Marbon
5	Maria Edilsa Pengifo	52.172675					mariaedilsa12@gmail.com	3123553927	SI	
6	Leidy Johanna Jimenez Cardenas	1024487990					leidy-jjimenez@soy.sena.edu.co	3195928787	SI	
7	Rosa Delice Gonzalez Lanchares	57035857					rousygonzalez70@hotmail.com	3143796533		
8	Gissel Peña Carrillo	1024499979					gisselpena0410@gmail.com	3133024767		
9	Rosmary Holguin Bustos	747735979					Rosmaryolivera2@gmail.com	3164216[illegible]	Si.	
10	Disney Johana Pengifo	1.110.461861					disneyengifo@gmail.com	3132872109		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 **DEL MES DE** MAYO **DEL AÑO** 2024

OBJETIVO (S) Gestion P.H contabilizar II — Ficho : 2874014

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leidy Johanna Jimenez Cardenas	1024487490					leidy-jimenez@soy.sena.edu.co	3195928789		
2	david Eduardo Martinez Diaz	1013666409					david-emartinez@soy.sena.edu.co	3222088158		
3	Edilson Izquierdo Bolaños	80'159.622					edilson-izquierdob@soy.sena.edu.co	3112530856		
4	Juleth Katherin Castillo	1073381478					katherincastillo762@gmail.com	3138349037		
5	Dorcy Sanchez Nengifo	1.110.461861					dorcysengifo@gmail.com	3132872107		
6	Rosmery Ibonel Gutierrez Nera	74.738.171					Rosmeryibonel@gmail.com	3164216744		
7	Heidy Constanza Mordon Tellez	1032415997					hcmt1990@gmail.com	3192550491		
8	Rosa Delia Gonzalez Tancharo	52035857					rousisgonzalez70@hotmail.com	3143749633		
9	Maria Edilsa Bengifo	52177675					mariaedilsa120@gmail.com	3123553927		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

contabilizar

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): G.F.P (contabilidad) I — Ficha # 2923223

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela Pilar Bermal Rincón	52393402	CTCM				angela_pilar@hotmail.es	3245079985		
2	Edwar Nicolas Caro Diaz	1027401851	CTCM				nicocaro0178@gmail.com	3196163596		
3	Laura Sofia Portela Caro	1016947939	CTCM				portelacarolaurasofia@gmail	3056043197		
4	Cristhian Valbuena	1030675114	CTCM				cristhian_valbuena@sofe.edu	3194666779		
5	Esteban Trujillo	1073680069	CTCM				trujillosteban45@gmail.com	3046109643		
6	Kevin Harbey trujillo Yate	1033691368	CTCM				yatekharbey@gmail.com	3208188601		
7	Dayron Stiffe Cuevas Ortama	1005771123	CTCM				Dayakmay@gmail.com	3135131667		
8	Sharith Dayanna Bautista carrillo	T.I 1106227396	CTCM				Sharithbautista0@gmail.com	3223523183		
9	Juan Felipe Montoya Vasquez	1000444461	CTCM				jmvasquez@gmail.com	3[illegible]		
10	Mora Fernanda Montaña V.	1010962181	CTCM				mfermontanav@gmail.com	3124464177		
11	Sharonn Gisell Almanza gonzalez	1012349458	CTCM				sharonnalmanza3540@gmail.com	3160421486		
12	Tania Vanessa Guerrero caballero	1028882583	CTCM				tvaguerrero@gmail.com	3008581218		
13	Angie Natalia Amaya Reyes	1073676364	CTCM				maripeli1488@gmail.	3044283324		
14	Cielo Yoneli [illegible]	1007745172	CTCM				C.[illegible]21@gmail	3015219121		
15	Juan Alejandro Beltran Bgarano	1018423190	CTCM				Jhanbeltran1507@	3202559093		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): GP - contabilidad — Ficha # 2923723

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Bayron Stiffe Cuevas Datama	1005771123					Bayalemay@gmail.com	3133491667		
2	Sharith Dayanna Bautista Carrillo	1106667396					sharithbautista@gmail.com	3223528193		
3	Kevin Harbey trujillo Yate	1033697368					yatekharbey@gmail.com	3208188601		
4	Laura sofia Portela caro	1016947939					Portelacaro laura sofia@gmail.com	3016043177		
5	Johan esteban Triviño Rodriguez	1073680069					Trivino esteban 45@gmail	3046109641		
6	Edwar Nicolas Caro Diaz	1027401851	CTCM	Aprendiz			nicocaro178@gmail.com	3194523136		
7	Angie Natalia Amaya Reyes	1073676364	CTCM	Aprendiz			maripeli1988@gmail.	3044283324		
8	Cristhian Valbuena	1030675114	CTCM	Aprendiz			cristian_valbuena@soy	3794886779		
9	Juan Pablo Montoya Vasquez	1010074461	CTCM	Aprendiz			JPMVOSvasquez@gmail.com	3028478506		
10	Jeimi mariano Rojas	52'769.423	CTCM	Aprendiz			Jeimi mariano rojas	3107072744		
11	Maria Fernanda Montaño Vasquez	1010962181	CTCM	Aprendiz			mfermontanov@gmail.com	3124464177		
12	Cielo yaneli Siniviera	1087796AR	CTCM	Aprendiz			Cieosiniviera217@gmail.com	3008279541		
13	Sharonn Gisell Almanza Gonzalez	1012341468	CTCM	Aprendiz			sharonnalmanza384@gmail.com	3160421486		
14	Jhon Alejandro Beltran Becerra	1078423190	CTCM	Aprendiz			Jhonbeltran150@	3202559093		
15	Angela Pilar Bernal Rincon	52'393.402	CTCM	Aprendiz			angela_pilar@hotmail.es	3214507998		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 **DEL MES DE** MAYO **DEL AÑO** 202

OBJETIVO (S) Formulacion G.F.P ficha 2923223

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Laura Sofia Portela Caro	1016947930	CTCM	Aprendiz			Portelacarolaurasofia@	3016043197	SI.	Laura Caro
	Angie Amaya R	1073676364	CTCM	Aprendiz			marifeli1988@	3044288324		
	Cristhian Valbuena	1030675144	CTCM	Aprendiz			cristhian.valbuena@	3194826774		
	Juan Pablo Monroya Vasquez	1016094461	CTCM	Aprendiz			JPMVASUAZQUEZ@ GMAIL.COM	3044478546		
	Sharith Dayanna Bautista Carrillo	1106227396	CTCM	Aprendiz			Sharithbautista0 @gmail.com	3223528183		Sharith Bautista
	Bayron Sthiffe Cuevas Duitama	1005771123	CTCM	Aprendiz			Bayalemay@gmail.com	3173931667		
	Kevin Harbey Trujillo Yate	1033691368	CTCM	Aprendiz			yatekharbey@gmail.com	3208188601		
	Jonan esteban Triviño Rodriguez	1073680069	CTCM	Aprendiz			Trivinoesteban45@gmail	3044604641		Esteban Triviño.
	Yenica Vanessa Guevara Caballero	1028882583	CTCM	Aprendiz			fenicaguerrero0108 @gmail.com	3008581218		Vanessa G
	Sharonn Gisell Almanza Gonzalez	1012349468	CTCM	Aprendiz			sharonnalmanza354 @gmail.com	3160421486		Sharonn A.
	Edwar Nicolas Caro Diaz	1027401851	CTCM	Aprendiz			nicocaro1078@gmail.com	3196163896		Edwar Caro
	Cielo Yoneli Sinisterra	1088796772	CTCM	APRENDIZ			cielosinisterra 27@gmail.com	3009275812		
	Maria Fernanda Montaño V.	1010962181	CTCM	Aprendiz			mfernantanav@gmail.com	3124464177		
	Jhon Alejandro Beltran Bejarano	1018423190	CTCM	Aprendiz			Jhonbeltran1507@	3202559093		
	Angela Pilar Bernal Rincón	52393402	CTCM	Aprendiz			angela_pilar@hotmail.es	3214507998	si	Angela Pilar. Bernal Rincon

Jean molano 52769470 CTCM Aprendiz Jeanmolano 3183472721

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): 6p. contabilidad — FICHA 2923223

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Kevin Harbey trujillo Yate	1033641368	CTCM	Aprendiz			yatcharbey@gmail.com	3208188601		
	Bayron Sthiffe Cuevas Durango	1005771123	CTCM	Aprendiz			Bayalemay@gmail.com	3133931667		
	Shanth Dayanna Bautista Carrillo	1106227396	CTCM	Aprendiz			shanthbautista@gmail	3223528183		
	Johan Esteban Triviño Rodriguez	1073680060	CTCM	Aprendiz			Triviñoesteban@gmail.co	3046109641		
	Laura Sofia Portela Caro	1016947939	CTCM	Aprendiz			Portelacaro laura sofia@...	3016043197		
	Angie Amaya Reyes	1073676364	CTCM	Aprendiz			marifeli1988@gmail.	3044288324		
	Tania Vanessa Guerrero caballero	1028882583	CTCM	Aprendiz			taniaguerrero0108@gmail.com	3008581218		
	Maria Fernanda Montaño Vasquez	1010962181	CTCM	Aprendiz			mfernandavs@gmail.com	3124464177		
	Edwar Nicolas Caro Diaz	1027401851	CTCM	Aprendiz			niccaro1786@gmail.com	3196463596		
	Jenny malaver Rojas	52'709.923	CTCM	Aprendiz			Jennymalavero@gmail.com	3137042749		
	Angela Pilar Bernal Rincón	52'393.402	CTCM	Aprendiz			angela-pilar@hotmail.es	3214507998		
	Sharonn Giseli Almanza Gonzalez	1012344458	CTCM	Aprendiz			sharonalman20364@gmail.com	3160421486		
	Cristhian Valbuena	1030675114	CTCM	Aprendiz			cristhian_valbuena@	3194885771		
	Cielo Yoneli Quintero	1087796172	CTCM	Aprendiz			cieloquintero21769@mail	3009		
	Jhon Alejandro Beltran Bermudez	1018423196	CTCM	Aprendiz			Jhonbeltran1507@	3202559093		
	Juan Pablo Montoya V	1020774461	CTCM	Aprendiz			jpmvasquez@gmail.com	3208178506		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 **DEL MES DE** 11 **DEL AÑO** 2024

OBJETIVO (S) 6.p Fichas: 2923223

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhon Alejandro Beltran Bejarano	1018423190	CTCM	Aprendiz			Jhonbeltran1501@g	3202559093	Si	
2	Jeimy mayano	52759923	CTCM	Apradiz			Jeimymalavo98 @gmail.com	3187477444	Si	Jeimy valbuena
3	Cielo Yenai Siniestero	68779692	CTCM	Aprendiz			cielosiniestero 217@gmail.com	3058275241	Si	
4	Sharonn Gisell Almanza Gonzalez	1012349458	CTCM	Aprendiz			sharonnalmanza0354 @gmail.com	3160421480	Si	Sharonn A
5	Tania Vanessa Guerrero caballero	1028882583	CTCM	Aprendiz			taniaguerrero0108 @gmail.com	3008581218	Si	Vanessa G.
6	Maria Fernanda Montaño Vasquez	1010962181	CTCM	Aprendiz			mfermontanav@gmail.com	3124464177	Si	
7	Edwar Nicolas Caro Diaz	1027401851	CTCM	Aprendiz			nicocaro1078@gmail.com	3194523136		Edwar Caro
8	laura sofia Patela caro	1016947939	CTCM	Aprendiz			patelacaro laurasofia @gmail.com	3016043197	Si	laura Caro.
9	Cristhian Valbuena	1030075114	CTCM	Aprendiz			cristian_valbuena@sena	3794886779	Si	Cristhian
10	Juan Pablo Montaño Vasquez	1010074461	CTCM	Aprendiz			JPMVASQUEZ @Email.com	3028478556	Si	
11	Sharith Dayana Bautista	1106227396	CTCM	Aprendiz			sharithbautista0 @gmail.com	3213523133	Si	Sharith B.
12	Kevin Harbey trujillo Yate	1033691368	CTCM	Aprendiz			yatekevinharbey@gmail.com	3208788601	Si	
13	Bayron Sthiffe Cuevas Duitama	1005771123	CTCM	Aprendiz			Bayalemay@gmail.com	3133931667	Si	
14	Johan Esteban Trivino Rodriguez	1073680069	CTCM	Aprendiz			Trivinoesteban45@gmail.c	3046109641	Si	Esteban Trivino.
15	Angelica Pilar Bernal Rincon	52393.402	CTCM	Aprendiz			angelica-pilar@hotmail.es	3214597498	Si	AngelicaPilarBernalR.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

16 Angie Amaya Reyes | 1073676364 | CTCM | Aprendiz | marifeli1988 @gmail.com | 3044288324 | Angie Amaya.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE 4470 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): G.P contabilidad — Ficha: 2923223

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Bayron Stiffe Cuevas Quintana	1005771123	CTCH	Aprendiz			Bayalemay@gmail.c	3133431667		
2	Sharith Dayanna Bautista	1105ce7390	CTCH	Aprendiz			sharithbautista0@gmail.com	3223528133		
3	Kevin Harley Trujillo Yate	1033691368	CTCH	Aprendiz			yatekarley@gmail.com	3208188601		
4	Tania Vanessa Guerrero Caballero	1028882583	CTCH	Aprendiz			taniaguerrero0108@gmail.com	3008581218		
5	Laura Sofia Portela Cano	1016947939	CTCH	Aprendiz			Portelacardavasofia@gmail.com	3016043191		
6	Juan Pablo Montoya Vasquez	1010074461	CTCM	Aprendiz			JPMVOSvasquez@email.com	3226976206		
7	Sharonn Gisell Almanza Gonzalez	1012349488	CTCM	Aprendiz			sharonnalmanza354@gmail.com	3160421486		
8	Edwar Nicolas Cano Diaz	1027401851	CTCM	Aprendiz			niccocaro178@gmail.com	3194523136		
9	Cielo Yaneli Sinisterra	1089961972	CTCM	Aprendiz			cielosinisterra217@gmail.com	3054270421		
10	Maria Fernanda Montaño Vasquez	1010962181	CTCM	Aprendiz			mfamontanav@gmail.com	3124464177		
11	Angela Pilar Bernal Rincon	52393.402	CTCM	Aprendiz			angela_pilar@hotmail.es	3214507998		
12	Jhon Alejandro Beltran Figueroa	1018423196	CTCH	Aprendiz			Jhonbeltran1507@	2202559073		
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 **DEL MES DE** MAYO **DEL AÑO** 2024

OBJETIVO (S) G. P. - Contabilidad — Ficho: 2923223

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Bayron Sthiffe Cuevas Quitama	1005771123		Aprendiz			Bayalemay@gmail	3133431667		
2	Sharith Baptista	1106227398		Aprendiz			sharithbautista 0@gmail.com	3223523733		SharithB.
3	Laura Sofia Patiala Caro	1016947939		Aprendiz			Patialacaro laura sofia @gmail	3016043194		Laura Caro.
4	Angie Nataly Amaya Reyes	1073676364					marifel1988@gmail.c	3044283324		
5	Jonan esteban Triviño Rodriguez	1073680069		Aprendiz			Triviño esteban45@gmail.co	3046109641		Esteban Triviño.
6	Edwar Nicolas Caro Diaz	1027401851	CTCH	Aprendiz			niccaro1078@gmail.com	3194523136		Edwar Caro
7	Angela Pilar Bernal Rincón	52393.402	CTCM	Aprendiz			angela_pilar@ hotmail.es	3214507998		Angela Pilar Bernal Rincón
8	Jenny Natalia Rojas	52169.923	CTCM	Aprendiz			Jenn natalia Rojas	3184072484		Jenny natalia
9	Maria Fernanda Montaño Vasquez	1010962181	CTCM	Aprendiz			mfamontanav@gmail.com	3124464177		
10	Cielo Yaneli Siniestera	1087996172	CTCM	APrendiz			cieloyaneli 219@gmail.com	3059235421		
11	Juan Pablo Montoya Vasquez	1010074461	CTCM	Aprendiz			JPMVOSuasquez @gmail.com	3042476506		
12	Geisthian Valbuena	1030675114	CTCM	Aprendiz			geisthian_valbuena	3144886779		Geisthian
13	Sharonn Almanza	1012349458	CTCM	Aprendiz			sharonnalmanza364 @gmail.com	3160421486		Sharonn A.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 **DEL MES DE** MAYO **DEL AÑO 202A**

OBJETIVO (S) 6p. contabilidad Ficho: 2923223

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Vanessa Guerrero	1028882583	CTCM	Aprendiz			tatiaguerrero0108@gmail.com	3008581218		Vanessa G
2	Sharonn Almanza	1012344458	CTCM	Aprendiz			sharonnalmanza354@gmail.com	3160421486		Sharonn A.
3	Angie Amaya R	1073676364	CTCM	Aprendiz			maifeli1988@gmail	3044283324		
	Laura Cano	2016947939	CTCM	Aprendiz			Rotelacorelaurasotto@gmail.com	3016073192		Laura Cano
	Cristhian Valbuena	1030675114	CTCM	Aprendiz			cristhian_valbuena@	3794886774		Cristhian Valb.
	esteban Triviño	1073680064	CTCM	Aprendiz			Trivinoesteban45@gm	3046109641		Esteban Triviño.
	sharith Bautista	1106227396	CTCM	Aprendiz			sharithbautista0@gmail.com	3223528133		Sharith B.
	Edwar Nicolas Cano Diaz	1027401851	CTCM	Aprendiz			nicocano178@gmail.com	3194523136		Edwar Cano
	Bayron Stiffe Cuevas Bustamante	1005771123	CTCM	Aprendiz			Bayalemay@gmail.com	3133431667		
	Mario Fernando Montaño Vasquez	1010962181	CTCM	Aprendiz			mfernantonav@gmail.com	3124464177		
	Jenny rosano	52709923	CTCM	Aprendiz			Jennyrosano@gmail.com	3187072744		Jenny ro.
12	Jhon Alejandro Beltran Bejarano	1018423190	CTCM	Aprendiz			Jhonbeltran1507@	3202599093		
13	CIRO YENOLI SINISTERRA	1089996192	CTCM	Aprendiz			CIROSINISTERRA219@gmail.com	3059293421		
	Angela Pilar Bernal Rincón	52393.402	CTCM	Aprendiz			angela_pilar@hotmail.es	3214507998		Angela pilar Bernal Rincón

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Basico contabilidad costos y presupuesto colegio talentos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Snyder Aguilar	1028986583								
	Shmuel Hernandez Lopez	1020547417			Aprendiz	Liceo talentos	shmuel.hernandezsena@gmail.com	3022916082		
	Hoyos Lopez Johan	1020893587			Aprendiz	Liceo talentos	johanhoyosgut@gmail.com	3028932136		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Basico contabilidad costos y presupuesto — Colegio Talentos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sarah Gisell Hernandez Olivero	1013123896	—	—	Aprdiz	Talentos	Sarahgisellhernandez2011@gmail.com	3244742255	X	
	Sara Sofia Hernández C.	1074813622	—	—	Aprendiz	Talentos	Sh7127365@gmail.com	3223674130	X	
	[illegible]	1057791181	—	—	Aprendiz	Talentos	[illegible]	3138697877	X	
	Stefany Ariza	1030582146	—	—	Aprendiz	Talentos	Stefanyarizapaez@gmail.com	3249719737	X	
	[illegible]	1028785177	—	—	Aprendiz	Talentos	[illegible]	[illegible]	X	
	Stiven Villamil	1023507036	—	—	Aprendiz	Talentos	[illegible]	3204259775	X	
	Karen Navarro	1012378736	—	—	Aprendiz	Talentos	Navarroadilakarenzuly@gmail.com	3102955268	X	
	Nicolas Garzon	1024219538	—	—	Aprendiz	Talentos	nicolasgarzon.10@gmail.com	3176644227	X	
	Mariana Cárdenas	1074814097	—	—	Aprendiz	Talentos	marianitafinjaca@gmail.com	3192543215	X	
	Shamanta pinzon	1010177010	—	—	Aprendiz	Talentos	Shamanta pinzon@gmail.com	3234162552	X	
	Luis Cañon	1014991936	—	—	Aprendiz	Talentos	acostaleiber636@gmail.com	3025150737	X	
	Juan Quitama	1028865590	—	—	Aprendiz	Talentos	Jeduizmanzano21@gmail.com	3202920639	X	
	Maria Fonseca	1029888044	—	—	Aprendiz	Talentos	[illegible]	3004547231	X	
	[illegible]	[illegible]	—	—	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	
	[illegible]	[illegible]	—	—	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 **DEL MES DE** Mayo **DEL AÑO** 202

OBJETIVO (S) Talento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Miguel Morales	1026566287	—	—	aprendiz	—	—	3223089187	—	
	Angel Davila	18636283	—	—	Aprendiz	—	—	3229158[illegible]	—	Angel Davila
	Laura Iguavita	1.146.175506	—	—	Aprendiz	—	—	3002480852	—	
	Bonilla Joel	1014868028	—	—	Aprendiz	—	—	3028602334	—	
	Cristo Fabian	1023381352	—	—	Aprendiz			3234[illegible]		
	Nicoll Salcedo	1022918321	—	—	Aprendiz	—	—	3217735231		Sole SR
	Manuel Lasso	1074528264	—	—	Aprendiz	—	—	321 34851 32		
	Jacob Alexande	1023387379	—	—	Aprendiz	—	1s6643841 —	3122945[illegible]	XO	J.S
	Samuel Andres	1073288324	—	—	Aprendiz	—	samuelandres.perez24@g	320 3938[illegible]	—	
	Dylan Forero	1079672396	—	—	Aprendiz	—	dylanforero09@gmail.	3026607372	—	
	Soritza Mendieta	1025542811	—	—	Aprendiz	—	soritza mendieta.s@gmail.com	3202613554	—	
	Emily Poveda	1049997051	—	—	Aprendiz	—	emilypovedaquinto@gmail.com	314 3345484	—	Emily
	Isabella Rios	1024531885	—	—	Aprendiz	—	laura.isabella2008@gmail.com	3222728801	—	Isa RG
	Meliza Parra	1024524205	—	—	Aprendiz	—	Melizaparra.1465@gmail.com	3204304129	—	Meliza ParraR
	Juan Pablo Es M.	1032178972	—	—	Aprendiz	—	—	3214647801	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

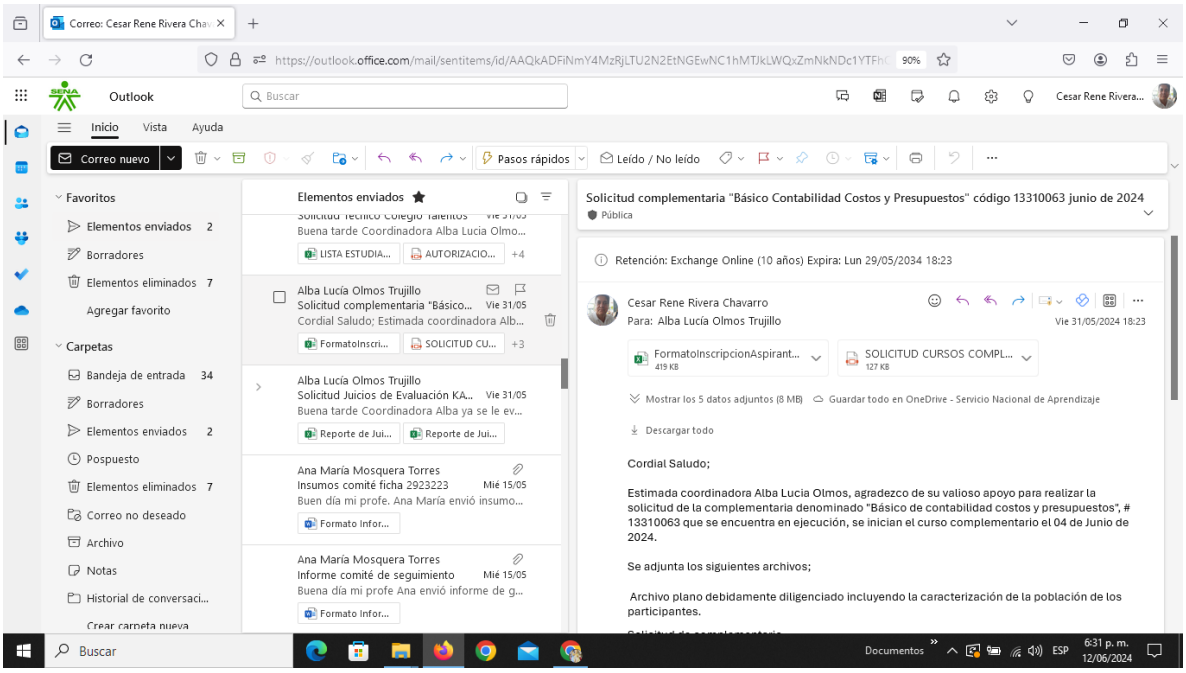
OBJETIVO (S) Basico contabilidad costos y presupuesto Talentos

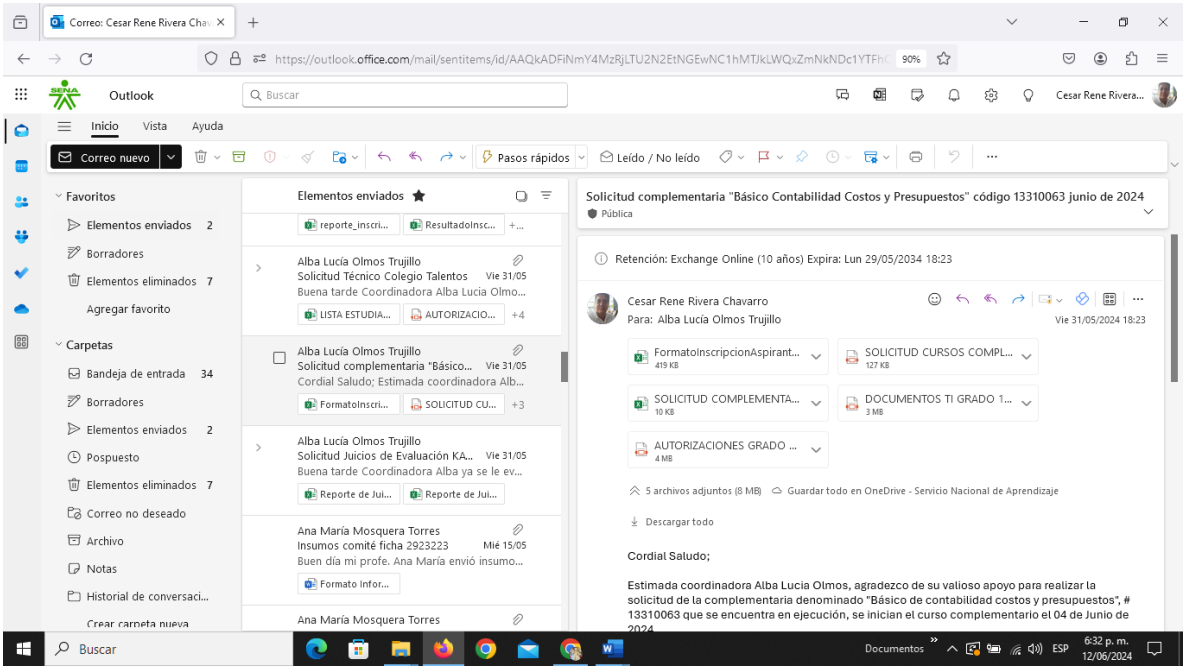
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	sneider Aguilar	1028885832	—				sm638ca@gmail.com	3209081685		Empro
2	Shmuel hernandez	1030544717	—				Shmuelhernandezcastellanos@gmail.com	3107216087		V
3	johan bayos	1076893087	—				johanbayosgut@gmail.com	3012432158		G (GMES 1)
1	Mariana Cárdenas	1074814047	—				marianitatinjaca@gmail.com	3148543215		EMPRESA
2	Shamanta pinzon	1010177019	—				Shamantapinzon@gmail.com	3234116257		(GMES 2)
3	Karen Navarro	1012378736	—				navarrodilabarrera@gmail.com	3102935366		
4	Marlon Villamil	1073687686	—				[illegible]@gmail.com	3127123079		
1	[illegible]	[illegible]	—				[illegible]@gmail.com	[illegible]		
2	Luis Cajas	1014991885	—				costababorcsa@gmail.com	3023111737		
3	Valeria Vargas	1024401902	—				[illegible]@gmail.com	3185295337		
4	Maria Forero	1021398814	—				mafeforero701@gmail.com	3015752124		M
1	Stefany Arcia	1030582176	—				stefyarcia@gmail.com	3255507737		Stefy
2	Laura Alvarez	1085783177	—				Alvarezlaurabarbosa@gmail.com	3213566476		Laura
3	Camila Molina	1057491891	—				camilamolina2008@gmail.com	3025130737		Cami Camp. M
			—							

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Solicitud curso complementario mes de mayo de 2024





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2972220 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874014 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	55,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	153,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3009504 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874014 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	155,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA