PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, junio 19 de 2024

Señor (a)
Leonardo Enrique Esguerra Hoyos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5834514
Coordinador CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio de 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5834514** de 2024

LYZ FARYDE ROJAS GUTIERREZ identificado con la cédula de ciudadanía No. **51906374** de Bogotá DC, en mi calidad de Contratista del SENA, en CTCM Dibujo y Modelado, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

valor y forma de pago: Se fija como valor total del contrato la suma de DIEZ Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRESMIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($19 923 333) Esta suma será pagada por el SENA al contratista dela siguiente MANERA: CUATRO (4) pagos iguales por los meses de febrero a mayo de 2024, por valor deCUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4.300.000) cada uno. Y un último pago correspondientes a 19 días del mes de junio por valor de dos millones setecientos veintitresmil trescientos treinta y tres mil pesos mc/te ($2 723 333.)

Plazo: Hasta el 19 de junio de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - regular

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Acompañar a los aprendices en el proceso de formación, para que ad quieran los resultados de aprendizaje propuestos.	Documentos en la Plataforma. Cumplimiento con la programación asignada desde la coordinación coordinación
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividadvigente	Asistir a las capacitaciones progra madas por el SST	Buen manejo de las situa ciones de SST y certifica ciones
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Mantener las claves de forma segura y personal	No filtrar información confi dencial
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación re quiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Las presentadas en la actividad
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoacti-vas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Disposición para participar en las actividades que el Grupo Bienestar al aprendiz requiera con el fin de alcan zar los objetivos	Las presentadas en la actividad
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Diligenciar el Informe Mensual de Ejecución Contractual	Entrega del Informe Men sual de Ejecución Contrac tual

7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Cumplimiento horario clases establecido por la Coordinación	Listas de asistencia de cada sesión de clase y f irma hora ingreso aula registrado en listado de porter
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	incorporar las tendencias tecnologícas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico	incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico.
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Cumplimiento horario clases establecido por la Coordinación	Listas de asistencia e informes de las actividades realizadas
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Guías de aprendizaje, Plan de Trabajo, Material de Apoyo. Evidencias de actividades propuestas
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos	Elaborar material de apoyo. Evidencias de actividades propuestas
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Asociar aprendices a fichas, Registrar juicios evaluativos	Listado aprendices asociados a fichas. Registro de Juicios Evaluativos
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Elaborar material de apoyo. Evidencias de actividades propuestas
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos	Elaborar material de apoyo. Evidencias de actividades propuestas

15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por enti- dades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación re quiera con el fin de alcanzar los objetivos	Las presentadas en la actividad
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación re quiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Las presentadas en la actividad
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institu- ción puestos bajo su cuidado.	Inventario de equipos en aulas de clase	Entrega aulas equipos completos
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Incorporar las tendencias tecnológi cas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Según programación de la Coordinacion	Entregar actas de casos puntuales según se requieran
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Participación activa en los eventos programados	Participación activa en los eventos programados
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Evaluar los Resultados de Aprendizaje, a los aprendices en la plataforma Sofía Plus	Enviar informe de resultado de los juicios evaluados

22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	Participación activa, en los eventos programados	Participación activa en los eventos programados
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Trabajo en grupos por Proyecto de Trabajo	Evidencias solicitadas en la actividad
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Capacitar a los aprendices en el proceso de inducción	Evaluar los Resultados de Aprendizaje de inducción en Plataforma
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	Participación activa en los eventos programados	Participación activa en los eventos programados
26	*Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA*	Cumplimiento horario clases establecido por la coordinación, Asociar aprendices a fichas, Registrar juicios evaluativos	Asistencia, Registro de juicios evaluados
27	*Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.*	Participación activa en los eventos programados	Participación activa en los eventos programados
28	*Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.*	Participación activa en los eventos programados	Participación activa en los eventos programados

29	*Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.*	Dar buen uso de materiales y equipos	Entrega de equipos en Buen estado, y funcionando
30	*Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.*	Dar buen uso de materiales y equipos	Entrega de equipos en Buen estado, y funcionando

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este infor- me. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el For- mato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **1063392136** de la planilla pago de salud, operador Pago Simple periodo **mayo 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

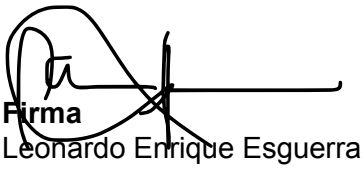
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
LYZ FARYDE ROJAS GUTIERREZ
Contratista
C.C 51 906 374

Recibí a satisfacción:



Firma
Leonardo Enrique Esguerra Hoyos CC79946748
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5834514 de 2024
Coordinador

ACTA No.04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUNDO TRIMESTRE 2024 Actividades Semana del 1 AL 30 mayo 2024		
CIUDAD **FECHA: 01 FEBRERO**	**HORA INICIO:** **07am**	**HORA FIN:** **18:00 pm**
LUGAR: CTCM	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** para la Construcción y la Madera	Centro de Tecnologías
TEMA (S) Los temas corresponden según las actividades y fichas asignadas.		

OBJETIVO(S) Desarrollar e incentivar las habilidades en los aprendices técnicos para que se puedan proyectar en lo que escogieron y cada día afianzar el conocimiento en esa disciplina.

NORMA III
PROGRAMA: DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA

Competencia: 38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
Resultado de Aprendizaje: 572275 – Analizar el Contexto Productivo según sus características y necesidades.
Fichas: 2694398 – 2694415 (Sexto Trimestre)

NORMA II
PROGRAMA: DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA

Competencia: 38991 - Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
Resultado de Aprendizaje: 1) 572289 - REGISTRAR HALLAZGOS Y OBSERVACIONES SOBRE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA ENTREGA, SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS. (2) 572290 - VERIFICAR QUE LA INFORMACIÓNGRÁFICA DEL PROYECTO ES SUFICIENTE Y CUMPLE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y ESTÁNDARES DEL MERCADO.
Fichas: 2826403 – 2849059 – 2849058 (Tercer Trimestre)

MEDIO AMBIENTE
PROGRAMA: DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA

Competencia: 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE**.**
Resultado de Aprendizaje: 1) 572365 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOSAMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALE (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL. **(2)** 572364 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.
Fichas: 2826403 – 2849059 – 2849058

SISO
PROGRAMA: DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA

Competencia: 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE**.**
Resultado de Aprendizaje: 1) 572363 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMA ESTABLECIDOSPOR LA ORGANIZACIÓN. **(2)** 572362 - PROPONER ACCIONES DEMEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL ELCONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
Fichas: 2826403 – 2849059 – 2849058

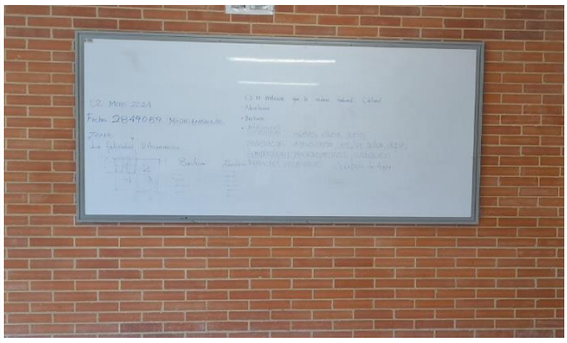
SISOMA:
PROGRAMA: CONSTRUCCIÓN DE PROYECTOS DE JARDINERÍA CON AMOBLAMIENTO URBANO

Competencia: Aplicar prácticas protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
Resultado de Aprendizaje: 1) Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo conestrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social
2) Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedadeslaborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.
3) Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.
4) Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

Promoción de Estrategias de Apropiación Ambiental del Territorio (Curso Complementario)
Competencia: 220201079 Coordinar Campaña Ambiental según estrategias de Promotoría y Normativa. **Resultado de Aprendizaje: 01.** Diagnosticar el territorio de acuerdo con el contexto social Ecológico, Histórico.
02. Plantear estrategias para la gobernanza ambiental del territorio de acuerdo con los instrumentos de planificación y el diagnostico ambiental. **Ficha: 2967435**

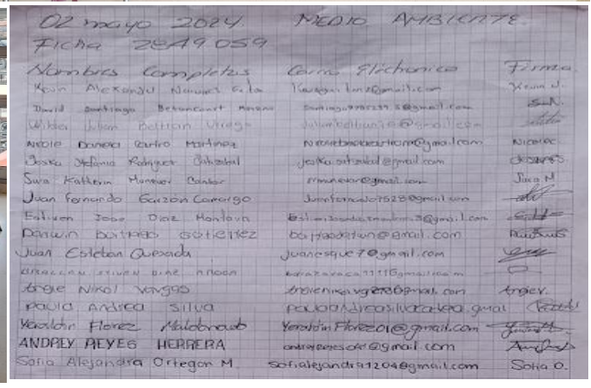
Ficha: 2849059 Medio Ambiente

02 mayo 2024







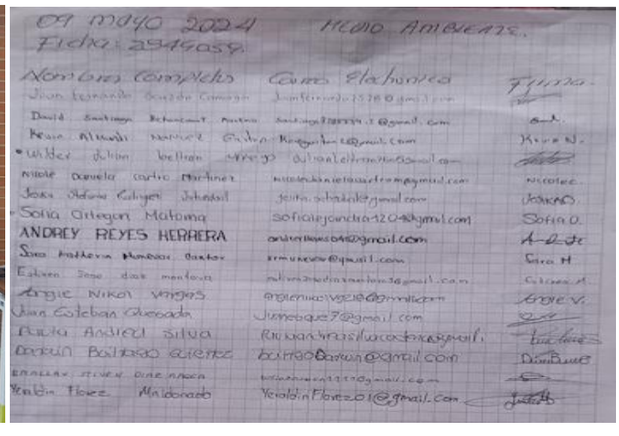


09 mayo 2024







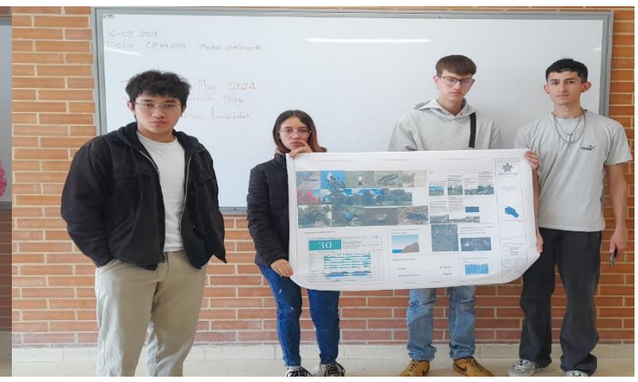


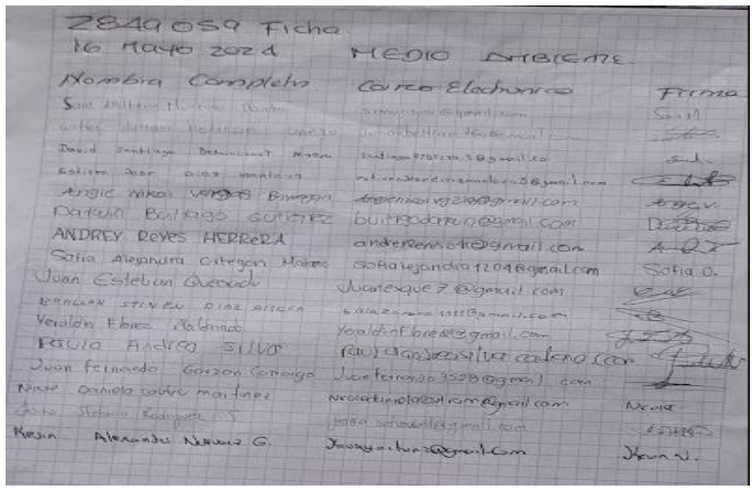
16 mayo 2024







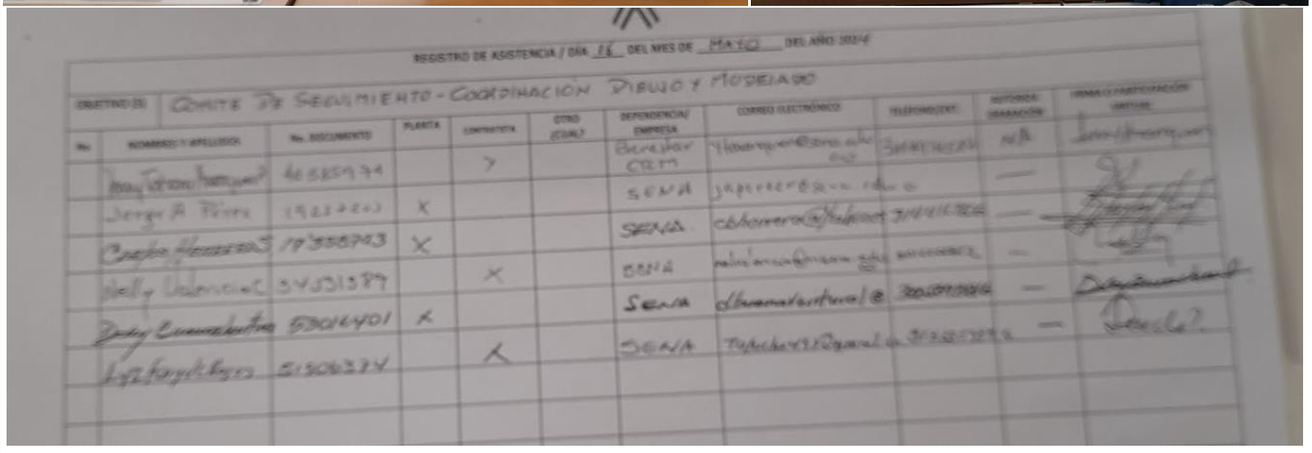




16 mayo 2024 Comité







23 mayo 2024

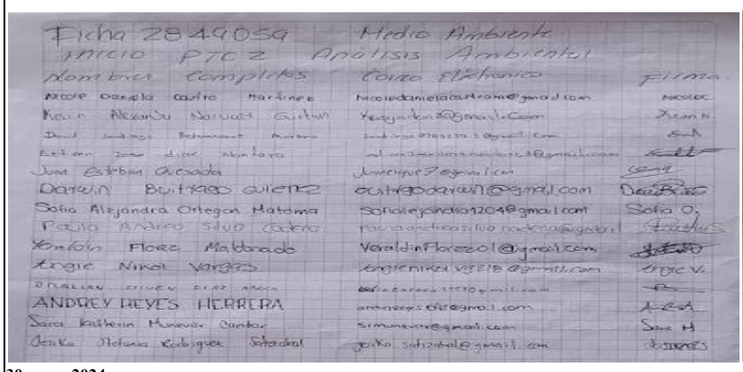







Ficha 2849059 Medio Ambiente
Inicio PTCZ Analisis Ambiental

Nombres Completos	Correo Electronico	Firma
Nicole Daniela Castro Martinez	Nicoledanielacastrom@gmail.com	Nicole
Kevin Alexander Suarez Cortes	Kevinsuarez2@gmail.com	Kevin
David Santiago Betancourt Montes	[illegible]	[illegible]
Esteban Jose Diaz Montoya	[illegible]	[illegible]
Juan Esteban Quesada	Juanesque7@gmail.com	[illegible]
Darwin Buitrago Gutierrez	buitragodarwin@gmail.com	Darwin
Sofia Alejandra Ortegon Matoma	Sofiaalejandra1204@gmail.com	Sofia O.
Paula Andrea Silva Cadena	[illegible]	[illegible]
Yeraldin Florez Maldonado	YeraldinFlorez01@gmail.com	[illegible]
Angie Nikol Vargas	[illegible]	Angie V.
[illegible]	[illegible]	[illegible]
ANDREY REYES HERRERA	[illegible]	[illegible]
Sara Katherin Munevar Cantor	[illegible]	Sara M
Jesika Stefania Rodriguez Sotelo	[illegible]	[illegible]




30 mayo 2024




Ficha: 2849059 Siso

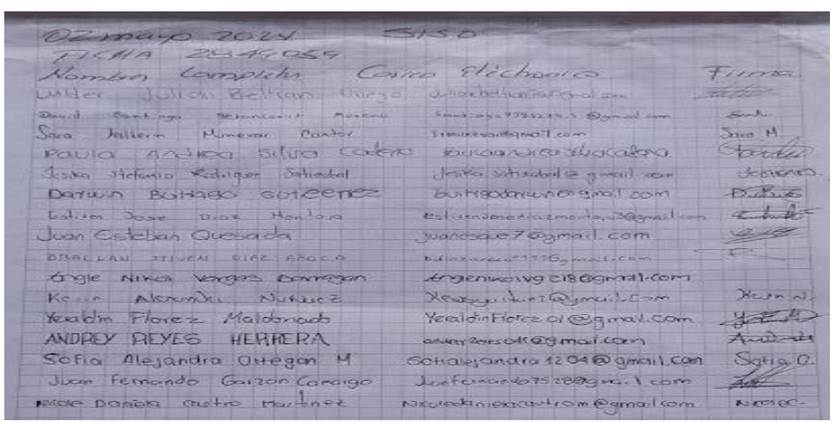
02 mayo 2024



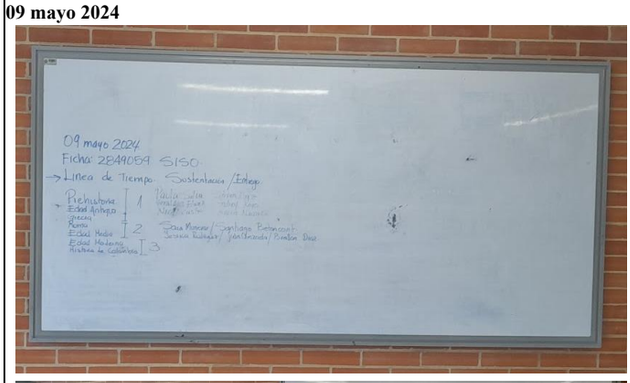



02 mayo 2024 Siso
Ficha 2849059

Nombres completos	Correo Electronico	Firma
Walter Julian Beltran Virgo	[illegible]	[illegible]
David Santiago Betancourt Montes	[illegible]	[illegible]
Sara Katherin Munevar Cantor	[illegible]	Sara M.
Paula Andrea Silva Cadena	[illegible]	[illegible]
Jesika Stefania Rodriguez Sotelo	Jesika.sotelo@gmail.com	[illegible]
Darwin Buitrago Gutierrez	buitragodarwin@gmail.com	[illegible]
Esteban Jose Diaz Montoya	[illegible]	[illegible]
Juan Esteban Quesada	Juanesque7@gmail.com	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
Angie Nikol Vargas Barragan	[illegible]	[illegible]
Kevin Alexander Suarez	[illegible]	Kevin
Yeraldin Florez Maldonado	YeraldinFlorez01@gmail.com	[illegible]
ANDREY REYES HERRERA	[illegible]	[illegible]
Sofia Alejandra Ortegon M	Sofiaalejandra1204@gmail.com	Sofia O.
Juan Fernando Guzman Camargo	[illegible]	[illegible]
Nicole Daniela Castro Martinez	Nicoledanielacastrom@gmail.com	Nicole

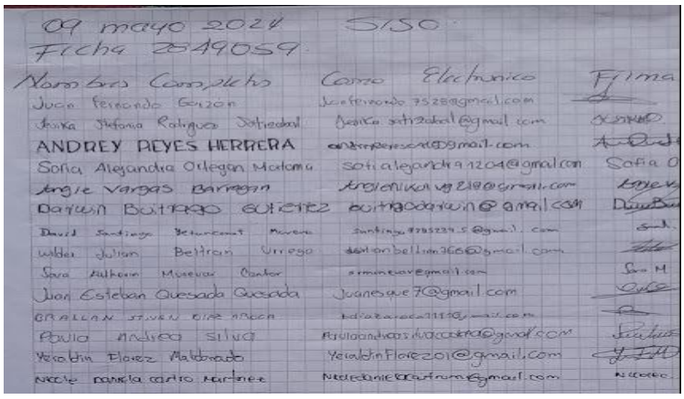


09 mayo 2024

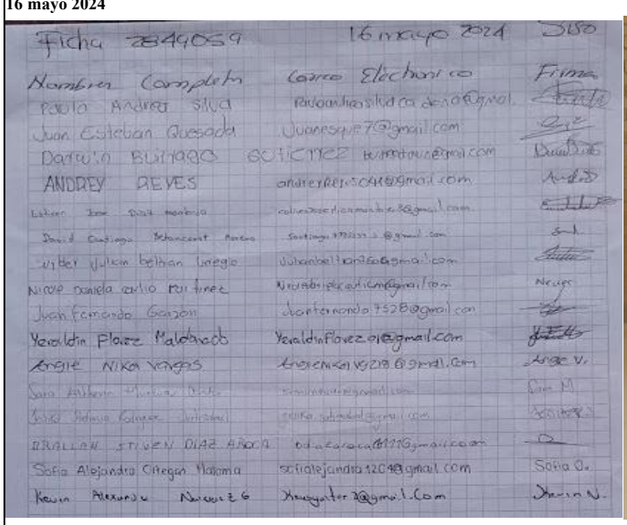








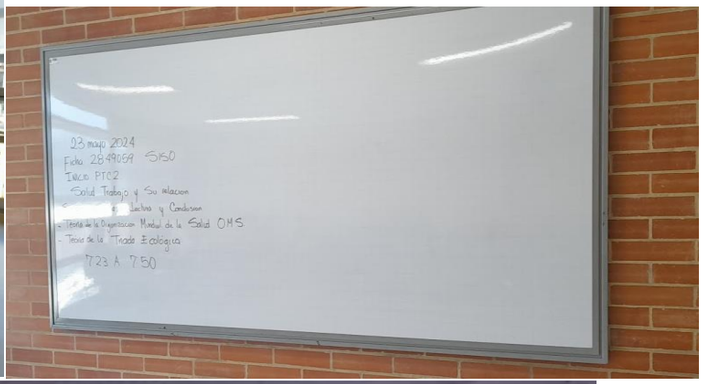
16 mayo 2024

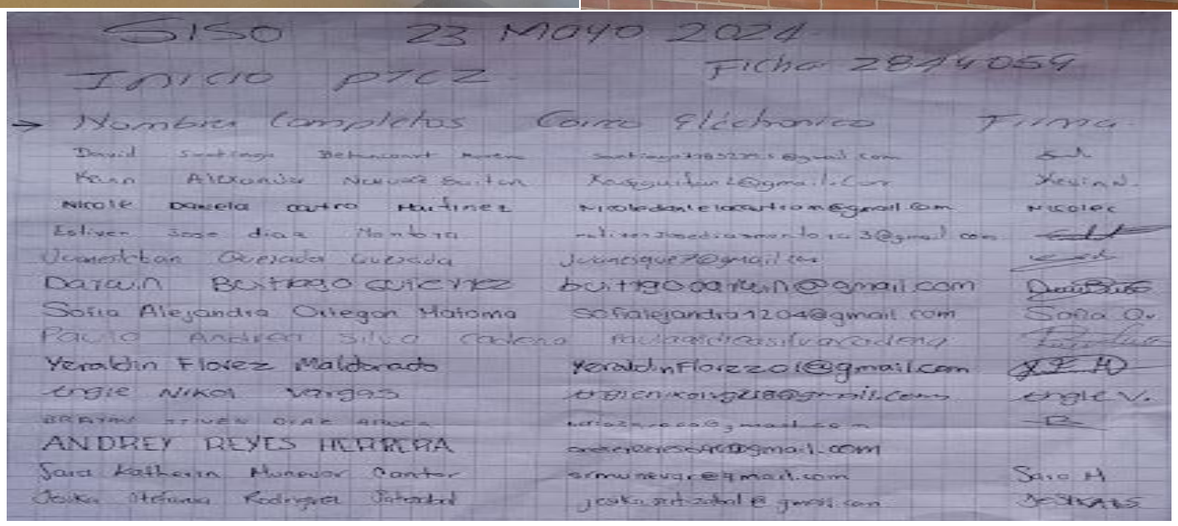




23 mayo 2024





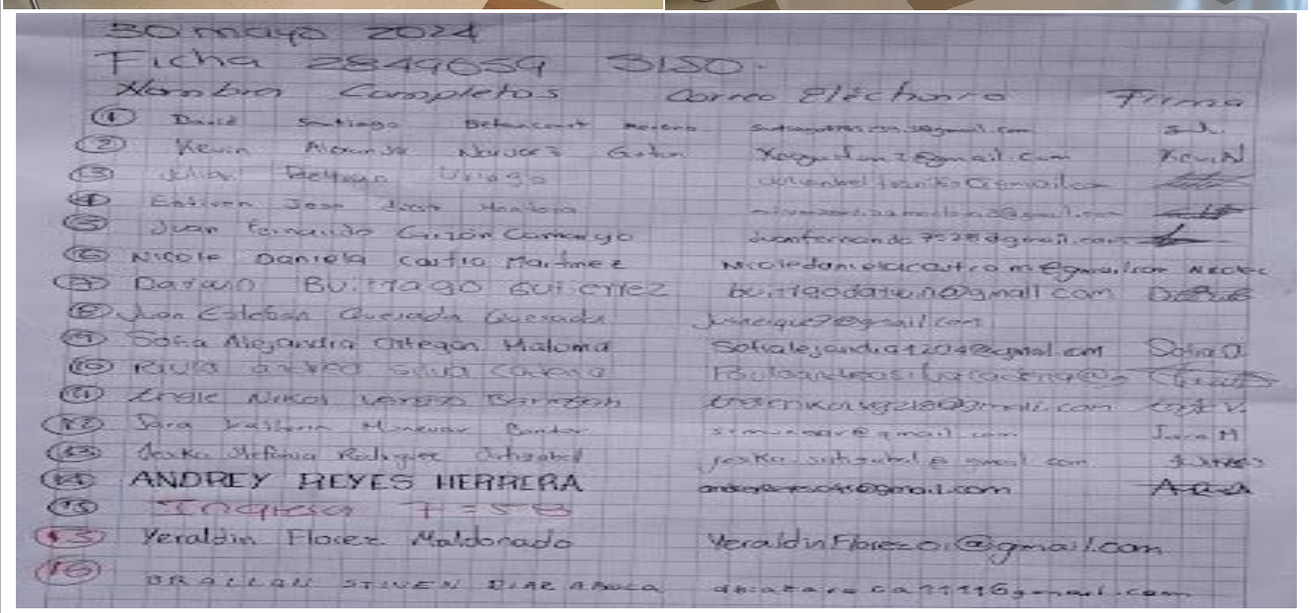


30 mayo 2024









Ficha: 2967435 Promoción de Estrategias de Apropiación Ambiental del Territorio (Curso Complementario)









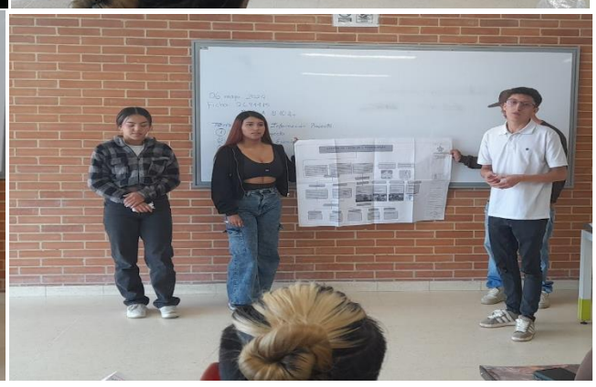
FICHA 2694415 NORMA III

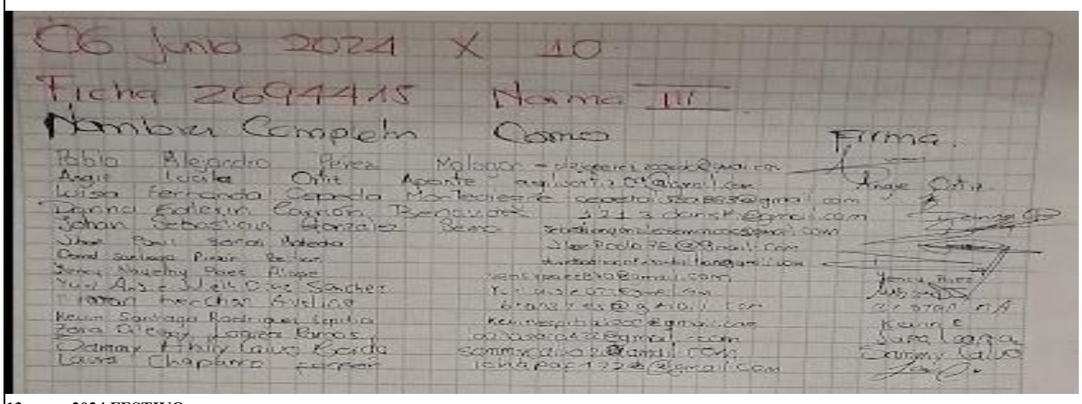
06 MAYO 2024





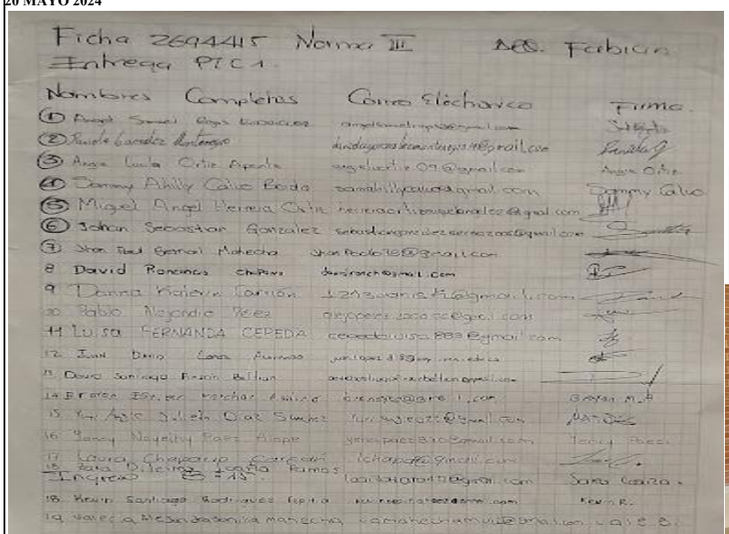


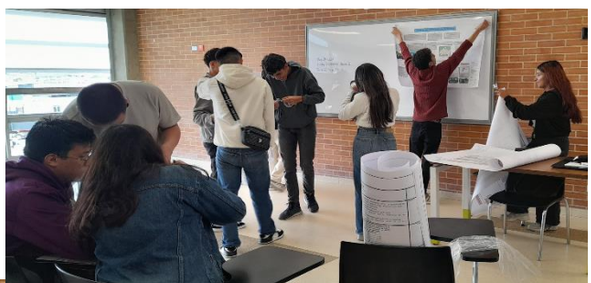




13 mayo 2024 FESTIVO

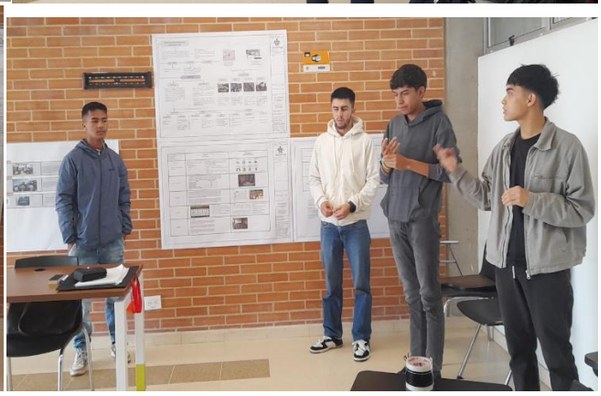
20 MAYO 2024









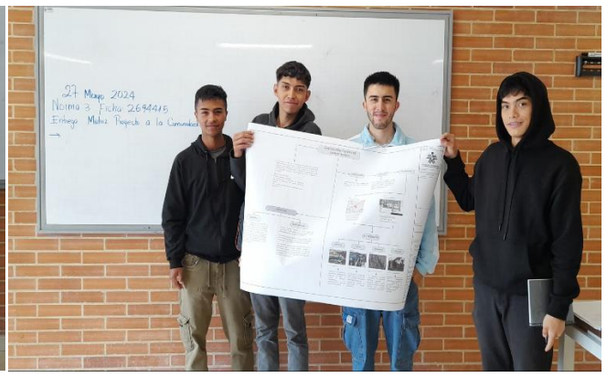


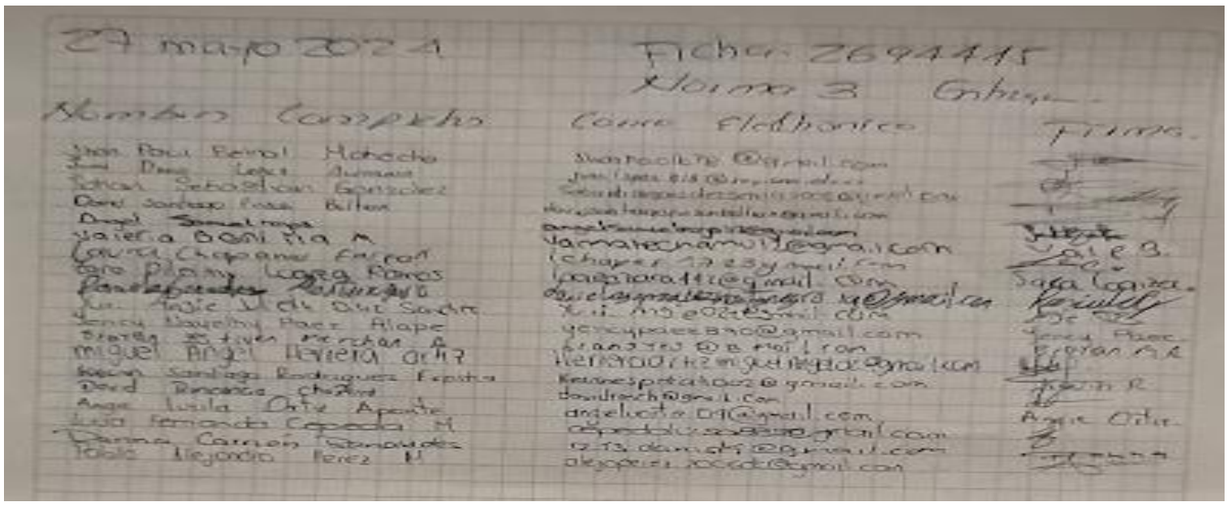
27 MAYO 2024



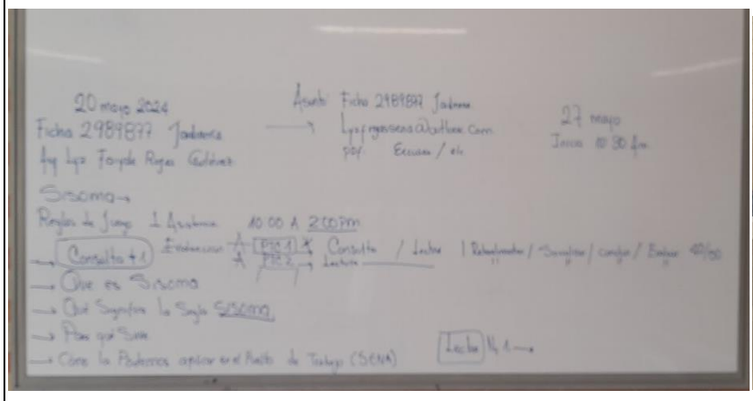






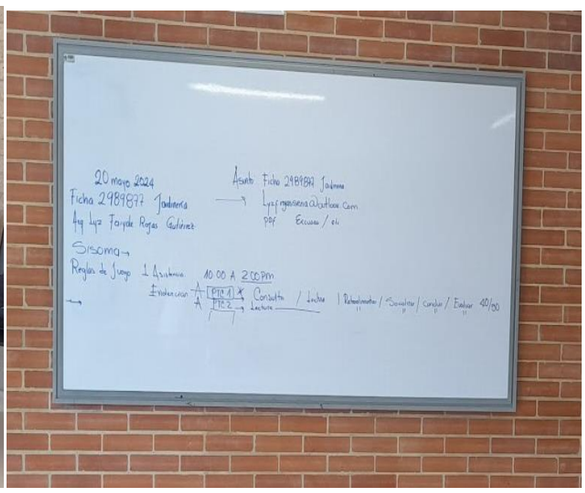


20 MAYO 2024 SISOMA CONSTRUCCIÓN DE PROYECTOS DE JARDINERÍA CON AMOBLAMIENTO URBANO









27 MAYO 2024





FICHA 2826403 NORMA II

08 MAYO 2024








Ficha 2826403 Norma II
08 mayo 2024

Nombre Completo	Correo Electrónico	Firma
Eliana Yeraldyn Salazar Arias		
Luisa Daniela Mura z Prieto		Luisa Mura
Laura Nicoll Higuera Ortiz	nicoll.higuera222@gmail.com	Nicoll H
Carol ximena cadavid peña		
Ana Maria Sanabria Jiménez		
Daniel Alejandro Suarez P		
Jaiker David Ruiz Escobar		Jaiker Ruiz
MARIANA RODRIGUEZ DELGADO		MARIANA R
NANCY SEVERO TEJADA ROJAS		NANCY
Edwin Santiago G Prieto		
Sebastian Martinez		
Jessica Nathaly Cruz Perez		Jessica Cruz
Lorena Alejandra Ruiz Valbuena		
Karla Yanny Delgado Torres		
Geraldine Cuervo Tejada		
Jhepry Alejandro Pasca H		
Juan Fernando Urquijo Heredia		Luisa Urquijo
MICHAELL MORENO UNEME		

15 MAYO 2024





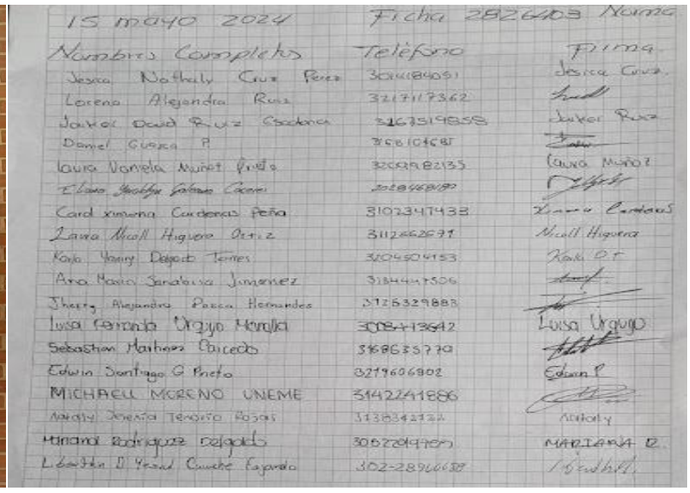




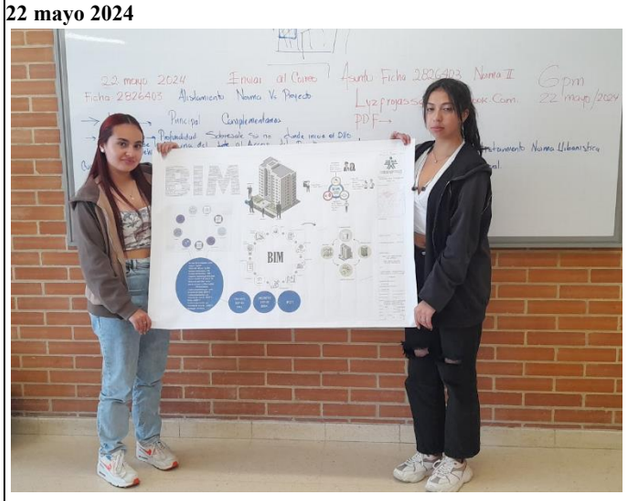


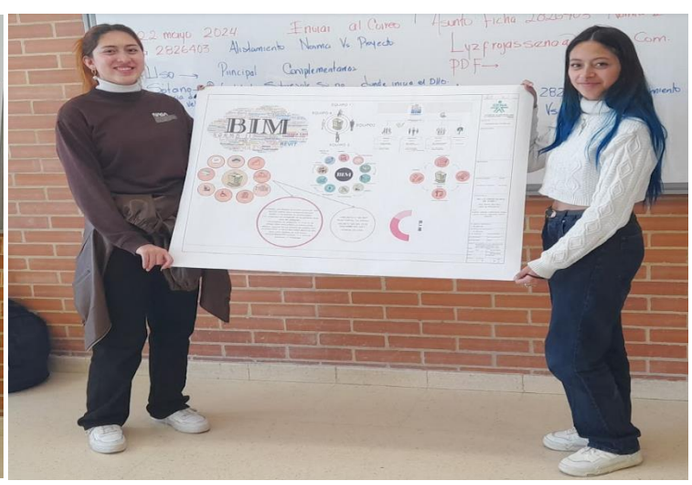


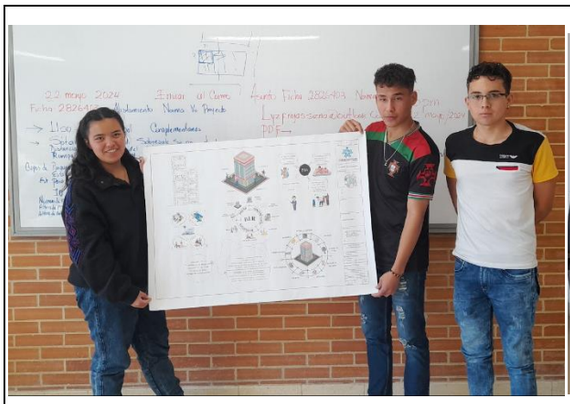




22 mayo 2024

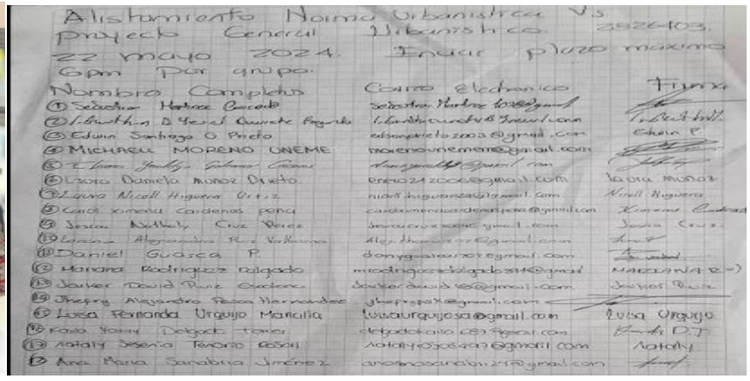










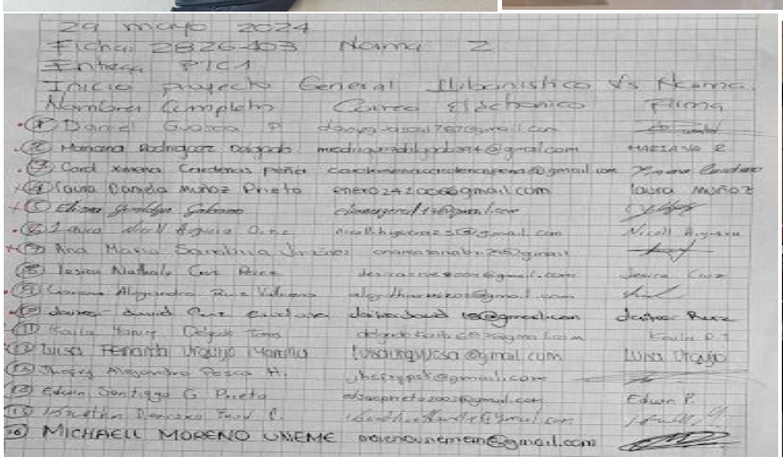


29 mayo 2024





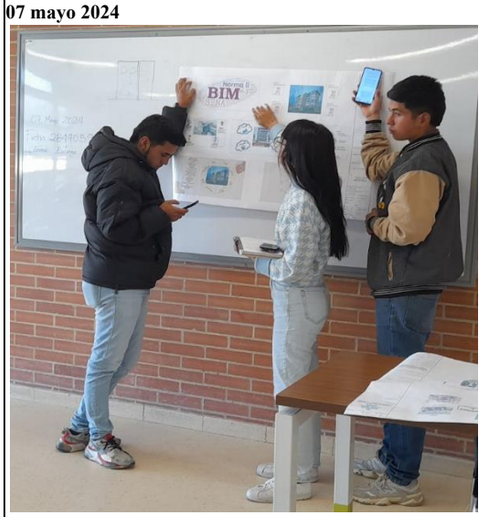






FICHA 2849059 NORMA II

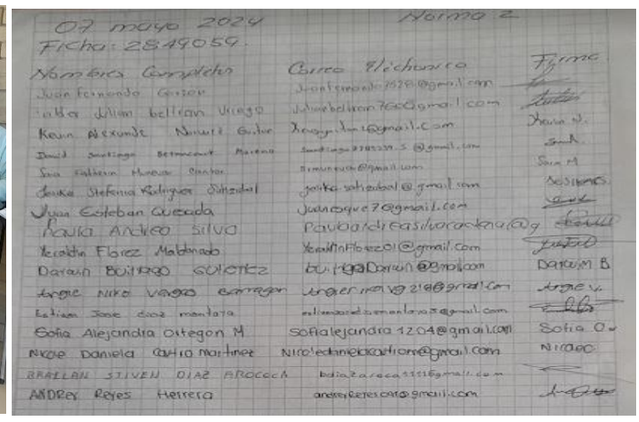
07 mayo 2024





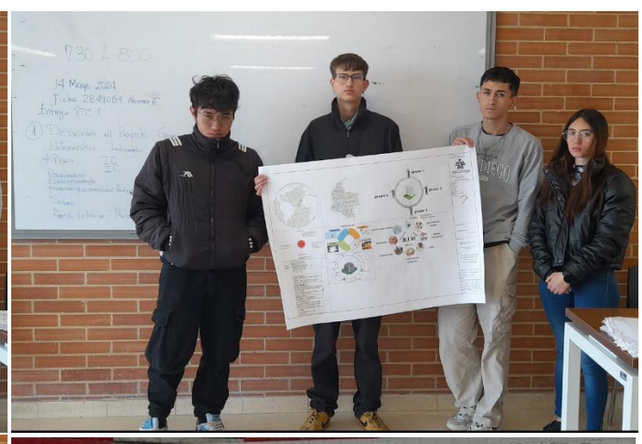




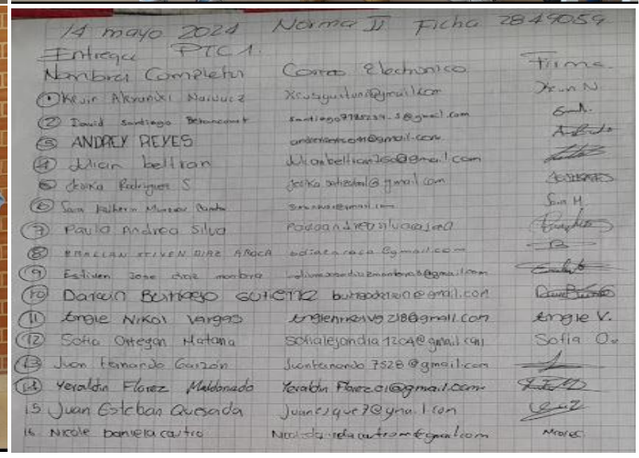


14 mayo 2024

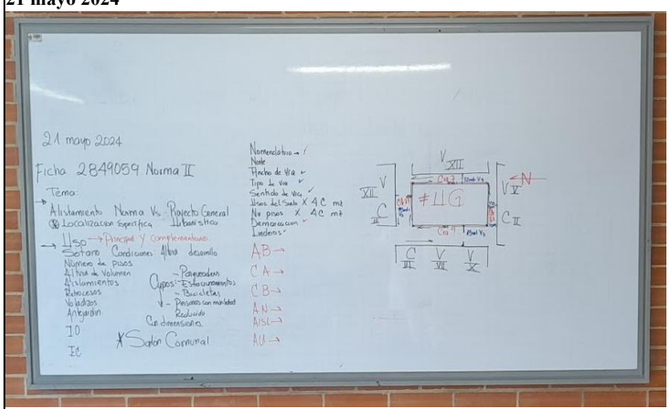






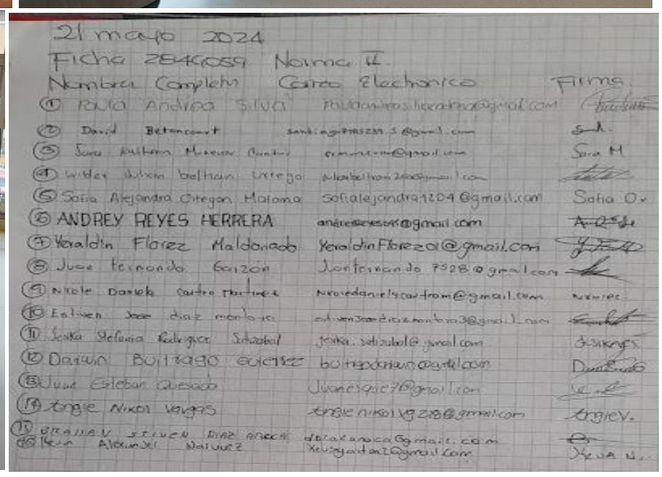


21 mayo 2024







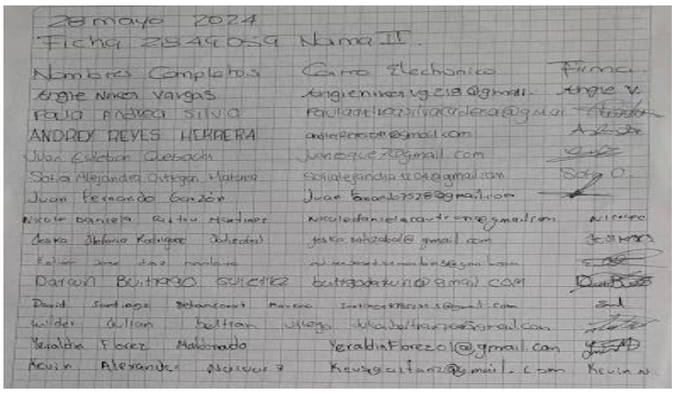


28 mayo 2024







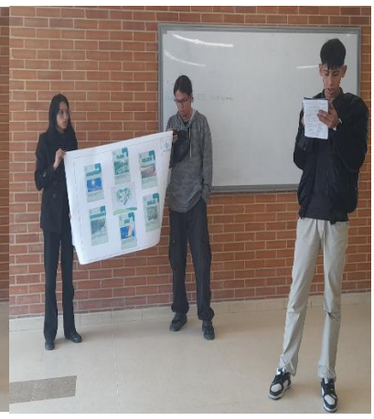


FICHA 2826403 MEDIO AMBIENTE

07 mayo 2024





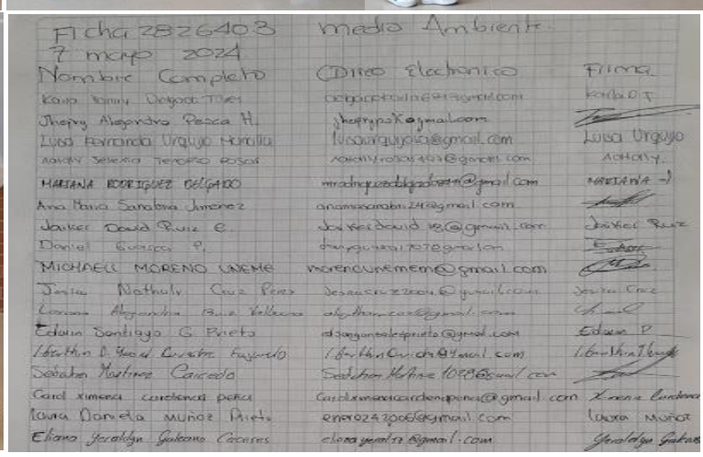








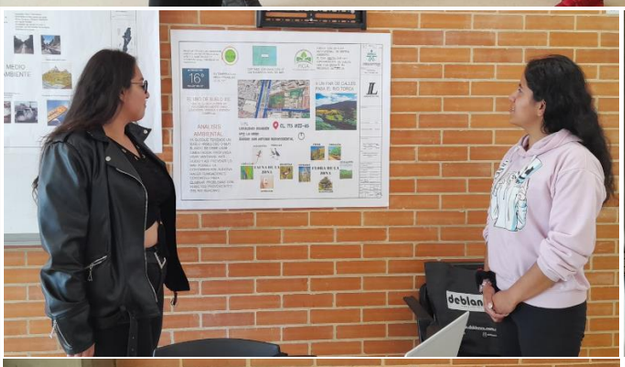




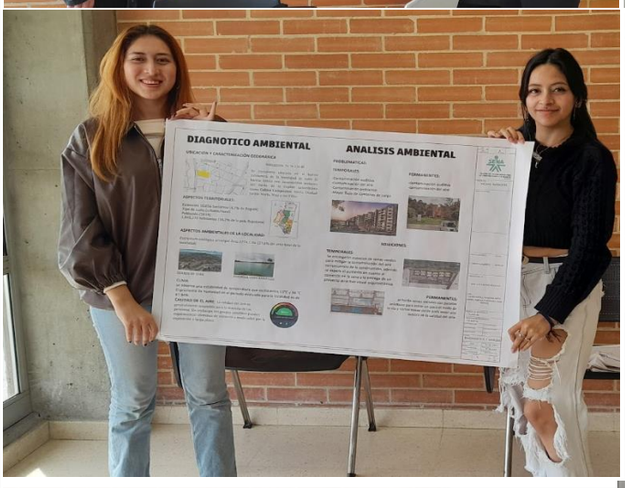
14 mayo 2024





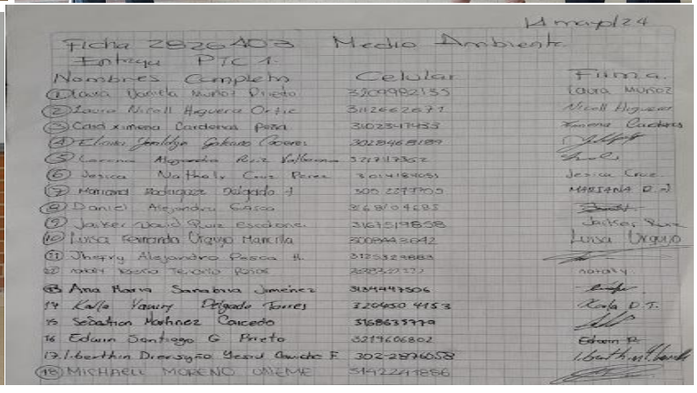




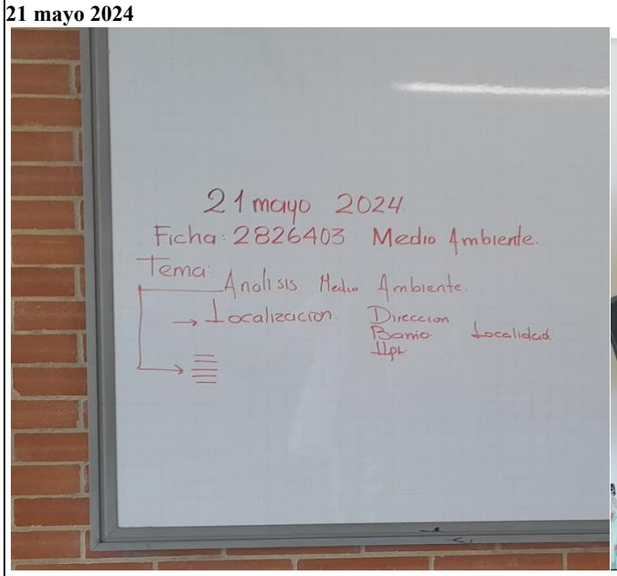






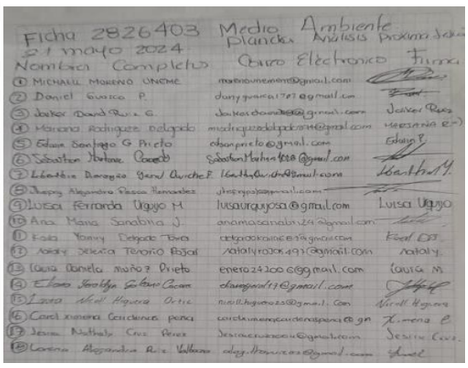


21 mayo 2024









28 mayo 2024



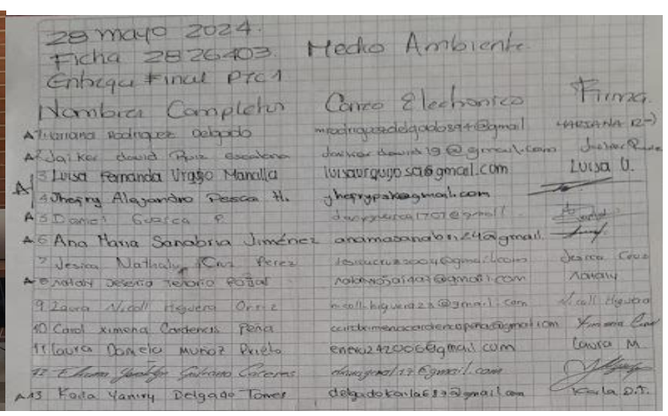










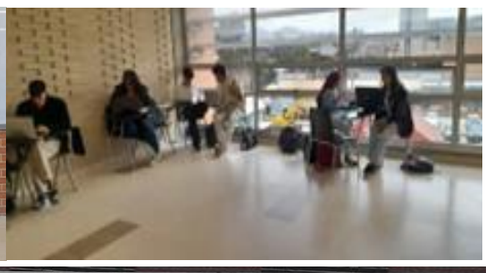


FICHA 2826403 Siso

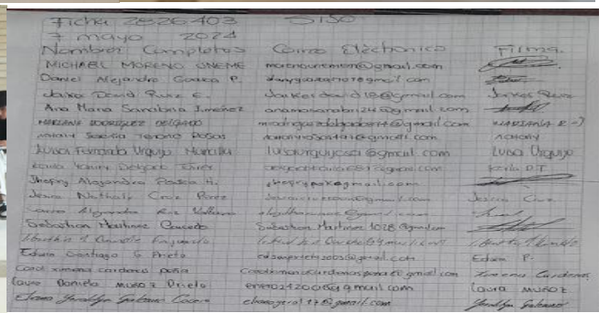
07 mayo 2024











14 mayo 2024







14 mayo 2024
Ficha 2826403 SISO

Nombres Completos	Celular	Firma
1 Elana Yeraldyn Gabano Casas	3208468184	
2 Laura Daniela Muñoz Prieto	3209982135	
3 Carol ximena Cardenas pena	3102347433	
4 Jasia Niall Higuera Ortiz	3112662621	
5 Jesica Nathaly Cruz Perez	3041184051	
6 Mariani Rodriguez Delgado	3002299705	
7 Jaiker David Ruiz Escalona	3167518868	
8 Jhoyry Alejandra Pezca H.	3125329883	
9 MICHAELL MORENO UNEME	5412211886	
10 Adaly Jessica Tenorio Rojas	3133341422	
11 Ana Maria Sanabria Jimenez	3134447506	
12 Sebastian Medina Cuesta	3108356790	
13 Liberthin Daniro Yaral Cuesta C.	302-2876588	
14 Edwin Santiago G. Prieto	3219606802	
15 Kaib Yamy Delgado Tejes	3209504153	
16 Lorena Alejandra Ruiz Valbuena	3217117362	

21 mayo 2024



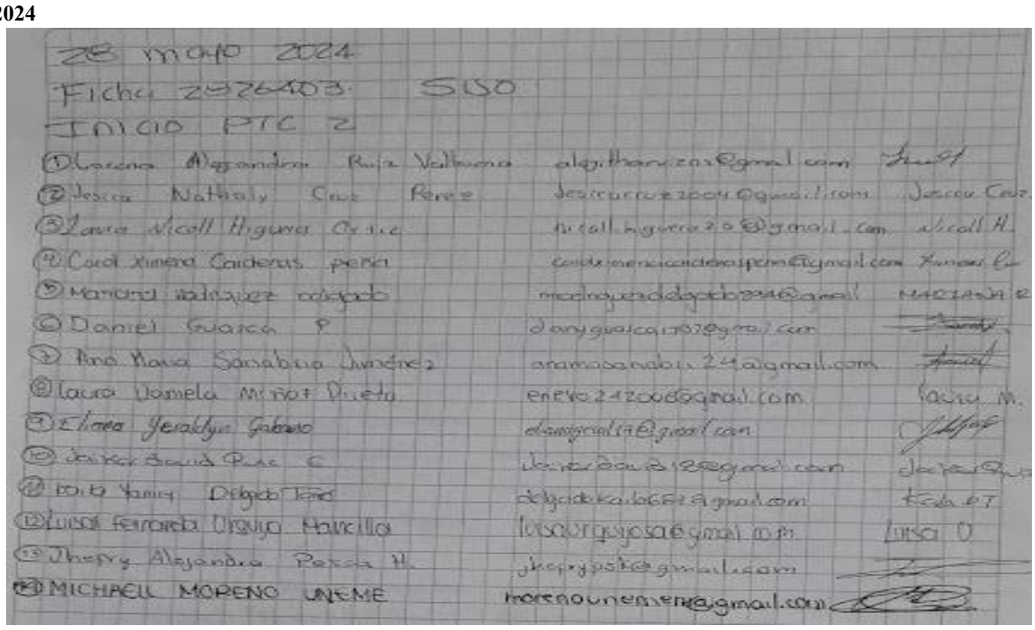




Ficha 2826403 SISO
21 mayo 2024

Nombres Completos	Correo Electronico	Firma
1 Elana Yeraldyn Gabano Casas	elanygabano19@gmail.com	
2 Laura Daniela Muñoz Prieto	enero24 2006@gmail.com	
3 Jasia Niall Higuera Ortiz	niall.higuera2209@gmail.com	
4 Carol ximena Cardenas pena	carolximenacardenaspena@gmail.com	
5 Jesica Nathaly Cruz Perez	Jesicacruz2004@gmail.com	
6 Lorena Alejandra Ruiz Valbuena	algithanruiz@gmail.com	
7 MICHAELL MORENO UNEME	morenounemene@gmail.com	
8 Daniel Guarca P	danyguarca1078@gmail.com	
9 Jaiker David Ruiz Escalona	Jaikerdavid18@gmail.com	
10 Mariana Rodriguez Delgado	madrigaxdelgado2216@gmail.com	
11 Edwin Santiago G. Prieto	dsantiago2003@gmail.com	
12 Liberthin D. Yaral Cuesta Figueroa	liberthincuesta@gmail.com	
13 Sebastian Medina Cuesta	sebastian.medina1028@gmail.com	
14 Jhoyry Alejandra Pezca Hernandez	jhoypezca@gmail.com	
15 Luisa Fernanda Urquijo Marcilla	luisaurquijosa@gmail.com	
16 Kaib Yamy Delgado Tejes	delgadokaib6678@gmail.com	
17 Ana Maria Sanabria Jimenez	anamasanabria244@gmail.com	
18 Adaly Jessica Tenorio Rojas	adalyrojas1491@gmail.com	

28 mayo 2024



28 mayo 2024
Ficha 2826403 SISO
INICIO PTC 2

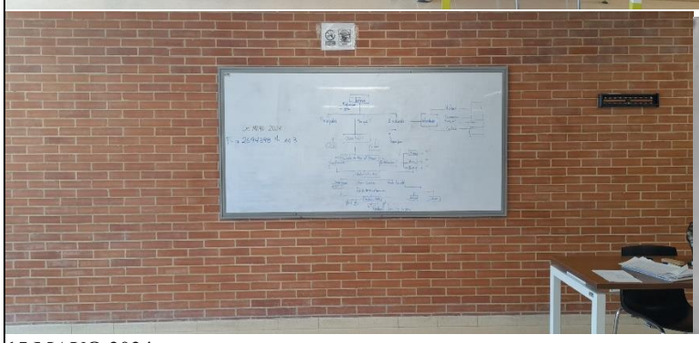
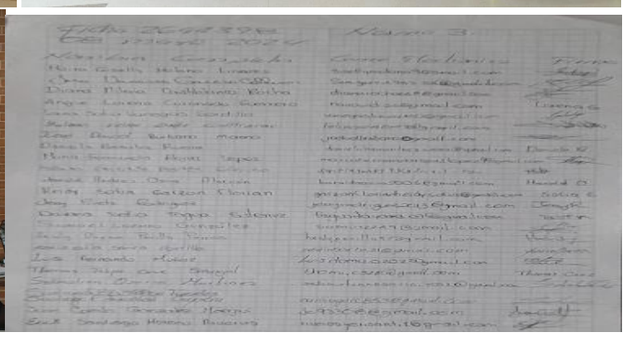
1 Lorena Alejandra Ruiz Valbuena	algithanruiz@gmail.com	
2 Jesica Nathaly Cruz Perez	Jesicacruz2004@gmail.com	
3 Laura Niall Higuera Ortiz	niall.higuera2209@gmail.com	
4 Carol ximena Cardenas pena	carolximenacardenaspena@gmail.com	
5 Mariani Rodriguez Delgado	madrigaxdelgado2216@gmail	
6 Daniel Guarca P	danyguarca1078@gmail.com	
7 Ana Maria Sanabria Jimenez	anamasanabria244@gmail.com	
8 Laura Daniela Muñoz Prieto	enero24 2006@gmail.com	
9 Elana Yeraldyn Gabano	elanygabano19@gmail.com	
10 Jaiker David Ruiz E	Jaikerdavid18@gmail.com	
11 Kaib Yamy Delgado Tejes	delgadokaib6678@gmail.com	
12 Luisa Fernanda Urquijo Marcilla	luisaurquijosa@gmail.com	
13 Jhoyry Alejandra Pezca H.	jhoypezca@gmail.com	
14 MICHAELL MORENO UNEME	morenounemene@gmail.com	

FICHA 2694398 NORMA III

8 MAYO 2024



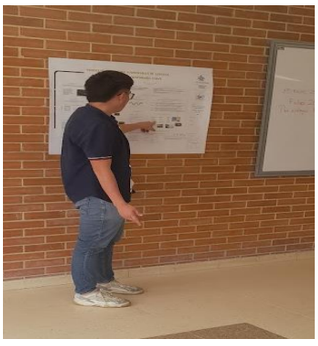
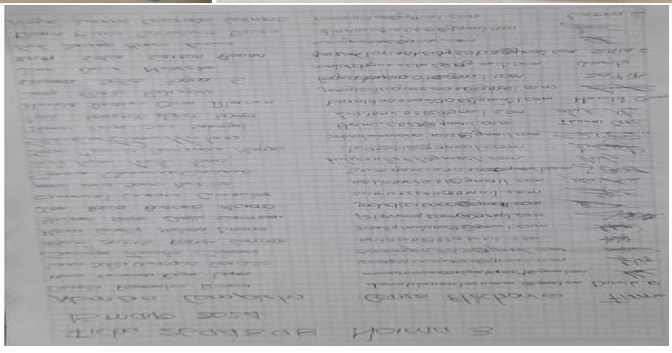


15 MAYO 2024



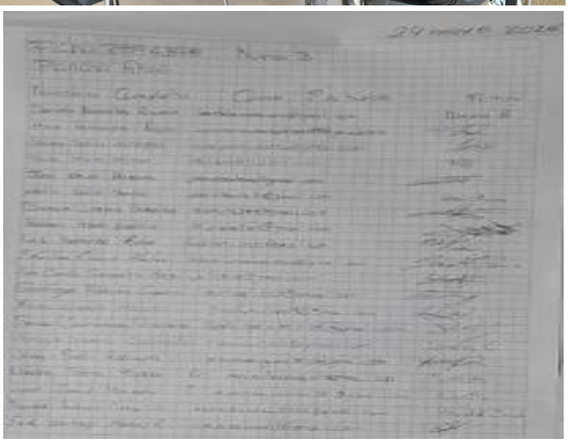


29 MAYO 2024



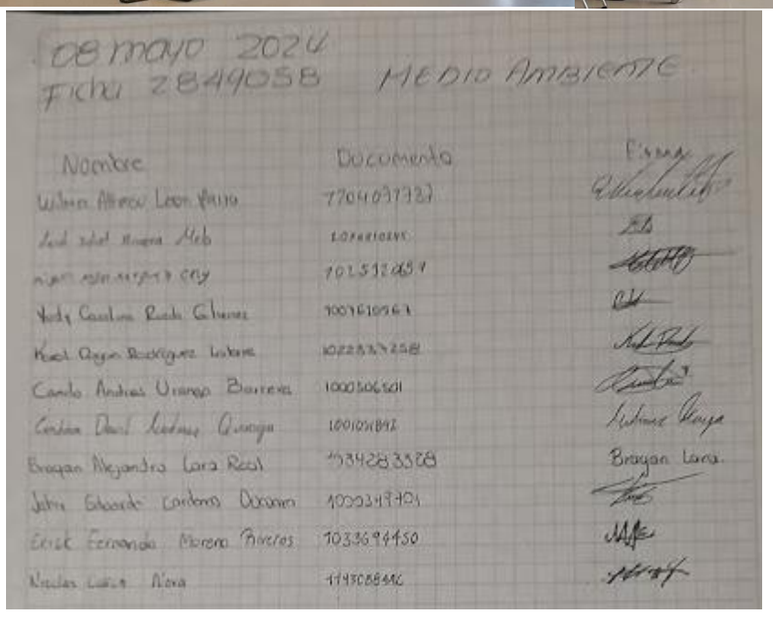


FICHA 2849058 MEDIO AMBIENTE

08 mayo 2024





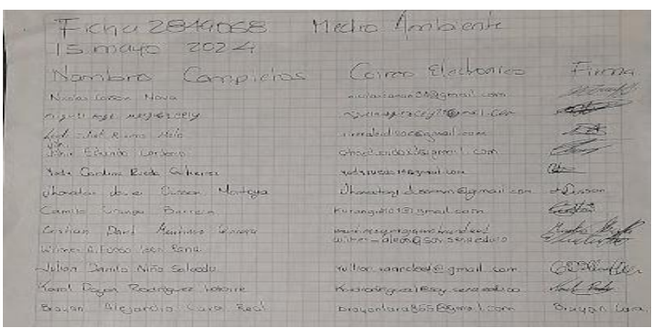
08 mayo 2024
Ficha 2849058 Medio Ambiente

Nombre	Documento	Firma
Wilson Alfredo Leon Reyes	1104037321	
[illegible]	[illegible]	
[illegible]	1013532659	
Yudy Carolina Rueda Gomez	1007619961	
Karol Dayan Rodriguez Lozano	1022337258	
Camilo Andres Uranga Barrera	1000506501	
Cristian David Andrade Quiroga	1001051892	
Brayan Alejandro Lara Real	1134283388	Brayan Lara.
John Eduardo Cardenas Duarte	1022347901	
Erick Fernando Moreno Riveros	1033699450	
Nicolas Leiva Nova	1149588692	

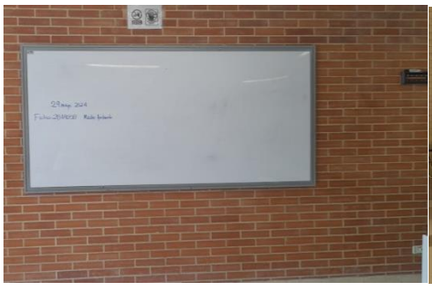
15 mayo 2024





29 mayo 2024.



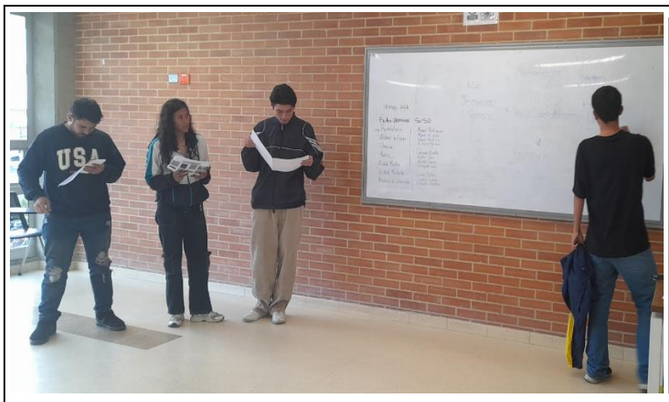


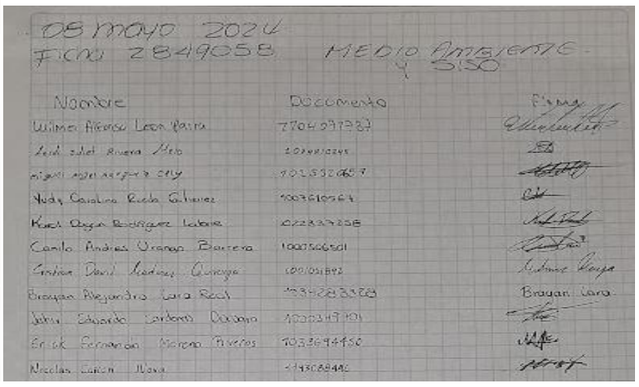

FICHA 2849058 SISO

08 mayo 2024

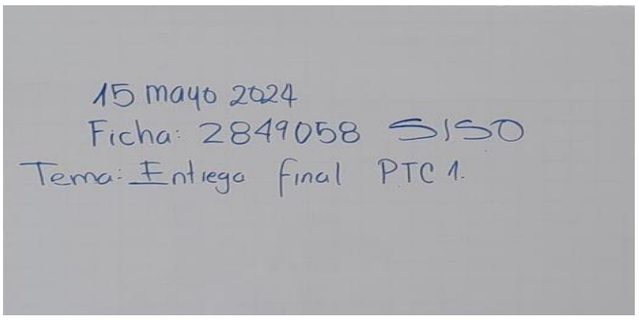






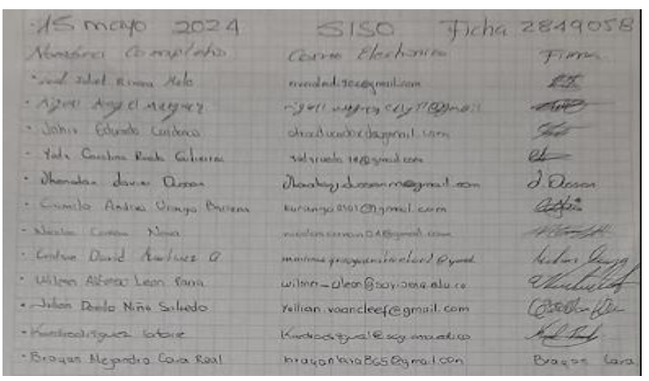


15 mayo 2024

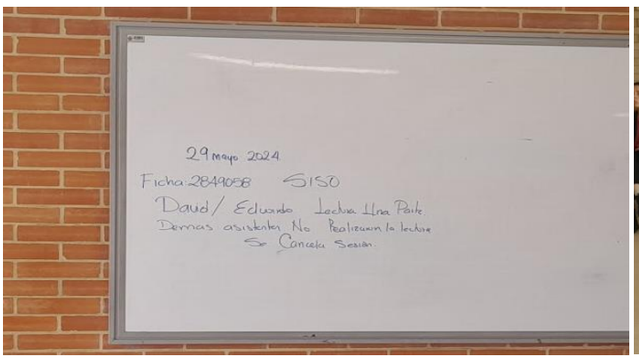








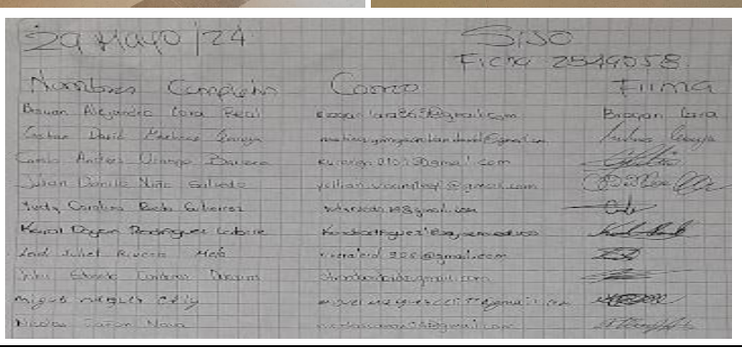
29mayo 2024











TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LYZ FARYDE ROJAS GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 19/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2993549 - PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACION AMBIENTAL DEL TERRITORIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DIAGNOSTICAR EL TERRITORIO DE ACUERDO CON EL CONTEXTO SOCIAL ECOLÓGICO E HISTÓRICO.

02. PLANTEAR ESTRATEGIAS PARA LA GOBERNANZA AMBIENTAL DEL TERRITORIO DE ACUERDO CON LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2849058 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

RA 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR HALLAZGOS Y OBSERVACIONES SOBRE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA ENTREGA, SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR QUE LA INFORMACIÓN GRÁFICA DEL PROYECTO ES SUFICIENTE Y CUMPLE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y ESTÁNDARES DEL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2989877 - CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE JARDINERIA CON AMOBLAMIENTO URBANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

RA 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer jardines con base en criterios técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694398 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

RA 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR HALLAZGOS Y OBSERVACIONES SOBRE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA ENTREGA, SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR QUE LA INFORMACIÓN GRÁFICA DEL PROYECTO ES SUFICIENTE Y CUMPLE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y ESTÁNDARES DEL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2826403 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

RA 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR HALLAZGOS Y OBSERVACIONES SOBRE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA ENTREGA, SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR QUE LA INFORMACIÓN GRÁFICA DEL PROYECTO ES SUFICIENTE Y CUMPLE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y ESTÁNDARES DEL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2967435 - PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACION AMBIENTAL DEL TERRITORIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DIAGNOSTICAR EL TERRITORIO DE ACUERDO CON EL CONTEXTO SOCIAL ECOLÓGICO E HISTÓRICO.

02. PLANTEAR ESTRATEGIAS PARA LA GOBERNANZA AMBIENTAL DEL TERRITORIO DE ACUERDO CON LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2849059 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

RA 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
REGISTRAR HALLAZGOS Y OBSERVACIONES SOBRE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA ENTREGA, SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.
VERIFICAR QUE LA INFORMACIÓN GRÁFICA DEL PROYECTO ES SUFICIENTE Y CUMPLE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y ESTÁNDARES DEL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 99,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LYZ FARYDE ROJAS GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA