



ALCALDIA
DE NOBSA
NIT. 891855222-0

SECRETARIA GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

CODIGO: SGCP-110

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSION: 03

MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION

Página 1 de 1

TIPO DE DOCUMENTO: CONSTANCIA DE RADICACION

FECHA: 23-08-2021

CONSTANCIA DE RADICACION CPS

En el Municipio de Nobsa – Boyacá, a los 20 días del mes de Junio de dos mil veinticuatro (2024), se radica documentos originales como soporte al expediente contractual.

DATOS GENERALES			
CONTRATO No.	CPS-068-2024	FECHA DE INICIO:	15/ABRIL/2024
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	CONTRATACION DIRECTA	FECHA TERMINACION	14/SEPTIEMBRE/2024
CONTRATISTA:	YEISON MANUEL DIAZ MONTANA C.C. 1.053.587.827		
TELEFONO	3142383458		
PERIODO INFORME	15 DE MAYO A 14 DE JUNIO DE 2024		
CUENTA BANCARIA	BANCO BOGOTA AHORRO ☒ CORRIENTE ☐ No 377069208		
DOCUMENTO		CUMPLE	
Constancia de Radicación CPS		/	
Registro Presupuestal. RP Para primer pago o pago único.		/	
Certificación Bancaria, a nombre del contratista para Primer-Pago o pago único. Nota: Anexar cada vez que se realice cambio en la cuenta bancaria		/	
Copia Contrato. (Adicionales y Modificatorios si los hubiere) 1er pago o pago único.		/	
Asignación de Apoyo Supervisión. Primer Pago y Acta entrega Supervisión o Interventoría cuando aplique Nota: El oficio de asignación de supervisión se debe presentar sólo en los eventos en que no se identifique el supervisor en la minuta del contrato		/	
Acta de Inicio primer pago o pago único.		/	
Acta de aclaración		/	
Actas de suspensión		/	
Actas de reiniciación		/	
Acta parcial Nota: Dejar Claridad en observaciones cuando exista cesión de Derechos Económicos y cuando el contrato sea financiado por 2 o más fuentes de financiación		/	
Acta de Terminación		/	
Acta de recibo final Nota: Dejar Claridad en observaciones cuando exista cesión de Derechos Económicos y cuando el contrato sea financiado por 2 o más fuentes de financiación		/	
Acta liquidación		/	
Acta aclaratoria acta de liquidación		/	
Póliza y acta de aprobación de la póliza		/	
Cuenta de cobro o factura		/	
Planillas aportes en seguridad social del periodo autorizado a pagar con su soporte de pago		/	
Certificado de retención		/	
Certificación de Pago Seguridad Social y Parafiscales para personas jurídicas, suscrito por el representante legal y/o revisor Fiscal, con tarjeta profesional y certificado de antecedentes emitido por la Junta Central de Contadores, cuando aplique.		/	
Registro Único Tributario. RUT. Impreso o con fecha de generación máximo 3 meses de vigencia y actualizado según la Normatividad vigente.		/	
Certificación de Afiliación ARL		/	
Informe de avance del contratista		/	

RADICADO NO.: 175-2024

OBSERVACIONES:

- Los datos consignados son tomados de los documentos originales que reposan en el expediente contractual suscrito por los intervinientes y bajo su absoluta responsabilidad.
- Los datos registrados varían de acuerdo con la naturaleza del contrato.
- Los soportes precontractuales reposan en el expediente, incluidos los estudios previos.
- Los rendimientos que llegaren a producir los recursos entregados al contratista a título de anticipo pertenecerán al Tesoro.
- Los documentos deben ser radicados en el orden relacionado en la Constancia de radicación.

[Handwritten signature]