INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	2	FECHA INFORME	18-06-2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	1370 DEL 02 DE ABRIL DEL 2024.
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($8.750.000,00).
CONTRATANTE	ALCALDÍA DE YOPAL
CONTRATISTA	SANDRA MILENA VARGAS CASTELLANOS
No. DE IDENTIFICACION	1118566607
PLAZO DE EJECUCION	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS
SUPERVISOR	JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ SECRETARIO DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO	2024-04-04
FECHA DE TERMINACIÓN	2024-07-18
PERIODO DEL INFORME	DEL 04 DE MAYO AL 03 JUNIO DEL 2024.
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACTIVIDADES DE PREVENCION, ARTICULACIÓN COMUNITARIA Y ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN PARA LA REDUCCIÓN DE LA VIOLENCIA Y LA CRIMINALIDAD, ASÍ COMO LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA PACÍFICA, EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD CIUDADANA, JUSTICIA Y PAZ -PICSCJ, DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (indicar el medio de verificacion y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1. Presentar soporte técnico para desarrollar acciones inherentes a la promoción de la convivencia pacífica, cultura de la legalidad, participación ciudadana y prevención de la violencia, en el marco del plan integral de convencía seguridad ciudadana, justicia y	Durante el periodo comprendido del 04 de mayo al 03 de junio del 2024, se realizaron las siguientes actividades: • El día 04 de mayo del 2024, se brindó el acompañamiento en la manga de coleo Víctor Hugo Prieto, a la grabación del show de las estrellas, con el fin de que todo saliera en completa normalidad y no se presenten problemas de seguridad y convivencia, con la articulación de la Policía Nacional, Defensa civil, Bomberos y la secretaria de Gobierno.	**CD - ANEXO** Anexo 1.1 - Acta de Reunión y Registro Fotográfico – seis (6) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
paz de Yopal, producto 100% estrategias de encuentros comunitarios en materia de convivencia y seguridad ciudadana implementada con soporte operativo.	• El día 10 de mayo del 2024, se realizó reunión con el presidente del barrio Piedemonte de la comuna 7, donde se trataron las problemáticas que se vienen presentando y coordinar acciones con las autoridades institucionales para mejorar la seguridad y la convivencia ciudadana.	**CD - ANEXO** Anexo 1.2 - Acta de Reunión – dos (2) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.
	• El día 14 de mayo del 2024, se realizó atención a requerimiento por los líderes del asentamiento humano Villa Rita de la comuna 7, que nos informaron de unos ranchos improvisados en lotes vacíos, donde se evidencio en el lugar tres jóvenes realizando reciclaje los cuales eran familiares de una señora arrendataria que vivía allí en el asentamiento, donde se hace acercamiento con ella dejándole en conocimiento que no puede levantar ningún tipo de rancho, puesto que las personas que residen allí están en un proceso de reubicación, con estas acciones se fortalece la seguridad y convivencia ciudadana.	**CD - ANEXO** Anexo 1.3 - Acta de Reunión y Registro Fotográfico – cinco (5) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.
	• El día 17 de mayo del 2024, se realizó reunión en el barrio Bosques de Sirivana con el edil de la comuna 7, donde se buscó identificar las problemáticas del barrio como es: lotes en estado de abandono, consumo de SPA en zonas de publicas de uso recreativo, falta grupo de red de apoyo, solicitud de cámaras y alarmas y tenencia responsable de mascotas; dejando en el desarrollo de la reunión unas acciones prontas a ejecutar	**CD - ANEXO** Anexo 1.4 – Acta de Reunión – dos (2) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificacion y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	en aras de fortalecer la seguridad y convivencia ciudadana.	
	• El día 20 de mayo del 2024, se realizó reunión con la comunidad y vicepresidenta del barrio Vila David etapa 3 de la comuna 7, donde dieron a conocer las problemáticas que se vienen presentando, con el fin de buscar acciones prontas a ejecutar en aras de fortalecer la seguridad y convivencia ciudadana.	**CD - ANEXO** Anexo 1.5 - Acta de Reunión – tres (3) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.
	• El día 22 de mayo del 2024, se realizó salida conjunta en el barrio la Esmeralda en articulación con Migración Colombia, donde se socializo la normatividad migratoria a la comunidad extranjera de nacionalidad venezolano y sus deberes y derechos que tienen en Colombia, también se hace caracterización de esta población.	**CD - ANEXO** Anexo 1.6 - Acta de Reunión – tres (3) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.
	• El día 28 de mayo del 2024, se realizó mesa de red de apoyo de adulto mayor en las instalaciones de la casa de la mujer ubicada en la comuna 4, con el fin de activar la ruta de atención integral del adulto mayor en la comuna 7, ya que se vienen presentando muchos casos con ellos de vulnerabilidad.	**CD - ANEXO** Anexo 1.7 - Acta de Reunión – dos (2) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.
	• El día 28 de mayo del 2023, se realizó actividad lúdica recreativa en el corregimiento Quebrada seca, donde a través del juego, la risa y el baile, se	**CD - ANEXO** Anexo 1.8 - Acta de Reunión y Planilla de Control de Asistencia Externa y Registro Fotográfico – cinco (5) folios en medio

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificacion y su ubicacion fisica y/o virtual que soporte esta actividad)
	ganaron espacio seguros para nuestros niños, niñas y adolescentes.	magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.
	• El día 31 de mayo del 2024, dando cumplimiento a mis actividades, se realizó actividad lúdica – Recreativa en el asentamiento humano Cimarrón de la comuna 7, donde los niños, niñas y adolescentes, compartieron un espacio de sano esparcimiento, que a través del juego y la risa se busca rescatar los valores y promover una sana convivencia e generar entornos seguros para nuestra niñez.	**CD - ANEXO** Anexo 1.9 - Acta de Reunión y Registro Fotográfico – cinco (5) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.
	• El día 01 de junio del 2024, se realizó a la actividad lúdica cine al parque en la vereda el arenal del corregimiento de Tilodiran, donde los niños, niñas y adolescentes, tuvieron una tarde de juego, aprendizaje y diversión dirigida por la secretaría de Gobierno Municipal en articulación de la JAC y el corregidor, con estas acciones se generan entornos seguros para la comunidad.	**CD - ANEXO** Anexo 1.10 - Acta de Reunión y Registro Fotográfico – cinco (5) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.
2. realizar soporte técnico para el desarrollo de acciones de dialogo ciudadano, atención de requerimientos, peticiones y solicitudes del municipio de Yopal. Producto: 100% de acciones de dialogo	Durante el periodo comprendido del 04 de mayo al 03 de junio del 2024, se realizaron las siguientes actividades: • El día 06 de mayo del 2024, dando cumplimiento a mis actividades, se hizo atención a requerimiento mediante radico No. 2024210730, la Secretaría de gobierno a través de los gestores de	**CD - ANEXO** Anexo 2.1 - acta de Reunión - dos (2) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de

ACTIVIDAD No (relacione las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
ciudadano, atención de requerimientos, peticiones y solicitudes en del municipio de Yopal.	convivencia y seguridad en articulación con Migración Colombia hace presencia en el sector del barrio el impero vereda la guafilla para verificar vivienda habitada posiblemente por ciudadanos extranjeros sin embargo al momento de la visita no se encuentra en el lugar a los propietarios u ocupantes del inmueble, se evidencia que no han sido removidos los elementos que aumentan riesgo de vectores; se dialoga con el presidente de la Junta de Acción comunal quien afirma no conocer quienes residen allí por lo que se hace necesario reprogramar la intervención.	Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.
	• El día 06 de mayo del 2024, dando cumplimiento a los compromisos adquiridos por parte de la Secretaría de Gobierno en articulación con Migración Colombia, se realizó acercamiento a la vivienda del barrio santa Martha por constantes quejas por malos hábitos de convivencia presuntamente realizados por ciudadanos extranjeros, la autoridad migratoria procede a realizar las respectivas verificaciones encontrando que allí residen dos familias de nacionalidad venezolana pero que en el momento de la visita no se encuentran en el inmueble, atiende la visita la señora Rosa Elena fuentes quien es citada al Centro Facilitador de Servicios Migratorios de Yopal como familiar de propietaria del inmueble ya que la propietaria es una señora de la tercera edad que no reside en el casco urbano de Yopal. Se socializa la norma migratoria y la ley 1801 de 2016	**CD - ANEXO** Anexo 2.2 - acta de Reunión y Registro Fotográfico – cuatro (4) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.

ACTIVIDAD No (citar las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física o virtual que soporte esta actividad)
	resaltando la importancia de acatarlos para evitar sanciones correspondientes.	
	• El día 30 de mayo del 2024, se realizó atención a requerimiento con radicado n° 202401038 comunicación oficial emitida por el IDEV, donde se realizó visita de verificación con Migración Colombia al complejo deportivo el Hobo, donde se le hace el llamado preventivo a los ciudadanos extranjeros que se encontraban allí realizando actividades de ocupación en el parqueadero público, donde los agentes de Migración Colombia a su vez hicieron la verificación de antecedentes, donde se comprobó que no están regularizados, por tal motivo migración Colombia le hace la recomendación de cumplir con la norma migratoria Decreto 1067 del 2015 y a no generar comportamientos contrarios a la convivencia.	**CD - ANEXO** Anexo 2.3 - acta de Reunión – tres (3) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.
	• El día 30 de mayo del 2024, dando cumplimiento a mis actividades, se realizó seguimiento a la queja remitida por parte de la defensoría del pueblo con radicado 2024006010256351, donde se hace atención y verificación preventiva a las viviendas ubicadas en la calle 47 n° 16- 40 y en la calle 46 n° 16b – 24, donde Migración Colombia realizo la socialización de la norma Migratoria así como de la Ley 1801 del 2016 por parte de Secretaria de Gobierno Municipal.	**CD - ANEXO** Anexo 2.4 - acta de Reunión y Registro Fotográfico – cinco (5) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.

ACTIVIDAD No (relacione las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
3. Gestionar, planear, articular el desarrollo de iniciativas adelantadas para identificar puntos críticos, lotes y espacios públicos generadores de inseguridad en el marco del plan integral de convivencia y seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal. Producto: una (1) base de datos con información actualizada de la identificar puntos críticos, lotes y espacios públicos generadores de inseguridad del municipio de Yopal.	Durante el periodo comprendido del 04 de mayo al 03 de junio del 2024, se realizaron las siguientes actividades: • El día 31 de mayo del 2024, se realizó apoyo a la jornada de ornato y aseo en la comuna 1, con el fin de recuperar el lote municipal que se encontraba siendo punto crítico y que venía afectando la seguridad de la comunidad del sector y los transeúntes, ya que con estas acciones fortalece la seguridad y convivencia ciudadana.	**CD - ANEXO** Anexo 3.1 - Acta de Reunión y Registro Fotográfico – cinco (5) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.
4. realizar visitas técnicas necesarias para la correcta ejecución de las actividades de inspección, vigilancia y control – ivc a establecimientos de comercio de alto impacto del municipio de Yopal. Producto: un (1) cronograma de trabajo con actividades de educación y prevención del delito en el municipio de Yopal, en aras de dar cumplimiento al plan integral de convivencia seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal.	Durante el periodo comprendido del 04 de mayo al 03 de junio del 2024, se realizaron las siguientes actividades: • El día 29 de mayo del 2024, dando cumplimiento a mis actividades, se realizó visita a diez establecimientos del barrio Villa Lucia comuna 7, donde se le socializo a los administradores de los establecimientos, sobre el código nacional de seguridad y convivencia ciudadana Ley 1801 del 2016, se les explico sobre los artículos 83, 85 y 87 los cuales debe tener en cuenta para el funcionamiento de sus establecimientos, se les hizo el llamado preventivo a no generar comportamientos contrarios a la convivencia ciudadana. • El día 01 de junio del 2024, dando cumplimiento a mis actividades, se realizó jornada de ornato y poda de	**CD - ANEXO** Anexo 4.1 - acta de Reunión – tres (3) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. **CD - ANEXO** Anexo 4.2 - acta de Reunión y Registro Fotográfico –

ACTIVIDAD No (relacione las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y o virtual que soporte esta actividad)
	árboles en el barrio Santa Martha comuna 7, con el fin de hacer recuperación de este punto crítico ya que con estas acciones fortalece la seguridad y convivencia ciudadana.	cinco (3) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.
5. realizar divulgación, acompañamiento a operativos y socialización de las actividades de educación y prevención del delito en el municipio de Yopal. En aras de dar cumplimiento al plan integral de convivencia y seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal. Producto: una (1) base de datos con información de acompañamiento a operativos y socialización de las actividades de educación y prevención del delito en el municipio.	Durante el periodo comprendido del 04 de mayo al 03 de junio del 2024, se realizaron las siguientes actividades: • El día 08 de mayo del 2024, se asistió a la socialización del plan integral de seguridad y convivencia ciudadana en las instalaciones de la SIJIN, con el fin de realizar articulación interinstitucionales, sociales y comunitarios, para desarrollar el PISCJ para vigencia 2024 – 2027, en aras de fortalecer la seguridad y convivencia ciudadana. • El día 09 de mayo del 2024, se realizó apoyo a la actividad lúdica – recreativa por parte de la Policía Nacional en el asentamiento Humano la Esmeralda de la comuna7, la actividad se ejecutó en el marco del plan de protección a la familia y a la niñez, recatando los valores e generando espacios de sana convivencia y seguros para los sectores más vulnerables del municipio de Yopal. • El día 16 de mayo del 2024, se realizó apoyo a la actividad Abre tus Ojos en el Centro Educativo la esmeralda, donde la actividad tiene como objetivo el marco de la protección de la familia y la niñez,	**CD - ANEXO** Anexo 5.1 - Acta de Reunión, Control de Asistencia Interna y Registro Fotográfico – seis (6) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. **CD - ANEXO** Anexo 5.2 - Acta de Reunión y Registro Fotográfico – seis (6) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. **CD - ANEXO** Anexo 5.3 - Acta de Reunión y Registro Fotográfico – cinco (5) folios en medio magnético – los cuales

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificacion y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	donde Policía Nacional busca rescatar los vales y promover espacios de sana convivencia y seguros a través del juego, la risa y el deporte. • El día 22 de mayo del 2024, se realizó campaña de pedagógica de sensibilización sobre Tenencia Responsable de Mascotas en el barrio Santa Marta de la comuna 7, donde se les socializo la ley 1801 del 2016, con el fin de fortalecer la convivencia ciudadana.	reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. **CD - ANEXO** Anexo 5.4 - Acta de Reunión, Control de Asistencia Externa y Registro Fotográfico – cinco (5) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	**4554919190**	Mayo	**$ 163.400**
PENSION	**4554919190**	Mayo	**$ 209.200**
ARL	**4554919190**	Mayo	**$ 31.900**

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Nombre Contratista: SANDRA MILENA VARGAS CASTELLANOS **Identificación:** 1118566607	**Firma:** Sandra Milena Vargas C.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.116.547.454**, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las

obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que la contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. [2] del contrato 1370 de 02-04-2024 los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ.**
CARGO:	**CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL.**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

CERTIFICACIÓN

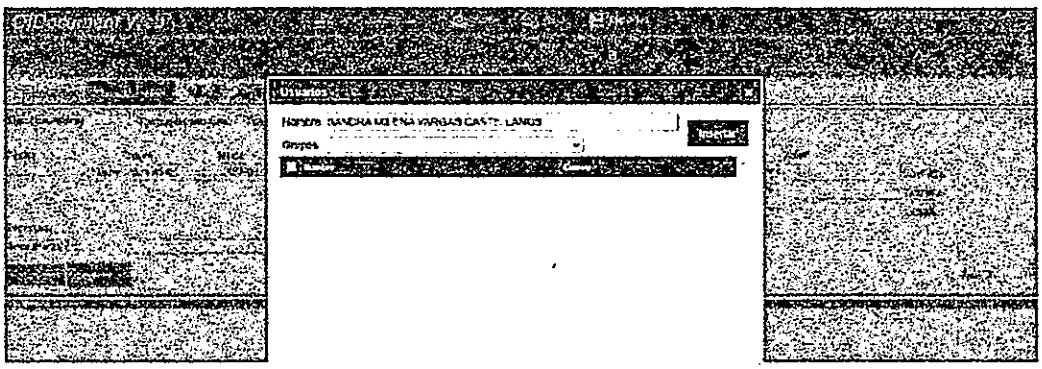
MUNICIPIO DE YOPAL

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **SANDRA MILENA VARGAS CASTELLANOS**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118566607** adscrito (a) a la **SECRETARÍA DE GOBIERNO** número de contrato **1370-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 04 de Mayo de 2024 al 03 de Junio de 2024, pues no presenta usuario Qfdocument, por lo anterior se genera la siguiente certificación.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencia PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los cuatro (04) días del mes de junio del 2024.

SAMAY NATHALIA LOPEZ
Técnico contratado

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Bancoomeva

Certificamos que SANDRA MILENA VARGAS CASTELLANOS con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1118566607, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) SANDRA MILENA VARGAS CASTELLANOS con documento CC 1118566607, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4554919190	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MAYO/2024	Periodo Cotización Salud	MAYO/2024
Fecha Pago	2024/06/12	Número de Autorización	9998988791

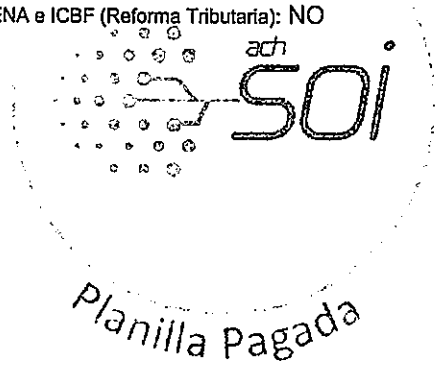
APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días		30 Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial		Normal	

SALUD		Administradora	EPSC25 - SUBS CAPRESOCA EPS
Días		30 Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días		30 Tarifa	2,436 %
Clase de Riesgo		3	

Planilla Pagada

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION	1118506807
NOMBRE O RAZON SOCIAL			SANDRA MILENA VARGAS CASTELLANOS
CIUDAD/MUNICIPIO	YOPAL	DEPARTAMENTO	CASANARE
DIRECCION	CARRERA 21 N 8-41	TELEFONO	7777777
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	4-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACION	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA			4554918190	TIPO DE PLANILLA:	E-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES mayo AÑO 2024
DIAS DE MORA			-		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2024/06/1	NUMERO AUTORIZACIÓN	9090963791

TOTAL APORTES A PENSION

CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACION	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.200	$ 0	$ 208.000	$ 1.200	$ 209.200
SUBTOTALES:										$ 208.000	$ 1.200	$ 209.200

TOTAL APORTES A SALUD

CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACION COTIZACIÓN	LIQUIDACION VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 163.600	$ 0	$ 900	$ 0	$ 163.600	$ 900	$ 0	$ 164.500
SUBTOTALES:													$ 163.600	$ 900	$ 0	$ 164.500

planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD ARP NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD ARP VALOR	INCAPACIDAD ARP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-25	14-25-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.700	$ 31.700	$ 200	$ 0	$ 31.900
SUBTOTALES:									$ 31.700	$ 200	$ 0	$ 31.900

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

Nº	DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	NOVEDADES: COLOMBIANO EN EXTERIOR	RETIRADA REINTEGRADA	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1118506807	CASTELLANOS SANDRA MILENA	23-DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.300.000			NO								

Nº	SEGURIDAD SOCIAL: PENSIÓN ADMIN	COT	IBC	COTIZACION	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	PARAFISCALES IBC	ADMIN	CCF *TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINED TOTAL APORTE
1	25-14 COLPENSIONES	20	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS025-CAPRESOCA EPS	20	$ 1.300.000	$ 163.600	$ 0	$ 163.600	14-25-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	20	$ 1.300.000	$ 0,522	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 404.500

Planilla Pagada