PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 30 de Junio de 2024

Señora
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5834858 /2024
Cargo del supervisor Coordinador de Emprendimiento
Dependencia CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5834858 del año 2024

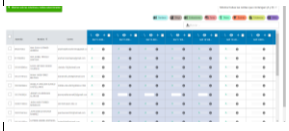
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.425.111 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Tecnologías para la Construcción y la Madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

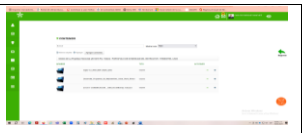
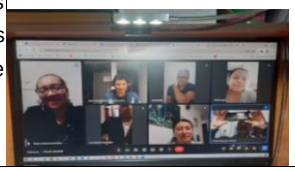
Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de Treinta y dos millones doscientos cincuenta mil pesos m/cte. ($32.250.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete (07) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2024 por valor de: Cuatro millones trescientos mil pesos m/cte. ($4.300.000) cada uno, y un último pago por el mes de septiembre de Dos millones ciento cincuenta mil pesos mcte.($2.150.000). Según Adición y Prorroga No.CO1.CTRMOD. 5886686 del 21 de junio de 2024.

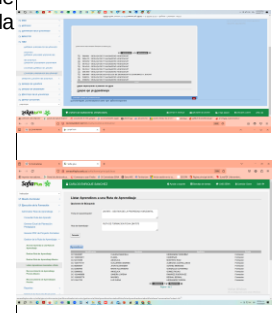
Plazo: Será hasta el 15 septiembre de 2024.

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional – regular.

Obligaciones Especificas:

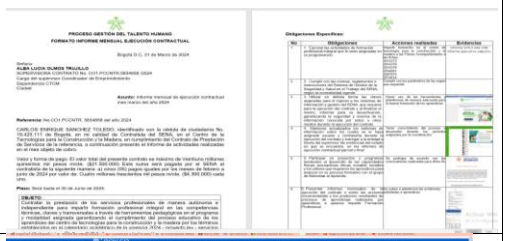
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Impartir formación en el centro de tecnología para la construcción y la madera a las Fichas Acompañamiento a las fichas; 2874014 2847875 2862808 2923204 2923223	**Informe GTH-F-062 V08, informe ejecutivo adjunto.** 
2	2. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Cumplir con los parámetros de ley según sea requerido	Entregar la información necesaria en los momentos solicitados
3	3. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Hacer uso de las herramientas y plataformas de manera adecuada para la buena formación de los aprendices	
4	4. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Tener conocimiento del proceso a desarrollar durante los periodos asignados por la coordinación	
5	5. Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se participa de acuerdo con las convocatorias realizadas para dicho fin	
6	6. Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se suben a plataforma las evidencias solicitadas a aprendices	
7	7.Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Impartir formación en el centro de tecnología para la construcción y la madera a las Fichas Acompañamiento a las fichas; 2874014 2847875 2862808 2923204 2923223	
8	8. Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Se motiva a los aprendices dándoles a conocer la importancia de cada tema del programa y el cumplimiento que se debe tener en cuenta en cada competencia	Se evalúa el desempeño de cada actividad por parte del aprendiz

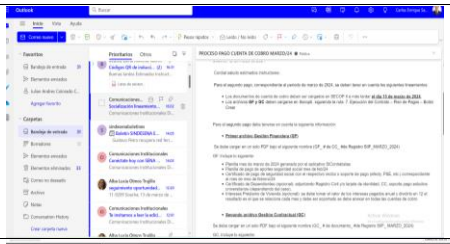
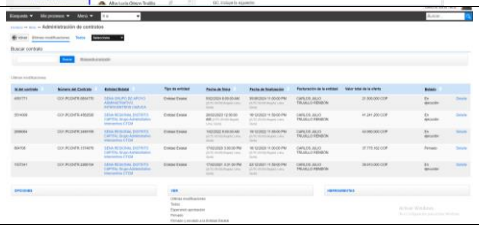
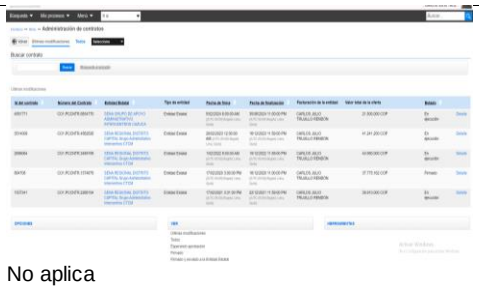
9	9. Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Se desglosa cada uno de los programas para que el aprendiz vea la importancia y se motive a aplicarlo para una mejora de vida	
10	10. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Atreves de la observación de casos y con experiencias ya vividas por los mismos aprendices se hacen talleres que permiten obtener un conocimiento y evitar que los errores cometidos en algunas ocasiones no se repitan	Evaluar proyectos que simulen la realidad de lo que se va a desarrollar en el campo laboral
11	11. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Atreves de talleres, exposiciones se exija al aprendiz presentar alternativas de mejora con respecto a un caso para analizar la situación más viable	Evaluacion de casos
12	12. Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Se solicita a los aprendices apropiar el conocimiento y aprobación de nuevos métodos que les permita tener mayores herramientas de desempeño	
13	13.Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Cuando se considera oportuno se hacen aportes o solicitudes de acuerdo a las necesidades que se puedan evidenciar en los aprendices para una mejora del programa y de la institución	Solicitud ya sea en formatos o de manera escrita la directiva que corresponda evaluar la solicitud
14	14. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Se hacen los aportes pertinentes en las oportunidades que se facilitan para la mejora de los programas	
15	15. Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	No aplica	No aplica
16	16. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	No aplica	No aplica
17	17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Se revisa en cada sesión las instalaciones y materiales de dotación y se sugiere a los aprendices el buen manejo de ellas	Verificar que todo quede en perfecto orden
18	18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Se implementan de la mejor manera los diferentes métodos para llegar al aprendiz y hacer más agradable su aprendizaje	Se solicita la participación del aprendiz para que el de su punto de vista y manifieste su conformidad o sugerencia
19	19. Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se participa activamente en los comités de aprendices y se hace saber de los buenos desempeños o llamados de atención que haya lugar	

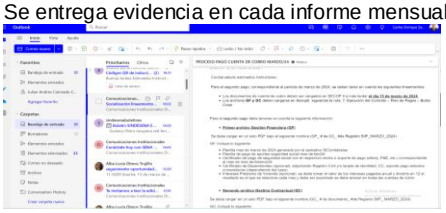
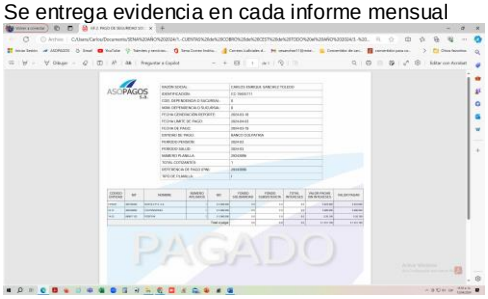
20	20. Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Se motiva a los aprendices a participar en actividades culturales y artísticas que adelanta el área de bienestar	Se reconoce a los participantes en actividades lúdicas con fin de motivar al resto de la población educativa
21	21. Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Se hace el registro oportuno de actividades y juicios de evaluación en la plataforma Sofía plus	
22	22. Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	Se motiva a los aprendices a desarrollar sus aprendices con gran calidad de tal forma que sean tenidos en cuenta para competencias de formación ya sea a nivel del país o fuera de el	Impulsar el desarrollo de actividades representativas del centro
23	23. Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Se está presto a cualquier aporte que se pueda hacer para un mejor programa de formación en la entidad	
24	24. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Se desarrollan actividades correspondientes a inducción o información de programas que desarrolla la entidad con el fin de hacer el proceso de vinculación acorde como lo exige la norma	
25	25. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	Se participa de manera activa en las acciones de formación en proyectos encaminados a un buen desarrollo con excelentes resultados.	Se entrega evaluación y sugerencias de los proyectos realizados
26	26. Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	El desarrollo de las actividades de parte mía está encaminadas a la formación de aprendices de este centro	Cumplo con los parámetros que exige la entidad
27	27. Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Siempre me preocupo porque el lugar de trabajo este en perfecto orden y condiciones de aseo	Mantener el orden y aseo adecuado para el desarrollo de una buena labor

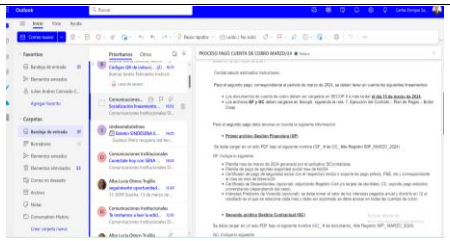
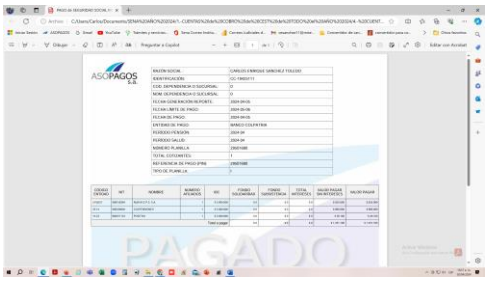
28	28. Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	En lo que a mi corresponde siempre estoy dispuesto a colaborar en la mejora continua que permita una buena formación	Disposición permanente para colaborar en bien de la entidad
29	29. Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Siempre hago buen uso de lo que corresponde a bienes de la entidad ya que esto es de beneficio general para todos los que dependemos de ella	Orden y buen uso de los recursos
30	30. Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Cumplo con los requerimientos y plazos exigidos en entrega de materiales y equipos cuando así lo amerite	Paz y salvo de manera oportuna por el cumplimiento adecuado de las obligaciones

ANEXO 20 OBLIGACIONES GENERALES CONTRATO CO1.PCCNTR.5834858 año 2024

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias		.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Impartir formación en el centro de tecnología para la construcción y la madera a las Fichas con el fin de cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación 2874014 2847875 2862808 2923204 2923223	**Informe GTH-F-062 V08, informe ejecutivo adjunto .** 
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se participa en las reuniones respectivas y capacitaciones del centro de formación	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental.	No aplica	
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica	
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de	Se utilizo las claves asignadas para el correo institucional	

	información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.		
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Se anexaron los documentos solicitados por la entidad estatal a la plataforma Secop II (registro de información contractual)	
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	Se dará cumplimiento en el momento que sean requerido	
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se verifica el cuidado personal	Se verifica el cuidado personal
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en losCentros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con elprofesiograma, el objeto a desarrollar ydentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se entregó de manera oficial y se subió a secop.	 No aplica
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad ySalud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se adjunto el certificado para el primer pago de honorarios	 .
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo	Se adjunto el certificado	

	de la Función Pública.		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se mantiene actualizado los sistemas donde se asignó usuario y contraseña.	Se entrega evidencia en cada informe mensual. 
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que enefecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso deincumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se realizo el pago correspondiente de seguridad social por medio de la plataforma mi planilla	Se entrega evidencia en cada informe mensual 
15	No subcontratar las actividades propiasdel objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener encuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No se subcontratará personas ni mayores ni menores de edad	No se subcontratará personas ni mayores ni menores de edad
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarladentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico ofísico) y en todo caso, con la debida autorización de quien corresponda	Se han firmado de manera digital los documentos exigidos por la coordinación	
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No aplica	No aplica
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas,	Se guarda la reserva contractual	

	respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de losaportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Se aporta soporte de manera mensual	
20.	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se procura la protección personal en casa	Se procura la protección personal en casa
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Se realiza la función acorde a lo establecido.	

22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Se realiza la función acorde a lo establecido.	
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	No aplica	No aplica
24	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		
	PARÁGRAFO PRIMERO: Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago de honorarios, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que para el efecto establezca la Entidad y en los formatos dispuesto para esto. En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente. **PÁRAGRAFO SEGUNDO**: Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, el pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA. **PÁRAGRAFO TERCERO**: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de		

	viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **Nº29558771** de la planilla, Asopagos S.A., de **mayo** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
Contratista
C.C. No.19.425.111 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5834858/2024
Cargo Coordinador de Emprendimiento.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

EVIDENCIAS DE 2024 y SOLICITUD de COMPLEMENTARIA

ACTA No.051 -2024		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: FICHA 2847875 Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 6 de junio de 2024**	**HORA INICIO:** **4:00 pm**	**HORA FIN:** **5:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **Bogotá, D.C.**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Llamado a lista de participantes
2. Verificación de la información general de la ficha.
3. Reporte general de inasistencias correspondientes al trimestre II de 2024, por parte de cada instructor
4. Registro de inasistencias de los aprendices en Sena Sofia Plus, correspondiente al trimestre II de 2024, por parte de cada instructor.
5. Reporte de acciones de medidas formativas (llamados de atención verbal y planes de mejoramiento) aplicadas a aprendices, por parte de cada uno de los instructores del equipo ejecutor.
6. Reporte de proceso de medidas sancionatorias para los aprendices, si aplica.
7. Conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar, analizar y verificar de manera mensual, la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **2847875** del programa de **Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal** de acuerdo con el reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta las asistencias a la formación, acciones de medidas formativas y medidas sancionatorias.

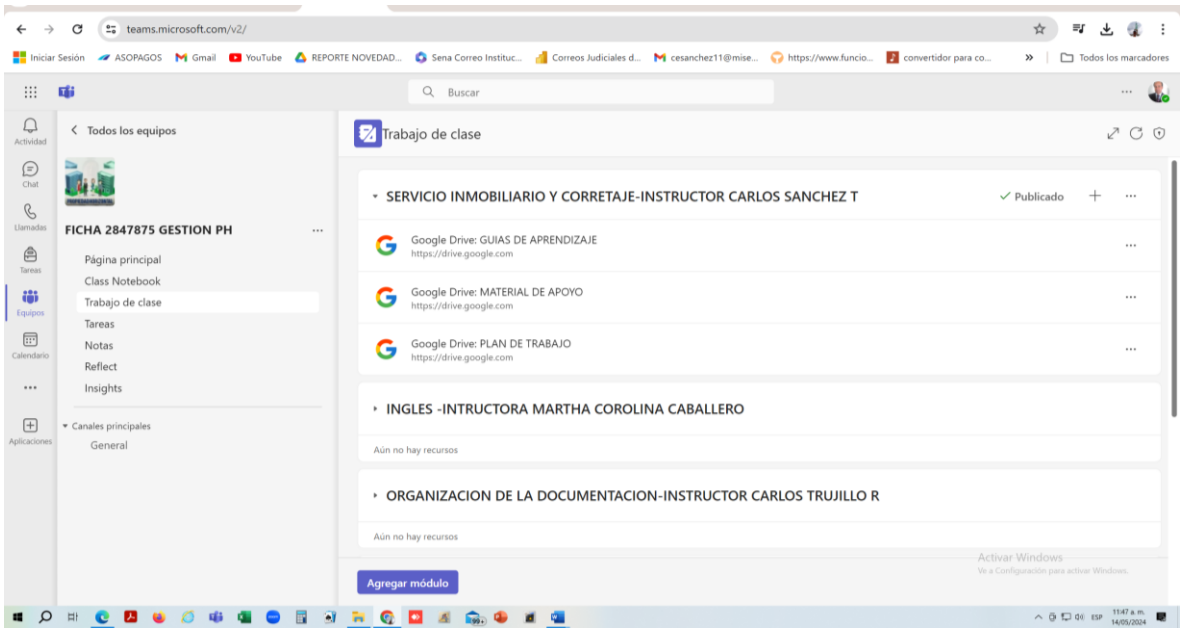
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

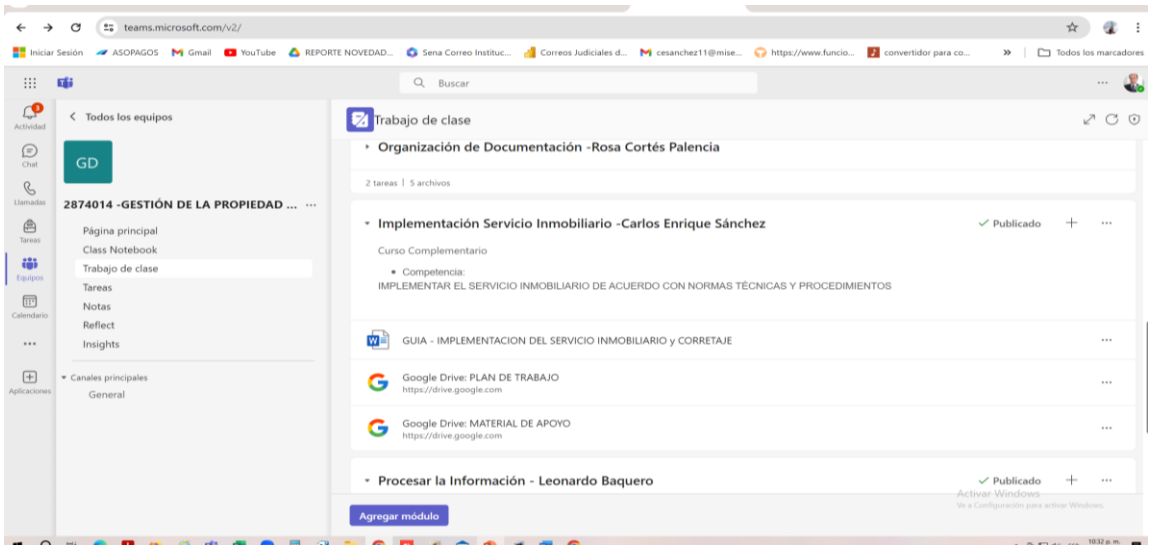
1. Llamado a lista de participantes:

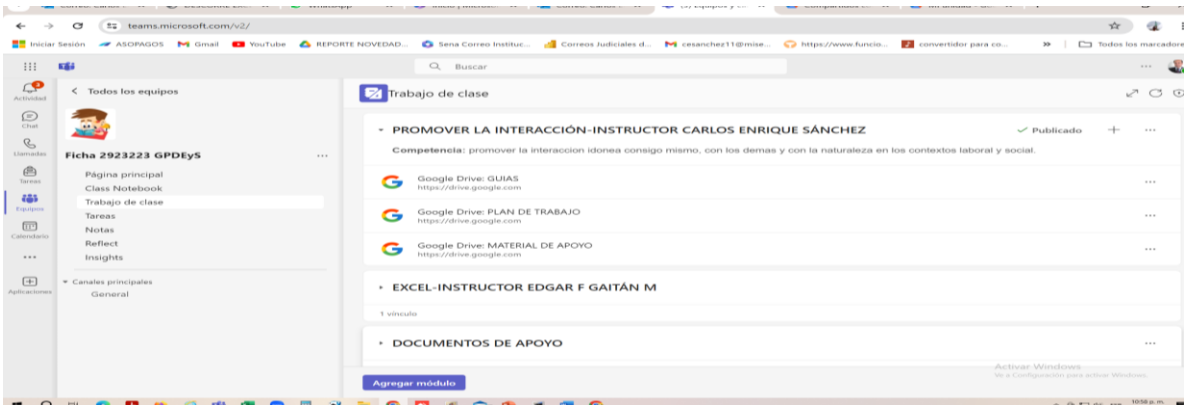
Verificada la asistencia de los participantes a la reunión, se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta. Se designa al instructor Calos Sánchez Toledo, líder de ficha No**2847875**, como secretaria de la reunión.

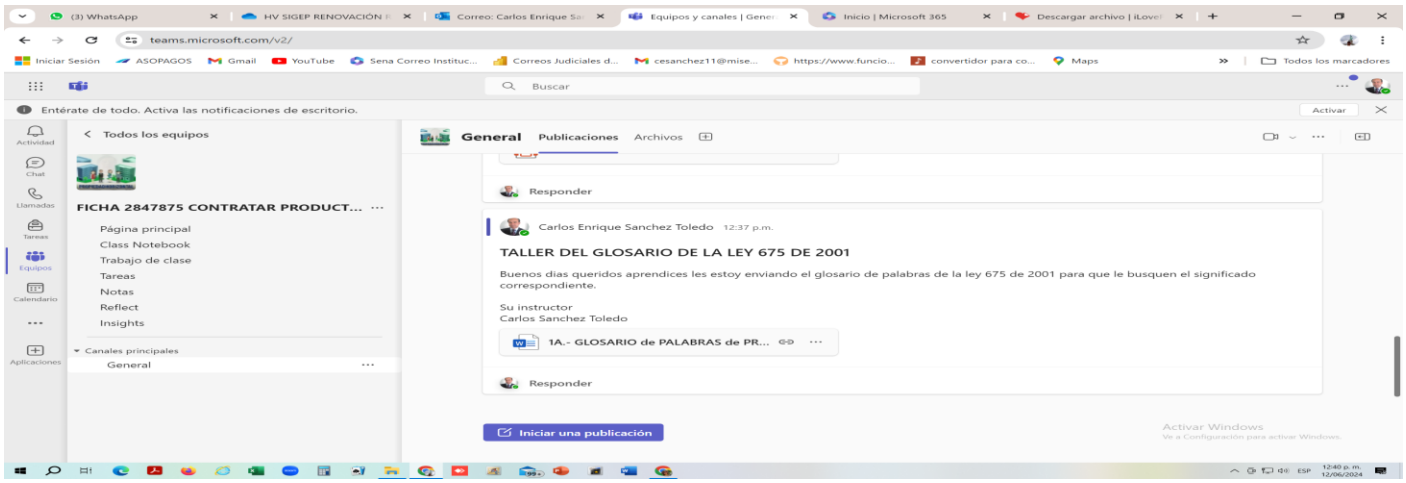
2. Verificación de la información general de la ficha.

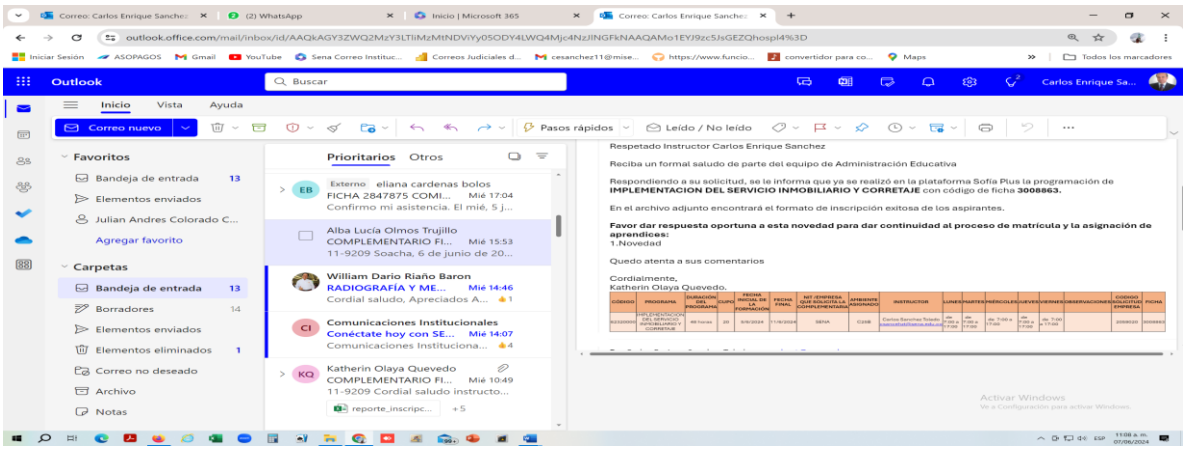
No. de ficha	**2847875**
Programa	**Gestión de la Propiedad Horizontal.**
Trimestre	II Trimestre
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	13
Cantidad de aprendices en formación	13
Cantidad de aprendices que asisten a formación	11
Instructor líder de grupo	Carlos Sánchez Toledo



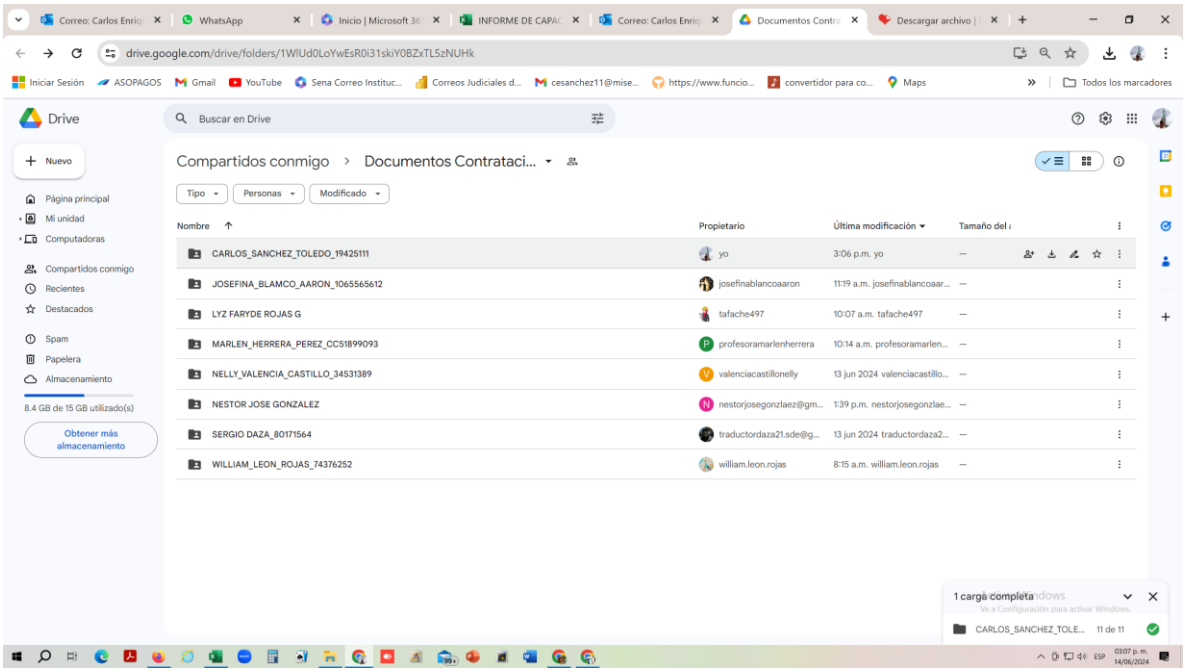


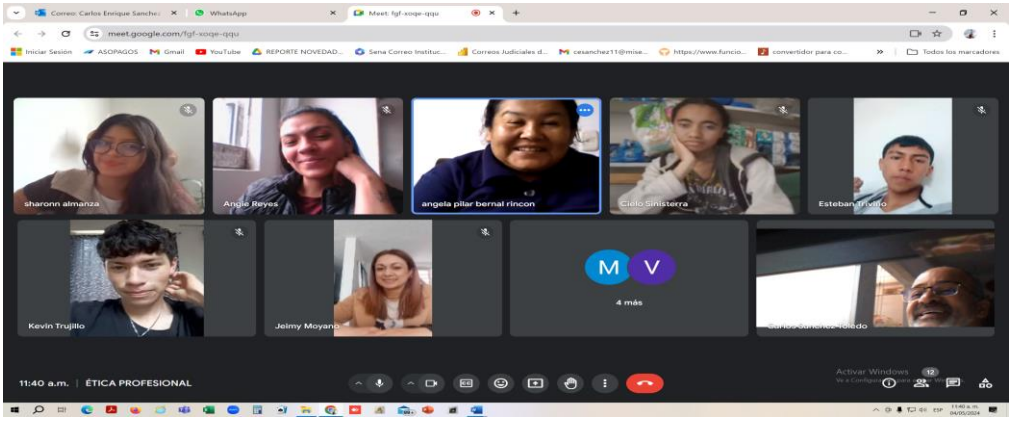

Trabajo de clase
PROMOVER LA INTERACCIÓN-INSTRUCTOR CARLOS ENRIQUE SÁNCHEZ
Publicado
Competencia: promover la interaccion idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
Google Drive: GUIAS
Google Drive: PLAN DE TRABAJO
Google Drive: MATERIAL DE APOYO
EXCEL-INSTRUCTOR EDGAR F GAITÁN M
DOCUMENTOS DE APOYO
Agregar módulo
Ficha 2923223 GPDEyS
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
General

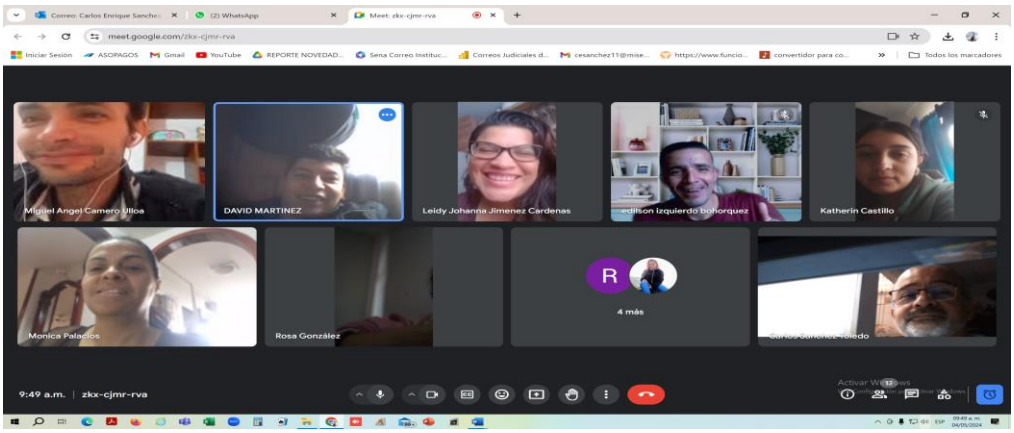

Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
FICHA 2847875 CONTRATAR PRODUCT...
General
Publicaciones
Archivos
Responder
Carlos Enrique Sanchez Toledo 12:37 p.m.
TALLER DEL GLOSARIO DE LA LEY 675 DE 2001
Buenos dias queridos aprendices les estoy enviando el glosario de palabras de la ley 675 de 2001 para que le busquen el significado correspondiente.
Su instructor
Carlos Sanchez Toledo
1A.- GLOSARIO de PALABRAS de PR...
Iniciar una publicación

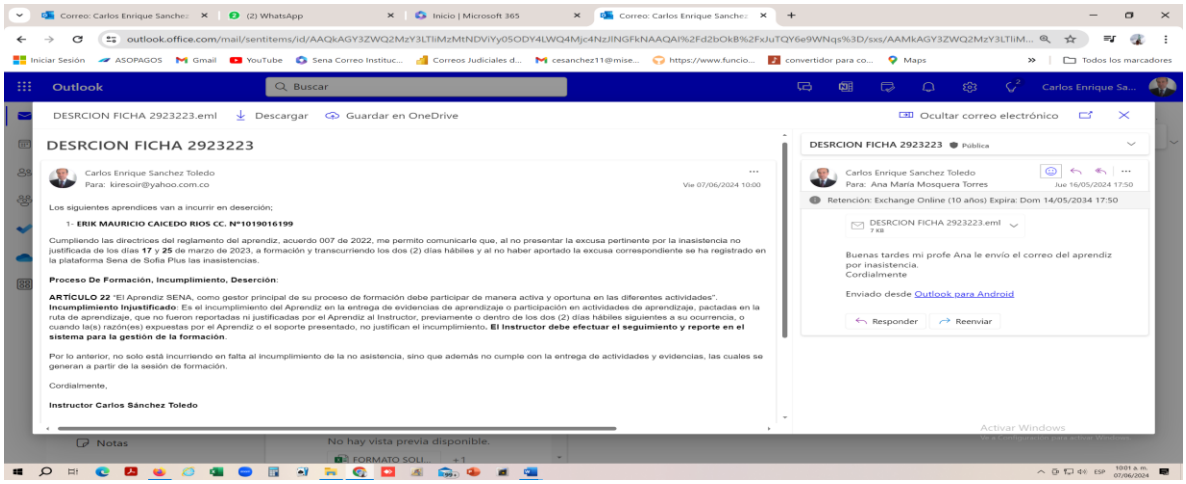

Outlook
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Favoritos
Bandeja de entrada 13
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Borradores 14
Elementos eliminados 1
Correo no deseado
Archivo
Notas
Prioritarios
Otros
Respetado Instructor Carlos Enrique Sanchez
Reciba un formal saludo de parte del equipo de Administración Educativa
Respondiendo a su solicitud, se le informa que ya se realizó en la plataforma Sofía Plus la programación de IMPLEMENTACION DEL SERVICIO INMOBILIARIO Y CORRETAJE con código de ficha 3008863.
En el archivo adjunto encontrará el formato de inscripción exitosa de los aspirantes.
Favor dar respuesta oportuna a esta novedad para dar continuidad al proceso de matrícula y la asignación de aprendices:
1.Novedad
Quedo atenta a sus comentarios
Cordialmente,
Katherin Olaya Quevedo.


Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
GC10 CUADRO de HONOR FICHA 2847875 JUNIO CEST.pdf
Cerrar
CUADRO DE HONOR
EL EQUIPO EJECUTOR DE LE FORMACION QUIERE FELICITAR MUY ESPECIALMENTE Y RESALTAR EL ESFUERZO Y DEDICACION DE LOS APRENDICES QUE ADEMAS DE REALIZAR Y APROBAR LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS Y ALCANZAR TODOS LOS RESULTADOS DEL TRIMESTRE, ELLOS SON:
ANGELICA MONTERO
CLAUDIA M. HERNANDEZ
JHON SUAREZ
ELIANA CARDENAS
RENDIMIENTO ACADEMICO
TRABAJO EN EQUIPO
COMPROMISO
Cordial saludo,
Instructor Carlos Sanchez Toledo
EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACION.


drive.google.com/drive/folders/1WlUd0LoYwEsR0i31skiY0BZxTL5zNUHk
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
8.4 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmigo › Documentos Contrataci...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del i
CARLOS_SANCHEZ_TOLEDO_19425111 yo 3:06 p.m. yo
JOSEFINA_BLAMCO_AARON_1065565612 josefinablancoaaron 11:19 a.m. josefinablancoaar...
LYZ FARYDE ROJAS G tafache497 10:07 a.m. tafache497
MARLEN_HERRERA_PEREZ_CC51899093 profesoramarlenherrera 10:14 a.m. profesoramarlen...
NELLY_VALENCIA_CASTILLO_34531389 valenciacastillonelly 13 jun 2024 valenciacastillo...
NESTOR JOSE GONZALEZ nestorjosegonzlaez@gm... 1:39 p.m. nestorjosegonzlae...
SERGIO DAZA_80171564 traductordaza21.sde@g... 13 jun 2024 traductordaza2...
WILLIAM_LEON_ROJAS_74376252 william.leon.rojas 8:15 a.m. william.leon.rojas
1 carga completa
CARLOS_SANCHEZ_TOLE... 11 de 11


meet.google.com/fgf-xoqe-qqu
sharonn almanza
Angie Reyes
angela pilar bernal rincon
Cielo Siniterra
Esteban Trujillo
Kevin Trujillo
Jeimy Moyano
M
V
4 más
11:40 a.m. | ÉTICA PROFESIONAL


meet.google.com/zkx-cjmr-rva
Miguel Angel Camero Ulloa
DAVID MARTINEZ
Leidy Johanna Jimenez Cardenas
edilson izquierdo bonorquez
Katherin Castillo
Monica Palacios
Rosa González
R
4 más
9:49 a.m. | zkx-cjmr-rva



DESRCION FICHA 2923223

Carlos Enrique Sanchez Toledo
Para: kiresoir@yahoo.com.co
Vie 07/06/2024 10:00

Los siguientes aprendices van a incurrir en deserción;

1- **ERIK MAURICIO CAICEDO RIOS CC. N°1019016199**

Cumpliendo las directrices del reglamento del aprendiz, acuerdo 007 de 2022, me permito comunicarle que, al no presentar la excusa pertinente por la inasistencia no justificada de los días **17** y **25** de marzo de 2023, a formación y transcurriendo los dos (2) días hábiles y al no haber aportado la excusa correspondiente se ha registrado en la plataforma Sena de Sofia Plus las inasistencias.

Proceso De Formación, Incumplimiento, Deserción:

ARTÍCULO 22 "El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades".
Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. **El Instructor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación**.

Por lo anterior, no solo está incurriendo en falta al incumplimiento de la no asistencia, sino que además no cumple con la entrega de actividades y evidencias, las cuales se generan a partir de la sesión de formación.

Cordialmente,

Instructor Carlos Sánchez Toledo

DESRCION FICHA 2923223 Pública

Carlos Enrique Sanchez Toledo
Para: Ana Maria Mosquera Torres
Jue 16/05/2024 17:50

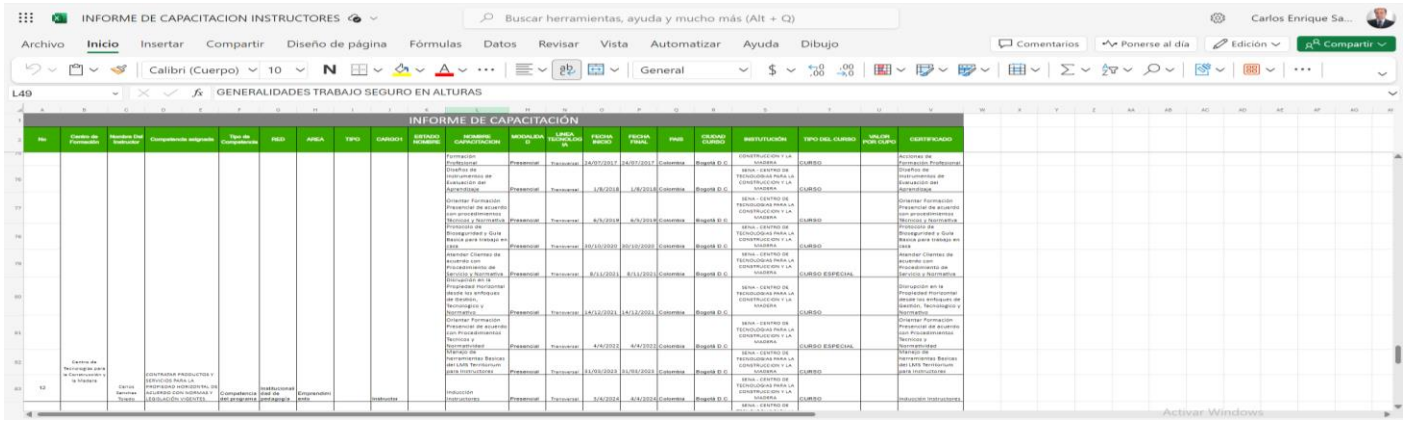
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 14/05/2034 17:50

DESRCION FICHA 2923223.eml
7 KB

Buenas tardes mi profe Ana le envío el correo del aprendiz por inasistencia.
Cordialmente

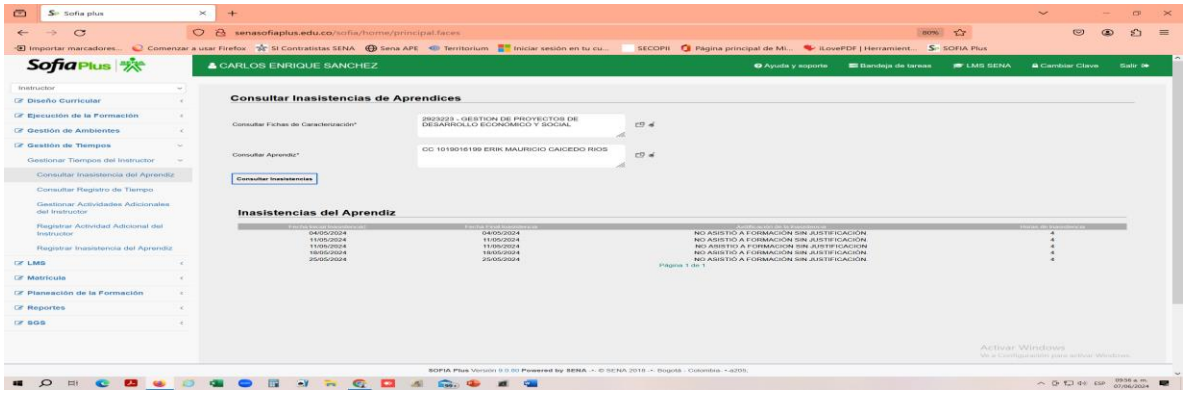
Enviado desde Outlook para Android

Responder Reenviar



INFORME DE CAPACITACIÓN

No	Centro de Formación	Nombre Del Instructor	Competencia asignada	Tipo de Competencia	RED	AREA	TIPO	CARGO1	ESTADO NOMBRE	NOMBRE CAPACITACION	MODALIDAD	LINEA TECNOLOGIA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PAIS	CIUDAD CURSO	INSTITUCIÓN	TIPO DEL CURSO	VALOR POR CUPO	CERTIFICADO
										Formación Profesional							CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA			Acciones de Formación Profesional
										Diseño de instrumentos de Evaluación del Aprendizaje	Presencial	Transversal					SENA - CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA			Diseño de Instrumentos de Evaluación del Aprendizaje
										Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa	Presencial	Transversal	1/8/2018	1/8/2018	Colombia	Bogotá D.C.	SENA - CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA	CURSO		Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa
										Protocolo de Bioseguridad y Guía Básica para trabajo en casa	Presencial	Transversal	8/5/2019	8/5/2019	Colombia	Bogotá D.C.	SENA - CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA	CURSO		Protocolo de Bioseguridad y Guía Básica para trabajo en casa
										Atender Clientes de acuerdo con Procedimiento de Servicio y Normativa	Presencial	Transversal	30/10/2020	30/10/2020	Colombia	Bogotá D.C.	SENA - CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA	CURSO		Atender Clientes de acuerdo con Procedimiento de Servicio y Normativa
										Disrupción en la Propiedad Horizontal desde los enfoques de Gestión, Tecnológico y Normativo	Presencial	Transversal	8/11/2021	8/11/2021	Colombia	Bogotá D.C.	SENA - CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA	CURSO ESPECIAL		Disrupción en la Propiedad Horizontal desde los enfoques de Gestión, Tecnológico y Normativo
										Orientar Formación Presencial de acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normatividad	Presencial	Transversal	14/12/2021	14/12/2021	Colombia	Bogotá D.C.	SENA - CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA	CURSO		Orientar Formación Presencial de acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normatividad
										Manejo de herramientas Básicas del LMS Territorium para instructores	Presencial	Transversal	4/4/2022	4/4/2022	Colombia	Bogotá D.C.	SENA - CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA	CURSO ESPECIAL		Manejo de herramientas Básicas del LMS Territorium para instructores
										Inducción Instructores	Presencial	Transversal	31/05/2023	31/05/2023	Colombia	Bogotá D.C.	SENA - CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA	CURSO		Inducción Instructores
										Inducción Instructores	Presencial	Transversal	5/4/2024	4/4/2024	Colombia	Bogotá D.C.	SENA - CENTRO DE			



Consultar Inasistencias de Aprendices

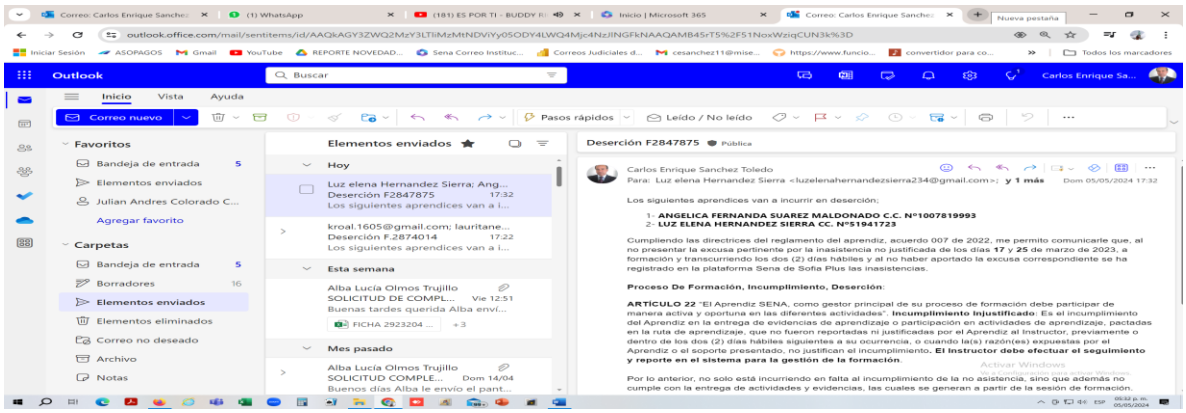
Consultar Fichas de Caracterización*: 2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1019016199 ERIK MAURICIO CAICEDO RIOS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

04/05/2024	04/05/2024	NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN
11/05/2024	11/05/2024	NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN
11/05/2024	11/05/2024	NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN
18/05/2024	18/05/2024	NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN
25/05/2024	25/05/2024	NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN



Deserción F2847875 Pública

Carlos Enrique Sanchez Toledo
Para: Luz elena Hernandez Sierra <luzelenahernandezsierra234@gmail.com>; **y 1 más**
Dom 05/05/2024 17:32

Los siguientes aprendices van a incurrir en deserción;

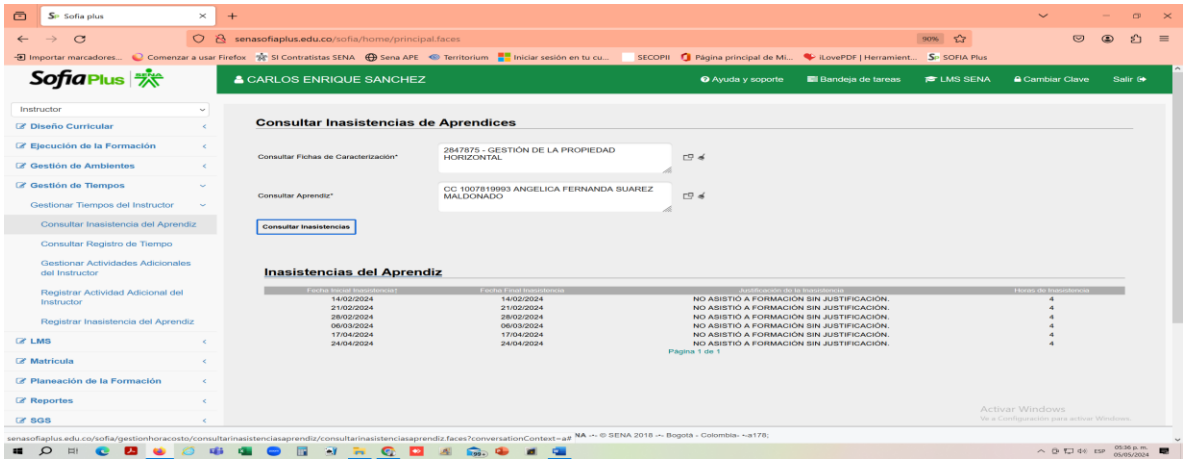
1- **ANGELICA FERNANDA SUAREZ MALDONADO C.C. N°1007819993**
2- **LUZ ELENA HERNANDEZ SIERRA CC. N°51941723**

Cumpliendo las directrices del reglamento del aprendiz, acuerdo 007 de 2022, me permito comunicarle que, al no presentar la excusa pertinente por la inasistencia no justificada de los días **17** y **25** de marzo de 2023, a formación y transcurriendo los dos (2) días hábiles y al no haber aportado la excusa correspondiente se ha registrado en la plataforma Sena de Sofia Plus las inasistencias.

Proceso De Formación, Incumplimiento, Deserción:

ARTÍCULO 22 "El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades". **Incumplimiento Injustificado**: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. **El Instructor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación**.

Por lo anterior, no solo está incurriendo en falta al incumplimiento de la no asistencia, sino que además no cumple con la entrega de actividades y evidencias, las cuales se generan a partir de la sesión de formación.


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2647875 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1007819993 ANGELICA FERNANDA SUAREZ MALDONADO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicio Inasistencia
Fecha Fin Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/02/2024 14/02/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
21/02/2024 21/02/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
28/02/2024 28/02/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
06/03/2024 06/03/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
17/04/2024 17/04/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
24/04/2024 24/04/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
© SENA 2018 -- Bogotá - Colombia--
05:36 p. m.
05/05/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2862808 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE

IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD

MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2984087 - IMPLEMENTACION DEL SERVICIO INMOBILIARIO Y CORRETAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar el servicio inmobiliario de acuerdo con normas técnicas y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR LA OFERTA INMOBILIARIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS: DEL CLIENTE, INMOBILIARIOS, TECNICOS Y NORMATIVOS.
CONVENIR ADQUISICIÓN IMMOBILIARIA DE ACUERDO CON TECNICAS DE COMUNICACIÓN, NEGOCIACIÓN Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2923204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE

IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD

MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2874014 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE

IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD

MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2847875 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE

IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD

MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	156,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2862808 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE

IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD

MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3008863 - IMPLEMENTACION DEL SERVICIO INMOBILIARIO Y CORRETAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar el servicio inmobiliario de acuerdo con normas técnicas y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR LA OFERTA INMOBILIARIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS: DEL CLIENTE, INMOBILIARIOS, TECNICOS Y NORMATIVOS.
CONVENIR ADQUISICIÓN IMMOBILIARIA DE ACUERDO CON TECNICAS DE COMUNICACIÓN, NEGOCIACIÓN Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2923204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE

IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD

MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2874014 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE

IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD

MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2847875 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE

IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD

MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

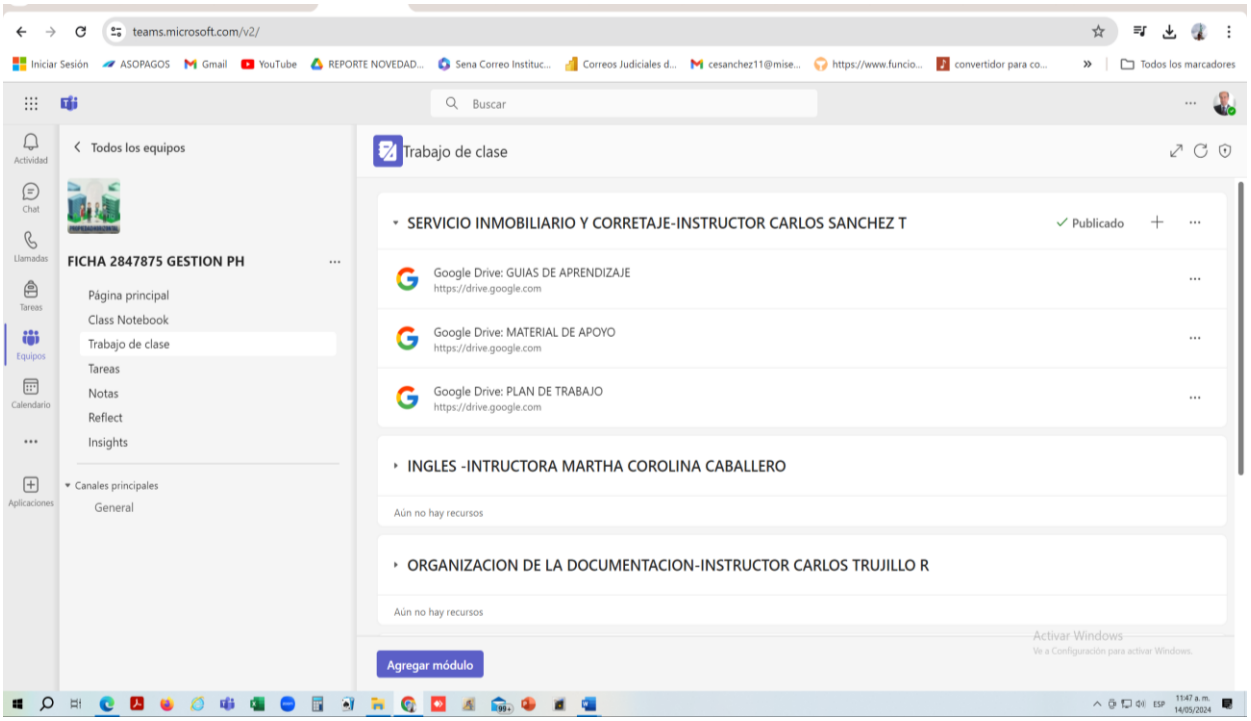
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

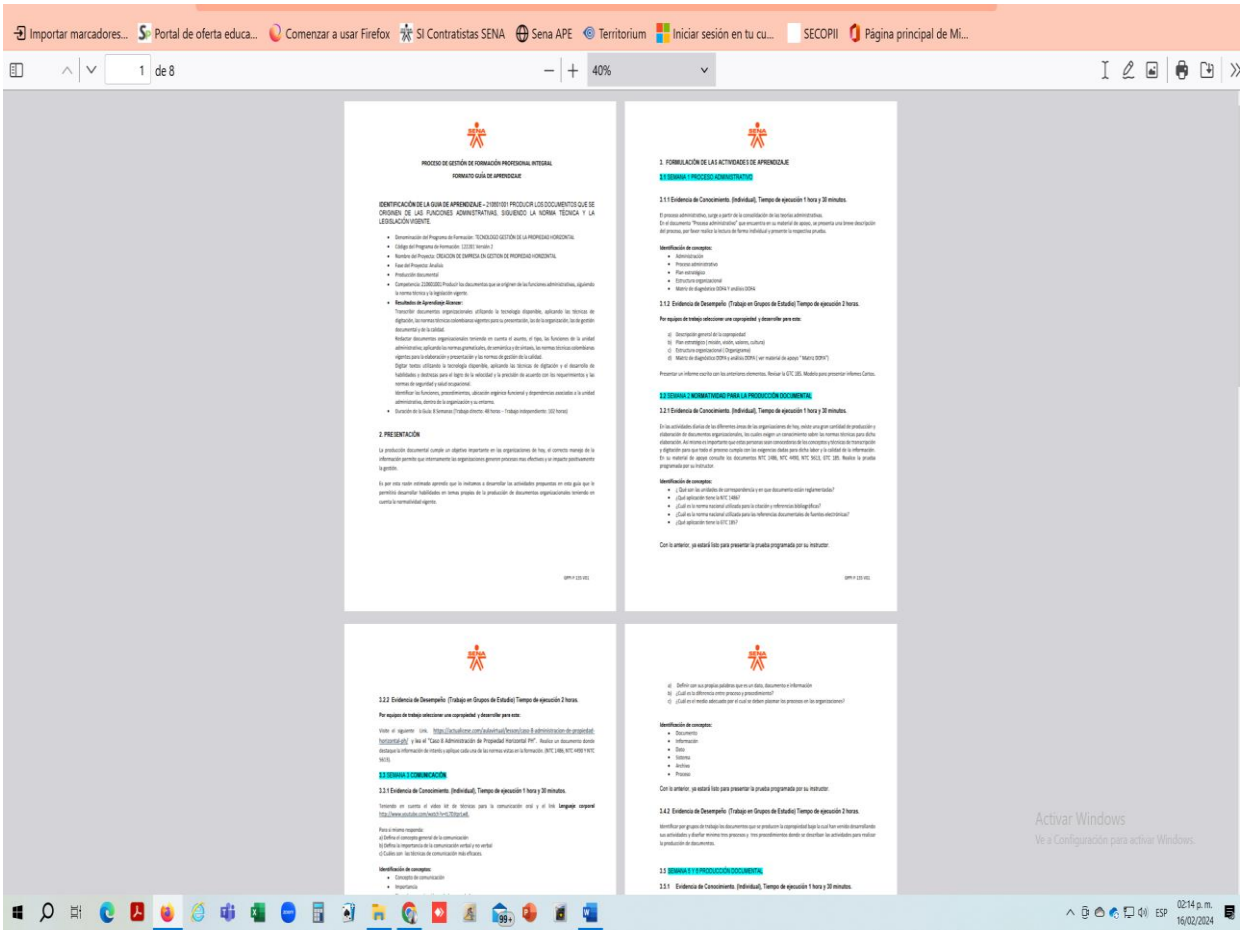
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

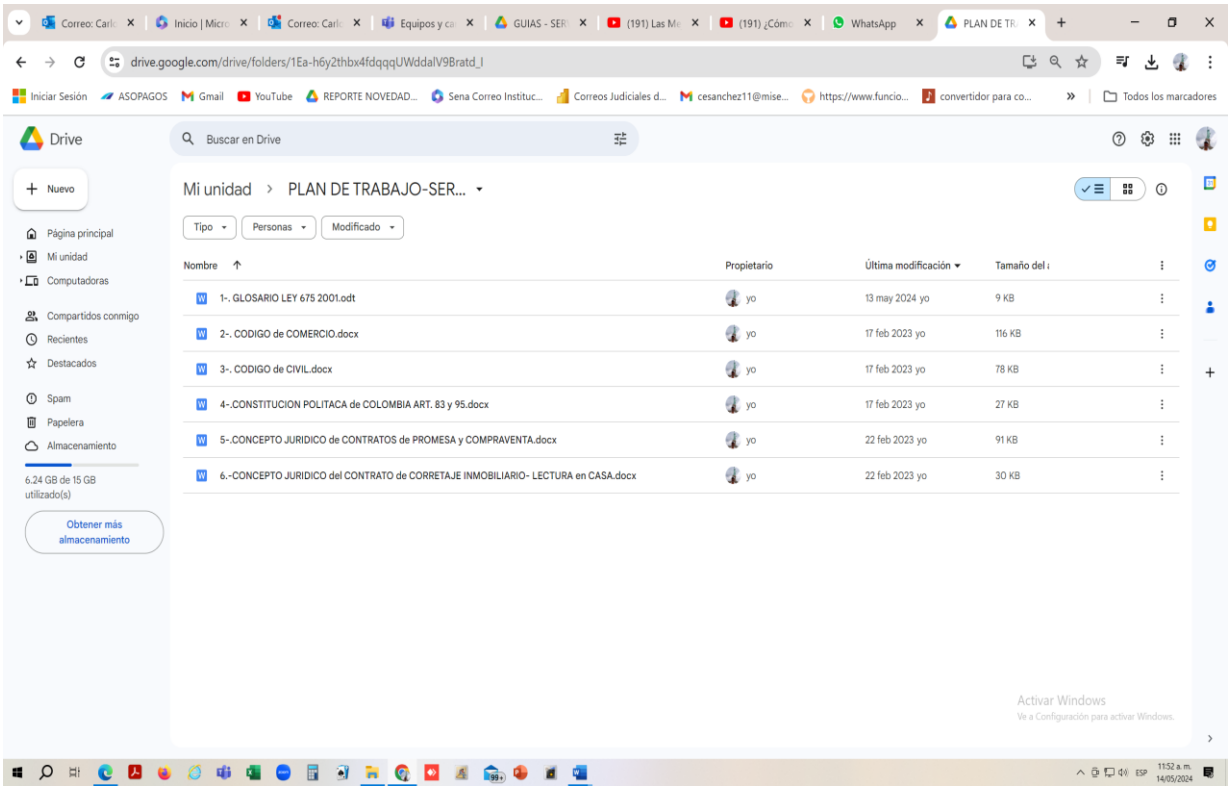
INSTRUCTOR: CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO

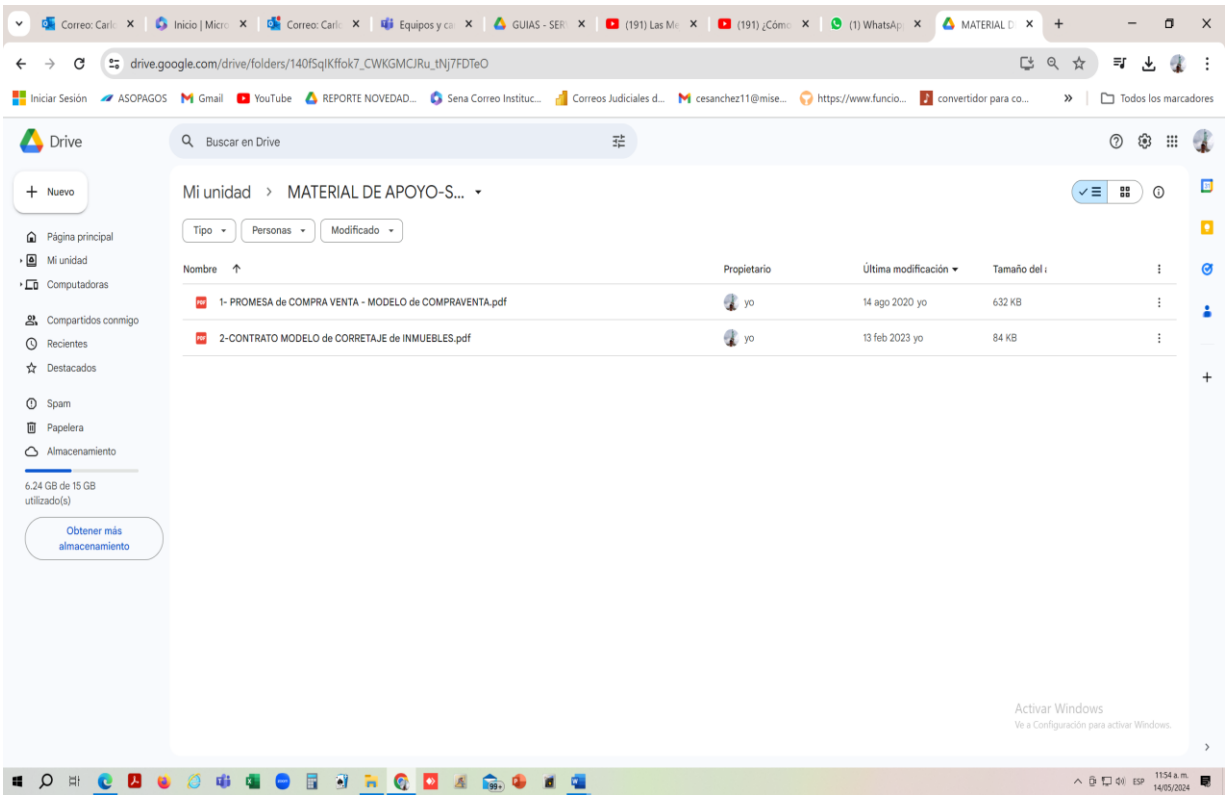
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

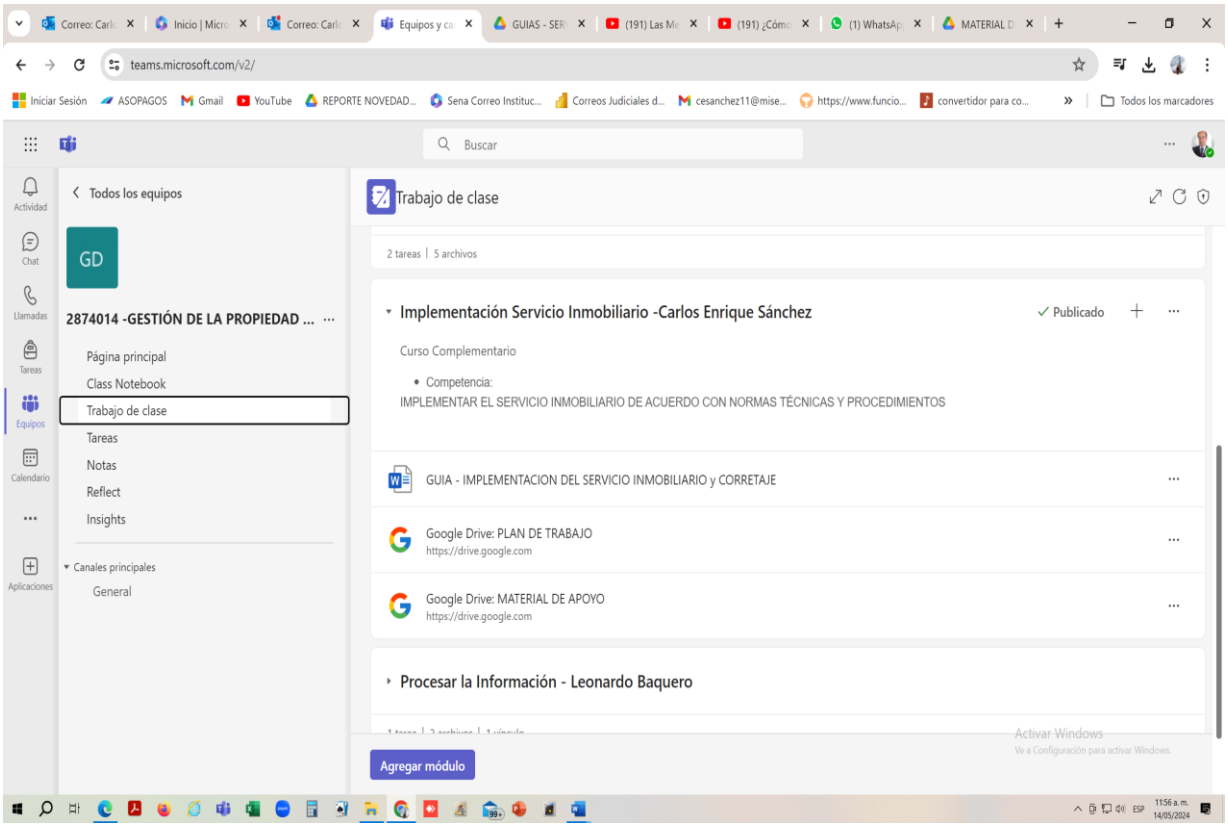
Guías, Plan de trabajo y Material de apoyo

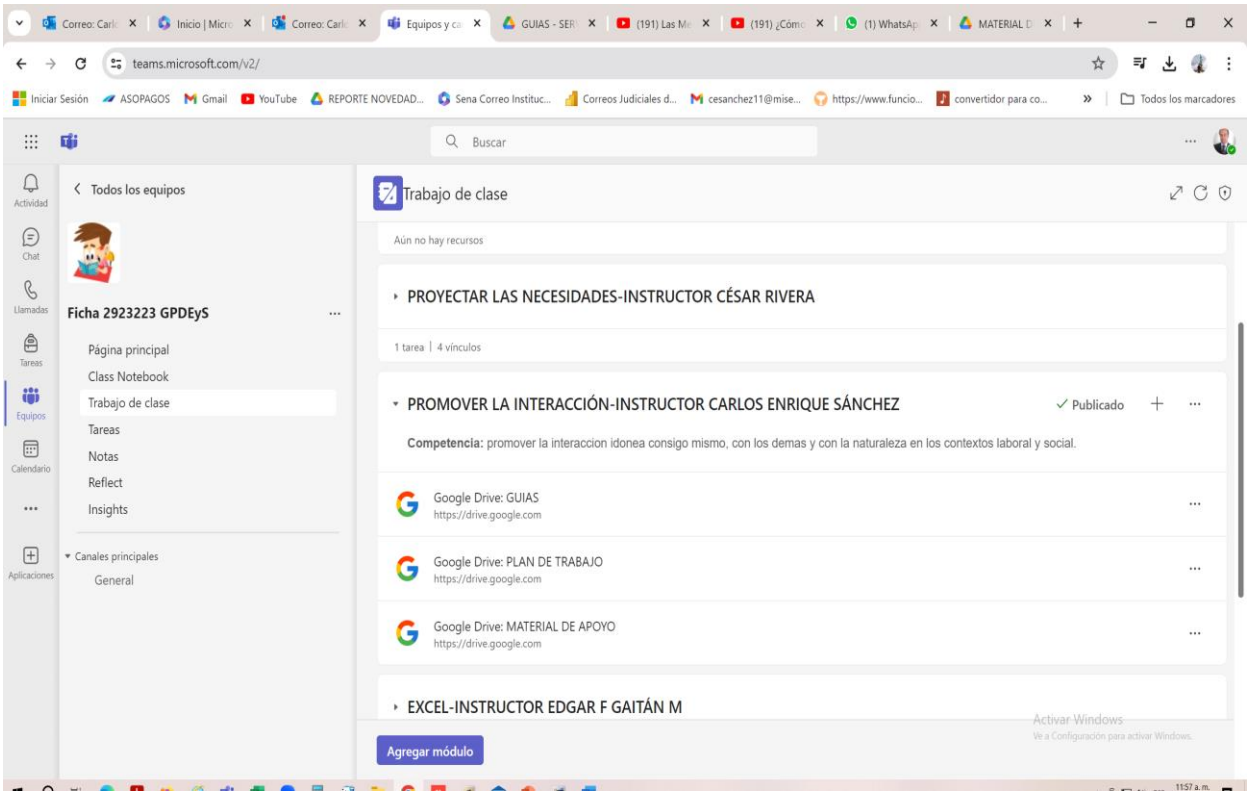





drive.google.com/drive/folders/1Ea-h6y2thbx4fdqqqUWddaIV9Bratd_I
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad › PLAN DE TRABAJO-SER...
Tipo
Personas
Modificado
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6.24 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
1-. GLOSARIO LEY 675 2001.odt — yo — 13 may 2024 yo — 9 KB
2-. CODIGO de COMERCIO.docx — yo — 17 feb 2023 yo — 116 KB
3-. CODIGO de CIVIL.docx — yo — 17 feb 2023 yo — 78 KB
4-.CONSTITUCION POLITACA de COLOMBIA ART. 83 y 95.docx — yo — 17 feb 2023 yo — 27 KB
5-.CONCEPTO JURIDICO de CONTRATOS de PROMESA y COMPRAVENTA.docx — yo — 22 feb 2023 yo — 91 KB
6.-CONCEPTO JURIDICO del CONTRATO de CORRETAJE INMOBILIARIO- LECTURA en CASA.docx — yo — 22 feb 2023 yo — 30 KB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


drive.google.com/drive/folders/140fSqIKffok7_CWKGMCJRu_tNj7FDTeO
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad › MATERIAL DE APOYO-S...
Tipo
Personas
Modificado
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6.24 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
1- PROMESA de COMPRA VENTA - MODELO de COMPRAVENTA.pdf — yo — 14 ago 2020 yo — 632 KB
2-CONTRATO MODELO de CORRETAJE de INMUEBLES.pdf — yo — 13 feb 2023 yo — 84 KB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


teams.microsoft.com/v2/
Buscar
Todos los equipos
GD
2874014 -GESTIÓN DE LA PROPIEDAD ...
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Trabajo de clase
2 tareas | 5 archivos
Implementación Servicio Inmobiliario -Carlos Enrique Sánchez
Publicado
Curso Complementario
Competencia:
IMPLEMENTAR EL SERVICIO INMOBILIARIO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS
GUIA - IMPLEMENTACION DEL SERVICIO INMOBILIARIO y CORRETAJE
Google Drive: PLAN DE TRABAJO
https://drive.google.com
Google Drive: MATERIAL DE APOYO
https://drive.google.com
Procesar la Información - Leonardo Baquero
Agregar módulo
Activar Windows


teams.microsoft.com/v2/
Buscar
Todos los equipos
Ficha 2923223 GPDEyS
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Trabajo de clase
Aún no hay recursos
PROYECTAR LAS NECESIDADES-INSTRUCTOR CÉSAR RIVERA
1 tarea | 4 vínculos
PROMOVER LA INTERACCIÓN-INSTRUCTOR CARLOS ENRIQUE SÁNCHEZ
Publicado
Competencia: promover la interaccion idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
Google Drive: GUIAS
https://drive.google.com
Google Drive: PLAN DE TRABAJO
https://drive.google.com
Google Drive: MATERIAL DE APOYO
https://drive.google.com
EXCEL-INSTRUCTOR EDGAR F GAITÁN M
Agregar módulo
Activar Windows

REGISTRO DE INASISTENCIAS



DESRCION FICHA 2923223.eml Descargar Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico

DESRCION FICHA 2923223

Carlos Enrique Sanchez Toledo
Para: kiresoir@yahoo.com.co
Vie 07/06/2024 10:00

Los siguientes aprendices van a incurrir en deserción;

1- **ERIK MAURICIO CAICEDO RIOS CC. N°1019016199**

Cumpliendo las directrices del reglamento del aprendiz, acuerdo 007 de 2022, me permito comunicarle que, al no presentar la excusa pertinente por la inasistencia no justificada de los días **17** y **25** de marzo de 2023, a formación y transcurriendo los dos (2) días hábiles y al no haber aportado la excusa correspondiente se ha registrado en la plataforma Sena de Sofia Plus las inasistencias.

Proceso De Formación, Incumplimiento, Deserción:

ARTÍCULO 22 "El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades". **Incumplimiento Injustificado**: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. **El Instructor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación**.

Por lo anterior, no solo está incurriendo en falta al incumplimiento de la no asistencia, sino que además no cumple con la entrega de actividades y evidencias, las cuales se generan a partir de la sesión de formación.

Cordialmente,

Instructor Carlos Sánchez Toledo

DESRCION FICHA 2923223 Pública

Carlos Enrique Sanchez Toledo
Para: Ana María Mosquera Torres
Jue 16/05/2024 17:50

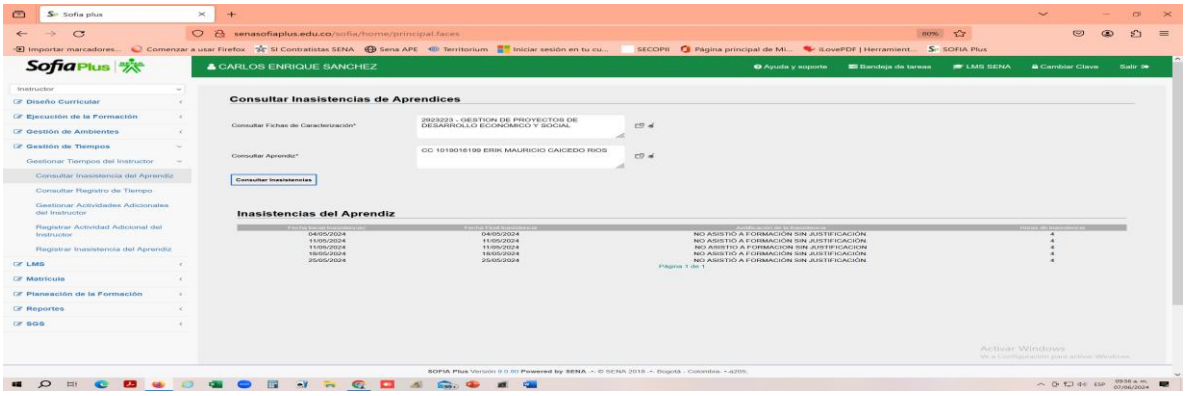
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 14/05/2034 17:50

DESRCION FICHA 2923223.eml
7 KB

Buenas tardes mi profe Ana le envío el correo del aprendiz por inasistencia.
Cordialmente

Enviado desde Outlook para Android

Responder Reenviar



Sofia Plus — CARLOS ENRIQUE SANCHEZ

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

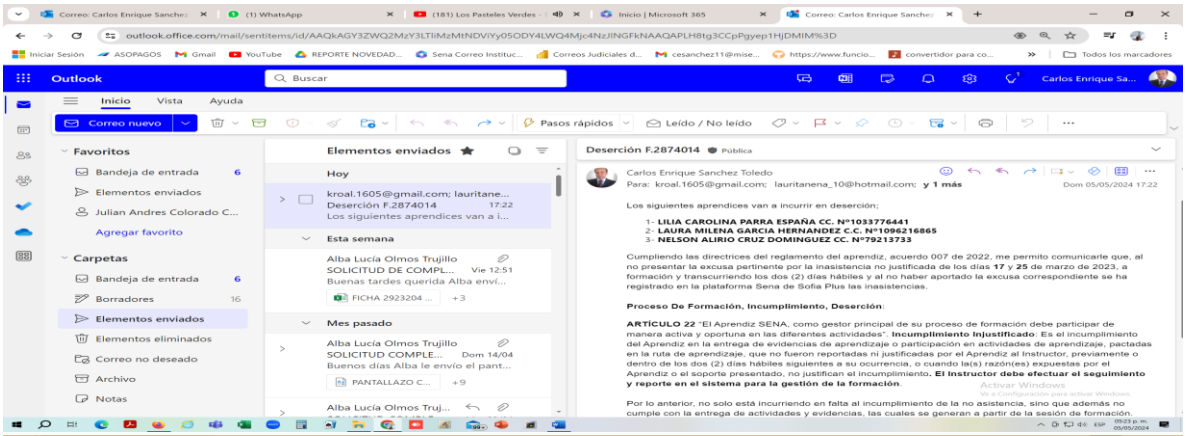
Consultar Aprendiz*: CC 1019016199 ERIK MAURICIO CAICEDO RIOS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
04/05/2024	04/05/2024	NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN.	4
11/05/2024	11/05/2024	NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN.	4
11/05/2024	11/05/2024	NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN.	4
18/05/2024	18/05/2024	NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN.	4
25/05/2024	25/05/2024	NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN.	4

Página 1 de 1



Outlook — Correo nuevo

Favoritos: Bandeja de entrada 6; Elementos enviados; Julian Andres Colorado C...; Agregar favorito

Carpetas: Bandeja de entrada 6; Borradores 16; Elementos enviados; Elementos eliminados; Correo no deseado; Archivo; Notas

Elementos enviados — Hoy: kroal.1605@gmail.com; lauritane... Deserción F.2874014 17:22 Los siguientes aprendices van a i...

Esta semana: Alba Lucía Olmos Trujillo SOLICITUD DE COMPL... Vie 12:51 Buenas tardes querida Alba envi... FICHA 2923204 ... +3

Mes pasado: Alba Lucía Olmos Trujillo SOLICITUD COMPLE... Dom 14/04 Buenos días Alba le envío el pant... PANTALLAZO C... +9

Deserción F.2874014 Pública

Carlos Enrique Sanchez Toledo
Para: kroal.1605@gmail.com; lauritanena_10@hotmail.com; **y 1 más**
Dom 05/05/2024 17:22

Los siguientes aprendices van a incurrir en deserción;

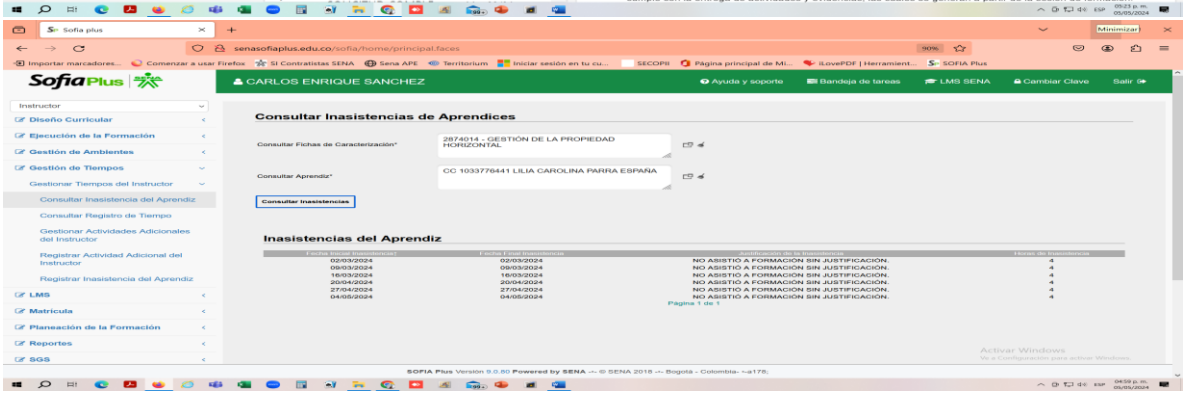
1- **LILIA CAROLINA PARRA ESPAÑA CC. N°1033776441**
2- **LAURA MILENA GARCIA HERNANDEZ C.C. N°1096216865**
3- **NELSON ALIRIO CRUZ DOMINGUEZ CC. N°79213733**

Cumpliendo las directrices del reglamento del aprendiz, acuerdo 007 de 2022, me permito comunicarle que, al no presentar la excusa pertinente por la inasistencia no justificada de los días **17** y **25** de marzo de 2023, a formación y transcurriendo los dos (2) días hábiles y al no haber aportado la excusa correspondiente se ha registrado en la plataforma Sena de Sofia Plus las inasistencias.

Proceso De Formación, Incumplimiento, Deserción:

ARTÍCULO 22 "El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades". **Incumplimiento Injustificado**: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. **El Instructor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación**.

Por lo anterior, no solo está incurriendo en falta al incumplimiento de la no asistencia, sino que además no cumple con la entrega de actividades y evidencias, las cuales se generan a partir de la sesión de formación.



Sofia Plus — CARLOS ENRIQUE SANCHEZ

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2874014 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

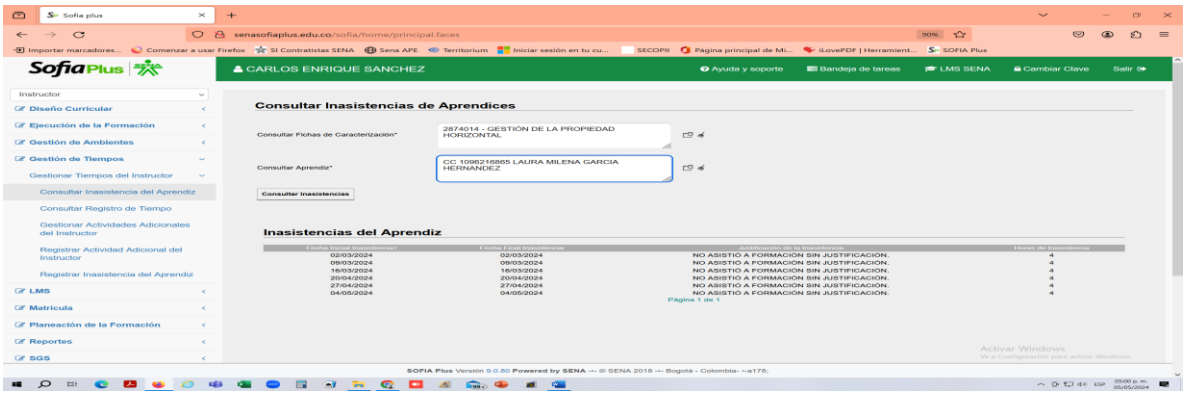
Consultar Aprendiz*: CC 1033776441 LILIA CAROLINA PARRA ESPAÑA

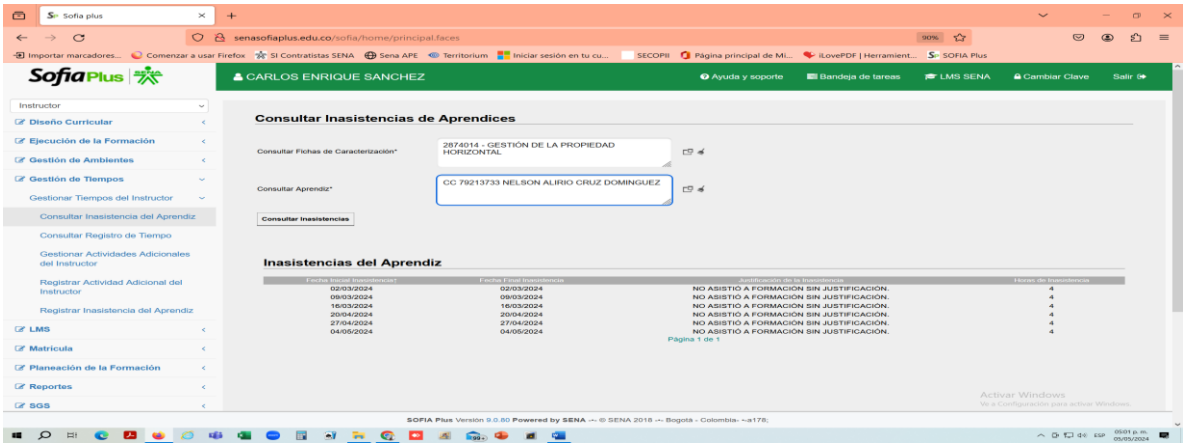
Consultar Inasistencias

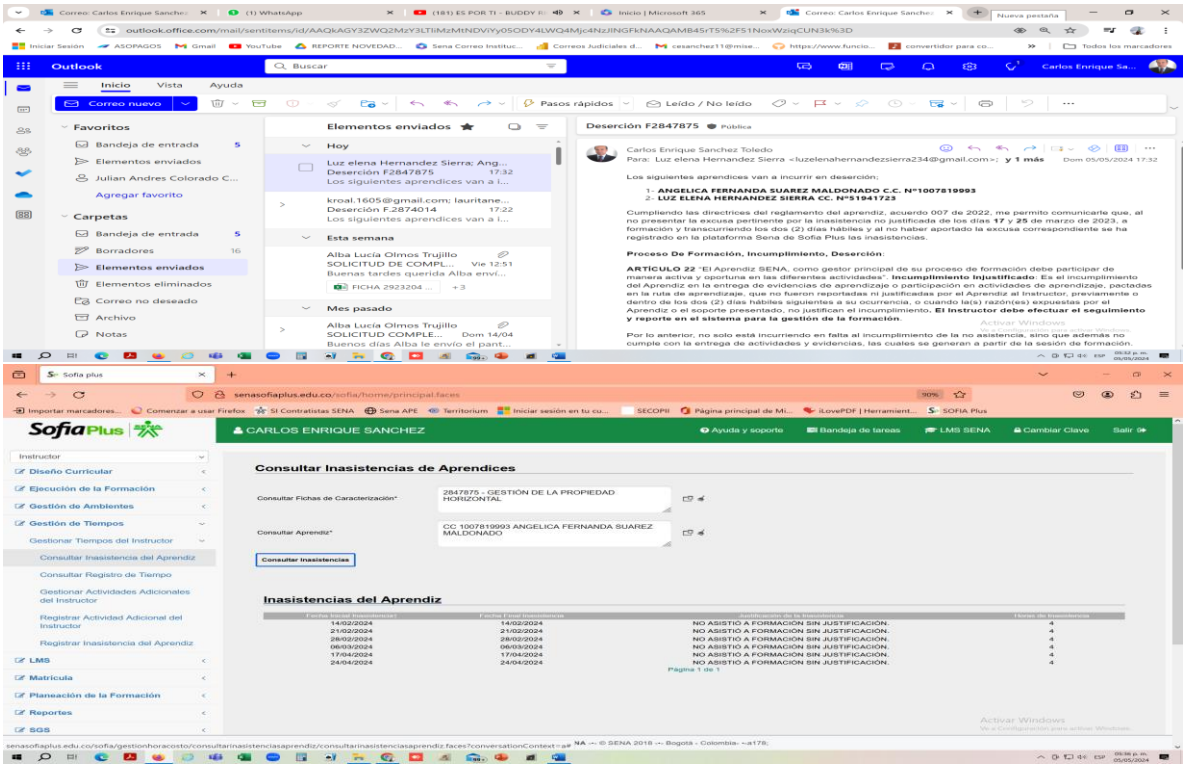
Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/03/2024	02/03/2024	NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN.	4
09/03/2024	09/03/2024	NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN.	4
16/03/2024	16/03/2024	NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN.	4
20/04/2024	20/04/2024	NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN.	4
27/04/2024	27/04/2024	NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN.	4
04/05/2024	04/05/2024	NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN.	4

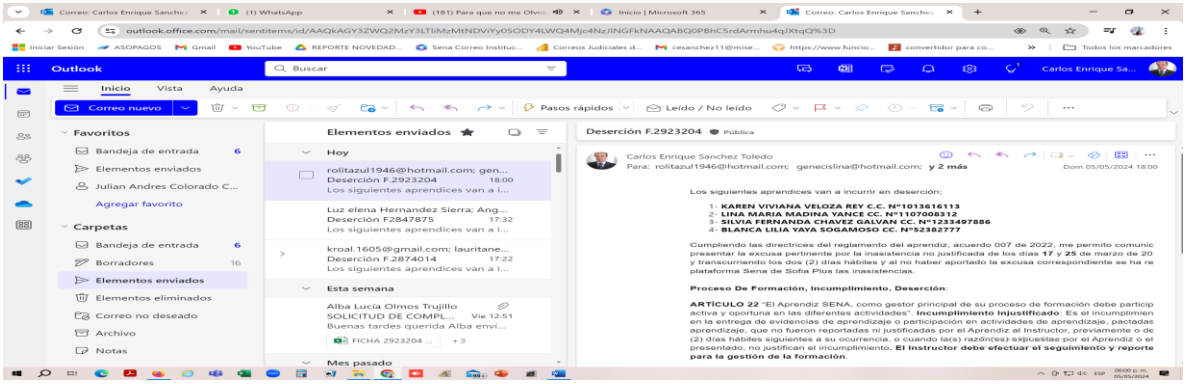
Página 1 de 1

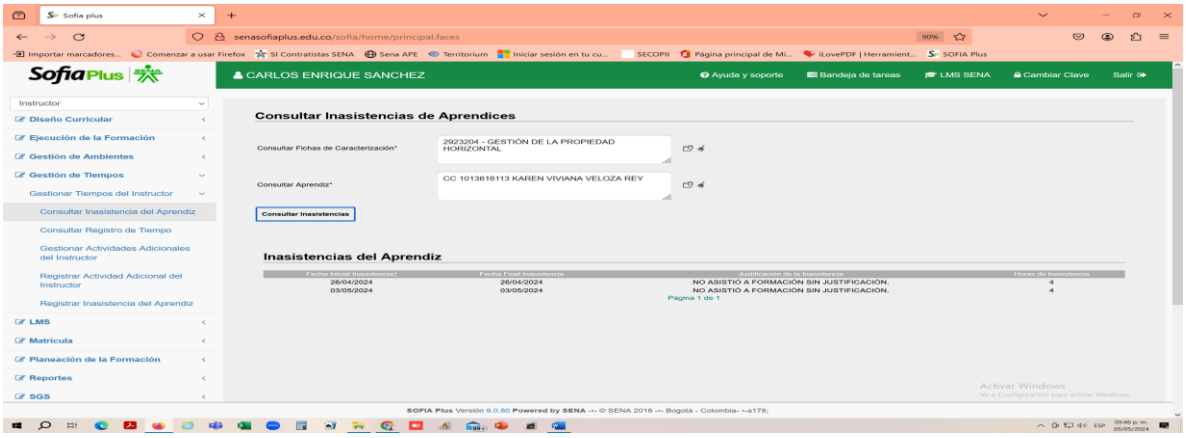

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2874014 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1096216865 LAURA MILENA GARCIA HERNANDEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
02/03/2024 02/03/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
09/03/2024 09/03/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
16/03/2024 16/03/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
20/04/2024 20/04/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
27/04/2024 27/04/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
04/05/2024 04/05/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
Página 1 de 1
Activar Windows
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a178;

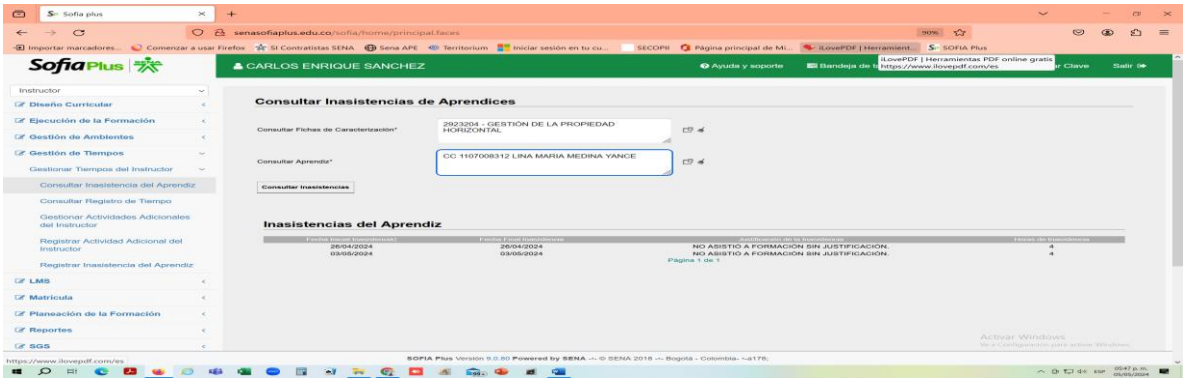

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2874014 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79213733 NELSON ALIRIO CRUZ DOMINGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
02/03/2024 02/03/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
09/03/2024 09/03/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
16/03/2024 16/03/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
20/04/2024 20/04/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
27/04/2024 27/04/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
04/05/2024 04/05/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
Página 1 de 1
Activar Windows
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a178;

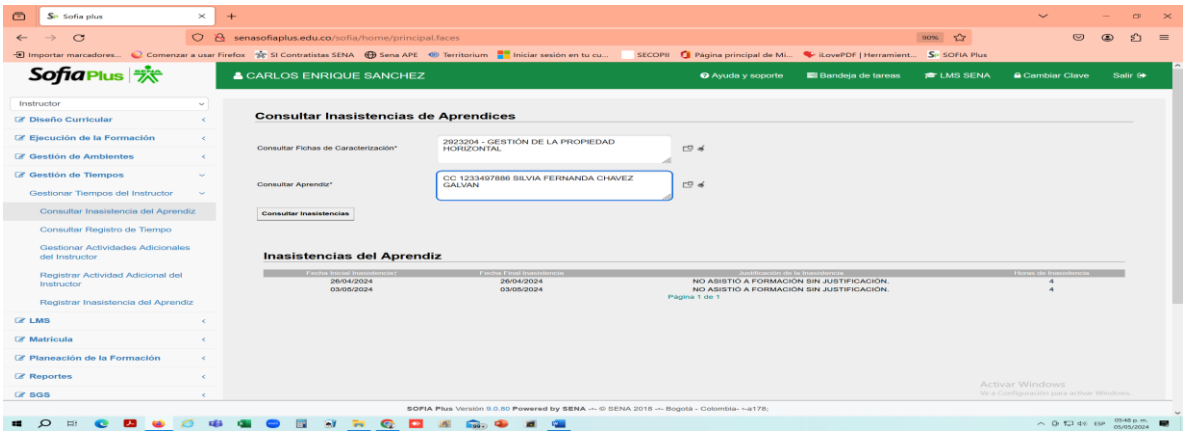

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Favoritos
Bandeja de entrada 5
Elementos enviados
Julian Andres Colorado C...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 5
Borradores 16
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Elementos enviados
Hoy
Luz elena Hernandez Sierra; Ang...
Deserción F2847875 17:32
Los siguientes aprendices van a i...
kroal.1605@gmail.com; lauritane...
Deserción F.2874014 17:22
Los siguientes aprendices van a i...
Esta semana
Alba Lucía Olmos Trujillo
SOLICITUD DE COMPL... Vie 12:51
Buenas tardes querida Alba envi...
FICHA 2923204 ... +3
Mes pasado
Alba Lucía Olmos Trujillo
SOLICITUD COMPLE... Dom 14/04
Buenos días Alba le envío el pant...
Deserción F2847875
Pública
Carlos Enrique Sanchez Toledo
Para: Luz elena Hernandez Sierra <luzelenahernandezsierra234@gmail.com>; y 1 más
Dom 05/05/2024 17:32
Los siguientes aprendices van a incurrir en deserción;
1- ANGELICA FERNANDA SUAREZ MALDONADO C.C. N°1007819993
2- LUZ ELENA HERNANDEZ SIERRA CC. N°51941723
Cumpliendo las directrices del reglamento del aprendiz, acuerdo 007 de 2022, me permito comunicarle que, al no presentar la excusa pertinente por la inasistencia no justificada de los días 17 y 25 de marzo de 2023, a formación y transcurriendo los dos (2) días hábiles y al no haber aportado la excusa correspondiente se ha registrado en la plataforma Sena de Sofia Plus las inasistencias.
Proceso De Formación, Incumplimiento, Deserción:
ARTÍCULO 22 "El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades". Incumplimiento Injustificado. Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
Por lo anterior, no solo está incurriendo en falta al incumplimiento de la no asistencia, sino que además no cumple con la entrega de actividades y evidencias, las cuales se generan a partir de la sesión de formación.
Activar Windows

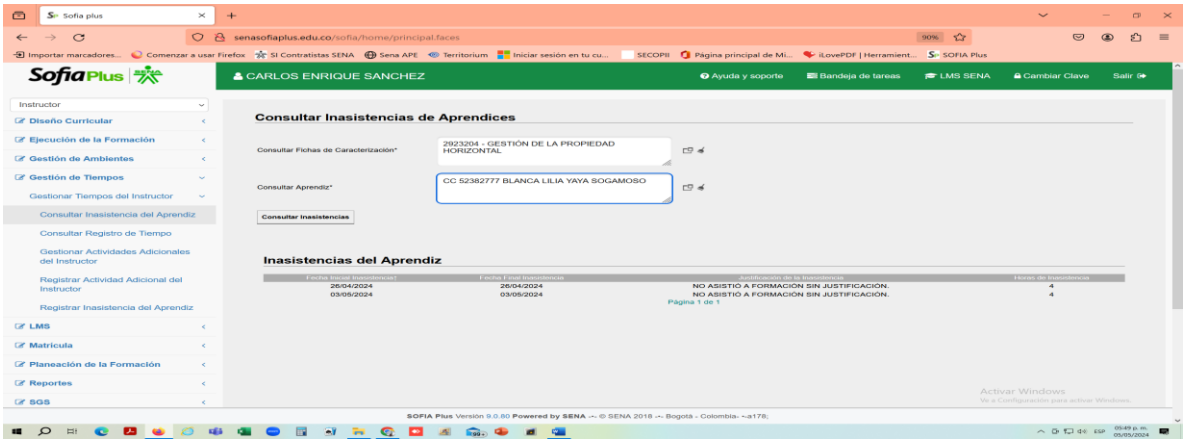
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2847875 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1007819993 ANGELICA FERNANDA SUAREZ MALDONADO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/02/2024 14/02/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
21/02/2024 21/02/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
28/02/2024 28/02/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
06/03/2024 06/03/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
17/04/2024 17/04/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
24/04/2024 24/04/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
Página 1 de 1
Activar Windows
senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/consultarinasistenciasaprendiz/consultarinasistenciasaprendiz.faces?conversationContext=a# NA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a178;


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Favoritos
Bandeja de entrada 6
Elementos enviados
Julian Andres Colorado C...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 6
Borradores 16
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Elementos enviados
Hoy
rolitazul1946@hotmail.com; gen...
Deserción F.2923204 18:00
Los siguientes aprendices van a i...
Luz elena Hernandez Sierra; Ang...
Deserción F2847875 17:32
Los siguientes aprendices van a i...
kroal.1605@gmail.com; lauritane...
Deserción F.2874014 17:22
Los siguientes aprendices van a i...
Esta semana
Alba Lucía Olmos Trujillo
SOLICITUD DE COMPL... Vie 12:51
Buenas tardes querida Alba envi...
FICHA 2923204 ... +3
Mes pasado
Deserción F.2923204
Pública
Carlos Enrique Sanchez Toledo
Para: rolitazul1946@hotmail.com; genecislina@hotmail.com; y 2 más
Dom 05/05/2024 18:00
Los siguientes aprendices van a incurrir en deserción;
1- KAREN VIVIANA VELOZA REY C.C. N°1013616113
2- LINA MARIA MADINA YANCE CC. N°1107008312
3- SILVIA FERNANDA CHAVEZ GALVAN CC. N°1233497886
4- BLANCA LILIA YAYA SOGAMOSO CC. N°52382777
Cumpliendo las directrices del reglamento del aprendiz, acuerdo 007 de 2022, me permito comunic
presentar la excusa pertinente por la inasistencia no justificada de los días 17 y 25 de marzo de 20
y transcurriendo los dos (2) días hábiles y al no haber aportado la excusa correspondiente se ha re
plataforma Sena de Sofia Plus las inasistencias.
Proceso De Formación, Incumplimiento, Deserción:
ARTÍCULO 22 "El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe particip
activa y oportuna en las diferentes actividades". Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimien
en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas
aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o de
(2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el
presentado, no justifican el incumplimiento. El instructor debe efectuar el seguimiento y reporte
para la gestión de la formación.

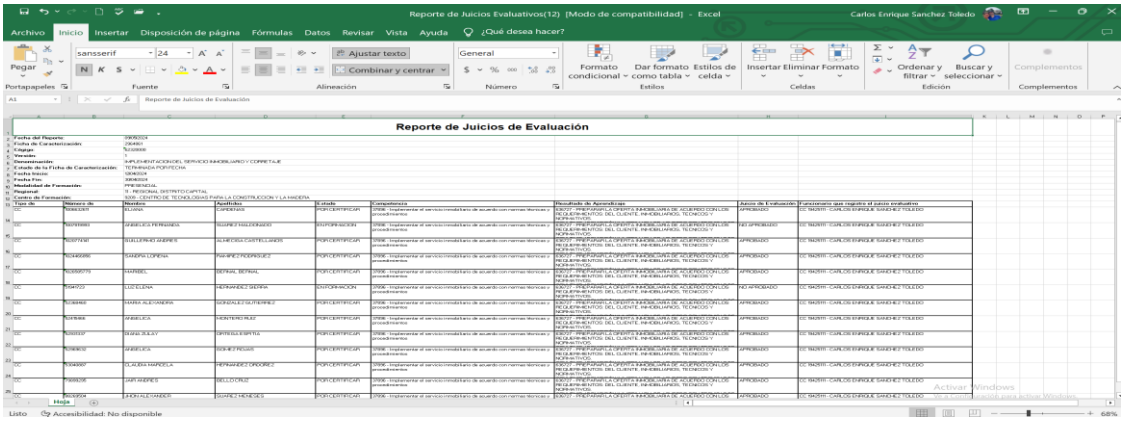

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2923204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1013616113 KAREN VIVIANA VELOZA REY
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
26/04/2024
03/05/2024
NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN.
4
Página 1 de 1
Activar Windows
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- ~a178;


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Ayuda y soporte
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2923204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1107008312 LINA MARIA MEDINA YANCE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
26/04/2024
03/05/2024
NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN.
4
Página 1 de 1
Activar Windows
https://www.ilovepdf.com/es
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- ~a178;





FICHA 2964861COMPLEMENTARIO SERVICIO INMOBILIARIO Y CORRETAJE



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficha 2862808.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Yazmin Cavagal R.	1022363204			Aprendiz	Sena	andreazag@hotmail.com	3023669623		Yazmin A. Cavagal R
2	Wilson Milton Gomez	53103124			Aprendiz	SENA	Milligomez1984@gmail.com	3213691905		Milton Gomez.
3	Claudia Marcela Cuchia	52823.381.			Aprendiz	SENA	Suescaclaydiamarcela.@gmail.com.	3242185354		
4	Sandra M SOTO	53062766			Aprendiz	SENA	Sandesoto2000@hotmail.com	3208792966		
5	Orley Yanes Parra.	52891791.			Aprendiz	SENA	Yanesorley165@gmail.com	3202710755		Orley Yanes Par.
6	Keyder Pulido	79940050			Aprendiz	SENA	Keyderpulido@gmail.com	3109749569		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficha 2862808

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Royer Pino	79490050					royerpdlo@gmail.co	3108748707	Si	
2	Nimi Castellanos	52756182					johana3336@hotmail.com	3012413478	Si	
3	Jazmin A. Conejal	1022363204					andreazaq@hotmail.com	3023669623	Si	Jazmin A. Conejal
4	Derlys tirado	42656053					ivantirado222@gmail.com	3204662504	si	Derlys
5	Orley Llanes Pena	52 897741					llanesorley10@gmail.com	3202770755	Si	Orley Llanes Pena
6	Paola Mendez	1032370946					Paolamendez2006@hotmail.com	3174441454	Si	
7	Milena Gomez	53103124					milenagomez21984@gmail.com	3213691905	Si	milena Gomez
8	Jeferson Correa	1033717692					Jefecorrea88@gmail.com	3215447225	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) FICHA 2862808

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	INGRID MILENA GOMEZ	53103124			APRENDIZ	SENA	chiqui_mile1985@hotmail.com	3213691905	SI	MILENA GOMEZ
2	Jazmin Andrea Cangrejo	1022363204			Aprendiz	Sena	andreazag@hotmail.com	3023689623	Si	Jazmin A. Cangrejo
3	Claudia Marcela Cuchia	52823384			Aprendiz	Sena	svescraclaudiamarcela@gmail.com	32421853-54.	Si	
4	Deivis Tirado	42656053			Aprediz	Sena	ivantirado222@gmail.co	3204662804	Si	Deivis
5	Orluy Ibarra Pena	57897741			Aprendiz	SENA	Marcosdaytosa@gmail.com	3202110155	Si	Orluy Ibarra
6	Nimi Castellanos	52756182			Aprendiz	Sena	Juhana3336@hotmail.com	3012413478	Si	
7	Royer pulido	77970080			Aprendiz	Sena	royerpulido@gmail	3108746870	Si	
8	Jeferson Cuervo	1023717692			Aprendiz	Sena	jefecuervo@gmail	3219547285	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficho 2862809

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	MARTHA PAOLA MENDEZ SANABRIA	1082377094					paula-mendez0026@hotmail.com	3174941149	Si	
	Jeferson Cancelo	1033717692				Aprendiz	JeferCancelo89@gmail.com	3249547235	Si	
	Leyen pulido	79770050				aprendiz	voyer.pulido@sena.edu.co	3108748080	SI	
	Orluy Ibares Peña	52897741.				Aprendiz	ibanesorluy1053@gmail.com	3202110185	Si	Orluy Ibares Peña
	Jazmin Andrea Cavagal	1022363204				Aprendiz	andreazag@hotmail.com	3023669623	Si	Jazmin A. Cavagal R.
	Claudia Marcela Pulido	52823381				Aprendiz	suescaclaudiamarcela@gmail.com	3242185354	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) FICHA 2862808

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yazmin Andrea Cangrejo	1022363204			Aprendiz	Sena	andreazaq@hotmail.com	3023669623		Yazmin Andrea Cangrejo
2	Nimi castellanos	52756182			Aprendiz	Sena	johana3336@hotmail.com	3012413978		Johanna C
3	INGRID MILENA GOMEZ	53103124			APRENDIZ	SENA	chiqui_mile1985@hotmail.com	3213691905		MILENA GOMEZ
4	Royer Pulido	79990050			APRENDIZ	SENA	royerpulido44@gmail.	3108748767		
5	Orley Llanes Pedraza	52897741			Aprendiz	SENA	llanesorley10@gmail.com	3202710155		Orley Llanes
6	Sandra Milena Soto	53062766			APRENDIZ	SENA	Sandrasoto2000@hotmail	3208792466		
7	Derlys Tilano	47656053			Aprendiz	SENA	iwantirubiazzo@gmail.com	3204665504		Derlys
8	Martha Mendez	1032372096			APRENDIZ	SENA	ejolar mendez 2006 @hotmail.com.	3174041749		
9	Claudia Marcela Cuchua	52823381			Aprendiz	SENA	sirescaclaudiamarcela@gmail.com	3242185354		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) FICHA 2862808

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	INGRID MILENA GOMEZ	53103124			APRENDIZ	SENA	CRISTAL-MILE1985@HOTMAIL.COM	3213691905	SI	MILENA GOMEZ
2	Jazmin Andrea Cangrejal	1022363204			Aprendiz	Sena	andreaza9@hotmail.com	3023689623	Si	Jazmin A. Cangrejal.
3	Claudia Marcela Cuchia	52823384.			Aprendiz	Sena	svescaclaudiamarcela@gmail.com	32421853-54.	Si	
4	Deilys Tirado	42656053			Aprediz	Sena	ivantirado222@gmail.co	3204662804	Si	Deilys
5	Orluy Jhanes Pena	51897741			Aprendiz	SENA	Manexorluyes@gmail.com	3202110155	Si	Orluy Jhanes Pena
6	Nimi Castellanos	52756182			Aprendiz	Sena	Juhanca3336@hotmail.com	3012413478	Si	Johanna C
7	Royer Pelulo	79940080			APRENDIZ	SENA	royerpelulo@gmail	3108746970	Si	
8	Jeferson Cerrero	1023717692			Aprendiz	Sena	jeferson@gmail	3219547225	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) FICHA 2862806

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible] GOMEZ	53163124			APRENDIZ	SENA	[illegible]@Hotmail.com	3213691905	SI	[illegible] GOMEZ
2	[illegible]	[illegible]	N/A	N/A	Aprendiz	sena	[illegible]	[illegible]	SI	
3	[illegible]	79990050	N/A	N/A	Aprendiz	SENA	[illegible]	3108748762	SI	
4	Sandra M soto	53062766	N/A	N/A	Aprendiz	SENA	sandrasoto2000@hot[illegible]	3208792966	SI	
5	Orluy Hans Peña	52897141	N/A	N/A	Aprendiz	SENA	Hanssolay10s@gmail.com	3202710155	Si	Orluy Hans Peña
6	Deilys Tirado	26656053	N/A	N/A	APRENDIZ	Sena	ivantirado222@gmail.com	3204662524	Sí	Deilys
7	Jazmin Andrea Canagal	1022363204	N/A	N/A	Aprendiz	Sena	andreazaq@hotmail.com	3023669623		Jazmin Andrea Canagal
8	Claudia Marcela [illegible]	52.823.381	N/A	N/A	Aprendiz	SENA	[illegible]	3242185354	Sí	
9	Paola Mendez S.	1083370096	N/A	N/A	Aprendiz	Sena	paola-mendez-096@hotmail.com	3124011141	Sí	
10	Nimc Johanna Castellanos	52756182	N/A	N/A	Aprendiz	Sena	johana3336@hotmail.com	3012413478	SI	Johanna C

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficho 2862809

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	MARTHA PAOLA MENDEZ SAMANIEGO	1082372094					paola-mendez-0026@hotmail.com	3174941149	Si	
	Jeferson Guerrero	1033717692				Aprendiz	JeferGuerrero89@gm	3249547235	Si	
	Leyon pulido	79740050				aprendiz	royer.pulido@edu	3108748869	Si	
	Orluy Ibares peña.	59897.741.				Aprendiz	Ibaresorluyrosa@gmail.co	3202110155	Si	Orluy Ibares Peña
	Jazmin Andrea Canga	1022363204				Aprendiz	andreaza@hotmail.com	3023669623	Si	Jazmin A. Cangajal R.
	Claudia Marcela Rubio	52823381				Aprendiz	Suescaclaudiamarcela@gmail.com	3242185354	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficha 2862808

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia Marcela Cadiva	52.823.381	N/A	SENA	Aprendiz	CDCM.	suescaclaudiamarcela@gmail.com.	3242185354	Si	
2	Jazmin Andrea Carvajal	1032363204	N/A	Sena	Aprendiz		andreazaq@hotmail.com	3023669623	Si	Jazmin A. Carvajal R.
3	Nimi Castelblanco	52756182	N/A	Sena	Aprendiz	CDCM	johana3336@hotmail.com	3012413978	Si	Johana C.
4	Royer Pluto	79990080	N/A	SENA	APRENDIZ	CD	royerpluto16@gmail.	3108749362	SI	
5	Jeferson Guerrero	1033717692	N/A	N/A	Aprendiz	CDCM	JeferGuerrero806@gm	3249847235	SI	
6	INGRID MILENA GOMEZ	53163124	N/A	N/A	APRENDIZ	CDCM	chiqui_mile1985@HOTMAIL.com	3213691905	SI	MILENA GOMEZ
7	Sandra M Soto	53062766	N/A	N/A	Aprendiz	CTCM	Sandrasoto2000@hotmail.com	3208792966	Si	
8	MARTHA PAOLA MENDEZ JAIMANA	1032372096	N/A	N/A	APRENDIZ	CTCM	paolamendez1606@hotmail.com.	3174941144	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) FICHA 2862808

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARTHA PAOLA HENDEZ Jaramillo	1032472096					paola-mendez-2006 @hotmail.com	3174941849	Si	
2	Jazmin Andrea Carvajal Rodriguez	1022363204			Aprendiz	Sena	andrea3a9@hotmail.com	3023649623	si	Jazmin A. Carvajal R
	Jeferson Cervera	1032472692			Aprendiz	Sena	JeferCervera1088@C...	3219547235	Si	
	Royer pelo	79940050			Aprendiz	SENA	royer pelo46@yahoo	3109748969	Si	
	Orlay Hanes Pena	52897741			Aprendiz	SENA	Hanesorlay105@gmail.com	3202110155	Si	Orlay Hanes Pena
	Claudia Marcela Rueda	52823381			Aprendiz	SENA	Svescaclaudiamarcelo @gmil.com	3242185354	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) FICHA 2923204

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARTHA LUCIA PEDRAZA GUZMAN	39669080					martha_pedraza@soy.sena.edu.co	3167971329	si	
2	Loudy Milena Hernandez G	1102233219					loudy-mhernandezg@soy.sena.edu.co	3103302	Si	
3	Yudy Ratel K	1013612331					yudyhatel2311@gmail.com	3162893668	SI	
4	Victor Ferney Sandoval	1053724633					rferneysmv@gmail.com	3246462664	SI	
5	Andres Felipe Reyes	1026294731					Felipeca360@gmail.com	3006893502	Si	Andres Reyes
6	Steven Roldán	1032.429.241					Falco_232@hotmail.com	3214.32272	Si	
7	MAURICIO AVILA	1030594259					MAURO@AV7246gm1.	3142927800	Si	
8	Liz Dian	1030589183					lizraldin_0312@hotmail.com	3038574100		
9	BIBIANA CANDELA	52.873.833					bibianacandelaria1@gmail.com	3232260541	SI	
10	Sebastian Leon	1013115195					sebas.leonabril9@gmail.com	3197553597	SI	Sebastian

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficha 2923204

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yudy puerta R.	1013612331					Yudytatiana2311@gmail.com	3162893668	si	
2	Bibiana Candela	52.873.833					bibianacandela1704@gmail.com	3232260541	SI	
3	Marcela Ardila	52.757.556					marcelardila2123@gmail.com	3232500223	SÍ	Marcela Ardila.
4	Leidy Hernandez	1022332279					lmhernandez91@gmail.com	3103308861	SI	
5	Steven Roldán	1032.424.241					Falco_032@hotmail.com	3124432242	SI	
6	Liz Yeraldin Diaz	1030589183					yeraldin_032@outlook.com	3058594108	SÍ	
7	FRANCISCO AVILA	1030554258					FRANKAVI246@GMAIL.COM	314242780	SÍ	
8	Andre F Reyes	1026294731					Felipe0366@gmail	3006843562	SÍ	Andres R
9	MARTHA L. PEDRAZA (3167971329)	39669080					martha_pedraza@sena.edu.co	3167971329	SÍ	
10	Victor Ferney Sanchez	1053724633					vferneysanmar@gmail.com	3165278295	SÍ	
11	Nataly Mateus Herrera	53004613					nataly85091004@gmail.com	3057094986	SÍ	
12	Sebastian Leon	1013113195					Sebas.leonabril9@gmail.com	3197333397	SI	Sebastian

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ficha 2923204.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Bibiana Candela	52.873.833		Aprendiz			bibianacandela1104@gmail.com.	3232260541	SI	
2	Marcela Ardila	52757556		Aprendiz			mdrceardila2123@gmail.com	3232300323	Si	
3	Leidy Hernandez	1022332219		Aprendiz			lmhernandezg@gmail.com	3103308861	si	
4	Natoly Mateus H.	53'094613		Aprendiz			naralyp50904@gmail.com	3057094786	Si	
5	Martha L. Pedraza	39669080		Aprendiz			martha_pedraza@soy.sena.edu.co	3167971329	si	
6	Liz Yeraldin Diaz	1030589183					Yeraldin_031@outlook.com	3058579108		
7	Andres Felipe Rojas	1026294731		Aprendiz			Felipea3666@gmail.com	3006843562	Si	
8	Victor Yeney Sanchez	1053724633		Aprendiz			vfeneysanma@gmail.com	3024646264	Si	
9	Sebastian Leon	1013115145		Aprendiz			sebas.leonabril@gmail.com	3197553597	si	
10	Steven Roldán	1032.429.241		Aprendiz			falco_032@hotmail.com	3124432272	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): FICHA 2923204

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
-	MARTHA LUCIA PEDRAZA GUZMÁN	39'669.080					martha_pedraza@soy.sena.edu.co	3167971329	Si	
	Leidy Milena Hernandez G	1022332219					lmhernandezg1@gmail.com	3103338580	SI	
	Yudy Parra Cano	1013612331					yudytata2311@gmail.com	3162893668	SI	
	Uder Ferney Sanchez	1053724633					rferneysanmc@gmail.com	3024646264	SI	
	Andres Felipe Reyes	1026244731					Felipeo368@gmail.com	3006813562	SI	Andres Reyes
	Liz Yeraldin Diaz	1030587183					Yeraldin_0312@gmail.com	3058379188		
7	BIBIANA CANDELA	52873833					bibianacandelaria1@gmail.com.	3232260391	SI	
8	MAURICIO AVILA	1030554258					MAURICIOAVILA24@GMAIL	3142421810	SI	
9	Steven Roldan	1032429241					Steven_032@hotmail.com	3124432272	SI	
10	Sebastian León	1013115195					Sebas.leon.abril9@gmail.com	3197553597	Si	Sebastian

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ficha 2874014

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Heidy Constanza Martinez	1032415229					hmtk19@gmail.com	3102559431		Heidy Martinez
2	Edison Leonardo Rodriguez	80'159.627					garaisa1720094@hotmail.com	3112530856		Edison Leonardo Rodriguez
3	Julieth Katherin Castillo Ortiz	1073381478					katherincastillo7624@gmail.com	3138399032		Katherin Castillo
4	Monica Palacios	52219628					monisilverio@hotmail.com	3112413975		
5	Raul Eduardo Martinez Diaz	1013666409					raul-emartinez@soy.sena.edu.co	3227028958	SI	
6	Gissel Peña Caverona	1.024.499929					GisselPena011@gmail.com	3133024767		Gissel Peña
7	Disney Johana Rengifo	1.110.461861					disneyrengifo@gmail.com	3132872109		
8	Rosmary Quintero Valencia	79735974					Rosmaryquintero@gmail.com	3164216164	SI	
9	Maria Edilsa Rengifo	52177675					mariaedilsa120@outlook.com	3123553927		
10	Leidy Johanna Jimenez Cardenas	1024487490					leidy-jjimenez@soy.sena.edu.co	3195928987		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficha 2874014

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Heidy Constanza	1032415201					heidy96@gmail.com	3125584381		Heidy
2	Edison Izquierdo Rodriguez	80'159.627					garaisa1720@hotmail.com	3112530856		Edison Izquierdo Rodriguez
3	Juliet Katherin Castillo Ortiz	1073381478					katherincastillo202@gmail.com	3138399032		Katherin Castillo
4	Monica Palacios	52219628					monisilverto@hotmail.com	3112413975		
5	Raul Eduardo Martinez Diaz	1013666409					david-emartinez@soy.sena.edu.co	3224028958	SI	
6	Gissel Peña Cardona	1.024.499929					GisselPena011@gmail.com	3133024767		
7	Disney Johanna Mendez	1.110.461861					disneyrangito@gmail.com	3132372109		
8	Raimundo Jose Vallejo Pa	7977359744					Raimundo quintero [illegible]	3164216142	SI	
9	Maria Edilsa Bengifo	52177675					mariaedilsa12@outlook.com	3123553927		
10	Leidy Johanna Jimenez Cardenas	1024487490					leidy-jimenez@soy.sena.edu.co	3195978987		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ficha 2874014

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rosmer Orbad Cabrera Pare	79735979	CTCH				Rosmerorbadcabrera2@gmail.com	3164161610	SI	
2	Leidy Johanna Jimenez Cardenas	1024487490				GPH	leidy-jjimenez@soy.sena.edu.co	3195928787	SÍ	
3	Camero Ulloa Miguel Angel	91161336					camero292007@gmail.com			
4	Edilson Izquierdo Bolaños	80'159.622				G.P.H.	Edilson_izquierdob@soy.sena.edu.co	3112530856	Si	
5	Monica Palacios	52219628					monas9lyerro@hotmail.com	3112418975		
6	Juliet h Katherin Castillo Ortiz	1073381478					katherincastillo7622@gmail.com	3138349032		
7	Maria edilsa Bengifo	52172675				GPH	mariaedilsa12@aol.com	3123553927		
8	david Eduardo Martinez Diaz	1033664464					david_emartinez@soy.sena.edu.co	3227088565		
9	Rosa Belica Gonzalez Sanchez	52035857				GPH	rousis gonzalez70@hotmail.com	3143799633		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) FICHA 2874014

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rosmer Orlando Galvis Hernandez	71'735'744	CPLA				Rosmerogalvis72@gmail.com	3164416[illegible]	SI	
2	Leidy Johanna Jimenez Cardenas	1024487490				GPH	leidy-jimenez@soy.sena.edu.co	3145928987	si	
3	Cumeo Ulloa Miguel Angel	91161336				GPH	@ymail.com cumeun292007			
4	Edilson Izquierdo Bolivar	80'159 622				G.P.H	Edilson_izquierdo b@soy.sena.edu.co	3112530856	Si	
5	Monica Palacios	52219629					monissilverio@hotmail.com	3112413975		
6	Julieth Katherin Castillo Ortiz	1073381478					katherincastillo02@gmail.com	3138399032		
7	Maria Edilsa Mengifo	52.172675				GPH	maria edilsa@outlook.com.	3123553127		
8	David Eduardo Martinez Diaz	1036664409					david-emartinez@soy.sena.edu.co	3227028158		
9	Rosa Delia Gonzalez Sanchez	52035257				GPH	rousisgonzalez70@hotmail.com	3143799633		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) FICHA 2874014

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julieth Katherin Castillo Ortiz	1073381478					Katherincastillo7622@gmail.com	3138319032		Katherin Castillo
2	Rosmiro Mateo Cifuentes Perez	79735974					Rosmiro[illegible]@gmail.com	3164716142	SI	
3	Gissel Peña Cifuentes	1.024.499.979					Gisselpena0411@gmail.com	3133024767		
4	Raul Eduardo Martinez Diaz	1013666409					raul_emartinez@soy.sena.edu.co	3227028982	Si	
5	Monica Palacios	52219628					monisilveno@hotmail.com	3112473475	si	
6	Edinson Izquierdo Bolaños	80115962					edinson_izquierdo3@soy.sena.edu.co	3112530856	si	
7	Disney Johanny Restrepo	1.110.461861					disneyrestrepo@gmail.com	3132872109	Si	
8	Heidy Ordoñez Morales Tellez	1032415309					hmt190@gmail.com	3172550781	Si	
9	Rosa Delia Gonzalez	52035852					rousisgonzalez70@hotmail.com	3143799633	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficho 2923223

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angie Natalia Amaya Reyes	1073676364	CTCM	Aprendiz			marifeli1988@gmail.c	3044288324		
2	Sharonn Almanza	1012349458	CTCM	Aprendiz			sharonnalmanza79 3540@gmail.com	3160421486		Sharonn A
3	Sharith Dayanna Bautista	1106227398	CTCM	Aprendiz			sharithbautista0 @gmail.com	3223523133		Sharith B
4	Bayron othiff Cuevas Durama	1005771123	CTCM	Aprendiz			Bayronmay@gmail .com	3133431664		
5	Jemy mayano	52769923	CTCM	1			Jemy mayano	3187072744		Jemy mayano
6	Angela Pilar Bernal Rincon	52393402	CTCM	Aprendiz			angela_pilar@ hotmail.es	3214507998		Angela Bernal R.
7	Edwar Nicolas Cano Diaz	1077401851	CTCM	Aprendiz			nicocano178@gmail.com	3194523136		Edwar Cano
8	Maria Fernanda Montaño Vasquez	1010962181	CTCM	Aprendiz			mfamontanav@gmail.com	3124464177		
9	Cielo Xiomara Sinisterra	1087779282	CTCM	APRENDIZ			cielosinisterra 217@gmail.com	3059279512		
10	Johan esteban Trivino Rodriguez	1073680069	CTCM	Aprendiz			Trivinoesteban45@ gmail.com	3041096449		Esteban Trivino
11	Jhon Alejandro Belton Bejarano	1018423790	CTCM	Aprendiz			Jhonbelltran1507@	3209259093		
12	Cristhian Valbuena	1030675114	CTCM	Aprendiz			ccvalbuenaa@misena	3144666779		
13	Juan Pablo Montoya Vasquez	1018074401	CTCM	Aprendiz			JPMVasquez @gmail.com	3028485506		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficho 2923223

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edwar Nicolas Caro Diaz	1027401551		Aprendiz			niccaro178@gmail.com	3194523136		Edwar Caro
	Maria Fernanda Montoya	1010062181		Aprendiz			mfermontanav@gmail.com	3134164177		
	CIELO YONERI SINISTERRA	1089706492		APRENDIZ			CIELOSINISTERRA216@gmail.com	3005929542		
	CRISTIAN C. VALVERDE	1042698144		A P			cristian_valverde@soy.sena.edu.co	3144886774		CristianValbuena
	JUAN PABLO MONTOYA V.	1010024461		Aprendiz			JPmontoya1641@soy.sena.edu.co	3028478506		
	Kevin Harbey trujillo Yate	1033691368		Aprendiz			yatekharbey@gmail.com	3208188601		
	Tania Vanessa Guerrero Cabrales	1028882583		Aprendiz			tcinkaguerrero0108@gmail.com	3008381218		Vanessa G.
	Shaionn Gisell Almanza Gonzalez	1012349438		Aprendiz			shaionnalmanza384@gmail.com	3160421486		Shaionn A.
	laura sofia portela cano	1016947939		APRENDIZ			portelacanolaura@gmail.com	3016043192		Laura Cano.
	Johan esteban Trivino Rodriguez	1073680069		Aprendiz			Trivinoesteban45@gmail	3046109641		Esteban Trivino
	Jhon Alejandro Beltran Bejarano	1018423190		Aprendiz			Jhonbeltran1507@	320 2559093		
	Angela Pilar Bernal Rincon	52393.402		Aprendiz			angela_pilar@hotmail.es	3214507998		Angela Bernal R.
	Sharith Dayanna Bautista	1106cc7396		Aprendiz			sharithbautista0@gmail.com	3123523183		Sharith B
	Bairon Stiffe Cuevas Quitama	1005771123		Aprendiz			Bayalemay@gmail.com	3133431667		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ficha 2923223

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Laura Sofia Portela Cavo	1016947939	CTCM	Aprendiz			Portelacavo laurasofia@gmail.com	3016043194	SI	Laura Cavo.
	Angie Amaya R	1073676364	CTCM	Aprendiz			marifel.1988@gmail	3044288324		
	Vanessa Guerrero	1028882583	CTCM	Aprendiz			tanialguerrero0108@gMail.com	3008581218		Vanessa G.
	Sharonn Almanza	1012349458	CTCM	Aprendiz			sharonnalmanza354@gmail.com	3160421486		Sharonn A*
	Edwar Nicolas Cano Diaz	1027401851	CTCM	Aprendiz			niccano1478@gmail.com	3196163596		Edwar Cavo
	Bayron Sthiffe Cuevas Duitama	1005771123	CTCM	Aprendiz			Bayalemay@gmail.co	3133431667		
	Kevin Harbey trujillo Yate	1033641368	CTCM	Aprendiz			yatekharbey@gmail.com	3208188601		
	Sharith Davanna Bautista Carrillo	1106227396	CTCM	Aprendiz			Sharithbautista@gmail.com	3223523783		Sharith B.
	Maria Fernanda Montana	1010962181	CTCM	Aprendiz			mfermontanav6@gmail.com	3124464177		
	Cielo Yoneli Siniestera	1089791612	CTCM	Aprendiz			cieloasiestera2176@gmail.com	3059275421		
	Johan esteban Triviño Rodriguez	1073680069	CTCM	Aprendiz			Trivinoesteban45@gma	3046109641		Esteban Triviño.
	Cristhian Valbuena	1030675114	CTCM	Aprendiz			cristhian-valbuena@	3794886794		
	Angela Pilar Bernal Rincón	52'393.402	CTCM	Aprendiz			angela_pilar@hotmail.es	3214507998		
	Juan Pablo Montoya Vasquez	1010974461	CTCM	Aprendiz			JPMVOSvasquez@Gmail.com	3028479506		
	Jean Malavo	52'709273	CTCM	Aprendiz			Jeanmalavo@Gmail.com	3187072714		Jean malavo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficho 2923223

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angie Natalia Amaya Reyes	1073676364	CTCM	Aprendiz			marifeli1988@gmail.c	3044288324		
2	Sharonn Almanza	1012349458	CTCM	Aprendiz			sharonnalmanza79 3540@gmail.com	3160421486		Sharonn A
3	Sharith Dayanna Bautista	1106227396	CTCM	Aprendiz			sharithbautista0 @gmail.com	3223523133		Sharith B
4	Bayron Stiff Cuevas Darama	1005771123	CTCM	Aprendiz			Bayronmay@gmail .com	3133431668		
5	Jeny Mayano	52769923	CTCM				Jeny mayano	3187027442		Jeny mayano
6	Angela Pilar Bernal Rincon	52393402	CTCM	Aprendiz			angela_pilar@ hotmail.es	3214507998		Angela Bernal R.
7	Edwar Nicolas Cano Diaz	1077401851	CTCM	Aprendiz			nicocano178@gmail.com	3194523136		Edwar Cano
8	Maria Fernanda Montaño Vasquez	1010962181	CTCM	Aprendiz			mfamontanav@gmail.com	3124464177		
9	Cielo Xiomara Sinisterra	1083771242	CTCM	Aprendiz			Cielosinisterra 217@gmail.com	3059279572		
10	Johan Esteban Trivino Rodriguez	1073680069	CTCM	Aprendiz			Trivinoesteban45@ gmail.com	3041096449		Esteban Trivino
11	Juan Alejandro Beltran Bejarano	1018423790	CTCM	Aprendiz			Juanbeltran1507@	3202559093		
12	Cristhian Valbuena	1030675114	CTCM	Aprendiz			cvalbuenag@misena	3194660779		
13	Juan Pablo Montoya Vasquez	1010076401	CTCM	Aprendiz			JPMVasquez@ gmail.com	3026478506		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) FICHA 2847875

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Guillermo Andrés Almeyda C.	1020784141					guianalcas@hotmail.co	3012739452		
	Eliana Cardenas	1006632611					elianacholcan1@gmail.com	3016397993		
	Angelica Montero	52415466					Cifange@hotmail.com	3102006602		
	Maribel Bernal B	1026585779					mary96-b@hotmail.	3232766578		
	Claudia Hernandez	53044987					claudia2985.her@gmail.com	3166562904		
	Jhan Suarez Meneses	88269504					jhansuarez1meneses1983198319838@gmail.com	3133461508		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

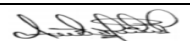
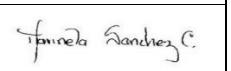
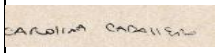
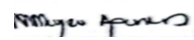
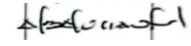
OBJETIVO (S) Ficha 2847875

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angelica Montero	52415466					cipangie@hotmail	3102006602		
2	Diana (cardenas)	1006532611					dianachacantuna@gmail.com	3016920495		
3	Andres Bello	79899295					Jandi70@gmail.com	3007798337		
4	daniel Bermudez	1026580779					mary96-t@hotmail	3232769578		
5	Claudia Hernandez	53041087					claudia.2485.her@mail.com	3166827904		
6	Sandra Lorena Ramirez	1.024 466.856					sandris1815@gmail.com	3153043085		
7	Guillermo Andres Arevalo	1020.774.141					guiomabas@hotmail	3012733982		
8	Angelica Gomez R	52969632					angel2606@hotmail.com	3208962371		
9	Jhan Suarez	88209504					jhansoz1983@gmail.com	3133461502		
10	Diana Ortega	52931337		CTCH	Aprendiz		diana zulyo@gmail.com	3194438946		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA REUNION COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO Nº051-2024 DEL DÍA 6 DEL MES de JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Socializar, analizar y verificar de manera mensual, la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **2847875** del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta las asistencias a la formación, acciones de medidas formativas y medidas sancionatorias.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Adriana Milena Patarroyo	52747207		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	ampatarroyo@sena.edu.co	3057501150	N/A	
2.	Carlos Julio Trujillo	15950229		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	Carlostrujillo7172@hotmail.com	3124476850	N/A	
3.	Marinela Sánchez	52.288.090		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	fmsanchez@sena.edu.co	3173812261	N/A	
4.	Carolina Caballero	1014200857		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	mccaballero@sena.edu.co	3108587063	N/A	
5	Jaime Estepa Garces	79667694	X			Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	jestepa@sena.edu.co	3105795822	N/A	
6.	Carlos Sánchez Toledo	19425111		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	carlossancheztoledo@hotmail.com	3102441031	N/A	
	Eliana Cárdenas	1006632611			Vocero ficha	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	elianachacontiria@gmail.com	3016392993	N/A	
	Helbert Galán León	80050626			representante aprendices	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	Arleygalan14@hotmail.com	3124600086	N/A	No asistió
	Mayra Aponte Daza	52.418.996	X			Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	maponted@sena.edu.co	5461600 - Ext: 14770	N/A	
	Alba Lucia Olmos	51811806	X			Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	aolmos@sena.edu.co	3002121207	N/A	
						Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera				
						Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera				

ACTA No.051 -2024		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: FICHA 2847875 **Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 6 de junio de 2024**	**HORA INICIO:** **4:00 pm**	**HORA FIN:** **5:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **Bogotá, D.C.**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Llamado a lista de participantes
2. Verificación de la información general de la ficha.
3. Reporte general de inasistencias correspondientes al trimestre II de 2024, por parte de cada instructor
4. Registro de inasistencias de los aprendices en Sena Sofia Plus, correspondiente al trimestre II de 2024, por parte de cada instructor.
5. Reporte de acciones de medidas formativas (llamados de atención verbal y planes de mejoramiento) aplicadas a aprendices, por parte de cada uno de los instructores del equipo ejecutor.
6. Reporte de proceso de medidas sancionatorias para los aprendices, si aplica.
7. Conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar, analizar y verificar de manera mensual, la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **2847875** del programa de **Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal** de acuerdo con el reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta las asistencias a la formación, acciones de medidas formativas y medidas sancionatorias.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Llamado a lista de participantes:

Verificada la asistencia de los participantes a la reunión, se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta. Se designa al instructor Calos Sánchez Toledo, líder de ficha No**2847875**, como secretaria de la reunión.

2. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	**2847875**
Programa	**Gestión de la Propiedad Horizontal.**
Trimestre	II Trimestre
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	13
Cantidad de aprendices en formación	13
Cantidad de aprendices que asisten a formación	11
Instructor líder de grupo	Carlos Sánchez Toledo

Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Adriana Patarroyo Martha Caballero Marinela Sánchez Carlos Trujillo Jaime Estepa

INFORME FICHA 2847875 **Instructora: FLOR MARINELA SANCHEZ CARDENAS**	
Competencia:	Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las politicas organizacionales.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar en las Competencias	• Registrar los soportes y la información contable de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y la normatividad fiscal vigente. • Codificar los soportes contables de acuerdo con el plan único de cuentas - puc del sector.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Descripción: La formación se desarrolló los días lunes, reporta doce (11) aprendices asistiendo y participando de manera activa en la formación. Las aprendices Angelica Fernanda Suarez Maldonado y Luz Helena Hernández Sierra, realizaron retiro voluntario, se vienen realizando sesiones de práctica con la aplicación de lo socializado en las sesiones de formación, percibo interés por comprender los temas, muestran compromiso y responsabilidad con la asistencia y participación durante las sesiones de formación.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 13
Total, de aprendices en formación: 11
Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero dejaron de asistir: 0

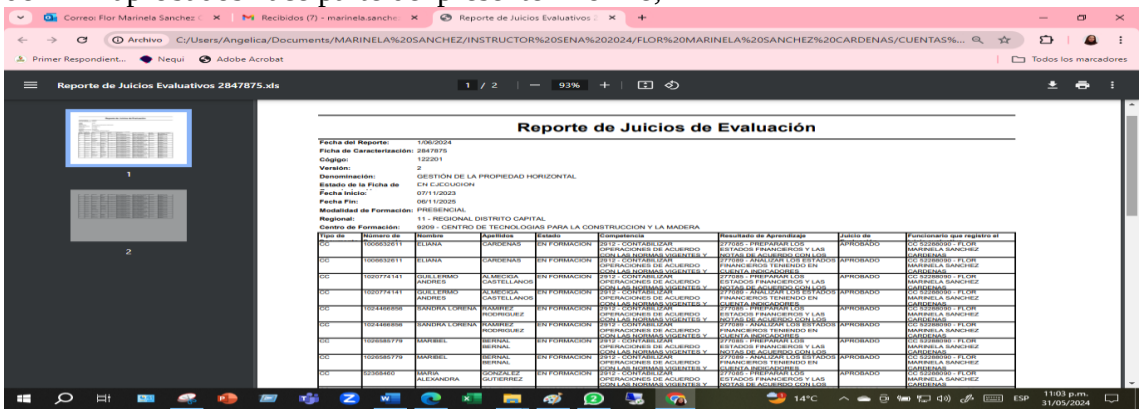
Total, de aprendices Retiro voluntario: 2, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0
De acuerdo a lo anterior el porcentaje de asistencia: 11/11 =100% del total de aprendices en estado en formación en Sofía Plus.

A continuacion relaciono el listado de aprendices que están asistiendo de manera activa a la formación y que aprobaron los resultados de aprendizaje de la competencia Contabilizar operaciones II, al cumplir con la sustentación de las evidencias planteadas:

Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Estado
1	CC	1006632611	ELIANA CARDENAS	EN FORMACION
2	CC	1020774141	GUILLERMO ANDRES ALMECIGA CASTELLANOS	EN FORMACION
3	CC	1024466856	SANDRA LORENA RAMIREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION
4	CC	1026585779	MARIBEL BERNAL BERNAL	EN FORMACION
5	CC	52368460	MARIA ALEXANDRA GONZALEZ GUTIERREZ	EN FORMACION
6	CC	52415466	ANGELICA MONTERO RUIZ	EN FORMACION
7	CC	52931337	DIANA ZULAY ORTEGA ESPITIA	EN FORMACION
8	CC	52969632	ANGELICA GOMEZ ROJAS	EN FORMACION
9	CC	53040887	CLAUDIA MARCELA HERNANDEZ ORDOÑEZ	EN FORMACION
10	CC	79899295	JAIR ANDRES BELLO CRUZ	EN FORMACION

11	CC	88269504	JHON ALEXANDER SUAREZ MENESES	EN FORMACION

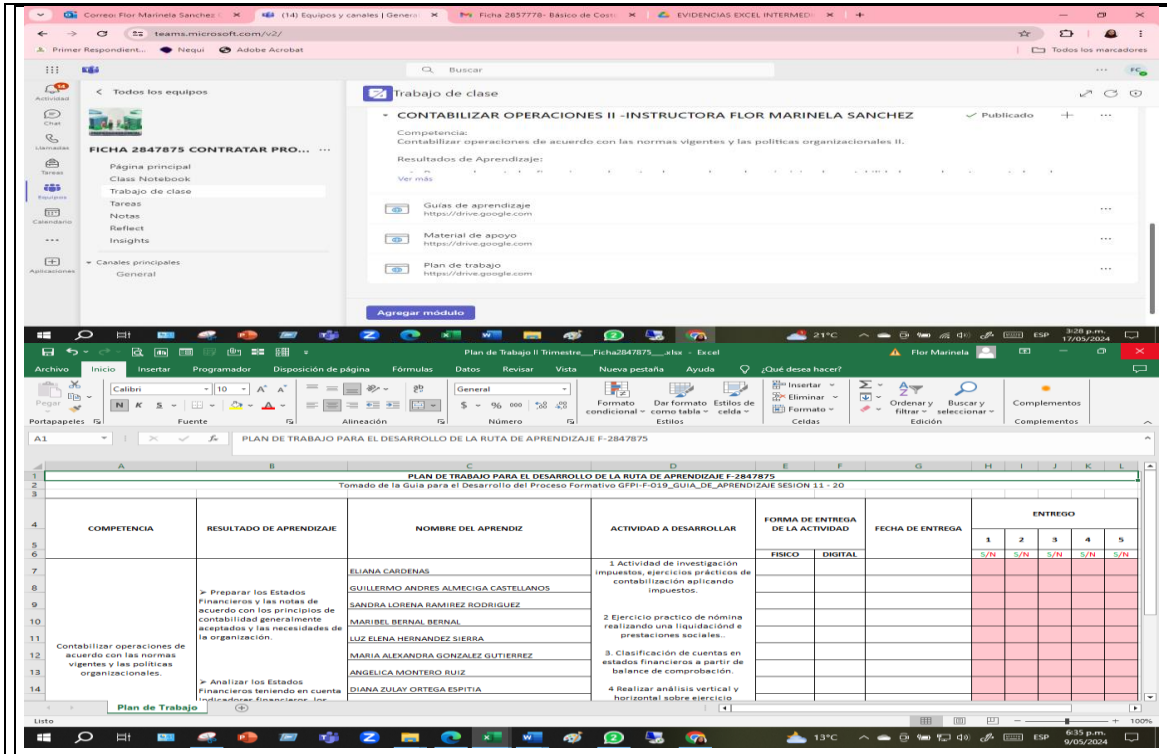
Pantallazo evidencia de aprobacion de juicios de la competencia, adicional la relación completa de RAP aprobados hace parte del presente informe;



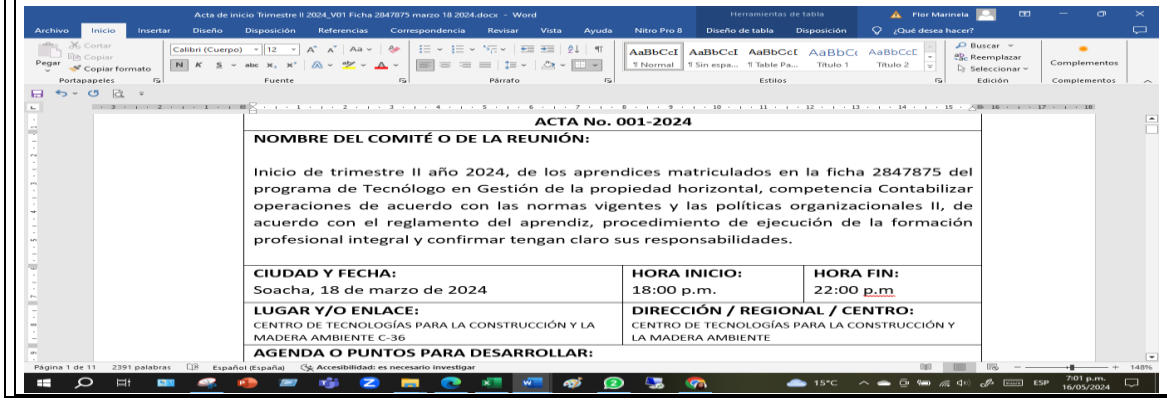
En cuanto a mi sugerencia, dentro del proceso que llevo con la ficha, para cuadro de honor del trimestre II año 2024, en espera del consenso al final del trimestre durante reunión equipo ejecutor;

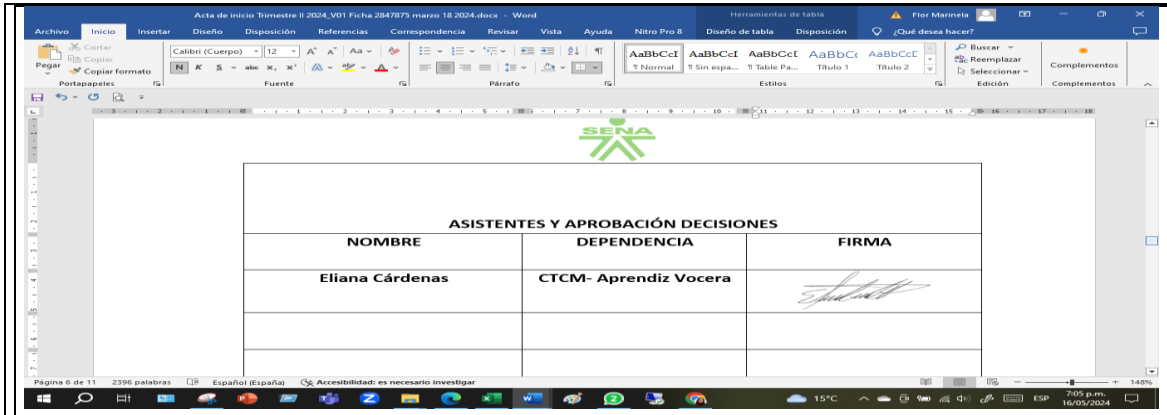
NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
ANGELICA MONTERO y CLAUDIA MARCELA HERNANDEZ	Rendimiento académico
ELIANA CARDENAS	Trabajo en equipo
JHON ALEXANDER SUAREZ MENESES	Compromiso

Se socializa plan de trabajo de la competencia, duante las sesión de inicio de formación;



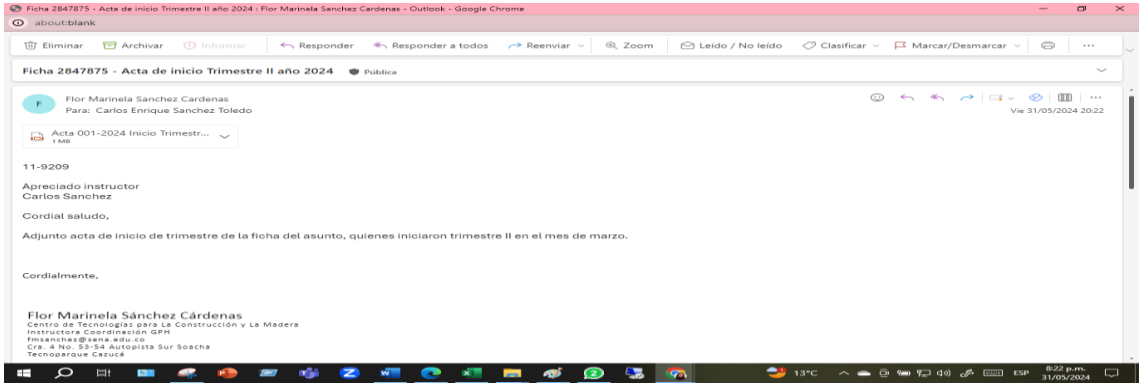
Se realizó la reunión de inicio de trimestre de la competencia, y se envío en términos al instructor líder de ficha para su publicación en drive de coordinación académica;





ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Eliana Cárdenas	CTCM- Aprendiz Vocera	



Ficha 2847875 - Acta de inicio Trimestre II año 2024

Flor Marinela Sanchez Cardenas
Para: Carlos Enrique Sanchez Toledo

Acta 001-2024 Inicio Trimestr...

11-9209

Apreciado instructor
Carlos Sanchez

Cordial saludo,

Adjunto acta de inicio de trimestre de la ficha del asunto, quienes iniciaron trimestre II en el mes de marzo.

Cordialmente,

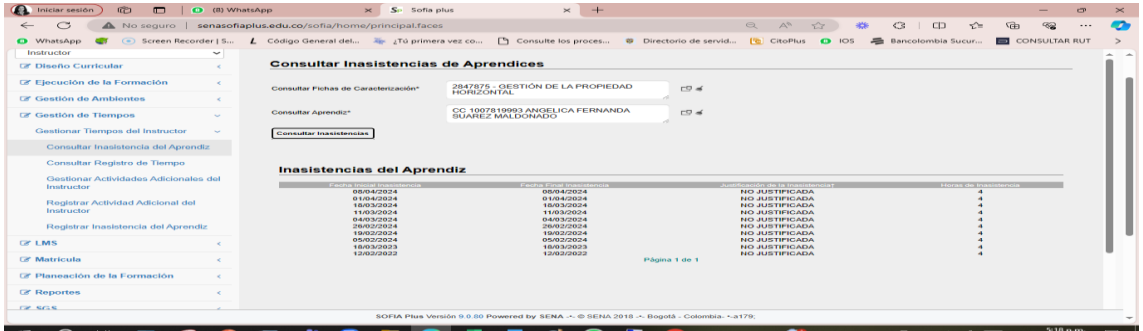
Flor Marinela Sánchez Cárdenas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
Instructora Coordinación GPM
fmsanchez@sena.edu.co
Cra. 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha
Tecnoparque Cazucá

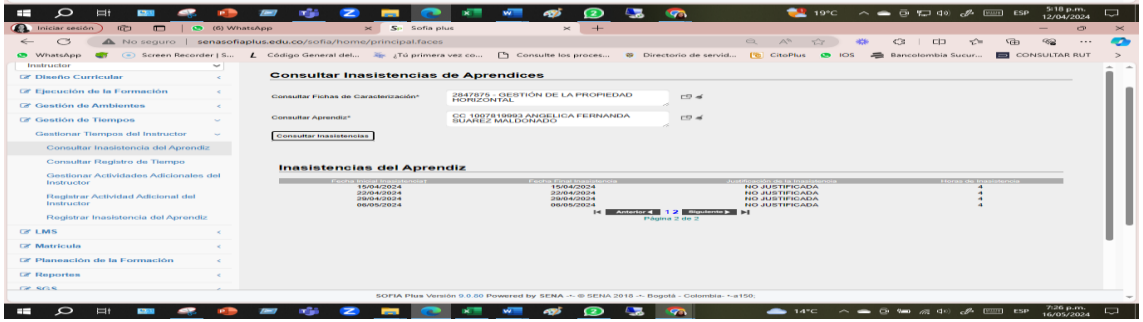
Adjunto:

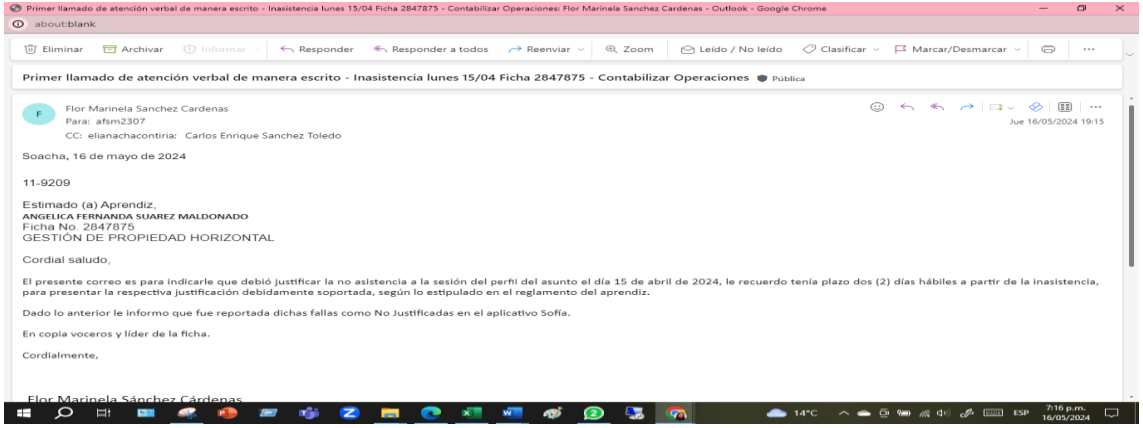
Evidencia de registro de inasistencias reflejadas durante el presente trimestre de los aprendices en estado “EN FORMACIÓN”, en Sofia Plus. Se aclara sólo se envian correos de las aprendices que se encuentraban en proceso de deserción y que ya reportaron novedad y surtió efecto retiro voluntario, por cuanto los demás no tienes fallas reiterativas y surtió efecto el llamado de atención verbal.

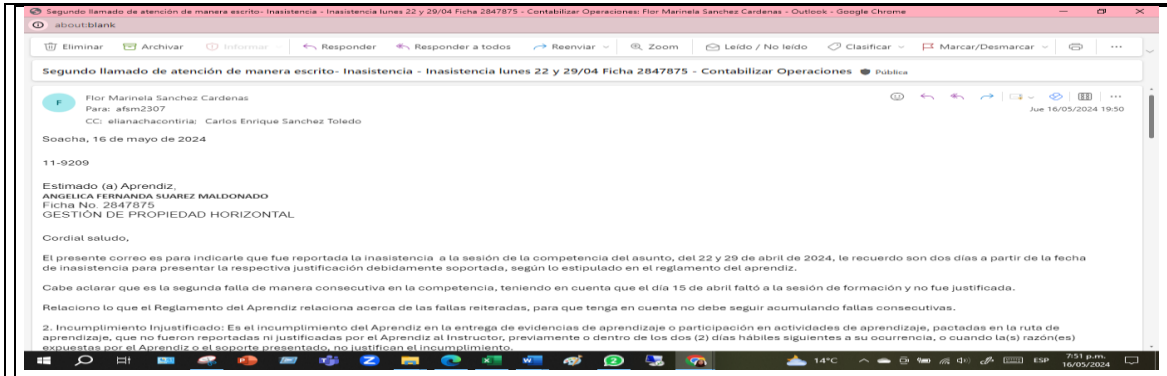
REPORTE DE INASISTENCIAS FICHA 2847875

CC 1007819993 ANGELICA FERNANDA SUAREZ MALDONADO

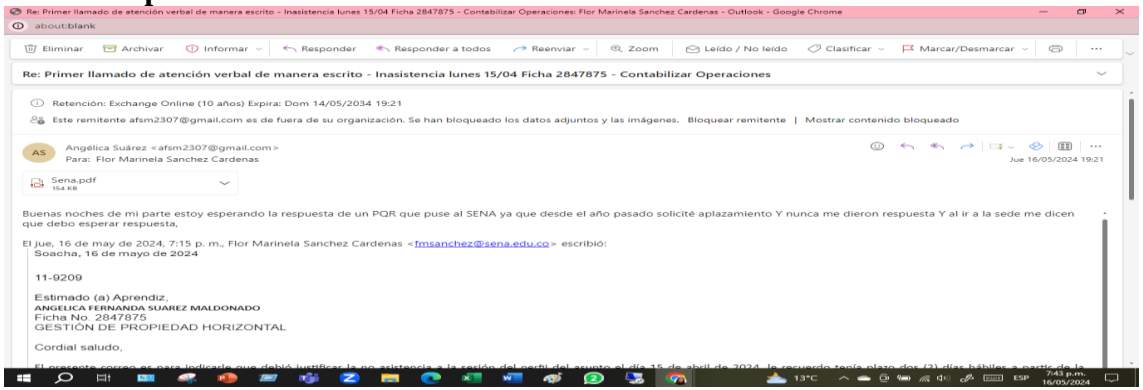






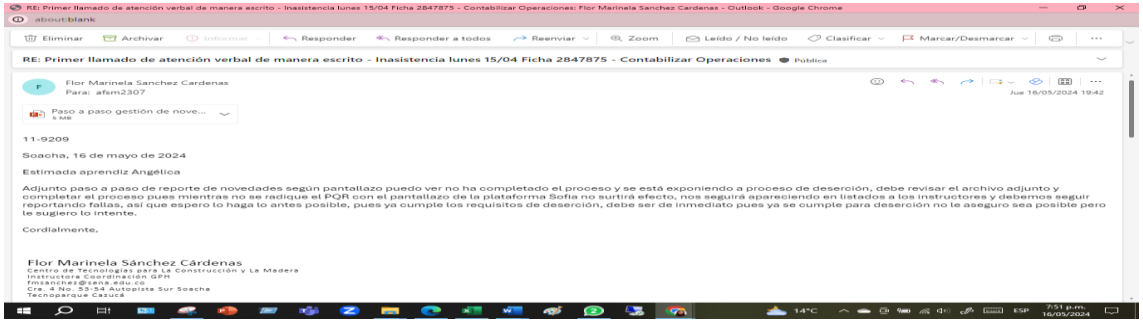


Recibí respuesta de la aprendiz, al parecer no ha surtido efecto el retiro por que no finalizo el proceso.





Le envié paso a paso de reporte de novedades en espera lo finalice y no se realice la deserción. Dando espacio si al finalizar no lo ha hecho enviare tercer llamado para deserción.



RE: Primer llamado de atención verbal de manera escrito - Inasistencia lunes 15/04 Ficha 2847875 - Contabilizar Operaciones

Flor Marinela Sanchez Cardenas
Para: afsm2307

Jue 16/05/2024 19:42

11-9209

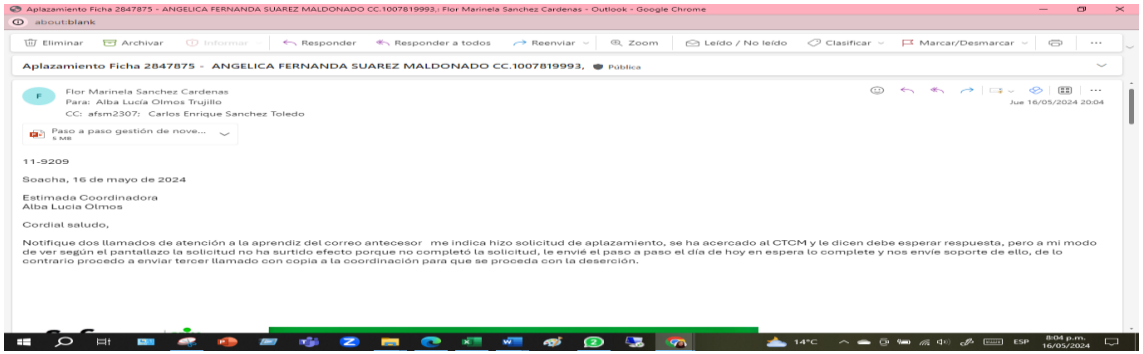
Soacha, 16 de mayo de 2024

Estimada aprendiz Angélica

Adjunto paso a paso de reporte de novedades según pantallazo puedo ver no ha completado el proceso y se está exponiendo a proceso de deserción, debe revisar el archivo adjunto y completar el proceso pues mientras no se radique el PQR con el pantallazo de la plataforma Sofía no surtirá efecto, nos seguirá apareciendo en listados a los instructores y debemos seguir reportando fallas, así que espero lo haga lo antes posible, pues ya cumple los requisitos de deserción, debe ser de inmediato pues ya se cumple para deserción no te aseguro sea posible pero le sugiero lo intente.

Cordialmente,

Flor Marinela Sánchez Cárdenas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
Instructora Coordinación GPH
fmsanchez@sena.edu.co
Cra. 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha
Tecnoparque Cazucá



Aplazamiento Ficha 2847875 - ANGELICA FERNANDA SUAREZ MALDONADO CC.1007819993,

Flor Marinela Sanchez Cardenas
Para: Alba Lucía Olmos Trujillo
CC: afsm2307; Carlos Enrique Sanchez Toledo

Jue 16/05/2024 20:04

11-9209

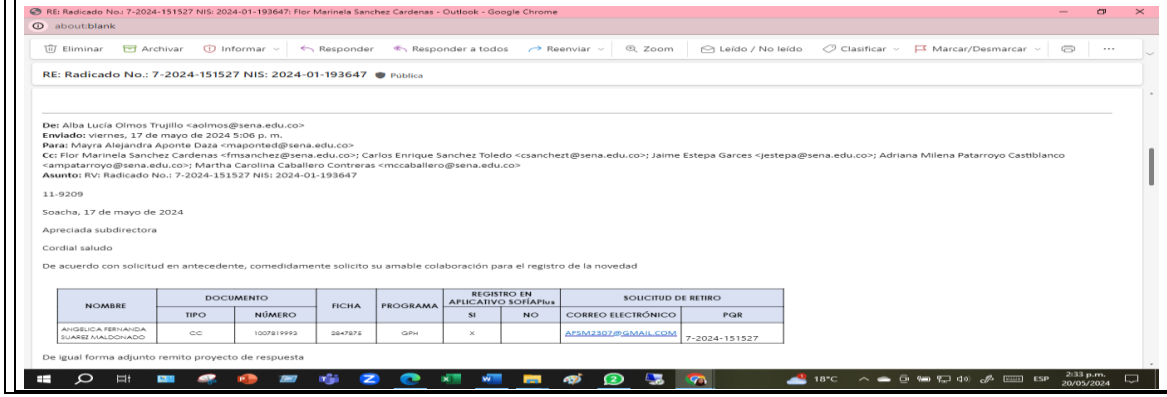
Soacha, 16 de mayo de 2024

Estimada Coordinadora
Alba Lucia Olmos

Cordial saludo,

Notifique dos llamados de atención a la aprendiz del correo antecesor me indica hizo solicitud de aplazamiento, se ha acercado al CTCM y le dicen debe esperar respuesta, pero a mi modo de ver según el pantallazo la solicitud no ha surtido efecto porque no completó la solicitud, le envié el paso a paso el día de hoy en espera lo complete y nos envíe soporte de ello, de lo contrario procedo a enviar tercer llamado con copia a la coordinación para que se proceda con la deserción.

Fue tramitado retiro voluntario.



RE: Radicado No.: 7-2024-151527 NIS: 2024-01-193647

De: Alba Lucía Olmos Trujillo <aolmos@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 17 de mayo de 2024 5:06 p. m.
Para: Mayra Alejandra Aponte Daza <maponted@sena.edu.co>
Cc: Flor Marinela Sanchez Cardenas <fmsanchez@sena.edu.co>; Carlos Enrique Sanchez Toledo <csanchezt@sena.edu.co>; Jaime Estepa Garces <jestepa@sena.edu.co>; Adriana Milena Patarroyo Castiblanco <ampatarroyo@sena.edu.co>; Martha Carolina Caballero Contreras <mccaballero@sena.edu.co>
Asunto: RV: Radicado No.: 7-2024-151527 NIS: 2024-01-193647

11-9209

Soacha, 17 de mayo de 2024

Apreciada subdirectora

Cordial saludo

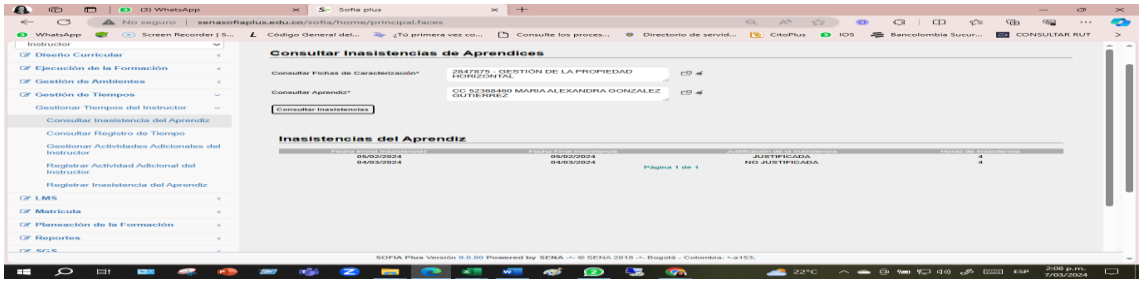
De acuerdo con solicitud en antecedente, comedidamente solicito su amable colaboración para el registro de la novedad

NOMBRE	DOCUMENTO		FICHA	PROGRAMA	REGISTRO EN APLICATIVO SOFIAPlus		SOLICITUD DE RETIRO	
	TIPO	NÚMERO			SI	NO	CORREO ELECTRÓNICO	PQR
ANGELICA FERNANDA SUAREZ MALDONADO	CC	1007819993	2847875	GPH	X		AFSM2307@GMAIL.COM	7-2024-151527

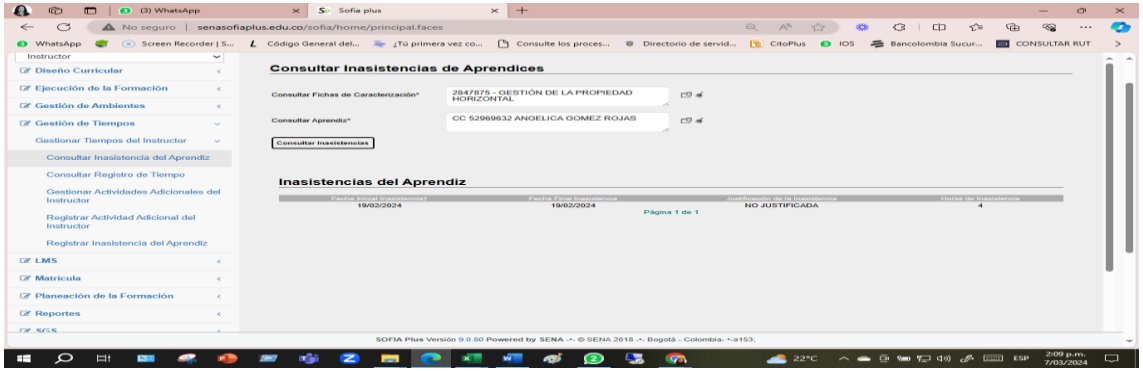
De igual forma adjunto remito proyecto de respuesta



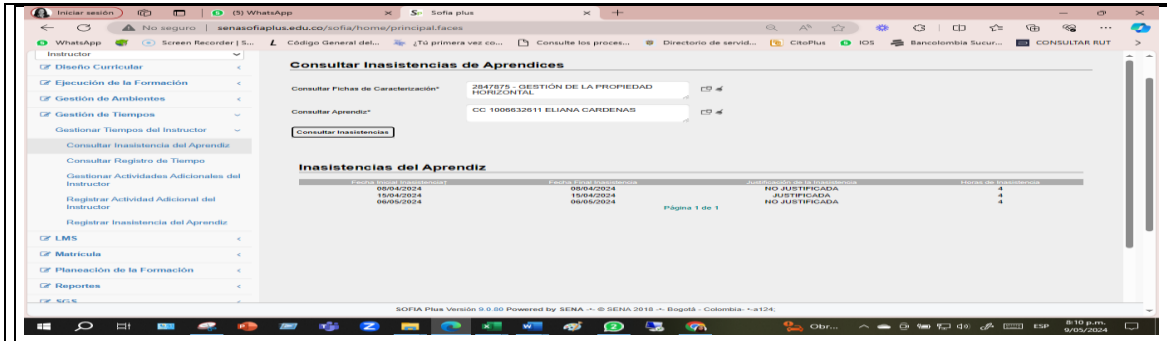
CC 52368460 MARIA ALEXANDRA GONZALEZ GUTIERREZ



CC 52969632 ANGELICA GOMEZ ROJAS

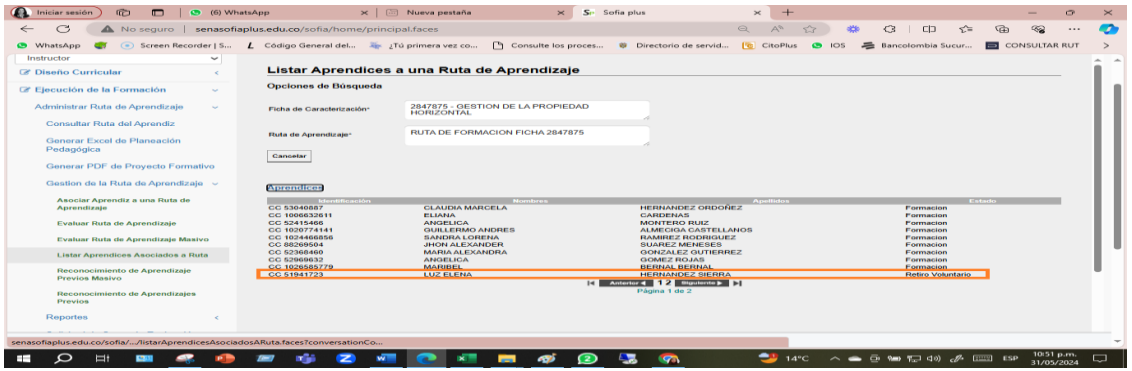


CC 1006632611 ELIANA CARDENAS



CC 51941723 LUZ ELENA HERNANDEZ SIERRA – (Retiro Voluntario)





CC 52931337 DIANA ZULAY ORTEGA ESPITIA



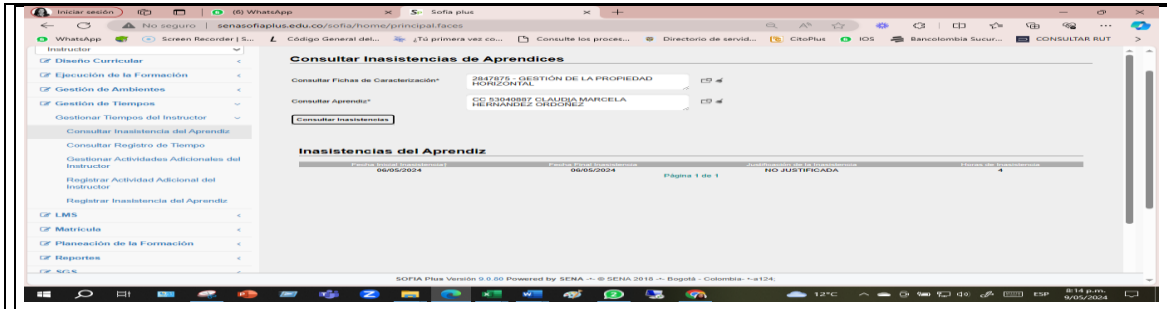
CC 52415466 ANGELICA MONTERO RUIZ



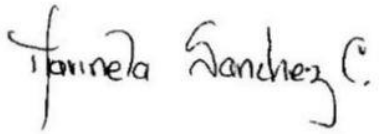
CC 1026585779 MARIBEL BERNAL BERNAL



CC 53040887 CLAUDIA MARCELA HERNANDEZ ORDOÑEZ



Firma,



Flor Marinela Sanchez Cardenas
CC 52.288.090
Cel 3173812261
fmsanchez@sena.edu.co
Instructora SENA - Contratista

Instructora MARTHA CAROLINA CABALLERO CONTRERAS	
Competencia	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
Resultado de aprendizaje a evaluar	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.

No. de ficha	**2847875**
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal

Trimestre	2	
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	11	
Cantidad de aprendices en formación	11	
Instructor líder de grupo	Carlos Sánchez	
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Adriana Patarroyo Carlos Trujillo Flor Marinela Sánchez Jaime Estepa Martha Caballero	

COMPETENCIA: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva **Resultado de aprendizaje a evaluar** Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico	C-36	Porcentaje de asistencia 11/11 = 100%

1. **Descripción del proceso formativo** Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 11
Total de aprendices en formación: 11
Total de aprendices Retiro voluntario: 2, aplazados: 0 , trasladados: 0 , cancelados: 0

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

Nro.	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado

1	*53040887*	*CLAUDIA MARCELA*	*HERNANDEZ ORDOÑEZ*	Aprobado
2	*1006632611*	*ELIANA*	*CARDENAS*	Aprobado
3	*52368460*	*MARIA ALEXANDRA*	*GONZALEZ GUTIERREZ*	Aprobado
4	*52415466*	*ANGELICA*	*MONTERO RUIZ*	Aprobado
5	*52969632*	*ANGELICA*	*GOMEZ ROJAS*	Aprobado
6	*1020774141*	*GUILLERMO ANDRES*	*ALMECIGA CASTELLANOS*	Aprobado
7	*88269504*	*JHON ALEXANDER*	*SUAREZ MENESES*	Aprobado
8	*1024466856*	*SANDRA LORENA*	*RAMIREZ RODRIGUEZ*	Aprobado
9	*1026585779*	*MARIBEL*	*BERNAL BERNAL*	Aprobado
10	*52931337*	*DIANA ZULAY*	*ORTEGA ESPITIA*	Aprobado
11	*79899295*	*JAIR ANDRES*	*BELLO CRUZ*	Aprobado

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
ANGELICA MONTERO y CLAUDIA MARCELA HERNANDEZ	Rendimiento académico
ELIANA CARDENAS	Trabajo en equipo
JHON ALEXANDER SUAREZ MENESES	Compromiso

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	31/05/2024
Ficha de Caracterización:	2941815
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	07/11/2023
Fecha Fin:	06/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que r
CC	1006632611	ELIANA	CARDENAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	277058 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	CC 1014200857 - MA
CC	1006632611	ELIANA	CARDENAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	277053 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 1014200857 - MA
CC	1006632611	ELIANA	CARDENAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	277060 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	CC 1014200857 - MA
CC	1006632611	ELIANA	CARDENAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	277064 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 1014200857 - MA
CC	1020774141	GUILLERMO ANDRES	ALMECIGA CASTELLANOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	277058 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	CC 1014200857 - MA
CC	1020774141	GUILLERMO ANDRES	ALMECIGA CASTELLANOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	277053 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 1014200857 - MA
CC	1020774141	GUILLERMO ANDRES	ALMECIGA CASTELLANOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	277060 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	CC 1014200857 - MA
CC	1020774141	GUILLERMO ANDRES	ALMECIGA CASTELLANOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	277064 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 1014200857 - MA
CC	1024466856	SANDRA LORENA	RAMIREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	277058 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL	APROBADO	CC 1014200857 - MA
CC	1024466856	SANDRA LORENA	RAMIREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	277053 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 1014200857 - MA
CC	1024466856	SANDRA LORENA	RAMIREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	277060 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	CC 1014200857 - MA
CC	1024466856	SANDRA LORENA	RAMIREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	277064 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 1014200857 - MA

Instructor: ADRIANA PATARROYO	
DESCRIPCIÓN DEL INFORME	
Instructor Adriana Milena Patarroyo Castiblanco	
Competencia	210601011 -Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Identificar las necesidades de información de la unidad administrativa, aplicando la metodología y normas vigentes de la organización • Recopilar la información, de acuerdo con el instrumento diseñado por la organización.

2. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	2847875
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	I
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	13
Cantidad de aprendices en formación	11
Instructor líder de grupo	
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	

3. Gestión.

Relación de competencias orientadas: COMPETENCIA: 210601011 -Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización • Identificar las necesidades de información de la unidad administrativa, aplicando la metodología y normas vigentes de la organización		Porcentaje de asistencia 12/13 =92 %

• Recopilar la información, de acuerdo con el instrumento diseñado por la organización. Instructor: Adriana M. Patarroyo		

4. **Descripción del proceso formativo** Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: **Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.**

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 13
Total de aprendices en formación: 13
Total aprendices que asisten a la formación 11
Total de aprendices Retiro voluntario: 1, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia Desarrollar Programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente.

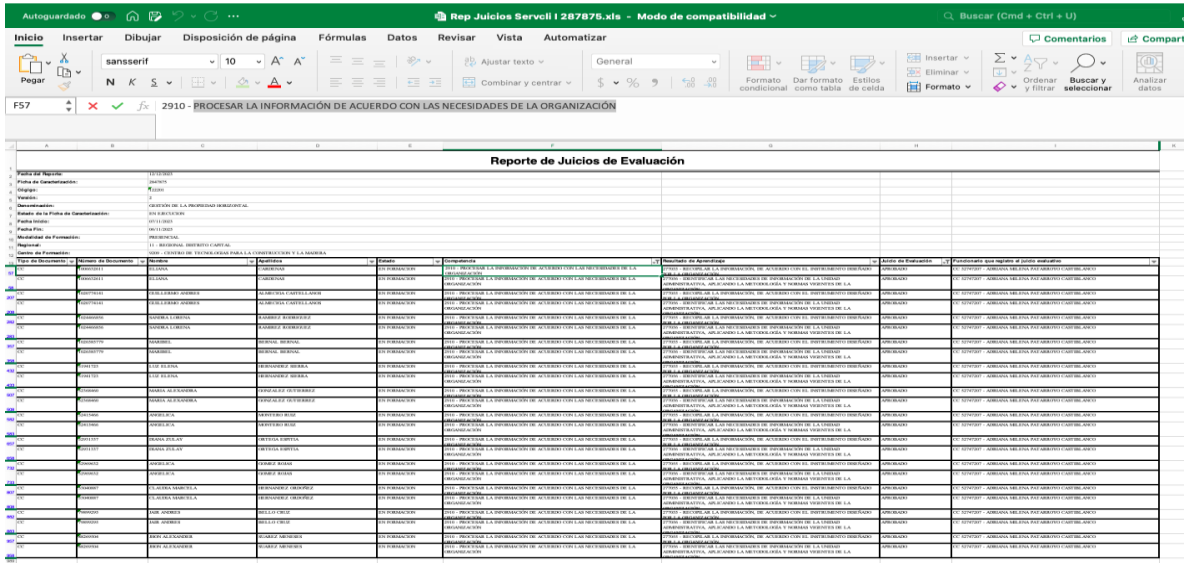
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	53040887	CLAUDIA MARCELA	HERNANDEZ ORDOÑEZ	Aprobado
CC	1006632611	ELIANA	CARDENAS	Aprobado
CC	52415466	ANGELICA	MONTERO RUIZ	Aprobado
CC	88269504	JHON ALEXANDER	SUAREZ MENESES	Aprobado
CC	79899295	JAIR ANDRES	BELLO CRUZ	Aprobado
CC	52368460	MARIA ALEXANDRA	GONZALEZ GUTIERREZ	Aprobado
CC	52969632	ANGELICA	GOMEZ ROJAS	Aprobado
CC	1020774141	GUILLERMO ANDRES	ALMECIGA CASTELLANOS	Aprobado
CC	1024466856	SANDRA LORENA	RAMIREZ RODRIGUEZ	Aprobado
CC	1026585779	MARIBEL	BERNAL BERNAL	Aprobado
CC	51941723	LUZ ELENA	HERNANDEZ SIERRA	Aprobado
CC	52931337	DIANA ZULAY	ORTEGA ESPITIA	Aprobado
CC	1007819993	ANGELICA FERNANDA	SUAREZ MALDONADO	Aprobado

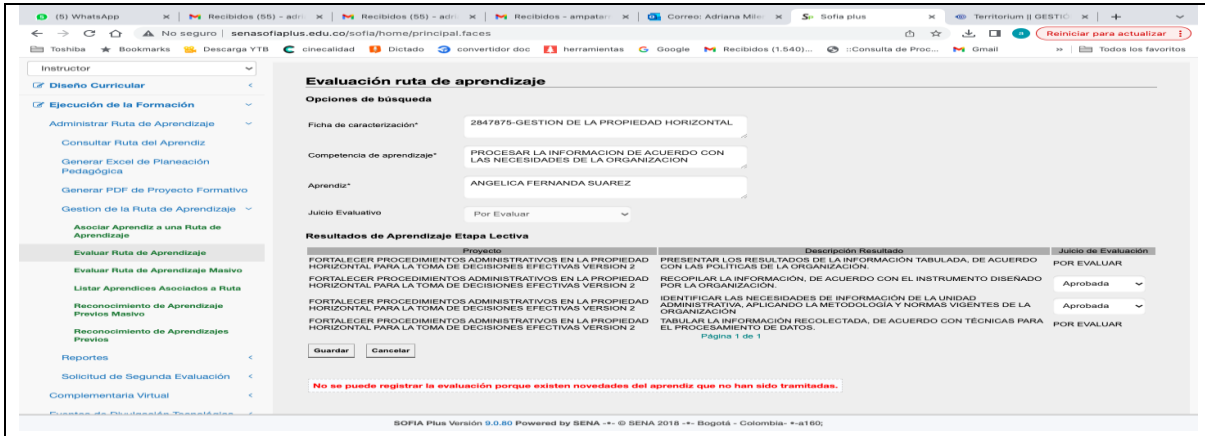
Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que no asistieron a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

Ítems.	Identificación	Nombres	Apellidos	Observación

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

Reporte de Juicios en Sofía Plus.





Instructor: CARLOS SÁNCHEZ TOLEDO

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Denominación del Programa de Formación: IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO INMOBILIARIO Y CORRETAJE

Competencia: IMPLEMENTAR EL SERVICIO INMOBILIARIO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

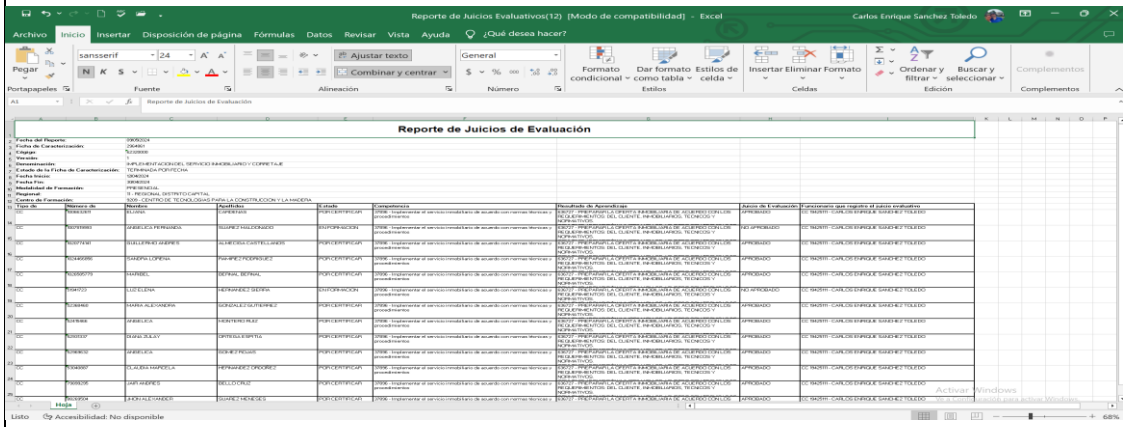
-RAP 1 **PREPARAR LA OFERTA INMOBILIARIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS: DEL CLIENTE, INMOBILIARIOS, TECNICOS Y NORMATIVOS**.

En esta ficha me encuentro impartiendo formación el II trimestre de este año 2024, están asistiendo a formación 11 aprendices de los 13 que aparecen en Sofía plus.

Aprendices relacionados en Sofía plus, de los 11 aprendices que todos están asistiendo a formación.

Ítems.	Identificación	Nombres	Apellidos	Observación
1	1006632611	ELIANA	CARDENAS	Formación
2	1007819993	ANGELICA FERNANDA	SUAREZ MALDONADO	Formación
3	1020774141	GUILLERMO ANDRES	ALMECIGA CASTELLANOS	Formación
4	1024466856	SANDRA LORENA	RAMIREZ RODRIGUEZ	Formación
5	1026585779	MARIBEL	BERNAL BERNAL	Formación
6	**51941723**	**LUZ ELENA**	**HERNANDEZ SIERRA**	**Formación**
7	52368460	MARIA ALEXANDRA	GONZALEZ GUTIERREZ	Formación
8	52415466	ANGELICA	MONTERO RUIZ	Formación
9	52931337	DIANA ZULAY	ORTEGA ESPITIA	Formación
10	52969632	ANGELICA	GOMEZ ROJAS	Formación
11	53040887	CLAUDIA MARCELA	HERNANDEZ ORDOÑEZ	Formación
12	79899295	JAIR ANDRES	BELLO CRUZ	Formación
13	88269504	JHON ALEXANDER	SUAREZ MENESES	Formación

Juicios evaluativos



En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
ANGELICA MONTERO y CLAUDIA MARCELA HERNANDEZ	Rendimiento académico
ELIANA CARDENAS	Trabajo en equipo
JHON ALEXANDER SUAREZ MENESES	Compromiso

Instructor CARLOS JULIO TRUJILLO RENDÓN

Competencia	**Organización de la documentación teniendo en cuenta las normas legales y las de la organización.**
Resultado de aprendizaje a evaluar	**Despachar los documentos empresariales teniendo en cuenta las normas gramaticales y de sintaxis, las normas técnicas colombianas para la elaboración y presentación de los documentos, las normas internas y la legislación vigente.** **Recibir los documentos Empresariales de acuerdo con las normas de la organización y la legislación vigente.** **Conservar y Preservar los documentos (soporte papel o electrónico), para el suministro de información de acuerdo con las normas, las técnicas, la tecnología disponible y la legislación vigente.** **Operar los recursos tecnológicos requeridos para el recibo, despacho y la organización de los documentos de acuerdo con las políticas institucionales.**

No. de ficha	2847875
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	II
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	12
Cantidad de aprendices en formación	11
Instructor líder de grupo	Carlos Sanchez Toledo
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	

Relación de competencias orientadas: COMPETENCIA: **Organización de la documentación teniendo en cuenta las normas legales y las de la organización.** **Resultado de aprendizaje a evaluar** **Despachar los documentos empresariales teniendo en cuenta las normas gramaticales y de sintaxis, las normas técnicas colombianas para la elaboración y presentación de los documentos, las normas internas y la legislación vigente.** **Recibir los documentos Empresariales de acuerdo con las normas de la organización y la legislación vigente.** **Conservar y Preservar los documentos (soporte papel o electrónico), para el suministro de información de acuerdo con las normas, las técnicas, la tecnología disponible y la legislación vigente.** **Operar los recursos tecnológicos requeridos para el recibo, despacho y la organización de los documentos de acuerdo con las políticas institucionales.** Instructor: Carlos Julio Trujillo Rendón		Porcentaje de asistencia 6/8 = 75%

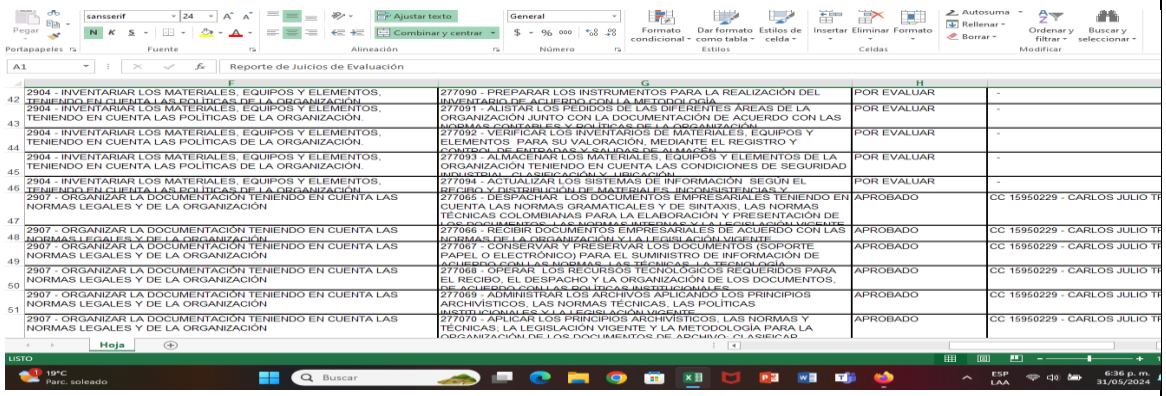
5. **Descripción del proceso formativo** Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: **Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destacan por su participación en clase y su entusiasmo por aprender. Quedaron evaluados los resultados de aprendizaje en Sofia Plus de los 6 aprendices que aprobaron.**

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 12
Total aprendices que asisten a la formación 11
Total de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

A continuación, se relacionan de los doce (6) aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia Desarrollar Programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente.

Identificación	Nombre
CC - 52931337	DIANA ESPITIA ZULAY ORTEGA
CC - 1007819993	ANGELICA FERNANDA SUAREZ MALDONADO
CC - 52368460	MARIA ALEXANDRA GONZALEZ GUTIERREZ

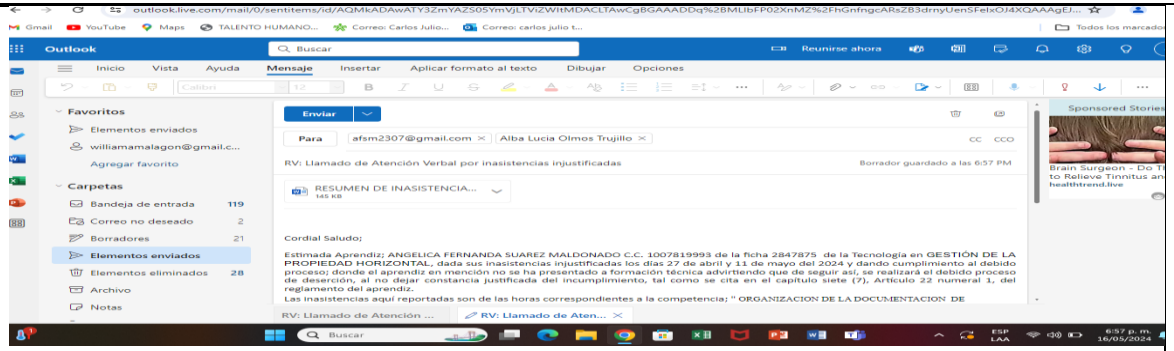
CC - 1006632611	ELIANA CARDENAS		APROBADO
CC - 52415466	ANGELICA MONTERO DIAZ		APROBADO
CC - 1024466856	SANDRA LORENA RAMIREZ		APROBADO
CC - 88269504	JHON ALEXANDER MENESES		APROBADO
CC - 79899295	JAIR ANDRES BELLO CRUZ		APROBADO
CC - 52969632	ANGELICA GOMEZ ROJAS		APROBADO
CC - 1020774141	GUILLERMO ANDRES ALMECIGA		APROBADO
CC- 1026585779	MARIBEL BERNAL BERNAL		APROBADO
CC- 53040887	CLAUDIA MARCELA HERNANDEZ ORDOÑEZ		APROBADO

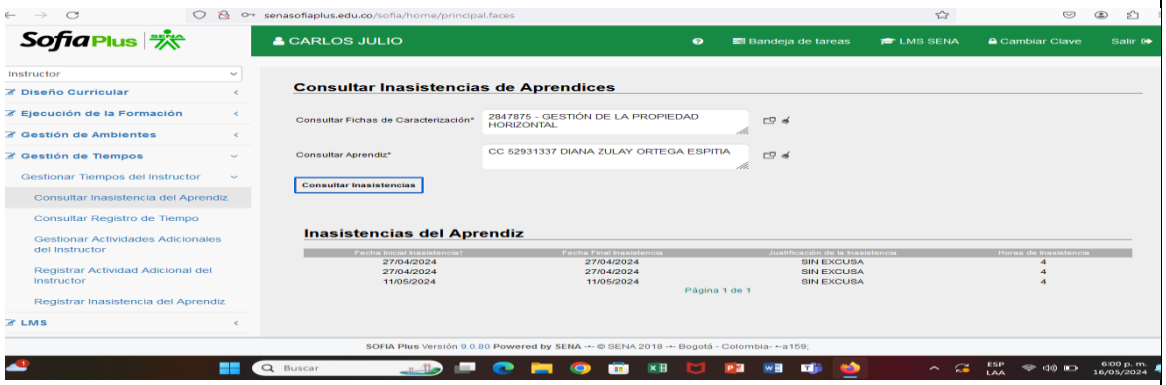


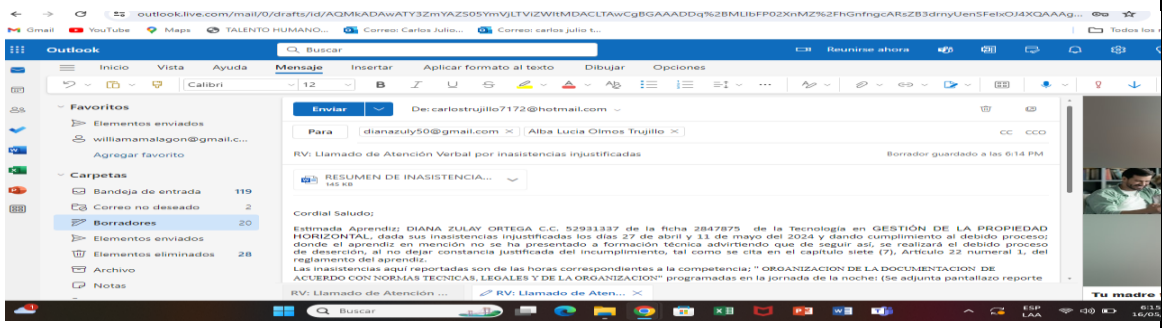
Una (1) Aprendiz relacionada en Sofía plus, pero que no ha asistido a formación inasistencias registradas en plataforma sofia plus.

Identificacion	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1007819993	ANGELICA FERNANDA	SUAREZ MALDONADO	EN FORMACION

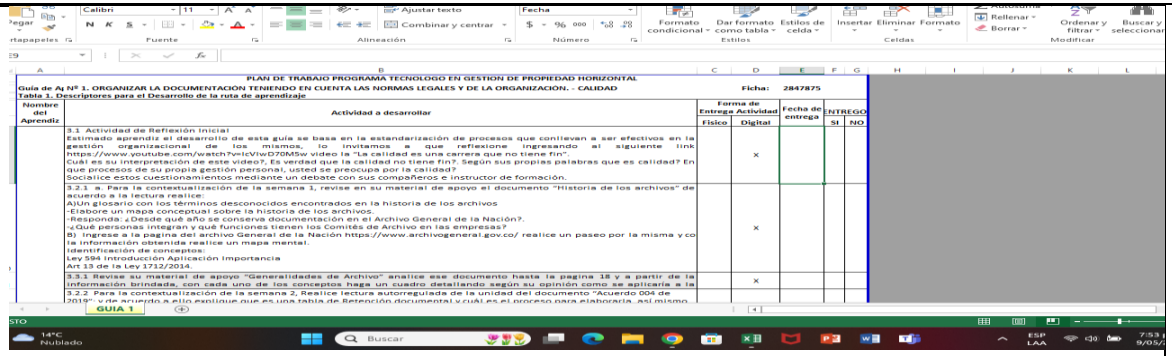








EVIDENCIA PLAN DE TRABAJO FICHA 2847875



CUADRO DE HONOR aprendices destacados durante el trimestre:

Carlos Julio Trujillo Rendón

C.C 15950229
Móvil 3124476850

Instructor JAIME ESTEPA GARCÉS	
Competencia	Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización
Resultado de aprendizaje a evaluar	Brindar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

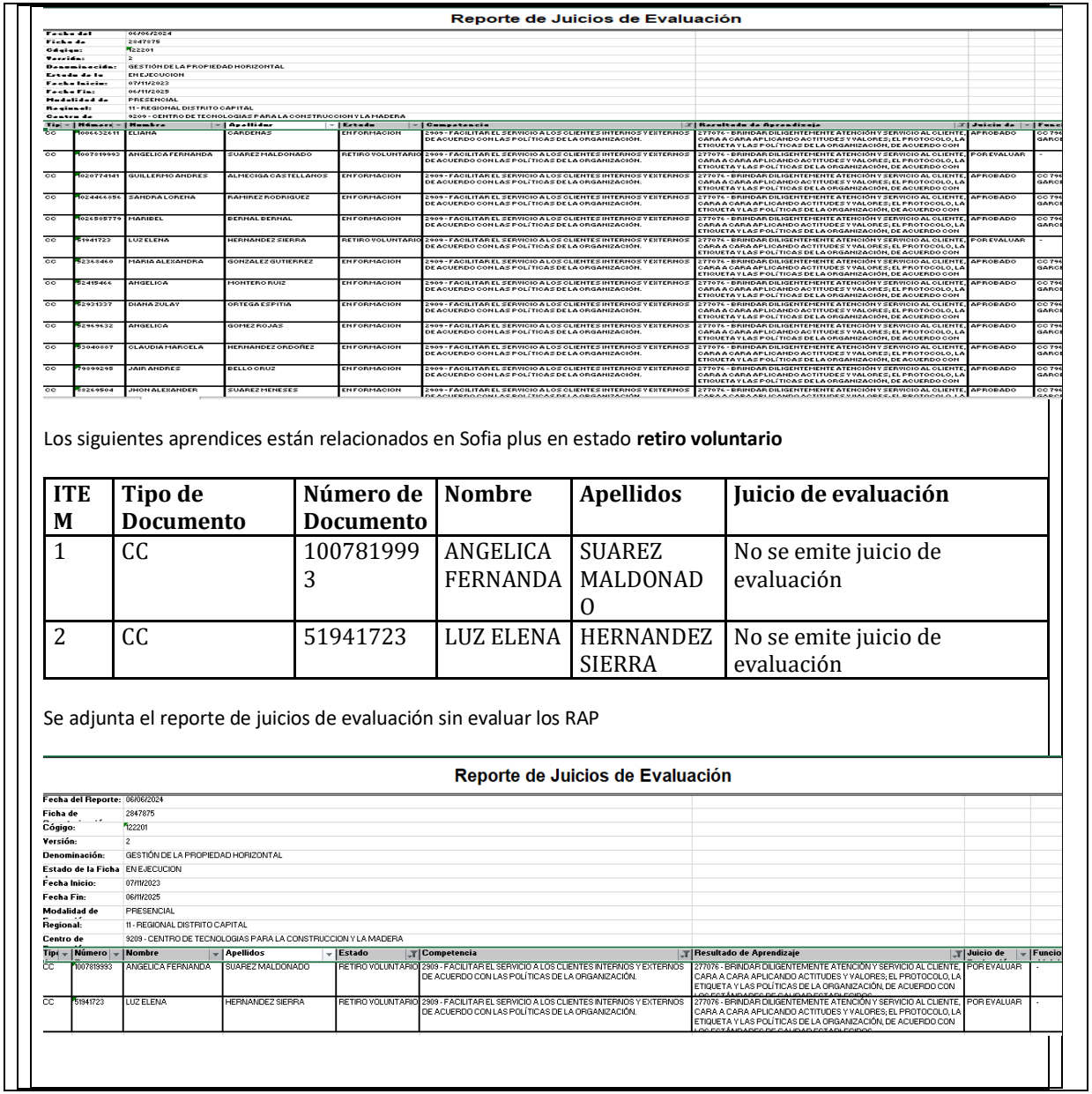
Las sesiones son desarrolladas de forma presencial en el ambiente de formación C 36 y en eventuales ocasiones (corte de agua e invierno) de forma sincrónica por medio de la plataforma Mett
Las actividades desarrolladas en la competencia de acuerdo con el plan de trabajo expuesto en la sesión de inducción, son archivadas por los aprendices en el drive de portafolio de evidencias creado por cada uno de ellos y compartido con el instructor.
Características de la ficha
Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 13
Total de aprendices en estado en formación: 13
Total de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados:0
Total de aprendices que asisten a formación: 12 hasta el 11/04/2024 a partir del 18/04/2024 se reduce a 1ª asistentes

Es una ficha que muestra compromiso con la formación evidenciándose en su puntual asistencia y participación activa en cada una de las sesiones de formación

A continuación, se relacionan los aprendices que aprueban el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización

ITEM	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Juicio de evaluación
1	CC	1006632611	ELIANA	CARDENAS	Aprobado
2	CC	1020774141	GUILLERMO ANDRES	ALMECIGA CASTELLANOS	Aprobado
3	CC	1024466856	SANDRA LORENA	RAMIREZ RODRIGUEZ	Aprobado
4	CC	1026585779	MARIBEL	BERNAL BERNAL	Aprobado
5	CC	52368460	MARIA ALEXANDRA	GONZALEZ GUTIERREZ	Aprobado
6	CC	52415466	ANGELICA	MONTERO RUIZ	Aprobado
7	CC	52931337	DIANA ZULAY	ORTEGA ESPITIA	Aprobado
8	CC	52969632	ANGELICA	GOMEZ ROJAS	Aprobado
9	CC	53040887	CLAUDIA MARCELA	HERNANDEZ ORDOÑEZ	Aprobado
10	CC	79899295	JAIR ANDRES	BELLO CRUZ	Aprobado
11	CC	88269504	JHON ALEXANDER	SUAREZ MENESES	Aprobado

Se adjunta reporte de juicios evaluativos



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	06/06/2024
Ficha de	2847875
Código:	222201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	07/11/2023
Fecha Fin:	06/11/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tip	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Func
CC	1006532611	ELIANA	CARDENAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 79 GARC
CC	1007819993	ANGELICA FERNANDA	SUAREZ MALDONADO	RETIRO VOLUNTARIO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-
CC	1020774141	GUILLERMO ANDRES	ALMECIGA CASTELLANOS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 79 GARC
CC	1024464056	SANDRA LORENA	RAMIREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 79 GARC
CC	1026305779	MARIBEL	BERNAL BERNAL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 79 GARC
CC	51941723	LUZ ELENA	HERNANDEZ SIERRA	RETIRO VOLUNTARIO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-
CC	52363460	MARIA ALEJANDRA	GONZALEZ GUTIERREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 79 GARC
CC	52418466	ANGELICA	MONTERO RUIZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 79 GARC
CC	52923237	DIANA ZULAY	ORTEGA ESPITIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 79 GARC
CC	52969632	ANGELICA	GOMEZ ROJAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 79 GARC
CC	53040887	CLAUDIA MARCELA	HERNANDEZ ORDOÑEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 79 GARC
CC	79999295	JAIR ANDRES	BELLO CRUZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 79 GARC
CC	80249804	JHON ALEXANDER	SUAREZ MENESES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 79 GARC

Los siguientes aprendices están relacionados en Sofia plus en estado **retiro voluntario**

ITEM	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Juicio de evaluación
1	CC	1007819993	ANGELICA FERNANDA	SUAREZ MALDONADO	No se emite juicio de evaluación
2	CC	51941723	LUZ ELENA	HERNANDEZ SIERRA	No se emite juicio de evaluación

Se adjunta el reporte de juicios de evaluación sin evaluar los RAP

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	06/06/2024
Ficha de	2847875
Código:	222201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	07/11/2023
Fecha Fin:	06/11/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tip	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcio
CC	1007819993	ANGELICA FERNANDA	SUAREZ MALDONADO	RETIRO VOLUNTARIO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-
CC	51941723	LUZ ELENA	HERNANDEZ SIERRA	RETIRO VOLUNTARIO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-

En el siguiente cuadro, se relacionan de forma individual los aprendices que presentan inasistencia (llamados de atención y registro de inasistencias).

ITEM	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Observación
1	CC	52931337	DIANA ZULAY	ORTEGA ESPITIA	No se presenta evidencia de justificación

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

1 LLAMADO DE ATENCIÓN

Jaime Estepa Garces <jestepa@sena.edu.co>
Mar 7/05/2024 2:22 PM
Para: dianazuly50 <dianazuly50@gmail.com>

Bogotá D.C, 07/05/2024

Respetada aprendiz
DIANA ZULAY ORTEGA ESPITIA
C.C. 52931337

Correo electrónico dianazuly50@gmail.com

Ficha 2847875 *GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL*
Competencia. FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

Resultados de aprendizaje.

Brindar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara aplicando actitudes y Valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los Estándares de calidad establecidos

Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia a las jornadas de formación de los días **14/03/2024 y 18/04/2023** y a la fecha no ha justificado su falta a la formación; a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no continuar con el proceso de **deserción** a la formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor; previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2847875 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 52931337 DIANA ZULAY ORTEGA ESPITIA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
18/04/2024	18/04/2024	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

2	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Observación
	CC	52969632	ANGELICA	GOMEZ ROJAS	No se presenta evidencia de justificación

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz



Imprimir Cerrar

1 LLAMADO DE ATENCIÓN

Jaime Estepa Garces <jestepa@sena.edu.co>
Mar 7/05/2024 2:25 PM
Para: angel2606 <angel2606@hotmail.com>

Bogotá D.C, 07/05/2024

Respetada aprendiz
ANGELICA GOMEZ ROJAS
C.C. 52969632

Correo electrónico angel2606@hotmail.com

Ficha 2847875 *GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL*
Competencia. FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

Resultados de aprendizaje.

Brindar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara aplicando actitudes y Valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los Estándares de calidad establecidos

Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia a las jornadas de formación de los días **14/03/2024 y 02/05/2023** y a la fecha no ha justificado su falta a la formación; a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no continuar con el proceso de **deserción** a la formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor; previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2847875 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 52969632 ANGELICA GOMEZ ROJAS

Consultar Inasistencias

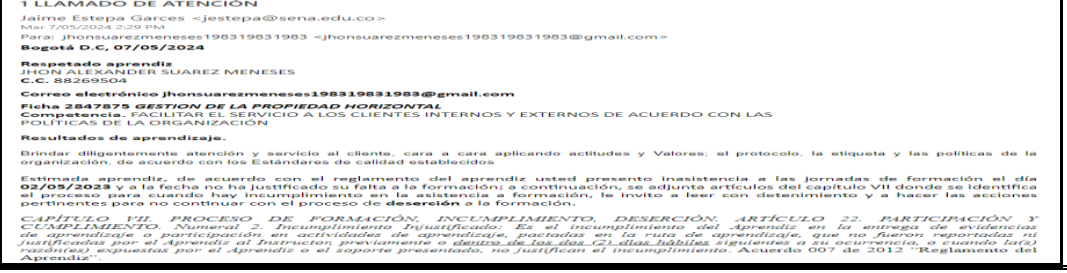
Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/05/2024	02/05/2024	LA EXCUSA PRESENTADA NO ESTA CONTEMPLADA EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ	4

Página 1 de 1

ITEM	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Observación
3	CC	88269504	JHON ALEXANDER	SUAREZ MENESES	No se presenta evidencia de justificación

Evidencias de registro de insistencias y correos enviados al aprendiz



1 LLAMADO DE ATENCIÓN

Jaime Estepa Garces <jestepa@sena.edu.co>
Mar 7/05/2024 2:29 PM
Para: jhonsuarezmeneses198319831983 <jhonsuarezmeneses198319831983@gmail.com>

Bogotá D.C, 07/05/2024

Respetado aprendiz
JHON ALEXANDER SUAREZ MENESES
C.C. 88269504

Correo electrónico jhonsuarezmeneses198319831983@gmail.com

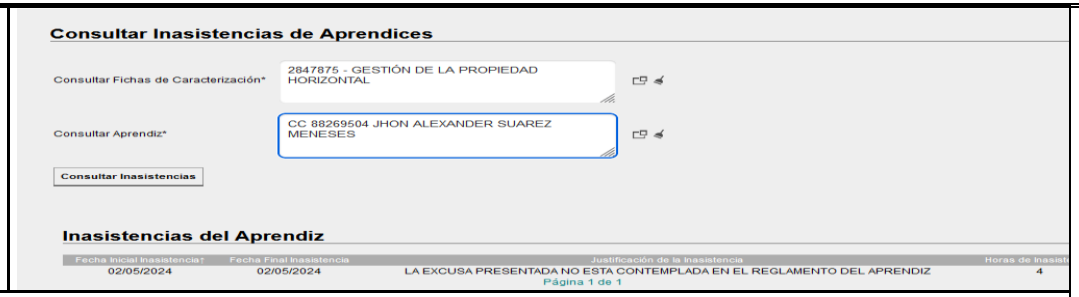
Ficha 2847875 *GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL*
Competencia. FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

Resultados de aprendizaje.

Brindar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara aplicando actitudes y Valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los Estándares de calidad establecidos

Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia a las jornadas de formación el día **02/05/2023** y a la fecha no ha justificado su falta a la formación; a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no continuar con el proceso de **deserción** a la formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor; previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".



En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
CLAUDIA MARCELA HERNANDEZ ORDOÑEZ	Rendimiento académico
ELIANA CARDENAS	Trabajo en equipo
MARIA ALEXANDRA GONZALEZ GUTIERREZ	Compromiso

Se finaliza la reunión del Equipo Ejecutor con el orden del día desarrollado.

7. Conclusiones

Agotado el desarrollo del orden del día y lo manifestado por parte de los asistentes a esta reunión, sin mayor novedad además de las ya mencionadas anteriormente, se procede a dar por terminada la presente.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

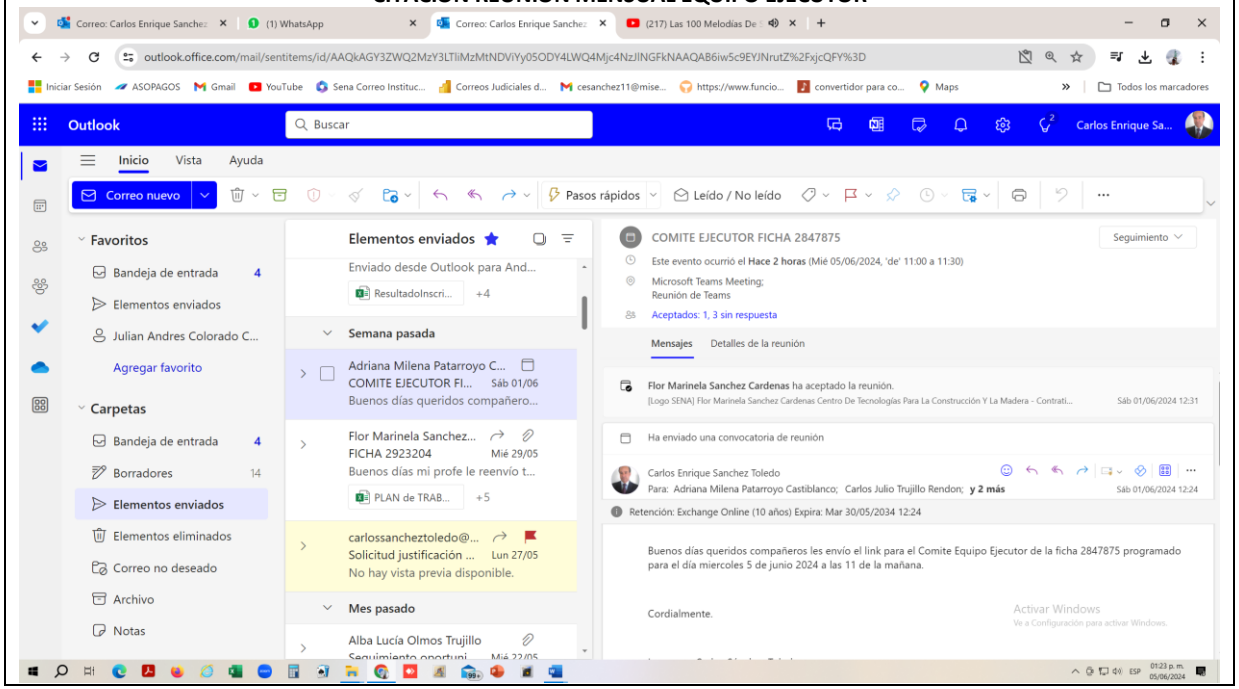
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Gestionar el Acta de la reunión: Envío y entrega de acta debidamente diligenciada Realizar proceso pertinente a Deserción de los aprendices relacionados en el acta	Carlos Sánchez Toledo Líder de ficha. Coordinación académica	Junio 6 de 2024

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

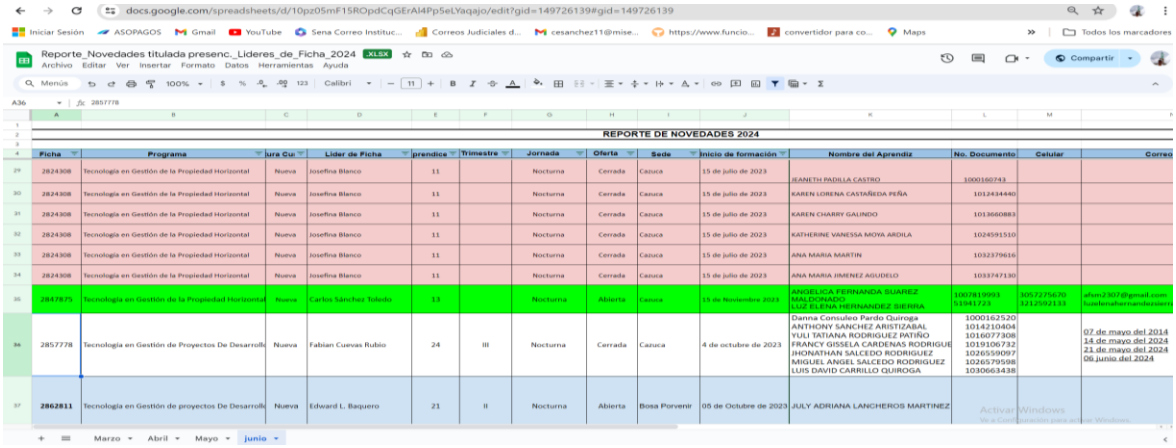
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA REUNION

CITACION REUNIÓN MENSUAL EQUIPO EJECUTOR



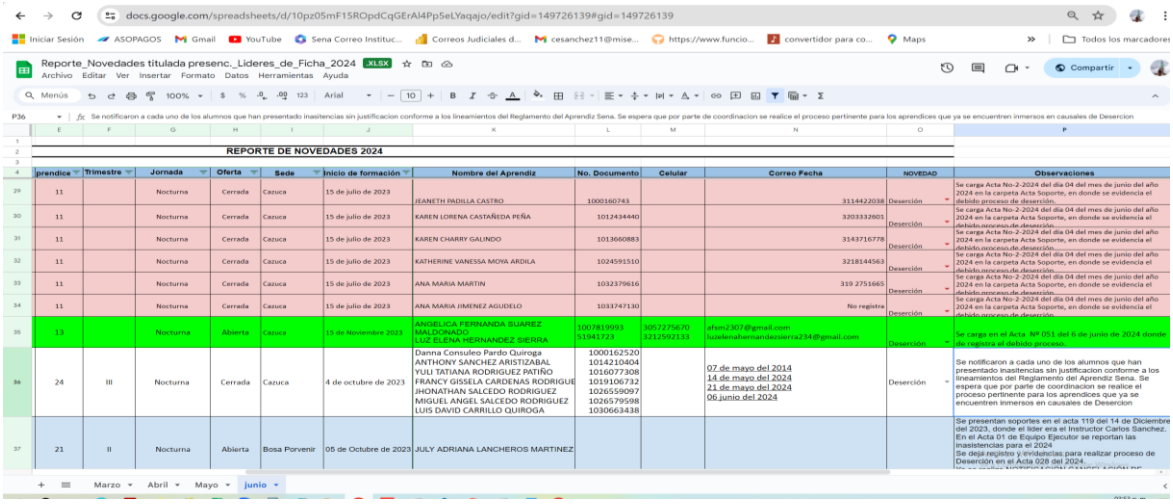

jun 06,2024 04:56:46 p. m.

NOVEDADES EN EL DRIVE 2024



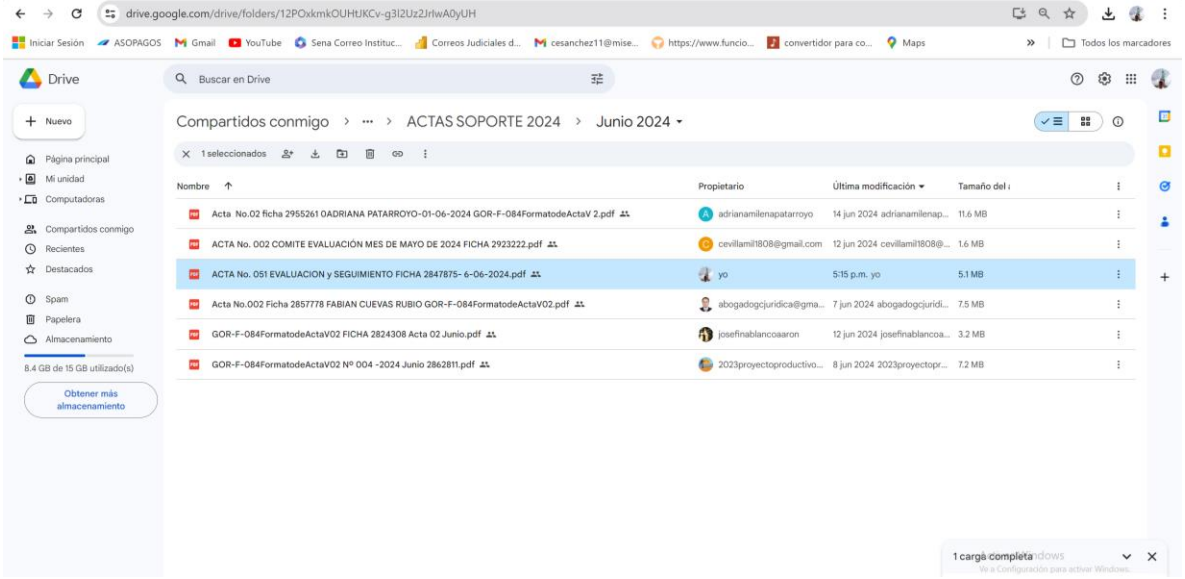
REPORTE DE NOVEDADES 2024

Ficha	Programa	lura Cur	Lider de Ficha	prendice	Trimestre	Jornada	Oferta	Sede	Inicio de formación	Nombre del Aprendiz	No. Documento	Celular	Correo
2824308	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Josefina Blanco	11		Nocturna	Cerrada	Cazuca	15 de julio de 2023	JEANETH PADILLA CASTRO	1000160743		
2824308	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Josefina Blanco	11		Nocturna	Cerrada	Cazuca	15 de julio de 2023	KAREN LORENA CASTAÑEDA PEÑA	1012434440		
2824308	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Josefina Blanco	11		Nocturna	Cerrada	Cazuca	15 de julio de 2023	KAREN CHARRY GALINDO	1013660883		
2824308	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Josefina Blanco	11		Nocturna	Cerrada	Cazuca	15 de julio de 2023	KATHERINE VANESSA MOYA ARDILA	1024591510		
2824308	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Josefina Blanco	11		Nocturna	Cerrada	Cazuca	15 de julio de 2023	ANA MARIA MARTIN	1032379616		
2824308	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Josefina Blanco	11		Nocturna	Cerrada	Cazuca	15 de julio de 2023	ANA MARIA JIMENEZ AGUDELO	1033747130		
2847875	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Carlos Sánchez Toledo	13		Nocturna	Abierta	Cazuca	15 de Noviembre 2023	ANGELICA FERNANDA SUAREZ MALDONADO LUZ ELENA HERNANDEZ SIERRA	1007819993 51941723	3057275670 3212592133	afsm2307@gmail.com luzelenahernandezsierra234@gmail.com
2857778	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo	Nueva	Fabian Cuevas Rubio	24	III	Nocturna	Cerrada	Cazuca	4 de octubre de 2023	Danna Consuleo Pardo Quiroga ANTHONY SANCHEZ ARISTIZABAL YULI TATIANA RODRIGUEZ PATIÑO FRANCY GISSELA CARDENAS RODRIGUE JHONATHAN SALCEDO RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL SALCEDO RODRIGUEZ LUIS DAVID CARRILLO QUIROGA	1000162520 1014210404 1016077308 1019106732 1026559097 1026579598 1030663438		07 de mayo del 2014 14 de mayo del 2024 21 de mayo del 2024 06 junio del 2024
2862811	Tecnología en Gestión de proyectos De Desarrollo	Nueva	Edward L. Baquero	21	II	Nocturna	Abierta	Bosa Porvenir	05 de Octubre de 2023	JULY ADRIANA LANCHEROS MARTINEZ			



REPORTE DE NOVEDADES 2024

prendice	Trimestre	Jornada	Oferta	Sede	Inicio de formación	Nombre del Aprendiz	No. Documento	Celular	Correo Fecha	NOVEDAD	Observaciones
11		Nocturna	Cerrada	Cazuca	15 de julio de 2023	JEANETH PADILLA CASTRO	1000160743		3114422038	Deserción	Se carga Acta No-2-2024 del dia 04 del mes de junio del año 2024 en la carpeta Acta Soporte, en donde se evidencia el debido proceso de deserción.
11		Nocturna	Cerrada	Cazuca	15 de julio de 2023	KAREN LORENA CASTAÑEDA PEÑA	1012434440		3203332601	Deserción	Se carga Acta No-2-2024 del dia 04 del mes de junio del año 2024 en la carpeta Acta Soporte, en donde se evidencia el debido proceso de deserción.
11		Nocturna	Cerrada	Cazuca	15 de julio de 2023	KAREN CHARRY GALINDO	1013660883		3143716778	Deserción	Se carga Acta No-2-2024 del dia 04 del mes de junio del año 2024 en la carpeta Acta Soporte, en donde se evidencia el debido proceso de deserción.
11		Nocturna	Cerrada	Cazuca	15 de julio de 2023	KATHERINE VANESSA MOYA ARDILA	1024591510		3218144563	Deserción	Se carga Acta No-2-2024 del dia 04 del mes de junio del año 2024 en la carpeta Acta Soporte, en donde se evidencia el debido proceso de deserción.
11		Nocturna	Cerrada	Cazuca	15 de julio de 2023	ANA MARIA MARTIN	1032379616		319 2751665	Deserción	Se carga Acta No-2-2024 del dia 04 del mes de junio del año 2024 en la carpeta Acta Soporte, en donde se evidencia el debido proceso de deserción.
11		Nocturna	Cerrada	Cazuca	15 de julio de 2023	ANA MARIA JIMENEZ AGUDELO	1033747130		No registra	Deserción	Se carga Acta No-2-2024 del dia 04 del mes de junio del año 2024 en la carpeta Acta Soporte, en donde se evidencia el debido proceso de deserción.
13		Nocturna	Abierta	Cazuca	15 de Noviembre 2023	ANGELICA FERNANDA SUAREZ MALDONADO LUZ ELENA HERNANDEZ SIERRA	1007819993 51941723	3057275670 3212592133	afsm2307@gmail.com luzelenahernandezsierra234@gmail.com	Deserción	Se carga en el Acta Nº 051 del 6 de junio de 2024 donde se registra el debido proceso.
24	III	Nocturna	Cerrada	Cazuca	4 de octubre de 2023	Danna Consuleo Pardo Quiroga ANTHONY SANCHEZ ARISTIZABAL YULI TATIANA RODRIGUEZ PATIÑO FRANCY GISSELA CARDENAS RODRIGUE JHONATHAN SALCEDO RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL SALCEDO RODRIGUEZ LUIS DAVID CARRILLO QUIROGA	1000162520 1014210404 1016077308 1019106732 1026559097 1026579598 1030663438		07 de mayo del 2014 14 de mayo del 2024 21 de mayo del 2024 06 junio del 2024	Deserción	Se notificaron a cada uno de los alumnos que han presentado inasitencias sin justificacion conforme a los lineamientos del Reglamento del Aprendiz Sena. Se espera que por parte de coordinacion se realice el proceso pertinente para los aprendices que ya se encuentren inmersos en causales de Desercion
21	II	Nocturna	Abierta	Bosa Porvenir	05 de Octubre de 2023	JULY ADRIANA LANCHEROS MARTINEZ					Se presentan soportes en el acta 119 del 14 de Diciembre del 2023, donde el lider era el Instructor Carlos Sanchez. En el Acta 01 de Equipo Ejecutor se reportan las inasistencias para el 2024 Se deja registro y evidencias para realizar proceso de Deserción en el Acta 028 del 2024.



CUADRO DE HONOR



EL EQUIPO EJECUTOR DE LE FORMACION QUIERE FELICITAR MUY ESPECIALMENTE Y RESALTAR EL ESFUERZO Y DEDICACION DE LOS APRENDICES QUE ADEMAS DE REALIZAR Y APROBAR LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS Y ALCANZAR TODOS LOS RESULTADOS DEL TRIMESTRE, ELLOS SON:

• ANGELICA MONTERO • CLAUDIA M. HERNANDEZ	• JHON SUAREZ	• ELIANA CARDENAS
RENDIMIENTO ACADEMICO	**TRABAJO EN EQUIPO**	**COMPROMISO**

Cordial saludo,

Instructor Carlos Sanchez Toledo

EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACION.