PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 15 de junio de 2024

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_6037113** del año 2024
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **junio** del año 2024

Referencia: **No. CO1_PCCNTR_6037113 del año 2024**

Martha Cecilia Meza Puerta, identificada con la cédula de ciudadanía No. 60.337.132 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE. ($40.885.600)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de Marzo; b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Abril a Diciembre de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO DIECISEIS MIL PESOS MCTE ($4.116.000**) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE	Se realiza atención a los usuarios a través de los diferentes medios de comunicación que tiene el Sena, vía telefónicamente y/o correos electrónicos con el fin de garantizar respuestas oportunas a sus solicitudes.	Se anexa imagen
2	Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.	Se realiza orientación individual e intermediación laboral a los usuarios que se postulan a las vacantes registradas por las empresas en la APE.	Se anexa imagen
3	Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Se realiza taller de inducción aplicativo APE a empresas que asisten de manera presencial en las oficinas de la APE para hacer los registros de vinculación.	Se anexa registro fotográfico

4	Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza orientación ocupacional a los empresarios en el manejo de la aplicación web para la publicación de vacantes, dando trazabilidad en la consecución de los perfiles que necesitan para su contratación.	Se anexa imagen
5	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se realiza informe semanal de actividades de gestión con el fin de hacer retroalimentación de los procesos que se llevan a cabo y rediseñar estrategias que garanticen su cumplimento	Se anexa imagen
6	Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se realiza inducción al aplicativo APE mediante talleres a los empresarios con el fin de que encuentren los perfiles idóneos para contratar a través de las vacantes que soliciten.	Se anexa registro fotográfico
7	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se realiza seguimiento a las vacantes publicadas de las empresas, con el fin de dar trazabilidad a la orientación que se les da para la correcta creación y CERRARLAS con personas contratadas.	Se anexa imagen

8	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Se realizó apoyo en la atención de egresado en la Feria EXPOEMPLEO – EGRESADOS SENA; registrando vacantes con el fin de generar oportunidades de empleo en este tipo de eventos.	Se anexa registro fotográfico
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se realiza difusión de los perfiles de Egresados SENA en el sector empresarial para que haya personas contratadas en sus empresas.	Se anexa imagen
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.	Se realiza orientación ocupacional e intermediación laboral a población migrante	Se anexa imagen

11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se realiza informe de gestión por funcionario registrado en el aplicativo APE Sena.	Se anexa imagen
12	En enero, presentar propuesta al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el cumplimiento de los indicadores.	No Aplica	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

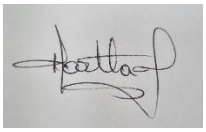
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7924408957** de la planilla, operador SOI y periodo **mayo 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma



MARTHA CECILIA MEZA PUERTA

Contratista C.C. 60.337.132 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Firma

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

Supervisor(a) Contrato No CO1_PCCNTR_6037113 del año 2024

Coordinadora Agencia Pública de Empleo

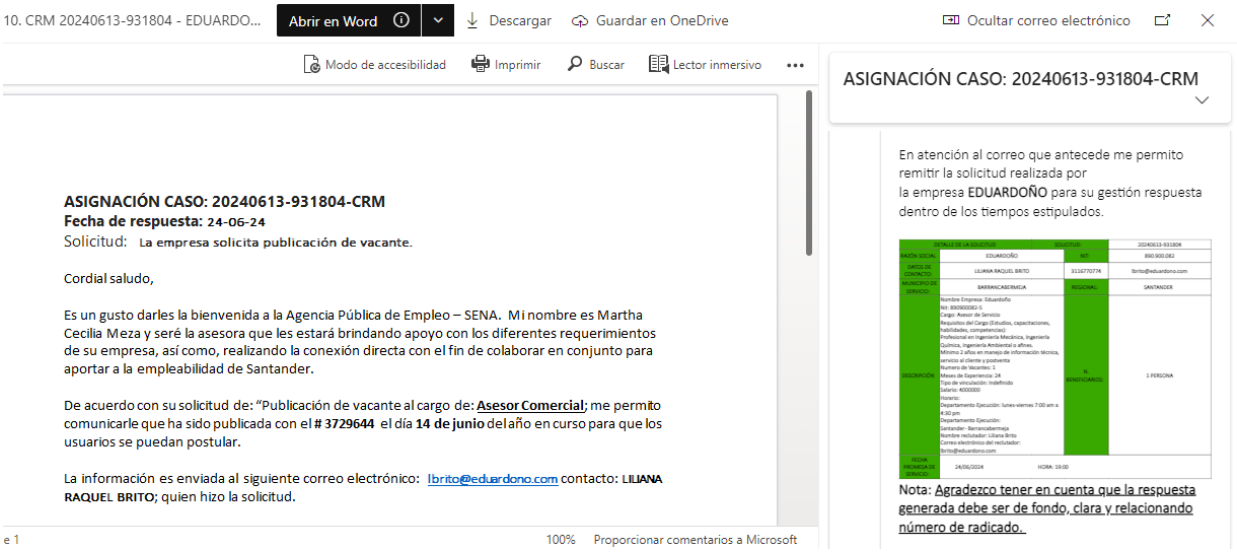
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_6037113** del año 2024**– MARTHA MEZA**

1. Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la Ape.

Respuesta CRM No. 2024613-931804

Empresa EDUARDOÑO SA NIT: 890900082



Identificación	NIT 890900082	**Razón social**	EDUARDOÑO SA
Actividad económica	Fabricacion de otros tipos de equipo de transporte ncp	**Empresa temporal**	No
Fecha Inscripción	25/01/2006	**País**	Colombia
Departamento	Antioquia	**Municipio**	Itagüí

Orientación

Tipo orientación	Fecha orientación	Fecha registro sistema	Funcionario	Observaciones
Intermediación laboral	14/06/2024	14/06/2024 21:38:38	MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	Se da respuesta a CRM 20240613-931804. - La empresa solicita publicación de vacante: Asesor Comercial #3729644

2. Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.

Orientación Ocupacional- Postulación a Vacante

Usuario: YAHIR BENAVIDES BOLIVAR C.C: 1101760225

Informe Gestión de Personas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de junio

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
15/06/2024 16:23:19	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	06/06/2024 00:00:00	Intermediación laboral	USUARIO SOLICITA POSTULARSE A LAS DIFERENTES VACANTES QUE TIENE EL SENA EN LA FERIA DE EGRESADOS 6 DE JUNIO-2024	1101760225 - YAHIR BENAVIDES BOLIVAR
14/06/2024 22:25:05	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	14/06/2024 00:00:00	Intermediación laboral	SE REGISTRAN DATOS DE APRENDIZ SENA EN ARTICULACION CON LA MEDIA	585489827 - AMY GABRIELA GONZÁLEZ PAREDES
14/06/2024 22:10:25	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	14/06/2024 00:00:00	Intermediación laboral	REGISTRO DE DATOS Y ENVIO CERTITIFICADO APE SENA AL APRENDIZ EN ARTICULACION CON LA MEDIA CARRERA TECNICA ASISTENCIA ADMIINISTRATIVA	586529989 - JERMAHIN YAMPIER DACOSTA VANEGAS
13/06/2024 23:41:25	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	13/06/2024 00:00:00	Intermediación laboral	Inscripción Nuevo usuario en APE	1095931596 - JUAN CARLOS ALARCON SEPULVEDA
13/06/2024 23:24:14	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	13/06/2024 00:00:00	Intermediación laboral	Inscripción Nuevo usuario en APE	1193528540 - JOHAN SEBASTIÁN ORTEGA MANTILLA
13/06/2024 21:00:34	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	13/06/2024 21:00:34	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Taller Hoja de vida y Entrevista Laboral Aprendices Sena CASA- Piedecuesta: Ficha: 2825976 - Gestión Empresarial	6104603 - MAURICIO LONDOÑO CASTAÑO

Consulta de Históricos

A continuación se presentan los principales datos del candidato al cual se le consultan sus históricos. Para ver el histórico de interés, dé clic en la pestaña que lo define.

Volver

Identificación	CC 1101760225	**Nombre**	YAHIR BENAVIDES BOLIVAR
Fecha Nacimiento	29/01/1998	**Género**	Masculino
Fecha Inscripción	06/06/2024	**Estado Actual**	Activo

Postulaciones Abiertas | Postulaciones Cerradas | Matrículas Abiertas | Matrículas Cerradas | Inscripciones BanIn

Postulación	No. Solicitud	Ocupación	Fecha Postulación	Medio Postulación	Remitido Hidrocarburos	Funcionario
39742545	3712908	Vendedor tienda	06/06/2024	Oficina APE	No	Martha Cecilia Meza Puerta
39742541	3712928	Auxiliar cafetería	06/06/2024	Oficina APE	No	Martha Cecilia Meza Puerta
39742777	3679545	Corresponsal no bancario	06/06/2024	Oficina APE	No	Martha Cecilia Meza Puerta
39742519	3719302	Auxiliar control de inventarios	06/06/2024	Oficina APE	No	Martha Cecilia Meza Puerta
39742497	3722896	Cajero mostrador	06/06/2024	Oficina APE	No	Martha Cecilia Meza Puerta

3. Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.

Taller Hoja de Vida y Entrevista Laboral
Aprendices CASA PIEDECUESTA

Informe Gestión de Personas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de junio

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
15/06/2024 16:23:19	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	06/06/2024 00:00:00	Intermediación laboral	USUARIO SOLICITA POSTULARSE A LAS DIFERENTES VACANTES QUE TIENE EL SENA EN LA FERIA DE EGRESADOS 6 DE JUNIO-2024	1101760225 - YAHIR BENAVIDES BOLIVAR
14/06/2024 22:25:05	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	14/06/2024 00:00:00	Intermediación laboral	SE REGISTRAN DATOS DE APRENDIZ SENA EN ARTICULACION CON LA MEDIA	585489827 - AMY GABRIELA GONZÁLEZ PAREDES
14/06/2024 22:10:25	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	14/06/2024 00:00:00	Intermediación laboral	REGISTRO DE DATOS Y ENVIO CERTITIFICADO APE SENA AL APRENDIZ EN ARTICULACION CON LA MEDIA CARRERA TECNICA ASISTENCIA ADMIINISTRATIVA	586529989 - JERMAHIN YAMPIER DACOSTA VANEGAS
13/06/2024 23:41:25	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	13/06/2024 00:00:00	Intermediación laboral	Inscripción Nuevo usuario en APE	1095931596 - JUAN CARLOS ALARCON SEPULVEDA
13/06/2024 23:24:14	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	13/06/2024 00:00:00	Intermediación laboral	Inscripción Nuevo usuario en APE	1193528540 - JOHAN SEBASTIÁN ORTEGA MANTILLA
13/06/2024 21:00:34	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	13/06/2024 21:00:34	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Taller Hoja de vida y Entrevista Laboral Aprendices Sena CASA- Piedecuesta: Ficha: 2825976 - Gestión Empresarial	6104603 - MAURICIO LONDOÑO CASTAÑO
13/06/2024 21:00:34	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	13/06/2024 21:00:34	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Taller Hoja de vida y Entrevista Laboral Aprendices Sena CASA- Piedecuesta: Ficha: 2825976 - Gestión Empresarial	1096062145 - LINA CARVAJAL DELGADO
13/06/2024 21:00:34	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	13/06/2024 21:00:34	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Taller Hoja de vida y Entrevista Laboral Aprendices Sena CASA- Piedecuesta: Ficha: 2825976 - Gestión Empresarial	1102350566 - ANGI DANIELA SALAS HERNÁNDEZ
13/06/2024 21:00:34	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	13/06/2024 21:00:34	Remisión a talleres de orientación ocupacional	Taller Hoja de vida y Entrevista Laboral Aprendices Sena CASA- Piedecuesta: Ficha: 2825976 - Gestión Empresarial	1102383327 - ANGIE DANIELA SIERRA FLOREZ

4. Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.

Seguimiento a vacantes publicadas por las empresas

Empresa: FORESTAL CONSULTORES S.A NIT: 900502755 - #3726421

Orientación

Tipo orientación	Fecha orientación	Fecha registro sistema	Funcionario	Observaciones
Intermediación laboral	15/06/2024	15/06/2024 14:39:32	MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	Cierre de vacante con colocado: Técnico forestal - Solicitud 3684242
Intermediación laboral	12/06/2024	14/06/2024 23:38:39	MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	Publicación de vacante: Obrero forestal - Solicitud 3726421
Intermediación laboral	04/06/2024	04/06/2024 14:13:24	BLANCA PATRICIA MACIAS TORO	Por reporte de colocación de Alajandra Gómez, se vinculó personal a la solicitud 3698335

5. Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.

Informe semanal de indicadores de gestión: Reporte del 7 al 13 de Junio 2024

SEMANA :	del 7 junio al 13 junio de 2024				Inscritos nuevos (Documento identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes		
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA	Cantidad colocados NO EGRESADOS SENA	Son Empleo Cultural?				# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa
SUMA REPORTE		16	17	0	0	70	3		105	
	3726064		1			1013103847		3726726	2	ABC FUMISERVICES FUMIGACION Y E
	3728430	3	2			1102634120		3726064	1	TEXAS OILTECH LABORATORIES COL
	3728550		1			1142714555		3725871	1	DELIA INES URREA
	3728564	1				1005260511		3726816	1	DELIA INES URREA
	3728663	1				1098812047		3725681	1	RINCOL CONSTRUCCIONES S.A.S
	3728667	1				1095302194		3725674	1	C&H CONSULTORIA EMPRESARIAL S
	3728585	1				1005542385		3724639	1	KIJHO TECHNOLOGIES SAS
Reporte	3728681	2	2			1005369305		3724958	1	FERRECONTROLES H OLIVEROS SAS

6. Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.

Inducción al aplicativo APE a Empresas
Empresa: ALCALDIA DE FLORIDADABLANCA

Inducción al aplicativo APE a Empresas
Empresa: ALCALDIA DE FLORIDADABLANCA

Informe Gestión de Talleres Ejecutados

A continuación podrá ver el detalle del informe de los talleres ejecutados del año en curso gestionadas durante el mes de junio

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Descripción	Guia	Fecha Ejecución	Taller	Estado Taller
05/06/2024 21:14:06	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	TALLER AUTOESTIMA Y MOTIVACION	Autoestima y motivación	05/06/2024 08:00:00	Consultar	Cerrado
05/06/2024 21:16:13	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	TALLER INDUCCION AL APLICATIVO APE	Inducción al aplicativo APE	06/06/2024 08:00:00	Consultar	Cerrado
05/06/2024 21:20:18	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	TALLER HV Y ENTREVISTA LABORAL- APRENDICES PASTELERIA A6 FICHA: 2875930 C.A.S.A- PIEDECUESTA	Preparación a la vida laboral	06/06/2024 10:00:00	Consultar	Cerrado
06/06/2024 21:05:22	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	Taller Inducción Aplicativo APE	Inducción al aplicativo APE	06/06/2024 21:30:00	Consultar	Cerrado
12/06/2024 22:49:59	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	TALLER HV Y ENTREVISTA LABORAL- APRENDICES SST A0 - C.A.S.A- PIEDECUESTA	Preparación a la vida laboral	13/06/2024 08:00:00	Consultar	Cerrado
13/06/2024 20:43:32	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	Capacitación oficina de empleo alcaldía de Floridablanca	Inducción al aplicativo APE	13/06/2024 08:00:00	Consultar	Cerrado

7. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_6037113** del año 2024**– MARTHA MEZA**

Seguimiento a vacantes publicadas POR LAS EMPRESAS para dar CIERRE con personas contratadas
Empresa: FOUNDEVER NIT: 830037540

8. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.

Participación Feria: EXPOEMPLEO EGRESADOS SENA 6 DE JUNIO-24

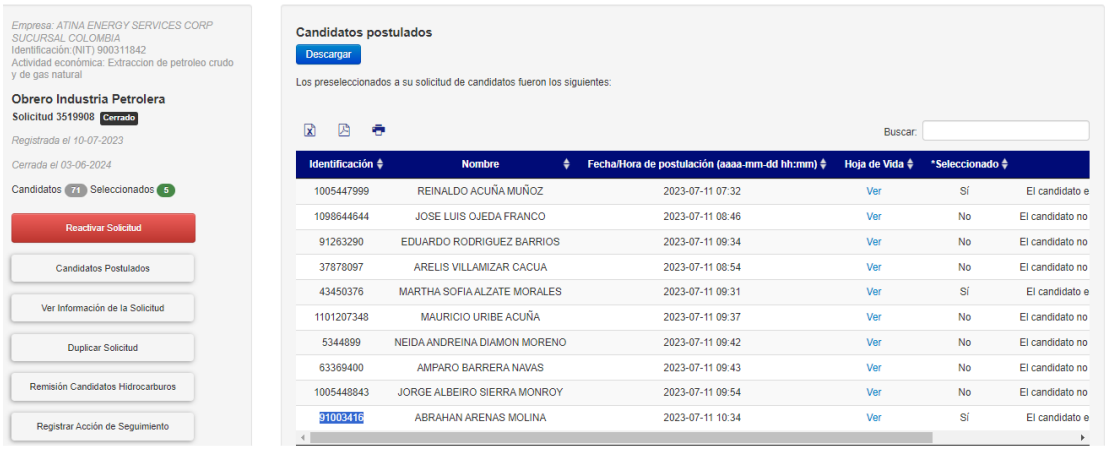
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

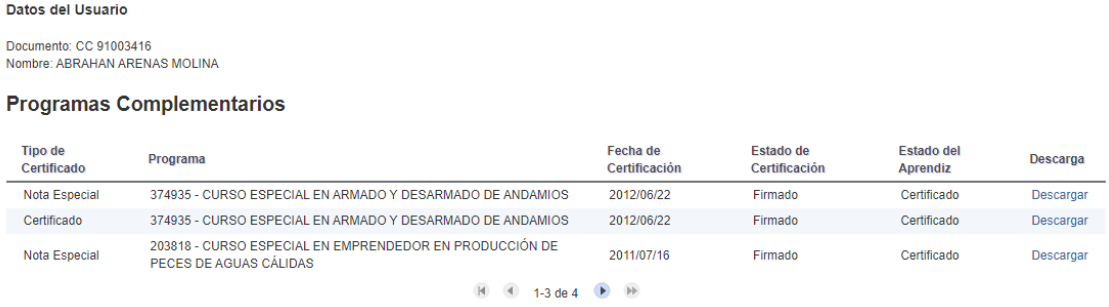
CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_6037113** del año 2024**– MARTHA MEZA**

Participación Feria: EXPOEMPLEO EGRESADOS SENA 6 DE JUNIO-24

9. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.

Colocación Egresado SENA
Empresa: ATINA ENERGY SERVICES CORP NIT: 900311842

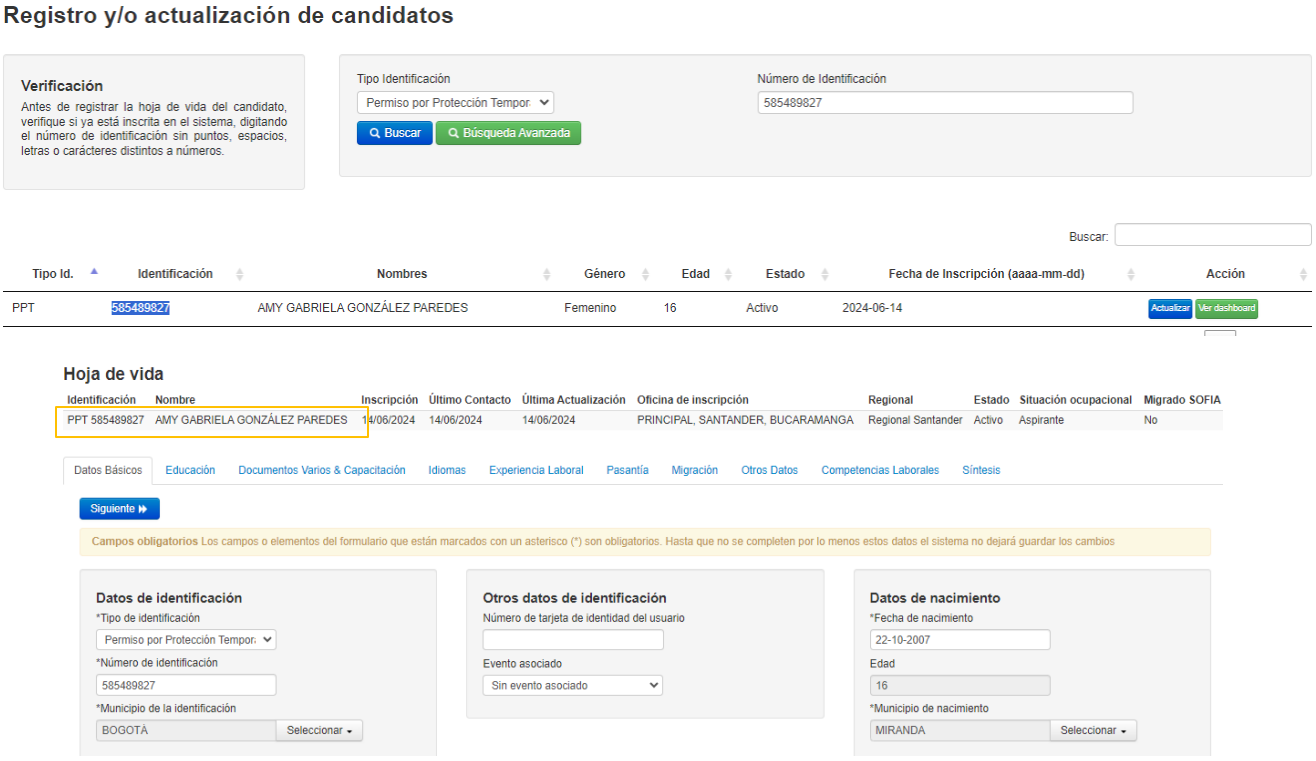




10. Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.

Se realiza Orientación Ocupacional e intermediación laboral a población migrante

Usuario: AMY GABRIELA GONZALEZ PAREDES PPT: 585489827



11. Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

Informe de gestión por funcionario registro aplicativo APE SENA

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

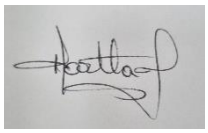
CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_6037113** del año 2024**– MARTHA MEZA**

Informe de gestión por funcionario registro aplicativo APE SENA

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	0	434	820	835	799	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	15	24	54	6	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	87	193	393	114	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	10	23	9	7	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	43	72	133	257	272	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	86	152	216	68	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	167	172	328	78	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	306	605	508	483	0	0	0	0	0	0



Martha Cecilia Meza Puerta
Contratista
C.C. 60337132 de Cúcuta