PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 de Junio de 2024

Señor
HAROLD IVAN MERA MARTINEZ
Instructor Grado 11
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5854228 del año 2024
Coordinador Académico de la Jornada Fines de Semana
Centro de Gestió Administrativa
Bogotà

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5854228 del año 2024

William Mauricio Gòmez Higuera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.565.502 de Bogotà, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa (CGA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. A). Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO A NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) m/CTE., cada uno. b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurnas, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestion Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Impartir formación profesional integral presencial de acuerdo con la Programación I Trimestre de 2024 Ficha 2874009-54 TGB Interaccciòn en el Contexto Prodcutivo y social con Principios Èticos y Cultura de Paz. Ficha 2874042 TGTH Promoveer la Interacciòn Idònea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza – ETICA. Ficha 2773667 TAOA Desarrollo de procesos de comunicación oral y escrita II Corte. Ficha 2824366 TGTH Promover la interacción idònea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza – Comunicaciòn.	Ficha 2874009-54 alistamiento. Guía y PPPF Control de asistencia de las fichas asignadas Guías, talleres, actividades virtuales y estrategias didácticas activas. Exposiciones magistrales.
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Impartir formación profesional integral presencial de acuerdo con la Programación I Trimestre de 2024 Ficha 2874009-54 TGB Interaccciòn en el Contexto Prodcutivo y social con Principios Èticos y Cultura de Paz. Ficha 2874042 TGTH Promoveer la Interacciòn Idònea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza – ETICA. Ficha 2773667 TAOA Desarrollo de procesos de comunicación oral y escrita II Corte.	Ficha 2824366 Acta de alistamiento. Guía y PPPF Control de asistencia de las fichas asignadas Guías, talleres, actividades virtuales y estrategias didácticas activas. Exposiciones magistrales.

		Ficha 2824366 TGTH Promover la interacción idònea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza – Comunicaciòn.	
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Previa la finalización de la competencia asignadas se procede a la evaluación de los jucios en el aplicativo Sofía Plus	N/A
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se verifica en el aplicativo SOFIA PLUS el registro de los aprendices matriculados teniendo en cuenta las competencias asignadas	N/A
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Se envían las novedades académicas a través del correo electrónico de la Coordinación de la Jornada Fines de Semana	N/A
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	N/A	N/A

7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se cumple con la política y la notmatividad de protección de datos personales	N/A
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Asistir a las reuniones programadas por el Centro de Gestión Administrativa CGA.	Centro de Gestión Administrativa CGA en el piso 11
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	En este trmestre no se realizo inducción de aprendices nuevos	N/A
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	En este trimestre se realizo la promoción y publicidad de los programas de Formación profesional Integral para la oferta jornada fines de semana	N/A
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	N/A	N/A
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realizan los informes solicitados por la coordinación de la jornada fines de semana	N/A

13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia	N/A	N/A
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	N/A	N/A
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Se garantiza el conocimiento y aplicación de los lineamientos que rigen las Formación Profesional Integral	Actas de inducción Ficha 2874009-54 TGB Ficha 2874042 TGTH Ficha 2773667 TAOA Ficha 2824366 TGTH
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	N/A	N/A
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se garantiza el uso adecuado de los ambientes de formación en cada una de las competencias asignadas	N/A

18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	N/A	N/A
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	N/A	N/A
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad	N/A	N/A
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	N/A	N/A
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	N/A	N/A
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Participación a reuniones programadas por el Centro de Gestión Administrativa CGA.	Participación en reuniones programadas por el Centro de Gestión Administrativa CGA en el piso 11

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades

desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.77234467 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (49 **)** folios

Cordialmente,



Firma
William Mauricio Gòmez Higuera
Contratista
C.C. No. 79565502

Recibí a satisfacción:

Firma
Harold Ivan Mera Martinez – Instructor Grado 11-.
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5854228 del año 2024
Coordinador Académico de la Jornada Fines de Semana

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925350 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN

DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA

PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,30

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874051 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. IDENTIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP2. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS.

RAP3. RECONOCER LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	13,30

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925367 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN

DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,30

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874024 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN

DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,30

FICHA DE APRENDIZAJE: 2693433 - GESTION DOCUMENTAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 VERIFICAR ESTÁNDARES DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES, NORMATIVA, TECNOLOGÍA Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES, NORMATIVA, TECNOLOGÍA Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,30

FICHA DE APRENDIZAJE:	2874026 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN

DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,30

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 83,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2024	31/05/2024	OTROS	74,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 74,00

INSTRUCTOR: WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
COMPETENCIA - RESULTADOS DE APRENDIZAJE - ACTIVIDADES

Regional	Distrito Capital	**Centro:**	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS		
Programa de formación	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	**Código:**	134102	**No. de Ficha**	2874051-2874058
Competencia a desarrollar:	Verificaciónde las solicitudes financieras. FASE "	**Código:**	210301088		
Instructor-Tutor:	William Mauricio Gómez Higuera			**Fecha inicio:**	15 de abril de 2024
Primer Corte:	20 de abril al 19 de mayo de 2024	**Segundo Corte:**	25 de mayo al 23 de junio de 2024	**Fecha fin:**	29 de junio de 2024

Código del resultado	Resultado de aprendizaje
21030108801	Identificar el funcionamiento del sistema financiero colombiano según la normativa vigente.
21030108802:	Seleccionar los productos financieros teniendo en cuenta los requerimientos de inversión del plan de negocios.
21030108803	Reconocer los requerimientos y trámites para la financiación del plan de negocios.

TEMAS/ E-A-E	Tipo de evidencia	Forma de entrega	SEMANA - FECHA RECOLECCIÓN EVIDENCIA												OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			26/04/24	3/05/24	10/05/24	17/05/24	24/05/24	31/05/24	7/06/24	14/06/24	21/06/24	28/06/24			
1. Concoer la estructura del sistema financiero colombiano	Producto	Digital													
2. Establecer los tipos de mercado establecidos en el mercado colombiano: Dinero, Capitales,	Desempeño	Digital													
3. Reconocer los tipos de carteras en Colombia, identificar los tipos de crèditos destinados para la financiaciòn de emprendimientos, y Mipymes.	Producto	Digital													
4. Iddentificar los diferentes tipos de organismos privaods y pùblicos que ofrecen financiaciòn para emprendimientos y en especial para el segmento MiPymes	Desempeño	Digital													
5. Identificar las lineas de crèdito y portafolios de servicio que ofrecen las distintas entidades financieras, cooperativas, compañìas de financiamiento comercial, fintech, Bancoldex, Fondo Emprender. Investigar los requisitos generales para la obtenciòn de	Conocimiento	Digital													
6. Entrega final: Libro digital	Producto	Digital													
	Desempeño	Digital													
	Producto	Digital													
	Producto	Digital													
	Conocimiento	Física													
.															

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE FICHA	2874051-2874058
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	William Mauricio Gómez Higuera
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Verificaciónde las solicitudes financieras. FASE "
PERIODO	25 de mayo al 23 de junio de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	25-may	26-may	1-jun	2-jun	3-jun	8-jun	9-jun	10-jun	15-jun	16-jun	22-jun	23-jun	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.000.778.183	DUARTE POLO EMERSON	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓			0%	9	1	0	Incapacidad 15-06
2	CC	1.000.953.543	MOLINA BAUTISTA DANIEL FELIPE	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓			0%	9	1	0	
3	CC	1.001.807.171	LEON RODRIGUEZ DEIVIS ANDRES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
4	CC	1.003.383.428	FLOREZ LARA JOHAN DAVID	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓			0%	9	1	0	
5	CC	1.006.069.066	ORTIZ ORTIZ. JHON EDINSON	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!			0%	0	0	10	
6	CC	1.013.607.100	MATEUS MORENO JOHAN ANDRES	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!			0%	0	0	10	
7	CC	1.020.783.337	VANEGAS GERENA JEISSON LIBARDO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗			0%	8	2	0	Hospitalizado 15 y 16 jun
8	CC	1.020.824.819	MATEUS LOPEZ LEIDY JOHANA	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!			0%	0	0	10	
9	CC	1.023.020.352	CHACA UCUE. MARLI YERALDYN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
10	CC	1.032.453.627	CASTRO HEREDIA. DEISY YADIRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
11	CC	1.034.289.880	LEON SEPULVEDA. FLOR HECMAR	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗			0%	8	2	0	
12	CC	1.044.609.757	AMARANTO OYOLA. STIVEN GABRIEL	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✓			0%	8	2	0	
13	CC	1.061.535.054	MOSQUERA RODRIGUEZ. EDWIN ALEISON	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!			0%	0	0	10	
14	CC	1.082.963.296	CARDOZO BUITRAGO. NATALIA MIRLET	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!			0%	0	0	10	
15	TI	1.012.919.227	PICO CAMACHO. JEINNER SEBASTIAN	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓			0%	9	1	0	
16	TI	1.014.662.271	PEREZ PAEZ. LORENS ALEXANDRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
17	TI	1.016.595.681	HERRERA CUBIDES. SHANNEN NICOLL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
18	TI	1.016.717.181	BOLAÑOS GOMEZ. JOHAN ESTEBAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
19	TI	1.019.988.431	DEL VALLE CALDERON. JUAN DAVID	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!			0%	0	0	10	
20	TI	1.034.400.426	RAMOS MARINANA SOFIA R	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
21	TI	1.141.516.228	YAIMA PEÑUELAALEXA GIMENA	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!			0%	0	0	10	
22	TI	1.146.124.081	SOTELO MIRACRISTIAN SANTIAGO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
23																0%	0	0	0	
24																0%	0	0	0	
25																0%	0	0	0	
26																0%	0	0	0	
27																0%	0	0	0	
28																0%	0	0	0	
29																0%	0	0	0	
30																0%	0	0	0	
31																0%	0	0	0	
32																0%	0	0	0	
33																0%	0	0	0	
34																0%	0	0	0	
35																0%	0	0	0	
36																0%	0	0	0	
37																0%	0	0	0	
38																0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2874051-2874058**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	**CÓDIGO:**	134102
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	William Mauricio Gómez Higuera				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Verificaciónde las solicitudes financieras. FASE "			**CÓDIGO:**	210301088
FECHA INICIO:	15 de abril de 2024	**FECHA FIN:**	29 de junio de 2024		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

ESTADO FINAL: **SI**

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
1	RAP 1	21030108801	Identificar el funcionamiento del sistema financiero colombiano según la normativa vigente.	50%
2	RAP 2	21030108802:	Seleccionar los productos financieros teniendo en cuenta los requerimientos de inversión del plan de negocios.	100%
3	RAP 3	21030108803	Reconocer los requerimientos y trámites para la financiación del plan de negocios.	45%
4	RAP 4			
5	RAP 5			
6	RAP 6			
7	RAP 7			
8	**RAP 8**			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	6. Establecer los tipos de mercado establecidos en el mercado colombiano: Dinero, Capitales,	7. Reconocer los tipos de carteras en Colombia, identificar los tipos de créditos destinados para la financiación de emprendimientos y Mipymes	7. Reconocer los tipos de carteras en Colombia, identificar los tipos de créditos destinados para la financiación de emprendimientos y Mipymes	9. Identificar las lineas de crédito y portafolios de servicio que ofrecen las distintas entidades financieras, cooperativas, compañías de financiamiento comercial, fintech, Bancoldex	10. Entrega final: Libro digital		Verificaciónde las solicitudes financieras. FASE "	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN (DD/MM/AA)	31/05/2024	07/06/2024	14/06/2024	21/06/2024	28/06/2024			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. DISEÑ. PROD. X	CONOC. X DISEÑ. PROD.	CONOC. DISEÑ. PROD. X	CONOC. DISEÑ. PROD. X	CONOC. X DISEÑ. PROD.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
FORMA DE ENTREGA	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	FISICA X DIGITAL			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 1: Identificar el funcionamiento del sistema financiero colombiano según la normati	RAP 1: Identificar el funcionamiento del sistema financiero colombiano según la normati	RAP 2: Seleccionar los productos financieros teniendo en cuenta los requerimientos de i	RAP 2: Seleccionar los productos financieros teniendo en cuenta los requerimientos de i	RAP 3: Reconocer los requerimientos y trámites para la financiación del plan de negocio	CUMPLE		
PORCENTAJE	10%	15%	20%	30%	25%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	65%	
1	CC	1.000.778.183	DUARTE POLO EMERSON	100	A	100	A	100	A							15%	
2	CC	1.000.953.543	MOLINA BAUTISTA DANIEL FELIPE	100	A	100	A	95	A							15%	
3	CC	1.001.807.171	LEON RODRIGUEZ DEIVIS ANDRES	100	A	100	A	95	A							15%	
4	CC	1.003.383.428	FLOREZ LARA JOHAN DAVID	100	A	100	A	95	A							15%	
5	CC	1.006.069.066	ORTIZ ORTIZ. JHON EDINSON													0%	
6	CC	1.013.607.100	MATEUS MORENO JOHAN ANDRES													0%	
7	CC	1.020.783.337	VANEGAS GERENA JEISSON LIBARDO	100	A	100	A	93	A							15%	
8	CC	1.020.824.819	MATEUS LOPEZ LEIDY JOHANA													0%	
9	CC	1.023.020.352	CHACA UCUE. MARLI YERALDYN	100	A	100	A	93	A							15%	
10	CC	1.032.453.627	CASTRO HEREDIA. DEISY YADIRA	100	A	100	A	93	A							15%	
11	CC	1.034.289.880	LEON SEPULVEDA. FLOR HECMAR	100	A	100	A	100	A							15%	
12	CC	1.044.609.757	AMARANTO OYOLA. STIVEN GABRIEL	100	A	100	A	95	A							15%	
13	CC	1.061.535.054	MOSQUERA RODRIGUEZ. EDWIN ALEISON													0%	
14	CC	1.082.963.296	CARDOZO BUITRAGO. NATALIA MIRLET													0%	
15	TI	1.012.919.227	PICO CAMACHO. JEINNER SEBASTIAN	100	A	100	A	95	A							15%	
16	TI	1.014.662.271	PEREZ PAEZ. LORENS ALEXANDRA	100	A	100	A	95	A							15%	
17	TI	1.016.595.681	HERRERA CUBIDES. SHANNEN NICOLL	100	A	100	A	95	A							15%	
18	TI	1.016.717.181	BOLAÑOS GOMEZ. JOHAN ESTEBAN	100	A	100	A	93	A							15%	
19	TI	1.019.988.431	DEL VALLE CALDERON. JUAN DAVID													0%	
20	TI	1.034.400.426	RAMOS MARINANA SOFIA R	100	A	100	A	95	A							15%	
21	TI	1.141.516.228	YAIMA PEÑUELAALEXA GIMENA													0%	
22	TI	1.146.124.081	SOTELO MIRACRISTIAN SANTIAGO	100	A	100	A	93	A							15%	
23																0%	
24																0%	
25																0%	
26																0%	
27																0%	
28																0%	
29																0%	
30																0%	
31																0%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 1: Identificar el funcionamiento del sistema financiero colombiano según la normati	**RAP 2: Seleccionar los productos financieros teniendo en cuenta los requerimientos de i**	**RAP 3: Reconocer los requerimientos y trámites para la financiación del plan de negocio**	**RAP 4:**	**RAP 5:**	**RAP 6:**	**RAP 7:**
50%	100%	45%	0%	0%	0%	0%
25,0	20,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25,0	19,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25,0	19,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25,0	19,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25,0	18,6 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25,0	18,6 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25,0	18,6 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25,0	20,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25,0	19,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25,0	19,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25,0	19,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25,0	19,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25,0	18,6 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25,0	19,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25,0	18,6 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
COMPETENCIA - RESULTADOS DE APRENDIZAJE - ACTIVIDADES

Regional	Distrito Capital	**Centro:**	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS		
Programa de formación	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	**Código:**	278139	**No. de Ficha**	2874024
Competencia a desarrollar:	Formaciòn Complementaria: Apropiaciòn de los resultados y productos del proyecto de investigaciòn	**Código:**	210201016		
Instructor-Tutor:	William Mauricio Gòmez Higuera			**Fecha inicio:**	15 de abril de 2024
Primer Corte:	20 de abril al 19 de mayo de 2024	**Segundo Corte:**	25 de mayo al 23 de junio de 2024	**Fecha fin:**	29 de junio de 2024

Código del resultado	Resultado de aprendizaje
26010106701	Ejecutar el proyecto de investigación con base en los criterios teòricos y metodològicos establecidos.
26010106702	Analizar los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto de acuerdo a los objetivos planteados.
26010106703	Redactar el artículo científico teniendo en cuenta referentes teòricos, metodològicos, análisis de datos, conclusiones de la investigación

TEMAS/ E-A-E	Tipo de evidencia	Forma de entrega	SEMANA - FECHA RECOLECCIÓN EVIDENCIA												OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			26/04/24	3/05/24	10/05/24	17/05/24	24/05/24	31/05/24	7/06/24	14/06/24	21/06/24	28/06/24			
1. Realizar en un excel el alistamiento de informaciòn Pymes: Caracterizaciòn / Tabla, Diseño tipo tabla cuantificaciòn de la hoja datos generales.	Producto	Digital													entrega 26 de abril
2.Incorporar en el archivo excel las siguietes hojas: Lista de Chequeo / cuestionario / Carta de Gantt.	Desempeño	Digital													entrega 03 mayo
3. Realizar la investigaciòn correspondiente a: Datos, tipos de datos, proceso de recolecciòn de datos y metodologia de investigaciòn	Producto	Digital													entrega 10 mayo
4. Realizar Diagrama de Gantt inicial	Desempeño	Digital													Entrega 17 Mayo
5. Elaborar el primer instrumento de recolecciòn: Encuesta	Conocimiento	Digital													entrega 24 mayo
6.Elaborar el segundo instrumento de recolecciòn: Cuestionario	Producto	Digital													Entrega 31 de Mayo
7. Aplicar mediante el uso de un ejemplo los pasos para la investigaciòn metodològica o investigaciòn.	Desempeño	Digital													Entrega 7 de Junio
8. Generar una infografia/mapa conceptual/mapa de relaciones/mapa de mental o historieta donde se incorporen los conceptos: Datos, Poblaciòn, Universo, Fenòmeno, Individual, Muestra, Muestreo, y otros conceptos incorporados en la Estadistica	Producto	Digital													Entrega 14 de Junio
9. Establecer indicadores, mètricas y kpis para apoyoar el estudio de caso, conceptos de variables estadisitcas, ejercicios y práctica aplicada a los resultados obtenidos de la Pymes	Producto	Digital													Entrega 20 junio
10.Documento final de Estudio de Investigaciòn en normas APA	Conocimiento	Física													Cierre
.															

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE FICHA	2874024
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	William Mauricio Gómez Higuera
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Formación Complementaria: Apropiación de los resultados y productos del proyecto de investigación
PERIODO	20 de abril al 19 de mayo de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	20-abr	21-abr	27-abr	28-abr	4-may	5-may	11-may	12-may	13-may	18-may	19-may	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.000.805.195	MESA LOZANO LEIDY TATIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
2	CC	1.000.930.545	JULIO LAURA	!	!	!	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	64%	7	1	3	
3	CC	1.001.049.048	SANCHEZ FORERO JULIETH CAROLINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	91%	10	1	0	Aprendiz aporta incapacidad médic
4	CC	1.002.374.774	GULLOSO JIMENEZ. LUIS JOSE	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	1	0	
5	CC	1.010.024.490	POBLADOR SUAREZ. NATALIA ASTRID	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
6	CC	1.012.405.426	GUZMAN RUBIO. KELLI ALEJANDRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
7	CC	1.013.631.176	HURTADO FUENTES. LEYDY CAROLINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
8	CC	1.014.476.402	SABOGAL ORJUELA. NIRZA TATIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
9	CC	1.015.482.892	ALVAREZ GOMEZ. ERIKA MARCELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
10	CC	1.015.994.507	AVILA CELIS. ANDREA VALENTINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
11	CC	1.016.094.718	CARO VANEGAS. KAREN YULIETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
12	CC	1.021.313.035	RUIZ GONZALEZ. YERLY XIMENA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
13	CC	1.023.019.538	GRANADOS MENDOZA. MERY. HELEN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
14	CC	1.023.954.338	RUIZ DUARTE. WENDY YINED	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
15	CC	1.026.271.692	MIRANDA RODRIGUEZ. LINDA SIRLEY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
16	CC	1.030.600.955	GONZALEZ JIMENEZ. DENYS LIZETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
17	CC	1.030.657.706	SALAZAR CALDERON. YENNY TATIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
18	CC	1.072.492.727	MAYA BELLO. ANNGIE YINETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
19	CC	1.073.427.768	ROJAS CHIGUACHI. JUAN DAVID	✓	✓	✓	✓	✓	✓	!	!	✓	✓	✓	82%	9	0	2	Aporto incapacidad médica del 10
20	CC	1.073.718.296	SUAREZ CAMACHO. KAROL ESTEFANY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
21	CC	1.082.861.658	CABALLERO PACHECO. JHOSSER ALEXANDER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
22	CC	53.048.250	HERRERA HERRERA. MARTHA LUCIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
23	TI	1.062.430.122	PARDO GUERRA. DALIA LUZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
24															0%	0	0	0	
25															0%	0	0	0	
26															0%	0	0	0	
27															0%	0	0	0	
28															0%	0	0	0	
29															0%	0	0	0	
30															0%	0	0	0	
31															0%	0	0	0	
32															0%	0	0	0	
33															0%	0	0	0	
34															0%	0	0	0	
35															0%	0	0	0	
36															0%	0	0	0	
37															0%	0	0	0	
38															0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE FICHA	2874024
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	William Mauricio Gómez Higuera
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Formación Complementaria: Apropiación de los resultados y productos del proyecto de investigación
PERIODO	25 de mayo al 23 de junio de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	25-may	26-may	1-jun	2-jun	3-jun	8-jun	9-jun	10-jun	15-jun	16-jun	22-jun	23-jun	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.000.805.195	MESA LOZANO LEIDY TATIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
2	CC	1.000.930.545	JULIO LAURA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
3	CC	1.001.049.048	SANCHEZ FORERO JULIETH CAROLINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗			0%	6	4	0	
4	CC	1.002.374.774	GULLOSO JIMENEZ. LUIS JOSE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
5	CC	1.010.024.490	POBLADOR SUAREZ. NATALIA ASTRID	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
6	CC	1.012.405.426	GUZMAN RUBIO. KELLI ALEJANDRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
7	CC	1.013.631.176	HURTADO FUENTES. LEYDY CAROLINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
8	CC	1.014.476.402	SABOGAL ORJUELA. NIRZA TATIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
9	CC	1.015.482.892	ALVAREZ GOMEZ. ERIKA MARCELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
10	CC	1.015.994.507	AVILA CELIS. ANDREA VALENTINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓			0%	9	1	0	
11	CC	1.016.094.718	CARO VANEGAS. KAREN YULIETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
12	CC	1.021.313.035	RUIZ GONZALEZ. YERLY XIMENA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
13	CC	1.023.019.538	GRANADOS MENDOZA. MERY. HELEN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
14	CC	1.023.954.338	RUIZ DUARTE. WENDY YINED	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
15	CC	1.026.271.692	MIRANDA RODRIGUEZ. LINDA SIRLEY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
16	CC	1.030.600.955	GONZALEZ JIMENEZ. DENYS LIZETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
17	CC	1.030.657.706	SALAZAR CALDERON. YENNY TATIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
18	CC	1.072.492.727	MAYA BELLO. ANNGIE YINETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
19	CC	1.073.427.768	ROJAS CHIGUACHI. JUAN DAVID	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
20	CC	1.073.718.296	SUAREZ CAMACHO. KAROL ESTEFANY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓			0%	9	1	0	
21	CC	1.082.861.658	CABALLERO PACHECO. JHOSSER ALEXANDER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
22	CC	53.048.250	HERRERA HERRERA. MARTHA LUCIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
23	TI	1.062.430.122	PARDO GUERRA. DALIA LUZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
24																0%	0	0	0	
25																0%	0	0	0	
26																0%	0	0	0	
27																0%	0	0	0	
28																0%	0	0	0	
29																0%	0	0	0	
30																0%	0	0	0	
31																0%	0	0	0	
32																0%	0	0	0	
33																0%	0	0	0	
34																0%	0	0	0	
35																0%	0	0	0	
36																0%	0	0	0	
37																0%	0	0	0	
38																0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	2874024	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	**CÓDIGO:**	278139
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	William Mauricio Gòmez Higuera				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Formación Complementaria: Apropiación de los resultados y productos del proyecto de investigación			**CÓDIGO:**	210201016
FECHA INICIO:	15 de abril de 2024	**FECHA FIN:**	29 de junio de 2024		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
1	RAP 1	26010106701	Ejecutar el proyecto de investigación con base en los criterios teòricos y metodològicos establecidos.	0%
2	RAP 2	26010106702	Analizar los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto de acuerdo a los objetivos planteados.	0%
3	RAP 3	26010106703	Redactar el artículo científico teniendo en cuenta referentes teòricos, metodològicos, análisis de datos, conclusiones de la investigación	0%
4	RAP 4			0%
5	RAP 5			0%
6	RAP 6			0%
7	RAP 7			0%
8	RAP 8			0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	1. Realizar en un excel el alistamiento de información Pymes: Caracterización / Tabla, Diseño tipo tabla cuantificación de la hoja datos generales.	2.Incorporar en el archivo excel las siguietes hojas: Lista de Chequeo / cuestionario / Carta de Gantt.	3. Realizar la investigación correspondiente a: Datos, tipos de datos, proceso de recolección de datos y metodologia de investigación	4. Realizar Diagrama de Gantt inicial	5. Elaborar el primer instrumento de recolección: Encuesta		Formación Complementaria: Apropiación de los resultados y productos del proyecto de investigación	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN (DD/MM/AA)	26/04/24	3/05/24	10/05/24	17/05/24	24/05/24			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. / DISEÑ. / PRODUC. X	CONOC. / DISEÑ. X / PRODUC.	CONOC. / DISEÑ. / PRODUC. X	CONOC. / DISEÑ. X / PRODUC.	CONOC. X / DISEÑ. / PRODUC.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
FORMA DE ENTREGA	FISICA / DIGITAL X	FISICA / DIGITAL X	FISICA / DIGITAL X	FISICA / DIGITAL X	FISICA / DIGITAL X	CUMPLE		
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 1: Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta	RAP 1: Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta	RAP 1: Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta	RAP 1: Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta	RAP 2: Operar el Sistema de registro, producción, almacenamiento y transmisión de infor			
PORCENTAJE	25%	25%	25%	25%	50%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	0%	
1	CC	1.000.805.195	MESA LOZANO LEIDY TATIANA	100	A	100	A	93	A	93	A	95	A			0%	
2	CC	1.000.930.545	JULIO LAURA	100	A	100	A	93	A	93	A	95	A			0%	
3	CC	1.001.049.048	SANCHEZ FORERO JULIETH CAROLINA	100	A	100	A	93	A	93	A	95	A			0%	
4	CC	1.002.374.774	GULLOSO JIMENEZ. LUIS JOSE	100	A	100	A	93	A	93	A	95	A			0%	
5	CC	1.010.024.490	POBLADOR SUAREZ. NATALIA ASTRID	100	A	100	A	93	A	93	A	95	A			0%	
6	CC	1.012.405.426	GUZMAN RUBIO. KELLI ALEJANDRA	100	A	100	A	90	A	95	A					0%	
7	CC	1.013.631.176	HURTADO FUENTES. LEYDY CAROLINA	100	A	100	A	90	A	95	A					0%	
8	CC	1.014.476.402	SABOGAL ORJUELA. NIRZA TATIANA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			0%	
9	CC	1.015.482.892	ALVAREZ GOMEZ. ERIKA MARCELA	100	A	100	A	93	A	93	A	100	A			0%	
10	CC	1.015.994.507	AVILA CELIS. ANDREA VALENTINA	100	A	100	A	90	A	95	A					0%	
11	CC	1.016.094.718	CARO VANEGAS. KAREN YULIETH													0%	
12	CC	1.021.313.035	RUIZ GONZALEZ. YERLY XIMENA	100	A	100	A	93	A	93	A					0%	
13	CC	1.023.019.538	GRANADOS MENDOZA. MERY. HELEN	100	A	100	A	93	A	95	A					0%	
14	CC	1.023.954.338	RUIZ DUARTE. WENDY YINED	100	A	100	A			93	A	100	A			0%	
15	CC	1.026.271.692	MIRANDA RODRIGUEZ. LINDA SIRLEY													0%	
16	CC	1.030.600.955	GONZALEZ JIMENEZ. DENYS LIZETH	100	A	100	A	90	A	95	A					0%	
17	CC	1.030.657.706	SALAZAR CALDERON. YENNY TATIANA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			0%	
18	CC	1.072.492.727	MAYA BELLO. ANNGIE YINETH	100	A	100	A	93	A	93	A	100	A			0%	
19	CC	1.073.427.768	ROJAS CHIGUACHI. JUAN DAVID	100	A	100	A	93	A	93	A					0%	
20	CC	1.073.718.296	SUAREZ CAMACHO. KAROL ESTEFANY	100	A	100	A	93	A	93	A	95	A			0%	
21	CC	1.082.861.658	CABALLERO PACHECO. JHOSSER ALEXANDER	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			0%	
22	CC	53.048.250	HERRERA HERRERA. MARTHA LUCIA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			0%	
23	TI	1.062.430.122	PARDO GUERRA. DALIA LUZ													0%	
24																0%	
25																0%	
26																0%	
27																0%	
28																0%	
29																0%	
30																0%	
31																0%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 1: Ejecutar el proyecto de investigación con base en los criterios teòricos y metod	RAP 2: Analizar los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto de acuerdo a los	RAP 3: Redactar el artículo científico teniendo en cuenta referentes teòricos, metodolò	RAP 4:	RAP 5:	RAP 6:	RAP 7:
0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2874024**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	**CÓDIGO:**	278139
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	William Mauricio Gòmez Higuera				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Formación Complementaria: Apropiación de los resultados y productos del proyecto de investigación			**CÓDIGO:**	210201016
FECHA INICIO:	15 de abril de 2024	**FECHA FIN:**	29 de junio de 2024		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

ESTADO FINAL: **SI**

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
1	RAP 1	26010106701	Ejecutar el proyecto de investigación con base en los criterios teòricos y metodològicos establecidos.	
2	RAP 2	26010106702	Analizar los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto de acuerdo a los objetivos planteados.	
3	RAP 3	26010106703	Redactar el artículo científico teniendo en cuenta referentes teòricos, metodològicos, análisis de datos, conclusiones de la investigación	
4	RAP 4			
5	RAP 5			
6	RAP 6			
7	RAP 7			
8	**RAP 8**			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	**EVIDENCIA N° 6**	**EVIDENCIA N° 7**	**EVIDENCIA N° 8**	**EVIDENCIA N° 9**	**EVIDENCIA N° 10**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**SEGUNDO CORTE**	
	6.Elaborar el segundo instrumento de recolección: Cuestionario	7. Aplicar mediante el uso de un ejemplo los pasos para la investigación metodológica o investigación.	8. Generar una infografía/mapa conceptual/mapa de relaciones/mapa de mental o historieta donde se incorporen los conceptos: Datos, Población, Universo	9. Establecer indicadores, mètricas y kpis para apoyoar el estudio de caso, conceptos de variables estadisitcas, ejercicios y práctica aplicada a los resultados obtenidos de la	10.Documento final de Estudio de Investigación en normas APA		**Formación Complementaria: Apropiación de los resultados y productos del proyecto de investigación**	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN (DD/MM/AA)	31/05/2024	07/06/2024	14/06/2024	21/06/2024	28/06/2024			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC.	DISEÑO.	PROCED. X	CONOC.	DISEÑO. X	PROCED.	CONOC.	DISEÑO.	PROCED. X	CONOC.	DISEÑO.	PROCED. X	CONOC. X	DISEÑO.	PROCED.			
VERIFICACIÓN	P	V	C	P	V	C	P	V	C	P	V	C	P	V	C			
FORMA DE ENTREGA	FISICA	DIGITAL X	FISICA	DIGITAL X	FISICA	DIGITAL X	FISICA	DIGITAL	FISICA X	DIGITAL								
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 2: Operar el Sistema de registro, producción, almacenamiento y transmisión de infor	RAP 3: Aplicar procedimientos para el mantenimiento y actualización del sistema de regi	RAP 3: Aplicar procedimientos para el mantenimiento y actualización del sistema de regi	RAP 3: Aplicar procedimientos para el mantenimiento y actualización del sistema de regi	RAP 3: Aplicar procedimientos para el mantenimiento y actualización del sistema de regi			
PORCENTAJE	50%	25%	25%	25%	25%			

N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**								**CUMPLE**				**SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE**						
												SI	**NO**	**0%**		**RAP 1: Ejecutar el proyecto de investigación con base en los criterios teòricos y metod**	**RAP 2: Analizar los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto de acuerdo a los**	**RAP 3: Redactar el artículo científico teniendo en cuenta referentes teóricos, metodolò**	**RAP 4:**	**RAP 5:**	**RAP 6:**	**RAP 7:**
														0%		**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
1	CC	1.000.805.195	MESA LOZANO LEIDY TATIANA	100	A	93	A	100	A					0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	CC	1.000.930.545	JULIO LAURA	100	A	93	A	100	A					0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	CC	1.001.049.048	SANCHEZ FORERO JULIETH CAROLINA	100	A			100	A					0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	CC	1.002.374.774	GULLOSO JIMENEZ. LUIS JOSE	100	A	93	A	100	A					0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	CC	1.010.024.490	POBLADOR SUAREZ. NATALIA ASTRID	100	A	93	A	100	A					0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	CC	1.012.405.426	GUZMAN RUBIO. KELLI ALEJANDRA											0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	CC	1.013.631.176	HURTADO FUENTES. LEYDY CAROLINA											0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	CC	1.014.476.402	SABOGAL ORJUELA. NIRZA TATIANA	100	A									0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	CC	1.015.482.892	ALVAREZ GOMEZ. ERIKA MARCELA	95	A	93	A	100	A					0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	CC	1.015.994.507	AVILA CELIS. ANDREA VALENTINA											0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	CC	1.016.094.718	CARO VANEGAS. KAREN YULIETH											0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	CC	1.021.313.035	RUIZ GONZALEZ. YERLY XIMENA	95	A	93	A	100	A					0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	CC	1.023.019.538	GRANADOS MENDOZA. MERY. HELEN											0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	CC	1.023.954.338	RUIZ DUARTE. WENDY YINED	95	A	93	A	100	A					0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	CC	1.026.271.692	MIRANDA RODRIGUEZ. LINDA SIRLEY											0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16	CC	1.030.600.955	GONZALEZ JIMENEZ. DENYS LIZETH											0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	CC	1.030.657.706	SALAZAR CALDERON. YENNY TATIANA	100	A									0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18	CC	1.072.492.727	MAYA BELLO. ANNGIE YINETH	95	A	93	A	100	A					0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19	CC	1.073.427.768	ROJAS CHIGUACHI. JUAN DAVID	0	D									0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20	CC	1.073.718.296	SUAREZ CAMACHO. KAROL ESTEFANY	100	A	93	A	100	A					0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21	CC	1.082.861.658	CABALLERO PACHECO. JHOSSER ALEXANDER	100	A									0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22	CC	53.048.250	HERRERA HERRERA. MARTHA LUCIA	100	A									0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23	TI	1.062.430.122	PARDO GUERRA. DALIA LUZ											0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24														0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25														0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
26														0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
27														0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
28														0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
29														0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30														0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
31														0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
32														0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
33														0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
34														0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
35														0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
COMPETENCIA - RESULTADOS DE APRENDIZAJE - ACTIVIDADES

Regional	Distrito Capital	**Centro:**	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS		
Programa de formación	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	**Código:**	278139	**No. de Ficha**	2874026
Competencia a desarrollar:	Apropiaciòn de los resultados y productos del proyecto de investigaciòn	**Código:**	210201016		
Instructor-Tutor:	William Mauricio Gòmez Higuera			**Fecha inicio:**	15 de abril de 2024
	Primer Corte: 20 de abril al 19 de mayo de 2024	**Segundo Corte:**	25 de mayo al 23 de junio de 2024	**Fecha fin:**	29 de junio de 2024

Código del resultado	Resultado de aprendizaje
26010106701	Ejecutar el proyecto de investigación con base en los criterios teòricos y metodològicos establecidos.
26010106702	Analizar los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto de acuerdo a los objetivos planteados.
26010106703	Redactar el artículo científico teniendo en cuenta referentes teòricos, metodològicos, análisis de datos, conclusiones de la investigación

TEMAS/ E-A-E	Tipo de evidencia	Forma de entrega	SEMANA - FECHA RECOLECCIÓN EVIDENCIA												OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			26/04/24	3/05/24	10/05/24	17/05/24	24/05/24	31/05/24	7/06/24	14/06/24	21/06/24	28/06/24			
1. Realizar en un excel el alistamiento de informaciòn Pymes: Caracterizaciòn / Tabla, Diseño tipo tabla cuantificaciòn de la hoja datos generales.	Producto	Digital													Entrega 26 de abril
2.Incorporar en el archivo excel las siguietes hojas: Lista de Chequeo / cuestionario / Carta de Gantt.	Desempeño	Digital													Entrega 03 mayo
3. Realizar la investigaciòn correspondiente a: Datos, tipos de datos, proceso de recolecciòn de datos y metodologia de investigaciòn	Producto	Digital													Entrega 10 mayo
4. Realizar Diagrama de Gantt inicial	Desempeño	Digital													Entrega 17 Mayo
5. Elaborar el primer instrumento de recolecciòn: Encuesta /. Taller en clase sobre encuesta de Ferias y Fiestas en Colombia	Conocimiento	Digital													Entrega 24 mayo
6. Elaborar el segundo instrumento de recolecciòn: Cuestionario	Producto	Digital													Entrega 31 de Mayo
7. Aplicar mediante el uso de un ejemplo los pasos para la investigaciòn metodològica o investigaciòn.	Desempeño	Digital													Entrega 7 de Junio
8. Generar una infografia/mapa conceptual/mapa de relaciones/mapa de mental o historieta donde se incorporen los conceptos: Datos, Poblaciòn, Universo, Fenòmeno, Individual, Muestra, Muestreo, y otros conceptos incorporados en la Estadistica	Producto	Digital													Entrega 14 de Junio
9. Establecer indicadores, mètricas y kpis para apoyoar el estudio de caso, conceptos de variables estadisitcas, ejercicios y práctica aplicada a los resultados obtenidos de la Pymes	Producto	Digital													Entrega 20 junio
10.Documento final de Estudio de Investigaciòn en normas APA	Conocimiento	Física													Cierre
.															

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE FICHA	2874026
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	William Mauricio Gómez Higuera
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Apropiación de los resultados y productos del proyecto de investigación
PERIODO	20 de abril al 19 de mayo de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	20-abr	21-abr	27-abr	28-abr	4-may	5-may	11-may	12-may	13-may	18-may	19-may	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.000.000.947	GARCIA PENAGOS. LAURA CAMILA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
2	CC	1.000.931.613	LONDOÑO CASALLAS. NELLY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
3	CC	1.002.387.502	CRESPO REMOLINA. ROSA MELISA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
4	CC	1.015.455.011	BERMUDEZ GARCIA. KELLY JOHANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
5	CC	1.016.025.072	LAITON SANCHEZ. HAROL ANDRES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
6	CC	1.016.085.737	MENDEZ LOPEZ. LAURA MARCELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	91%	10	1	0	
7	CC	1.022.385.940	MAUSSA CASTRO. YESENIA ANDREA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
8	CC	1.022.413.848	VARGAS MORENO. PAOLA ANDREA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
9	CC	1.022.947.940	NUÑEZ SALCEDO. KATERINE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
10	CC	1.030.611.195	CRUZ CARDENAS. YARI SOFIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
11	CC	1.030.633.152	MORENO CUPITRA. DIANA CAROLINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
12	CC	1.049.643.135	MORALES SANABRIA. SERGIO ANTONIO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
13	CC	1.073.426.252	PARRA BERNAL. YENY ALEJANDRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
14	CC	1.095.484.414	TORRES VARGAS. ARIANA CATALINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
15	CC	22.032.933	CIRO LOPEZ. LUZ DARY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
16	CC	52.876.782	GONZALEZ PERDOMO. YULY ANDREA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
17	TI	1.012.350.798	MENESES GARCIA. LEYDY ESTEFANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
18	TI	1.027.401.944	RODRIGUEZ GAMBOA. SEBASTIAN ANDRES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
19	TI	1.061.711.816	VALENZUELA BENAVIDES. LICETH DAYANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
20															0%	0	0	0	
21															0%	0	0	0	
22															0%	0	0	0	
23															0%	0	0	0	
24															0%	0	0	0	
25															0%	0	0	0	
26															0%	0	0	0	
27															0%	0	0	0	
28															0%	0	0	0	
29															0%	0	0	0	
30															0%	0	0	0	
31															0%	0	0	0	
32															0%	0	0	0	
33															0%	0	0	0	
34															0%	0	0	0	
35															0%	0	0	0	
36															0%	0	0	0	
37															0%	0	0	0	
38															0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE FICHA	2874026
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	William Mauricio Gómez Higuera
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Apropiación de los resultados y productos del proyecto de investigación
PERIODO	25 de mayo al 23 de junio de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	25-may	26-may	1-jun	2-jun	3-jun	8-jun	9-jun	10-jun	15-jun	16-jun	22-jun	23-jun	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.000.000.947	GARCIA PENAGOS. LAURA CAMILA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	12	0	0	
2	CC	1.000.931.613	LONDOÑO CASALLAS. NELLY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	12	0	0	
3	CC	1.002.387.502	CRESPO REMOLINA. ROSA MELISA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	12	0	0	
4	CC	1.015.455.011	BERMUDEZ GARCIA. KELLY JOHANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	12	0	0	
5	CC	1.016.025.072	LAITON SANCHEZ. HAROL ANDRES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	12	0	0	
6	CC	1.016.085.737	MENDEZ LOPEZ. LAURA MARCELA	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	11	1	0	
7	CC	1.022.385.940	MAUSSA CASTRO. YESENIA ANDREA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	12	0	0	
8	CC	1.022.413.848	VARGAS MORENO. PAOLA ANDREA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	12	0	0	
9	CC	1.022.947.940	NUÑEZ SALCEDO. KATERINE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	12	0	0	
10	CC	1.030.611.195	CRUZ CARDENAS. YARI SOFIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	12	0	0	
11	CC	1.030.633.152	MORENO CUPITRA. DIANA CAROLINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	12	0	0	
12	CC	1.049.643.135	MORALES SANABRIA. SERGIO ANTONIO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	12	0	0	
13	CC	1.073.426.252	PARRA BERNAL. YENY ALEJANDRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	12	0	0	
14	CC	1.095.484.414	TORRES VARGAS. ARIANA CATALINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	12	0	0	
15	CC	22.032.933	CIRO LOPEZ. LUZ DARY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	12	0	0	
16	CC	52.876.782	GONZALEZ PERDOMO. YULY ANDREA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	12	0	0	
17	TI	1.012.350.798	MENESES GARCIA. LEYDY ESTEFANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	12	0	0	
18	TI	1.027.401.944	RODRIGUEZ GAMBOA. SEBASTIAN ANDRES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	12	0	0	
19	TI	1.061.711.816	VALENZUELA BENAVIDES. LICETH DAYANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0%	12	0	0	
20																0%	0	0	0	
21																0%	0	0	0	
22																0%	0	0	0	
23																0%	0	0	0	
24																0%	0	0	0	
25																0%	0	0	0	
26																0%	0	0	0	
27																0%	0	0	0	
28																0%	0	0	0	
29																0%	0	0	0	
30																0%	0	0	0	
31																0%	0	0	0	
32																0%	0	0	0	
33																0%	0	0	0	
34																0%	0	0	0	
35																0%	0	0	0	
36																0%	0	0	0	
37																0%	0	0	0	
38																0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	2874026	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	**CÓDIGO:**	278139
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	William Mauricio Gòmez Higuera				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Apropiaciòn de los resultados y productos del proyecto de investigaciòn			**CÓDIGO:**	210201016
FECHA INICIO:	15 de abril de 2024	**FECHA FIN:**	29 de junio de 2024		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No.	RAP	CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
1	RAP 1	26010106701	Ejecutar el proyecto de investigación con base en los criterios teòricos y metodològicos establecidos.	50%
2	RAP 2	26010106702	Analizar los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto de acuerdo a los objetivos planteados.	ERROR >100%
3	RAP 3	26010106703	Redactar el artículo científico teniendo en cuenta referentes teòricos, metodològicos, análisis de datos, conclusiones de la investigación	25%
4	RAP 4			0%
5	RAP 5			0%
6	RAP 6			0%
7	RAP 7			0%
8	RAP 8			0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	1. Realizar en un excel el alistamiento de información Pymes: Caracterización / Tabla, Diseño tipo tabla cuantificación de la hoja datos generales.	2.Incorporar en el archivo excel las siguietes hojas: Lista de Chequeo / cuestionario / Carta de Gantt.	3. Realizar la investigación correspondiente a: Datos, tipos de datos, proceso de recolección de datos y metodologia de investigación	4. Realizar Diagrama de Gantt inicial	5. Elaborar el primer instrumento de recolección: Encuesta /. Taller en clase sobre encuesta de Ferias y Fiestas en Colombia		Apropiación de los resultados y productos del proyecto de investigación	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN (DD/MM/AA)	26/04/24	3/05/24	10/05/24	17/05/24	24/05/24			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. / DISEÑA. / PRODUC. X	CONOC. / DISEÑA. X / PRODUC.	CONOC. / DISEÑA. / PRODUC. X	CONOC. / DISEÑA. X / PRODUC.	CONOC. X / DISEÑA. / PRODUC.			
VERIFICACIÓN	P / V / C	P / V / C	P / V / C	P / V / C	P / V / C			
FORMA DE ENTREGA	FISICA / DIGITAL X	FISICA / DIGITAL X	FISICA / DIGITAL X	FISICA / DIGITAL X	FISICA / DIGITAL X	CUMPLE		
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 1: Ejecutar el proyecto de investigación con base en los criterios teòricos y metod	RAP 1: Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta	RAP 1: Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta	RAP 1: Ejecutar el proyecto de investigación con base en los criterios teòricos y metod	RAP 2: Analizar los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto de acuerdo a los			
PORCENTAJE	25%	25%	25%	25%	50%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	33%	
1	CC	1.000.000.947	GARCIA PENAGOS. LAURA CAMILA													0%	
2	CC	1.000.931.613	LONDOÑO CASALLAS. NELLY	100	A	95	A	93	A	93	A	95	A			32%	
3	CC	1.002.387.502	CRESPO REMOLINA. ROSA MELISA	100	A	93	A	93	A							8%	
4	CC	1.015.455.011	BERMUDEZ GARCIA. KELLY JOHANA	100	A	100	A	100	A	93	A					16%	
5	CC	1.016.025.072	LAITON SANCHEZ. HAROL ANDRES													0%	
6	CC	1.016.085.737	MENDEZ LOPEZ. LAURA MARCELA	100	A	100	A	100	A	93	A					16%	
7	CC	1.022.385.940	MAUSSA CASTRO. YESENIA ANDREA	100	A	100	A	100	A	93	A					16%	
8	CC	1.022.413.848	VARGAS MORENO. PAOLA ANDREA													0%	
9	CC	1.022.947.940	NUÑEZ SALCEDO. KATERINE													0%	
10	CC	1.030.611.195	CRUZ CARDENAS. YARI SOFIA	100	A	93	A	95	A			95	A			24%	
11	CC	1.030.633.152	MORENO CUPITRA. DIANA CAROLINA													0%	
12	CC	1.049.643.135	MORALES SANABRIA. SERGIO ANTONIO													0%	
13	CC	1.073.426.252	PARRA BERNAL. YENY ALEJANDRA	100	A	95	A	93	A	93	A	95	A			32%	
14	CC	1.095.484.414	TORRES VARGAS. ARIANA CATALINA	100	A	93	A	93	A							8%	
15	CC	22.032.933	CIRO LOPEZ. LUZ DARY													0%	
16	CC	52.876.782	GONZALEZ PERDOMO. YULY ANDREA	100	A	93	A	95	A			95	A			24%	
17	TI	1.012.350.798	MENESES GARCIA. LEYDY ESTEFANI													0%	
18	TI	1.027.401.944	RODRIGUEZ GAMBOA. SEBASTIAN ANDRES	100	A	93	A	93	A							8%	
19	TI	1.061.711.816	VALENZUELA BENAVIDES. LICETH DAYANA	100	A	95	A	93	A	93	A	95	A			32%	
20																0%	
21																0%	
22																0%	
23																0%	
24																0%	
25																0%	
26																0%	
27																0%	
28																0%	
29																0%	
30																0%	
31																0%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 1: Ejecutar el proyecto de investigación con base en los criterios teòricos y metod	RAP 2: Analizar los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto de acuerdo a los	RAP 3: Redactar el artículo científico teniendo en cuenta referentes teòricos, metodolò	RAP 4:	RAP 5:	RAP 6:	RAP 7:
50%	50%	0%	0%	0%	0%	0%
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
48,3	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
48,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
48,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
48,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25,0	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
48,3	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25,0	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
48,3	47,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2874026**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	**CÓDIGO:**	278139
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	William Mauricio Gòmez Higuera				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Apropiaciòn de los resultados y productos del proyecto de investigaciòn			**CÓDIGO:**	210201016
FECHA INICIO:	15 de abril de 2024	**FECHA FIN:**	29 de junio de 2024		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

ESTADO FINAL: **SI**

	No. RAP	CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
1	RAP 1	26010106701	Ejecutar el proyecto de investigación con base en los criterios teòricos y metodològicos establecidos.	50%
2	RAP 2	26010106702	Analizar los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto de acuerdo a los objetivos planteados.	ERR>100%
3	RAP 3	26010106703	Redactar el artículo científico teniendo en cuenta referentes teòricos, metodològicos, análisis de datos, conclusiones de la investigación	25%
4	RAP 4			
5	RAP 5			
6	RAP 6			
7	RAP 7			
8	**RAP 8**			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	6. Elaborar el segundo instrumento de recolección: Cuestionario	7. Aplicar mediante el uso de un ejemplo los pasos para la investigación metodológica o investigación.	7. Aplicar mediante el uso de un ejemplo los pasos para la investigación metodológica o investigación.	9. Establecer indicadores, mètricas y kpis para apoyoar el estudio de caso, conceptos de variables estadisitcas, ejercicios y práctica aplicada a los resultados obtenidos de la	10.Documento final de Estudio de Investigación en normas APA		Apropiaciòn de los resultados y productos del proyecto de investigaciòn	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN (DD/MM/AA)	31/05/2024	07/06/2024	14/06/2024	21/06/2024	28/06/2024			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. / DEBAL. / PASOL. X	CONOC. / DEBAL. X / PASOL.	CONOC. / DEBAL. / PASOL. X	CONOC. / DEBAL. / PASOL. X	CONOC. X / DEBAL. / PASOL.			
VERIFICACIÓN	P / V / C	P / V / C	P / V / C	P / V / C	P / V / C			
FORMA DE ENTREGA	FISICA / DIGITAL X	FISICA / DIGITAL X	FISICA / DIGITAL X	FISICA / DIGITAL X	FISICA X / DIGITAL			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 2: Operar el Sistema de registro, producción, almacenamiento y transmisión de infor	RAP 2: Analizar los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto de acuerdo a los	RAP 2: Analizar los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto de acuerdo a los	RAP 2: Analizar los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto de acuerdo a los	RAP 3: Redactar el artículo científico teniendo en cuenta referentes teòricos, metodolò	CUMPLE		
PORCENTAJE	50%	25%	25%	25%	25%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA							SI	NO	67%		SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
															RAP 1: Ejecutar el proyecto de investigación con base en los criterios teòricos y metod	RAP 2: Analizar los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto de acuerdo a los	RAP 3: Redactar el artículo científico teniendo en cuenta referentes teòricos, metodolò	RAP 4:	RAP 5:	RAP 6:	RAP 7:
															50%	125%	25%	0%	0%	0%	0%
1	CC	1.000.000.947	GARCIA PENAGOS. LAURA CAMILA										0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	CC	1.000.931.613	LONDOÑO CASALLAS. NELLY	100	A	93	A						34%		48,3	70,8 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	CC	1.002.387.502	CRESPO REMOLINA. ROSA MELISA	100	A	90	A						15%		25,0	22,5 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	CC	1.015.455.011	BERMUDEZ GARCIA. KELLY JOHANA										21%		48,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	CC	1.016.025.072	LAITON SANCHEZ. HAROL ANDRES										0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	CC	1.016.085.737	MENDEZ LOPEZ. LAURA MARCELA										21%		48,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	CC	1.022.385.940	MAUSSA CASTRO. YESENIA ANDREA										21%		48,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	CC	1.022.413.848	VARGAS MORENO. PAOLA ANDREA										0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	CC	1.022.947.940	NUÑEZ SALCEDO. KATERINE										0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	CC	1.030.611.195	CRUZ CARDENAS. YARI SOFIA	95	A								20%		25,0	47,5 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	CC	1.030.633.152	MORENO CUPITRA. DIANA CAROLINA										0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	CC	1.049.643.135	MORALES SANABRIA. SERGIO ANTONIO										0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	CC	1.073.426.252	PARRA BERNAL. YENY ALEJANDRA	100	A	93	A						34%		48,3	70,8 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	CC	1.095.484.414	TORRES VARGAS. ARIANA CATALINA	100	A	90	A						15%		25,0	22,5 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	CC	22.032.933	CIRO LOPEZ. LUZ DARY										0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16	CC	52.876.782	GONZALEZ PERDOMO. YULY ANDREA	95	A								20%		25,0	47,5 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	TI	1.012.350.798	MENESES GARCIA. LEYDY ESTEFANI										0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18	TI	1.027.401.944	RODRIGUEZ GAMBOA. SEBASTIAN ANDRES	100	A	90	A						15%		25,0	22,5 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19	TI	1.061.711.816	VALENZUELA BENAVIDES. LICETH DAYANA	100	A	93	A						34%		48,3	70,8 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20													0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21													0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22													0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23													0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24													0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25													0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
26													0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
27													0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
28													0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
29													0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30													0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
31													0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
32													0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
33													0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
34													0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
35													0%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
COMPETENCIA - RESULTADOS DE APRENDIZAJE - ACTIVIDADES

Regional	Distrito Capital	**Centro:**	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS		
Programa de formación	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	**Código:**	112005	**No. de Ficha**	2925350
Competencia a desarrollar:	Procesar la informaciòn de acuerdo con las necesidades de la organizaciòn	**Código:**	210201016		
Instructor-Tutor:	William Mauricio Gòmez Higuera			**Fecha inicio:**	15 de abril de 2024
Primer Corte:	20 de abril al 19 de mayo de 2024	**Segundo Corte:**	25 de mayo al 23 de junio de 2024	**Fecha fin:**	29 de junio de 2024

Código del resultado	Resultado de aprendizaje
21060101101	Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la información de acuerdo con la metodología utilizada y la tecnología disponble.
21060101102	Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afectan la organización.
21060101103	Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologìas de investigación en la organización
21060101104	Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización.
21060101105	Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de acuerdo con las políticas y la metodología establecida.
21060101106	Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación.
21060101107	Presentar informes de los resultados de la información procesada.

TEMAS/ E-A-E	Tipo de evidencia	Forma de entrega	SEMANA - FECHA RECOLECCIÓN EVIDENCIA												OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			26/04/24	3/05/24	10/05/24	17/05/24	24/05/24	31/05/24	7/06/24	14/06/24	21/06/24	28/06/24			
1. Establecer què es un sistema de informaciòn, aplicar caso en una pymes o entidad que maneje un volumen de datos.	Conocimiento	Digital													28-abr
2.Complementar las definiciones de un sistema de informaciòn mediante la presentaciòn de una infografia, mapa mental, power point, u otro tipo de documento anàlisis	Desempeño	Digital													
3. Identifique los elementos que componen la informaciòn o elementos cuantitativos para la elaboraciòn de un instrumento tipo Encuesta	Desempeño	Digital													
4. Aplique fórmulas de búsquedas exactas y aproximadas en una tabulaciòn y pondere los resultados en una primera aproximaciòn de estructura de encuesta	Producto	Digital													
5. Realizar el taller correspondiente a la investigaciòn de conceptos para la evaluaciòn, clasificaciòn y ordenamiento de datos apropiados.	Producto	Digital													
6.Punto de control: Entregar el archivo .xls definido con los conceptos e instrumentos diseñados en las diferentes actividades	Producto	Digital													
7. Presentaciòn Grupo Ejecutor. Se evalua la competencia para la apropiacion de informaciòn e instrumentos en la Pymes.	Desempeño	Digital													
8. Establecer indicadores que apoyen la apropiaciòn de informaciòn para la pymes, aplicada las tècnicas de recolecciòn de datos, se establecen variables y kpis.	Producto	Digital													
9. Desarrollo de anàlisis de datos previamente tabulados obtenidos en la investigaciòn de la pymes	Producto	Digital													
10.Entrega final documento de investigaciòn en normas APA, archivo excel con los instrumentos de recolecciòn de datos Encuesta, Cuestionario, Check List, y otros	Conocimiento	Física													
.															

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE FICHA	2925350
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	William Mauricio Gòmez Higuera
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organizaciòn
PERIODO	20 de abril al 19 de mayo de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	20-abr	21-abr	27-abr	28-abr	4-may	5-may	11-may	12-may	13-may	18-may	19-may	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.023.963.927	GLORIA MAYERLY-LAGOS-AREVALO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
2	CC	1.024.474.328	JULIANA ANDREA-DIAZ-MORENO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
3	TI	1.105.840.401	KERSTING TATIANA-ALDANA-BENAVIDES												0%	0	0	0	
4	CC	1.013.096.245	WENDY VANESSA-VARGAS-MENDEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
5	TI	1.011.102.277	LUNA MARIA-GONZALEZ-SOTO												0%	0	0	0	
6	CC	1.000.458.194	KAROL JULIETH-CAMACHO-CRESPO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
7	CC	1.233.696.273	LAURA VALENTINA-BAUTISTA-ARDILA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
8	CC	1.092.455.554	LUISA FERNANDA-GARCIA-CAICEDO				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	73%	8	0	0	
9	CC	1.012.411.607	SARA YULEIMI-GUERRERO-PASTRANA	✓	✓	✓	✓	!	!	✓	✓	✓	✓	✓	82%	9	0	2	Aprendiz aporta incapacidad médic
10	CC	1.013.616.394	JENNIFER PAOLA-QUIROGA-ACERO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
11	TI	1.012.341.199	KAROL VANESSA-DIAZ-TIQUE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
12	TI	1.034.661.053	CAROLINA-MONTES-MOYA	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	0	1	Aprendiz notifica la no asistencia d
13	CC	1.003.474.984	DEICY-JHOHANNA-MORA GÓMEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
14	CC	1.069.736.588	ANDRES RICARDO-BERNAL-TRIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
15	CC	1.024.594.605	ESTEFANIA-GRANADA-GOMEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
16	CC	1.051.266.287	MIGUEL ANGEL-RUIZ-GARCIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
17	CC	1.000.184.409	MICHELL ALEXANDRA-GONZALEZ-JARABA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
18	CC	1.019.143.560	LAURA VANESSA-MENDIETA-MORENO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	91%	10	1	0	
19	CC	1.069.478.375	VANESSA MARIA-PINEDA-PEREZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
20	CC	1.020.797.715	JULY PAOLA-CUBILLOS-FORERO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
21	CC	1.000.571.952	MARIA CAMILA-MALAGON-ROJAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
22	CC	1.193.559.086	ANGIE JOHANA-CAMBEROS-RODRIGUEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
23	CC	1.016.073.889	YEIMMY ANDREA-LEGUIZAMON-SARMIENTO												0%	0	0	0	
24	CC	1.021.394.469	BISKMAR CAMILO-BOLAÑOS-ZAMBRANO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
25	PPT	4.954.221	ALEXIS-CORTEZ-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
26	CC	65.822.660	ALIRIA-RAMIREZ-RIVERA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
27	CC	1.127.912.323	ANGIE CAROLINA-URREGO-CRUZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	!	!	!	!	!	55%	6	0	5	Se aporta incapacidad mèdica (10
28	CC	1.022.990.958	NELLY FERNANDA-MARTIN-GONZALEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
29	CC	1.007.158.244	KAREN JINETH-CIFUENTES-RODRIGUEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
30	CC	52.540.430	CLAUDIA ALEXANDRA-LOZANO-SILVA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
31	CC	1.074.556.252	ANGIE LORENA-RODRIGUEZ-SANTANA	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	82%	9	2	0	
32	CC	1.073.700.337	MAYERLY MARTINEZ RINCON	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
33	CC	1.050.221.019	YENNY ROCIO SUAREZ GARCIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
34															0%	0	0	0	
35															0%	0	0	0	
36															0%	0	0	0	
37															0%	0	0	0	
38															0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE FICHA	2925350
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	William Mauricio Gómez Higuera
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización
PERIODO	25 de mayo al 23 de junio de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	25-may	26-may	1-jun	2-jun	3-jun	8-jun	9-jun	10-jun	15-jun	16-jun	22-jun	23-jun	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.023.963.927	GLORIA MAYERLY-LAGOS-AREVALO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
2	CC	1.024.474.328	JULIANA ANDREA-DIAZ-MORENO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
3	TI	1.105.840.401	KERSTING TATIANA-ALDANA-BENAVIDES													0%	0	0	0	
4	CC	1.013.096.245	WENDY VANESSA-VARGAS-MENDEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓					0%	7	1	0	
5	TI	1.011.102.277	LUNA MARIA-GONZALEZ-SOTO													0%	0	0	0	
6	CC	1.000.458.194	KAROL JULIETH-CAMACHO-CRESPO	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	7	1	0	
7	CC	1.233.696.273	LAURA VALENTINA-BAUTISTA-ARDILA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
8	CC	1.092.455.554	LUISA FERNANDA-GARCIA-CAICEDO	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	7	1	0	
9	CC	1.012.411.607	SARA YULEIMI-GUERRERO-PASTRANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
10	CC	1.013.616.394	JENNIFER PAOLA-QUIROGA-ACERO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
11	TI	1.012.341.199	KAROL VANESSA-DIAZ-TIQUE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
12	TI	1.034.661.053	CAROLINA-MONTES-MOYA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
13	CC	1.003.474.984	DEICY-JHOHANNA-MORA GÓMEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
14	CC	1.069.736.588	ANDRES RICARDO-BERNAL-TRIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
15	CC	1.024.594.605	ESTEFANIA-GRANADA-GOMEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
16	CC	1.051.266.287	MIGUEL ANGEL-RUIZ-GARCIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
17	CC	1.000.184.409	MICHELL ALEXANDRA-GONZALEZ-JARABA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
18	CC	1.019.143.560	LAURA VANESSA-MENDIETA-MORENO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
19	CC	1.069.478.375	VANESSA MARIA-PINEDA-PEREZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
20	CC	1.020.797.715	JULY PAOLA-CUBILLOS-FORERO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
21	CC	1.000.571.952	MARIA CAMILA-MALAGON-ROJAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
22	CC	1.193.559.086	ANGIE JOHANA-CAMBEROS-RODRIGUEZ	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	7	1	0	
23	CC	1.016.073.889	YEIMMY ANDREA-LEGUIZAMON-SARMIENTO													0%	0	0	0	
24	CC	1.021.394.469	BISKMAR CAMILO-BOLAÑOS-ZAMBRANO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
25	PPT	4.954.221	ALEXIS-CORTEZ-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
26	CC	65.822.660	ALIRIA-RAMIREZ-RIVERA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
27	CC	1.127.912.323	ANGIE CAROLINA-URREGO-CRUZ	!	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	6	0	2	Amplian incapacidad por 8
28	CC	1.022.990.958	NELLY FERNANDA-MARTIN-GONZALEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
29	CC	1.007.158.244	KAREN JINETH-CIFUENTES-RODRIGUEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
30	CC	52.540.430	CLAUDIA ALEXANDRA-LOZANO-SILVA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
31	CC	1.074.556.252	ANGIE LORENA-RODRIGUEZ-SANTANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
32	CC	1.073.700.337	MAYERLY MARTINEZ RINCON	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	7	1	0	
33	CC	1.050.221.019	YENNY ROCIO SUAREZ GARCIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
34																0%	0	0	0	
35																0%	0	0	0	
36																0%	0	0	0	
37																0%	0	0	0	
38																0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	2925350	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	William Mauricio Gòmez Higuera				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización			**CÓDIGO:**	210201016
FECHA INICIO:	15 de abril de 2024	**FECHA FIN:**	29 de junio de 2024		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
1	RAP 1	21060101101	Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la información de acuerdo con la metodología utilizada y la tecnología disponble.	0%
2	RAP 2	21060101102	Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afectan la organización.	0%
3	RAP 3	21060101103	Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización	0%
4	RAP 4	21060101104	Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización.	0%
5	RAP 5	21060101105	Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de acuerdo con las políticas y la metodología establecida.	0%
6	RAP 6	21060101106	Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación.	0%
7	RAP 7	21060101107	Presentar informes de los resultados de la información procesada.	0%
8	RAP 8			0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	1. Establecer qué es un sistema de información, aplicar caso en una pymes o entidad que maneje un volumen de datos.	2. Complementar las definiciones de un sistema de información mediante la presentación de una infografía, mapa mental, power point ,u otro tipo de documento análisis	3. Identifique los elementos que componen la información o elementos cuantitativos para la elaboración de un instrumento tipo Encuesta	4. Aplique fórmulas de búsquedas exactas y aproximadas en una tabulación y pondere los resultados en una primera aproximación de estructura de encuesta	5. Realizar el taller correspondiente a la investigación de conceptos para la evaluación, clasificación y ordenamiento de datos agrupados		Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organizaciòn	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN (DD/MM/AA)	26/04/24	3/05/24	10/05/24	17/05/24	24/05/24			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
FORMA DE ENTREGA	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	CUMPLE		
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 1: Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta	RAP 1: Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta	RAP 1: Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta	RAP 1: Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta	RAP 2: Operar el Sistema de registro, producción, almacenamiento y transmisión de infor			
PORCENTAJE	25%	25%	25%	25%	50%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	0%	
1	CC	1.023.963.927	GLORIA MAYERLY-LAGOS-AREVALO	100	A	100	A									0%	
2	CC	1.024.474.328	JULIANA ANDREA-DIAZ-MORENO	100	A	100	A									0%	
3	TI	1.105.840.401	KERSTING TATIANA-ALDANA-BENAVIDES													0%	
4	CC	1.013.096.245	WENDY VANESSA-VARGAS-MENDEZ	100	A											0%	
5	TI	1.011.102.277	LUNA MARIA-GONZALEZ-SOTO													0%	
6	CC	1.000.458.194	KAROL JULIETH-CAMACHO-CRESPO	100	A	100	A									0%	
7	CC	1.233.696.273	LAURA VALENTINA-BAUTISTA-ARDILA	100	A	100	A									0%	
8	CC	1.092.455.554	LUISA FERNANDA-GARCIA-CAICEDO													0%	
9	CC	1.012.411.607	SARA YULEIMI-GUERRERO-PASTRANA	100	A			95	A							0%	
10	CC	1.013.616.394	JENNIFER PAOLA-QUIROGA-ACERO	100	A											0%	
11	TI	1.012.341.199	KAROL VANESSA-DIAZ-TIQUE	100	A			95	A							0%	
12	TI	1.034.661.053	CAROLINA-MONTES-MOYA			100	A									0%	
13	CC	1.003.474.984	DEICY-JHOHANNA-MORA GÓMEZ	100	A	100	A									0%	
14	CC	1.069.736.588	ANDRES RICARDO-BERNAL-TRIANA			100	A									0%	
15	CC	1.024.594.605	ESTEFANIA-GRANADA-GOMEZ			100	A									0%	
16	CC	1.051.266.287	MIGUEL ANGEL-RUIZ-GARCIA	100	A	100	A									0%	
17	CC	1.000.184.409	MICHELL ALEXANDRA-GONZALEZ-JARABA			100	A									0%	
18	CC	1.019.143.560	LAURA VANESSA-MENDIETA-MORENO	100	A											0%	
19	CC	1.069.478.375	VANESSA MARIA-PINEDA-PEREZ	100	A	100	A									0%	
20	CC	1.020.797.715	JULY PAOLA-CUBILLOS-FORERO	100	A											0%	
21	CC	1.000.571.952	MARIA CAMILA-MALAGON-ROJAS	100	A	100	A									0%	
22	CC	1.193.559.086	ANGIE JOHANA-CAMBEROS-RODRIGUEZ	100	A			95	A							0%	
23	CC	1.016.073.889	YEIMMY ANDREA-LEGUIZAMON-SARMIENTO													0%	
24	CC	1.021.394.469	BISKMAR CAMILO-BOLAÑOS-ZAMBRANO	100	A	100	A	95	A			100	A			0%	
25	PPT	4.954.221	ALEXIS-CORTEZ-	100	A	100	A									0%	
26	CC	65.822.660	ALIRIA-RAMIREZ-RIVERA	100	A											0%	
27	CC	1.127.912.323	ANGIE CAROLINA-URREGO-CRUZ			100	A									0%	
28	CC	1.022.990.958	NELLY FERNANDA-MARTIN-GONZALEZ	100	A											0%	
29	CC	1.007.158.244	KAREN JINETH-CIFUENTES-RODRIGUEZ	100	A	100	A	95	A							0%	
30	CC	52.540.430	CLAUDIA ALEXANDRA-LOZANO-SILVA	100	A											0%	
31	CC	1.074.556.252	ANGIE LORENA-RODRIGUEZ-SANTANA	100	A											0%	
32	CC	1.073.700.337	MAYERLY MARTINEZ RINCON	100	A	100	A									0%	
33	CC	1.050.221.019	YENNY ROCIO SUAREZ GARCIA	100	A							100	A			0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 1: Establecer las no conformidades de la tabulación de la informac	RAP 2: Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afectan la org	RAP 3: Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologi	RAP 4: Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organ	RAP 5: Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de	RAP 6: Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación .	RAP 7: Presentar informes de los resultados de la información procesada.
0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
COMPETENCIA - RESULTADOS DE APRENDIZAJE - ACTIVIDADES

Regional	Distrito Capital	**Centro:**	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS		
Programa de formación	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	**Código:**	112005	**No. de Ficha**	2925367
Competencia a desarrollar:	Procesar la informaciòn de acuerdo con las necesidades de la organizaciòn	**Código:**	210201016		
Instructor-Tutor:	William Mauricio Gòmez higuera			**Fecha inicio:**	15 de abril de 2024
Primer Corte:	20 de abril al 19 de mayo de 2024	**Segundo Corte:**	25 de mayo al 23 de junio de 2024	**Fecha fin:**	29 de junio de 2024

Código del resultado	Resultado de aprendizaje
21060101101	Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la información de acuerdo con la metodología utilizada y la tecnología disponble.
21060101102	Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afectan la organización.
21060101103	Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologìas de investigación en la organización
21060101104	Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización.
21060101105	Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de acuerdo con las políticas y la metodología establecida.
21060101106	Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación.
21060101107	Presentar informes de los resultados de la información procesada.

TEMAS/ E-A-E	Tipo de evidencia	Forma de entrega	SEMANA - FECHA RECOLECCIÓN EVIDENCIA												OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			26/04/24	3/05/24	10/05/24	17/05/24	24/05/24	31/05/24	7/06/24	14/06/24	21/06/24	28/06/24			
1. Establecer què es un sistema de informaciòn, aplicar caso en una pymes o entidad que maneje un volumen de datos.	Conocimiento	Digital													28-abr
2.Complementar las definiciones de un sistema de informaciòn mediante la presentaciòn de una infografia, mapa mental, power point, u otro tipo de documento anàlisis	Desempeño	Digital													2-may
3. Identifique los elementos que componen la informaciòn o elementos cuantitativos para la elaboraciòn de un instrumento tipo Encuesta	Desempeño	Digital													12-may
4. Aplique fórmulas de búsquedas exactas y aproximadas en una tabulaciòn y pondere los resultados en una primera aproximaciòn de estructura de encuesta	Producto	Digital													12-may
5. Realizar el taller correspondiente a la investigaciòn de conceptos para la evaluaciòn, clasificaciòn y ordenamiento de datos apropiados / Taller en clase: Se dividen en grupos y se realizan encuestas para el total de la ficha los topics son: Billeteras digitales, moda,	Producto	Digital													
6.Punto de control: Entregar el archivo .xls definido con los conceptos e instrumentos diseñados en las diferentes actividades	Producto	Digital													
7. Presentaciòn Grupo Ejecutor. Se evalua la competencia para la apropiacion de informaciòn e instrumentos en la Pymes.	Desempeño	Digital													
8. Establecer indicadores que apoyen la apropiaciòn de informaciòn para la pymes, aplicada las tècnicas de recolecciòn de datos, se establecen variables y kpis.	Producto	Digital													
9. Desarrollo de anàlisis de datos previamente tabulados obtenidos en la investigaciòn de la pymes	Producto	Digital													
10.Entrega documentos de investigaciòn en normal APA, archivo excel con los instrumentos de recolecciòn Encuesta, Check List, Cuestionario, y Otros	Conocimiento	Física													

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE FICHA	2925367
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	William Mauricio Gómez higuera
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización
PERIODO	20 de abril al 19 de mayo de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	20-abr	21-abr	27-abr	28-abr	4-may	5-may	11-may	12-may	13-may	18-may	19-may	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.023.927.630	ANGELICA MABEL-CAICEDO-CRUZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
2	TI	1.095,581,344	DAILIS DALLANA-SANDOVAL-URIBE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
3	CC	1.028.880.750	GLEINER MICHEL-CASTILLO-MALDONADO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
4	CC	1.123.990.557	DANIELA VANESSA-ARDILA-OSPINO	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	82%	9	2	0	
5	CC	1.000.163.684	JENNY FAVIANA-BUITRAGO-URREA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
6	TI	1.012.341.760	BERNALIY-LANDINESZ-GUEVARA	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	1	0	
7	TI	1.014.662.270	WENDY CAROLINA-HERNANDEZ-TOVAR												0%	0	0	0	
8	CC	1.012.459.519	GERALDIN-GUZMAN-ORTIZ												0%	0	0	0	
9	CC	1.027.521.683	DEIVY SANTIAGO-ARIZA-PEÑA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	!	!	!	!	!	55%	6	0	5	
10	CC	1.027.522.560	KAREN TATIANA-HERNANDEZ-MALDONADO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
11	CC	1.070.590.459	SLENDY JULISSA-GOMEZ-CRUZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
12	CC	1.102.716.460	DAIRON ANDRES-CARDENAS-CARRASCAL												0%	0	0	0	
13	CC	1.016.052.482	LINNA GINETH-FANDIÑO-ROJAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
14	CC	1.001.113.052	PAULA CATERINE-GONZALEZ-BOHORQUEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	91%	10	1	0	
15	CC	1.082.965.661	MARIA JOSE-MARRIAGA-PERILLA	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	1	0	
16	CC	1.016.086.003	LORENA STEFANY-MONROY-ORTEGON	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
17	CC	1.006.504.216	MAIRA ALEJANDRA-SANCHEZ-VALENCIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
18	CC	1.073.691.876	DIANA CAROLINA-MURILLO-SERRATO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
19	CC	1.014.247.872	JUAN DAVID-BOCANEGRA-RODRIGUEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
20	CC	1.000.512.207	ANGIE LORENA-ACEVEDO-LOPEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
21	CC	80.746.507	JORGE ANTONIO-MANRIQUE-VARGAS												0%	0	0	0	
22	CC	52.113.268	BIBIANA-GUALAGO-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	91%	10	1	0	
23	CC	1.010.015.455	RICARDO ALFONSO-GUSTINEZ-VARGAS	✓	✓	✓	✓	!	!	!	!	!	!	!	36%	4	0	7	
24	TI	1.031.805.171	SOLANGEL-MENDEZ-FERMIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
25	CC	1.020.781.229	LUISA FERNANDA-CAMARGO-MENDEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
26	CC	1.030.618.464	SIERRA HOYOS ANGELICA MARIA												0%	0	0	0	
27	CC	52.279.047	SILVA CAICEDO JULIAN ANDRES												0%	0	0	0	
28	CC	1.030.618.464	DANIEL FELIPE-PEÑA-JIMENEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	!	!	!	!	!	55%	6	0	5	
29	CC	52.279.047	NANCY ISABEL-GARCIA-ARROYO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
30	CC	1.001.296.681	MARIA CATALINA-REYES-CAMARGO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
31	CC	1.024.591.790	JOHANN MANUEL-DIAZ-GOMEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
32															0%	0	0	0	
33															0%	0	0	0	
34															0%	0	0	0	
35															0%	0	0	0	
36															0%	0	0	0	
37															0%	0	0	0	
38															0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE FICHA	2925367
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	William Mauricio Gómez higuera
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización
PERIODO	25 de mayo al 23 de junio de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	25-may	26-may	1-jun	2-jun	3-jun	8-jun	9-jun	10-jun	15-jun	16-jun	22-jun	23-jun	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.023.927.630	ANGELICA MABEL-CAICEDO-CRUZ	✓	✓	✓	✓	✓	!	!	✓					0%	6	0	2	
2	TI	1.095.581,344	DAILIS DALLANA-SANDOVAL-URIBE	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓					0%	7	0	1	
3	CC	1.028.880.750	GLEINER MICHEL-CASTILLO-MALDONADO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
4	CC	1.123.990.557	DANIELA VANESSA-ARDILA-OSPINO	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✓					0%	6	2	0	
5	CC	1.000.163.684	JENNY FAVIANA-BUITRAGO-URREA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
6	TI	1.012.341.760	BERNALIY-LANDINESZ-GUEVARA	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	7	1	0	
7	TI	1.014.662.270	WENDY CAROLINA-HERNANDEZ-TOVAR													0%	0	0	0	
8	CC	1.012.459.519	GERALDIN-GUZMAN-ORTIZ													0%	0	0	0	
9	CC	1.027.521.683	DEIVY SANTIAGO-ARIZA-PEÑA	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	0%	0	0	12	
10	CC	1.027.522.560	KAREN TATIANA-HERNANDEZ-MALDONADO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
11	CC	1.070.590.459	SLENDY JULISSA-GOMEZ-CRUZ	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓					0%	7	1	0	
12	CC	1.102.716.460	DAIRON ANDRES-CARDENAS-CARRASCAL													0%	0	0	0	
13	CC	1.016.052.482	LINNA GINETH-FANDIÑO-ROJAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
14	CC	1.001.113.052	PAULA CATERINE-GONZALEZ-BOHORQUEZ	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓					0%	6	2	0	
15	CC	1.082.965.661	MARIA JOSE-MARRIAGA-PERILLA	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓					0%	7	1	0	
16	CC	1.016.086.003	LORENA STEFANY-MONROY-ORTEGON	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	7	1	0	
17	CC	1.006.504.216	MAIRA ALEJANDRA-SANCHEZ-VALENCIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
18	CC	1.073.691.876	DIANA CAROLINA-MURILLO-SERRATO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
19	CC	1.014.247.872	JUAN DAVID-BOCANEGRA-RODRIGUEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
20	CC	1.000.512.207	ANGIE LORENA-ACEVEDO-LOPEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓					0%	7	1	0	
21	CC	80.746.507	JORGE ANTONIO-MANRIQUE-VARGAS													0%	0	0	0	
22	CC	52.113.268	BIBIANA-GUALAGO-	✗	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✓					0%	5	3	0	
23	CC	1.010.015.455	RICARDO ALFONSO-GUSTINEZ-VARGAS	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	0%	0	0	12	
24	TI	1.031.805.171	SOLANGEL-MENDEZ-FERMIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
25	CC	1.020.781.229	LUISA FERNANDA-CAMARGO-MENDEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓					0%	7	1	0	
26	CC	1.030.618.464	SIERRA HOYOS ANGELICA MARIA													0%	0	0	0	
27	CC	52.279.047	SILVA CAICEDO JULIAN ANDRES													0%	0	0	0	
28	CC	1.030.618.464	DANIEL FELIPE-PEÑA-JIMENEZ	!	!	!	!	!	!	✓	✓					0%	2	0	6	
29	CC	52.279.047	NANCY ISABEL-GARCIA-ARROYO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
30	CC	1.001.296.681	MARIA CATALINA-REYES-CAMARGO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
31	CC	1.024.591.790	JOHANN MANUEL-DIAZ-GOMEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					0%	8	0	0	
32																0%	0	0	0	
33																0%	0	0	0	
34																0%	0	0	0	
35																0%	0	0	0	
36																0%	0	0	0	
37																0%	0	0	0	
38																0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	2925367	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	William Mauricio Gòmez higuera				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización			**CÓDIGO:**	210201016
FECHA INICIO:	15 de abril de 2024	**FECHA FIN:**	29 de junio de 2024		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No.	RAP	CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
1	RAP 1	21060101101	Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la información de acuerdo con la metodología utilizada y la tecnología disponble.	0%
2	RAP 2	21060101102	Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afectan la organización.	ERROR >100%
3	RAP 3	21060101103	Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización	100%
4	RAP 4	21060101104	Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización.	ERROR >100%
5	RAP 5	21060101105	Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de acuerdo con las políticas y la metodología establecida.	100%
6	RAP 6	21060101106	Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación.	100%
7	RAP 7	21060101107	Presentar informes de los resultados de la información procesada.	100%
8	RAP 8			0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	1. Establecer qué es un sistema de información, aplicar caso en una pymes o entidad que maneje un volumen de datos.	2.Complementar las definiciones de un sistema de información mediante la presentación de una infografía, mapa mental, power point ,u otro tipo de documento análisis	3. Identifique los elementos que componen la información o elementos cuantitativos para la elaboración de un instrumento tipo Encuesta	4. Aplique fórmulas de búsquedas exactas y aproximadas en una tabulación y pondere los resultados en una primera aproximación de estructura de encuesta	5. Realizar el taller correspondiente a la investigación de conceptos para la evaluación, clasificación y ordenamiento de datos agrupados / Taller en clase- Se divide		Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organizaciòn	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN (DD/MM/AA)	26/04/24	3/05/24	10/05/24	17/05/24	24/05/24			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
FORMA DE ENTREGA	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	FISICA DIGITAL X	CUMPLE		
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 1: Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta	RAP 1: Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta	RAP 2: Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afectan la org	RAP 2: Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afectan la org	RAP 3: Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologí			
PORCENTAJE	50%	50%	100%	100%	100%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	43%	
																0%	
1	CC	1.023.927.630	ANGELICA MABEL-CAICEDO-CRUZ	100	A	100	A	100	A	100	A	95	A			42%	
2	TI	1.095.581.344	DAILIS DALLANA-SANDOVAL-URIBE	100	A	100	A	100	A	100	A	95	A			42%	
3	CC	1.028.880.750	GLEINER MICHEL-CASTILLO-MALDONADO	100	A	100	A	100	A	100	A	95	A			42%	
4	CC	1.123.990.557	DANIELA VANESSA-ARDILA-OSPINO	100	A	100	A			90	A	98	A			31%	
5	CC	1.000.163.684	JENNY FAVIANA-BUITRAGO-URREA	100	A	100	A	93	A	100	A					21%	
6	TI	1.012.341.760	BERNALIY-LANDINESZ-GUEVARA	100	A	100	A	100	A			95	A			31%	
7	TI	1.014.662.270	WENDY CAROLINA-HERNANDEZ-TOVAR	0	D											0%	
8	CC	1.012.459.519	GERALDIN-GUZMAN-ORTIZ	100	A	100	A	100	A							11%	
9	CC	1.027.521.683	DEIVY SANTIAGO-ARIZA-PEÑA	100	A			100	A							11%	
10	CC	1.027.522.560	KAREN TATIANA-HERNANDEZ-MALDONADO	100	A	100	A	100	A			100	A			32%	
11	CC	1.070.590.459	SLENDY JULISSA-GOMEZ-CRUZ	100	A	100	A	100	A	100	A	95	A			42%	
12	CC	1.102.716.460	DAIRON ANDRES-CARDENAS-CARRASCAL	0	D											0%	
13	CC	1.016.052.482	LINNA GINETH-FANDIÑO-ROJAS	100	A	100	A	100	A	100	A	95	A			42%	
14	CC	1.001.113.052	PAULA CATERINE-GONZALEZ-BOHORQUEZ	100	A	100	A	93	A	93	A					20%	
15	CC	1.082.965.661	MARIA JOSE-MARRIAGA-PERILLA	100	A	100	A	90	A	93	A	98	A			41%	
16	CC	1.016.086.003	LORENA STEFANY-MONROY-ORTEGON	100	A	100	A	93	A	100	A	95	A			41%	
17	CC	1.006.504.216	MAIRA ALEJANDRA-SANCHEZ-VALENCIA	100	A	92	A	100	A	93	A	95	A			41%	
18	CC	1.073.691.876	DIANA CAROLINA-MURILLO-SERRATO	100	A	100	A	93	A			98	A			31%	
19	CC	1.014.247.872	JUAN DAVID-BOCANEGRA-RODRIGUEZ	100	A	100	A	93	A	100	A					21%	
20	CC	1.000.512.207	ANGIE LORENA-ACEVEDO-LOPEZ	100	A	92	A	100	A	100	A	95	A			42%	
21	CC	80.746.507	JORGE ANTONIO-MANRIQUE-VARGAS	0	D											0%	
22	CC	52.113.268	BIBIANA-GUALAGO-	100	A	100	A	93	A			98	A			31%	
23	CC	1.010.015.455	RICARDO ALFONSO-GUSTINEZ-VARGAS	100	A											0%	
24	TI	1.031.805.171	SOLANGEL-MENDEZ-FERMIN	100	A	92	A	100	A			95	A			31%	
25	CC	1.020.781.229	LUISA FERNANDA-CAMARGO-MENDEZ	100	A	100	A	100	A	100	A					21%	
26	CC	1.030.618.464	SIERRA HOYOS ANGELICA MARIA	0	D											0%	
27	CC	52.279.047	SILVA CAICEDO JULIAN ANDRES	0	D											0%	
28	CC	1.030.618.464	DANIEL FELIPE-PEÑA-JIMENEZ	0	D	100	A	93	A			95	A			30%	
29	CC	52.279.047	NANCY ISABEL-GARCIA-ARROYO	100	A	100	A	93	A	100	A					21%	
30	CC	1.001.296.681	MARIA CATALINA-REYES-CAMARGO	100	A	100	A	100	A	100	A					21%	
31	CC	1.024.591.790	JOHANN MANUEL-DIAZ-GOMEZ	100	A	100	A	93	A	93	A	95	A			40%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 1: Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la informac	RAP 2: Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afectan la org	RAP 3: Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologi	RAP 4: Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organ	RAP 5: Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de	RAP 6: Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación .	RAP 7: Presentar informes de los resultados de la información procesada.
0%	200%	100%	0%	0%	0%	0%
0,0	200,0 **A**	95,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	200,0 **A**	95,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	200,0 **A**	95,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	90,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	193,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	100,0 **A**	95,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	100,0 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	200,0 **A**	95,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	200,0 **A**	95,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	186,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	183,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	193,0 **A**	95,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	193,0 **A**	95,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	93,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	193,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	200,0 **A**	95,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	93,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	100,0 **A**	95,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	200,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	93,0 **A**	95,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	193,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	200,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	186,0 **A**	95,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2925367**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	William Mauricio Gòmez higuera				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización			**CÓDIGO:**	210201016
FECHA INICIO:	15 de abril de 2024	**FECHA FIN:**	29 de junio de 2024		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

ESTADO FINAL: **SI**

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
1	RAP 1	21060101101	Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la información de acuerdo con la metodología utilizada y la tecnología disponble.	
2	RAP 2	21060101102	Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afectan la organización.	ERR>100%
3	RAP 3	21060101103	Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización	100%
4	RAP 4	21060101104	Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización.	ERR>100%
5	RAP 5	21060101105	Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de acuerdo con las políticas y la metodología establecida.	100%
6	RAP 6	21060101106	Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación.	100%
7	RAP 7	21060101107	Presentar informes de los resultados de la información procesada.	100%
8	**RAP 8**			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	6.Punto de control: Entregar el archivo .xls definido con los conceptos e instrumentos diseñados en las diferentes actividades	7. Presentación Grupo Ejecutor. Se evalua la competencia para la apropiacion de información e instrumentos en la Pymes.	8. Establecer indicadores que apoyen la apropiación de información para la pymes, aplicada las técnicas de recolección de datos, se establecen variables y kpis	9. Desarrollo de análisis de datos previamente tabulados obtenidos en la investigación de la pymes	10.Entrega documentos de investigación en normal APA, archivo excel con los instrumentos de recolección Encuesta, Check List Cuestionario y Otros		Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN (DD/MM/AA)	31/05/2024	07/06/2024	14/06/2024	21/06/2024	28/06/2024			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. / DEMO. / PSICOL. X	CONOC. / DEMO. X / PSICOL.	CONOC. / DEMO. / PSICOL. X	CONOC. / DEMO. / PSICOL. X	CONOC. X / DEMO. / PSICOL.			
VERIFICACIÓN	P / V / C	P / V / C	P / V / C	P / V / C	P / V / C			
FORMA DE ENTREGA	FISICA / DIGITAL X	FISICA / DIGITAL X	FISICA / DIGITAL X	FISICA / DIGITAL X	FISICA X / DIGITAL			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 4: Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organ	RAP 4: Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organ	RAP 5: Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de	RAP 6: Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación.	RAP 7: Presentar informes de los resultados de la información procesada.	CUMPLE		
PORCENTAJE	100%	100%	100%	100%	100%			

Nº	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	114%	
1	CC	1.023.927.630	ANGELICA MABEL-CAICEDO-CRUZ	100	A	100	A									56% D	
2	TI	1.095.581.344	DAILIS DALLANA-SANDOVAL-URIBE	100	A	100	A	92	A							74% D	
3	CC	1.028.880.750	GLEINER MICHEL-CASTILLO-MALDONADO	100	A	100	A	92	A							74% D	
4	CC	1.123.990.557	DANIELA VANESSA-ARDILA-OSPINO	100	A	90	A									45% D	
5	CC	1.000.163.684	JENNY FAVIANA-BUITRAGO-URREA	100	A			100	A							47% D	
6	TI	1.012.341.760	BERNALIY-LANDINESZ-GUEVARA	100	A	95	A									46% D	
7	TI	1.014.662.270	WENDY CAROLINA-HERNANDEZ-TOVAR	100	A											10% D	
8	CC	1.012.459.519	GERALDIN-GUZMAN-ORTIZ	100	A											19% D	
9	CC	1.027.521.683	DEIVY SANTIAGO-ARIZA-PEÑA													10% D	
10	CC	1.027.522.560	KAREN TATIANA-HERNANDEZ-MALDONADO	100	A	95	A									47% D	
11	CC	1.070.590.459	SLENDY JULISSA-GOMEZ-CRUZ	100	A	100	A	92	A							74% D	
12	CC	1.102.716.460	DAIRON ANDRES-CARDENAS-CARRASCAL													0%	
13	CC	1.016.052.482	LINNA GINETH-FANDIÑO-ROJAS	100	A	95	A									56% D	
14	CC	1.001.113.052	PAULA CATERINE-GONZALEZ-BOHORQUEZ	100	A	93	A									36% D	
15	CC	1.082.965.661	MARIA JOSE-MARRIAGA-PERILLA	100	A	93	A									54% D	
16	CC	1.016.086.003	LORENA STEFANY-MONROY-ORTEGON	100	A	93	A									55% D	
17	CC	1.006.504.216	MAIRA ALEJANDRA-SANCHEZ-VALENCIA	100	A	100	A									56% D	
18	CC	1.073.691.876	DIANA CAROLINA-MURILLO-SERRATO	100	A	93	A	100	A							65% D	
19	CC	1.014.247.872	JUAN DAVID-BOCANEGRA-RODRIGUEZ	100	A	93	A	100	A							56% D	
20	CC	1.000.512.207	ANGIE LORENA-ACEVEDO-LOPEZ	100	A	93	A									56% D	
21	CC	80.746.507	JORGE ANTONIO-MANRIQUE-VARGAS													0%	
22	CC	52.113.268	BIBIANA-GUALAGO-	100	A	93	A	100	A							65% D	
23	CC	1.010.015.455	RICARDO ALFONSO-GUSTINEZ-VARGAS													0%	
24	TI	1.031.805.171	SOLANGEL-MENDEZ-FERMIN	100	A	95	A									46% D	
25	CC	1.020.781.229	LUISA FERNANDA-CAMARGO-MENDEZ	100	A	100	A									38% D	
26	CC	1.030.618.464	SIERRA HOYOS ANGELICA MARIA													0%	
27	CC	52.279.047	SILVA CAICEDO JULIAN ANDRES													0%	
28	CC	1.030.618.464	DANIEL FELIPE-PEÑA-JIMENEZ	100	**A**	93	**A**									45% D	
29	CC	52.279.047	NANCY ISABEL-GARCIA-ARROYO	100	**A**			100	**A**							47% D	
30	CC	1.001.296.681	MARIA CATALINA-REYES-CAMARGO	100	**A**	100	**A**	92	**A**							56% D	
31	CC	1.024.591.790	JOHANN MANUEL-DIAZ-GOMEZ	100	**A**	93	**A**									54% D	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 1: Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la informac	RAP 2: Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afectan la org	RAP 3: Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologi	RAP 4: Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organ	RAP 5: Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de	RAP 6: Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación .	RAP 7: Presentar informes de los resultados de la información procesada.
0%	200%	100%	200%	100%	100%	100%
0,0	200,0 A	95,0 A	200,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	200,0 A	95,0 A	200,0 A	92,0 A	0,0	0,0
0,0	200,0 A	95,0 A	200,0 A	92,0 A	0,0	0,0
0,0	90,0 A	98,0 A	190,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	193,0 A	0,0	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0
0,0	100,0 A	95,0 A	195,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	100,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	100,0 A	0,0	100,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	100,0 A	100,0 A	195,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	200,0 A	95,0 A	200,0 A	92,0 A	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	200,0 A	95,0 A	195,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	186,0 A	0,0	193,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	183,0 A	98,0 A	193,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	193,0 A	95,0 A	193,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	193,0 A	95,0 A	200,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	93,0 A	98,0 A	193,0 A	100,0 A	0,0	0,0
0,0	193,0 A	0,0	193,0 A	100,0 A	0,0	0,0
0,0	200,0 A	95,0 A	193,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	93,0 A	98,0 A	193,0 A	100,0 A	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	100,0 A	95,0 A	195,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	200,0 A	0,0	200,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	93,0 A	95,0 A	193,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	193,0 A	0,0	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0
0,0	200,0 A	0,0	200,0 A	92,0 A	0,0	0,0
0,0	186,0 A	95,0 A	193,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0