PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha,19 de junio de 2024

Señor (a)
CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA
SUPERVISOR(A). PCCNTR.5903931 año 2024
Coordinador Académico
Centro Industrial y de Energías Alternativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: CO1. PCCNTR.5903931 año 2024

WENDY YULISSA PIMIENTA BLANCO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.435.021 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($ 40.189.905,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 15 días del mes de febrero por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.232.773,00) b) ocho (8) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a octubre por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00). b) un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de noviembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 2.232.772,00)

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es hasta 15 de noviembre del 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria de la Programación de atención a población víctima y vulnerable ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución. de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Se realizó formación en la comunidad de Maicao Colegio Maria Colombia (2995952), en la ciudad de Riohacha en la Mano de Dios (ficha 2993422) el comunitario (ficha 3001906) en el programa de formación de Elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección.	Fotográficas Listado de asistencia
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2023.	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes

3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	Se realizaron procesos de ruta de aprendizaje a las fichas en el programa de formación de Elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección en la comunidad de Maicao Colegio Maria Colombia (2995952), en la ciudad de Riohacha en la Mano de Dios (ficha 2993422) el comunitario (ficha 3001906) .	Sofia plus
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado	Se realizaron procesos de asociar aprendices al programa de formación de Elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección en las comunidades de en la comunidad de Maicao Colegio Maria Colombia (2995952), en la ciudad de Riohacha en la Mano de Dios (ficha 2993422) el comunitario (ficha 3001906)	Sofia plus
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Se realizaron las guías deaprendizaje de los curso ofertados en Elaboraciónde productos para procesos de limpieza y desinfección desarrollando actividades de simulación, exposición, juego de roles. Y en el programa de formación de higiene y manipulación de alimentos actividades basadas en el uso de las TIC, exposición, talleres	Guía de aprendizaje
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se realizó revisión de los documentos de identidad en el aplicativo Sofía Plus entregando todos los documentos legibles y necesarios para el proceso de matricula Sofía	Sofia plus
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes

8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices	Se realizó el proceso de alimentar el portafolio adjuntando evidencias recolectadas en el mes de mayo, y las guías de aprendizaje	Portafolio
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Se culminó el procesos de de certificación de la norma por Competencias Laborales, obteniendo certificado en nivel Superior. Se participó en las ferias programadas en el mes de junio de la Afrocolombianidad	Fotográficos
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Se realizó acompañamiento a las orientadoras del programa de victima para concertación de grupos asignados	Fotográficos, acta de concertación Lista de asistencia
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación	Se envió información física a la secretaria de la líder del programa de Victimas quien realizó revisión y aprobación de los cursos desarrollados en el mes de junio	Ficha de caracterización
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Se realizó juicios evaluativos de las fichas asignadas programa de formación y secolgaron en el portafolio de evidencias en el mes de junio	portafolio
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato	Se realizaron los reportes deinforme de evidencias y de ejecución del periodo de junio	Informe de ejecución y de

			evidencia
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Esta actividad no se desarrolló durante el periodo de junio	Esta actividad no se desarrolló durante el periodo de junio
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	Se socializó con los aspirantes aprendices el reglamento del aprendiz, así como también el manual del centro de formación, para su aplicación.	Fotografías
16	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	Se realizaron las actividades de oferta de formación respetando el reglamento del aprendiz SENA	Fotografías
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	Se realizaron el respectivo diligenciamiento de la lista de matrícula, información en el documento de identidad y demás solicitada para el proceso de formación y se participó en una reunión para mejorar los procesos de ingreso de aprendices matriculados por el cambio de plataforma	Lista de asistencia Ficha de caracterización Documentos de identidad
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se realizó recolección de documentos de los aprendices bajo el manejo confidencial de la normatividad institucional vigente	Ficha de caracterización
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente	Se realizaron los informes de ejecución y evidencias correspondientes del mes de junio así como los soportes indicados por el supervisor	Informe de ejecución y evidencias

20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Se culminó el proceso de certificación obteniendo el certificado en nivel de avanzado para el proceso de certificación por competencias laborales para aplicar la función como instructor	Certificado por competencias laborales
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados	No hubo requerimiento durante el mes en base a esta actividad	No hubo requerimiento durante el mes en base a esta actividad
22	Responder por los bienes y Página 4 de 7 GTH-F-077 V.14 ANEXO DEL CONTRATO elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato	Se respetaron los protocolos de bioseguridad con respecto a la prevención de virus respiratorios con el uso de tapabocas y antibacteriales	Fotografías
24	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes	No hubo requerimiento por parte de la

			entidad para el presente mes
25	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	Se realizaron acompañamiento al equipo de orientadoras con el fin de fortalecer las ofertas educativas en el municipio de Riohacha	Fotografías y listado de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (7931162114) del mes de mayo, expedido por SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

WENDY YULISSA PIMIENTA BLANCO
Contratista
C.C. No. 1.018.435.021 de Bogotá D.C

Recibí a satisfacción:

CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA
Supervisor(a) Contrato No. PCCNTR.5903931 año 2024

PROCESO
INFORME DE PROCESO MISIONAL DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 2024
NOMBRE DEL DOCUMENTO
INFORME DE EVIDECIAS

junio de 2024

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Instructor: WENDY PIMIENTA BLANCO

Tabla de contenido

1. Introducción 3
2. Objetivo 3
3. Alcance 3
4. Responsable 4
5. Marco normativo 4
6. Generalidades 4
7. Contenido 5
7.1 Evidencias de la formación desarrollada en el mes de junio
8. Anexos (si aplica) 8

1. Introducción

El presente informe tiene como finalidad evidenciar las actividades y procesos desarrollados durante el mes de junio como instructor en el programa de formación complementaria de Elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección en atención a población víctima y vulnerable y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

2. Objetivo

Reflejar el resultado de las actividades ejecutadas durante el mes de junio como instructor en el programa de formación complementaria en el Centro Industrial y de Energías Alternativas Regional. Guajira.

3. Alcance

El presente documento describe las actividades ejecutadas como instructor durante el mes de junio en el proceso SIGA de Gestión de formación integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira en los programas de formación complementaria y en atención al programa de población víctima, partiendo desde la oferta de la formación hasta el proceso de certificación y seguimiento a unidades productivas.

4. Responsable

WENDY PIMIENTA

Instructor de formación Complementaria

5. Marco normativo

La Formación Profesional Integral es un sistema educativo legalmente reconocido en Colombia, mediante la Ley 119 de 1994, la cual le encarga al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA la función que le corresponde al Estado Colombiano, de "invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la Formación Profesional Integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país." (1994, p.p.3).

6. Generalidades

El informe de evidencias describe las actividades ejecutadas durante el mes de junio en cuanto al proceso misional de Formación Profesional Integral en el programa de formación complementaria en atención al programa de población victima con el objetivo de reflejar las actividades ejecutadas desde la oferta de la formación, el desarrollo de la formación, procesos de certificación y seguimiento a unidades productivas.

7. Contenido

7.1 Evidencias de la formación desarrollada en el mes de junio

A continuación, se describe mediante una tabla cada una de las actividades realizadas en el mes de junio en los procesos de formación integral en el programa de formación complementaria de Elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección:

Tabla 1. Oferta del programa de formación

Registro fotográfica	Fecha del registro fotográfico	Descripción de la Evidencia|
	03/06/2024	Formación en el colegio María Colombia en Maicao ficha No 2995952, se desarrolló formación en parte teórica del Perfume

Registro fotográfica	Fecha del registro fotográfico	Descripción de la Evidencia|
	04/06/2024	Formación en el colegio María Colombia en Maicao ficha No 2995952, se desarrolló formación en parte práctica del Perfume
	05/06/2024	Se realizó formación en la comunidad Mano de Dios bajo ficha No 2993422 en la ciudad de Riohacha, en este día se desarrolló orientación practica sobre la elaboración del lavaplatos
	06/06/2024	Se realizó formación en la comunidad Mano de Dios bajo ficha No 2993422 en la ciudad de Riohacha, en este día se desarrolló orientación practica sobre la elaboración de jabones de glicerina

Registro fotográfica	Fecha del registro fotográfico	Descripción de la Evidencia|
	07/06/2024	Se realizó formación en la comunidad Mano de Dios bajo ficha No 2993422 en la ciudad de Riohacha, en este día se desarrolló orientación practica sobre la elaboración de talleres de lo aprendido
	08/06/2024	Se realizó formación en la comunidad Comunitario bajo ficha No 3001906 en la ciudad de Riohacha, en este día se desarrolló actividades procedimentales de talleres con los aprendices para colocar en práctica los conocimientos adquiridos

Registro fotográfica	Fecha del registro fotográfico	Descripción de la Evidencia|
	10/06/2024	Formación en el colegio María Colombia en Maicao ficha No 2995952, se desarrolló formación en parte teórica del desinfectante de piso
	11/06/2024	Formación en el colegio María Colombia en Maicao ficha No 2995952, se desarrolló formación en parte teórica del Jabón liquido

Registro fotográfica	Fecha del registro fotográfico	Descripción de la Evidencia|
	12/06/2024	Se realizó formación en la comunidad Mano de Dios bajo ficha No 2993422 en la ciudad de Riohacha, en este día se desarrolló orientación practica del detergente líquido.
	13/06/2024	Se realizó formación en la comunidad del comunitario en el programa de formación de Elaboración de Productos Químicos para procedimientos de limpieza y desinfección, desarrollo parte teórica del el Jabón lavaplatos Ficha: 3001906
	14/06/2024	Se realizó formación en la comunidad del comunitario en el programa de formación de Elaboración de Productos Químicos para procedimientos de limpieza y desinfección, desarrollo parte práctica del el Jabón lavaplatos Ficha: 3001906

Registro fotográfica	Fecha del registro fotográfico	Descripción de la Evidencia|
	15/05/2024	Se realizó oferta de formación en las comunidades de Jerusalén en el programa de formación de Elaboración de Productos Químicos para procedimientos de limpieza y desinfección, desarrollo parte práctica del hipoclorito de sodio Ficha : 2957810
	17/06/2024	Se realizó oferta de formación en las comunidades de la comuna 10 en el programa de formación de Elaboración de Productos Químicos para procedimientos de limpieza y desinfección,

Registro fotográfica	Fecha del registro fotográfico	Descripción de la Evidencia|
	18/06/2024	Se realizó formación en la comunidad Mano de Dios bajo ficha No 2993422 en la ciudad de Riohacha, en este día se desarrolló orientación practica sobre la elaboración del Suavizante de Tela
	19/06/2024	Se realizó acompañamiento a la orientadora del programa de victima con el fin de dar a conocer la oferta educativa del Sena en la comunidad de la Mano de Dios

Fuente: Elaboración propia

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DESDE EL 20 al 30 de MAYO DEL 2024

Registro fotográfica	Fecha del registro fotográfico	Descripción de la Evidencia
	20/05/2024	Formación en el colegio María Colombia en Maicao ficha No 2995952, se desarrolló formación en parte teórica del suavizante de tela
	21/05/2024	Formación en el colegio María Colombia en Maicao ficha No 2995952, se desarrolló formación en parte practica del suavizante de tela

	22/05/2024	Se realizó formación en la comunidad Mano de Dios bajo ficha No 2993422 en la ciudad de Riohacha, en este día se desarrolló orientación practica sobre trabajos en grupo en tema de costos de ingredientes
	24/05/2024	Se realizó formación en la comunidad Mano de Dios bajo ficha No 2993422 en la ciudad de Riohacha, en este día se desarrolló orientación practica sobre trabajos en grupo en tema de costos de ingredientes
	27/05/20224	Se realizó formación en la comunidad Mano de Dios bajo ficha No 2993422 en la ciudad de Riohacha, en este día se desarrolló orientación practica sobre trabajos en grupo en tema de costos de ingredientes

	28/05/2024	Se realizó formación en la comunidad del comunitario en el programa de formación de Elaboración de Productos Químicos para procedimientos de limpieza y desinfección, desarrollo parte teórica del Suavizante de Tela
	29/05/2024	Se realizó formación en la comunidad Mano de Dios bajo ficha No 2993422 en la ciudad de Riohacha, en este día se desarrolló orientación practica sobre el hipoclorito de sodio
	30/05/2024	Se impartió formación en el programa de formación de Manipulación de alimentos en la comunidad de Mingueo

	31/05/2024	Se impartió formación en el programa de formación de Manipulación de alimentos en la comunidad de Mingueo se desarrolló una actividad procedimental de una exposición acerca de los planes de saneamiento básico

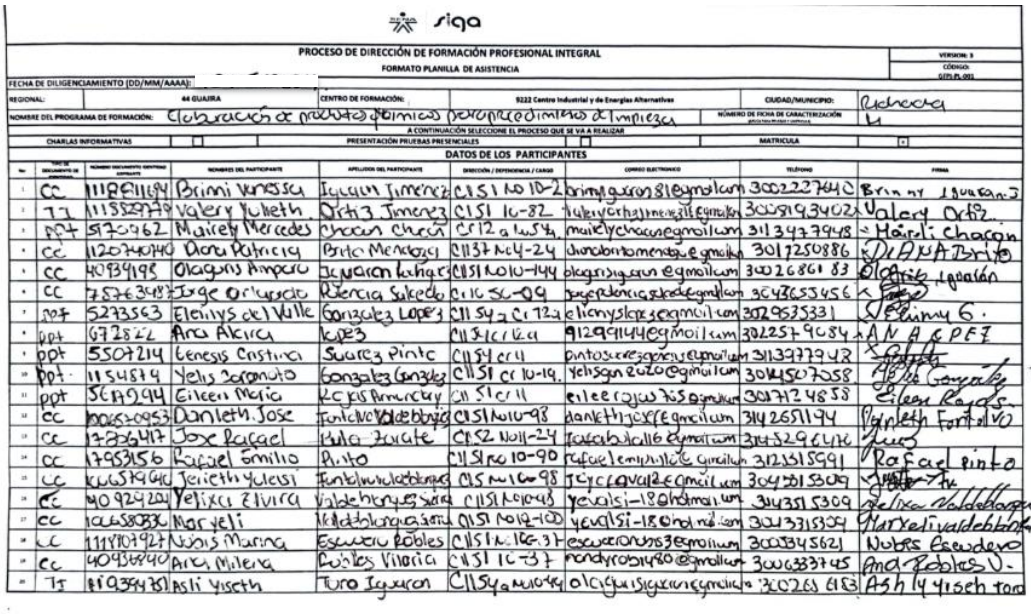
8. Anexos

Formatos Código GFPI-PL-001

Tabla 4. Formatos de asistencia

Listas de asistencia	Lista de asistencia

Lista de asistencia comunidad mano de Dios en Riohacha registrada



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 44 GUAJIRA | CENTRO DE FORMACIÓN: 9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas | CIUDAD/MUNICIPIO: Riohacha

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboración de productos cosmeticos decorativos de limpieza | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 44

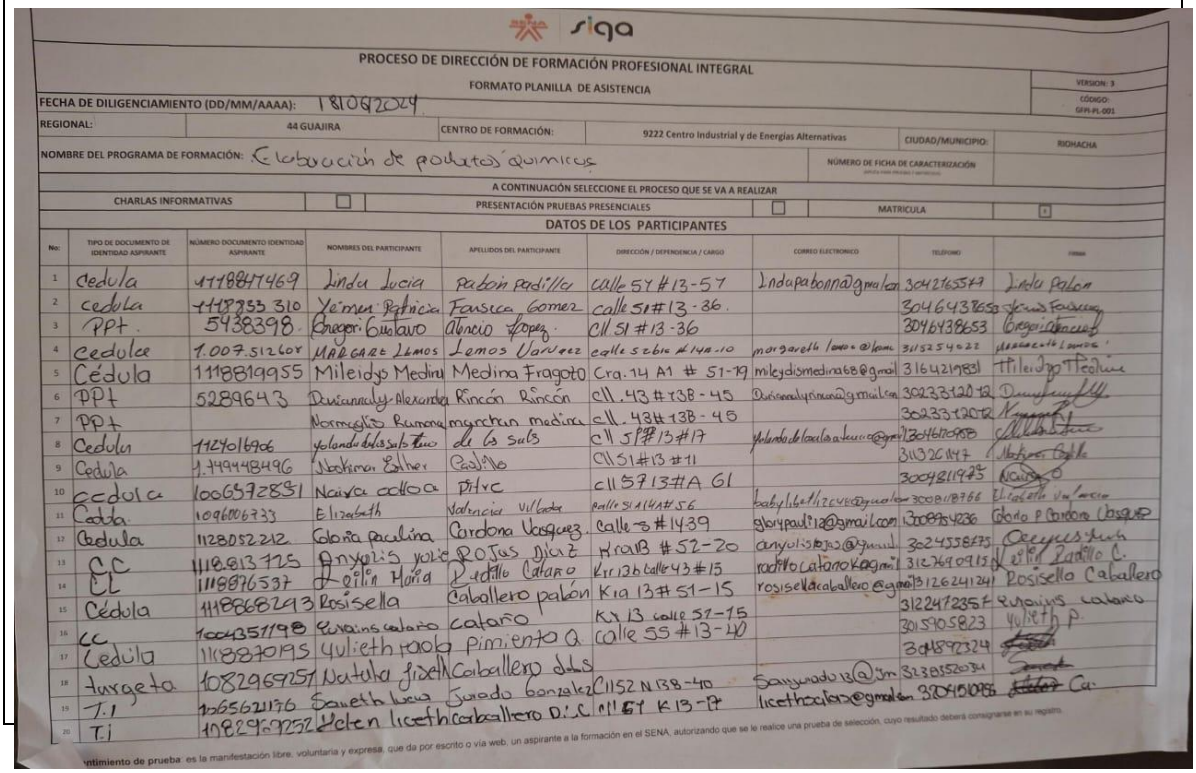
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1118811694	Brimi Vanessa	Iguaran Jimenez	C 15 1 NO 10-2	brimyguaran81@gmail.com	3002227440	Brimy Iguaran J.
2	TI	1118529779	Valery Yuleth	Ortiz Jimenez	C 15 1 16-82	yuleryorthaj.menez11@gmail.com	3005194021	Valery Ortiz
3	PPT	5730962	Mairely Mercedes	Chacon Charon	Cr 12 a 1w 54	mairelychacon@gmail.com	3113477948	Mairli Charon
4	CC	1120740740	Diana Patricia	Brito Mendoza	C 11 37 Mc 4-24	dianabritomendoza@gmail.com	3017250886	DIANA Brito
5	CC	40934195	Olagris Amparo	Iguaran Ustariz	C 15 1 NO 10-144	olagrisiguaran@gmail.com	3002686183	Olagris Iguaran
6	CC	1.857.634.837	Jorge Orlando	Riscala Sukecho	C 16 5C-04	jorgeriscala5@gmail.com	3043653456	Jorge
7	PPT	5273563	Eleinys del Valle	Gonzalez Lopez	C 11 54 a Cr 12a	eleinyslopez@gmail.com	3029535331	Eleinys G.
8	PPT	6728422	Ana Alicia	Lopez	C 11 51 C 16a	912991144@gmail.com	3022579084	ANA LOPEZ
9	PPT	5507214	Genesis Cristina	Suarez Pinto	C 11 54 cr 14	pintosuarezgenesis@gmail.com	3113977942	
10	PPT	1154814	Yelis Jaramillo	Gonzalez Gonzalez	C 11 51 cr 10-19	yelisgon820@gmail.com	3014507058	Yelis Gonzalez
11	PPT	56179494	Eileen Maria	Reyes Amaricuy	C 11 51 cr 11	eileenreyes755@gmail.com	3017748558	Eileen Reyes
12	CC	1006509537	Danleth Jose	Fontalvo Debbokis	C 15 1 NO 10-98	danleth1jose@gmail.com	3142651194	Danleth Fontalvo
13	CC	1122364417	Jose Rafael	Pinto Jaraute	C 15 2 NO 11-24	josepintojaraute16@gmail.com	3145296476	Jose
14	CC	1795315 6	Rafael Emilio	Pinto	C 11 51 Rc 10-90	rafaelemiliopinto@gmail.com	3123515991	Rafael Pinto
15	CC	1.065.849.640	Jerieth Yulexsi	Fontalvo Valdeblanquez	C 15 N 16 98	jeycavaldez@gmail.com	3045015309	
16	CC	40 924 204	Yelixsi Elvira	Valdeblanquez Sierra	C 11 51 N 10-43	yelixsi-180@hotmail.com	3143515309	Yelixsi Valdeblanquez
17	CC	1.065.583.836	Maryeli	Valdeblanquez Sierra	C 11 51 N 10-100	yelixsi-180@hotmail.com	3143515309	Maryeli Valdeblanquez
18	CC	1.118.107.927	Nubis Marina	Escudero Robles	C 11 51 N. 16G-37	escuderonubis3@gmail.com	3003845621	Nubis Escudero
19	CC	40.936.840	Ana Milena	Robles Vinasco	C 11 51 16-37	nandyrobles480@gmail.com	3006337745	Ana Robles V.
20	TI	1.193.447.751	Asli Yiseth	Toro Iguaran	C 11 54 a N 10 44	olagrisiguaran@gmail.com	3002686183	Asli Yiseth Toro

Asistencia Colegio Maria Colombia Maicao



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 18/08/2024

REGIONAL: 44 GUAJIRA | CENTRO DE FORMACIÓN: 9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas | CIUDAD/MUNICIPIO: RIOHACHA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboración de productos químicos | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cedula	1118847469	Linda Lucia	Pabon Padilla	calle 5Y #13-57	Indapabonn@gmail.com	3042165547	Linda Pabon
2	cedula	1118733 310	Yeimen Patricia	Fonseca Gomez	calle 51#13-36		3046433653	
3	PPt	5438398	Gregori Gustavo	Atencio Lopez	Cll 51 #13-36		3046438653	
4	Cedula	1.007.512.608	MARGARET LEMOS	Lemos Vanegas	calle 5 sobre #14A-10	margaretlemos@hotmail.com	3115254022	
5	Cédula	1118819955	Mileidys Medina	Medina Fragoto	Cra. 14 A1 # 51-19	mileydismedina68@gmail.com	3164219831	
6	PPt	5289643	Deisannaly Alexandra	Rincón Rincón	cll. 43 # 13B - 45	Deisannalyrincon@gmail.com	3023312012	
7	PPt		Normelis Ramona	marchan medina	cll. 43# 13B - 45		3023312012	
8	Cedula	1124016906	yolanda de la santisima	de la cruz	cll 51# 13 #17	yolandadelacruzalcocer@gmail.com	3046670850	
9	Cedula	1.144448496	Norkimen Esther	Padilla	Cll 51 #13 #11		3113261147	
10	cedula	1006572831	Nayra cecilia	Pitre	cll 57 13#A 61		3004811983	
11	Cedula	1096006733	Elizabeth	Valencia Villadiego	calle 51 14A#56	babylibeth12cvl@gmail.com	3008117866	
12	Cedula	1128052212	Colonia paulina	Cardona Vasquez	Calle 3 #1439	gloryaud12@gmail.com	3008854036	
13	CC	1118813775	Anyolis yoiz	ROJAS DIAZ	Kra 13 #52-20	anyolisrojas@gmail.com	3024558435	
14	CC	1118876537	Leila Maria	Castillo Cataño	Kr 13b calle 43 #15	castillocatanokaggmail.com	3127690913	
15	Cédula	1118868293	Rosisella	Caballero palón	Kra 13 # 51-15	rosisellacaballero@gmail.com	3126241241	
16	cc	1004351790	Eurainis catano	cataño	Kr 13 calle 51-75		3122472357	
17	Cedula	1118870195	Yulieth paola	Pimiento Q	calle 55 #13-40		3015905823	
18	Targeta	1082969257	Natalia Lizeth	Caballero daza			3048972324	
19	T.I	1065621176	Saneth Lucia	Jurado Gonzalez	Cll 52 N 13B-40	Sanyurado13@hotmail.com	3238552034	
20	T.i	1082969257	Helen licethcaballero	D.C	cll 51 K 13-77	licethcaloro@gmail.com	3045150986	

...ntimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

WENDY PIMIENTA BLANCO
1018435021 de Bogotá DC.
Instructor

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

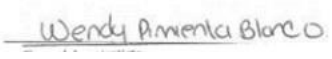
	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	
	DIRECCIÓN GENERAL – SECRETARIA GENERAL -GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FORMATO CONCEPTO	
	Regional	Guajira
	Centro	Despacho Regional Guajira

Nombre	wendy PIMIENTA
Tipo Examen	Otros
Fecha Creación	2023-03-16 00:00:00

CONCEPTO
Apto
RECOMENDACIONES CONCEPTO
medidas de autocuidado, dieta balanceada, permanecer en el peso adecuado, higiene postural, medidas de autocuidado.
RESTRICCIONES CONCEPTO
ninguna

REQUIERE EXÁMENES ADICIONALES			
PSICOLOGICO	No	GENERAL	No
ESPECIALISTA	No	ADICIONAL	No

CONSENTIMIENTO INFORMADO
Certifico que he sido informado amplia y suficientemente acerca de lo que trata y la finalidad que tiene ésta consulta medica o psicológica y que han sido respondidas a satisfacción todas las preguntas que he tenido acerca de la misma. Autorizo al profesional medico o psicólogo asignado por la institución para que me sea realizado el presente examen medico o psicológico. Certifico que la información por mi brindada durante esta consulta medica o psicológica es completa, veraz y que no he omitido información sobre mis antecedentes médicos o psicológicos, ni de mi actual estado de salud que pueda llegar a derivar en riesgos para mi salud y en particular con relación al desarrollo de mi trabajo, así mismo autorizo a los profesionales del área médica o psicológica del Servicio Nacional de Aprendizaje para tener acceso y consulta a la información aquí contenida dentro del marco de la confidencialidad medica y psicológica, para su utilización con fines de seguimiento, análisis y planeación de acciones de salud dentro de los programas de salud ocupacional que la entidad considere se requieran. Refiero entender lo escrito en este consentimiento informado y de forma voluntaria firmo a continuación el presente documento en señal de aceptación:

Aspirante o Trabajador		Medico o Psicólogo	
Nombre	wendy PIMIENTA	Nombre	Irina Maria Correa Goenaga
			
Firma		Firma	
No. Indentificación	1018435021	Sello	Rsl. 1485/18