ALCALDÍA DE SIBATÉ NIt: 899.999.372-4 - Calle 10 #8-01	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	CODIGO 121-4-10 PÁGINA 1 DE 3		
	ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 271 DE 2024	FECHA:		
		13	06	2024

ENTRE LOS SUSCRITOS:

EL CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE SIBATE
REPRESENTANTE LEGAL:	**LUIS MANUEL GONZALEZ RAMIREZ**
EL (A) CONTRATISTA:	**CONSTRUCCIONES Y MULTISERVICIOS SANCHEZ HERRERA SAS**
NIT:	**900.740.448-5**
REPRESENTANTE LEGAL:	**ORLANDO SANCHEZ HERRERA**
C.C. No:	**3.179.689 EXPEDIDA EN SIBATE**
SUPERVISOR:	SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**ALEJANDRO CERON RODRIGUEZ**
APOYO A LA SUPERVISION:	JEFE OFICINA DE EDUCACION
NOMBRE DE APOYO:	**ARMANDO PARRA GARZON**

CONVENIMOS SUSCRIBIR **ACTA DE INICIO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 271 DE 2024,** A FIN DE DEJAR CONSTANCIA DEL OBJETO Y CONDICIONES GENERALES DEL MISMO:

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS				
CONTRATO No.:	271 DE 2024				
OBJETO:	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL MAESTRO 2024 EN EL MUNICIPIO DE SIBATE**				
TERMINO DE EJECUCION:	UN (1) DIA				
FECHA DE INICIO:	CATORCE (14) DE JUNIO DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024)				
FECHA DE TERMINACION:	CATORCE (14) DE JUNIO DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024)				
VALOR DEL CONTRATO:	**TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($32.430.000) M/CTE**				
FORMA DE PAGO:	El Valor del contrato, se realizará por acta única de pago por el 100% del valor del contrato de acuerdo al servicio efectivamente prestado, previa presentación de los documentos				
VALOR DEL ANTICIPO:	**CON ANTICIPO ____**		**SIN ANTICIPO __X___**		
	$00,00		**Fecha de Pago:**		
PAGO DE PUBLICACION:	**APLICA**	**NO APLICA**	**FECHA DE PAGO**		
		X	DIA	MES	AÑO
APROBACION DE LA GARANTÍA:	**No. de Aprobación**		**Fecha de Aprobación**		
	N/A		**13**	**06**	**2024**

GARANTIAS EXIGIDAS POR EL MUNICIPIO Y APORTADAS POR EL CONTRATISTA																	
GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO																	
COMPAÑÍA ASEGURADORA						No. DE POLIZA: 21-46-101093678											
SEGUROS DEL ESTADO S.A.						FECHA EXPEDICION			**13**		**06**		**2024**				
AMPAROS Y VIGENCIAS SOLICITADAS																	
CUMPLIMIENTO			**X**	CALIDAD BIENES			**N/A**	**CALIDAD SERVICIO**						**X**			
DESDE			HASTA			DESDE			HASTA			DESDE			HASTA		
12	06	2024	13	12	2024							12	06	2024	13	12	2024
ANTICIPO			**N/A**	**SALARIOS Y PREST. SOCIALES**			**N/A**	ESTABILIDAD OBRA						**N/A**			
DESDE			HASTA			DESDE			HASTA			DESDE			HASTA		
						12	06	2024	13	06	2027						
POLIZA DE RESPONSABILIAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL																**X**	
COMPAÑÍA: **SEGUROS DEL ESTADO S.A.**						No. DE POLIZA: 21-54-101011994											
VIGENCIA	DESDE	12	06	2024		HASTA			23		06		2024				
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA																	

- ✓ Cumplir a satisfacción con lo establecido en la cláusula tercera del contrato en mención.

- ✓ **a) OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**: Las obligaciones a cargo del eventual contratista con la Alcaldía Municipal de Sibaté, son: **1.** Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en la ejecución del presente contrato, comprometiéndose a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato con calidad y oportunidad. **2.** El contratista deberá vincular todo el personal necesario que se requiera para el cabal cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones derivadas del mismo, y estos deberán estar contemplados dentro de los valores correspondientes a gastos administrativos del presupuesto. **3.** Garantizar la idoneidad y experiencia del equipo de trabajo presentado en la oferta y vinculado para el desarrollo eficiente de la ejecución del objeto contractual. **4.** Cumplir el objeto contractual en el plazo y condiciones pactadas. **5.** Prestar el servicio contratado durante la totalidad del plazo de ejecución del contrato, y conforme las condiciones establecidas por el contratista en su propuesta. **6.** Presentar informe escrito pormenorizado de las actividades señaladas dentro del contrato. **7.** Responder por el buen uso de la información entregada. **8.** Acreditar el pago de los aportes a los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión) en los porcentajes establecidos en las normas legales vigentes. **9.** Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del Contratista, o sus empleados con el Municipio. **10.** Garantizar las condiciones necesarias para la correcta ejecución del objeto del contrato, se debe contar con el equipo de protección necesario para efectuar las labores. **11.** El Contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. **12.** Cumplir con las normas de calidad adoptadas por el Municipio en el sistema de gestión de calidad. **13.** Atender las observaciones del supervisor. **14.** Obrar con lealtad y buena fe, en las distintas etapas contractuales. **15.** Presentar oportunamente cuenta de cobro, para poder efectuar los respectivos pagos, cuando corresponda. **16.** Entregar el servicio de acuerdo con las especificaciones y en las condiciones establecidas en la oferta presentada y las indicadas por el supervisor. **17.** El contratista deberá dar cumplimiento a las políticas del sistema de gestión documental en los documentos que sean entregados a la entidad como resultado del objeto contractual, así mismo deberá mantener la calidad descrita en el certificado de calidad con que cuenta el Municipio. **18.** El contratista deberá dar cumplimiento a las políticas, normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo; procurando el cuidado integral de su salud, contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo, informar al supervisor oportunamente la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales derivados por la ejecución de las obligaciones contractuales, participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por la entidad, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. **19.** Las demás obligaciones que permitan el cabal cumplimiento del objeto del presente contrato. **b) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** Además de las contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993 y todas las demás actividades inherentes al desarrollo del objeto del contrato, se tendrán como tales las siguientes obligaciones: **1.** Cumplir en toda la ejecución del contrato, con las condiciones técnicas, establecidas en la FICHA TECNICA. **2.** El proponente deberá cumplir con lo dispuesto en la normatividad sanitaria de alimentos de consumo humano, garantizando el cumplimiento de normas establecidas para el almacenamiento, transporte, preparación y distribución de alimentos, con el fin de evitar la contaminación y deterioro de los alimentos y alteraciones nutricionales que pueda afectar la salud de los usuarios. **3.** Todos los productos que se utilicen para la preparación deberán contar con las condiciones de higiene, frescura y registros sanitarios que les apliquen, así como, toda la información técnica disponible, necesaria para su consumo y conservación. **4.** El personal del servicio para la preparación y distribución de los alimentos deberá estar capacitado en normas sanitarias para manipular alimentos. **5.** Deberá mantener los precios ofertados en su propuesta, en ningún momento podrá facturar precios por encima de los ofertados. **6.** Reemplazar los productos y/o bienes que resulten defectuosos o de mala calidad. Igualmente deberá restituir a su costa, sin que implique modificación en el plazo de entrega, los productos y/o bienes defectuosos o de especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos. **7.** Si el PROVEEDOR no restituye los productos y/o bienes defectuosos dentro del término señalado por la Alcaldía, este podrá declarar el siniestro de incumplimiento y/o solicitar el pago de las multas señaladas en el contrato. **8.** Recibir y cambiar los productos dentro 24 horas siguientes, en caso de presentarse devoluciones. **9.** El transporte, cargue, descargue y entrega de los bienes, productos o elementos requeridos por la Alcaldía, serán asumidos por el PROVEEDOR. **10.** Presentar los informes requeridos por el contratante para el seguimiento de las tareas encomendadas. Una vez finalice el objeto del contrato, el contratista deberá entregar al supervisor, un informe de las actividades realizadas durante su ejecución indicando los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo. **11.** Las omisiones o ambigüedades que se puedan presentar en las especificaciones la Alcaldía, no exoneran al contratista de la responsabilidad de los productos o bienes de primera calidad. **12.** Mantener indemne a la Alcaldía de cualquier reclamación que puedan presentar personas naturales y/o jurídicas vinculadas, en ocasión de la ejecución del contrato a celebrar. Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y las que se deriven directamente del objeto contractual. **13.** Elaborar un cronograma de actividades donde se definan los materiales, número de personas a utilizar y el tiempo disponible para la ejecución de las actividades. **14.** Dar cumplimiento al plan de trabajo, presupuesto y cronograma de actividades avalados por la supervisión del contrato, con el equipo de trabajo que proponga para el efecto. En caso de realizar ajustes a los mismos, deberá presentar la justificación que soporta dicha solicitud y la respectiva propuesta, siempre y cuando esta no sea de inferior calidad, requerimientos y obligaciones. **15.** El

contratista garantizara los elementos de protección personal (guantes, tapabocas, tapa oídos entre otros) al personal requerido para ejecutar el objeto contractual. **16.** Disponer de una persona durante la jornada que coordine las actividades en el lugar del evento. **17.** Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato, que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

- ✓ Presentar para cada pago: 1. Informe del contratista con las evidencias necesarias que muestren la ejecución de las actividades, se debe anexar fotografías, videos, planillas y demás documentos que considere necesarios. 2. Certificación de Aportes Parafiscales suscrita por el Representante Legal, Contador Público o Revisor Fiscal, según sea el caso, para las personas jurídicas y acorde con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002; y Comprobante de afiliación y pago al Sistema General de Seguridad Social y Régimen Parafiscal, según aplique, en el caso personas naturales correspondiente al período (s) de ejecución del Contrato. 3. Factura o cuenta de cobro. 4. Certificación de cuenta bancaria. 5. Informe de supervisión que acredite el porcentaje de ejecución

VERIFICADAS LAS CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO, LAS PARTES PROCEDEN A SUSCRIBIR LA PRESENTE ACTA DE COMÚN ACUERDO EN SIBATÉ – CUND., A LOS TRECE (13) DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO (2024).

LUIS MANUEL GONZALEZ RAMIREZ
ALCALDE MUNICIPAL
EL MUNICIPIO

R.L. ORLANDO SANCHEZ HERRERA
C.C. No. 3.179.689 DE SIBATE
CONSTRUCCIONES Y MULTISERVICIOS SANCHEZ HERRERA SAS
900.740.448-5
EL CONTRATISTA

ALEJANDRO CERON RODRIGUEZ
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL
EL SUPERVISOR

ARMANDO PARRA GARZON
JEFE OFICINA DE EDUCACION
APOYO A LA SUPERVISION

	ELABORADO	REVISADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Marisol Zambrano Durán	Armando Parra Garzón	María Paula Rico Bautista	Alejandro Cerón Rodríguez
Cargo	Auxiliar Administrativo	Jefe Oficina de Educación	Jefe Oficina Contratación	Secretario de Desarrollo Social
Fecha	Junio de 2024			