PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 de Mayo de 2024

Señor (a)
HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6353562**
Profesional G08
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6353562** del año 2024

GONZALO ALBERTO VARGAS JÁUREGUI identificado con la cédula de ciudadanía No. 88031525 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para del contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/cte. ($28.165.600), los cuáles serán pagados de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de (mayo) de 2024 por valor UN MILLÓN DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS M/cte ($1.242.600) b) seis (06) pagos iguales por los meses de (junio) a (noviembre) de 2024, por valor CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/cte. ($ 4.142.000) cada uno. Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL PESOS M/cte. ($2.071.000).

Plazo: 15/12/2024 6:00:00 PM.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación complementaria y titulada virtual en el área de bilingüismo según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en las fichas de complementaria virtual 3004863, 3004864, 3004865, 3004867 durante el mes objeto de cobro.	Link al Excel de asistencia generado por Teams. Link alojado en YouTube de la grabación del primer encuentro con los aprendices en 01 folios al final de este informe.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	NO APLICA	NO APLICA
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento	Retroalimentación en Foro y plataforma ZAJUNA. Seguimiento a las actividades	Captura de pantalla en 03 folios al final de este informe.

	académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	calificables a los aprendices de las fichas: 3004863, 3004864, 3004865, 3004867	
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se divulgó oferta de inscripción a cursos English Does Work de la bolsa corporativa del Centro de Formación (Facebook, Threads, Instagram, Whatsapp stories, Telegram stories).	Capturas de pantalla en 02 folios al final de este informe.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	NO APLICA	NO APLICA
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	NO APLICA	NO APLICA
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad,	Se reporta la creación de ruta y asociación de aprendices de las fichas 3004863, 3004864, 3004865, 3004867 en la plataforma Sofía Plus.	Captura de pantalla de correo electrónico / formato / reportes en 1 folios al final de este informe.

	garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	NO APLICA	NO APLICA
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	NO APLICA	NO APLICA
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	NO APLICA	NO APLICA
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del	NO APLICA	NO APLICA

	SENA, según la normatividad vigente.		
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Asistencia a transferencias de conocimientos de sesiones desarrolladas por el equipo de E-Pedagogos sobre temáticas tales como: creación de foros, cronograma, perfil del instructor Participación en la reunión de equipo ejecutor de formación complementaria virtual. Participación en la reunión de equipo ejecutor de formación complementaria virtual y titulada presencial Participación en inducción sobre el proceso de entrega de informes de cuenta de cobro. Se consulta y adjunta el reporte de actividades de apoyo a la formación para el mes en curso.	Acta 09 en folios al final de este informe. Acta 10 en folios al final de este informe. Acta 12 en folios al final de este informe. Reporte de actividades de apoyo a la formación para el mes en curso en folios al final de este informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los soportes de afiliación de Salud, Pensión, ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

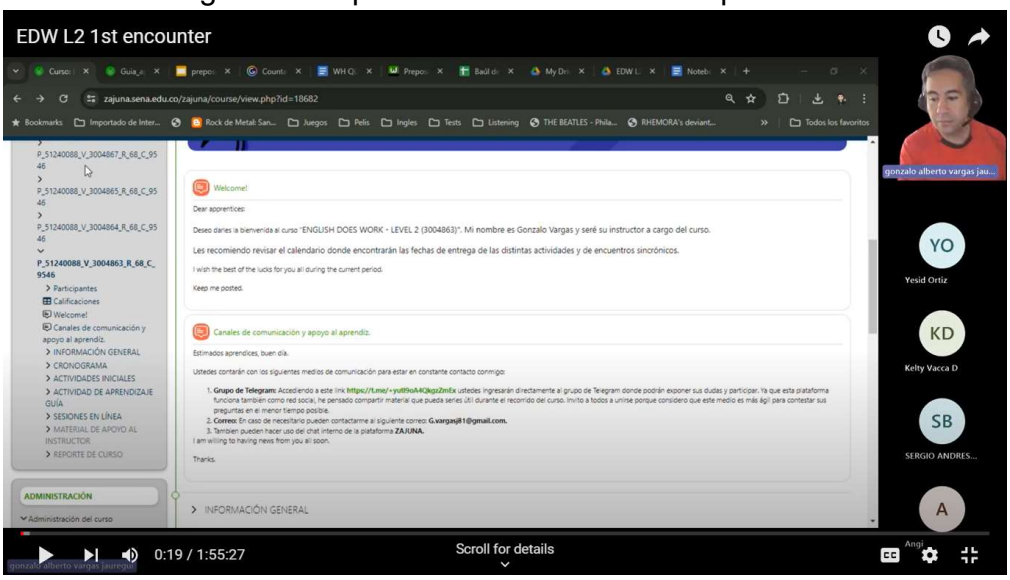
GONZALO ALBERTO VARGAS JÁUREGUI
Contrato **CO1.PCCNTR.6353562** del año 2024
Instructor de inglés modalidad virtual.

Recibí a satisfacción:

HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6353562**
Profesional G08
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

OBLIGACIONES Y EVIDENCIAS DE ACCIONES REALIZADAS

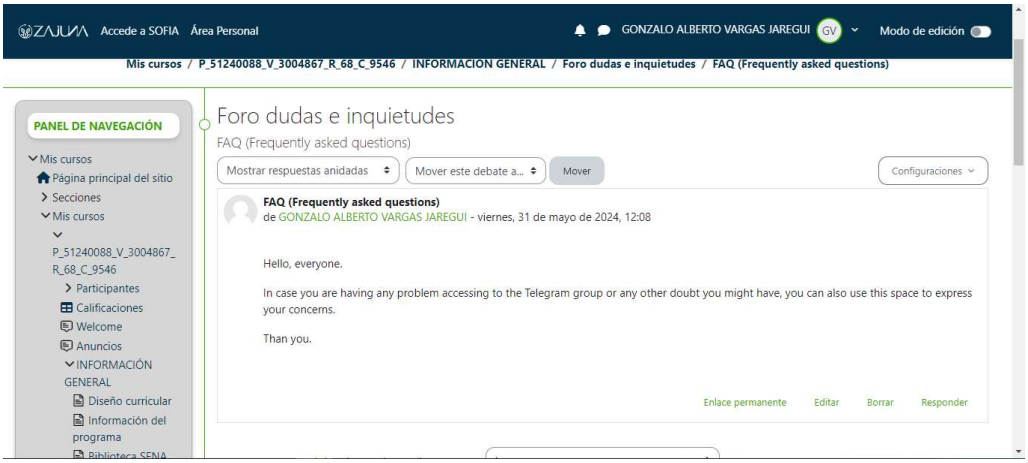
1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
   - Evidencia fotográfica del primer encuentro con los aprendices:

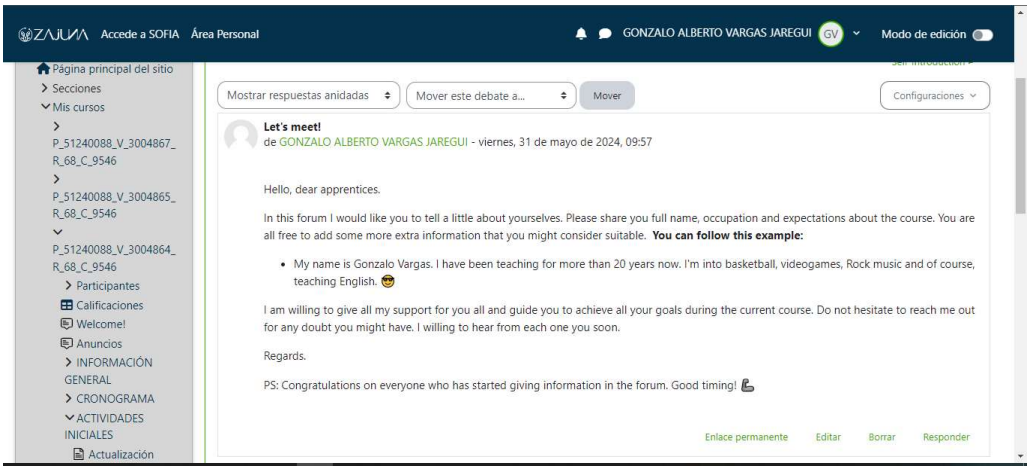


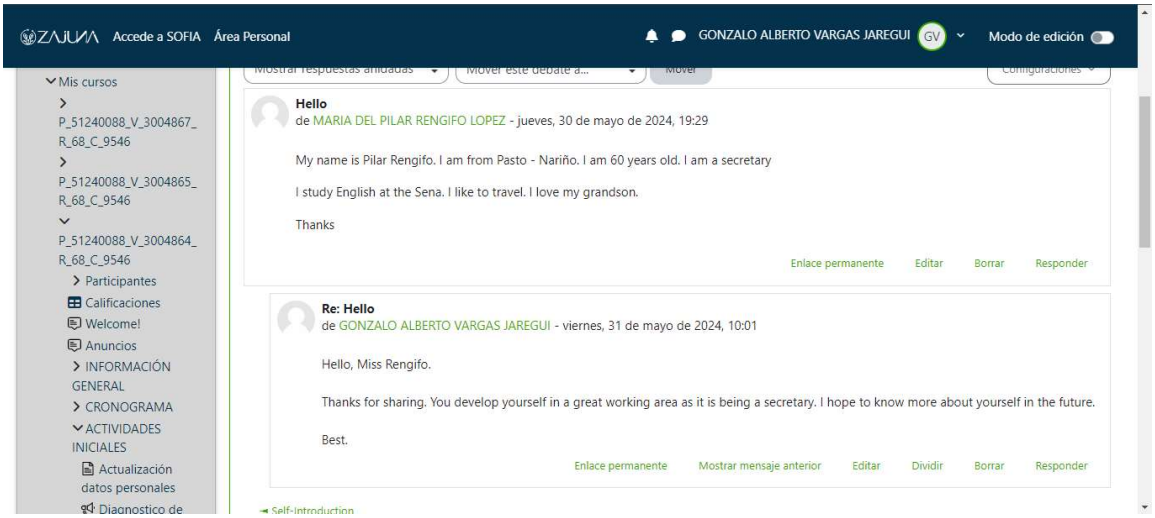
   - Link al Excel de asistencia generado por Teams: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ma8TKBSznTGNAc6YVP91vTiSSfDJHkxup4LQpzOfVB8/edit?usp=sharing
   - Link alojado en YouTube de la grabación del primer encuentro con los aprendices: https://www.youtube.com/watch?v=pDFE_zXzEdA

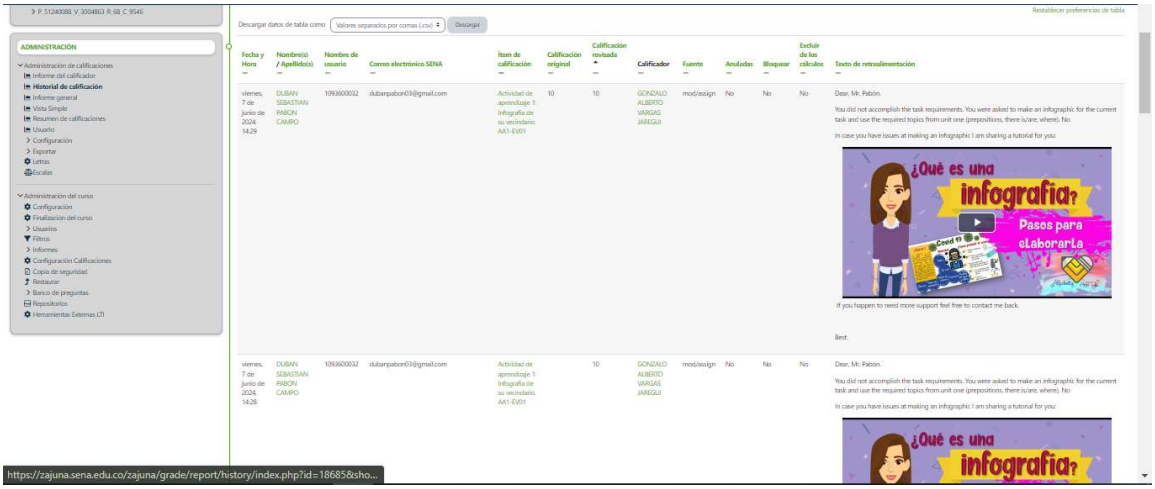
2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
   - No aplica.

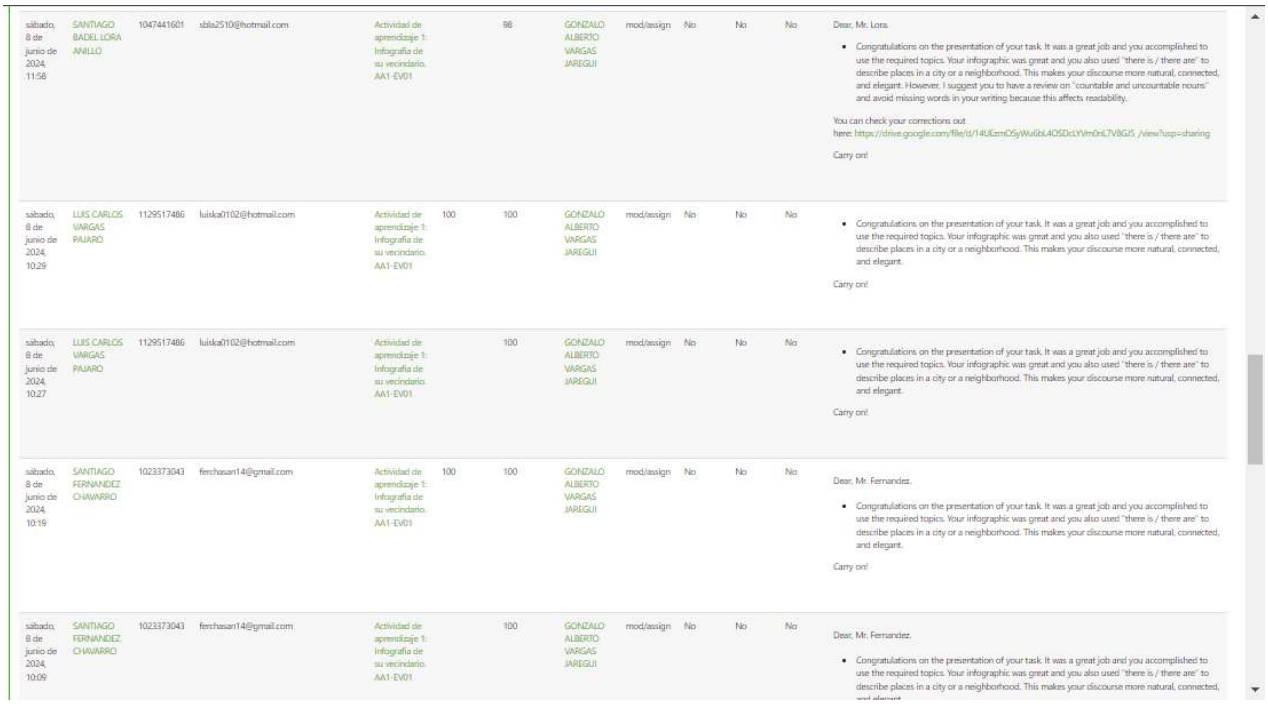
3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

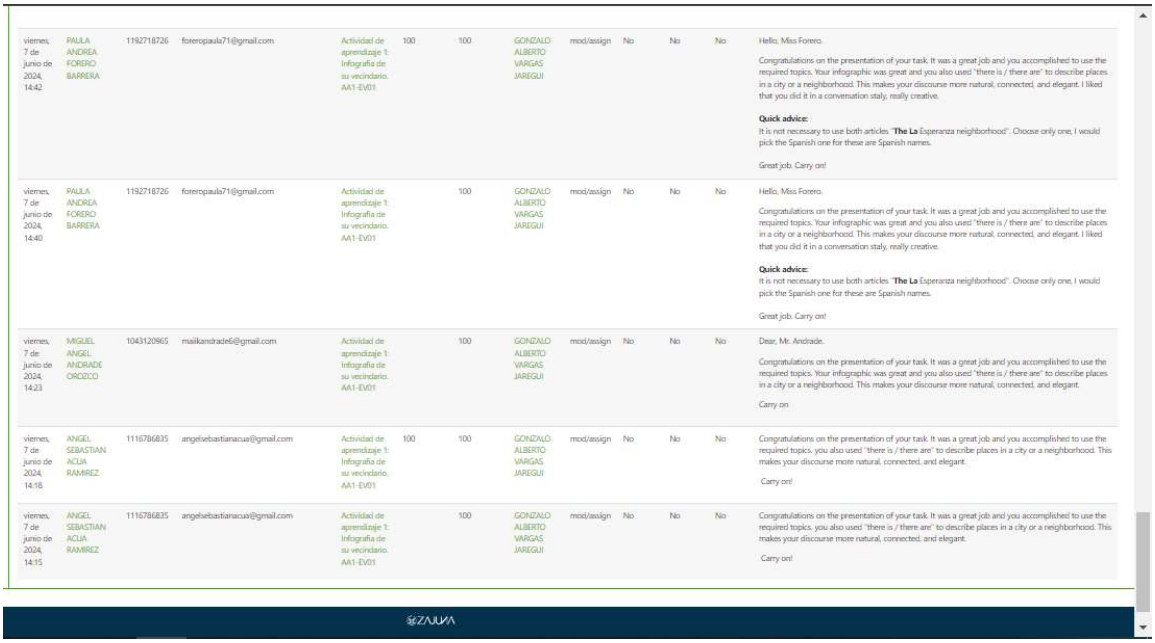

ZAJUNA Accede a SOFIA Área Personal
GONZALO ALBERTO VARGAS JAREGUI
Modo de edición
Mis cursos / P_51240088_V_3004867_R_68_C_9546 / INFORMACIÓN GENERAL / Foro dudas e inquietudes / FAQ (Frequently asked questions)
PANEL DE NAVEGACIÓN
Foro dudas e inquietudes
FAQ (Frequently asked questions)
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
FAQ (Frequently asked questions)
de GONZALO ALBERTO VARGAS JAREGUI - viernes, 31 de mayo de 2024, 12:08
Hello, everyone.
In case you are having any problem accessing to the Telegram group or any other doubt you might have, you can also use this space to express your concerns.
Than you.
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder


ZAJUNA Accede a SOFIA Área Personal
GONZALO ALBERTO VARGAS JAREGUI
Modo de edición
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Let's meet!
de GONZALO ALBERTO VARGAS JAREGUI - viernes, 31 de mayo de 2024, 09:57
Hello, dear apprentices.
In this forum I would like you to tell a little about yourselves. Please share you full name, occupation and expectations about the course. You are all free to add some more extra information that you might consider suitable. You can follow this example:
My name is Gonzalo Vargas. I have been teaching for more than 20 years now. I'm into basketball, videogames, Rock music and of course, teaching English.
I am willing to give all my support for you all and guide you to achieve all your goals during the current course. Do not hesitate to reach me out for any doubt you might have. I willing to hear from each one you soon.
Regards.
PS: Congratulations on everyone who has started giving information in the forum. Good timing!
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder


ZAJUNA Accede a SOFIA Área Personal
GONZALO ALBERTO VARGAS JAREGUI
Modo de edición
Hello
de MARIA DEL PILAR RENGIFO LOPEZ - jueves, 30 de mayo de 2024, 19:29
My name is Pilar Rengifo. I am from Pasto - Nariño. I am 60 years old. I am a secretary
I study English at the Sena. I like to travel. I love my grandson.
Thanks
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
Re: Hello
de GONZALO ALBERTO VARGAS JAREGUI - viernes, 31 de mayo de 2024, 10:01
Hello, Miss Rengifo.
Thanks for sharing. You develop yourself in a great working area as it is being a secretary. I hope to know more about yourself in the future.
Best.
Enlace permanente
Mostrar mensaje anterior
Editar
Dividir
Borrar
Responder

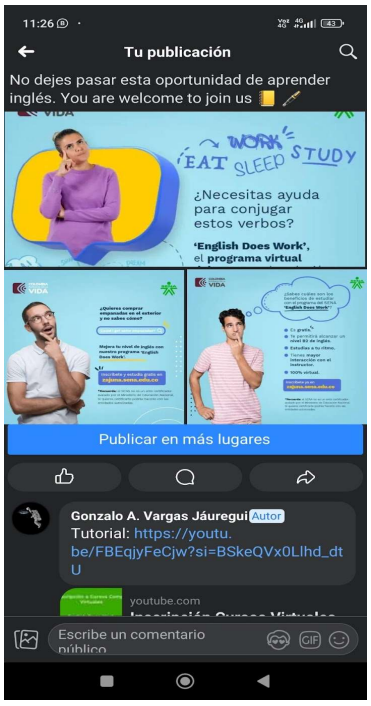

ADMINISTRACIÓN
Descargar datos de tabla como
Descargar
Restablecer preferencias de tabla
Fecha y Hora
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico SENA
Ítem de calificación
Calificación original
Calificación revisada
Calificador
Fuente
Anuladas
Bloquear
Excluir de los cálculos
Texto de retroalimentación
viernes, 7 de junio de 2024, 14:29
DUBAN SEBASTIAN PABON CAMPO
1093600032
dubanpabon03@gmail.com
Actividad de aprendizaje 1: Infografía de su vecindario. AA1-EV01
10
10
GONZALO ALBERTO VARGAS JAREGUI
mod/assign
No
No
No
Dear, Mr. Pabon.
You did not accomplish the task requirements. You were asked to make an infographic for the current task and use the required topics from unit one (prepositions, there is/are, where). No.
In case you have issues at making an infographic I am sharing a tutorial for you:
¿Què es una infografia?
Pasos para elaborarla
If you happen to need more support feel free to contact me back.
Best.
viernes, 7 de junio de 2024, 14:28
Dear, Mr. Pabon.
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/grade/report/history/index.php?id=18685&sho...

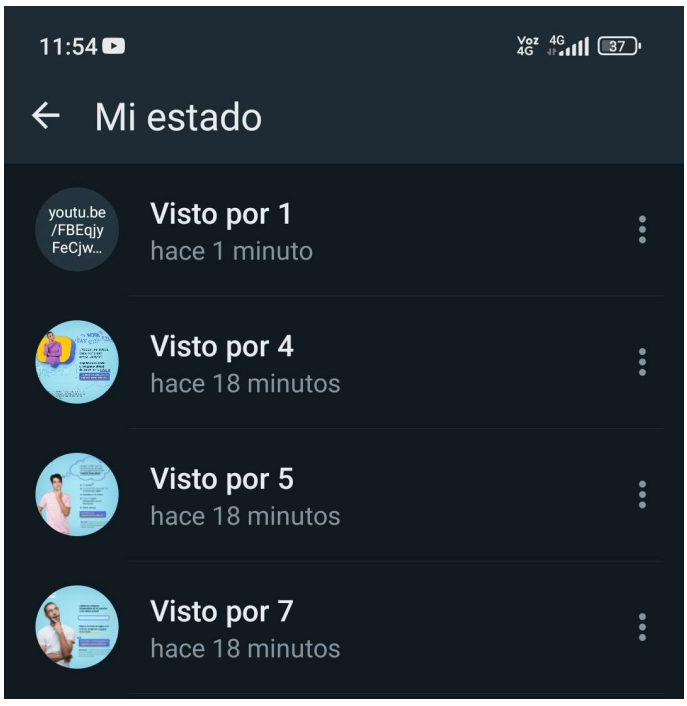

sábado, 8 de junio de 2024, 11:58
SANTIAGO BADEL LORA ANILLO
1047441601
sbla2510@hotmail.com
Actividad de aprendizaje 1: Infografía de su vecindario. AA1-EV01
98
GONZALO ALBERTO VARGAS JAREGUI
mod/assign
No
No
No
Dear, Mr. Lora.
Congratulations on the presentation of your task. It was a great job and you accomplished to use the required topics. Your infographic was great and you also used "there is / there are" to describe places in a city or a neighborhood. This makes your discourse more natural, connected, and elegant. However, I suggest you to have a review on "countable and uncountable nouns" and avoid missing words in your writing because this affects readability.
You can check your corrections out here: https://drive.google.com/file/d/14UEmO5yWu6bL4O5DcLYVm0nL7V8GJ5 /view?usp=sharing
Carry on!
sábado, 8 de junio de 2024, 10:29
LUIS CARLOS VARGAS PAJARO
1129517486
luiska0102@hotmail.com
100
100
Carry on!
sábado, 8 de junio de 2024, 10:27
sábado, 8 de junio de 2024, 10:19
SANTIAGO FERNANDEZ CHAVARRO
1023373043
ferchasan14@gmail.com
Dear, Mr. Fernandez.
sábado, 8 de junio de 2024, 10:09

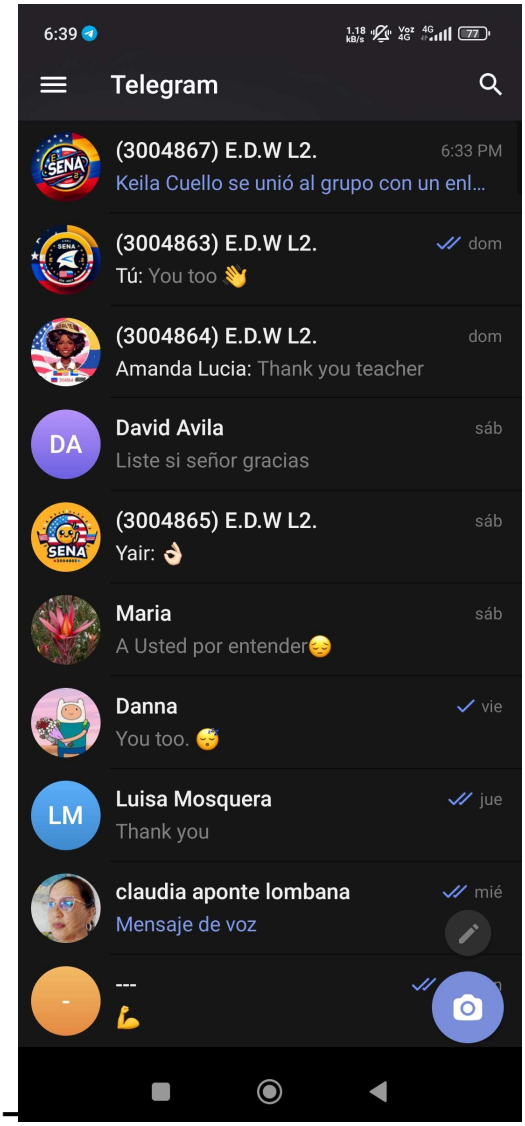


viernes, 7 de junio de 2024, 14:42	PAULA ANDREA FORERO BARRERA	1192718726	foreropaula71@gmail.com	Actividad de aprendizaje 1: Infografía de su vecindario. AA1-EV01	100	100	GONZALO ALBERTO VARGAS JAREGUI	mod/assign	No	No	No	Hello, Miss Forero. Congratulations on the presentation of your task. It was a great job and you accomplished to use the required topics. Your infographic was great and you also used "there is / there are" to describe places in a city or a neighborhood. This makes your discourse more natural, connected, and elegant. I liked that you did it in a conversation staly, really creative. **Quick advice:** It is not necessary to use both articles "**The La** Esperanza neighborhood". Choose only one, I would pick the Spanish one for these are Spanish names. Great job. Carry on!
viernes, 7 de junio de 2024, 14:40	PAULA ANDREA FORERO BARRERA	1192718726	foreropaula71@gmail.com	Actividad de aprendizaje 1: Infografía de su vecindario. AA1-EV01		100	GONZALO ALBERTO VARGAS JAREGUI	mod/assign	No	No	No	Hello, Miss Forero. Congratulations on the presentation of your task. It was a great job and you accomplished to use the required topics. Your infographic was great and you also used "there is / there are" to describe places in a city or a neighborhood. This makes your discourse more natural, connected, and elegant. I liked that you did it in a conversation staly, really creative. **Quick advice:** It is not necessary to use both articles "**The La** Esperanza neighborhood". Choose only one, I would pick the Spanish one for these are Spanish names. Great job. Carry on!
viernes, 7 de junio de 2024, 14:23	MIGUEL ANGEL ANDRADE OROZCO	1043120965	maikandrade6@gmail.com	Actividad de aprendizaje 1: Infografía de su vecindario. AA1-EV01		100	GONZALO ALBERTO VARGAS JAREGUI	mod/assign	No	No	No	Dear, Mr. Andrade. Congratulations on the presentation of your task. It was a great job and you accomplished to use the required topics. Your infographic was great and you also used "there is / there are" to describe places in a city or a neighborhood. This makes your discourse more natural, connected, and elegant. Carry on
viernes, 7 de junio de 2024, 14:18	ANGEL SEBASTIAN ACUA RAMIREZ	1116786835	angelsebastianacua@gmail.com	Actividad de aprendizaje 1: Infografía de su vecindario. AA1-EV01	100	100	GONZALO ALBERTO VARGAS JAREGUI	mod/assign	No	No	No	Congratulations on the presentation of your task. It was a great job and you accomplished to use the required topics. you also used "there is / there are" to describe places in a city or a neighborhood. This makes your discourse more natural, connected, and elegant. Carry on!
viernes, 7 de junio de 2024, 14:15	ANGEL SEBASTIAN ACUA RAMIREZ	1116786835	angelsebastianacua@gmail.com	Actividad de aprendizaje 1: Infografía de su vecindario. AA1-EV01		100	GONZALO ALBERTO VARGAS JAREGUI	mod/assign	No	No	No	Congratulations on the presentation of your task. It was a great job and you accomplished to use the required topics. you also used "there is / there are" to describe places in a city or a neighborhood. This makes your discourse more natural, connected, and elegant. Carry on!

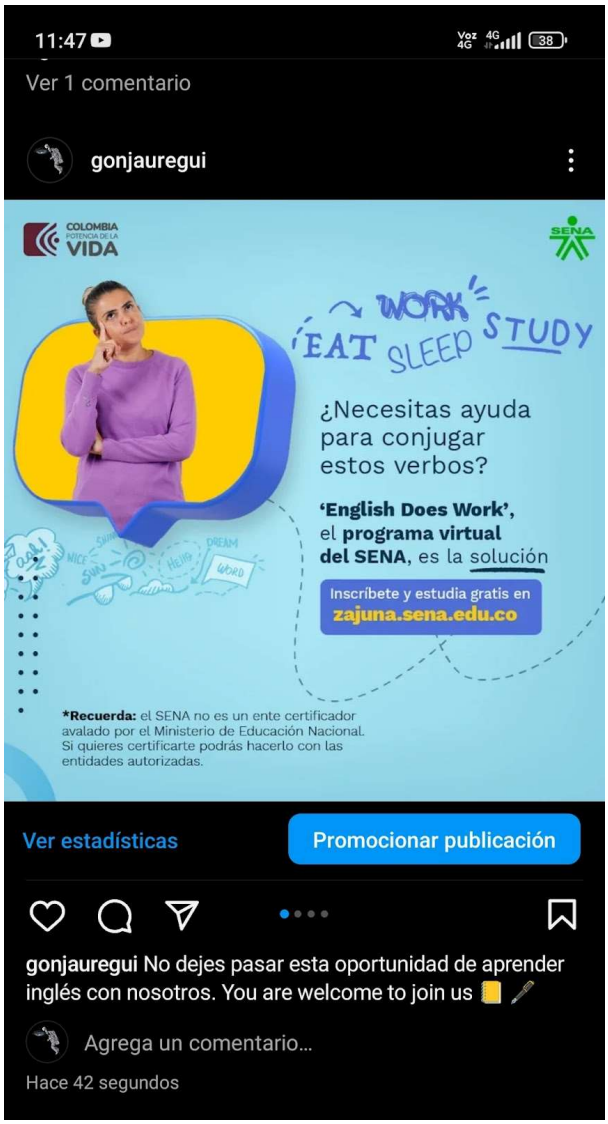
4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.






6:39
Telegram
(3004867) E.D.W L2.
6:33 PM
Keila Cuello se unió al grupo con un enl...
(3004863) E.D.W L2.
dom
Tú: You too 👋
(3004864) E.D.W L2.
dom
Amanda Lucia: Thank you teacher
DA
David Avila
sáb
Liste si señor gracias
(3004865) E.D.W L2.
sáb
Yair: 👌
Maria
sáb
A Usted por entender😔
Danna
vie
You too. 🥳
LM
Luisa Mosquera
jue
Thank you
claudia aponte lombana
mié
Mensaje de voz

💪


11:47
Ver 1 comentario
gonjauregui
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
WORK
EAT SLEEP STUDY
¿Necesitas ayuda para conjugar estos verbos?
'English Does Work', el programa virtual del SENA, es la solución
Inscríbete y estudia gratis en zajuna.sena.edu.co
*Recuerda: el SENA no es un ente certificador avalado por el Ministerio de Educación Nacional. Si quieres certificarte podrás hacerlo con las entidades autorizadas.
Ver estadísticas
Promocionar publicación
gonjauregui No dejes pasar esta oportunidad de aprender inglés con nosotros. You are welcome to join us 📒
Agrega un comentario...
Hace 42 segundos

5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

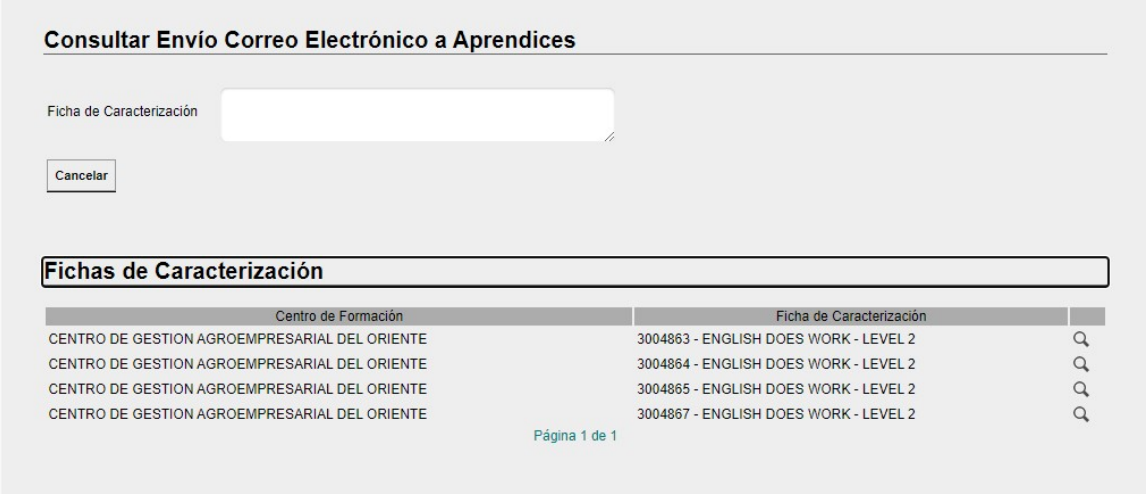
- No aplica.

6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

- No aplica.

7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

- Se reporta la creación de ruta y asociación de aprendices de las fichas 3004863, 3004864, 3004865, 3004867 en la plataforma Sofía Plus.



8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

- No aplica.

9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

- No aplica.

10.Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

- No aplica.

11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

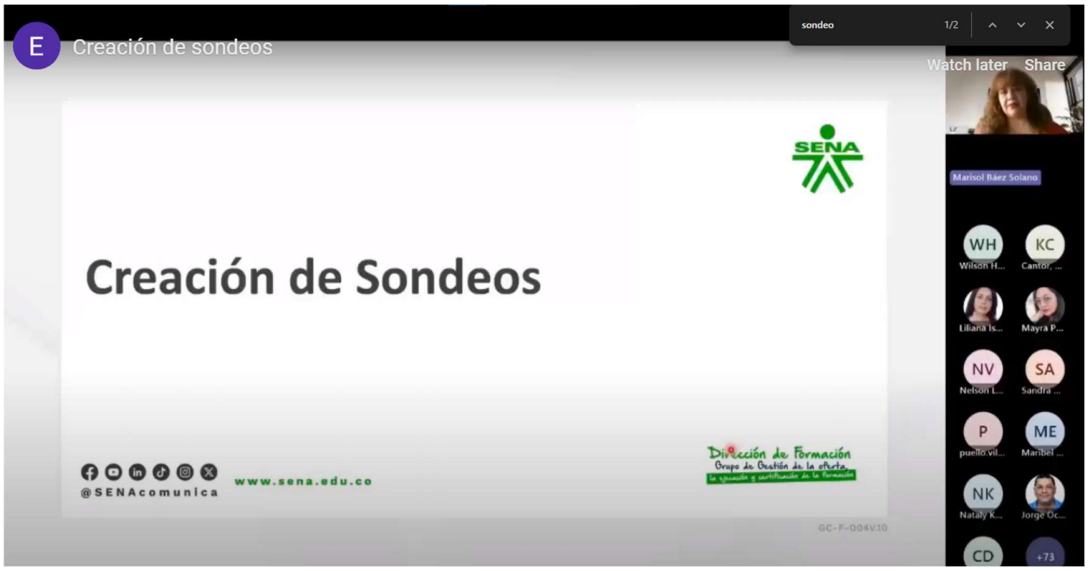
- No aplica.

12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

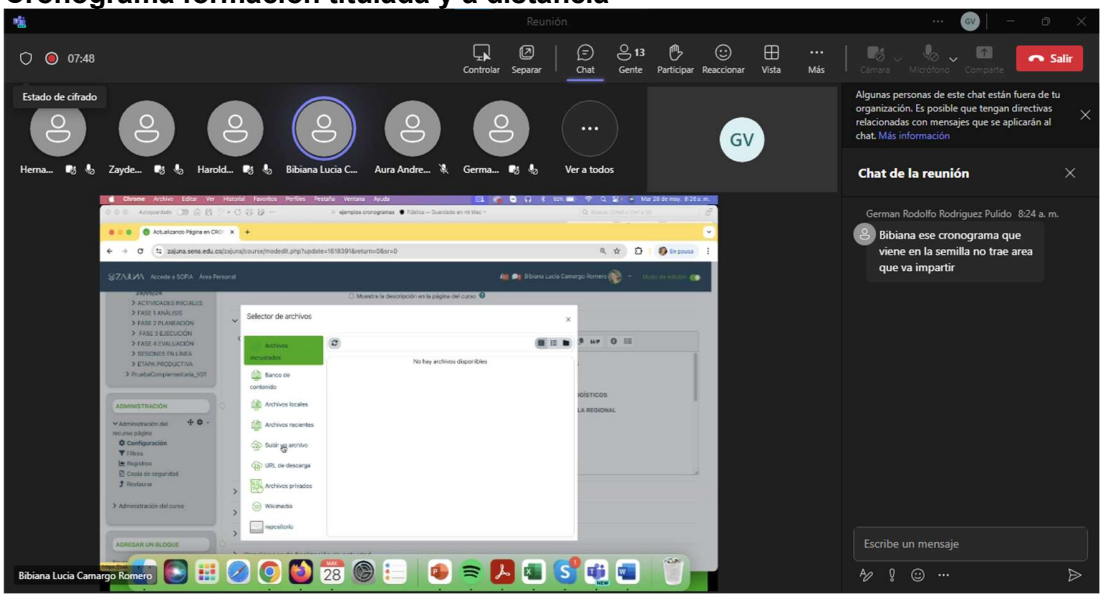
- **Orientaciones generales para el alistamiento del AVA. Formación complementaria virtual.**



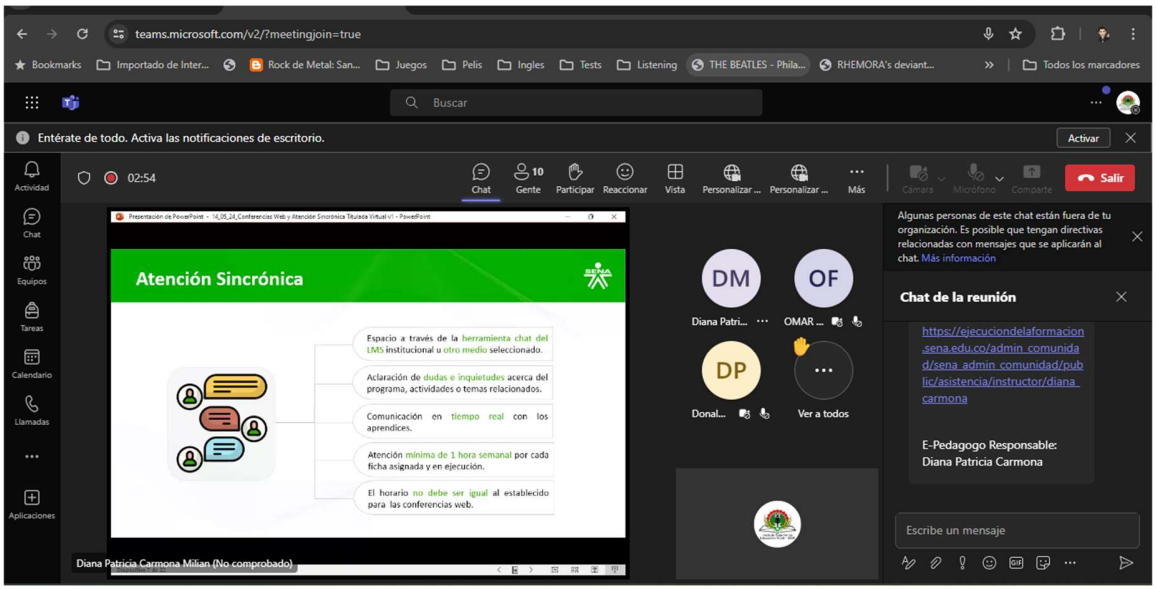
- **Creación de sondeos.**



- **Cronograma formación titulada y a distancia**



- **Orientaciones generales para el desarrollo de conferencias web y atención sincrónica. formación titulada virtual y a distancia.**


teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Buscar
Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
Activar
02:54
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Salir
Atención Sincrónica
Espacio a través de la herramienta chat del LMS institucional u otro medio seleccionado.
Aclaración de dudas e inquietudes acerca del programa, actividades o temas relacionados.
Comunicación en tiempo real con los aprendices.
Atención mínima de 1 hora semanal por cada ficha asignada y en ejecución.
El horario no debe ser igual al establecido para las conferencias web.
Diana Patricia Carmona Milian (No comprobado)
DM
OF
DP
Diana Patri...
OMAR ...
Donal...
Ver a todos
Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Chat de la reunión
https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/admin_comunidad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instructor/diana_carmona
E-Pedagogo Responsable:
Diana Patricia Carmona
Escribe un mensaje


Reunión
03:21
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Estado de cifrado
Proyección Cumplimiento de Metas
Formación Complementaria Virtual
BILINGÜISMO
Hanssy Lambraño Brunvig
Profesional G08
Programa Institucional de Bilingüismo
Centro de Gestión
Agroempresarial del Oriente
Regional Santander
@SENAComunica
www.sena.edu.co
GC-F-004v 08
Hanssy Lambrano Brunvig
Hanssy Lambra...
Diana Milena R...
OMAR FOR...
GV


Reunión
01:29:33
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Grabación iniciada por Hanssy Lambrano Brunvig. Transcripción iniciada por Hanssy Lambrano Brunvig.
Diana Mile...
OMAR FOR...
GV
Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Chat de la reunión
OMAR FORERO (No comprobado) 9:32 a. m.
¿Juan sería 1 y 1 ? Tomando solo bilingüismo
Está intermitente mi internet.
OMAR FORERO (No comprobado) abandonó el chat.
OMAR FORERO (No comprobado) fue invitado a la reunión.
OMAR FORERO (No comprobado) abandonó el chat.
OMAR FORERO (No comprobado) fue invitado a la reunión.
10:19 a. m.
Ya regreso profes....
Escribe un mensaje
Personalización de las evidencias
Dar mayor autonomía al instructor.
Ayuda a evitar el plagio.
Actividades contextualizadas.
Ejemplo actividad: Presentación rutina diaria
Hanssy Lambrano Brunvig

ACTA No. 09			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo Ejecutor Formación Complementaria Virtual del Programa Institucional de Bilingüismo			
CIUDAD Y FECHA: Vélez, 29 de mayo de 2024		**HORA INICIO:** 09:00	**HORA FIN:** 11:00
LUGAR Y/O ENLACE: Microsoft Teams en: https://drive.google.com/file/d/1LgjR2M6t4tvJQ7FGZLXLLhc0llIGMeio/view?usp=sharing		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación.
2. Guías e Instructivos para la Formación Complementaria Virtual en el LMS Zajuna.
3. Conceptos Clave en Estadístico del Programa Institucional de Bilingüismo.
4. Metas Complementaria Virtual Programa Institucional de Bilingüismo 2024 CGAO.
5. Proyección Metas Complementaria Virtual Programa Institucional de Bilingüismo 2024 CGAO.
6. Fuentes de Información / Poblaciones / Mercados para Inscripción y Matrícula de Aprendices-Cupos.
7. Recursos.

7.1 Recursos Publicitarios.

7.2 Recursos de Apoyo en Procesos de Registro en SENA SOFIA e Inscripción a Programas.

7.3 Recursos de Apoyo en Procesos de Difusión de Información (Para Instructores).

8. Preguntas, Comentarios y Propuestas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar puntos concernientes a la formación complementaria virtual del Programa Institucional de Bilingüismo en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El inicio de la reunión se dio a la hora pactada, momento en el cual se revisaron los puntos de la agenda.

Punto 1 - Presentación.

Se dio una breve presentación por parte del Líder del Programa Institucional de Bilingüismo Hanssy Lambraño Brunvig, a su vez que los instructores virtuales Diana Milena Romero Parra, Gonzalo Alberto Vargas Jáuregui y Omar Hernando Forero Cáceres.

Punto 2 - Guías e Instructivos para la Formación Complementaria Virtual en el LMS Zajuna.

Se compartió enlace de instructivos para la formación complementaria virtual en Bilingüismo en: https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/materiales/guias-instructivos. Se discutieron puntos claves, tales como que los videos de transferencia de conocimientos son muy generales. La instructora Diana Milena Romero Parra recomienda que se debiese tener información más específica sobre los procesos que se llevan a cabo en la formación virtual en el Programa de Bilingüismo tales como:

- Anuncios (aspecto visual, número de caracteres)
- Periodicidad de las sesiones sincrónicas
- Evaluación y Seguimiento de Instructores por parte del equipo E-Pedagogos (Listas de Cotejo, cronograma de evaluación y seguimiento a instructores).
- Manual de Ejecución de la Formación Virtual

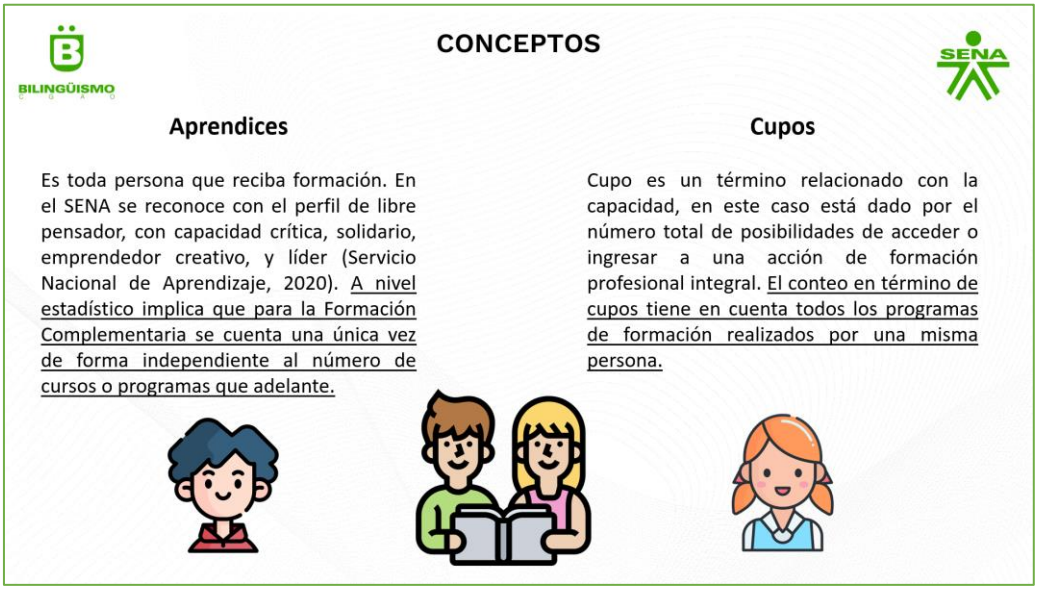
El líder de Bilingüismo Hanssy Lambraño Brunvig se compromete a buscar información sobre estas dudas con Coordinación Académica, Nodo de Programadores y/o Dirección Nacional del Programa Institucional de Bilingüismo.

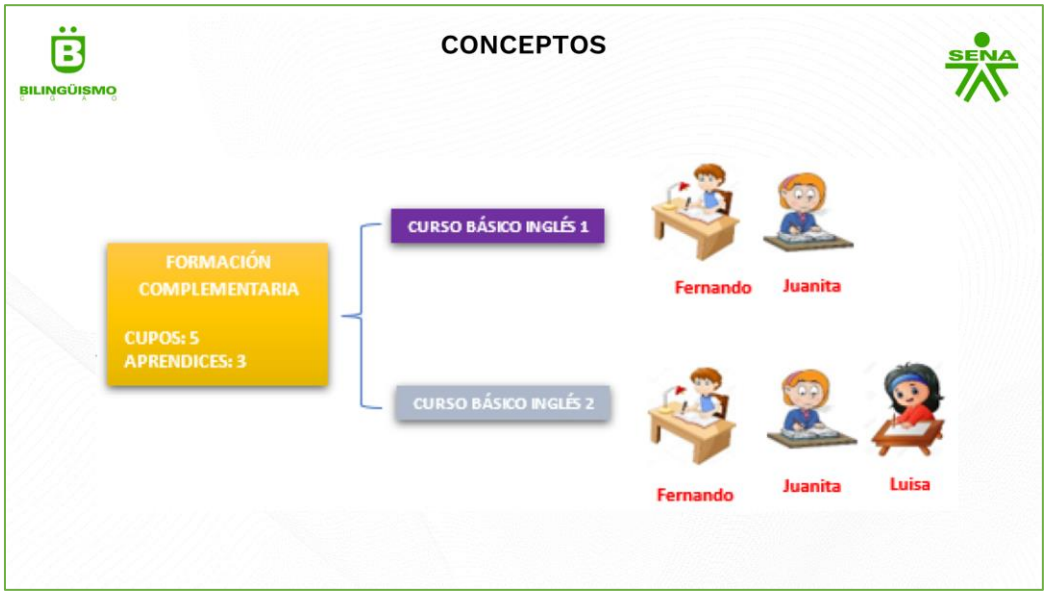
A su vez, como estrategia se recomienda que cada instructor se inscriba a un curso virtual de uno de sus compañeros para hacer videos tutoriales de los procesos que llevan a cabo los aprendices en la plataforma Zajuna, así:

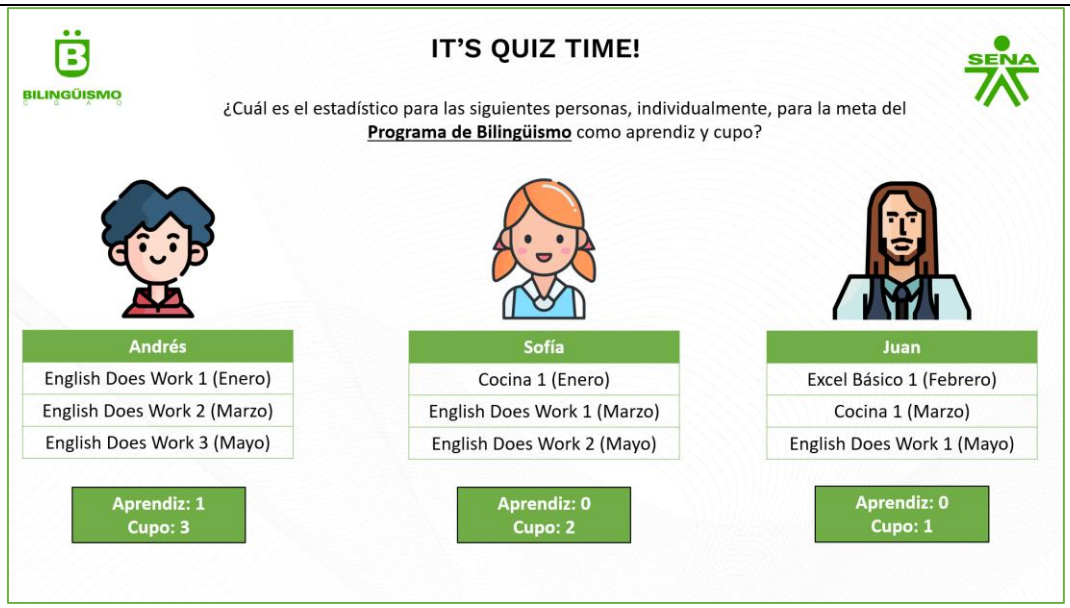
1. Ingreso a la plataforma Zajuna y al curso.
2. Descripción y explicación del panel de navegación.
3. Descripción del espacio donde pueden encontrar el cronograma del curso.
4. Paso a paso del espacio en el cual pueden acceder a los componentes educativos de la guía de aprendizaje
5. Descripción del espacio donde se suben las evidencias y paso a paso para subir las mismas.
6. Descripción del Foro Social, Foro de dudas y Foro calificable.
7. Paso a paso para enviar el Foro calificable.
8. Descripción del espacio donde pueden acceder a las sesiones en línea.
9. Descripción del espacio donde pueden acceder a las grabaciones de las sesiones en línea.

Punto 3 - Conceptos Clave en Estadístico del Programa Institucional de Bilingüismo y Punto

El líder del Programa Institucional de Bilingüismo describió los conceptos de aprendiz y cupo. Se realizó un ejercicio para corroborar la adquisición del contenido así:

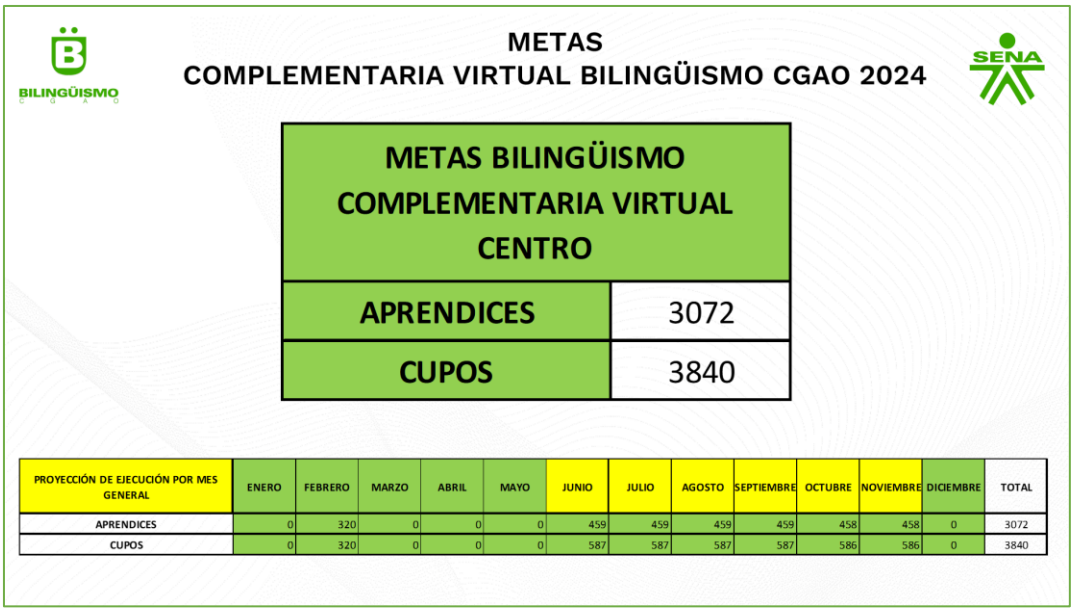






Punto 4 - Metas Complementaria Virtual Programa Institucional de Bilingüismo 2024 CGAO y Punto 5 - Proyección Metas Complementaria Virtual Programa Institucional de Bilingüismo 2024 CGAO.

Luego de abordar los conceptos se socializaron las metas del centro a nivel general, la proyección como equipo ejecutor del Programa Institucional de Bilingüismo y finalmente los compromisos en número de inscripciones por parte de cada instructor así:



PROYECCIÓN DE EJECUCIÓN POR MES GENERAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
APRENDICES	0	320	0	0	0	459	459	459	459	458	458	0	3072
CUPOS	0	320	0	0	0	587	587	587	587	586	586	0	3840

PROYECCIÓN METAS COMPLEMENTARIA VIRTUAL BILINGÜISMO CGAO 2024

METAS BILINGÜISMO COMPLEMENTARIA VIRTUAL CENTRO	
APRENDICES	3072
CUPOS	3840

PROYECCIÓN DE EJECUCIÓN CUPOS POR INSTRUCTOR AL MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
DIANA MILENA ROMERO PARRA	0	320	0	0	0	196	196	196	196	195	195	0	1174
GONZALO ALBERTO VARGAS JÁUREGUI	0	0	0	0	0	196	196	196	195	195	195	0	1173
OMAR HERNANDO FORERO CÁCERES	0	0	0	0	0	196	196	196	195	195	195	0	1173
													3520

PROYECCIÓN DE EJECUCIÓN APRENDICES POR INSTRUCTOR AL MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
DIANA MILENA ROMERO PARRA	0	0	0	0	0	153	153	153	153	153	153	0	918
GONZALO ALBERTO VARGAS JÁUREGUI	0	0	0	0	0	153	153	153	153	153	152	0	917
OMAR HERNANDO FORERO CÁCERES	0	0	0	0	0	153	153	153	153	153	152	0	917
													2752

Se socializó la bitácora de inscritos en las bolsas corporativas del centro a fecha de corte del 28 de mayo de 2024. De igual forma se proyectaron los enlaces de las bolsas corporativas con sus respectivos códigos de empresa (código de inscripción) así:

BITÁCORA DE INSCRITOS EN BOLSA CORPORATIVA

BOLSAS CORPORATIVAS INGLÉS	MAYO																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
BC SOL. 1846663 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1		14	50			70	51	81	135	179				231			267	269		273	283	285	20		303			316			
BC SOL. 1846664 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2		2	24			34	59	69	81	103				131			140	143		145	155	156	158		165			170			

BOLSAS CORPORATIVAS INGLÉS	JUNIO																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
BC SOL. 1846663 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1																															
BC SOL. 1846664 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2																															

BOLSAS CORPORATIVAS INGLÉS	JULIO																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
BC SOL. 1846663 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1																															
BC SOL. 1846664 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2																															

ENGLISH DOES WORK - NIVEL 1
LINK DE INSCRIPCIÓN:
https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=OnFTEvTHiJo
CÓDIGO DE INSCRIPCIÓN: 2037403

ENGLISH DOES WORK - NIVEL 2
LINK DE INSCRIPCIÓN:
https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=nDvrPd5nKQY
CÓDIGO DE INSCRIPCIÓN: 2037407

Punto 6 - Fuentes de Información / Poblaciones / Mercados para Inscripción y Matrícula de Aprendices-Cupos.

Se socializaron las fuentes de información, poblaciones y mercados para el proceso de inscripción y matrícula de aprendices – cupos con los respectivos recursos que se cuentan en el Programa Institucional de Bilingüismo para facilitar los procesos, así:



FUENTES DE INFORMACIÓN / POBLACIONES / MERCADOS PARA INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA DE APRENDICES-CUPOS

Espacio - Población/Mercado	Encargado y/o Fuente de Información	Oportunidades	Retos	Recurso Publicitario	Recurso Apoyo Registro/Inscripción	Recurso Apoyo en Difusión
Bolsa Nacional	*Programa Bilingüismo - Dirección Nacional*	Los aprendices ya están registrados y pre-inscritos.	No hay aprendices.	N/A	N/A	N/A
Base de Datos SENA SOFIA	*Líder Bilingüismo*	Envío masivo a 9500 personas por día.	En ocasiones los contactos no han actualizado la información - Los correos rebotan.	Plantilla Correo Electrónico	Video Tutorial Canal YouTube	Video Tutorial en Canal de YouTube
Aprendices Titulada Presencial	*Líder Bilingüismo, Instructores/as Bilingüismo Titulada Presencial*	Se puede hacer acompañamiento por parte del instructor de titulada presencial - Mayor número de aprendices certificados.	Adición de curso English Does Work 1 y 2 a la guía de aprendizaje de Programas Técnicos (EDW1) y Tecnólogos (EDW 2)	Imágenes WhatsApp / Links de Inscripción	Video Tutorial Canal YouTube	N/A
Educación Básica Secundaria - Colegios	*Líder Bilingüismo, Coordinación Académica, Coordinación Articulación con la Media e Instructores/as Bilingüismo Complementaria Virtual - Articulación con la Media*	Se cuenta con la información de los aprendices (Secretaria del colegio). Mercado con gran número de oportunidades para matrículas.	Falta registro en SENA SOFIA (En colegios no articulados).	Imágenes WhatsApp / Links de Inscripción	Video Tutorial Canal YouTube	N/A
Instituciones de Formación para el Trabajo	*Líder Bilingüismo, Coordinación Académica*	Se cuenta con la información de los aprendices (Secretaria Académica). Mercado con gran número de oportunidades para matrículas.	Falta registro en SENA SOFIA / En algunas instituciones ya tienen Programas de Bilingüismo	Imágenes WhatsApp / Links de Inscripción	Video Tutorial Canal YouTube	N/A

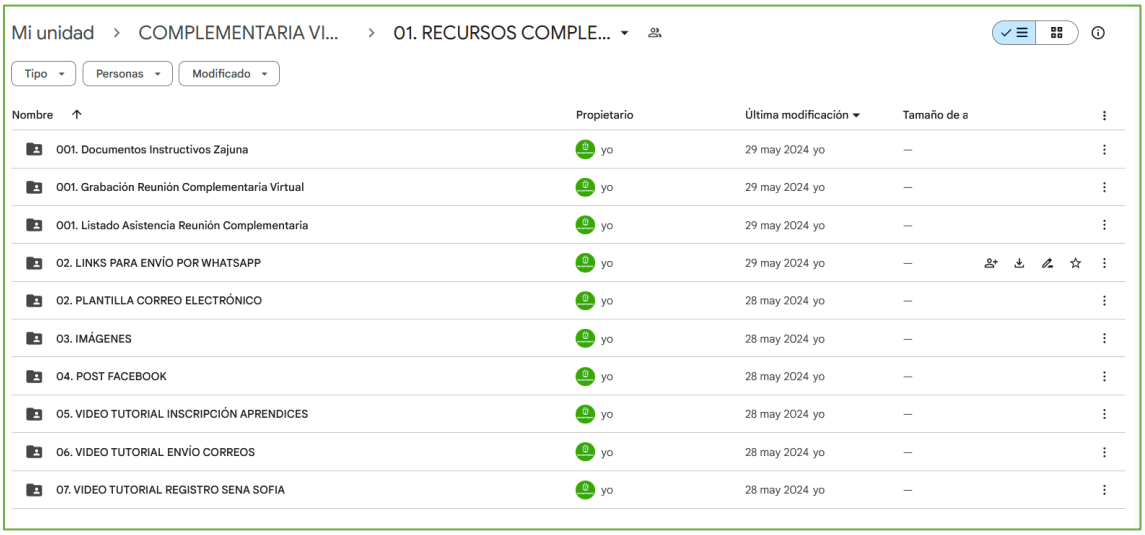


FUENTES DE INFORMACIÓN / POBLACIONES / MERCADOS PARA INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA DE APRENDICES-CUPOS

Espacio - Población/Mercado	Encargado y/o Fuente de Información	Oportunidades	Retos	Recurso Publicitario	Recurso Apoyo Registro/Inscripción	Recurso Apoyo en Difusión
Empresas	*Líder Bilingüismo, Coordinación Académica, Líder Relacionamiento Empresarial e Instructores/as Bilingüismo Complementaria Virtual*	Se cuenta con la información de los aprendices (Recursos Humanos). Mercado con gran número de oportunidades para matrículas.	Falta registro en SENA SOFIA.	Imágenes WhatsApp / Links de Inscripción	Video Tutorial Canal YouTube	N/A
Página Programa Bilingüismo	*Líder Bilingüismo*	El proceso es rápido.	Hay pocos seguidores de la página.	Post	Video Tutorial Canal YouTube	Video Tutorial Envío a Grupos de Facebook
Grupos de Facebook	*Líder Bilingüismo, Instructores/as Bilingüismo Complementaria Virtual*	El proceso es rápido y masivo.	No hay trazabilidad de inscritos.	Post	Video Tutorial Canal YouTube	Video Tutorial Envío a Grupos de Facebook
Contactos en Whatsapp	*Líder Bilingüismo, Instructores/as Complementaria Virtual - Titulada Presencial - Titulada Virtual*	El proceso es rápido y masivo.	No hay trazabilidad de inscritos.	Imágenes WhatsApp / Links de Inscripción	Video Tutorial Canal YouTube	N/A
Contactos Correo Electrónico	*Líder Bilingüismo, Instructores/as Complementaria Virtual*	El proceso es rápido y masivo.	No hay trazabilidad de inscritos.	Plantilla Correo Electrónico	Video Tutorial Canal YouTube	Video Tutorial en Canal de YouTube
Voz a voz	*Todos*	Se puede entregar mas información y/o guiar en el proceso.	Puede tomar mucho tiempo.	N/A	N/A	N/A

Punto 7 – Recursos

Se socializaron los recursos con que se cuentan en el momento para facilitar los procesos de inscripción de aprendices. Se compartió el enlace para descarga de estos en: https://drive.google.com/drive/folders/1hReg_X98zODuDwP4hRmDbSynaQxrvhwx?usp=sharing



7.1 Recursos Publicitarios.

- Plantilla Correo Electrónico
- Imágenes Publicitarias
- Post en Página de Facebook
- Links de Inscripción para Envío por WhatsApp

7.2 Recursos de Apoyo en Procesos de Registro en SENA SOFIA e Inscripción a Programas.

- Video Tutorial Registro en SENA SOFIA
- Video Tutorial Cargue de Documento de Identidad

7.3 Recursos de Apoyo en Procesos de Difusión de Información (Para Instructores).

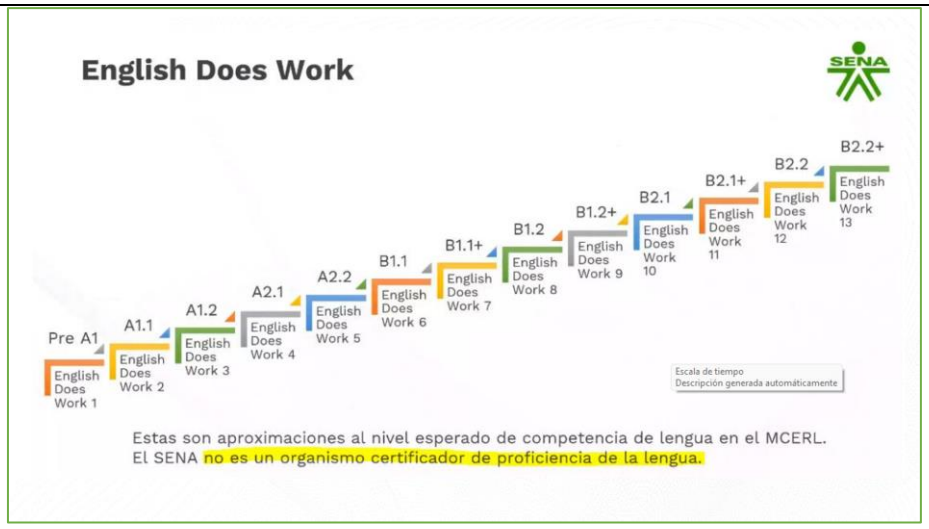
- Enlace Video Tutorial Envío de Correos Masivos
- Video Tutorial Envío de Posts Masivos en Grupos de Facebook

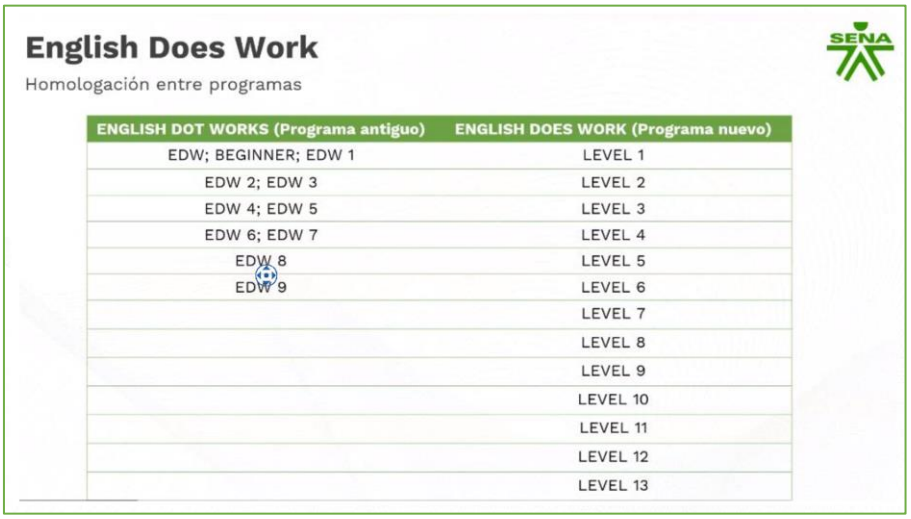
Punto 8 – Preguntas, comentarios y propuestas.

Se socializaron cada uno de los recursos publicitarios, de registro e inscripción y difusión. De igual forma, se proyectaron las diapositivas enviadas por el grupo de Líderes de Bilingüismo encargados de establecer los lineamientos para los cursos English Does Work y la correlación con los antiguos cursos English Dot Works, así:









ENGLISH DOT WORKS (Programa antiguo)	ENGLISH DOES WORK (Programa nuevo)
EDW; BEGINNER; EDW 1	LEVEL 1
EDW 2; EDW 3	LEVEL 2
EDW 4; EDW 5	LEVEL 3
EDW 6; EDW 7	LEVEL 4
EDW 8	LEVEL 5
EDW 9	LEVEL 6
	LEVEL 7
	LEVEL 8
	LEVEL 9
	LEVEL 10
	LEVEL 11
	LEVEL 12
	LEVEL 13



Personalización de las evidencias

Dar mayor autonomía al instructor.

Ayuda a evitar el plagio.

Actividades contextualizadas.

Ejemplo actividad: Presentación rutina diaria



Sesiones sincrónicas

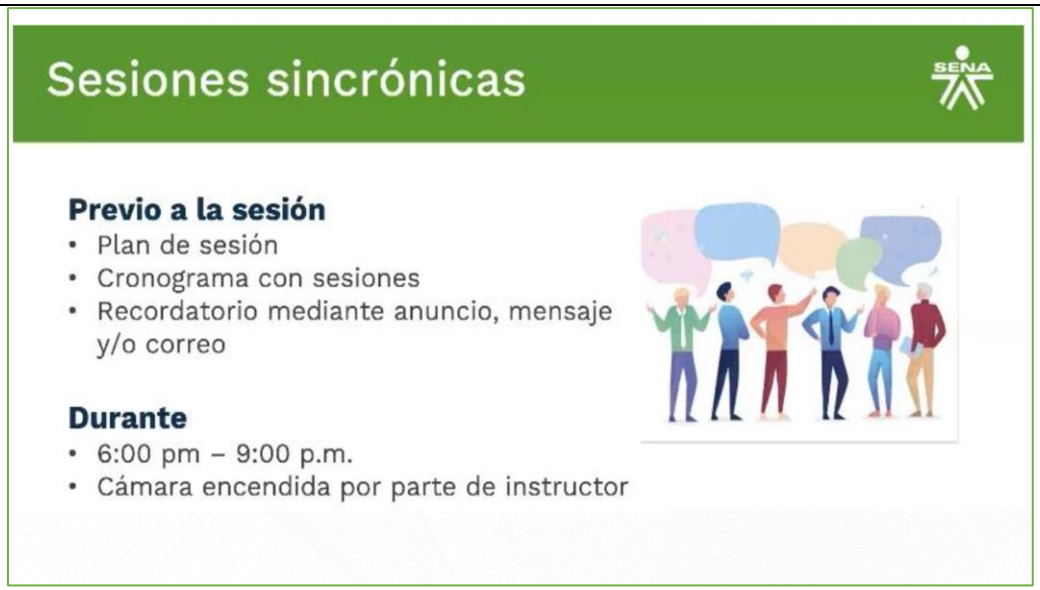


Las sesiones sincrónicas se usarán para desarrollar ejercicios de uso de lengua.

La primera sesión (sesión 0) se usa para explicar las generalidades del programa y de como se trabajará.

En las 10 sesiones adicionales se usarán estrategias didácticas que permita que los aprendices hagan práctica en el uso de la lengua en la medida de sus capacidad (clubes de conversación, entrevistas, Q&A).

	Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5			
	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4
Ficha 1	0	1		2		3		4				5		6			7		8		9		10	
Ficha 2	0	1		2		3		4				5		6			7		8		9		10	
Ficha 3	0		1		2		3		4				5		6			7		8		9		10
Ficha 4	0		1		2		3		4				5		6			7		8		9		10

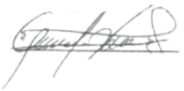


Se consideraron las siguientes inquietudes las cuales serán respondidas, por medio de correo electrónico, por el Líder de Bilingüismo luego de consultar con las instancias necesarias.

- Lineamientos para anuncios (aspecto visual, longitud y otros).
- Sesiones sincrónicas (Periodicidad, temáticas).
- Retroalimentación por parte del Equipo de e-pedagogos (seguimiento y evaluación, instrumentos de evaluación, por ejemplo, listas de cotejo del desempeño del instructor virtual).
- Creación de bolsas corporativas de centro para los niveles English Does Work 3 y 4.
- Creación de correo @sena.edu.co para los instructores Gonzalo Alberto Vargas Jáuregui y Omar Hernando Forero Cáceres.

Como compromiso por parte del Líder de Bilingüismo se agendará una sesión en línea para inducción en el proceso de cuenta de cobro para los instructores Gonzalo Alberto Vargas Jáuregui y Omar Hernando Forero Cáceres con subtemas tales como:

- Cronograma de entrega de cuentas de cobro.
- Creación de Plan de Pagos en la plataforma SI Contratistas en https://contratistas.sena.edu.co
- Reporte de Gestión Contractual.
- Reporte de Gestión Financiera.
- Ingreso y cargue de reportes a la plataforma SECOP 2.

CONCLUSIONES			
Al finalizar la reunión se abarcaron los puntos agendados y se llegaron a los compromisos que se detallan abajo.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Respuesta a dudas concernientes a ejecución de la formación en Complementaria Virtual.	Desde el 29-05-2024 hasta la terminación de la vigencia 2024.	HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG	
Búsqueda, registro e inscripción de aprendices para el cumplimiento de la meta complementaria virtual para la vigencia 2024.	Desde el 29-05-2024 hasta la terminación de la vigencia 2024.	DIANA MILENA ROMERO PARRA GONZALO ALBERTO VARGAS JÁUREGUI HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG OMAR HERNANDO FORERO CÁCERES	   
Inscripción a curso virtual y grabación de video tutorial de procesos llevado a cabo por los aprendices como se menciona en el punto 1.	Desde el 29-05-2024 hasta la terminación de la vigencia.	DIANA MILENA ROMERO PARRA GONZALO ALBERTO VARGAS JÁUREGUI	 

		OMAR HERNANDO FORERO CÁCERES	
Edición y cargue de videos tutoriales al canal de YouTube del Programa Institucional de Bilingüismo.	Desde el 29-05-2024 hasta la terminación de la vigencia.	HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG	
Creación y desarrollo de sesión en línea para procesos concernientes a cuenta de cobro.	31 de mayo 2024	HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
DIANA MILENA ROMERO PARRA	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	SI	NO APLICA	
GONZALO ALBERTO VARGAS JÁUREGUI	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	SI	NO APLICA	
HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	SI	NO APLICA	
OMAR HERNANDO FORERO CÁCERES	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	SI	NO APLICA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	**Socializar información concerniente a instructivos, poblaciones, metas y recursos de difusión de los cursos complementarios virtuales English Does Work 1 y 2 del Programa Institucional de Bilingüismo del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIANA MILENA ROMERO PARRA	536049918		X		BILINGUISMO CGAO	dmromerop@sena.edu.co	3153763123	SI	
2	GONZALO ALBERTO VARGAS JÁUREGUI	88031525		X		BILINGUISMO CGAO	G.vargasj81@gmail.com	3176380630	SI	
3	HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG	1094244790	X			BILINGUISMO CGAO	hlambrano@sena.edu.co	3041218814	SI	
4	OMAR HERNANDO FORERO CÁCERES	1095811643		X		BILINGUISMO CGAO	omhefo@hotmail.com	3195304107	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo Ejecutor del Programa Institucional de Bilingüismo Formación Complementaria Virtual y Titulada Presencial			
CIUDAD Y FECHA: Vélez, 29 de mayo de 2024		**HORA INICIO:** 15:00	**HORA FIN:** 16:00
LUGAR Y/O ENLACE: Microsoft Teams en: https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/hlambrano_sena_edu_co/Documents/Recordings/Reuni%C3%B3n%20con%20Titulada%20Presencial%20y%20Complementaria%20Virtual%20Biling%C3%BCismo-20240529_151006-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=bJcHz2&nav=eyJyZWZlcnJhbEluZm8iOnsicmVmZXJyYWxBcHAiOiJTdHJYW1XZWJBcHAiLCJyZWZlcnJhbFZpZXciOiJTaGFyZURpYWxvZyJ1MaW5rIiwicmVmZXJyYWxBcHBQbGF0Zm9ybSI6IldlYiIsInJlZmVycmFsTVW9kZSI6InZpZXciIX0%3D		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación
2. Metas de complementaria virtual Programa Institucional de Bilingüismo 2024
3. Proyección Metas Complementaria Virtual Programa Institucional de Bilingüismo 2024
4. Fuentes de Información / Poblaciones / Mercados para Inscripción y Matrícula de Aprendices-Cupos.
5. Recursos.

5.1 Recursos Publicitarios.

5.2 Recursos de Apoyo en Procesos de Registro en SENA SOFIA e Inscripción a Programas.

5.3 Recursos de Apoyo en Procesos de Difusión de Información (Para Instructores).

6. Preguntas, comentarios y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar puntos concernientes a la formación complementaria virtual y el apoyo de Formación Titulada Presencial del Programa Institucional de Bilingüismo en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

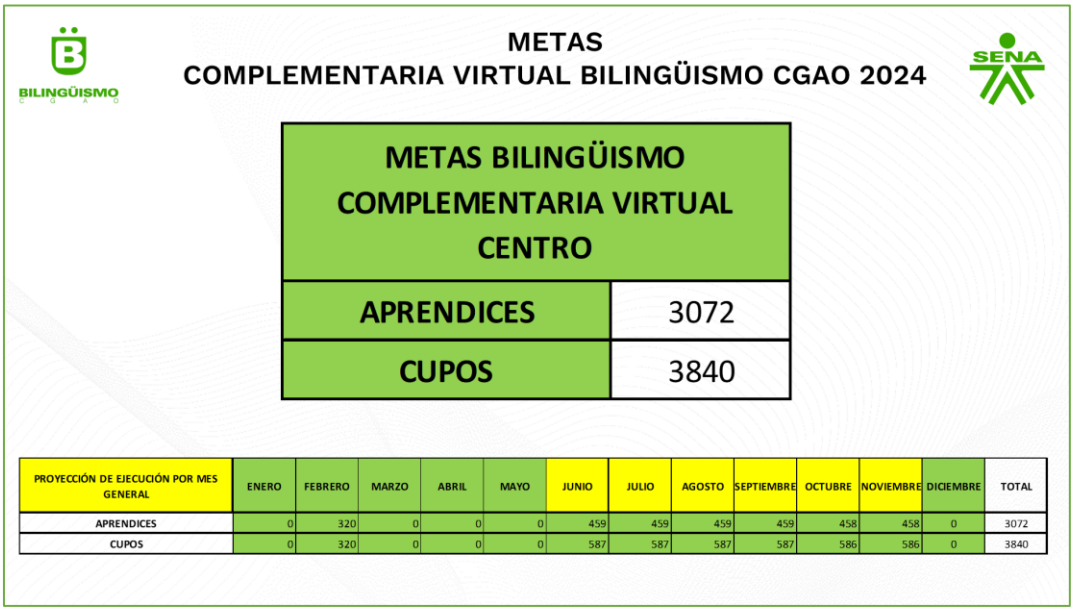
El inicio de la reunión se dio a la hora pactada, momento en el cual se revisaron los puntos de la agenda.

Punto 1 – Presentación

Los/Las instructores/as Diana Milena Romero Parra, Gonzalo Alberto Vargas Jáuregui y Omar Hernando Forero Cáceres hicieron su presentación a los asistentes de la reunión.

Punto 2 y 3 - Metas y Proyección de Metas para la Formación Complementaria Virtual Vigencia 2024

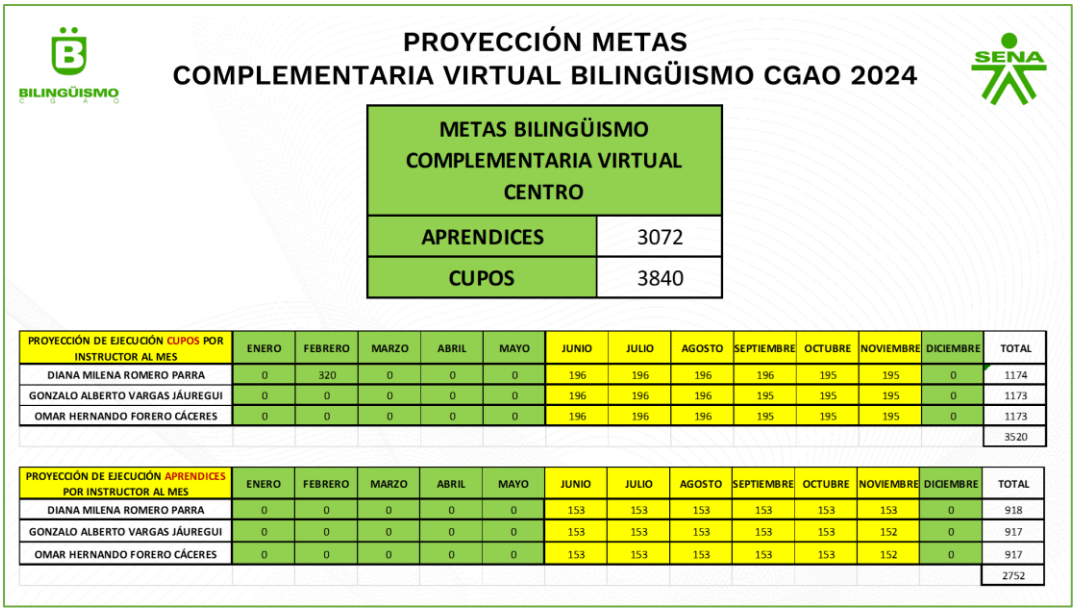
El líder del Programa Institucional de Bilingüismo describió los conceptos de aprendiz y cupo. Luego de abordar los conceptos se socializaron las metas del centro a nivel general, la proyección como equipo ejecutor del Programa Institucional de Bilingüismo y finalmente los compromisos en número de inscripciones por parte de cada instructor/a así:



METAS
COMPLEMENTARIA VIRTUAL BILINGÜISMO CGAO 2024

METAS BILINGÜISMO COMPLEMENTARIA VIRTUAL CENTRO	
APRENDICES	3072
CUPOS	3840

PROYECCIÓN DE EJECUCIÓN POR MES GENERAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
APRENDICES	0	320	0	0	0	459	459	459	459	458	458	0	3072
CUPOS	0	320	0	0	0	587	587	587	587	586	586	0	3840



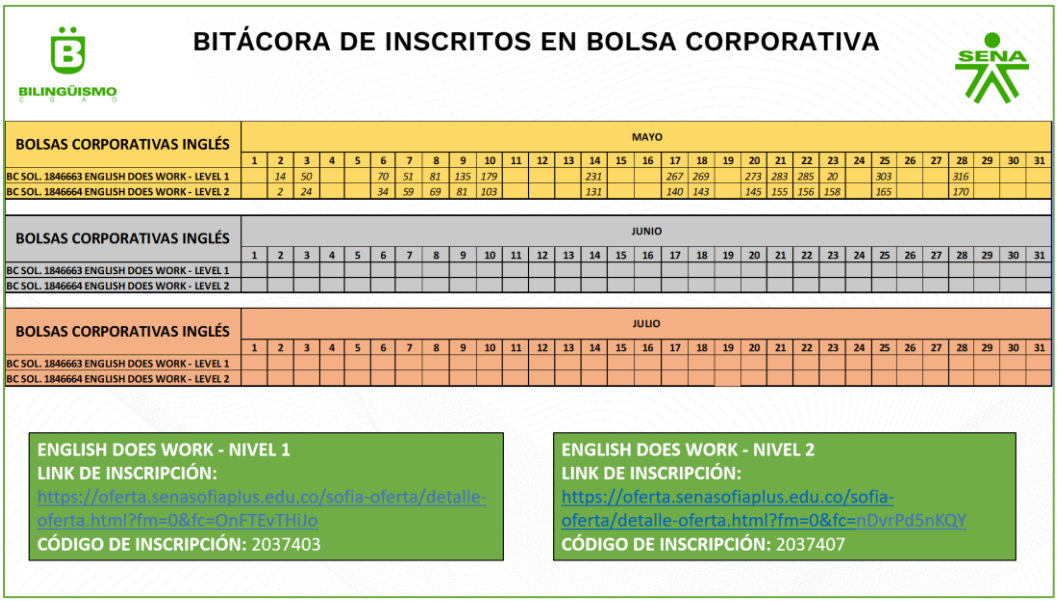
PROYECCIÓN METAS
COMPLEMENTARIA VIRTUAL BILINGÜISMO CGAO 2024

METAS BILINGÜISMO COMPLEMENTARIA VIRTUAL CENTRO	
APRENDICES	3072
CUPOS	3840

PROYECCIÓN DE EJECUCIÓN CUPOS POR INSTRUCTOR AL MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
DIANA MILENA ROMERO PARRA	0	320	0	0	0	196	196	196	196	195	195	0	1174
GONZALO ALBERTO VARGAS JÁUREGUI	0	0	0	0	0	196	196	196	195	195	195	0	1173
OMAR HERNANDO FORERO CÁCERES	0	0	0	0	0	196	196	196	195	195	195	0	1173
													3520

PROYECCIÓN DE EJECUCIÓN APRENDICES POR INSTRUCTOR AL MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
DIANA MILENA ROMERO PARRA	0	0	0	0	0	153	153	153	153	153	153	0	918
GONZALO ALBERTO VARGAS JÁUREGUI	0	0	0	0	0	153	153	153	153	153	152	0	917
OMAR HERNANDO FORERO CÁCERES	0	0	0	0	0	153	153	153	153	153	152	0	917
													2752

Se socializó la bitácora de inscritos en las bolsas corporativas del centro a fecha de corte del 28 de mayo de 2024. De igual forma se proyectaron los enlaces de las bolsas corporativas con sus respectivos códigos de empresa (código de inscripción) así:



BITÁCORA DE INSCRITOS EN BOLSA CORPORATIVA

BILINGÜISMO

BOLSAS CORPORATIVAS INGLÉS	MAYO																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
BC SOL. 1846663 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1		14	50			70	51	81	135	179				231			267	269		273	283	285	20		303			316			
BC SOL. 1846664 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2		2	24			34	59	69	81	103				131			140	143		145	155	156	158		165			170			

BOLSAS CORPORATIVAS INGLÉS	JUNIO																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
BC SOL. 1846663 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1																															
BC SOL. 1846664 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2																															

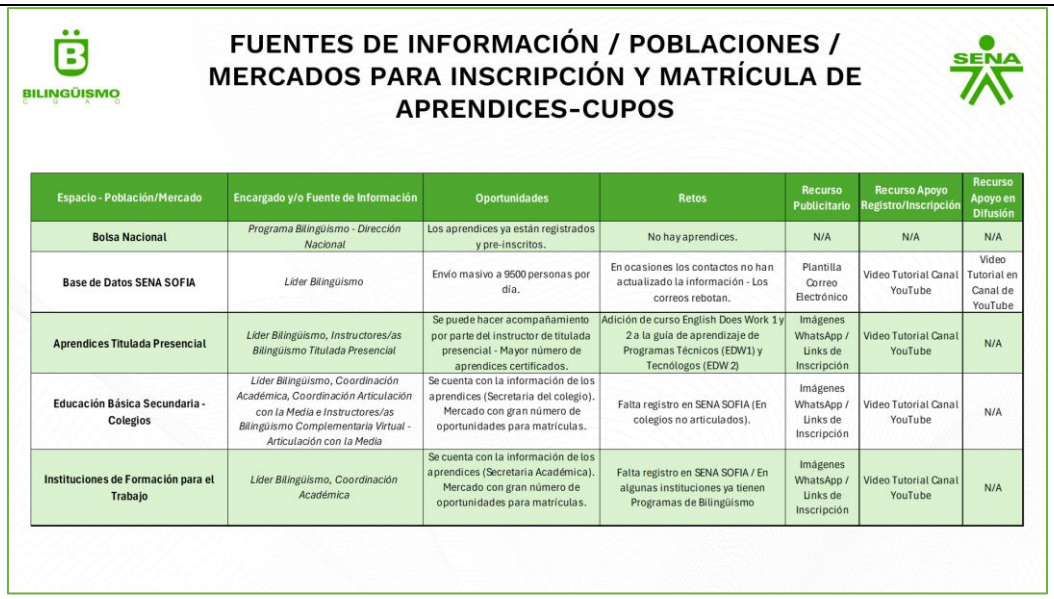
BOLSAS CORPORATIVAS INGLÉS	JULIO																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
BC SOL. 1846663 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1																															
BC SOL. 1846664 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2																															

ENGLISH DOES WORK - NIVEL 1
LINK DE INSCRIPCIÓN:
https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=OnFTEvTHiJo
CÓDIGO DE INSCRIPCIÓN: 2037403

ENGLISH DOES WORK - NIVEL 2
LINK DE INSCRIPCIÓN:
https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=nDvrPd5nKQY
CÓDIGO DE INSCRIPCIÓN: 2037407

Punto 4- Fuentes de Información / Poblaciones / Mercados para Inscripción y Matrícula de Aprendices-Cupos.

Se socializaron las fuentes de información, poblaciones y mercados para el proceso de inscripción y matrícula de aprendices – cupos con los respectivos recursos que se cuentan en el Programa Institucional de Bilingüismo para facilitar los procesos, así:



FUENTES DE INFORMACIÓN / POBLACIONES / MERCADOS PARA INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA DE APRENDICES-CUPOS

Espacio - Población/Mercado	Encargado y/o Fuente de Información	Oportunidades	Retos	Recurso Publicitario	Recurso Apoyo Registro/Inscripción	Recurso Apoyo en Difusión
Bolsa Nacional	*Programa Bilingüismo - Dirección Nacional*	Los aprendices ya están registrados y pre-inscritos.	No hay aprendices.	N/A	N/A	N/A
Base de Datos SENA SOFIA	*Líder Bilingüismo*	Envío masivo a 9500 personas por día.	En ocasiones los contactos no han actualizado la información - Los correos rebotan.	Plantilla Correo Electrónico	Video Tutorial Canal YouTube	Video Tutorial en Canal de YouTube
Aprendices Titulada Presencial	*Líder Bilingüismo, Instructores/as Bilingüismo Titulada Presencial*	Se puede hacer acompañamiento por parte del instructor de titulada presencial - Mayor número de aprendices certificados.	Adición de curso English Does Work 1 y 2 a la guía de aprendizaje de Programas Técnicos (EDW1) y Tecnólogos (EDW 2)	Imágenes WhatsApp / Links de Inscripción	Video Tutorial Canal YouTube	N/A
Educación Básica Secundaria - Colegios	*Líder Bilingüismo, Coordinación Académica, Coordinación Articulación con la Media e Instructores/as Bilingüismo Complementaria Virtual - Articulación con la Media*	Se cuenta con la información de los aprendices (Secretaria del colegio). Mercado con gran número de oportunidades para matrículas.	Falta registro en SENA SOFIA (En colegios no articulados).	Imágenes WhatsApp / Links de Inscripción	Video Tutorial Canal YouTube	N/A
Instituciones de Formación para el Trabajo	*Líder Bilingüismo, Coordinación Académica*	Se cuenta con la información de los aprendices (Secretaria Académica). Mercado con gran número de oportunidades para matrículas.	Falta registro en SENA SOFIA / En algunas instituciones ya tienen Programas de Bilingüismo	Imágenes WhatsApp / Links de Inscripción	Video Tutorial Canal YouTube	N/A

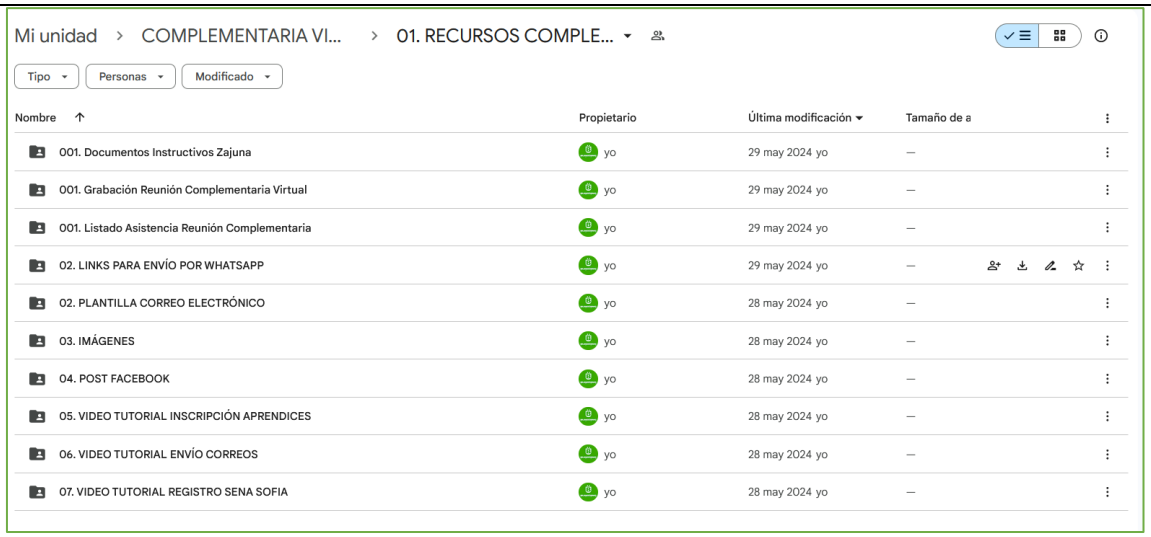


FUENTES DE INFORMACIÓN / POBLACIONES / MERCADOS PARA INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA DE APRENDICES-CUPOS

Espacio - Población/Mercado	Encargado y/o Fuente de Información	Oportunidades	Retos	Recurso Publicitario	Recurso Apoyo Registro/Inscripción	Recurso Apoyo en Difusión
Empresas	*Líder Bilingüismo, Coordinación Académica, Líder Relacionamiento Empresarial e Instructores/as Bilingüismo Complementaria Virtual*	Se cuenta con la información de los aprendices (Recursos Humanos). Mercado con gran número de oportunidades para matrículas.	Falta registro en SENA SOFIA.	Imágenes WhatsApp / Links de Inscripción	Video Tutorial Canal YouTube	N/A
Página Programa Bilingüismo	*Líder Bilingüismo*	El proceso es rápido.	Hay pocos seguidores de la página.	Post	Video Tutorial Canal YouTube	Video Tutorial Envío a Grupos de Facebook
Grupos de Facebook	*Líder Bilingüismo, Instructores/as Bilingüismo Complementaria Virtual*	El proceso es rápido y masivo.	No hay trazabilidad de inscritos.	Post	Video Tutorial Canal YouTube	Video Tutorial Envío a Grupos de Facebook
Contactos en Whatsapp	*Líder Bilingüismo, Instructores/as Complementaria Virtual - Titulada Presencial - Titulada Virtual*	El proceso es rápido y masivo.	No hay trazabilidad de inscritos.	Imágenes WhatsApp / Links de Inscripción	Video Tutorial Canal YouTube	N/A
Contactos Correo Electrónico	*Líder Bilingüismo, Instructores/as Complementaria Virtual*	El proceso es rápido y masivo.	No hay trazabilidad de inscritos.	Plantilla Correo Electrónico	Video Tutorial Canal YouTube	Video Tutorial en Canal de YouTube
Voz a voz	*Todos*	Se puede entregar mas información y/o guiar en el proceso.	Puede tomar mucho tiempo.	N/A	N/A	N/A

Punto 5 – Recursos

Se socializaron los recursos con que se cuentan en el momento para facilitar los procesos de inscripción de aprendices. Se compartió el enlace para descarga de estos en: https://drive.google.com/drive/folders/1hReg_X98zODuDwP4hRmDbSynaQxrvhwx?usp=sharing



5.1 Recursos Publicitarios.

- Plantilla Correo Electrónico
- Imágenes Publicitarias
- Post en Página de Facebook
- Links de Inscripción para Envío por WhatsApp

5.2 Recursos de Apoyo en Procesos de Registro en SENA SOFIA e Inscripción a Programas.

- Video Tutorial Registro en SENA SOFIA
- Video Tutorial Cargue de Documento de Identidad

5.3 Recursos de Apoyo en Procesos de Difusión de Información (Para Instructores).

- Enlace Video Tutorial Envío de Correos Masivos
- Video Tutorial Envío de Posts Masivos en Grupos de Facebook

Punto 6 – Apoyo por parte de instructores de Bilingüismo de Formación Titulada Presencial para la Meta en cursos English Does Work

El líder de Bilingüismo propone la idea de ofrecer los cursos complementarios a los aprendices de Formación Titulada Presencial, esto debido a la falta de inscritos para programar a los/las instructores/as virtuales. La inscripción de aprendices por ficha se hará de la siguiente manera:

Programas	Curso	Revisión de Certificados
Técnicos Laborales	Un (1) curso durante su formación en el programa. El nivel se escogerá dependiendo de la oferta en bolsas corporativas de centro.	El/La aprendiz debe certificarse en el curso escogido durante los trimestres 1, 2 o 3.
Tecnólogos	Dos (2) cursos durante su formación en el programa. El nivel se escogerá dependiendo de la oferta en bolsas corporativas de centro.	El/La aprendiz debe certificar su primer curso al finalizar el 3er trimestre y el segundo al terminar el 6to trimestre.

Los/Las instructores/as de Titulada Presencial se comprometen a comunicar la información a los/las aprendices de las fichas en las cuales están impartiendo formación y revisar periódicamente el estadístico de inscritos enviado por el Líder de Bilingüismo en carpeta compartida en OneDrive.

Por ser este el primer momento en que la estrategia se llevará a cabo sólo se ofrecerán los cursos de la siguiente manera:

- **A programas Técnicos:** sólo para fichas que estén en el momento en el primero o segundo trimestre.
- **A programas Tecnológicos:** sólo para fichas que estén en los trimestres primero a quinto.

Queda a discreción del instructor/a a cargo de la ficha de formación utilizar los cursos como complemento para aprendices que se encuentren llevando a cabo planes de mejoramiento.

Punto 6 – Preguntas, comentarios y compromisos.

El líder de Bilingüismo Hanssy Lambraño Brunvig se compromete a descargar los reportes de aprendices de las fichas de programas técnicos y tecnólogos de formación titulada presencial

en donde se verá evidenciado si el aprendiz aparece como por matricular a los cursos English Does Work 1 y 2, matriculado o certificado.

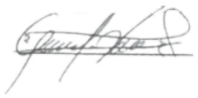
La Coordinadora Académica Martha Rueda se compromete a enviar solicitud de creación de bolsas corporativas de centro para los programas English Does Work 3 y 4.

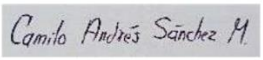
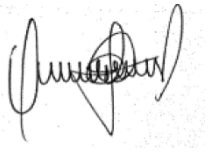
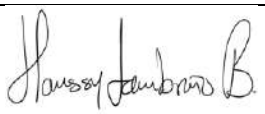
Los/Las instructores/as de Formación Titulada Presencial se comprometen a comunicar la información a los aprendices de las fichas a las cuales se le está impartiendo la competencia de Bilingüismo y a revisar periódicamente el estadístico enviado por el Líder del Programa Institucional de Bilingüismo.

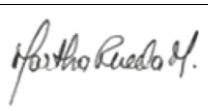
CONCLUSIONES

Al finalizar la reunión se abarcaron los puntos agendados y se llegaron a los compromisos que se detallan abajo.

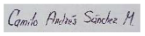
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

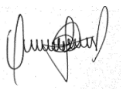
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Búsqueda, registro e inscripción de aprendices para el cumplimiento de la meta complementaria virtual para la vigencia 2024.	Desde el 29-05-2024 hasta la terminación de la vigencia 2024.	DIANA MILENA ROMERO PARRA GONZALO ALBERTO VARGAS JÁUREGUI HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG OMAR HERNANDO FORERO CÁCERES	   

Comunicar a los aprendices sobre la inscripción a los cursos complementarios y revisar estadístico de inscritos.	Desde el 29-05-2024 hasta la terminación de la vigencia 2024.	CAMILO ANDRES SANCHEZ HERRERA CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL DEISSY YULIETH PARDO TORRES FRANKLYN ALEXIS FONSECA NOVOA JEFFERSON LEONARDO GARCÍA RODRÍGUEZ OSCAR ANDRES ESCUDERO SANCHEZ	     
Creación de Estadístico de Inscritos a Cursos Complementarios Virtuales de Aprendices en Formación Titulada Presencial.	Desde el 29-05-2024 hasta la terminación de la vigencia 2024.	HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG	

Envío de solicitud de creación de bolsa corporativa de programas English Does Work 3 y 4	Desde el 29-05-2024 hasta la creación de bolsas corporativas .	MARTHA RUEDA MONCADA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CAMILO ANDRES SANCHEZ HERRERA	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	SI	NO APLICA	
CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	SI	NO APLICA	
DEISSY YULIETH PARDO TORRES	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	SI	NO APLICA	
DIANA MILENA ROMERO PARRA	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	SI	NO APLICA	
FRANKLYN ALEXIS FONSECA NOVOA	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	SI	NO APLICA	

GONZALO ALBERTO VARGAS JÁUREGUI	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	SI	NO APLICA	
HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	SI	NO APLICA	
JEFFERSON LEONARDO GARCÍA RODRÍGUEZ	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	SI	NO APLICA	
MARTHA RUEDA MONCADA	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	SI	NO APLICA	
OMAR HERNANDO FORERO CÁCERES	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	SI	NO APLICA	
OSCAR ANDRES ESCUDERO SANCHEZ	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	SI	NO APLICA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socializar información sobre instructivos, poblaciones, metas y recursos de los cursos complementarios virtuales English Does Work 1 y 2 del Programa Institucional de Bilinguismo del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jeffason Garcia	1007731808		✓			jeffasongarcia@gmail.com	3102215211	✓	Jeffason G
2	Camilo Andrés Sánchez	80238418		✓			camihash@gmail.com	3204828708	✓	Camilo A.
3	Franklyn Fonseca	71839465		✓			fapfonseca@sena.edu.co	3195540999	✓	
4	Cristian Suarez	1052999407		✓			cmbsuarez@gmail.com	3137830214	✓	
5	Martha Rocio Romero	28033958	✓				mirodma@sena.edu.co	3112730617	✓	
6	Hanssy Lambraño B	1094744790	✓				hlambrano@sena.edu.co	3412108114	✓	

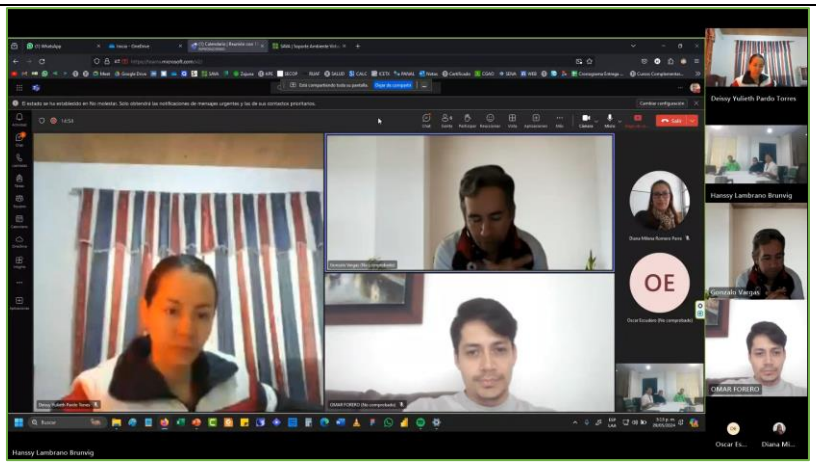
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Socializar información sobre instructivos, poblaciones, metas y recursos de difusión de los cursos complementarios virtuales English Does Work 1 y 2 del Programa Institucional de Bilingüismo del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DEISSY YULIETH PARDO TORRES	1101753626		X		BILINGUISMO CGAO	dypardo@sena.edu.co	3222167302	SI	
2	DIANA MILENA ROMERO PARRA	53049918		X		BILINGUISMO CGAO	dromerop@sena.edu.co	3153763123	SI	
3	GONZALO ALBERTO VARGAS JÁUREGUI	88031525		X		BILINGUISMO CGAO	G.vargasj81@gmail.com	3176380630	SI	
4	OMAR HERNANDO FORERO CÁCERES	1095811643		X		BILINGUISMO CGAO	omhefo@hotmail.com	3195304107	SI	
5	OSCAR ANDRES ESCUDERO SANCHEZ	17690082		X		BILINGUISMO CGAO	oaescudero@sena.edu.co	316 4732132	SI	
6.	CAMILO ANDRÉS SÁNCHEZ HERRERA	80238418		x		BILINGUISMO CGAO	CASANCHEZH@SENA.EDU.CO	3204828708	SI	Camilo Andrés Sánchez H.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


Deissy Yulieth Pardo Torres
Hanssy Lambrano Brunvig
OE
Gonzalo Vargas
OMAR FORERO
Hanssy Lambrano Brunvig







ACTA No. 12			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción a Cuenta de Cobro y Asociación de Aprendices a Ruta de Aprendizaje en SENA SOFIA			
CIUDAD Y FECHA: Vélez, 29 y 31 de mayo de 2024		**HORA INICIO:** 16:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE: https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/hlambrano_sena_edu_co/Documents/Recordings/Reuni%C3%B3n%20con%20Alistamiento%20Complementaria%20Virtual-20240529_130241-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=gsv4wO https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/hlambrano_sena_edu_co/Documents/Recordings/Reuni%C3%B3n%20con%20Inducci%C3%B3n%20Instructores%20-%20Cuenta%20de%20Cobro-20240531_161152-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=sA2p5e https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/hlambrano_sena_edu_co/Documents/Recordings/Reuni%C3%B3n%20con%20Instructores%20-%20Inducci%C3%B3n%20Cuenta%20de%20Cobro%202-20240531_171342-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=AcjYnh		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asociación de aprendices a ruta de aprendizaje
2. Cuenta de cobro – Informes Gestión Contractual y Gestión Financiera

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Brindar apoyo en el proceso de asociación de aprendices a la ruta de cursos complementarios virtuales English Does Work 1 y 2 y proceso de creación de cuenta de cobro informes Gestión Contractual y Gestión Financiera

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Punto 1. Asociación de aprendices a ruta de aprendizaje

El líder del Programa Institucional de Bilingüismo, Hanssy Lambraño Brunvig, explicó el paso a paso para asociar a los aprendices a una ruta de aprendizaje en SENA SOFIA. De igual forma, se dio un breve esbozo de los espacios en los cuales los instructores puede encontrar información concerniente a la formación complementaria virtual.

Punto 2. Cuenta de Cobro – Informes Gestión Contractual y Gestión Financiera

El líder del Programa Institucional de Bilingüismo, socializó el formato de informe de gestión contractual y se diligenció para facilitar el proceso de entrega de cuenta de cobro. De igual forma, se socializó una parte del Informe de Gestión Financiera ya que aún falta información

por completar en las plataformas SECOP 2 y SICONTRATISTAS por parte del área de contratación del Centro de Formación.
CONCLUSIONES
Se lograron socializar los puntos a desarrollar y el objetivo de la reunión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Llevar a cabo reunión para socializar el informe de Gestión Financiera.	Desde el 03-06-2024 hasta 10-06-2024	HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
GONZALO ALBERTO VARGAS JÁUREGUI	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	SI	NO APLICA	
HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	SI	NO APLICA	
OMAR HERNANDO FORERO CÁCERES	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	SI	NO APLICA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

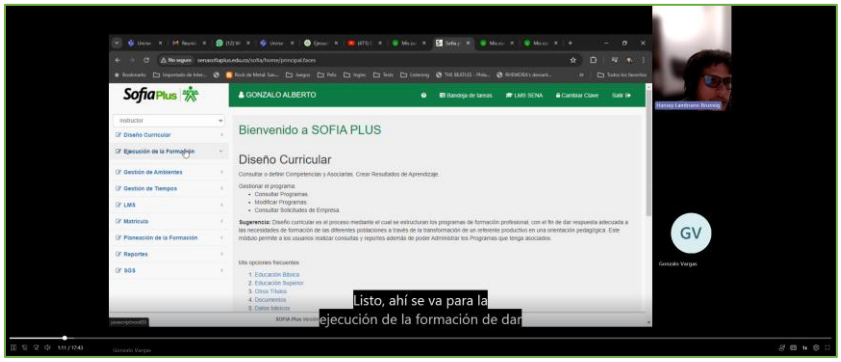
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 y 31 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

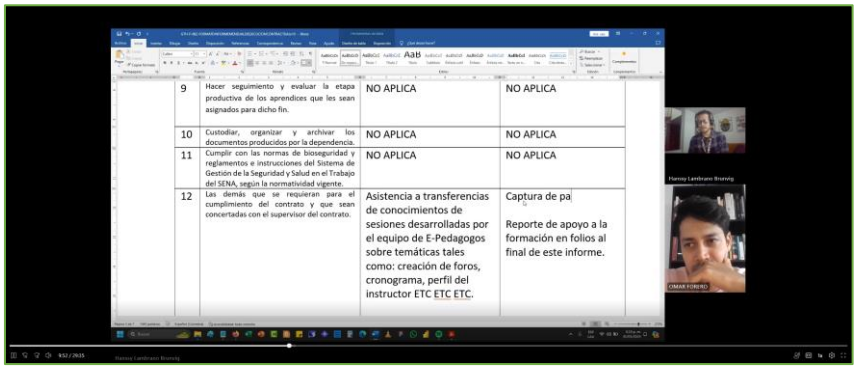
OBJETIVO (S)	Brindar apoyo en el proceso de asociación de aprendices a la ruta de cursos complementarios virtuales English Does Work 2 y proceso de creación de cuenta de cobro informes Gestión Contractual y Gestión Financiera

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GONZALO ALBERTO VARGAS JÁUREGUI	88031525		X		BILINGUISMO CGAO	g.vargasj81@gmail.com		SI	
2	HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG	1094244790	X			BILINGUISMO CGAO	hlambrano@sena.edu.co	3041218814	SI	
3	OMAR HERNANDO FORERO CÁCERES	1095811643		X		BILINGUISMO CGAO	omhefo@hotmail.com	3195304107	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GONZALO ALBERTO VARGAS JAREGUI

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 24/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3004864 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3004865 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3004867 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3004863 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	24.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: GONZALO ALBERTO VARGAS JAREGUI

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE