Entre los suscritos, y **ANA MARIA LOPEZ RINCON** en calidad de supervisor saliente y **GLORIA CONSTANZA CARDENAS COLMENARES ,** nuevo supervisor respectivamente, para **CONTRATO CPS-068-2024**, suscrito entre el Municipio de Nobsa **Yeison Manuel Diaz Montaña** .

Para el efecto el supervisor saliente informa, mediante este documento, al nuevo supervisor asignado, el estado del contrato o convenio es el siguiente:

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
NÚMERO DE CONTRATO/CONVENIO	**CPS-068-2024**		
FECHA DE CONTRATO/CONVENIO	**15 de abril de 2024**		
CONTRATISTA/ENTIDAD PARTE DEL CONVENIO	**Yeison Manuel Diaz Montaña** **C.C. 1.053.587.827**		
VALOR	**$ 12´000.000 M/CTE.**		
PLAZO	**5 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO**		
OBJETO	**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNOLOGO O TECNICO EN LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS, CONTABLES, Y ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA Y GESTION FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE NOBSA"**		
FECHA ACTA DE INICIO	**15 de abril 2024**		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	**40%**		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	**20%**		
VALOR DE LOS PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA HASTA LA FECHA	**$ 2.400.000**		
SALDO POR EJECUTAR	**$ 9.600.000**		
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	**14 / 09 / 2024**		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**240401-7**		
REGISTRO PRESUPUESTAL	**240412-1**		
ADICIONES O PRÓRROGAS HASTA LA FECHA	SI		NO
	VALOR	PLAZO	**X**
CESIONES HASTA LA FECHA	SI		NO

INFORMES DE SUPERVISIÓN REALIZADOS (Relacionar los periodos de los Informes)	**INFORME No 1** **Del 15 de abril al 14 de mayo del 2024**
SOPORTE DE PAGOS EFECTUADOS POR EL CONTRATISTA AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES (Según sea el caso)	**No de Planilla 7926614694** **PERIODO ABRIL**
INFORMES DE EJECUCIÓN O ACTIVIDADES PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA O EJECUTOR (Relacionar los periodos de los Informes)	**INFORME No 1** **Del 15 de abril al 14 de mayo del 2024**
ANOMALÍAS PRESENTADAS HASTA LA FECHA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**NINGUNA**

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA SOBRE OBRAS, SERVICIOS O PRODUCTOS ENTREGADOS

No.	Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes
1.	. Apoyo en la verificación y depuración de los saldos contables y los saldos del módulo de almacén de los inventarios, propiedad planta y equipo, bienes de uso públicos históricos y culturales de la entidad.	Se procede a descargar la información de inventarios registrada en la Plataforma Universo para llevar a cabo un análisis de los activos, comparando los datos con los registros del Balance de Comprobación con fecha de corte a 31/12/2023	Información en medio magnético Anexo No. 1
2.	Apoyo en la generación y revisión mensual de la depreciación de la propiedad planta y equipo, como de los bienes de uso públicos históricos y culturales.	Se realiza un análisis de la depreciación aplicada a la propiedad, planta y equipo registrada en la Plataforma Universo, siguiendo las políticas contables establecidas en el manual correspondiente	Información en medio magnético Anexo No. 2
3.	Apoyo en la verificación de la	No se requirió del apoyo de estas	N/A

	contable de las ordenes de salida generadas por módulo de inventarios.		
4.	Apoyo en la causación mensual de las amortizaciones de los activos intangibles.	No se requirió del apoyo de estas solicitudes	N/A
5.	Apoyo en la conciliación mensual de saldos contables con los saldos reportados en los diferentes módulos Presupuesto, Activos Fijos y/o inventarios, Recurso humano, industria y comercio e Impuesto predial	Se compara los saldos en los extractos proporcionados con la información registrada en los libros contables de la Plataforma Universo, con el fin de llevar a cabo la conciliación correspondiente de los meses de enero, febrero y marzo.	Conciliaciones cargadas al sistema Universo Anexo No. 3 Anexo No. 4 Anexo No. 5
6.	Apoyo en implementación del procedimiento para la conciliación de saldos generados por el sistema y los reportes a entes de Control, lo anterior con el fin de garantizar la calidad de la información atendiendo a una de las observaciones de la CGB.	Se lleva a cabo el registro de notas contables, reportes de recursos de capital, rentas menores y transferencias de fondos en la plataforma Universo, con el objetivo de conciliar las diversas cuentas bancarias.	Registros cargados al sistema Universo Anexo No. 6 Anexo No. 7 Anexo No. 8
7.	Apoyo en la verificación y depuración de los demás saldos contables, como parte del saneamiento de contable de la entidad.	No se requirió del apoyo de estas solicitudes	N/A
	Apoyo en la		

	políticas contables de acuerdo con el marco Normativo para entidades de Gobierno		
9.	Las demás inherentes al objeto del contrato y que sean asignadas por el supervisor.	No se requirió del apoyo de estas solicitudes	N/A

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

5.1 GARANTIAS DEL CONTRATO:

Que la Póliza de Cumplimiento No. 51-44-101026291 emitida por la Compañía Aseguradora SEGUROS DEL ESTADO S.A, ampara el contrato estatal en mención, las cuales fueron aprobadas por el Municipio mediante ante Acta No. 091 de fecha 12 de Abril 2024, con los siguientes amparos:

Amparos	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Valor Asegurado
Cumplimiento	**12/04/2024**	**12/01/2025**	**$ 1.200.000**
Calidad	**12/04/2024**	**12/01/2025**	**$ 1.200.000**

* Cuando existan más amparos adicionarlos.

* Cuando existan más pólizas que amparen adiciones, modificaciones o prorrogas registrar adicionarlas.

5.1.1 AMPLIACION DE GARANTIAS DEL CONTRATO: (cuando aplique) Que la póliza de cumplimiento No. **N.A** de la Aseguradora **N.A** y que fueron aprobadas por el municipio mediante Acta **N.A** de fecha **N.A**, con los siguientes amparos:

Amparos	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Valor Asegurado
Cumplimiento			
Calidad			

*** Se relaciona la última aprobación de pólizas realizada**

5.2 VERIFICACIÓN SEGURIDAD SOCIAL

La supervisión certifica que ha corroborado la veracidad de las planillas aportadas por el (a) contratista, así como los respectivos montos de pago, con cargo al contrato suscrito con el Municipio de Nobsa

MES	No. Planilla	Fecha de Pago	Valor pago a Salud	Valor pago a Pensiones	Valor pago a ARL
ABRIL	7926614694	14/05/2024	$ 109.00	$ 139.400	$ 4.700

Se adjuntan las respectivas planillas pagadas para el periodo a pagar.

INFORMES RENDIDOS POR EL CONTRATISTA

ALCALDIA DE NOBSA	SECRETARIA GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	CODIGO: SGCP-110
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	VERSION: 03
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	PÁGINA 1
	TIPO DE DOCUMENTO: INFORME PARCIAL	FECHA: 13-08-2021

1. Se informa que ya fue suscrita Acta parcial No. 01 del periodo comprendido entre el 15 Abril de 2024 al 14 de mayo del 2024 con los respectivos soportes, los cuales encuentran publicados en la plataforma SECOP II, en el link del proceso, así mismo ha sido radicada en la Secretaria General de Contratación Pública junto con sus soportes para que obren en la carpeta física del contrato.

2. Informe de Actividades del periodo del 15 de abril del 2024 hasta el 14 de Mayo del 2024.

3. El supervisor certifica hasta el día 10 de junio de 2024, cuando termina su vinculación parcial como secretaria de Hacienda y Gestión Financiera del Municipio de Nobsa en adelante corresponde a la nueva supervisión vigilar el cumplimiento del mismo hasta que se lleve a cabo su reintegro previo a cumplimiento de la incapacidad.

FIRMA

Lo anterior con el fin garantizar la continuidad de la vigilancia, seguimiento y control a la ejecución contractual y que la misma se desarrolle conforme a lo pactado con las condiciones técnicas y económicas señaladas en el convenio o contrato y demás documentación que lo sustenta, para tal fin se informa que la documentación soporte puede ser consultada en la plataforma SECOP II en el Link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE

para su consulta y verificación.

En constancia se firma por quienes en la entrega intervinieron a los 10 días del mes de junio de 2024.

Firmas,

ANA MARIA LOPEZ RINCON
Secretaria de Hacienda y Gestión Financiera saliente

GLORIA CONSTANZA CARDENAS COLMENARES
Secretaria de Hacienda y Gestión Financiera entrante