SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL — BOGOTÁ — ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

INFORME PERIÓDICO
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

PERIODO DEL INFORME	1	al	30	de mayo	de	2024

DEPENDENCIA	Subdirección para la Infancia	UNIDAD OPERATIVA	NIVEL CENTRAL

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

NOMBRE	BRENDY YULEISI TORRES CASSIANI	IDENTIFICACIÓN	1048932179
CORREO PERSONAL	BRENDYCASSIANI@HOTMAIL.COM	NÚMERO CELULAR	3022065160

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	7120-2024			Fecha de suscripción	4	04	2024	Plazo de ejecución (en días)	240
Fecha acta de inicio	8	04	2024	Fecha Terminación	7	12	2024		
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS APOYADAS POR LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA, QUE MOVILICEN LOS SABERES Y LA CULTURA DE COMUNIDADES AFRODESCENDIENTES, NEGRAS, PALENQUERA, APORTANDO A LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NINAS Y LOS NINOS DE PRIMERA INFANCIA EN CONDICION DEVULNERABILIDAD EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CUIDADO								

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor Inicial del contrato:	$	16.648.000
Valor adiciones (si aplica)		
Valor Total Contrato	$	16.648.000
Saldo pendiente por ejecutar	$	12.971.567
Valor Pagado	$	1.595.433

Valor Cobro periodo	$ 2.081.000

Porcentaje de Avance Físico	22,08%
Porcentaje de Avance Financiero	9,58%

VALOR COBROS YA REALIZADOS

Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9
$ 1.595.433								
Cobro No. 10	**Cobro No. 11**	**Cobro No. 12**	**Cobro No. 13**	**Cobro No. 14**	**Cobro No. 15**	**Cobro No. 16**	**Cobro No. 17**	**Cobro No. 18**

INFORME DEL CONTRATISTA

Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Elaborar e implementar plan de trabajo mensual para la implementación de las estrategias, en coherencia con el Proyecto de Inversión 7744 "Generación de oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá", lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la secretaria Distrital de Integración Social -	OBLIGACION 1. . Plan de trabajo mensual realizado el dia 5 de mayo del 2024	ANEXO 1.1 Plan de trabajo
.2. Apoyar la planeación y ejecución de los acompañamientos en los escenarios de atención asignados, asociados a la Subdirección para la Infancia, a partir de los saberes afro que permitan el fortalecimiento, supervivencia e intercambio cultural, en el marco de los esquemas de atención para niñas, niños y adolescentes en condición de vulnerabilidad, en	OBLIGACION2.Se realizo acompañamientos en los jardines las cruces, jardin jose marti, jardin nueva alcacia, jardin alcala muzu y jardin restrepo enl asf echas 6, 9, 10, 14, 15, 17, 21, 22, 22 y 23 demayo de 2024.	ANEXO 2.1 Listados de asistencias y Actas
3. Planear y ejecutar de forma mensual encuentros con familias y encuentros con talento humano, en los escenarios de atención asignados, asociados a la Subdirección para la Infancia, a partir de los saberes Afro que permitan el fortalecimiento, pervivencia e intercambio cultural.	OBLIGACION 3. actividad casa de palafitos y bailes de la comunidad palenquera.	ANEXO 3.1 listado de asistencia y acta
4.Apoyar en el registro y reporte de manera mensual y cuando se requiera, las acciones adelantadas en los formatos y herramientas establecidas por la SDIS.	OBLIGACION 4.Registro de Matriz de acompañamientos	ANEXO 4.1 Matriz de acompañamientos
5.Desarrollar acompañamientos y fomentar articulaciones interinstitucionales para promover la transformación de percepciones sobre el racismo y la discriminación.	OBLIGACION 5. Para esta obligacion no se realizo actividad contractual	ANEXO 5.1. Para esta obligacion no se realizo actividad contractual
6. Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y jornadas de fortalecimiento institucional convocados para el enriquecimiento de la calidad de la atención a la primera infancia y el fortalecimiento intra e intercultural, acorde a su objeto contractual.	OBLIGACION 6.Fortalecimiento de la estrategia Sawabona el dia 28 de Mayo 2024	ANEXO 6.1.1 acta de reunion
7. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	OBLIGACION 7. Para esta obligacion no se realizo actividad contractual	ANEXO 7.1. Para esta obligacion no se realizo actividad contractual
8. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionado con el objeto contractual.	OBLIGACION 8. Curso de fortalecimiento y factura secop	ANEXO 8.1 certificado curso y pantallazo secop

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	HELENA PATRICIA HERNANDEZ AGUIRRE
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)	NA
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	ANA LUCUMI MORENO

DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL

NÚMERO PLANILLA DE PAGO	4551067533
VALOR	$ 289.400
PERIODO	ABRIL 2024
FECHA PAGO	15 DE MAYO 2024

OBSERVACIONES

NA

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE BRENDY YULEISI TORRES CASSIANI

CÉDULA 1048932179