1	Sobre único	
1.1	CAPACIDAD JURÍDICA -DOCUMENTOS DE ÍNDOLE JURÍDICO	
1.1.1	PERSONAS JURÍDICAS	
1.1.1.1	Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario al cierre del proceso. En dicho documento se verificará la capacidad jurídica del proponente en los siguientes aspectos: existencia y representación legal, la duración de la sociedad, la cual no podrá ser inferior a la duración del contrato y un (01) año más, el objeto social de acuerdo con lo establecido en los artículos 99 y 110 del Código de Comercio,la Ley 1258 de 2008 y las facultades del representante legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario al cierre del proceso. En dicho documento se verificará la capacidad jurídica del proponente en los siguientes aspectos: existencia y representación legal, la duración de la sociedad, la cual no podrá ser inferior a la duración del contrato y un (01) año más, el objeto social de acuerdo con lo establecido en los artículos 99 y 110 del Código de Comercio,la Ley 1258 de 2008 y las facultades del representante legal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario al cierre del proceso. En dicho documento se verificará la capacidad jurídica del proponente en los siguientes aspectos: existencia y representación legal, la duración de la sociedad, la cual no podrá ser inferior a la duración del contrato y un (01) año más, el objeto social de acuerdo con lo establecido en los artículos 99 y 110 del Código de Comercio,la Ley 1258 de 2008 y las facultades del representante legal.'.	
1.1.1.2	Fotocopia documento de identidad del representante legal de la persona jurídica.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia documento de identidad del representante legal de la persona jurídica.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia documento de identidad del representante legal de la persona jurídica.'.	
1.1.1.3	Si el representante legal requiere autorización para presentar oferta o suscribir contrato, anexar la autorización del órgano social correspondiente.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Si el representante legal requiere autorización para presentar oferta o suscribir contrato, anexar la autorización del órgano social correspondiente.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Si el representante legal requiere autorización para presentar oferta o suscribir contrato, anexar la autorización del órgano social correspondiente. '.	
1.1.1.4	Cuando el oferente actúe a través de apoderado deberá presentar el respectivo poder o constar éste en el certificado de existencia y representación legal. El apoderado debe estar expresamente facultado para presentar la oferta y firmar el contrato respectivo.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Cuando el oferente actúe a través de apoderado deberá presentar el respectivo poder o constar éste en el certificado de existencia y representación legal. El apoderado debe estar expresamente facultado para presentar la oferta y firmar el contrato respectivo.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Cuando el oferente actúe a través de apoderado deberá presentar el respectivo poder o constar éste en el certificado de existencia y representación legal. El apoderado debe estar expresamente facultado para presentar la oferta y firmar el contrato respectivo.'.	
1.1.1.5	Carta de presentación de la oferta (Anexo Nº 1) : La oferta deberá estar acompañada de carta de presentación firmada por el representante legal de la persona jurídica, o representante del consorcio o unión temporal o el apoderado constituido para el efecto, la cual deberá ser diligenciada según el formato del Anexo Nº 1.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de presentación de la oferta (Anexo Nº 1) : La oferta deberá estar acompañada de carta de presentación firmada por el representante legal de la persona jurídica, o representante del consorcio o unión temporal o el apoderado constituido para el efecto, la cual deberá ser diligenciada según el formato del Anexo Nº 1.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Carta de presentación de la oferta (Anexo Nº 1) : La oferta deberá estar acompañada de carta de presentación firmada por el representante legal de la persona jurídica, o representante del consorcio o unión temporal o el apoderado constituido para el efecto, la cual deberá ser diligenciada según el formato del Anexo Nº 1.'.	
1.1.1.6	Compromiso Anticorrupción (Anexo Nº 2) : La propuesta deberá estar acompañada del Compromiso Anticorrupción firmado por el representante legal o apoderado, el cual deberá ser diligenciado según el Anexo Nº2 de esta invitación pública.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Compromiso Anticorrupción (Anexo Nº 2) : La propuesta deberá estar acompañada del Compromiso Anticorrupción firmado por el representante legal o apoderado, el cual deberá ser diligenciado según el Anexo Nº2 de esta invitación pública.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Compromiso Anticorrupción (Anexo Nº 2) : La propuesta deberá estar acompañada del Compromiso Anticorrupción firmado por el representante legal o apoderado, el cual deberá ser diligenciado según el Anexo Nº2 de esta invitación pública.'.	
1.1.1.7	Las personas jurídicas deberán acreditar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales de sus empleados, mediante certificación expedida por el revisor fiscal si está obligado a tenerlo, o en su defecto por el representante legal (ANEXO 3).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Las personas jurídicas deberán acreditar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales de sus empleados, mediante certificación expedida por el revisor fiscal si está obligado a tenerlo, o en su defecto por el representante legal (ANEXO 3).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Las personas jurídicas deberán acreditar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales de sus empleados, mediante certificación expedida por el revisor fiscal si está obligado a tenerlo, o en su defecto por el representante legal (ANEXO 3).'.	
1.1.2	PERSONAS NATURALES	
1.1.2.1	Se verificará que la persona natural cumpla con la mayoría de edad, para lo cual, el oferente deberá anexar copia de la cédula de ciudadanía, para los nacionales colombianos, y la cédula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Se verificará que la persona natural cumpla con la mayoría de edad, para lo cual, el oferente deberá anexar copia de la cédula de ciudadanía, para los nacionales colombianos, y la cédula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Se verificará que la persona natural cumpla con la mayoría de edad, para lo cual, el oferente deberá anexar copia de la cédula de ciudadanía, para los nacionales colombianos, y la cédula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros.'.	
1.1.2.2	Carta de presentación de la oferta (Anexo Nº 1) : La oferta deberá estar acompañada de carta de presentación firmada por el oferente.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de presentación de la oferta (Anexo Nº 1) : La oferta deberá estar acompañada de carta de presentación firmada por el oferente.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Carta de presentación de la oferta (Anexo Nº 1) : La oferta deberá estar acompañada de carta de presentación firmada por el oferente. '.	
1.1.2.3	Compromiso anticorrupción: La propuesta deberá estar acompañada del compromiso anticorrupción firmado por el oferente o apoderado, para lo cual debe diligenciar y presentar el Anexo Nº2 de esta invitación pública.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Compromiso anticorrupción: La propuesta deberá estar acompañada del compromiso anticorrupción firmado por el oferente o apoderado, para lo cual debe diligenciar y presentar el Anexo Nº2 de esta invitación pública.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Compromiso anticorrupción: La propuesta deberá estar acompañada del compromiso anticorrupción firmado por el oferente o apoderado, para lo cual debe diligenciar y presentar el Anexo Nº2 de esta invitación pública.'.	
1.1.2.4	Cuando el oferente actúe a través de un representante o apoderado deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta y firmar el contrato respectivo	Esta pregunta requiere anexar documentos (Cuando el oferente actúe a través de un representante o apoderado deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta y firmar el contrato respectivo)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Cuando el oferente actúe a través de un representante o apoderado deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta y firmar el contrato respectivo'.	
1.1.2.5	Las personas naturales deberán acreditar el pago de su seguridad social y/o sus empleados de acuerdo con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, para lo cual deberán diligenciar el Anexo No.3 en lo referente a las personas naturales..	Esta pregunta requiere anexar documentos (Las personas naturales deberán acreditar el pago de su seguridad social y/o sus empleados de acuerdo con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, para lo cual deberán diligenciar el Anexo No.3 en lo referente a las personas naturales..)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Las personas naturales deberán acreditar el pago de su seguridad social y/o sus empleados de acuerdo con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, para lo cual deberán diligenciar el Anexo No.3 en lo referente a las personas naturales..'.	
1.1.2.6	Si el proponente es una persona natural comerciante, deberá anexar el certificado de matrícula mercantil con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario al cierre.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Si el proponente es una persona natural comerciante, deberá anexar el certificado de matrícula mercantil con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario al cierre.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Si el proponente es una persona natural comerciante, deberá anexar el certificado de matrícula mercantil con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario al cierre.'.	
1.1.3	PROPONENTE PLURAL (CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL)	

1.1.3.1	Si se trata de proponerte plural, además de los requisitos exigidos para las personas jurídicas y naturales, según aplique, deberá diligenciar y presentar junto con su propuesta el ANEXO Nº6.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Si se trata de proponerte plural, además de los requisitos exigidos para las personas jurídicas y naturales, según aplique, deberá diligenciar y presentar junto con su propuesta el ANEXO Nº6.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Si se trata de proponerte plural, además de los requisitos exigidos para las personas jurídicas y naturales, según aplique, deberá diligenciar y presentar junto con su propuesta el ANEXO Nº6.'.

1.2	REQUISITOS TÉCNICOS
1.2.1	El oferente deberá anexar la ficha técnica o catálogo de la bomba dosificadora donde se evidencie la marca, características técnicas y garantía de la misma. — Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá anexar la ficha técnica o catálogo de la bomba dosificadora donde se evidencie la marca, características técnicas y garantía de la misma.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá anexar la ficha técnica o catálogo de la bomba dosificadora donde se evidencie la marca, características técnicas y garantía de la misma. '.

1.2.2	El oferente, en caso de resultar adjudicatario, se compromete a entregar al supervisor del contrato, de manera previa, las fichas técnicas de los productos químicos que utilice para la realización de los trabajos, tales como pinturas, detergentes, etc., y garantiza que estos cumplen con las normas sanitarias y ambientales.Así mismo, se compromete, bajo su cuenta y riesgo, a dar una adecuada disposición final de los residuos que se generen
	◉Yes ○No
1.2.3	El oferente se compromete a emplear personal capacitado para la realización de los mantenimientos a la PTARD y a los tanques de almacenamiento de agua potable, con certificados de trabajo seguro en alturas vigente para el personal que lo requiera de cuando con la actividad a realizar, y todos los demás requisitos de seguridad que apliquen a la actividad
	◉Yes ○No
1.2.4	La garantía técnica para este proceso será la establecida en el Estatuto del Consumidor, la cual, oferente con la sola presentación de la oferta declara conocer. La garantía recae en los bienes y/o servicios brindados en las cantidades mínimas requeridas, contra cualquier anomalía, incluidos todos sus componentes, insumos y accesorios conforme las especificaciones y características técnicas exigidas, por un lapso mínimo de tres (03) meses para los servicios de mantenimiento y un (01) año para los repuestos y accesorios, lapso contado a partir de la expedición del acta de recibo a satisfacción de los mismos por parte del supervisor del contrato. Si durante la vigencia del contrato resultare defectuoso y/o anómalo cualquiera de los servicios entregados o los repuestos o accesorios suministrados, el contratista deberá asumir costo de todos los materiales o insumos que se requieran para la repetición del servicio. GINRED3 notificará por escrito al contratista dentro de los cinco (05) días calendario siguientes a la fecha en que suceda y/o se descubra la falla o el defecto e indicará el plazo dentro del cual se debe subsanar la anomalía o falla.
	◉Yes ○No
1.2.5	El oferente acepta que para la ejecución de los trabajos deberá contar en su equipo de trabajo con una persona que certifique estudios de técnico y/o tecnólogo ambiental con experiencia en operación de PTARD la cual esté presente en cada uno de los mantenimientos realizados y garantice el buen funcionamiento de la Planta de Tratamiento de Agua Residual Doméstica PTARD. Para las actividades que impliquen una altura a partir de 1.50 metros, deberá estar presente un profesional en seguridad en salud en el trabajo con curso de coordinador de trabajo seguro en alturas, y los demás trabajadores deberán contar con certificado de trabajo seguro en alturas avanzado vigente o reentrenamiento. Los soportes de dicha información deben ser entregados al supervisor del contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la celebración del mismo.
	◉Yes ○No
1.2.6	CUMPLIMIENTO DE NORMAS PARA LA PREVENCION DEL COVID-19 EN LA ENTIDAD: El oferente acepta que en caso de resultar adjudicatario, él y su personal deben cumplir las medidas establecidas por las autoridades nacionales y/o regionales para la prevención del COVID-19, por lo cual, para el personal que ingrese a las instalaciones de Dimar durante la ejecución del contrato tomará medidas tales como uso de tapabocas, medidas de higiene y no ingreso de personal con síntomas que puedan estar relacionados con el COVID-19. El contratista es el responsable de suministrar a su personal todos los elementos e insumos de protección que requiera para el cumplimiento de esta obligación, así como de la capacitación frente a la prevención del COVID-19. El contratista debe tomar medidas tendientes a que el personal que presente síntomas que puedan estar asociados al COVID-19, no pueda ingresar a las instalaciones de la entidad hasta tanto se confirme su estado de salud, en caso de que sea positivo para COVID-19 o cualquier otra enfermedad contagiosa, deberá ser reemplazado inmediatamente mientras se recupera totalmente.
	◉Yes ○No
1.2.7	El proponente conoce y comprende todas las especificaciones técnicas descritas en el Anexo A del estudio previo y la invitación pública del proceso y se compromete a cumplirlas de manera idónea y oportuna.
	◉Yes ○No
1.3	OFERTA ECONÓMICA
1.3.1	DILIGENCIE LAS SIGUIENTES LISTAS DE PRECIOS INCLUYENDO TODOS LOS COSTOS E IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR
1.3.1.1	LISTA DE PRECIOS UNITARIOS PARA EFECTOS DE EVALUACIÓN. EN ESTA LISTA DILIGENCIE LOS PRECIOS UNITARIOS OFERTADOS POR ÍTEM SIN SOBREPASAR EL VALOR PROMEDIO DEL ESTUDIO DE MERCADO POR CADA UNO. LOS PRECIOS OFERTADOS INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y COSTOS A QUE HAYA LUGAR. VER ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROCESO — Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

7.955.136,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	72154056	LAVADO Y DESINFECCIÓN DE 2 TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL COMPLEJO LAS FLORES: 01 TANQUE DE 20000 LITROS Y 01 TANQUE DE 30000 LITROS DE ACUERDO ANEXO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Comentarios del comprador: Un servicio comprende el lavado y desinfección de los dos (02) tanques, por ende, el precio ofertado para este ítem abarca el servicio de los dos tanques.	1,00	UN	1.850.000,00	1.165.500,00	1.165.500,00
	2	72154056	SERVICIO DE TRATAMIENTO Y MANTENIMIENTO INTEGRAL PLANTA AGUA RESIDUAL - A TODO COSTO UBICADA EN EL COMPLEJO LAS FLORES, INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS PROPIOS DE LA PLANTA DE AGUA RESIDUAL DOMESTICA NECESARIOS PARA SU FUNCIONAMIENTO. DE ACUERDO AL ANEXO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Comentarios del comprador: Un servicio comprende las actividades descritas en el Anexo A. Especificaciones Técnicas, de las cuales algunas se realizarán de manera semanal, quincenal, mensual o un periodo mayor, de acuerdo con los requerimientos de la PTARD, y la orden de servicio emitida por el supervisor del contrato y el ordenador del gasto. El contratista y el supervisor del contrato concertarán un cronograma de actividades.	1,00	VG	1.550.000,00	976.500,00	976.500,00
	3	72154056	MANTENIMIENTO DE RESANE Y PINTURA TANQUES DE ALMACENAMIENTO AGUA POTABLE EDIFICIO DIMAR	1,00	UN	3.975.000,00	2.504.250,00	2.504.250,00

			REGIONAL CARIBE Y ECTM CP03, DE ACUERDO AL ANEXO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Comentarios del comprador: Un servicio comprende los dos (02) tanques, por ende, el precio ofertado para este ítem abarca el servicio de los dos tanques. 01 tanque de 20000 litros y 01 tanque de 30000 litros, a los cuales se les debe realizar corte de corbatas, resane de poros y pintura de la parte interna de los tanques utilizando pintura epóxica apta para el almacenamiento de agua potable, que cumpla con las siguientes características: • Epoxi-Poliamidas ER-10, Grado Alimenticio • Pintura a base de agua tipo I					
	4	72154056	SERVICIO DE MUESTREO Y ANÁLISIS FISICOQUÍMICO Y MICROBIOLÓGICO DE AGUA RESIDUAL (PTARD COMPLEJO LAS FLORES).DE ACUERDO AL ANEXO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Comentarios del comprador: Consiste en la caracterización del agua residual conforme a la Resolución 0631 del 2015 y Decreto 3930 del 2010, donde se tomen muestras compuestas de 4 alicuotas en intervalos de una hora, durante tres (3) días consecutivos y se analicen mínimo los parámetros establecidos en la tabla 2 del Anexo A de la invitación pública. Esta actividad podrá ser subcontratada con un laboratorio autorizado por el IDEAM, para lo cual, previo a la realización de los análisis se deberá aportar al supervisor del contrato una copia del acto administrativo de autorización vigente del laboratorio.	1,00	UN	2.375.000,00	1.496.250,00	1.496.250,00
	5	72154056	SISTEMA DE DOSIFICACIÓN AUTOMÁTICO DE HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% COMPONENTES BOMBA DOSIFICADORA ELECTRÓNICA MODELO 907 014, MATERIAL EXTERIOR PLÁSTICO PVC PESO 4 LB, RPM 14, AMPERAJE 37 CONEXIONES 3/8 PRESIÓN MÁXIMA 105PSI, FLUJO MÁXIMO 1.0GPH DE ACUERDO AL ANEXO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Comentarios del comprador: Adquisición e instalación de una bomba dosificación automática que agregue diariamente la cantidad de bacteria necesaria para la degradación de la materia orgánica y así optimizar el funcionamiento de la PTARD	1,00	UN	2.425.000,00	1.527.750,00	1.527.750,00
	6	76121701	LAVADO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TANQUE ELEVADO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA, SANTA MARTA, DE 1000 LTS MEDIDAS ANCHO 1232 MM X ALTO 1030 MM X LARGO 1232 MM ,UBICADO EN LAS INSTALACIONES DE ACUERDO AL ANEXO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Comentarios del comprador: Lavado, limpieza y desinfección de tanque elevado de almacenamiento de agua de 1000 lts, medidas: ancho 1232 mm x alto 1030 mm x largo 1232 mm, ubicado en las instalaciones de la Capitanía de Puerto de Santa Marta CP04.	1,00	UN	226.100,00	142.443,00	142.443,00
	7	76121702	LAVADO Y DESINFECCIÓN DE DEPÓSITO DE AGUA POTABLE (ALBERCA), SANTA MARTA UBICADA FUERA DE LAS INSTALACIONES, DE MEDIDAS X 1.35 CM ALTO X 1.95 CM ANCHO X 2.65 CM LARGO DOS VECES AL AÑO DE ACUERDO AL ANEXO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Comentarios del comprador: Lavado y desinfección de depósito de agua potable (alberca), de medidas x 1.35 cm alto x 1.95 cm ancho x 2.65 cm largo ubicado en las instalaciones de la Capitanía de Puerto de Santa Marta CP04.	1,00	UN	226.100,00	142.443,00	142.443,00
1.3.1.2	EN ESTA LISTA DE PRECIOS DILIGENCIE EL SIGUIENTE VALOR: $28'796.036 CON EL FIN DE ADJUDICAR EL CONTRATO POR VALOR EL PRESUPUESTO OFICIAL DEL PROCESO, INCLUIDOS LOS IMPUESTOS Y COSTOS A QUE HAYA LUGAR.	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal						

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

28.796.036,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
			Mantenimiento a todo costo del sistema de tratamiento de aguas residuales domésticas del Complejo Dimar Las Flores en Barranquilla y los tanques					

	1	72154055	en Barranquilla y los tanques de almacenamiento de agua potable de la Intendencia Regional de DIMAR No. 3 y sus unidades adscritas, incluye la adquisición e instalación de bomba dosificadora en la PTARD y la caracterización de los parámetros físico químicos y microbiológicos del agua residual.	1,00	UN	28.796.036,00	28.796.036,00	28.796.036,00

1.4	EXPERIENCIA	
1.4.1	El proponente debe tener experiencia en la ejecución de contratos con objeto similar donde se evidencie mantenimiento de plantas de tratamiento de aguas residuales- PTAR, cuyo valor sea mínimo el cien por ciento (100%) del presupuesto oficial. Para efectos de acreditar estos requisitos deberá aportar máximo tres (3): copias de contratos, o copias de actas de liquidación, o certificaciones (emitidas por el contratante) de contratos celebrados y ejecutados anteriores a la fecha de cierre del presente proceso con entidades públicas o privadas. Para el caso de las certificaciones estas deben contener como mínimo: ☐ Entidad contratante y NIT. ☐ Contratista y NIT. ☐ Valor del contrato. ☐ Número del contrato (si es una entidad pública). ☐ Fecha de inicio del contrato. ☐ Fecha de terminación del contrato. ☐ Objeto del contrato. ☐ Teléfono de la entidad contratante y/o funcionario que certifica	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente debe tener experiencia en la ejecución de contratos con objeto similar donde se evidencie mantenimiento de plantas de tratamiento de aguas residuales- PTAR, cuyo valor sea mínimo el cien por ciento (100%) del presupuesto oficial. Para efectos de acreditar estos requisitos deberá aportar máximo tres (3): copias de contratos, o copias de actas de liquidación, o certificaciones (emitidas por el contratante) de contratos celebrados y ejecutados anteriores a la fecha de cierre del presente proceso con entidades públicas o privadas. Para el caso de las certificaciones estas deben contener como mínimo: ☐ Entidad contratante y NIT. ☐ Contratista y NIT. ☐ Valor del contrato. ☐ Número del contrato (si es una entidad pública). ☐ Fecha de inicio del contrato. ☐ Fecha de terminación del contrato. ☐ Objeto del contrato. ☐ Teléfono de la entidad contratante y/o funcionario que certifica)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente debe tener experiencia en la ejecución de contratos con objeto similar donde se evidencie mantenimiento de plantas de tratamiento de aguas residuales- PTAR, cuyo valor sea mínimo el cien por ciento (100%) del presupuesto oficial. Para efectos de acreditar estos requisitos deberá aportar máximo tres (3): copias de contratos, o copias de actas de liquidación, o certificaciones (emitidas por el contratante) de contratos celebrados y ejecutados anteriores a la fecha de cierre del presente proceso con entidades públicas o privadas. Para el caso de las certificaciones estas deben contener como mínimo: ☐ Entidad contratante y NIT. ☐ Contratista y NIT. ☐ Valor del contrato. ☐ Número del contrato (si es una entidad pública). ☐ Fecha de inicio del contrato. ☐ Fecha de terminación del contrato. ☐ Objeto del contrato. ☐ Teléfono de la entidad contratante y/o funcionario que certifica'.	
1.5	DOCUMENTOS PARA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO	
1.5.1	Anexar Fotocopia del RUT – Registro Único Tributario (Actualizado)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexar Fotocopia del RUT – Registro Único Tributario (Actualizado))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexar Fotocopia del RUT – Registro Único Tributario (Actualizado)'.	
1.5.2	Diligenciar y presentar el Anexo No. 4 el cual contiene la información para el Sistema Integral de Información Financiera – SIIF	Esta pregunta requiere anexar documentos (Diligenciar y presentar el Anexo No. 4 el cual contiene la información para el Sistema Integral de Información Financiera – SIIF)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Diligenciar y presentar el Anexo No. 4 el cual contiene la información para el Sistema Integral de Información Financiera – SIIF'.	
1.5.3	Anexar certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a 30 días, en la que se observe el titular, número y tipo de cuenta, para efectos del pago del contrato por parte de DIMAR	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexar certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a 30 días, en la que se observe el titular, número y tipo de cuenta, para efectos del pago del contrato por parte de DIMAR)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexar certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a 30 días, en la que se observe el titular, número y tipo de cuenta, para efectos del pago del contrato por parte de DIMAR'.	