

INFORME VISITA TÉCNICA DE RECONOCIMIENTO DE LIBROS DEL ANTIGUO SISTEMA (LAS) Y ÁREAS DE TRABAJO DE LA ORIP – BOGOTÁ CENTRO

Contrato BM 012 de 2023

04 de marzo de 2024

TABLA DE CONTENIDO

1. GENERALIDADES DEL PROYECTO.....	3
2. ASPECTOS GENERALES DE LA VISITA.....	4
3. ESPACIO FÍSICO DE LA ORIP.....	5
4. CONDICIONES DE LOS LIBROS A INTERVENIR.....	7

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla No 1. Generalidades del proyecto.....	3
Tabla No 2. Responsables de la visita.....	3
Tabla No 3. Dimensiones estimadas de los LAS.....	7
Tabla No 4. Estado estimado de los LAS.....	8

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración No 1. Registro fotográfico del acceso al área de archivo.....	4
Ilustración No 2. Registro fotográfico del área de archivo.....	5
Ilustración No 3. Condición del piso con tapete.....	6
Ilustración No 4. Estanterías y cajas de almacenamiento de los LAS.....	6
Ilustración No 5. Medición de los LAS.....	8
Ilustración No 6. Libros identificados en peligro de Biodeterioro.....	8

1. GENERALIDADES DEL PROYECTO

CONTRATO No.:	BM 012 - 2023
EMPRESA CONTRATANTE:	Superintendencia de Notariado y Registro
EMPRESA CONTRATISTA:	Iron Mountain Colombia
OBJETO DEL CONTRATO:	Intervención de primeros auxilios en conservación, digitalización e indexación de libros del antiguo sistema registral
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	6 meses
FECHA INICIAL:	28/12/2023
FECHA FINAL:	29/06/2024

Tabla No 1. Generalidades del proyecto.

Responsables de la visita de reconocimiento

Nombre	Rol
Ruth Alarcon	Gerente del proyecto
Yeyson Muñoz	Lider de calidad
Wilson Buitrago	Ingeniero Industrial
Paula Bustamante	Microbióloga

Tabla No 2. Responsables de la visita

2. Aspectos generales de la visita

El día martes 27 de febrero de 2024, se realizó la visita técnica de reconocimiento a la ORIP de Bogotá - Zona Centro por parte de Ruth Alarcon, Yeyson Muñoz, Wilson Buitrago y Paula Bustamante, en representación de Iron Mountain Colombia, con el fin de identificar los aspectos establecidos en el Anexo Técnico para el desarrollo del proceso.

La entidad se encuentra ubicada en la Calle 28 No. 13 - 49 Interior, y el área de archivo se encuentra en el piso 1, al cual se accede ingresando por la zona de atención al ciudadano por el piso 2 y posteriormente, bajando las escaleras hasta llegar a la zona de disposición de los Libros del antiguo sistema (LAS).

A continuación se presenta el registro fotográfico del acceso hacia la zona de disposición de los LAS.



Ilustración No 1. Registro fotográfico del acceso al área de archivo

A la llegada, el equipo de Iron Mountain en compañía del Sr. Carlos Andrés Muñoz, se presentó con el registrador Sr. Pablo Acevedo.

Posteriormente, nos condujeron al espacio asignado al área de Archivo en el cual se custodian entre otros, los LAS, que serán asignados para dar completitud a los libros y folios faltantes.

3. ESPACIO FÍSICO DE LA ORIP

Se trata de un edificio en el cual en la parte posterior de la zona de atención al ciudadano, bajando por las escaleras hacia el primer piso se encuentra el área de archivo y varias oficinas incluida la del sr. registrador.

Al ingresar al área de archivo se encuentra un corredor cuyas paredes corresponden a cajas X300 apiladas. Hacia el centro de la oficina se encuentran los carros de archivo rodantes en los cuales se encuentra el archivo de las oficinas y los Libros del Antiguo Sistemas (LAS) contenidos en cajas. El carro de archivo presenta deterioro lo que dificulta la apertura de las puertas y el retiro de las cajas que contienen los LAS a intervenir.

El espacio asignado para el trabajo a desarrollar es reducido, cuenta con dos mesas amplias. Existe una sola toma eléctrica en el piso, razón por la cual se evidencia la necesidad de llevar extensiones para la conexión de los equipos requeridos para la labor.

El área aproximada para las operaciones de saneamiento ambiental y LAS a intervenir es de aproximadamente 20 m², teniendo en cuenta que los LAS asignados se ubiquen en dos cuerpos de estantería.



Ilustración No 2. Registro fotográfico del área de archivo

Se evidencian algunas áreas del piso con tapete, además de que no se evidencia un flujo continuo de ventilación.



Ilustración No 3. Condición del piso con tapete.

Estanterías y rotulado de las cajas de almacenamiento de los LAS



Ilustración No 4. Estanterías y cajas de almacenamiento de los LAS.

4. CONDICIONES DE LOS LIBROS A INTERVENIR

En la visita se realizó una revisión general de los libros a intervenir, y las condiciones en las que se encuentran. Según lo manifestado por los dos auxiliares de archivo y funcionarios de la SNR, los libros se encuentran en buen estado de conservación y los rótulos de las cajas, no siempre coinciden con su contenido. En promedio, cada caja contiene de dos a tres libros y el tamaño de las cajas no concuerda con el de los libros que allí están almacenados.

Algunos libros, se encuentran ubicados en los carros de archivo directamente, sin cajas. Este hecho se atribuye a que los proveedores que estuvieron anteriormente retiraron los libros y no volvieron a dejarlos en las cajas contenedoras; por tanto, los auxiliares de archivo de la SNR recomendaron tomar foto al rótulo de las cajas que se destapan para sacar los libros que se nos asigne a intervenir.

Aunque no fue posible en el momento identificar exactamente los LAS a intervenir (esto porque al momento de la visita no se contaba con la cantidad de folios faltantes y adicionalmente a que indicaron que en un primer lugar otro proveedor estaría realizando el proceso para los libros que le quedaron pendientes para completar según su contrato), se realizó una inspección visual de los LAS en sus ubicaciones naturales y una toma dimensional a una muestra de LAS, evidenciando lo siguiente:

Dimensiones de los LAS

Estas muestras se tomaron para la consideración de los elementos físicos que estarán involucrados en la intervención de los LAS, (mesas de trabajo, scanners, áreas de cuarentena, áreas de almacenamiento temporal, estanterías, contenedores de transporte y almacenamiento).

Dimensiones	42 cm x 28 cm	23 cm x 33,5 cm	26 cm x 40 cm
ORIP Bogotá	70%	20%	10%

Tabla No 3. Dimensiones estimadas de los LAS

*Estos valores son estimados de las muestras analizadas

Estado de los LAS

De acuerdo a lo indicado por los funcionarios de la SNR y los auxiliares de archivo, los libros se encuentran generalmente en buen estado. Se realizó una muestra de LAS para analizar, estimando lo siguiente:

Estado	Buen estado	Con biodeterioro
ORIP Bogotá	99%	1%

Tabla No 4. Estado estimado de los LAS

*Estos valores son estimados de las muestras analizadas



Ilustración No 5. Medición de los LAS.



Ilustración No 6. Libros identificados en peligro de Biodeterioro.

CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

Es importante precisar que el Protocolo de Cargue, Traslado y descargue puede presentar versionamientos teniendo en cuenta que requiere de revisión y aprobación por parte de la SNR.

<i>Versión</i>	<i>Nombre del Documento</i>	<i>Fecha de Actualización</i>	<i>Comentario</i>
1.0	Informe visita de reconocimiento ORIP Bogotá Centro	02/02/2024	Se realiza la creación del documento inicial.

GESTIÓN DOCUMENTAL		
<i>Wilson Buitrago</i> <i>Ingeniero Industrial- Documentador</i>	 <i>Líder de Calidad</i>	<i>Gerente del Proyecto</i>
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ