

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>2</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0707 de 2024	
Nombre completo del contratista: HERNAN ALIRIO URBANO BASTIDAS	
Documento de identificación: 16.778.991	
Nombre del Supervisor: JULIETA AMPARO RODRIGUEZ ESCOBAR	
Organismo: Secretaría de Deporte y Recreación	
Objeto del contrato: Objeto del contrato: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión para la realización de actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Fortalecimiento del sistema de gestión de calidad de la Secretaria del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali"	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 11/Mayo/2024	Fecha terminación 30/Septiembre/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Dieciséis millones cuatrocientos mil pesos M/Cte (\$16.400.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$16.400.000	\$3.280.000	\$3.280.000	\$9.840.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9466490912 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 687463035 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 06/06/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0707 -2024 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual.

Atendió los siguientes requerimientos.

1. Brindar apoyo en dar soporte a TIC's y Mantenimiento A Hardware, Software y Dispositivos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista brindó apoyo en la revisión del equipo de mesa del señor Yilmar Preciado, coordinador del personal oficial.
- El contratista brindó apoyo en el servicio técnico al equipo de mesa del señor Leonardo Franco de Escenarios.
- El contratista brindó apoyo en la revisión del equipo de mesa del señor Jorge Quiñonez del área de comunicaciones.

2. Brindar apoyo en actualizar Sistemas Operativos y Aplicación de Parches.

No se realizó esta actividad para este período.

3. Brindar apoyo en la gestión de Mesa de Ayuda además de realizar tareas de helpdesk de redes, hardware o incluso software, si no existen especialistas en estas áreas en la empresa.

El contratista brindó apoyo en la realización de las siguientes tareas de Helpdesk:

- Restauración de equipo del contratista Santiago Díaz.
- Restauración de equipo de la contratista Sindy Lozano.
- Acceso al directorio activo para el contratista Francisco Sandoval.
- Acceso al directorio activo del Subsecretario de Infraestructura Andrés Camilo Cervino.

4. Brindar apoyo en instalación y actualización de antivirus.

No se realizó esta actividad para este período.

5. Apoyar en el control de inventario tecnológico.

No se realizó esta actividad para este período.

6. Brindar apoyo en dar solución a Incidentes de Software y Hardware del día a día.

- El contratista brindó apoyo en la actualización del paquete office del equipo del contratista Santo Adolfo López del área de infraestructura.
- El contratista brindó apoyo en la revisión e instalación de software en el equipo del señor Omar Cortes, trabajador oficial del Estadio.

7. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

El contratista brindó apoyo en el uso de los formatos oficiales para la realización de su cuenta de cobro: MAJA01.04.03.P002.F004

8. Participar en las capacitaciones y cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la secretaria del deporte y la recreación.

El contratista asistió a la capacitación realizada por el Departamento Administrativo de Control Interno realizada el 23 de mayo de 2024, de manera presencial.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1avfZAqLi0E76NNLaKNtt4vLFrR0OnkEu>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 JULIETA AMPARO RODRIGUEZ ESCOBAR

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 21/Junio/2024