Barranquilla, 21 junio 2024

Dr.(a):
CARMEN ISABEL LÓPEZ DE URDANETA
CARGO
SUPERVISOR
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

ASUNTO: Informe de actividades

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato N° **CD-11-2024-2677** con objeto contractual **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y AUTORIDAD SANITARIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA,** correspondiente al 22 de mayo de 2024 al 21 de junio de 2024.

Obligación Contractual	Producto
Asesorar jurídicamente a la Secretaría Distrital de Salud en los procesos de inspección, vigilancia y control sobre las entidades del sector salud y establecimientos de interés en salud pública, en el marco del Plan Decenal de Salud Pública y en cumplimiento de las normativas vigentes y aplicables.	- Se dio asesoría a los referentes de los programas de Salud Ambiental en el manejo de la expedición de los certificados sanitarios.
Proyectar y revisar los oficios y comunicaciones de índole jurídica que requiera la secretaría Distrital de Salud de Barranquilla para el cumplimiento de sus funciones misionales.	- Se realizo revisión de Concepto Sanitario Fundación María Reina Y Madre Hogar Infantil Simón Bolívar - Se realizo revisión de Concepto Sanitario salón billares el pin. - Se realizo revisión de Concepto Sanitario Fernando José Ahumada Graubard.
Asesorar profesionalmente en la articulación de actividades con entidades del sector público, privado, organizaciones sociales, para el cumplimiento de las políticas y planes en salud.	- Se asesoro a la Secretaría de Salud pública en la participación de MESA DE TRABAJO EXHUMACIÓN O CREMACIÓN DE RESTOS HUMANOS - FALLECIDOS - COVID-19. La cual se realizó el día 29 de mayo de 2024.

Proyectar los actos administrativos y adelantar los procesos sancionatorios de carácter administrativos que se surtan en la secretaría Distrital de Salud.	- Se realizó la proyección de la Resolución 409-2024 POR MEDIO DE LA CUAL SE IMPONE UNA SANCIÓN DENTRO DEL TRÁMITE DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO No. SSD-OSP-043-2021." -
Tramitar y dar respuesta a los derechos de petición y consultas escritas internas y externas que le sean asignadas, para lo cual debe consultar la base de datos, leyes, jurisprudencia y doctrina, lineamientos nacionales sobre los diferentes programas de salud pública.	- Se realizo revisión y producción de insumos jurídicos para dar respuesta a la solicitud, Respuesta a Procuraduría de estaciones de policías o centros de detección transitoria del Distrito de Barranquilla. - Se realizó la revisión de la Resolución 408-2024 POR LA CUAL SE INSCRIBE EN EL REGISTRO ESPECIAL DE CAPACITADORES A MANIPULADORES OE CARNE Y PRODUCTOS CÁRNICOS COMESTIBLES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD DE. BARRANQUILLA,
Proyectar resoluciones, circulares, requerimientos misivos, comunicaciones y escritos que requiera la Secretaría distrital de Salud de acuerdo a las asignaciones efectuadas.	Durante el periodo no fue solicitado la proyección de circulares emitidas por la oficina de Salud Pública.
Las demás relacionadas con la naturaleza del objeto contractual	- Se apoyaron las actividades que solicito el eje inmediato.

Cordialmente,

DEIWER VICENTE RINCON MARTINEZ
CC. 72262089 de Barranquilla
Celular: 3023835583